

YEREL-İŞ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI VE KISA ADI

Sendikanın adı, Belediyeler ve Yerel Hizmet İşçileri Sendikasıdır.

Sendikanın kısaltılmış adı **Yerel** tir.

Madde 2 -SENDİKANIN GENEL MERKEZİ

Sendikanın Merkezi Ankara'dadır. Merkezin ilden ile nakline sendika genel kurulu yetkilidir. Ankara ili içinde adres değişikliği yapmaya yönetim kurulu yetkilidir.

b)Sendikanın adresi, Hayat Sebla Evleri, 1425. Sok. C Blok 23/90
Çukurambar/Çankaya/ANKARA

MADDE 3-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

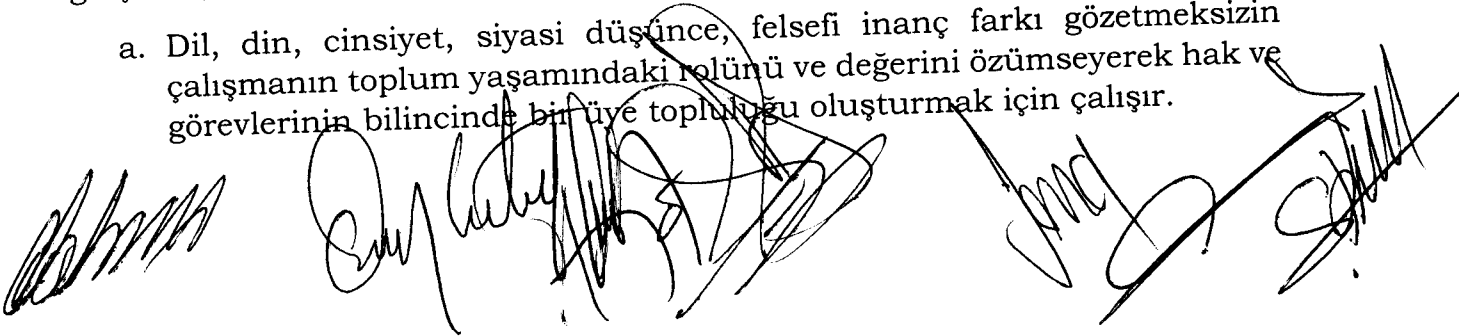
Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4. maddesine ekli 19.12.2012 gün ve 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış iş kolları yönetmeliğinde belirtilen **30** sıra nolu Genel İşler İşkolunda kuruludur.

Sendika; bu iş kolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerde, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde de faaliyet gösterir.

MADDE 4- SENDİKANIN AMACI ve İLKELERİ

Sendika temel hak ve hürriyetlere sahip olduğunun bilinci içerisinde; devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğinin, cumhuriyetin, milli güvenliğinin, kamu düzeninin, genel asayişin, kamu yararının, genel ahlakın ve genel sağlığın korunması gereği inancıyla Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda; demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeye, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmeyi amaç edinmiştir. Bu amacın gerçekleşebilmesi için;

- Dil, din, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşamındaki rolünü ve değerini özümseyerek hak ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır.



- b. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa bağlı kalmak şartı ile üyelerinin emek, çalışma barışı, hürriyet, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını hiç bir fedakârlıktan çekinmeden benimsemeyi ve desteklemeyi başlıca prensiplerinden sayar.
- c. Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlarla, özgürlük ve demokrasiden yana tüm kurumlarla dayanışma içinde, işsizliğin, açlığın, yoksulluğun yenilmesi, sosyal adalet, insan hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesi, modern teknolojinin ve sanayileşmenin doğal çevrenin tahribine neden olmadan kullanılıp, gelecek kuşaklara temiz çevre ve yaşanılabilir bir dünya bırakmak için uğraş verir.
- d. Sendikal faaliyetin ve mücadelenin her aşamasında tabanın katılımını sendikal demokrasinin vazgeçilmez bir unsuru olarak görür.
- e. Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlanması için çalışır.
- f. Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geliştirecek ve sendika üyeleri ile aile fertlerinin sosyal, kültürel, eğitim, sağlık ve dinlenme imkânlarını geliştirecek tedbirleri alır.
- g. Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını sağlamak üzere çaba sarf eder.
- h. Yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda işkolu içinde sendikayı geliştirir ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere anayasaya, ilgili yasa hükümlerine ve demokratik prensiplere bağlı kalarak kurum ve ilkeleri ile güçlü bir demokrasi anlayışının benimser ve bunlar için mücadele eder.

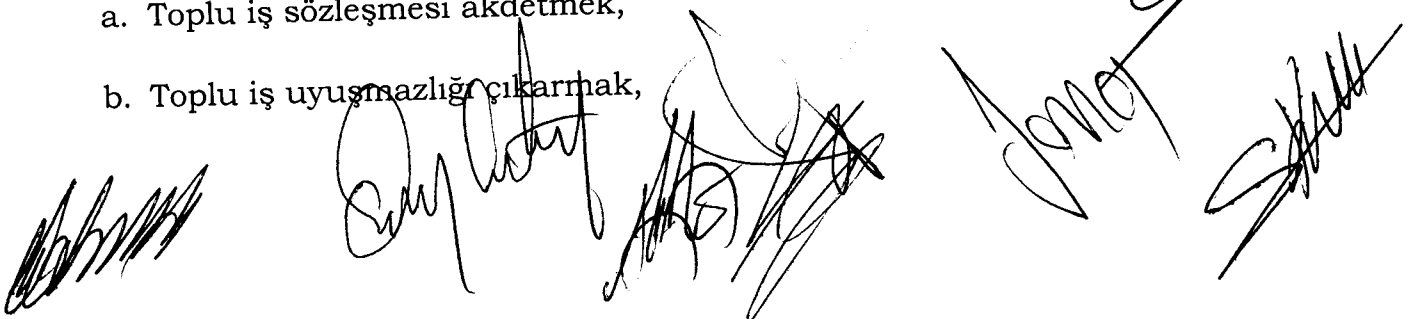
MADDE 5- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden asla taviz veremez.

MADDE 6- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

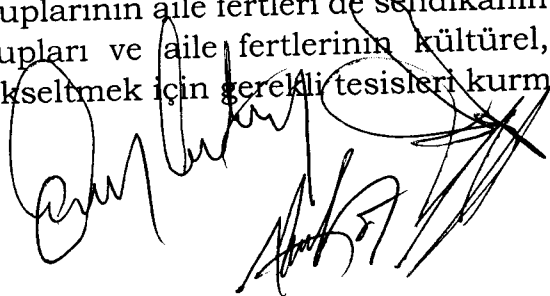
Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

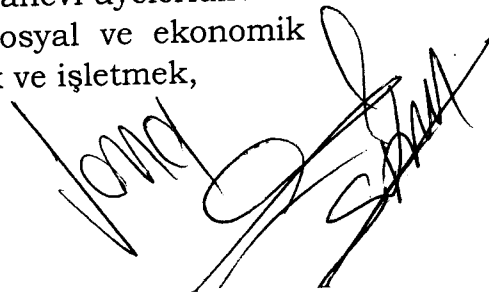
- a. Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
b. Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

The bottom of the page features several handwritten signatures and marks. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are two more signatures, one of which is crossed out with a large 'X'. On the right, there is a signature that appears to be 'Jenel' and another signature below it. A large, hand-drawn arrow points from the right side of the page towards the center.

- c. Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyumsuzluklarda işçileri temsilen, yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davaları takip etmek, yargılama sürecinde üyelik sona erse dahi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla dava takibini sürdürmek,
- d. Greve karar vermek ve idare etmek,
- e. Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- f. Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h. Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- i. Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- j. Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri ve kütüphaneler kurmak, amaç ve ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyon kurmak, kurulu radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayınlamak, işçilerin boş zamanlarının iyi ve faydalı bir biçimde değerlendirilmesi için imkânlar sağlamak, vakıf ve enstitülerin kurulması için çalışma yapmak,
- k. Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatifler kurmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek yoluyla yardım etmek,
- l. Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek,
- m. Sendika mensuplarının aile fertleri de sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla Mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,







n. Genel Kurul kararı ile nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,

Sendika faaliyetlerinden yararlanmada üyeler arasında eşitlik esastır.

MADDE 7- SENDİKAYA ÜYE OLMA

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nunda belirtilen niteliği haiz ve 20 nolu Genel İşler İşkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

15 yaşını doldurmamış olan işçilerin üyeliği kanuni temsilcilerin iznine tabidir.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Yönetim Kurulu kararı ile e-Devlet Kapısı üzerinden kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi sendika yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Sendika Yönetim Kurulu bu yetkisini, faaliyet alanlarındaki işçilerle ilgili olarak şube yönetim kurullarına devredebilir. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Sendika Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Red kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak bildirilir. Haklı bir neden gösterilmeden, üyelik başvurusu kabul edilmeyen işçiler Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen süre ve koşullarda yetkili iş mahkemesinde dava açabilirler,

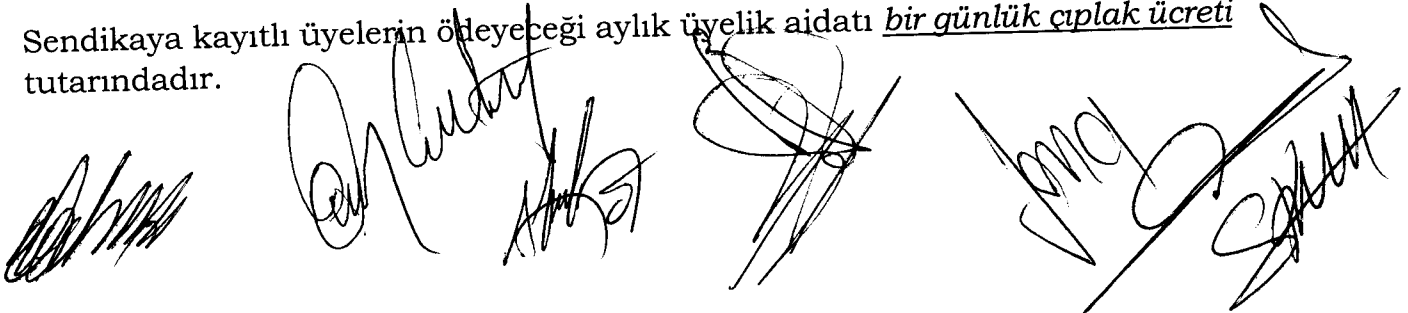
Sendika Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler sendikanın bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

Üyeliği kesinleşen işçiye sendika tarafından üye kartı verilir.

MADDE 8- ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir günlük çıplak ücreti tutarındadır.



Sendika üyesi olmayanların sendikanın bağıtladığı toplu iş sözleşmesinin parasal hükümlerinden yararlanmak için ödeyecekleri dayanışma aidatı miktarı da üyelik aidatı kadardır.

Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelere aidat kesilmez.

MADDE 9- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Sendika üyeleri, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştır. Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

Sendika üyeliğinden çekilen işçi, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır.

Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işte ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

Sendikanın ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almaları nedeniyle işyerinden ayrılan sendika üyelerinin iş sözleşmeleri askıda kalır.

Sendika üyelerinden, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silahaltına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

Sendika üyesi işçinin aynı işkolunda başka bir işe geçmesi üyeliğini etkilemez.

Zorunlu bir sebep olmaksızın üst üste üç ay üyelik aidatı ödemeyen (iş sözleşmesi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sona erdirilebilir.

MADDE 11 - ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde yetkili ve görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Sendika tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan ve aşağıda sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile üyelikten ihraç edilir;

- a. Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,
- b. Sendika tüzüğüne, genel kurulca çıkarılan yönetmeliklere ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c. Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d. Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- e. Sendika yöneticileri ve organları hakkında asılsız ihbar ve şikâyette bulunmak ve bunlar hakkında tahkir ve tezyif edici beyanlara bulunmak,
- f. Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak

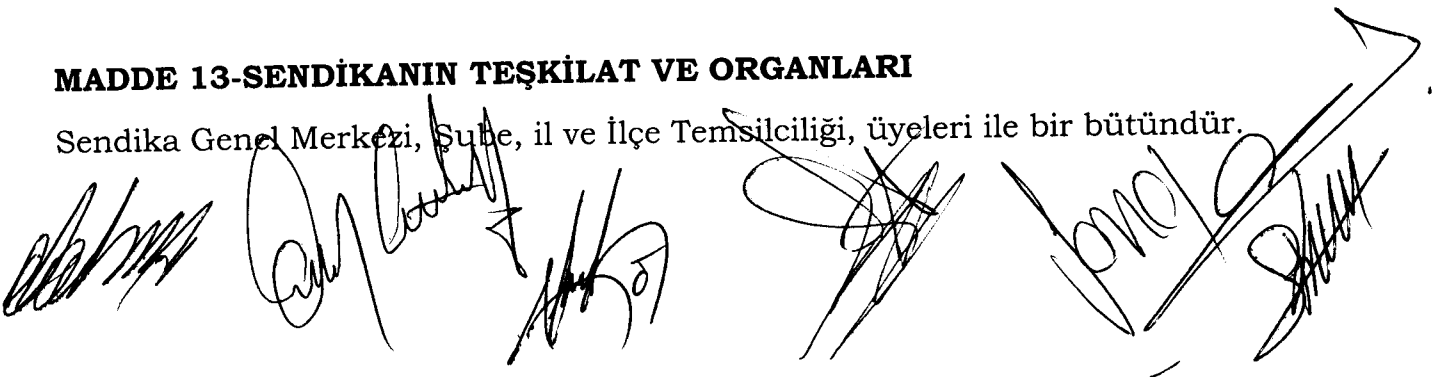
MADDE 12- ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTE AYRILMA VE ÇIKARILMA

Sendikanın üst kuruluşu veya uluslararası sendikal kuruluşlara üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşu üye olunamaz. Üst kuruluş üyeliğinden veya uluslararası sendikal kuruluştan çekilmede de aynı usul uygulanır.

Üye olma, üyelikten çekilme kararları üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

MADDE 13-SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI

Sendika Genel Merkezi, Şube, il ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür.



Sendikanın organları şunlardır:

A) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- 1- Merkez Genel Kurulu,
- 2- Genel Yönetim Kurulu.
- 3- Genel Denetleme Kurulu.
- 4- Genel Disiplin Kurulu,

B) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- 1- Şube Genel Kurulu,
- 2- Şube Yönetim Kurulu,
- 3- Şube Denetleme Kurulu.
- 4- Şube Disiplin Kurulu,

C) İSTİŞARİ ORGANLARI

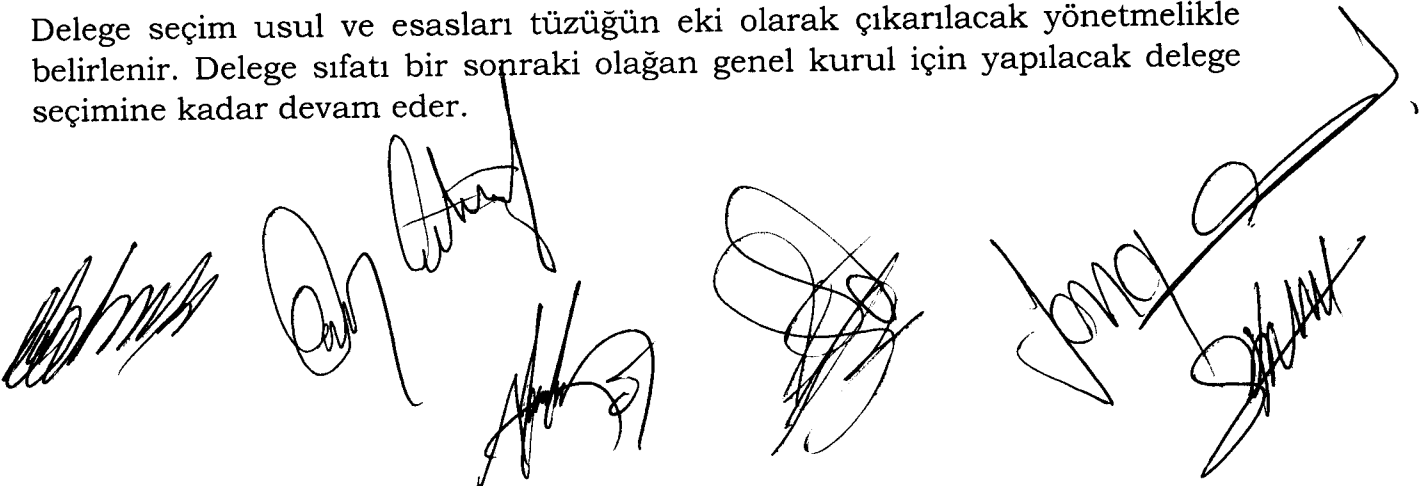
- 1- Başkanlar Kurulu
- 2- Temsilciler Meclisi
- 3- Kadın Komitesi

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUN OLUŞUMU

Sendika Genel Kurulu; sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika Genel Kurulu bu tüzük hükümlerine göre seçilmiş 250 üst kurul delegesi ile Sendika Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu asıl üyelerinden oluşur.

Sendika Olağan Genel Kurulu'na katılacak olan üst kurul delege sayıları; Olağan Genel Kurulu'nu en önce gerçekleştirecek olan şubenin bu olağan genel kurulunun yapılmasından önce; Sendika Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak uygun bir süre içerisinde ve yine Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilecek tarih itibariyle her şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan ve işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısına göre, her şube için ayrı ayrı olmak üzere Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Delege seçim usul ve esasları tüzüğün eki olarak çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Delege sıfatı bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.



MADDE 15- MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel kurul en geç [redacted] yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde ya da sendika yönetim kurulunca tespit edilecek başka bir yerde, gün ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati yönetim kurulu tarafından belirlenerek, genel kurul tarihinden en az on beş gün önce sendikanın kurumsal internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, çoğunluk sağlanamaması halinde, yapılacak ikinci toplantının yeri, günü ve saati de belirtilir.

Yönetim Kurulu seçim yapılacak genel kurullarda, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeleri, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyı yetkili seçim kurulu başkanlığına verir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

Genel kurulun toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurulda delege olmayanlar çoğunluk sağlamada dikkate alınmaz, oy kullanamaz ve aday olamazlar.

Delegelerin Genel Kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurula katılacak delegeler kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel Kurul toplantı nisabı sağlanmışsa durum bit tutanakla tespit edilir ve toplantı Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla sendika yöneticileri yâda delegeler arasından seçilir.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

Listede adı bulunanlar resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle başkanlık divanı tarafından ilan edilen sürede oy kullanırlar. Seçim

süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhal ilan edilir ve sendika şubelerine bildirilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin üçte birinin (1/3) yazılı teklifi ile mümkündür.

Kurucular hariç Genel Başkanlığa ve genel yönetim kuruluna aday olabilmek için kurucuların taşınması gereken niteliklileri haiz olmak ve genel kurul kongre tarihi itibarıyla en az bir yıl boyunca sendikanın üyesi olmak şartı aranır. Bu şartları sağlayan üyenin Genel Başkanlığa ayrıca genel kurul delegelerinin üçte bir (1/3) yazılı önerisi ile teklif edilmesi gerekmektedir.

Toplantı sonunda kâtipler tutanağını düzenler ve Başkan birlikte imzalarlar. Bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna tevdi edilir.

MADDE 16- SENDİKA GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Genel kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

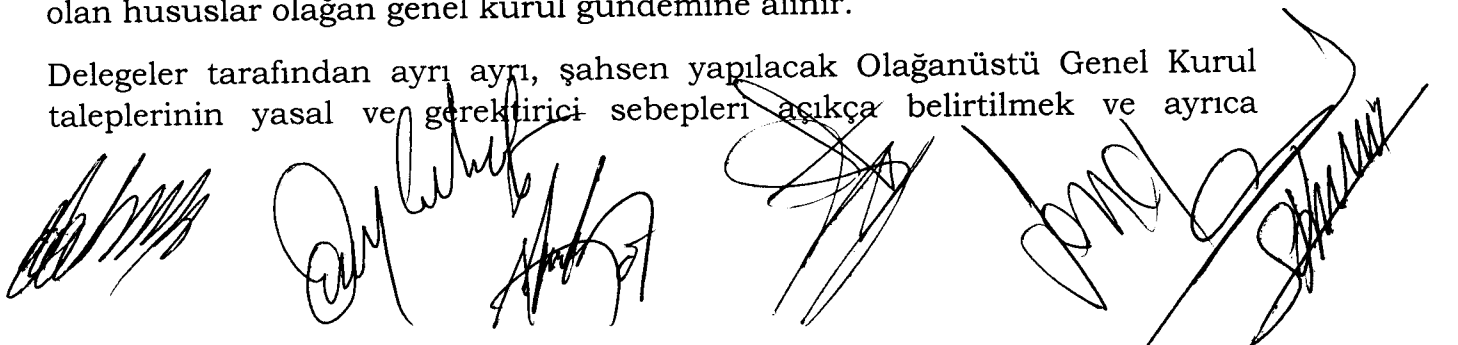
Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yetersayısı delege tam sayısının üçte ikisidir.

MADDE 17- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde sendika genel kurulu toplantıya çağırılabilir.

Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Delegeler tarafından ayrı ayrı, şahsen yapılacak Olağanüstü Genel Kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtilmek ve ayrıca



iddialarını kanıtlayan delil vs. belgeler taleplerine eklemek suretiyle noter aracılığı ile sendika yönetim kurulu başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır.

Delegelerin 1/5'inin Olağanüstü Genel Kurul isteklerinin iyi niyet kuralına uygun, haklı ve geçerli nedenlere dayandırılması veya Olağanüstü Genel Kurul isteminin Olağan Genel Kurul ile çözülemeyecek bir sorunu çözmeye yönelik olması gerekmektedir. Olağanüstü Genel Kurul, öncelikle yazılı istekteki konular görüşülmek üzere toplanır. Genel kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır.

Sendika olağanüstü genel kurulu da sendika tüzüğünde olağan genel kurul için öngörülen esaslara uygun olarak toplanır ve yönetilir.

Delege sıfatı, bir önceki Olağan Genel Kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki Olağan Genel Kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki Olağan Genel Kurulda yeniden seçilemeyenlerle kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar Genel Kurul'a katılamazlar.

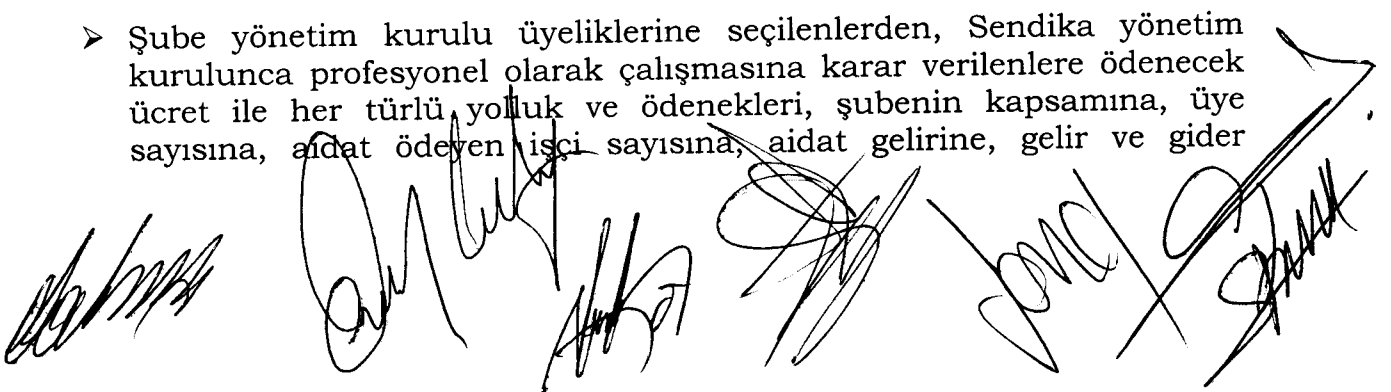
MADDE 18 - SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi
- Tüzük değişikliği
- Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası
- Bütçenin kabulü
- Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- Taşınmaz satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Şube açılması, kapatılması, birleştirilmesi, bir şube faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin başka şubeye bağlanması ve bu hususlarda yönetim kuruluna yetki verilmesi



- Ulusal ve uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmaya, üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar verilmesi
- Sendikanın feshine karar verilmesi
- Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alınması veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satılması
- Sendikanın amaçlarına uygun inşaat yaptırılması ve inşaat ile ilgili her türlü takibin yapılması ve tamamlanması
- Taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm hakların kullanılması hususlarında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasların belirlenmesi, bu konuya ilişkin yönetmelik hazırlanması ve gerekli hallerde yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Şube açma, birleştirme veya kapatmaya karar verilmesi ve bu konuda Sendika Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
- Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar verilmesi
- Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi
- Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi
- Sendika adına ipotek alma ipotek verme kredi sözleşmeleri imzalamak ve bu konuda sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Sendikanın nakit gelirlerinin toplamının % 10'unu aşmamak kaydıyla amaç ve ilkeleri doğrultusunda sosyal harcamalar yapma konusunda Sendika Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
- Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ödenek ve tazminatların tespit edilmesi
- Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Sendika yönetim kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirin, gelir ve gider



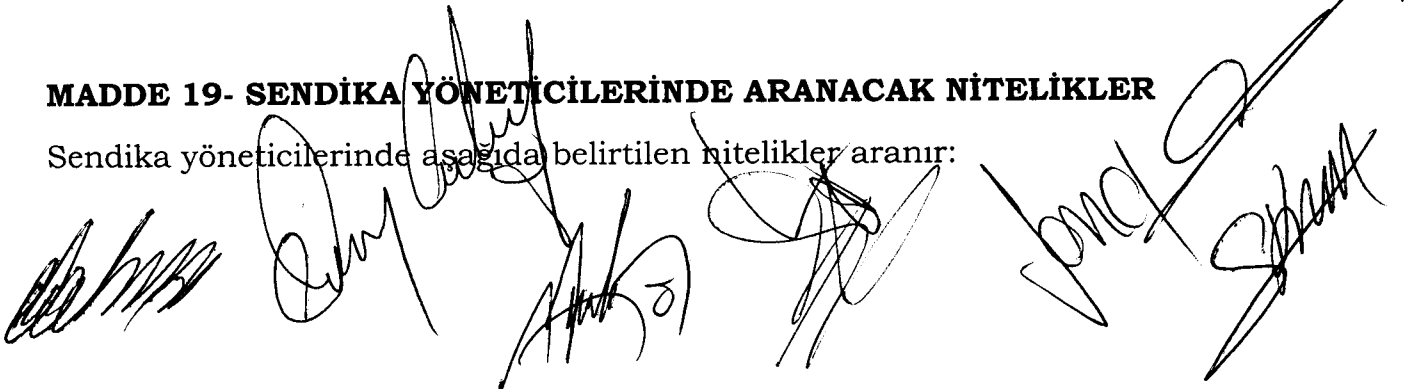
durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlenmesi veya bu konuda yetkinin Sendika Yönetim Kuruluna devredilmesi

- Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden Sendika Yönetim Kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Sendika Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemler ile yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlanması
- Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçilmesi
- Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Nakit mevcudunun % 10'unun aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi

Sendika Genel Kurulu bu yetkilerini Sendikanın menfaatlerini ve bekasını gözeterek kullanır.

MADDE 19- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:



- a. Sendikaya üye olmak
- b. Medeni hakları kullanma ehliyetini haiz olmak
- c. Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak
- d. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak
- e. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 6. maddesinde yöneticiler için öngörülen nitelikleri haiz olmak

MADDE 20- GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI

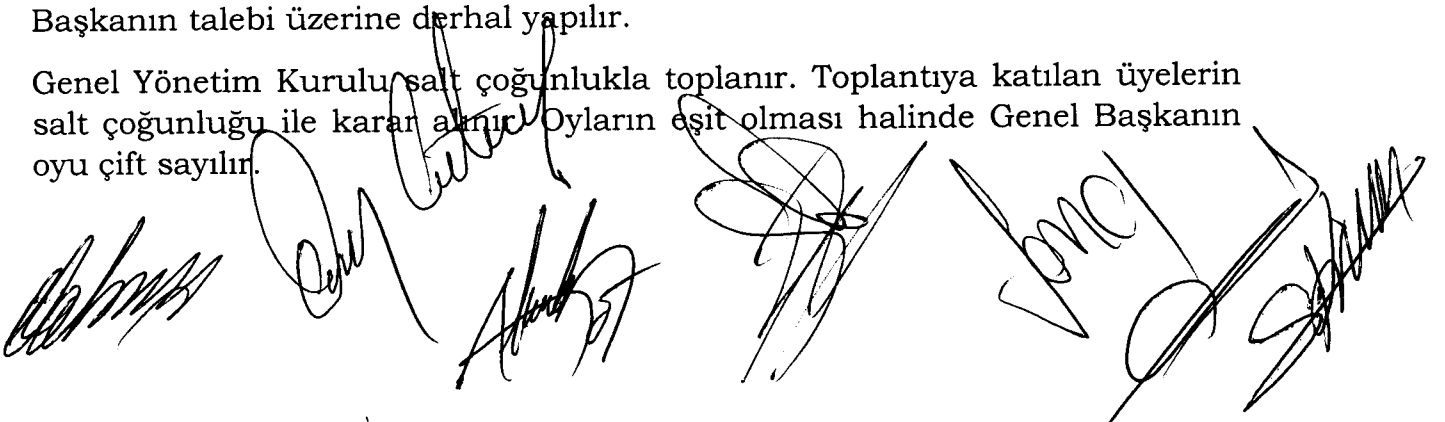
Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Genel Teşkilatlandırma ve bir Genel Eğitim Sekreteri olmak üzere beş kişiden oluşur.

Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyelikleri için ise adaylar Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak seçime girer ve geçerli oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci turda yarım bir fazla oy alan, ikinci turda kullanılan oyun yarım bir fazlasının sağlanmaması halinde ise 3. turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Tek kişinin aday olduğu durumlarda o aday, tek listenin seçime girdiği durumlarda ise o liste, herhangi bir nisaba bakılmaksızın, almış oldukları oyla seçilmiş sayılırlar.

Asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Yönetim kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda Genel Başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Genel Başkanın gerekli gördüğü hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir.

Genel yönetim kurulu unvanları; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilatlanma Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri olmak üzeredir. Yapılacak toplantıda yönetim kurulu üyelerinin genel kurulda belirlenen ücret tavanı dâhilinde ücret miktarlarını belirlenir. Gerekli hallerde bu kararda da alınacak yeni kararlarla değişiklik yapılabilir. Yönetim kurulu ayda en az 1 defa olağan toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel Başkanın talebi üzerine derhal yapılır.

Genel Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift sayılır.



Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya genel başkanın vekâlet bıraktığı üye başkanlık eder.

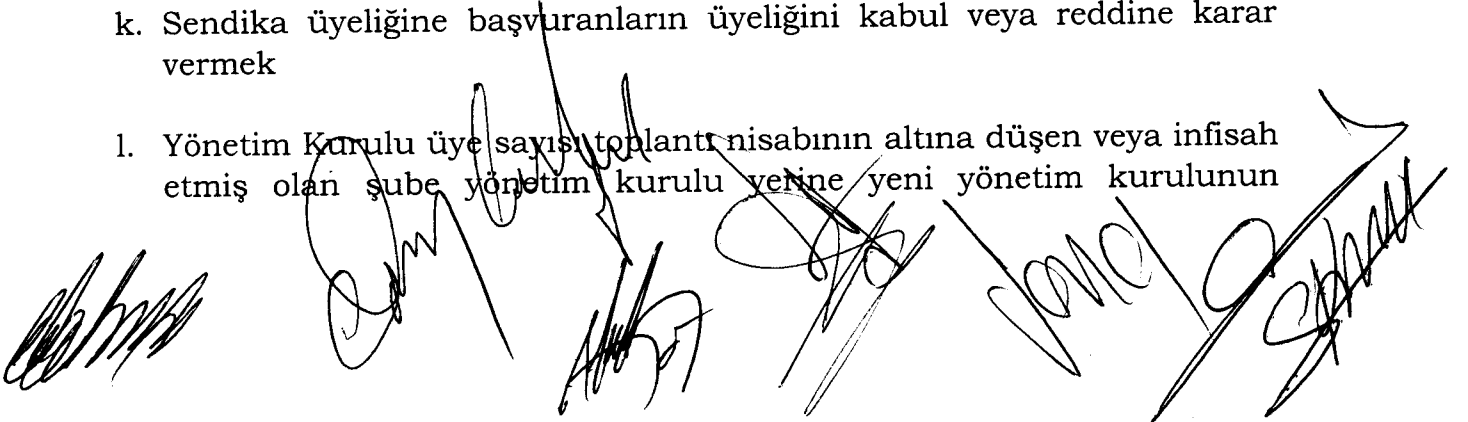
Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Tüzükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut yönetim kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birini davet eder.

MADDE 21- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

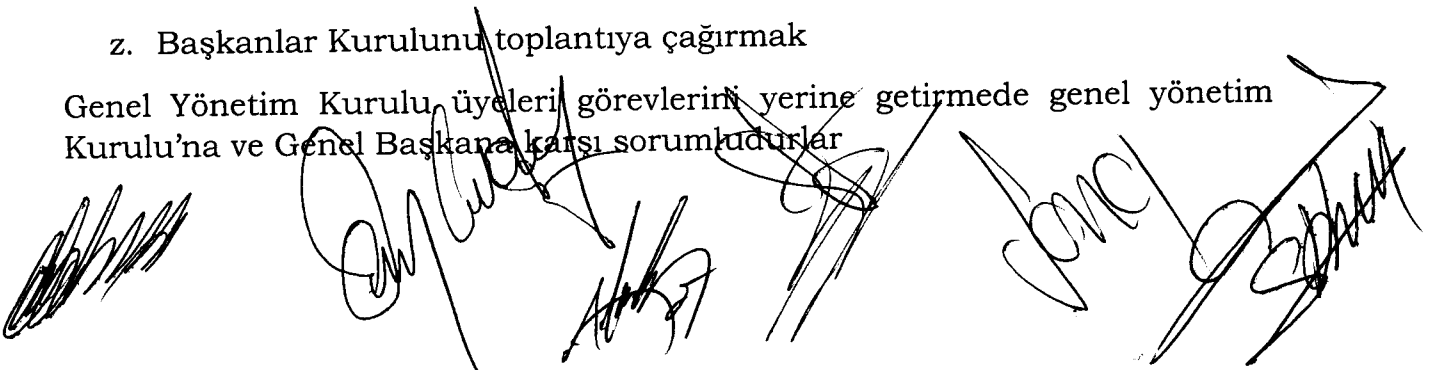
- a. Sendikanın ana prensiplerini tahakkuku için, yönetmelikler ve mevzuat hükümleri gereğince sendika adına faaliyette bulunmak
- b. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek
- c. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde açıklamak
- d. Sendika Genel Kurullarının kararlarını uygulamak
- e. Genel Kurulu toplantıya çağırmak
- f. Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak
- g. Yeminli mali müşavir raporu, çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak
- h. Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri genel disiplin kuruluna sevk etmek
- i. Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmelerine karar vermek
- j. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak
- k. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek
- l. Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun



seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak

- m. Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek
- n. Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akit yapmak
- o. Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri yerel ve irtibat büroları kurmak ve yeterli eleman atamak ve atanmaların görev unvanlarını ve kapsamalarını tespit etmek
- p. 6356 sayılı kanunda belirtilen suçlardan biri ile mahkum olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek
- q. Demirbaş eşyanın satış ve terkinin ile şubelere devri hususlarını karara bağlamak
- r. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak
- s. 6356 sayılı Kanun anlamında uyuşmazlık çıkarmak
- t. Greve karar vermek
- u. Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek
- v. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcilerini tayin etmek
- w. Sendika organlarına seçilenlerin profesyonelliğine karar vermek
- x. Genel Kurul Kararı ile verilen yetki ile gerekli gördüğü yerlerde şubeler açmak, şube yöneticilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak yönetmelik çıkarmak ve bu yönetmeliğe göre işlemler yapmak
- y. Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak
- z. Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak

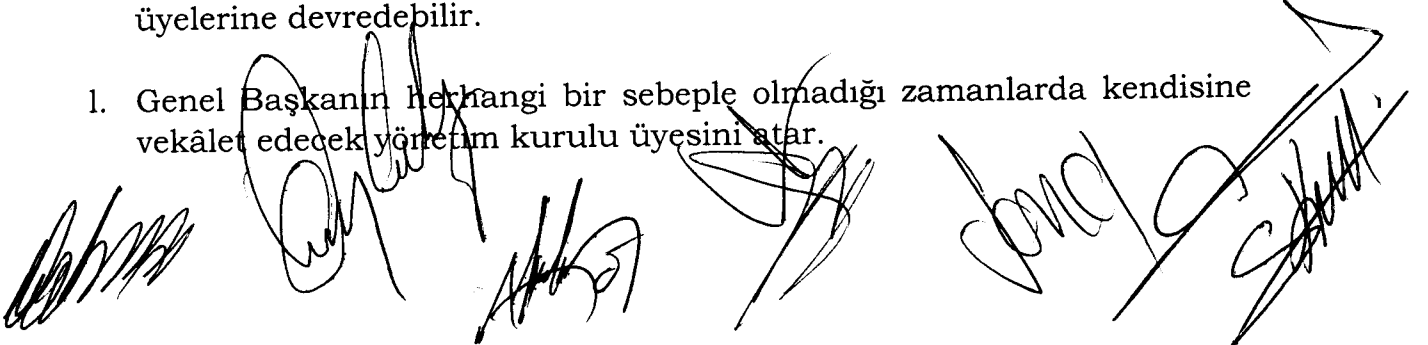
Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede genel yönetim Kurulu'na ve Genel Başkanı karşı sorumludurlar



MADDE 22- GENEL YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1. GENEL BAŞKAN

- a. Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder. Yönetim kuruluna ve başkanlar kuruluna başkanlık eder kurulu veya kurulacak olan tüm komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden her hangi birine devredebilir.
- b. Genel başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetleme ve tetkike yetkilidir.
- c. Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak hakkını haizdir.
- d. Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol edebilir ve lüzumu halinde mutat harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın ve bilahare genel yönetim kuruluna durumu bildirmek suretiyle net maaşının (15)on beş katı oranında harcama yapabilir.
- e. Sendikanın muhaberata ve muameleatını Genel Sekreterle, Genel Sekreterin yokluğunda yönetim kurulu üyelerinden biri ile müştereken imza eder.
- f. Genel Başkan, tek başına görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- g. Genel Başkan, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- h. Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, genel mali sekreter ile birlikte imza eder.
- i. Sendikanın bankadaki hesabından Mali Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çekebilir.
- j. Sendika yayın organlarının sahibidir.
- k. Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- l. Genel Başkanın herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda kendisine vekâlet edecek yönetim kurulu üyesini atar.



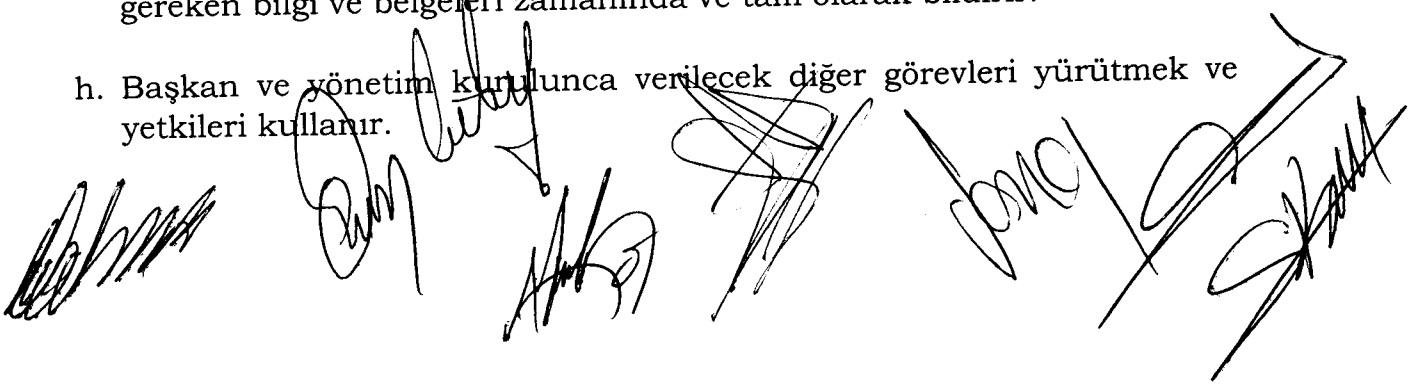
- m. Yönetim kurulunda görev yapacak üyelerin unvanlarını belirler.
- n. Sendikayı mahkemelerde temsil eder.
- o. Lüzumu halinde teşkilatlanma ve idari konularda kendisine yardımcı olmak üzere en fazla beş adet danışmanı sendika bünyesine atayabilir.

2. GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

- a. Genel Başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur.
- b. Teşkilatlanma ve idari konularda Genel Başkan'ının verdiği görevleri yerine getirirler.
- c. Genel Başkan yardımcıları yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtebilirler. Ancak oy hakları yoktur.

3. GENEL SEKRETER

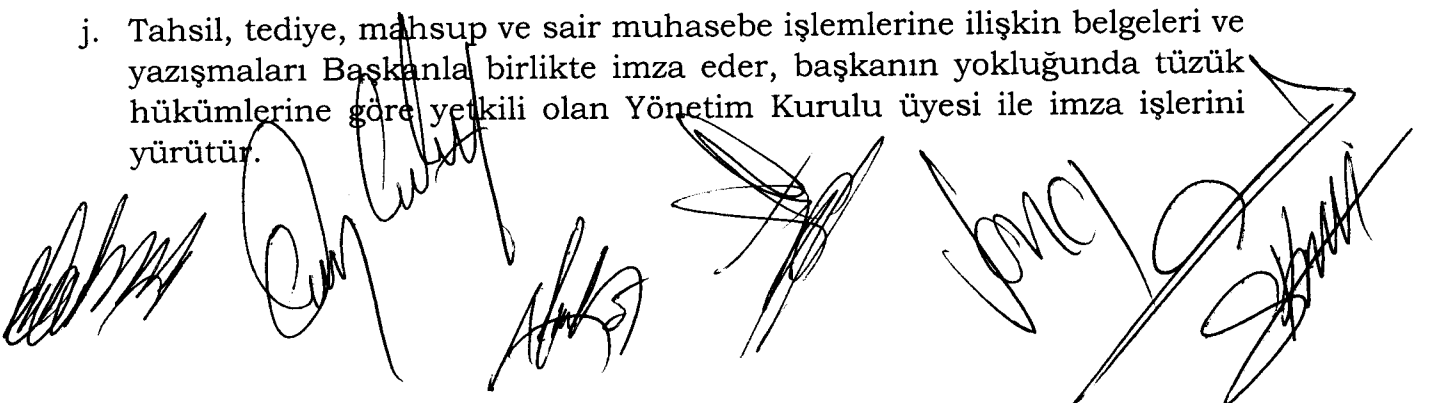
- a. Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- b. Genel Sekreter, muhaberat ve muamelat işlerinde sorumludur.
- c. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.
- d. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabii olacağı yönetmelikleri hazırlar, genel yönetim kurulunun onayına sunar.
- e. Genel sekreter, sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- f. Genel Sekreter, müzakeresi icap eden meseleleri en az ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kuruluna getirir.
- g. Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- h. Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanır.



- i. Yönetim Kurulu gündemini hazırlar.
- j. Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasından sorumludur.
- k. Kendisine bağlı büroların düzgün çalışmasından sorumludur.
- l. Faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporlarını uygun vasıtalarla derhal yayımlar.

4. GENEL MALİ SEKRETER

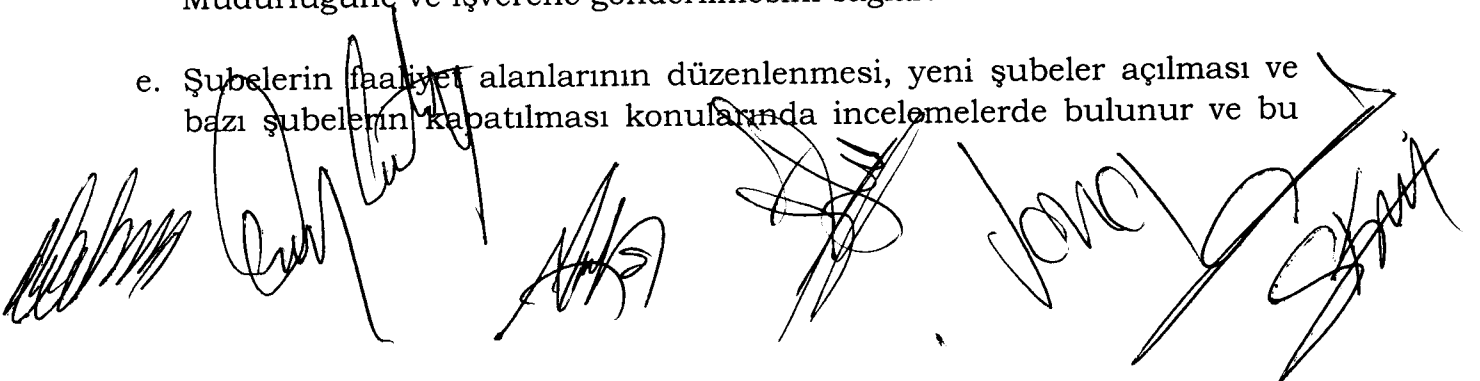
- a. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürüterek devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b. Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.
- c. Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- d. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- e. Şube Başkanlıklarına, Bölge, II ve İlçe Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi sağlar ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- f. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- g. Sendika hesaplarının her ay içi ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.
- h. Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- i. Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna almak için tekliflerde bulunur.
- j. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza eder, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.



- k. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- l. Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırır.
- m. Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendikanın kasasında aylık gelirin % 5'inden fazla para bulunduramaz.
- n. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- o. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlar.
- p. İşverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlar.
- q. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarının ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderir.
- r. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

5. GENEL TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ

- a. Şube Başkanlığı, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine eder.
- b. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırır, takip eder.
- c. Sendikanın üyelik arşivini düzenler ve bu işlerle ilgili görevleri yönetir.
- d. Üye envanterlerini çıkarır, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının on beş gün içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne ve işverene gönderilmesini sağlar.
- e. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur ve bu

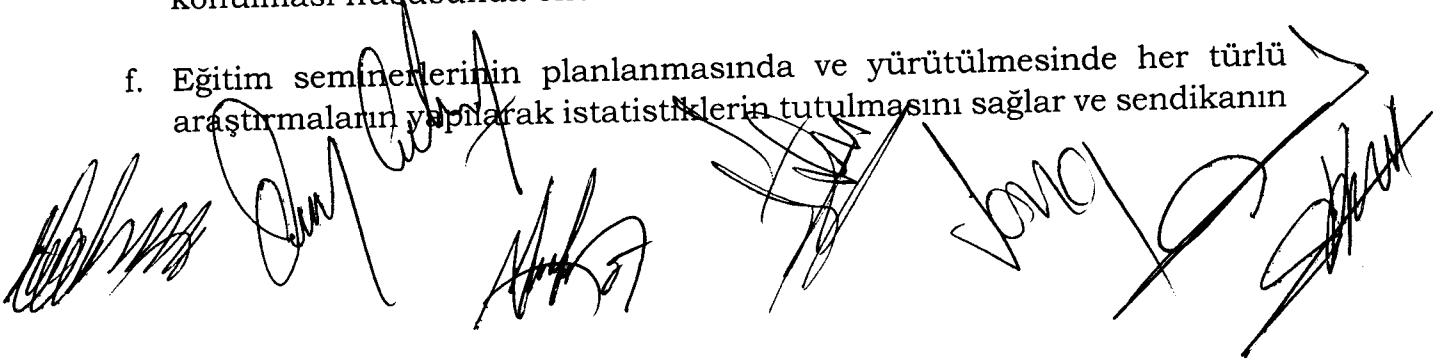


konuda yetkili organlarca karar alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunar.

- f. Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.
- g. Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- h. Genel Merkez ile şubeler arasındaki ilişkileri düzenler, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapar.
- i. Teşkilatlanılan işyerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlayarak bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf eder.
- j. Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanır.
- k. Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar.

6. GENEL EĞİTİM SEKRETERİ

- a. Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- b. Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- c. Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunur, karar altına alınan faaliyetleri planlayarak uygulanmasını sağlar.
- d. Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar.
- e. Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunur.
- f. Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılmasını ve istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink, some of which are crossed out with diagonal lines. There are also some faint, illegible markings and a large, stylized signature on the right side.

çıkacağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin eder.

- g. Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu, genel kurul tarafından tüzükte sayılan yönetici olma niteliğine sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu asil üyelerinin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Denetleme Kurulu altı ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur.

Denetlemenin yapılabilmesi için Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Denetim kurulunun yaptığı toplantılara iki sefer katılmayanın üyeliği düşer. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üyelere birini göreve çağırır. Denetçiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir;

- Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.
- Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin de gerekli denetimini yapar.
- Yönetim Kurulundan genel kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda

belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini isteyebilir.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde denetleme kurulunun oybirliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

g. Denetleme Kurulu kanundan doğan diğer yetkileri kullanır.

MADDE 24- GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Disiplin Kurulu, merkez genel kurulunca gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Genel disiplin kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler.

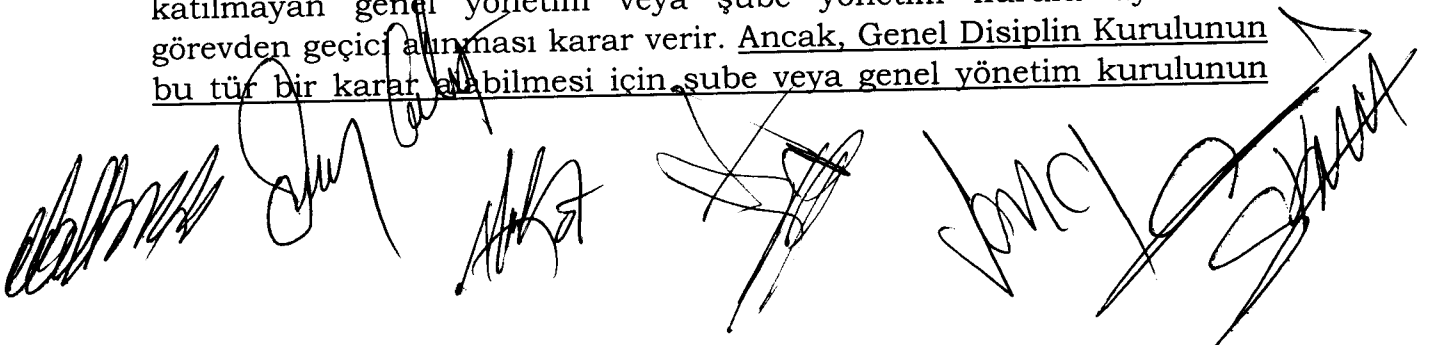
Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu karar ile en fazla oy alan yedek üyeler getirilir.

Disiplin kurulu oyçokluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır.

Disiplin kurulu genel yönetim kurulunun talebi üzerine toplanır. Yapılan talep üzerine toplantının yapılması zorunlu olup, yapılacak toplantıya meşru mazeret haricinde katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer ve yönetim kurulu kararı ile yedekteki bir üye göreve çağrılır.

Genel Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Sendika Genel Yönetim Kurulunca Sendika tüzel kişiliğine saygı göstermediği veya tüzük hükümlerine aykırı hareket ettiği iddiası ile sevk olunan sendika ve şube yöneticileri hakkında karar verir.
- b. Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine inceler.
- c. Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki sefer veya iki ayda toplam 3 sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerinin görevden geçici alınması karar verir. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için, şube veya genel yönetim kurulunun



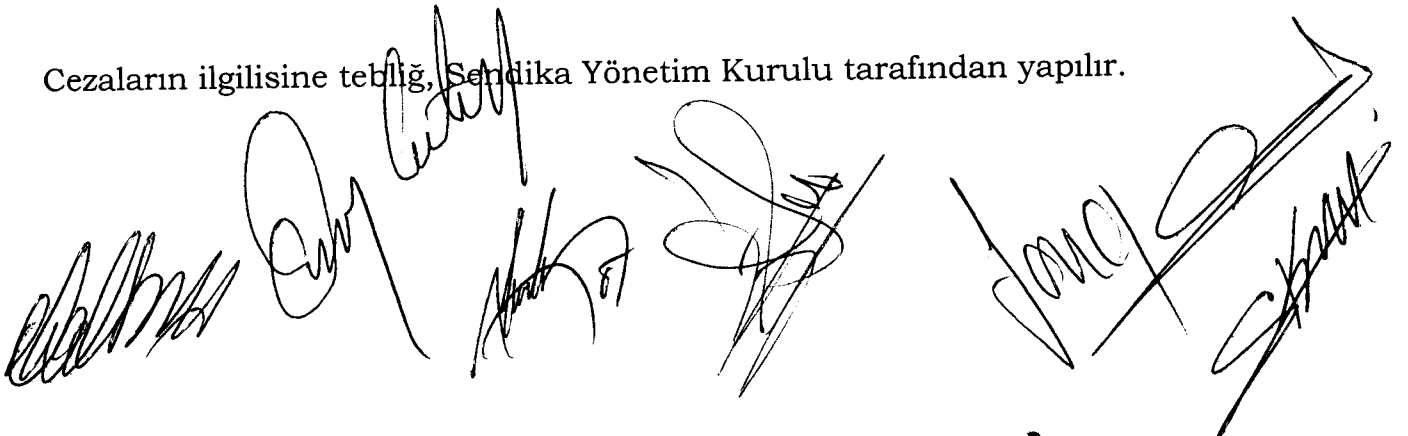
geriye kalan üyelerinin 3/4'ünün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.

- d. Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir, onaylar veya iptal eder.
- e. İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar.
- f. Disiplin kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır. Ancak disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceleyerek görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna sunar. Genel Yönetim Kurulu Şube Yöneticileri hakkında karar verir.
- g. Disiplin Kurulu çalışmaya başlamasından itibaren en geç 7 gün içinde karar vermek zorundadır.
- h. Disiplin Kurulu kararına ilişkin ilgilinin merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna yazılı olarak itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur.
- i. İhraç istemli olarak hakkında işlem yapılan yöneticiler hakkında genel kurulda karar verilinceye kadar görevden geçici uzaklaştırılması zorunludur.

Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir:

1. İhtar
2. Kınama
3. İşten el çektirme

Cezaların ilgisine tebliğ, Sendika Yönetim Kurulu tarafından yapılır.



MADDE 25- ŞUBE GENEL KURULUŞ ESASLARI

Şube Genel Kurulları, Sendika Genel Kurul kararları ile kurulur, birbirleriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir. Sendika Genel Kurulunun bu konudaki kararları Sendika Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 26- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANMA ESASLARI

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun karar ve uygun gördüğü tarihte yapılır.

Olağan Genel Kurul tarihinden itibaren 2.yılın ikmalinden itibaren şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulunun uygun görmesi ile 3.yılın ikmalinden itibaren genel yönetim kurulunun resen belirlediği tarihte olağan genel kurul yapılabilir.

Şube Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun oybirliği ile teklifi ile veya üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun alacağı karar ve belirlediği tarihte Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün o yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz.

Şube Genel Kurullarına katılacak olan delege sayıları, şubelerin faaliyet alanındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısına göre aşağıda gösterilen rakamlara göre gösterilir;

Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyeler ile,

Üye sayısı 501-2500 olan şubelerde 100 delege,

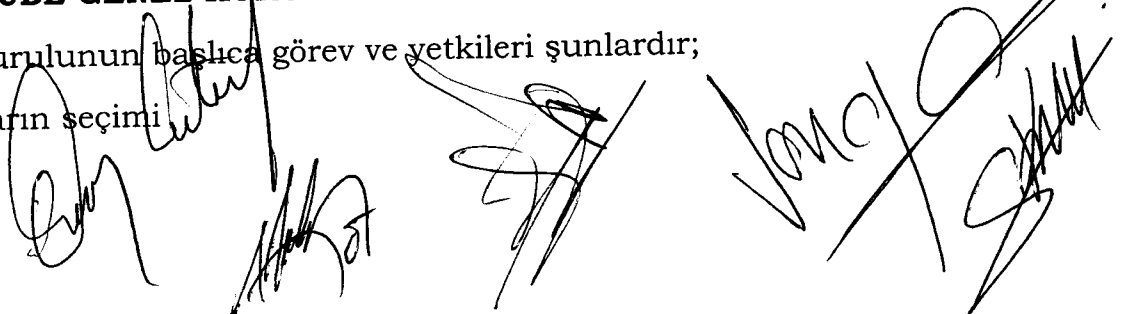
Üye sayısı 2501 ve daha fazla olan şubelerde 125 delege ile toplanılır.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında, Sendika Genel Kurulları için tüzüğün 14. Maddesinde belirlenen usuller kıyasen uygulanır.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

a. Organların seçimi



- b. Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi
 - c. Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası
 - d. Sendika genel kuruluna delege seçimi
 - e. Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi
 - f. Başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi bulunmaz.

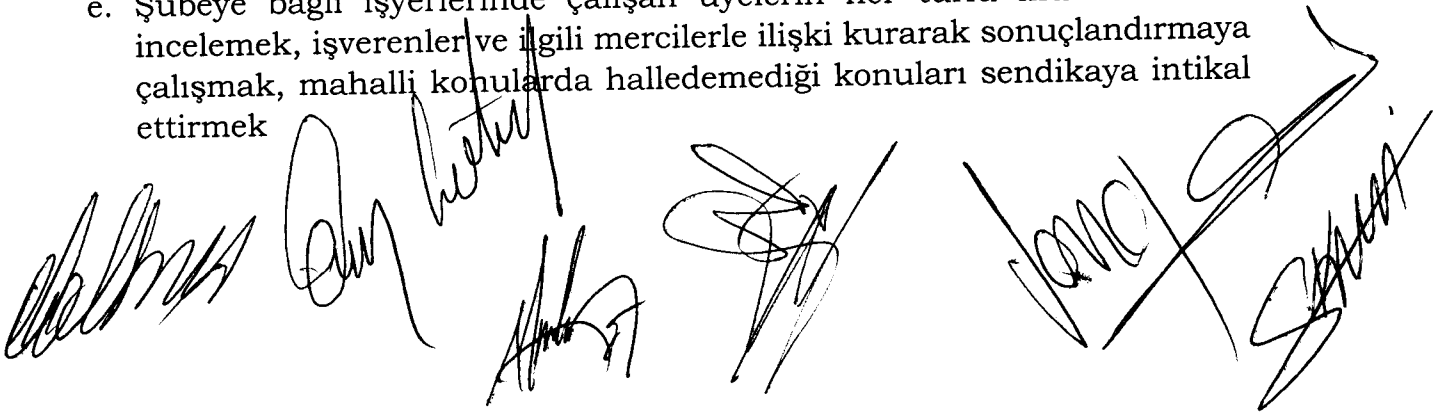
MADDE 28- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞU

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri ve Şube Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil ve 5 yedek üye olarak tek dereceli seçilir.

MADDE 29- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir;

- a. Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 5'ine kadar sendika merkezine göndermek
- b. Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu Toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kuruluna teklif etmek
- c. Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin başvuru tarihinden itibaren üç işgünü içinde sendika merkezine intikal ettirmek
- d. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak
- e. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek



- f. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek
- g. Şube Yönetim Kurulları tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiç kimseye borç para veremez.
- h. Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak
- i. Faaliyet sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde teşkilatlanma çalışmaları yapmak
- j. Her ay kendisine bağlı işyeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkeze bildirmek.
- k. Mutat toplantı tarihlerini bir hafta, olağanüstü toplantı tarihlerini ise üç gün önce Genel Merkeze yazılı olarak bildirmek
- l. Şube sınırları içerisinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemi yapmak
- m. Şube faaliyet sınırları içerisinde kalan her türlü sendikal ihtilafların çözülmesi için çalışma yapmak
- n. Şubede istihdam edilecek personel için kadro verilmesini Sendika Yönetim Kuruluna teklif etmek

MADDE 30- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

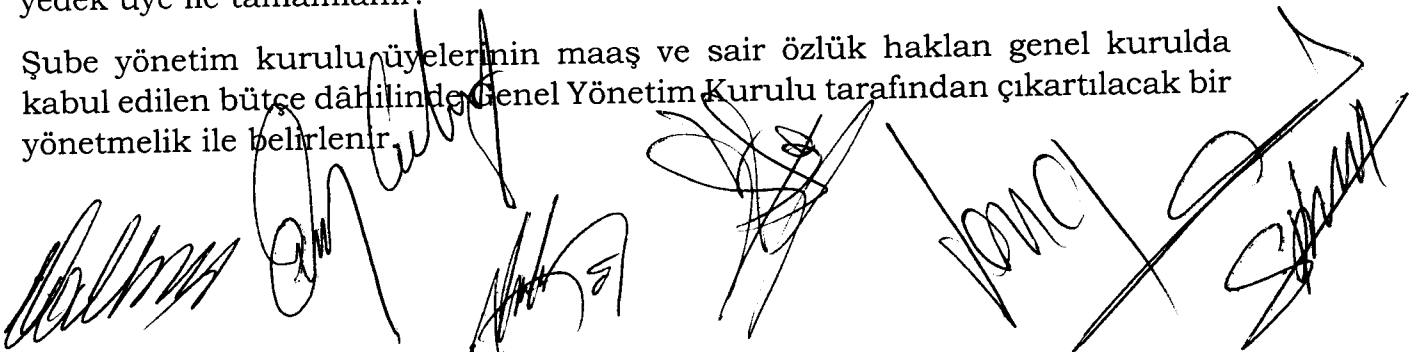
Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır.

Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır.

Şube yönetim kurulu üyelerinin maaş ve sair özlük hakları genel kurulda kabul edilen bütçe dâhilinde Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelik ile belirlenir.



MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. ŞUBE BAŞKANI

- a. Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder.
- b. Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon Başkanlığını, Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredilir.
- c. Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkikte yetkilidir. Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter yardımcısı veya Şube Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.
- d. Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

2. ŞUBE SEKRETERİ

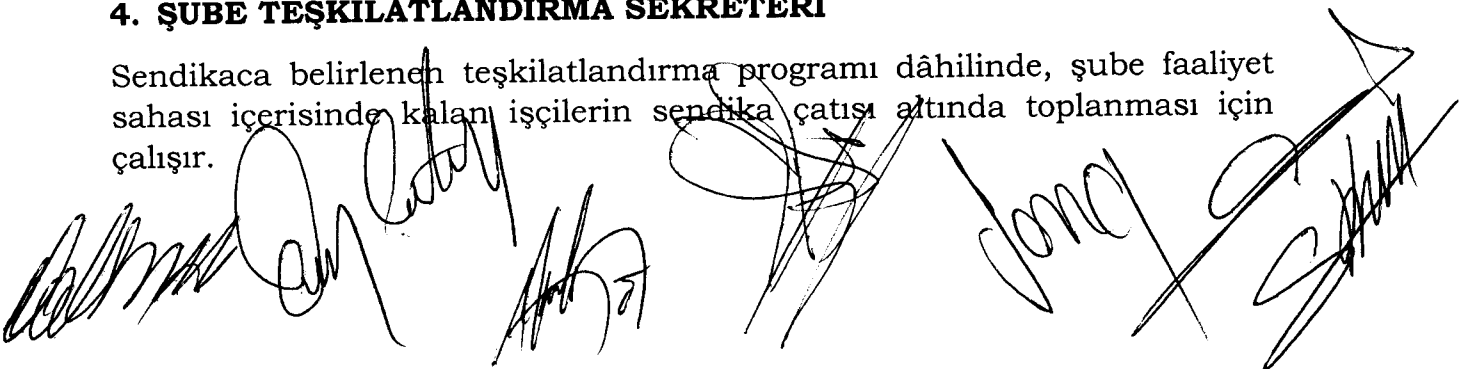
- a. Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b. Şube Bürolarını yönetir.
- c. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar.
- d. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3. ŞUBE MALİ SEKRETERİ

- a. Şubenin mali konularındaki işlemlerim tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.
- b. Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yapar.

4. ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ

Sendikaca belirlenen teşkilatlandırma programı dâhilinde, şube faaliyet sahası içerisinde kalan işçilerin sendika çatısı altında toplanması için çalışır.



5. ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ

Sendikaca belirlenen eğitim programları çerçevesinde, şube faaliyet sahası içinde gerekli eğitim çalışmalarını yapar.

Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yapar.

MADDE 32- ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunda Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.

Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oya alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubelerinden dışarıya çıkaramazlar.

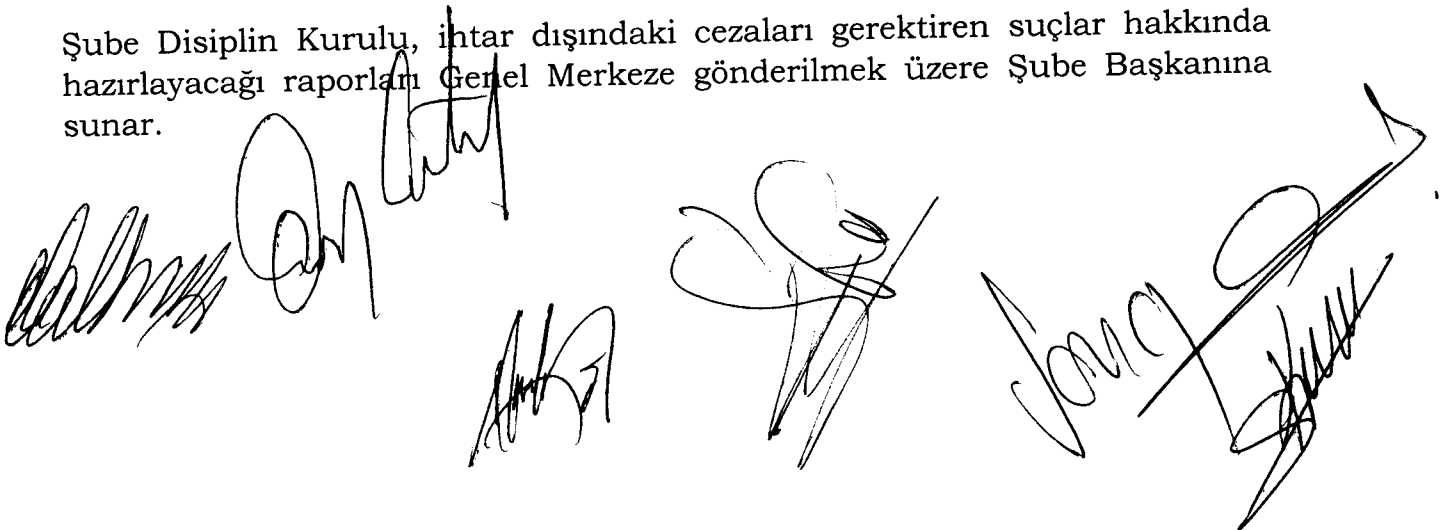
MADDE 33- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden meydana gelir. Kararlarını oy çokluğu ile alır.

Şube Disiplin Kurulu ilk toplantısında, kendi arasında bir kurul başkanı ve bir raportör seçer.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Uyarı, kınama cezalarından birini vererek sonucu Şube Genel Kuruluna bildirir.

Şube Disiplin Kurulu, intar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.



MADDE 34- BAŞKANLAR KURULU, TEMSİLCİLER MECLİSİ VE KADIN KOMİTESİ

A- Başkanlar Kurulu

Başkanlar Kurulu Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

B- Temsilciler Meclisi

Temsilciler meclisi işyeri baş temsilcileri veya işyeri temsilcilerinin katılımıyla genel yönetim kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır.

Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan işyeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde genel yönetim kuruluna sunar.

C- Kadın Komitesi

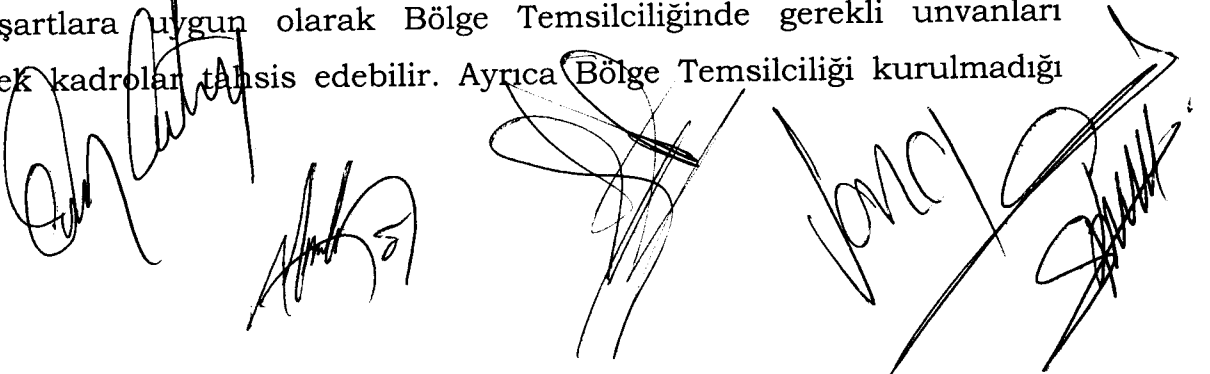
Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından, Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki kadın tarafından, Genel Merkezde ve Şube Başkanlıklarında kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur.

Kadın Komiteleri, kadınların çalışma ilişkilerinden, örf adetten ve çalışma hayatından doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

MADDE 35- BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, genel yönetim kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen onaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere genel başkanın teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir.

Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadroları tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı



hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik dâhilinde çalışmalarını yaparlar.

MADDE 36- İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il veya ilçelerde temsilcilikler kurulur. İl ve ilçe temsilciliklerinin atanması Teşkilatlandırma Sekreterinin önerisi üzerine Genel Başkanın teklifi ile genel yönetim kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atamalarda usuller izlenerek görevden alınır ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetini sürdürürler.

Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir.

İl ve ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.

MADDE 37- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

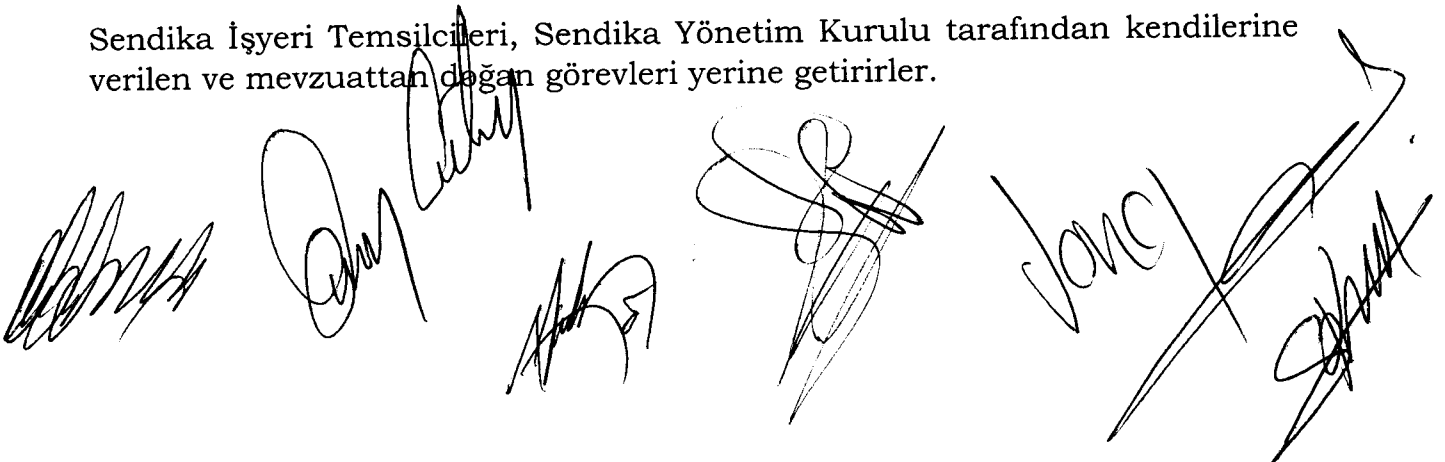
İşyeri sendika temsilcilikleri, gerektiğinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelik dâhilinde seçimle göreve tayin edilirler.

Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirilir ve işyerinde derhal ilan edilir. Atanacak işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesinde demokratik ilkelere uyulur.

Görev esnasında işçilerin 1/3'nün veya yönetim kurulunun kararıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.

Şube yönetim kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3'nün teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

Sendika İşyeri Temsilcileri, Sendika Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen ve mevzuattan doğan görevleri yerine getirirler.



MADDE 38- SENDİKA GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- a. Üyelerden toplanan aidatlar
- b. Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı
- c. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirler
- d. Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler
- e. Bağışlar
- f. Mameleklerinin gelirleri

MADDE 39- SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz.

Sendika gelirlerinin % 10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, döküm defterini kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

Sendika, gelirlerinin elverdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir ve bunları işletebilir.

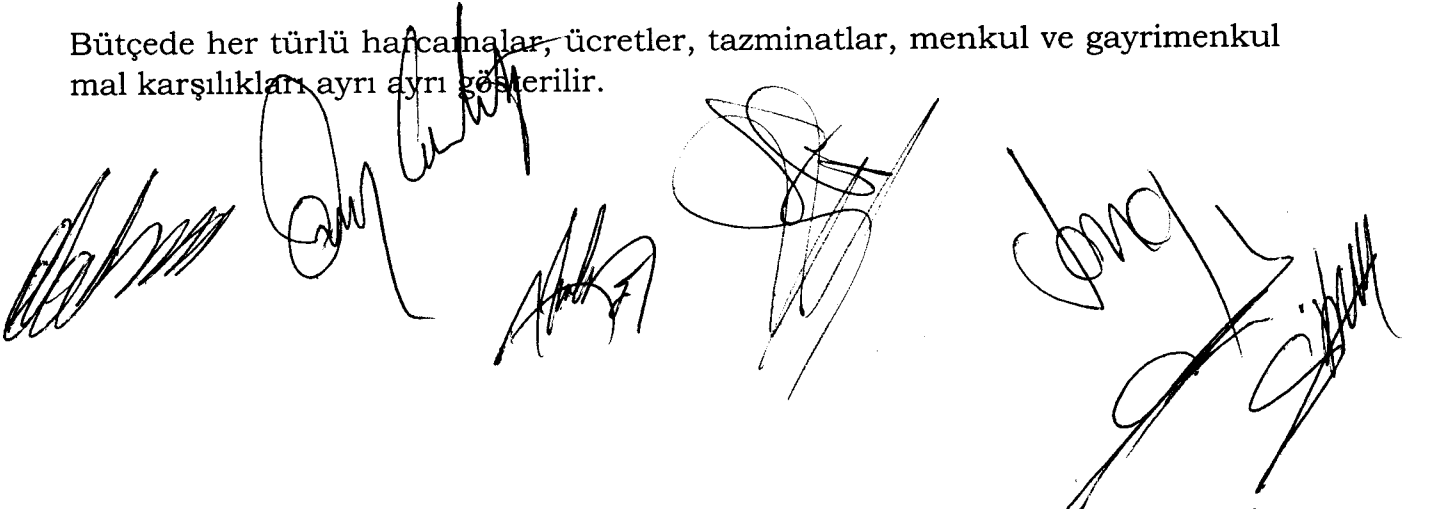
Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez.

MADDE 40- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul'un onayına sunulur.

Bütçe, dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, tazminatlar, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.



MADDE 41- SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek ile yükümlüdür;

- a. Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- b. Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
- c. Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- d. Aidat kayıtları, yevmiye ve döküm defterleri ile defteri kebir
- e. Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defterler ve belgeleri ilgili buldukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 42- MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Sendika Şubeleri başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra ilgili mevzuata uygun olarak mal beyanı hazırlamakla yükümlüdür. Bu mal beyanları Sendika Başkanı tarafından muhafaza edilir.

MADDE 43- MAL İKTİSABI

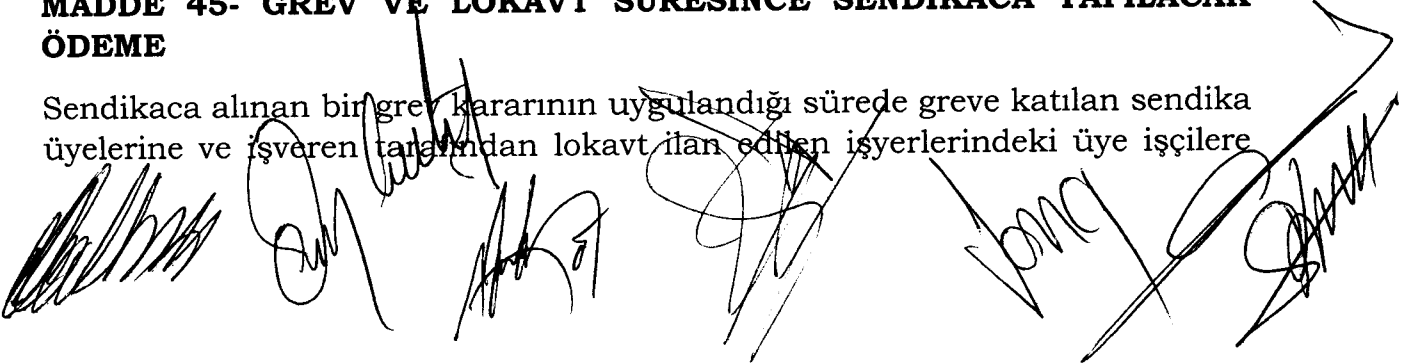
Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz malı iktisap edebilir.

MADDE 44- YASAK FAALİYETLER

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile ilgili diğer mevzuatta düzenlenen yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE 45- GREV VE LOKAVT SÜRESİNCE SENDİKACA YAPILACAK ÖDEME

Sendikaca alınan bir grev kararının uygulandığı sürede greve katılan sendika üyelerine ve işveren tarafından lokavt ilan edilen işyerlerindeki üye işçilere



Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde yardım yapabilir.

MADDE 46- GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

Sendika Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tespit eder.

Sendika Şubesi'nin Olağan Genel Kurulunun yapıldığı tarihte şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üyesi sayısı;

750-1250 üyeye kadar olan şubelerde bir ücretli yönetici kadrosu,

1251 ve 1500 arasında üyesi olan şubelerde iki ücretli yönetici kadrosu,

1551 ve daha fazla üyenin bulunduğu şubelere üç ücretli yönetici kadrosu verilir.

Ücretli yönetici kadroları öncelik olarak sırasıyla Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreterine verilir.

Şubelerin ücretli yönetici kadroları ile ilgili her türlü düzenleme Sendika Genel Kurulu tarafından tespit edilir.

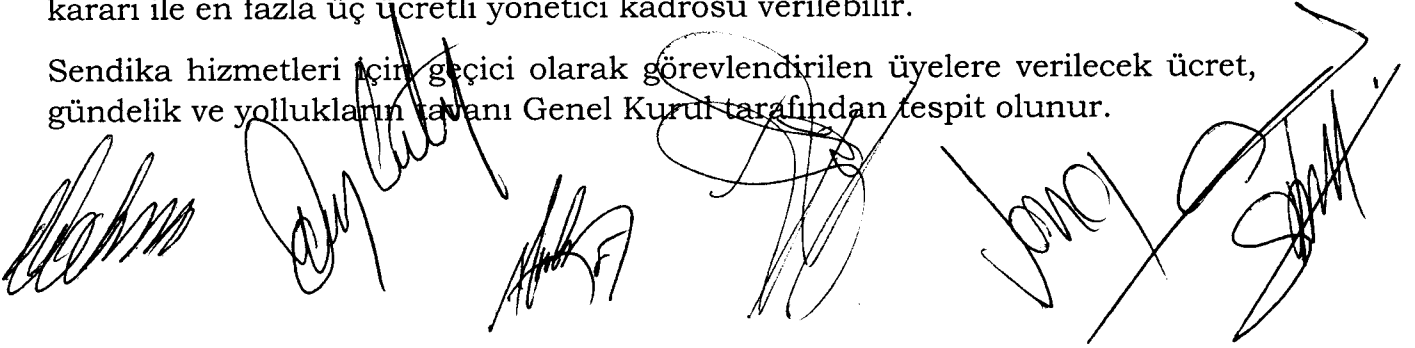
Şube Olağan Genel Kurulunun yapıldığı tarihten sonra, Şubenin faaliyet alanı içerisine bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen Sendika üye sayısının yedi yüz elli (750) üyeden aşağıya düştüğünün tespiti halinde, bu Şubenin ücretli yönetici kadrolarında görevli olanlar amatör yönetici olarak görevlerine devam ederler. Bu durumda bu kişilere yalnızca Genel Kurul kararıyla tespit edilen temsil ödeneği ödenir.

Şube Olağan Genel Kurulunun yapıldığı tarihten sonra, Şubenin faaliyet alanı içerisine bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen Sendika üye sayısının yedi yüz elli (750) üyeden aşağıya düştüğünün tespiti halinde Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın mali imkânlarını, yöneticilerin iş yükünü ve Sendikanın mevcut idari yapısını göz önünde bulundurarak amatörlüğe düşen Sendika Şube Yöneticilerinin muadili profesyonel yöneticilerin ücretlerini aşmamak kaydıyla bu yöneticilere de ücret ödeyebilir.

Sendika Şubesinin faaliyet alanı kapsamında fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayısının artması halinde yukarıda belirlenen ücretli yönetici sayısı aşılmamak kaydıyla ücretli yönetici kadrosu Sendika Yönetim Kurulunca alınacak karar ile verilir.

Yeni kurulacak şubeler için ilk Genel Kurul tarihine kadar Yönetim Kurulu kararı ile en fazla üç ücretli yönetici kadrosu verilebilir.

Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tamamı Genel Kurul tarafından tespit olunur.



Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personele ödenecek ücret, ödenek, yolluk, tazminat ve diğer sosyal hakların tespitine Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personelin özlük hakları, çalışma şartları ve bu tüzüğün uygulanması ile ilgili diğer hususlar Sendika Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

Sendika ve Sendika Şubesi ücretli yönetici kadrolarında görev alanların yeniden seçilmemeleri, ölüm, maluliyet ve emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya istifaları, seçime girmemeleri halinde kendilerine ödenecek tazminat ve diğer mali hakları Sendika Genel Kurulunca tespit olunur.

Sendika ve Sendika Şubesi ücretli yönetici kadrolarında görevli Yönetim Kurulu Üyeleri veya diğer kurul üyeleri ile Yönetim Kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yöneticilerden herhangi birinin Yerel-İş Sendikası ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde malul kalmaları halinde, kendilerine ve bu sebeple ölümleri halinde ise kanuni mirasçılarına yapılacak ödemelerin miktarı Genel Kurulca belirlenir.

MADDE 48- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen kişi bir başka bir göreve seçilemez.

Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.

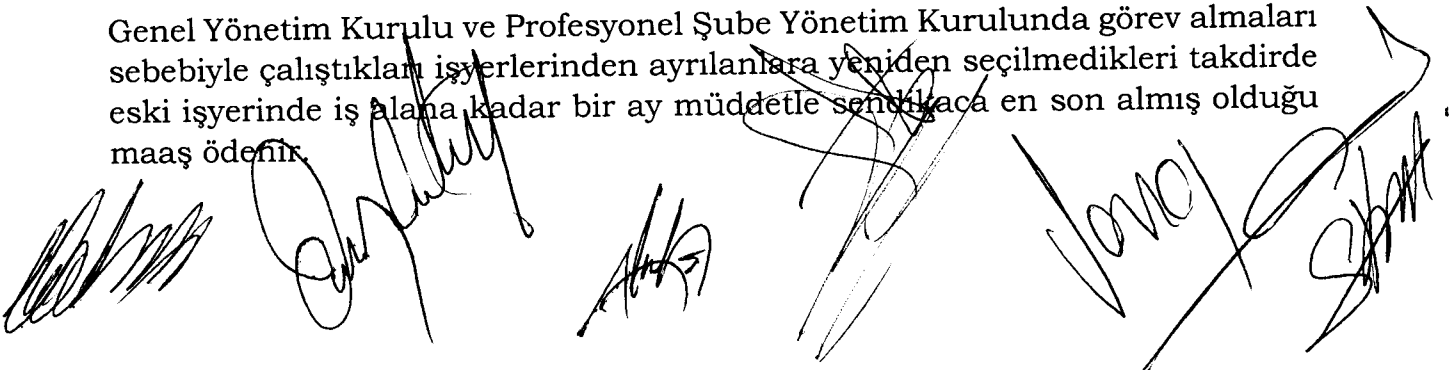
Şube zorunlu organlarına seçilerek profesyonel olarak görev alanlar, Sendika zorunlu organlarına seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih etmek zorundadır. Bu tercih, seçildikten sonra otuz gün içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ederek sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

Tercih süresi içerisinde ilgililer yalnızca Şube zorunlu organlarındaki mali haklardan faydalanabilirler.

MADDE 49- KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL YARDIMLAR

Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine, İş Kanununun hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Genel Yönetim Kurulu ve Profesyonel Şube Yönetim Kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski işyerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaya en son almış olduğu maaş ödenir.



Profesyonel Genel Merkez ve Şube Profesyonel Yöneticilerine 20 gün ücretli izin verilir. Bu konuda Yönetim Kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir

MADDE 50- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

Sendika ve şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin yol, konaklama, yemek gibi masrafları ile personelin yollukları sendikaca ödenir.

Sendika Genel Kurul toplantısına katılan delege ve üyelerin yol masraf, yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.

Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE 51- ADLİ TAKİBAT

Sendika veya Sendika Şubesi Yöneticilerinden bir veya birkaçının sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde Yönetim Kurulu gerekli tedbirleri alır.

Bu faaliyetler Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun düzenlediği konular ile ilgili suçlar dışında kalması gerekir.

MADDE 52- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklik yapılması, Sendika Genel Kuruluna katılan delege veya üye sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

Ancak, kanunda zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıda anılan oy nisabı aranmaz.

MADDE 53- ŞUBE FAALİYET ALANLARINI BELİRLENMESİ

Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanlarındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve faaliyet alanı belirleme yetkisi Başkanlar Kurulunun görüşü alınarak Şube Yönetim Kuruluna aittir. Başkanlar Kurulunun görüşü istişari niteliktedir.

MADDE 54- SENDİKANIN FESHİ VE TASFİYE

Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar Verebilmek için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıya katılması gerekir. Bu suretle çoğunluk elde edilmezse genel kurulu kanuna uygun olarak ikinci defa

toplantıya davet edilir. Bu toplantıda fesih konusunun görüşülebilmesi için, mevcut delegelerin yarısının (1/2) katılması şarttır.


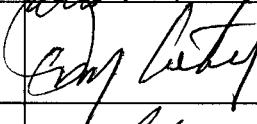


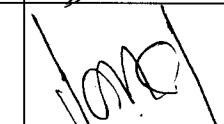
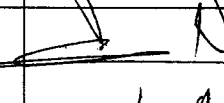
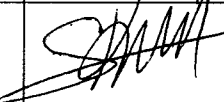
Fesih hakkında kararlar hazır bulunan üyelerden üçte iki (2/3) çoğunlukla alınır.

Sendikanın fesih veya infisahı halinde malların devri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun hükümleri uygulanır.

MADDE 55- TÜZÜĞÜN YÜRÜRLÜĞÜ

Bu tüzük/.../..... tarihinde yürürlüğe girer.

YEREL-İŞ SENDİKASI KURUCULARI

Adı Soyadı	T.C. No	Adres	Meslek	İmza
Nuri Satılmış		Altay Mh. 2668.Cd. 1D/21 Etimesgut/Ankara	İşçi	
Osman Gülmez		Güllerpınarı Mh. Orman İşletmesi Karşısı Uğur 2 Apt. K.1 Alanya/Antalya	İşçi	
Abdulkadir Ertoy		Yukarı Pazarcı Mh. 4024 Sok. No:3 ½ Manavgat/Antalya	İşçi	
Hacı İbrahim Uçar		Cumhuriyet Mh. Gedikler Sok. No:10/B Kozan / Adana	(-) İşçi	
Fatih Yaman		Kuzey Kent Mh. Metehan Cd. Gelincik Sitesi A Blok D.5 Kastamonu	İşçi	
Sibel Kaydok		Çarşı Mh. Aras Sok. 12/1 Yenimahalle/Ankara	İşçi	
Sermet Kozan		Cuma Mah.Şehit Ümit Tekinaslan Cd. No:12 Kaman/Kırşehir	İşçi	

28.02.2015
GİRİŞ

