

HÜR BELEDİYE İŞ

(TÜM BELEDİYE VE GENEL HİZMET İŞÇİLERİ SENDİKASI'DIR)

ANA TÜZÜĞÜ

HÜR BELEDİYE - İŞ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI

- Sendikanın Adı: Tüm Belediye ve Genel Hizmetler İşçileri Sendikası
- Sendikanın Kısaltılmış Adı: HÜR BELEDİYE İŞ

MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ VE ADRESİ

Cumhuriyet Mah. Sakarya Cad. Bayındır 1 Sok. Fazılbey İş Merk. No: 15/10 Kızılay / ANKARA Genel Merkezi, Genel kurul kararı ile başka bir il' e nakledilebilir. Adres değişikliğini yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3- SENDİKANIN AMACI VE TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLME USULÜ

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyeleri ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır, bu amacı gerçekleştirilmesi için devlet ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerden sapmayan ;

- Çalışmayı toplumun temel değeri halinde getirmeyi,
- Üyelerin yaptıkları işe uygun ve haysiyetine yaraşır adil bir ücret,
- Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeyi,
- Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak için çaba sarf etmeyi,
- Üyelerin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirmelerini sağlayacak tedbirlerin alınması ve geleceğe inançla bakmasını ön gören sosyal güvenlik sisteminin tüm çalışanları kapsayacak biçimde yaygınlaştırılmasını,
- Eşit işe eşit ücret ve tüm çalışanlara adil bir ücret düzenleme getirilmesini,
- Dil, Irk, Renk, Cinsiyet, Siyasi düşünce, Felsefe, İnanç, Din ve Mezhep farkı gözetmeksizin Çalışma toplumunun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki rolünü, haklarını ve görevlerini vakıf bir üye topluluğu meydana getirmeyi,
- Sendika, Türk Sendikacılık ilkelerine bağlı kalmak kaydı ile üyelerinin emek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ile yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerine sayar,

- g) Kanun ve Uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek.
h) Bir toplu iş sözleşmesi aynı iş kolunda bir veya birden çok iş yerini kapsayabilir.
i) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerinde çalışan İşçileri sendika İlkeleri etrafında teşkilatlandırmak.
j)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.
k) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar.emeklilik vb. hakların kullanılması ile İlgili olarak üyelere ve mirasçılara adli yardımda bulunmak.

- 1) Üyelerin meslek bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımların gelişmesine reel verimliliği artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek. dinlenme sağlık ve spor tesisleri. kütüphane basılı işleri için gerekli tesisleri kurmak. işçilerin boş zamanlarını güzel geçirmesi için imkânlar sağlamak.
m) Bağışta bulunmamak kaydı ile evlenmek. doğum. hastalık. ihtiyarlık. ölüm. sakatlık. İşsizlik gibi hallerde yardım amacı ile sandıkların kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5' den fazla olmamak koşulu ile kredi vermek.
n) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudun %10 'unu geçmemek kaydıyla bu kooperatife kredi vermek.
o) Üyeleri için mesleki ve eğitim bilgi ve tecrübe kazandırdığı çalışmalarda bulunmak.
p) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sanayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak.
r) Sendika gaye ve görevlerinin getirdiği menkul ve gayrimenkul mal iktisap gerektiğinde satmak.bunlar üzerinde mülkiyetten doğan hak ve yetkilerini kullanmak.
s) Gelirlerin en az %10'unu üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak üzere kullanmak.

MADDE 6- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

Sendika. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4.maddesi gereğince, kanun eki (1) sayılı cetvelde gösterilen 20 sıra numaralı genel işler iş kolunda kuruludur. Bu iş kolu ile , işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle.dinlenme.çocuk emzirme.yemek.uyku.yıkanma.muayene.bakım,beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla.asıl işe yardımcı tüm iş ve işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 7- SENDİKAYA ÜYE OLMAK

- a) 6356 sayılı kanun hükümlerine göre işçi sayılan ve Genel İşler işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
b) Sendikaya üyelik. Bakanlıkça sağlanacak ve elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyeliliğin başlangıç tarihi genel yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Sendika Genel Yönetim Kurulu bu yetkisini faaliyet alanlarındaki İşçiler ile ilgili olarak şube yönetim kurullarına devredebilir. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
c) Genel Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Red kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak bildirilir. Haklı bir neden gösterilmeden, üyelik başvurusu kabul edilmeyen işçiler Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen süre ve koşullarda yetkili iş mahkemesinde dava açabilirler.
ç) Genel Yönetim kurulu kararı ile belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler sendikanın bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.
d) Üyeler, sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE 8- ÜYELİK AIDATI

- a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidat tutarını bir günlük brüt yevmiyesini geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulu belirler.

- b) Üyelik ve dayanışma aidatları, yetkili işçi sendikasının işverene yazılı başvurusu üzerine, işçinin ücretinden kesilmek suretiyle yetkili sendikaya ödenir.
- c) Yukarıda ki hükümlere göre ödenmesi gereken aidatı kesmeyen veya kesmesine rağmen bir ay içinde yetkili işçi sendikasına ödemeyen işveren, bildirim şartı aranmaksızın aidat miktarını bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiziyle birlikte yetkili sendikaya ödemekle yükümlüdür.
- d) Üye aidatının tahsiline ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılan yönetmeliğe göre yapılır.

MADDE 9- ÜYELİK DEN AYRILMA;

- a) Sendika üyeleri, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştırır. Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- b) Sendika üyeliğinden çekilen işçi, E-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır.
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ;

- a) Sendika ve Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatlarını ödemeleri kaydıyla devam eder.
- b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlar da bir işletme veya kurum yönetim kurullarında veya benzeri kurumlarında işçi temsilcisi sıfatı ile bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silâh altında buldukları süre içinde askıda kalır.
- d) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması hizmet akdinin askıya alınması veya faaliyet alanı içinde ve iş kolunda kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- e) Bağlı buldukları kanunla kurulu kurum veya sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı veya toptan ödeme olarak işten ayrılan işçiler ile iş kolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz. Ancak sendika şubesi sendikaya veya konfederasyonların yönetim ve denetim kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı yada toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece üyelikleri devam eder.

MADDE 11- ÜYELİK DEN ÇIKARMA;

- a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılan üyeye yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

- b) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

1. Sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uymamak.
2. Sendika ilke ve amaçlarına, genel kurul, başkanlar kurulu kararlarına aykırı davranmak.
3. Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek. Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek.
4. Milli menfaatlere aykırı hareket etmek.

5. Aylık üyelik aidatını üç ay özürsüz ödememek.
 6. Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak.
 7. Sendika, şube ve üst kuruluş hükmi şahsiyeti ve yöneticileri hakkında asılsız isnatlarda bulunmak.
 8. Yıkıcı, bölücü söz, hareket, hakaret ve iftiralarda bulunmak.
- c) Disiplin kurulu gerekli özen ve yükümlülükler aykırı davranan üyeye ait gelen dosyayı inceleyerek rapor hazırlar. Rapor Genel Kurula sunulur.

MADDE 12- ÜST KURULUŞLARA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN AYRILMA:

- a) Sendikanın üst kuruluşu veya uluslararası sendikal kuruluşlara üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşu ve uluslararası sendikal kuruluşlara üye olunamaz.
- b) Üst kuruluş üyeliğinden veya uluslararası sendikal kuruluştan çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- c) Üye olma, üyelikten çekilme kararları üst kuruluş tarafından bir ay içinde bakanlığa bildirilir.

MADDE 13-SENDİKA VE ŞUBELERİN ORGANLARI:

A) SENDİKA ORGANLARI

- a) Genel Merkez
- b) Şube
- c) Bölge Başkanlığı
- d) İl ve İlçe Başkanlıkları

B) SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Genel Yönetim Kurulu
- c) Sendika Genel Denetim Kurulu
- d) Sendika Genel Disiplin Kurulu
- e) 6356 sayılı kanunun 9. Maddesi hükmü gereği Yönetim Kurulu, Denetleme ve Disiplin asil ve yedek üyeleri, zorunlu organ üye sayısı belirlenir.

C) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu
- e) 6356 sayılı kanunun 9. Maddesi hükmü gereği Yönetim Kurulu, Denetleme ve Disiplin asil ve yedek üyeleri, zorunlu organ üye sayısı belirlenir.

D) SENDİKA İSTİŞARİ ORGANI:

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- c) Temsilciler Meclisi

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞMASI:

Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yetkili organıdır.

Genel Kurul:

- a) Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş olan Genel Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri bu sıfatla tabi delege olarak kendi genel kurullarına katılır.

- b) Ayrıca, sendikamızın Türkiye genelindeki üyeleri arasından seçilecek olan 250 delegeden oluşur.
- c) Delegelerin delegelik sıfatları seçildikleri genel kuruldan başlar. müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- d) Delege seçiminin usul ve esasları kuruluşun tüzüğü ile belirlenir. Ancak tüzüklere delege seçilmeyi engelleyici hükümler konulamaz. Delege seçimi ilgili yasanın 10. Maddesine göre belirlenir.
- e) Merkez genel kurulu, sendikamızın en yüksek kademesi ve yetkili organıdır.
- Merkez Genel Kurulu: Önceki genel kurulda seçilmiş olan genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ile şube genel kurullarında aidat ödeyen üye sayıları esas alınmak sureti ile seçilecek delegeler ile bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı, bağımsız iş yeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren iş yerlerinde aidat ödeyen üyeler arasından seçilecek toplam 250 delegeden oluşur.

Delegeler Aşağıda Açıklanan Usulle Seçilir:

- a) Üye sayısı 500'e kadar olan şubelerde azami 3 delege olmak üzere, her 165 üyeye 1 delege.
- b) Üye sayısı 501'den, 1500'e kadar olan şubelerde 500'den fazla olan ve her 250 üyeye 1 delege.
- c) Üye sayısı 1501'den fazla olan her 400 üyeye 1 delege seçilir.
- d) Bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı veya bağımsız iş yeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren iş yerlerinde (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde açıklanan usule göre delege seçilir.
- e) Yarıdan bir fazla olan üye sayısı tam kabul edilerek seçilecek delege sayısı tespit edilir.

Şube genel kurullarında aidat ödeyen üye sayıları esas alınmak suretiyle, seçilen asıl delege sayısı kadar, bölge başkanlığı, il başkanlığı, ilçe başkanlığı veya bağımsız iş yeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren iş yerlerinde aidat ödeyen üye sayıları esas alınmak suretiyle seçilen asıl delege sayısı kadar, yedek delege seçilir, asıl delegelerden boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulunca, boşalan delegelikler, yedek delegeler ile tamamlanır.

Yukarıda açıklanan şekilde seçilecek delege sayısının 250'den az olması halinde genel yönetim kurulu kararı ile şubelerden, bölge başkanlığı, il başkanlığı ile bağımsız ilçe başkanlığı ve bağımsız iş yeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren iş yerlerinden seçilecek delege sayısı, bu rakama ulaşınca kadar birer birer arttırılır.

Seçilecek delege sayısının 250'den fazla olması halinde, Genel Yönetim Kurulu kararı ile şubelerden bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı veya bağımsız iş yeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren iş yerlerinden seçilecek delege sayısı, bu rakama ulaşınca kadar birer birer azaltılır.

Seçilecek 250 delege sayısı, yarıdan bir fazla olan üye sayısının tamamlanmasına bağlı olarak, Genel Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanan miktar kadar arttırılmak suretiyle seçilebilir.

Genel Yönetim Kurulunca, şube genel kurulunun toplanmasına karar verildiği takdirde şube genel kurulunda seçilecek, merkez genel kurulu asıl ve yedek delege sayısını tespit ederek, ilgili şubeye ve seçim kuruluna bildirir.

Genel Yönetim Kurulu, şube genel kurulları toplanmadan önce, şubelerin üye sayılarında meydana gelen artma veya eksilmeye göre şube genel kurullarında seçilecek, merkez genel kurulu asıl ve yedek delege sayısını yeniden tespit ederek, ilgili şubeye ve seçim kuruluna bildirir.

Şubelerin üye sayılarında meydana gelen artma veya eksilmeye yada yarıdan bir fazla olan üye sayılarının tamamlanmasına göre, merkez genel kuruluna katılacak delege sayısı asgari 200'e düşebilir, azami 300'e kadar çıkarılır.

Ana tüzüğe uygun olarak genel yönetim kurulu kararı ile ilgili şubeye ve seçim kuruluna bildirilen üst kurul asıl ve yedek delege sayısından fazla delege seçilemez. Aksi takdirde seçilenler merkez genel kurula çağrılmaz ve herhangi bir hak iddia edemez.

MADDE 15 -SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

- a) Kuruluşların ilk Genel Kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasından, şubelerin ilk Genel Kurulu ise kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde yapılır. Olağan Genel Kurul en geç dört yıl da bir toplanır.

- b) Genel Kurul 4 senede bir sendika genel merkezinin bulunduğu merkezde Yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Ancak Olağan Genel Kurulu yapılmış tarihinden itibaren 3 sene geçmiş ise şube genel

6

kurulları yenilenecek sendikanın erken olağan genel kurulu genel yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte yapılabilir. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce ülke çapında yayınlanan bir gazete ile ilan edilir. Ayrıca mahallinin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. İki genel kurulu toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

- c) Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantı da yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün sonra yapılır ve mahallinin en büyük mülki amirine bildirilir. Ancak ikinci toplantıya katılanlar sayısı delege tamsayısının 1/3'ünden az olamaz. Genel kurullarda delege olamayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısı mülki amirine bildirilen yer, gün ve saatte Hükümet Komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülki amire bildirilir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/5'i tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurul sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar, genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili, yeterince kâtip seçilir. Başkanlık divanı seçimi açık oyla delegeler, üyeler, misafirler ve federasyon veya konfederasyon yöneticileri arasından seçilir. Genel kurulunun toplantı, çalışma usul esasları ile delege seçiminde uyulacak esaslar 6356 sayılı kanun gereğince yapılır.

MADDE 16 - SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANTI VE KARAR YETER SAYILARI

- a) Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının 1/3'den az olamaz.
- b) Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.
- c) Genel kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının 1/4'den az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 17-SENDİKA OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURULU:

Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yapacağı yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağan üstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağan Üstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 18 -SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği.
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi.
- d) Yönetim ve Denetim kurulunun ibrası.
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü.
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- g) Konfederasyonlara üye olma ve çekilme.
- h) Şube açma veya bu konuda yönetim kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme veya kapatma.
- i) Aynı işkolunda olmak şartı ile başka sendika ile birleşme veya katılma.
- j) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi.

- k) Sendikanın feshi, disiplin kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi.
- l) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi.
- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi.
- n) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi.
- o) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi. başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- ö) Çerçeve sözleşme, taraflardan birinin ve karşı tarafın çağrıyla olumlu cevap vermesi ile en az bir en çok üç yıl için yapılır. Çerçeve sözleşmesi Anayasa ve kanunlara aykırı yapılamaz.
- p) Sendika adına, sendika hizmetleri için geçici görevlendirileceklerle verilecek ücret, gündelik ve yollukların tespit edilmesi.
- r) İşyerinin niteliği ve işyerinin yürütümü bakımından ve de teşkilatlanmanın gereği olarak mevcut işyeri veya işyerlerinin yeniden organize edilerek düzenlenmesi hususunda Yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- s) Delege seçiminde uyulacak esasların düzenlenmesi.
- ş) Şube genel kurulları, sadece 1. Fıkranın (a), (c), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 19 -SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerin de aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak.
- b) 26.09.2014 tarihli 5237sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile: zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak.

MADDE 20 -GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Başkan ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden teşekkül eder. Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulu ise liste halinde seçime girer ve kullanılan geçerli oyların en az 2/3'nün oyuyla seçilmesi zorunludur. Ancak ilk 2 turda bu nisabın sağlanamaması halinde 3'üncü turda oylamaya katılan delegelerin en fazla oyunu alan aday namzet olduğu göreve seçilmiş olur. Merkez genel kurulunca seçilen merkez genel kurulu üyelerinden sonra en fazla oy alan 5 aday, yedek üyeliğe aday bulunmaması halinde genel yönetim kurulu yedek üyelerini oluşturur. Genel merkez yönetim kurulu genel başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararları kendi aralarında Genel Sekreter, Mail Sekreter, Teşkilatlanma Sekreteri, Eğitim Sekreteri olmak üzere görev taksimatı yapar. Görev değişikliğinin yapılmasında da aynı usule riayet edilir.

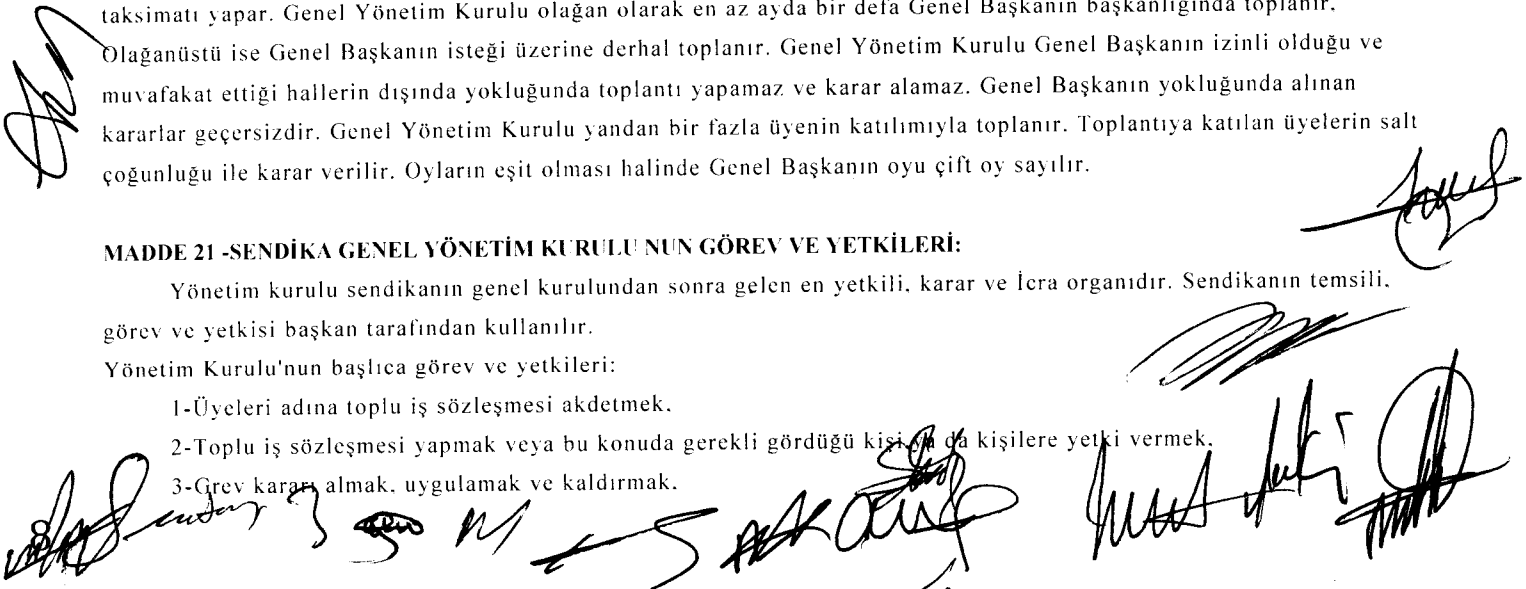
Genel Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğunda en fazla oy alan üye Yönetim Kurulu Üyeliğine getirilir. Bu şekilde üye sayısı tamamlanan Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen usule riayet edilerek görev taksimatı yapar. Genel Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir defa Genel Başkanın başkanlığında toplanır. Olağanüstü ise Genel Başkanın isteği üzerine derhal toplanır. Genel Yönetim Kurulu Genel Başkanın izinli olduğu ve muvafakat ettiği hallerin dışında yokluğunda toplantı yapamaz ve karar alamaz. Genel Başkanın yokluğunda alınan kararlar geçersizdir. Genel Yönetim Kurulu yandan bir fazla üyenin katılımıyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift oy sayılır.

MADDE 21 -SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili, karar ve İcra organıdır. Sendikanın temsili, görev ve yetkisi başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri:

- 1-Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek.
- 2-Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişilerin diğer kişilere yetki vermek.
- 3-Grev karar almak, uygulamak ve kaldırmak.



4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek.

5-Genel Kurulların kararlarını uygulamak.

6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak.

7-Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlamak, çalışma ve mali raporlar ile tahmini bütçeyi genel kurul delegelerine intikal ettirmek ve genel kurula sunmak.

8-Bütçe fırsatları ve yıllık bütçeler arasında aktarma ve şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.

9-Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.

10-Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın veya konfederasyonun üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve mevzuat, iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullarla diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek.

11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek.

12-Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya herhangi bir sebeple çalışamaz hale gelmesi durumunda yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak için seçime kadar gerekli tedbirleri almak ve görevin ifa edilmesi için yedek üyelere en çok oy alanın atamasını yapmak.

13-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

14-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten, mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle diğer şahıs ve kuruluşlar ile görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak bu sebeple açtığı davalarda husumet ehli olmak, ibra etmek.

15-Tüzükle belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli birim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli olan tecrübeli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacak personellerin ataması ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinden çalışan işçiler için sendika adına çalışmalar yapmak, HÜR BELEDİYE-İŞ sendikasının genel merkez, merkez, şube ve şubelerinde çalışan yönetici, memur, hizmetli, müşavir ve uzmanlarını çalışmaları hakkında sendikanın iş düzeninin ve işleyişini sağlayıcı her türlü yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak, yürürlük tarihlerini belirtmek.

16-İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine ve reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, dinlenme, sağlık ve spor tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak.

17-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenmek, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara genel kurul kararı uyarınca kredi vermek.

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudun %10'dan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere genel kurul kararı ile kredi vermek.

19-Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak.

20-Nakit mevcudun %40'ından fazla olmamak kaydı ile iktisadi kuruluşlara genel kurul kararı uyarınca yatırımlar yapmak.

21-Gerekli taşınmaz malların edinilmesi, satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek, gerekli taşınabilir malların alınması ve satılmasına karar vermek.

22-Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak.

23-Kanuna, genel kurul kararına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden genel yönetim kurulu üyeleri, genel denetim kurulu üyeleri ile şube yöneticilerini 6 iş günü içinde delilleri ile birlikte sendika disiplin kuruluna göndermek.

24-Sendika ve şube genel kurulunun toplanmasına karar vermek.

25-Mevcut yönetmeliklerde gerekli değişiklikleri yapmak, yeni iç yönetmelikler hazırlamak, yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerle yeni hazırlanan iç yönetmeliklerin uygulama tarihini belirlemek, ayrıca genel yönetim kurulunca gerekli görülen veya yasal düzenlemeler karşısında yapılması gereken Ana Tüzük değişikliklerinin tadil teklifler hazırlayıp genel kurula sunmak.

26-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalardan dolayı genel yönetimin uygun göreceği yerlerde bölge başkanlıkları, il ve ilçe temsilcilikleri açabilir, yeterli eleman atayabilir.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

27-Şube disiplin kurullarıyla verilen kararlar gerekli görüldüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek.

28-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak.

29-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak.

30-Şube açmak, şube faaliyet alanlarını belirlemek, genel kurul kararları doğrultusunda şubeleri birleştirmek veya kapatmak.

31-Bu tüzük hükümlerine göre işyeri temsilciliklerini atamak veya değiştirmek, buna göre sendikanın toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi kesinleşince.

50 işçiye kadar işçi çalıştıran işyerinde 1.

50 ile 100 arasında işçi çalıştıran işyerinde 2.

101 ile 500 arasında işçi çalıştıran işyerinde 3.

501 ile 1000 arasında işçi çalıştıran işyerinde 4.

1001 ile 2000 arasında işçi çalıştıran işyerinde 6.

2000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde 8 üyeyi sendika temsilcisi olarak tayin eder ve kimliklerini on beş gün içinde işyerine bildirir. bunlardan birisi baş temsilci olarak görevlendirilir.

32-Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak, gerekli komisyonları kurmak.

33-Sendika demirbaş eşyalarının telkini, şubelere devri ile şubelerin kullanımına verilmiş eşyanın terkine veya geri alınması hususunu karara bağlamak.

34-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.

35-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacağı seyahatlere karar vermek. (Ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karara bağlanır.)

36-Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.

37-Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek.

38-Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

39-Tüzüğün 18. maddesinde sayılan genel kurulunun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevlerini yerine getirmek ve yetki kullanmak, ayrıca gerekli görülen hallerde açılmasına karar verilen şubelerin açılış tarihini belirlemek, müteşebbis heyetleri atamak, gerekli yasal prosedürleri yerine getirerek ilgili makam ve mercilere bildirmek.

40-Şubelerin belirli ve düzenli çalışmalarını sağlamak için şube yöneticilerine gerekli eğitim, emirle talimatları vermek.

41-Üst kurul üyelik vecibelerini yerine getirmek, tüzük gereği aidatlarını yatırmak.

42-Tüzükte belirtildiği şekilde imkanlar dahilinde şube başkanı, şube sekreteri, şube mali sekreteri, şube teşkilatlandırma sekreteri, ve şube eğitim sekreterlerini profesyonel olarak atamalarını yapmak.


MADDE 22 -SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Genel Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanı katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır. Oylamanın açık veya gizli yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde: Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır.

Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerler için aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmaları sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu kararından 1 ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli iş mahkemeleri üyeleri arasında seçeceği üç kişiyi 1 ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

Genel Yönetim Kurulu herhangi bir üyesinin:



- a) Meşru bir mazerete dayanmaksızın arka arkaya gelen yönetim kurulunun önceden yazılı olarak gününü belirlediği iki olağan toplantısına katılmadığı.
b) Tüzük hükümlerine uygun hareket etmediği ve alınan kararlara riayet etmediği.
c) Sıfat ve yetkilerini kötüye kullandığı.
d) Sendikanın şeref ve hassasiyetine tecavüzkâr fiillerde bulunduğu veya amaç ve ilkelerine aykırı / hareket ettiği.

Belgelerle sabit olursa, durum diğer genel yönetim kurulu üyeleri tarafından bir raporla genel disiplin kuruluna bildirilir.

YÖNETİCİLERİN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

MADDE 23- SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında genel başkan temsil eder. Genel yönetim kuruluna ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümleri dahilinde de kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonlara başkanlığı genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
b) Genel Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
c) Sendika genel politikasına aykırı olmamak üzere Sendika adına, basın toplantısı yapmak ve beyanlarda bulunmak yetkisi genel başkana aittir.
d) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, genel mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını, genel teşkilatlandırma sekreteri ile teşkilatlanma ile ilgili evrakları, genel eğitim sekreteri ile eğitim ile ilgili evrakları imza eder.
e) Genel Denetim Kurulu raporunu ilk genel yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
f) Sendika yayın organlarının sendika adına sahibidir.
g) Sendika çalışanlarının başarıya ulaşması için her türlü tedbiri almaya, aldirmaya ve yürütmekle yükümlüdür.
h) Genel Başkan karar almaksızın, belgeye dayalı olarak 10.000-TL'ye kadar bütçe gereğince harcar. Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Her yıl %50 artar.
i) Genel Başkan yardımcıları genel başkanın teklifi ile genel yönetim kurulunun kararı ile atanan beş üyeden oluşabilir. Teşkilatlandırma ve idari konularda genel başkan yardımcıları, genel yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilirler. Oy hakları yoktur.

MADDE 24- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın araştırması ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmesine esas olacak bilgileri toplamak hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
b) Tüm büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
c) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesi tatbikatından sorumludur.
d) Yönetim kurulunun gündemini hazırlamak, kurula getirmek ve karar defterlerini tutmak, kararların yürütümünü sağlamakla görevlidir.
e) Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
f) Genel sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 5.000.- TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu genel yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.
g) Genel sekreter yardımcıları genel başkanın teklifi ile genel yönetim kurulunun kararı ile atanan beş üyeyle oluşabilir. Teşkilatlandırma ve idari konularda genel yönetimin verdiği görevleri yerine getirir.

MADDE 25-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosunu mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasının bütçe esasına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak, muhasebe bürosunu yönetmek.
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d) Avans verilen şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini sağlamak, şube ile aylık mutabakatı sağlar.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- f) Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Genel Yönetim Kurulunun karar doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- ğ) Genel Kurul karar uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak.
- h) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- ı) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- i) Sendika gelirlerini, elde edildikten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yansından fazlası devlete ait olan Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- j) Zorunlu giderler için sendikanın kasasında 3.000.TL'dan fazla para bulundurmamak, bu miktar takvim yılı başında %50 oranında arttırılır.
- k) Yasa gereğince ilgili makamlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- l) Sendika giderlerinden de alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.
- m) Sendika aidatlarının kesilmesi için üye listelerinin sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce, sendika aidatlarını üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.
- n) Her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını hazırlar ait olduğu dönemi izleyen genel kurula ve aylık olarak da genel yönetim kuruluna bildirir.
- o) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek, s) Genel mali sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 3.000.TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu genel yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.

MADDE 26-SENDIKA GENEL TEŞKİLAT SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika mevzuatında uygun bir şekilde teşkilatlanmayı planlar, çalışmalarını hızlandırmak için gerekli tedbirleri alır.
- b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının belirlenmesi, yeni şubeler açılması ve şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararlarının alınması için genel yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.
- ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.
- d) Sendikanın faaliyet sahası ve işkolu içerisinde bulunan işyeri içerisinde gerekli teşkilatlandırmayı sağlamak.
- e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle genel yönetim kuruluna öneride bulunmak.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

f)Teşkilatlanılan işyerlerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyen teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkan ile birlikte çalışmak.
g)Genel teşkilatlandırma sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 3.000.TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu genel yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır."

MADDE 27-SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a)Eğitim programlarını hazırlamak ve genel yönetim kurulunun onayına sunmak.
- b)Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.
- c)Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda genel yönetim kuruluna öneride bulunmak. karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- d) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak
- e) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- f) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.
- g) Eğitim konusunda da birinci derecede sorumlu olup, genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.
- ğ) Genel eğitim sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 3.000.TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu genel yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.

MADDE 28-SENDİKA GENEL DENETLEME KURULU:

1. Genel Denetim Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Genel Denetim Kurulunun görev süresi en fazla 4 yıldır. Genel Denetim Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Denetim Kurulu 6 ayda bir sendika genel merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur, ihbar ve şikâyet halinde olağan üstü olarak toplanabilir.
2. Denetim kurulu gerek görürse inceleme sırasında sendika genel merkezi dışındaki bir konu ile ilgili olarak üyelerinden birini görevlendirebilir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az ikisinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetim Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
3. Genel Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu tarafından yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle yedek üye göreve çağırılır.
4. Denetçiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar. Genel Denetim Kurulu üyeleri görevleri esnasında ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri bilgileri ve elde ettikleri belgeler ile münderecatlarını ifşa edemezler.
5. Genel Denetim Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika genel başkanına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.
6. Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
7. Genel Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
8. Genel Denetim Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk görüldüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda geçici olarak görevden el çektirmelerini genel disiplin kurulundan ister.
9. Genel Denetim Kurulu hakkında 22. maddenin b, c ve d bentleri hükümleri uygulanır.
10. Genel Denetim Kurulu üyelerine bu madde gereğince yaptıkları denetimler için tahmini bütçede belirtilen miktarda oturum ücreti ödenir.

MADDE 29-SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU :

Sendika Genel Disiplin Kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 19'ncu maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları İlk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir raportör seçerler. Görev süresi en fazla 4 yıldır.

Genel disiplin kurulu asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde genel yönetim kurulu kararı ve yazılı çağrısı üzerine en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır. Genel disiplin kurulu, Genel yönetim kurulunun kararı ve yazılı çağrısı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Genel disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararın gereğini yapmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Genel Disiplin Kurulu 22. maddesinin son paragrafı ile 24. maddesinin (c) bendinde belirtilen hususlara aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika genel yönetim kurulu üyeleri ile 22. maddesinin son paragrafının b, e, d bentlerini ihlal eden genel yönetim kurulu üyeleri ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya üç aya kadar işten el çekme kararı verebilir. Bu kişilerden sendika veya seçimle gelmiş sendika ve şube yöneticileri hakkında şeref ve namusa dokunacak sözler söyleyen veya davranışta bulunan yada asılsız ihbar ve isnatlarda bulunanlar hakkında genel disiplin kurulu olayın kendisine intikalinden itibaren 6 iş günü içinde gerekli soruşturmayı yaparak bu fiilleri işleyenlere üç ay geçici görevden uzaklaştırma cezası verebilir. Sonucunu genel kurul ve diğer ilgililere bildirir.

MADDE 30-BAŞKANLAR KURULU:

Başkanlar kurulu, Şube Başkanları ile sendika genel yönetim kurulundan oluşur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendirdiği sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder. Kurul, sendika genel yönetim kurulunun yazılı çağrısı üzerine veya lüzumu halinde de olağan üstü olarak toplanır.

Başkanlar kurulu:

- Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- Sendikanın gelişimi ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur
- Şube başkanının toplantıya herhangi bir sebeple katılmaması halinde şube başkanını temsilen şube yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlar kurulu toplantısına katılır.

MADDE 31- ŞUBELERİN KURULUŞ ÇALIŞMALARI:

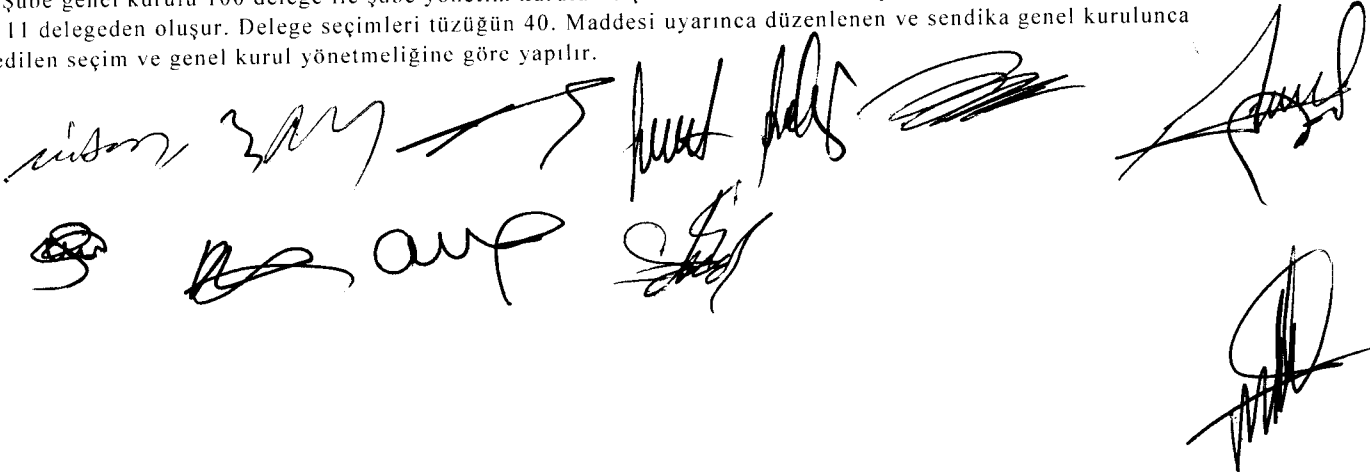
Şubeler genel yönetim kurulu karar ile genel kurulun bu konuda vermiş olduğu yetkiye istinaden açılır. genel kurulu karar ile birleştirilebilir veya kapatılabilir. Şube açılması dışında genel kurulun bu konudaki kararları genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 32- ŞUBELERİN FAALİYET SAHALARI:

Şubelerin faaliyet sahalarında değişiklik yapma yetkisi iş bu tüzüğün 21'inci maddesinin 30'ncu fıkrası hükmü uyarınca genel yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE 33-ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup üyelerden oluşur. Şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan sendikacı işçi sayısı 500'ü aştığı takdirde şube genel kurulu delege esasına göre yapılır. Tabii delegeler dışında genel kurula katılacak delegeler üyeler tarafından serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube genel kurulu 100 delege ile şube yönetim kurulu ve şube denetleme ve disiplin kurulu asil üyesi olmak üzere 111 delegeden oluşur. Delege seçimleri tüzüğün 40. Maddesi uyarınca düzenlenen ve sendika genel kurulunca kabul edilen seçim ve genel kurul yönetmeliğine göre yapılır.



MADDE 34-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami 4 yılda sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak şartı ile sendika genel yönetim kurulunca belirlenecek şubenin faaliyette bulunduğu yer, gün ve saatte toplanır. Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak sureti ile ilan olunur. Durum aynen mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurullarına uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 35-OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURUL

- Şube yönetim kurulunun veya şube denetçilerinin teklifi ve sendika genel yönetim kurulunun onayı ile,
- Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin: üye sayısı 500'den çok olan şubelerde 1/5'inin yazılı istemi ile (bu sistemde toplantı ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile bildirilir)
- Şube yönetim kurulu üye sayısının dahil toplantı yerel sayısının altına düşmesi halinde 30. maddedeki esaslar dahilinde toplanır.

Olağan üstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşemez ve teklifte bulunamazlar.

MADDE 36-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi.
- Yönetim Kurulu ve deneticilerin raporlarının görüşülmesi.
- Yönetim ve kurulu ve deneticilerinin ibrası.
- Sendika üst genel kuruluna delege seçimi.
- Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- Şube disiplin kurulunca üyelere verilen ihraç cezalarını karara bağlamak, şube genel kurulların mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 37-ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasında bir başkan, sekreter, bir mali sekreter ve bir teşkilatlandırma sekreteri ve bir eğitim sekreteri olmak üzere 5 üyeden oluşur, asil üye sayısı kadarda yedek üye seçilir.

MADDE 38-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görevi ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından yapılır. Kanunların sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaları usulüne uygun olarak yapılmasını sağlanması ve bunları karara bağlanmasını sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evraklarıyla birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayın sonuna kadar sendikaya gönderilir.
- Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmak. c-Yasa ve tüzük hükümleri içinde resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak.
- Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kuruluna teklif etmek.
- Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halinde gerekli faaliyetleri göstermek.
- Sendika üyeliği için başvuran işçilerin üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru tarihini izleyen beş işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak.
- Şube faaliyet alanı içinde işyerleri için sendika işyeri temsilcileri ve baş temsilcileri atanmaları, değiştirilmeleri ve görevden alınmaları konusunda genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

f) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenle ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarda halledemediği konulan sendikaya intikal ettirmek.

g) Sendika aidatının üye ücretlerinden kesilerek takip ettiği ayın sonunda üye işçilerinin listesini zamanında genel merkeze göndererek kesilen aidatın genel merkezin ilgili hesabına yatırılması için gerekli girişimlerde bulunur ve durumu genel merkeze bildirir.

ğ) Şube genel kurulunca ve sendikanın yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

h) Şube yönetim kurulu yapmış olduğu aylık sarflarla ilgili belgelerin asılları ayın son gününe kadar sendika genel merkezine göndermek ve ödeme sarf evraklarının suretlerini şubede muhafaza etmek.

ı) Şube yönetici ve personelinin o şube faaliyet sahası içinde yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak acil hallerde seyahat için şube yönetim kurulundan en az bir üyenin imzalayacağı görev belgesi tanzim edilir ve sonradan karan alınır) İşyeri ve baş temsilcileri ile üyelerin şube faaliyet alanı içerisinde sendikal faaliyetlerle ilgili olarak yapacakları seyahatlerle için gene yönetim kuruluna teklifte bulunmak ve onaylamak.

i) Şube faaliyetleri hakkında her ay rapor düzenlemek ve genel merkeze göndermek.

MADDE 39-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır. Şube başkanının yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 22. maddesi uygulanır. mazereti olmadan yönetim kurulunun üst üste iki toplantısında katılmayanların kurul üyeliği kendiliğinden düşer. Şube yönetim kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifa etmesi veya görevden ayrılmaları halinde en geç 3 ay içerisinde şube olağanüstü genel kurulu yapılır. 3 aylık süre için sendika genel yönetim kurulu tarafından şubeyi idare etmek üzere geçici bir şube yönetim kurulu görevlendirilir. Profesyonel şube başkanı ve şube yöneticileri genel merkezin yazılı izni olmadan şube faaliyet sahası dışına çıkamazlar şube yöneticileri ve şube çalışanları sürücü belgesi olmadan sendika araçlarını kullanamazlar.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

MADDE 40-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna temsilciler toplantımsa ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir. Şube başkanı şubedeki tüm büroların amiri olup her türlü çalışmaları tetkike ve denetlemeye yetkilidir. Sekreter ile muamelat yazışmalarını mali sekreter ile muhasebe evraklarını imza eder. Şube başkanı şube faaliyetlerini koordinasyonlarını sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. Şube adına basın toplantısı yapmak beyanatta bulunmak yetkisi başkana aittir. Şube yönetim kurulu karan dışında yaptığı basın toplantısı ve açıklamalardan kendisi sorumludur.

MADDE 41-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 42-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki bir cümle işlemlerinin kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde de yürütür. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 43-ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube teşkilatlanması konularındaki bir cümle işlemlerindeki kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarını talimatları dahilinde de yürütür. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 44-ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin eğitim konularındaki bir cümle işlemlerindeki kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarını talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 45- ŞUBE DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube Yönetim Kurulu, şube denetleme kurulu, şube disiplin kurulu asıl üye kadar yedek üye de seçilir. Genel kurul tarafından tüzüğün 19 maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden ve 3 yedek üyeden oluşur.
- b) Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a hükümlerine göre çalışır.
- c) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına ve tüzük hükümlerine uygun olarak en az 2 üyenin toplanması ile salt çoğunluk sağlanarak gerekli denetimi yapar ara raporunu şube başkanına verir devre sonu raporunu da genel kurula sunar görev süresi en fazla 4 yıldır.

MADDE 46- DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Şube Disiplin Kurulu en az 2 üyenin salt çoğunluğu ile toplanıp Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir.
- b) Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlular hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 47-ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şube yetkilileri sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyetlerde veya beyanda bulunamazlar.

MADDE 48-ŞUBE ŞEÇİMİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika ve şubelerinin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 14. Maddesi uyarınca ve bu maddede de belirlenen esaslar dahilinde serbest: eşit gizil oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.Yapılan seçim sonucunda sendika başkanı, şube başkanı veya diğer görev ve kurullara aday olanların eşit oy almaları halinde kazanan ilgili seçim kurulunca kura ile belirlenir.

MADDE 49-SENDİKA GELİRLERİ

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı.
- b) Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı.
- c) Tüzüklerine göre yapabilecekleri faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Bağışlar.
- e) Mal varlığı gelirleri mal varlığı değerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlarından ibarettir.

MADDE 50- SENDİKANIN GİDERLERİ

- a) Sendika gelirlerine tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz ancak teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir.
- b) Sendika 1. fıkrasındaki harcamaların dışında ayrıca gelirlerini en az %10'unu üyelerini eğitimi ile mesleki bilgi, görgü tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.
- c) Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahi hiç kimseye borç vermez.
- ç) Sendika tarafından alınan ve demirbaş eşya sınıfına giren her türlü malzemeler konusunda vergi usul kanununun 313. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 51-SENDİKA BÜTÇESİNİN DÜZENLENMESİ

Bütçe sendika genel yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçe her türlü harcamalar, ücretler, menkul, gayrimenkul, mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 52- SENDİKANIN ZORUNLU TUTACAĞI DEFTERLERİ

- a) Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler a- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the number 3 and various scribbles.]

- b) Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri.
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numarası ile kayıt edileceği, gelen ve giden evrakın kayıt defterleri ile zimmet defterleri.
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları, e- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir.
- d) Getir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile, gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurul izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir sendika defterler ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 53-MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, deneticileri göre seçildikten sonra 3 ay içinde kendilerinin, eşlerinin velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanununun 42'nci maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadır. Bu bildirimden verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika ve sendika şubesinin deneticilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının kara defterlerinin sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imzalanır.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve geldikleri tarihten itibaren 3 ay içinde notere vermek zorundadır. Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresini bitiminden itibaren 1 ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süresi sonunda tekrara seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır. Mal bildirimde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince denetleme ve inceleme yetkisine sahip makam ve mercilere, organlarca iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 54-MAL İKTİSABI

Sendika amaç ve görevlerini getirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 55-YASAK FAALİYETLER

Sendika T.C. Anayasası ile yasa hükümlerine aykırı hareket edemeyeceği gibi yönetim ve işleyişi anayasada belirlenen Cumhuriyet ilkelerine ve Demokratik esasları aykırı olamaz. Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

MADDE 56- GENEL YÖNETİM KURULU VE ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREVLİLERİNİN HİZMET ÖDENEĞİ, İKRAMİYE, YOLLUK, ÖDENEK VE SOSYAL HAKLARI

- a) Sendika ve şubelerin genel yönetim kurulu üyeleri ile başkalarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından tespit olunur
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit edilir.
- c) Sendika ve sendika şubelerinde çalışanların iş akitlerinin yapmaya, feshine bunlara ödenecek ücret ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakların tespiti sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçe gösterilir, toplu iş sözleşme hükümleri saklıdır.
- ç) Sendika yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder, personele ait bu konudaki hususlar yönetmelikle düzenlenir.
- ç) Sendika, sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan ve üyeleri 30 iş günü yılda ücretli izin hakkına sahiptir. Zorunlu nedenlerle izin hakkını kullanılmaması halinde, genel yönetim kurulunun kararı ile kullanılmayan izin süresi kadar süreye ait ücret, izin ücreti olarak ödenir.
- d) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarında ücretli çalışan başkan ve üyeleri, genel kurulca tespit olunacak miktarda ücret, giyim yardımı, evlenme yardımı, doğum yardımı, cenaze yardımı ile ikramiye, harcırah (yolluklar), otel ücretleri ödemesi yapılır. Bu ödemelere ilişkin miktar süre ve diğer hususlar bütçedeki harcamalar kalemlerine ek olarak hazırlanacak açıklamalar bölümünde teferruatlı olarak gösterilir sendika ve sendika şubesi yönetim, denetim ve disiplin kurullarında ücretsiz olarak çalışanlar ise; bu görevleri gerektirdiği toplantılara katılmaları nedeniyle ödenecek ödeneklerin, miktarı genel kurulca tespit edilir. (tahmini bütçe)

gösterilir.)

e) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarının bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgilileri konudan doğan diğer hakları saklıdır.

f) Sendika profesyonel olarak görevli bulunan başkan ve üyelerin sendikanın her olan genel kurulunu takiben; şubelerin profesyonel yönetim başkan ve üyeleri ile yöneticisi buldukları şubenin olan genel kurulunda yeniden seçilmemeleri halinde olağan genel kurulunu takiben; seçilmeleri halinde ise sendika olağan genel kurulunun takiben; gerek sendika ve gerekse şubelerde görevli profesyonel yöneticileri ölüm, maluliyet, emeklilik gibi başka nedenlerle görevlerinden ayrılmaları durumunda da kendilerinin veya mirasçılarının takiben profesyonel yöneticilikle geçen her hizmet yılı için 3 aylık ücretler tutarına hizmet ödeneği verilir. Bununla ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikacıya ödenir. Sendika profesyonel genel yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile profesyonel şube başkan ve üyelerini genel kurul karar ile tespit edilen ödenecek hizmet ödenekleri: bu kişilere bundan önceki tarihlere hizmet ödeneği, kıdem tazminatı, hizmet ikramiyesi veya başka nam adı altında yapılan ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanır. Hiçbir şekil ve surette toplam hizmet süresi üzerinden hesaplama yapılarak önce alınan ödenek ve tazminatların mahsubu yapılmak sureti ile bakiye ödenek veya tazminat ödenmesi yoluna gidilemez.

g) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman müşavir, olarak çalıştırılan kimselerin kanun hükümleri dahilinde beher hizmet yılı için sendikadan almakta oldukları en son brüt ücreti ile her türlü sosyal yardım ve ikramiyelerinin günlüğüne isabetken miktarı net olarak ödenir.

Sendika ve sendika şubesi başkan ve üyelerinden ücretli olarak görev alanların yeniden seçilmeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik nedenleriyle görevden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerden çekilmeleri seçime girmeleri gibi sebeplerle görevlerini sona ermesi halinde görev mahallerinden gidecekleri ikametgâhlarına kadar evlerini ve çocuklarını taşımaları için vasıta ücreti ve yol giderleri fatura karşılığı sendikaca ödenir.

Sendika ve sendika şubesi yönetim kurul başkan ve üyeliklerinde ücretli olarak çalışanlardan (I) fıkrasında belirtilen sebeplerden görevden ayrılanlara en son almış oldukları ücretlerinin üç katı tutarındaki meblağ talepleri tarihinden itibaren 1 ay içerisinde kendilerine ödenir.

ğ) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile personelinden görevli olarak hizmet görürken görevlerinden dolayı maruz kaldıkları zararları giderilmesi için genel yönetim kurulunca uygun görülen tedbirleri alır.

h) Geçici iş göremezlik ödeneği: Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde ücretli olarak çalışanlara SSK kanunlarına göre istirahatlı oldukları ya da yatarak tedavi gördükleri günlere ilişkin ücretleri ve bu süreleri ilişkin hak etmiş oldukları ikramiyeleri tam olarak ödenir. Ancak sigortadan aldıkları ödeneği aynen sendika veznesine yatırmak zorundadır.

ı) Profesyonel olmayan şube yönetim kurulu üyelerine oturma ücreti ödenir. Ödeme şekli mali bütçede belirlenir.

i) Genel yönetim kurulu tarafından görevlendirilen personele de oturma ücreti ödenir. Bu ödemenin şekli yönetim kurulu tarafından belirlenir.

j) Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya bir kaçını anayasa ve sendikalar kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendika faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahrum edilmesi halinde yönetim kuruluca gerekli tedbir alınır. Bu yöneticilerin tazminata mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikacıya ödenir. Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya kendisine verilir.

MADDE 57- BİRLEŞEMİYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez aksi halde sendikadaki görevinden birini tercih eder bu tercihin 1 ay içinde kullanılmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 58-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden üye veya delegelerin yol masraflarıyla yollukları otel ücretleri sendika tarafından ödenir harcama kalemleri bütçede gösterilir.

b) Sendika şubesi denetleme veya disiplin kurul başkanları ile üyelerine varsa ücret kayıpları sendika şubesince ödenir.

c) Sendikaca görevlendirileceklerin varsa ücret kayıtları sendika tarafından ödenir.

MADDE 59-YURT DIŞINDA GÖNDERİLME

Sendika tarafından görevli yurt dışında gönderilecek yönetici, müşavir ve personelin ücret ve yollukları, sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktarı ve esasları genel kurulca bütçe tespit edilir.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

MADDE 60- FESİH VE TASFİYE

Sendikanın feshi kararını genel kurul alabilir. Feshi karar genel kurulun üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 61- MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ

Bu tüzükte mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Bu tür maddelerin yerine kanun hükümleri geçerlidir.

MADDE 62-SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının Ad-soyadı, baba adı, doğum tarihi yeri TC.No. meslek ve ikametgâhları aşağıda gösterilmiştir.

NO	AD SOYAD	BABA ADI	DOĞUM YERİ TARİHİ	T.C. KİMLİK NUMARASI	MESLEĞİ	İKAMETGAH
1	SINAN SIR	MEHMET	BEYÇERİ-01/01/1970		İŞÇİ	Ertuğrul Gazi Mh.324 sk. 24/7 Ş.Urfa
2	CELAL TOKMAK	AHMET	ŞANLIURFA-22/09/1977		İŞÇİ	Osman Gazi Mh.371 sk. Çiçek apt. No:10 Ş.Urfa
3	MEHMET UĞRAŞ	ALI	ŞANLIURFA-01/11/1989		İŞÇİ	Yenişehir mh. 229 sk. Kardeşler apt. no:11 Ş.Urfa
4	MUSTAFA HAKKI TAPLAMACI	HALİL	ŞANLIURFA-28/04/1976		İŞÇİ	Yeşildirek mh. Yunusemre cd. 26. blok no:31 Harran Ş.Urfa
5	HALİL EFEKAN	MEHMET	ŞANLIURFA-01/01/1970		İŞÇİ	Çankaya mh. 2019 sk. Çimen apt. no:10/6 Ş.Urfa
6	DURAK BURHAN	HÜSEYİN	ŞANLIURFA-01/02/1975		İŞÇİ	Sırrın mh.642. sk. no:7/2 Ş.Urfa
7	MEHMET GARZANLI	ÖMER	HİL VAN-01/01/1957		İŞÇİ	Bahçelievler mh. 116.sk. no:2/6 Ş.Urfa
8	HATUN KOÇBABA	OSMAN	SİVEREK-15/02/1970		İŞÇİ	Ertuğrulgazi mh. 327.sk. no:1/11 Ş.Urfa
9	KADIR SIR	MEHMET	BEYÇERİ-01/04/1978		İŞÇİ	Ulubatlı mh. 379.sk. no:22/10 Ş.Urfa
10	HÜSEYİN HOŞNUT	SABRİ	MERSİN-20/02/1972		İŞÇİ	Şükriye mh.236. sk. Ablok no:19/A- 6 Altındağ Ankara
11	SINAN KARATEKİN	SİNO	SİVEREK-11/01/1960		İŞÇİ	Hayati Harrani mh. 3906. sk. no:8-1 Ş.Urfa
12	MÜSLÜM BIRDAĞ	REŞİT	ŞANLIURFA-10/01/1974		İŞÇİ	Şair Şevket mh. 119.sk. no:27-4 Ş.Urfa
13	MAHMUT SEZER	MUSTAFA	HİL VAN-01/01/1970		İŞÇİ	Batıkent mh. 8006. sk. 25. blok no:25-1 Ş.Urfa
14	AHMET UĞRAŞ	ALI	ŞANLIURFA-05/05/1989		İŞÇİ	Başabağı mh.720.sk Ulus Sitesi B blok No:7-7 Ş.Urfa
15	MUSA VURAL	HÜSEYİN	BOZOVA-01/01/1978		İŞÇİ	Devteşti mh. 9621 sk. no:5/3 Ş.Urfa