

# Depo, Liman, Tersane ve Deniz İşçileri Sendikası

(DGD-SEN)

## ANA TÜZÜĞÜ

**BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER**

**İKİNCİ BÖLÜM: ÜYELİK**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: SENDİKANIN YAPISI**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ŞUBELER**

**BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER**

**ALTINCI BÖLÜM: DİĞER HÜKÜMLER**

## BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

### MADDE 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

- Sendikanın adı, Depo, Liman, Tersane ve Deniz İşçileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı DGD-Sen'dir.
- Sendikanın Genel Merkezi İstanbul'dadır. Genel Merkezin başka bir ile nakline karar vermeye Merkez Genel Kurulu yetkilidir.
- Sendikanın Adresi: Osmanağa Mah. Söğütlüçeşme Cad. Nüşetefendi Sok. No:20/2, Kadıköy, 34714 İstanbul il içerisinde adres değişikliğine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

### MADDE 2- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

16 NOLU Gemi Yapımı Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk İş kolunda faaliyet gösterir. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar da asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

### MADDE 3- SENDİKANIN AMACI:

Kaynağını emeğin yüce değerinden, gücünü işçi sınıfından alan Depo, Liman, Tersane ve Deniz İşçileri Sendikası, demokratik bağımsız bir sınıf ve yaşam örgütü olarak:

- Bütün işçilerin ekonomik ve sosyal hakları ile çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi,

Murat Bostancı

Neslihan Acar

Cinnet İnan

M.B.

N.A.

İnan.

- b) Kayıt dışı ve güvencesiz çalışma ile mücadelenin yaygınlaştırılması,
- c) İşsizliğe karşı mücadelenin yaygınlaştırılması,
- d) Eşitlik, özgürlük, demokrasi temelinde bir toplumsal yaşam için gerekli sosyal, ekonomik ve siyasal bilincin yerleşmesi,
- e) Uluslararası sözleşmeler ve Uluslararası Çalışma Örgütü kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlüklerin eksiksiz yaşama geçirilmesi, geliştirilmesi, çalışma ve yaşama koşullarının uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırılması,
- f) İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- g) Sosyal güvenlik sisteminin, çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bütün bireyleri de kapsayacak bir biçimde, iyileştirilmesi,
- h) Toplumun dezavantajlı kesimlerine, engellilere, yaşlılara, hastalara, azınlıklara ve kadınlara karşı çalışma yaşamındaki her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılması,
- i) İşçi ve emekçilerin yaşamın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşması, bu niteliğe ulaşılmasının bir yolu olarak sendika içerisinde söz, yetki ve karar hakkının mutlak olarak tanınmasını ve hayata geçirilmesi,
- j) Toplumsal yaşamda kadının özgürlüğü, eşitliği bilincinin yerleşmesi, bu çerçevede kadına yönelik gerek sosyal yaşamda gerekse çalışma alanında ortaya çıkan şiddet ve tacizin her türlüşünün ortadan kaldırılması,
- k) Doğal yaşamı tahrip eden, ekolojik dengeyi bozan her türlü girişime ve uygulamaya karşı toplumsal bir bilincin oluşturulması,
- l) Dünyada ve ülkemizde anti-militarist bir bilincin oluşması, nükleer silah ve santraller, savaş, işgal gibi insanı ve doğal çevreyi yıkıma sürükleyen politikalara karşı bir mücadelenin geliştirilmesi, dünyada ve ülkemizde barış içinde yaşama bilinci geliştirilmesi, amaçlarıyla mücadele eder.

#### MADDE 4- SENDİKANIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

##### A. Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere;

- a) Sendika sermayeden, devletten, siyasi parti ve örgütlerden bağımsız olarak hareket eder, bürokratikleşmeye karşı mücadele etmenin gerekli mekanizmalarını oluşturur.
- b) Sendika öncelikle Kurulu bulunduğu işkolunda tüm çalışanları sendika çatısı altında örgütleyerek en geniş sendikal birliği sağlamaya çalışır.
- c) İşçi ve kamu çalışanları sendikaları, meslek odaları, barolar gibi her türlü emek ve meslek örgütüyle ilişkiye geçerek, sorunların çözümüne yönelik önerilerin geliştirilip, yaygınlaştırılacağı platformların oluşmasına çalışır.
- d) Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. İşçi sınıfının ulusal ve uluslararası örgütleri ile, gündemlerin ve dayanışmanın gerektirdiği her durumda ortak bir çalışma, eylem ve benzeri birlikleri oluşturur.
- e) Amaçlarının kamuoyuna yeterince yansması ve çözüm önerilerinin kamuoyuna mal edilebilmesi için her türlü bilgilendirme ve propaganda çalışmalarını yürütür.
- f) İşçilerin sosyal, ekonomik ve siyasal bilinçlerinin gelişmesi, sendika yaşamı içerisinde aktif hale gelebilmeleri, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri ve sendikanın amaç ve ilkelerini benimseyebilmeleri için her nevi eğitim faaliyetini yürütür.
- g) Gerek üyeleri ve yöneticileri gerekse istihdam ettiği uzmanlar vasıtasıyla dünya, ülke ve çalışma ilişkileri sorunlarının aşılabilmesi için gerçekçi çözüm alternatifleri üretir.
- h) Söz, yetki ve karar hakkının gerçek bir zeminde hayata geçirilebilmesi için her düzeyde örgütlülüğü yükseltmeye çalışır.

i) Diğer gerekli çalışmaları yapar.

**B. Sendika bu faaliyetlerini yürütürken;**

- a) Güvencesiz çalışanlar, işsizler ve işyerlerinde çalışan işçiler bir arada olmak üzere, çalışma yaşamının her alanında sendikal birliğin gerçekleşmesi için çalışır.
- b) Sendikal birimlerde alınacak kararlar, demokratik merkezîyetçilik ilkesinden hareketle tartışma, eleştiri, ikna, özeleştirî süreçleri yaşanarak alınır. Eleştiri hakları saklı olmak üzere alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.

**MADDE 5– SENDİKANIN İLKELERİ:**

- Sendika, dünyanın her yerindeki işçilerin ortak çıkarlara sahip olduğu bilinciyle, kendini işçi sınıfının uluslararası mücadelesinin bir parçası olarak görür ve uluslararası işçi hareketiyle birlikte çalışmalar yapmayı hedefleyen, demokratik ve enternasyonalist Sendikal mücadeleyi ilke sayar. Bu perspektifle uluslararası sendika platformlarına, ağlarına, birliklere üye olur, bu kurumlarla birlikte çalışır.
- Sendika, işçi sınıfını bölen her tür milliyetçi anlayışa karşı mücadele ederken, kişilerin inanca, kültüre, dile vb. ilişkin farklılıklarıyla yan yana yaşayabilmelerini savunur, işçilerin farklı kesimlerinin, özgün taleplerini işçi sınıfının ortak talepleri olarak görür, bunları sahiplenir.
- Sendika, kapitalizme ve kapitalizmin unsurları olarak Emperyalizme ve Faşizme karşı mücadele etmeyi ilke sayar.
- Sendika İrk, cins, mezhep, dil ve düşünce ayrımına şiddetle karşı çıkmayı, tüm çalışanların düşünce ve inanç özgürlüğüne saygı göstermeyi iş yerlerinde, iş kolunda, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını savunmayı ve bunun için mücadele etmeyi ilke sayar.
- Sendika tüm çalışmalarında ve kararlarında işçilerin doğrudan söz ve karar sahibi olmasını, gerek sendikanın iç işleyişinde, gerekse toplumun genelinde doğrudan ve katılımcı demokrasinin egemen olmasını, bu doğrultuda sendikanın, üyesi olan işçilerin tamamının karar almaya doğrudan katılımına açık bir yapıya kavuşması için gerekli araç ve yöntemleri oluşturmayı ilke sayar.
- Sendika Anayasa, Yasalar, İnsan Hakları Bildirgesi, ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) Ana Sözleşmesi ve diğer ILO Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Avrupa Sosyal Şartı ile diğer çok taraflı sözleşmelerden doğan haklarını da kullanarak, Anayasa ve yasaların, emekten yana değişmesi için demokratik, fiili ve meşru yollardan mücadele ederek, üyelerin ekonomik, demokratik, sosyal, hukuksal, kültürel özlük hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirmeyi ilke sayar.

**MADDE 6– SENDİKANIN YETKİ, GÖREV VE FAALİYETLERİ**

- a) Ulusal düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak,
- b) Başta iş kolunda olmak üzere güvencesiz ve işsiz çalışanların tümünü sendika çatısı altında örgütlemek, çalışanlar arasındaki birlik ve dayanışmayı sağlamak,
- c) Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi, sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eskizsiz tanınması,

- grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışanlara yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için mücadele etmek,
- d) Üyeleri adına işverenle görüşmelerde bulunmak, gerektiğinde grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak ve toplu iş sözleşmesi yapmak. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurmak, görüş ve öneriler sunmak, isteklerde bulunmak,
- e) Türkiye’de taşeron, aracı firma ve kişilere yönelik olarak güvencesiz, sigortasız çalışmanın ortadan kaldırılması konusunda uyarıcı ve çözüm üretici çalışmalar yapmak,
- f) Çalışma hayatındaki mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan anlaşmazlıklarda, üyeleri ve mirasçıları adına dava açmak. Açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsil en davaya ve husumete ehil olmak. Bu davaları izlemek, üyelerine ve mirasçılarına yardımda bulunmak,
- g) Sendikal faaliyetlerinden dolayı mağdur olan üyelerine yönetmelikte belirlenecek biçimde yardımda bulunmak. Çalışan işçilerin yasal güvencelerden, sosyal güvenlik ve sosyal sigorta haklarından, işçi sağlığı ve güvenliği tedbirlerinden yoksun kalmamaları için mücadele etmek,
- h) Üyelerinin mesleki bilgi, kültür ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmalar yapmak. Sağlık, dinlenme, spor tesisleri, kütüphane, işçi lokalleri ve gerekli tesisler kurmak. Üyelerinin boş zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri için olanaklar sağlamak,
- i) Emekçilerin ekonomik, siyasal, kültürel, sosyal sorunları ve sendikal çalışmalarla ilgili konularda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile konferans, panel, açık hava, salon, basın vb. toplantıları düzenlemek,
- j) Uluslararası sendikal birliklere üye olmak, delege, temsilci, gözlemci göndermek veya kabul etmek, bu sendikal örgütlenmelerle yayın ve fikir alışverişinde bulunmak,
- k) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak, gerektiğinde satmak, sendikanın feshi halinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar vermek,
- l) Kadınların toplumsal yaşamın tüm alanlarında katılımını artırma amacına yönelik olarak destek politikalarının sendikal alanda uygulanmasını sağlamak, her türlü cinsiyet kimliğinden ve cinsel yönelimden işçilerin ayrımcılığa, işe alınmamalarına, işten atılmalarına engel olmak ve bu konuda toplu sözleşmelere işyeri eğitimi konulmasını sağlayarak bilinçlendirme çalışması yapılmasını sağlamak,
- m) Sendika Organlarında görev alanların, her türlü ayrımcılığa karşı çıkarak, üyelerine eşit muamele etmelerini sağlamak, farklı ezilme biçimleriyle ayrımcılığa uğrayan (kadın, çocuk, genç, yaşlı, göçmen işçiler ve diğer) işçi gruplarının sendika içinde temsili, özel politika oluşturulması, oluşan politikaların sendikal politikalara eklenmesi için grup yapılarının kurulmasını desteklemek ve özendirmek,
- n) Sendikal çalışmaların, sendika organlarının almış olduğu kararlar çerçevesinde, sendikanın amaçlarına, yasalara, ana tüzüğe, uygun olarak yürütülmesini ilke edinmek,
- o) Her kademedeki yönetici ve üyelerin, sendikal organların; sendikanın amaçlarına, yasalara, sendikanın ana tüzüğüne uygun olarak almış olduğu kararlara uymak ve alınan kararları uygulama bilinç ve sorumluluğunu geliştirmek, bu konuda disiplin hükümleri çerçevesinde önlem almak, yaptırım uygulamak,
- p) Sendikaya üye olmayı özendirmek için, imzalanacak TİS’lerde kapsam dışı uygulamasına olanak sağlayamayacak politikalar belirlemek, belirlenen politikalara uygun düzenlemeler yapmak,
- q) Üyelerinin Sendika Ana Tüzüğü’nün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamaya çalışmak.
- r) Kadınların ücret karşılığı çalıştığı halde (tarım işleri, yaşlı, hasta ve çocuk bakım işleri, ev hizmetleri, temizlik işleri) işçi sayılmamalarına karşı ve sosyal güvence altına alınmaları için mücadele etmek,

- s) Evlerde kayıtsız ve esnek üretime maruz bırakılan, parça başı ve kendi hesabına çalışan (ev eksenli çalışma) kadınların sendikal örgütlenmeleri ve sosyal sigortalar kapsamına alınmaları için mücadele etmek,
- t) İşsiz kalan herkese, işsiz kaldığı süre boyunca yaşayabileceği miktarda sürekli işsizlik ödeneği sağlanması için mücadele etmek ve işsizler, işçiler ve güvencesizler arasında paylaşımcı, dayanışmacı çözümler ve çabalar organize etmek,
- u) Hak ihlallerine karşı mücadeleyi hukuki ve meşru yol ve yöntemlerle örgütlemek, olanakları dahilinde mağdurlara yardım etmek; maddi ve manevi dayanışma içerisinde olmak,
- v) Çocuk yaşta sayılan bireylerin çalıştırılmaması için mücadele etmek,
- w) Kadınların aile içinde ücretsiz, görünmeyen ve toplumsal cinsiyetin zorladığı emeğini (tarım işleri, hasta ve çocuk bakımı, ev hizmetleri, yemek ve temizlik işleri vd.) görünür kılmak, erkeklerin ve kamusal alanın bu işlerin yapılmasında bir fiil görev alması için uğraşmak, üyelerine bu yönde eğitim vermek,
- x) Sosyal hak ihlalleri ve sorunları konusunda kişilere her türlü konuda danışmanlık yapmak, yayın, haber ve uygulamalarla ilgili görüşlerini yetkili mercilere, kamuoyuna duyurmak; gerektiğinde adli ve idari mercilere başvurmak,
- y) Hak, görev ve yetkilerini haizdir. Bütün bunların yanısıra DGD–Sen burada sayılmayan ancak mevzuattan doğan hak ve yetkilerini de kullanır. Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliği esas almaktadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ÜYELİK

### MADDE 7– SENDİKAYA ÜYE OLMA

Ana Tüzüğü'nün 2. Maddesinde belirlenen işkolunda çalışanlar sendikaya üye olabilir.

a) Sendikaya üye olmak isteyen, Bakanlıkça sağlanan elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulur ve Sendika Yönetim Kurulu'nun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden üyeliği onaylanır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenlerin, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açma hakkı vardır. Yargı organının bu husustaki kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

b) Üyeler, sendika tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklerde gösterilen hususlara, genel kurul kararlarına uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

### MADDE 8– ÜYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Sendika üyesi aidat ödemek dışında, işine, işyerinde birlikte çalıştığı kişilere, sendikaya ve işyerine karşı sorumludur.
- b) Sendika üyesi Ana tüzük gereği oluşturulan kurulların sendikal konularda almış olduğu kararlara uymak ve bu kararları uygulamak zorundadır.
- c) Sorumluluklarını yerine getirmedeği ve kurulların almış olduğu kararlara uymadığı ve uygulamadığı Ana tüzük gereği oluşturulan kurullarca saptanan üyelere disiplin hükümleri uygulanır.

## MADDE 9– ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden üyelikten çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimini tarihinde kazanılmış sayılır. Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.
- b) Üye, istifa işleminin geçerli olduğu tarihe kadar sendikaya karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

## MADDE 10– ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- a) Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.
- d) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez.

## MADDE 11– ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Aşağıda belirtilen nedenlerle üye, genel kurul kararıyla sendikadan çıkartılabilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa ve çıkarılan üyeye elektronik ortamda bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

- a) Sendika ana tüzüğüne, genel hükümlere, yetkili kurulların kararlarına, sendika programına aykırı hareket etmek veya uygulamaktan kaçınmak.
- b) Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini engellemeye çalışmak,
- c) Özürsüz olarak üst üste 3 ay aidat ödememek,
- d) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu sendika Merkez Yönetim Kurulu'nca ve gerekli görüldüğünde Sendika Merkez Disiplin Kurulu'nca incelenir. Bu tutum ve davranışların sabit görüldüğünde üyeliği Genel Temsilciler Kurulu tarafından askıya alınır ve ihraç istemiyle ilk Genel Kurula götürülür. Genel kurul kararı olmadan üyelikten çıkarılamaz.
- e) Aşağıda belirtilen durumlarda üyelik düşer.
- f) Üyenin işkolundan ayrılması,
- g) Üyenin ölmesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN YAPISI:

## **MADDE 12– GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI**

1. Genel Merkez Genel Kurulu
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu
3. Genel Merkez Denetim Kurulu
4. Genel Merkez Disiplin Kurulu

## **MADDE 13– YETKİLİ GENEL MERKEZ DANIŞMA ORGANLARI**

1. Genel veya Bölgesel Delege Meclisi
2. Şube Başkanlar Kurulu
3. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
4. Genel veya Bölgesel Temsilciler Meclisi
5. Mahalle Temsilcileri Meclisi
6. Sektör Temsilcileri Meclisi

## **MADDE 14– ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI**

1. Şube Genel Kurulu
2. Şube Yönetim Kurulu
3. Şube Denetim Kurulu
4. Şube Disiplin Kurulu

## **MADDE 15– YETKİLİ ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI**

1. Şube Delege Meclisi
2. Şube Temsilciler Meclisi
3. Şube Birim Komiteleri Meclisi

## **MADDE 16– İŞYERİ ZORUNLU ORGANLARI**

1. İşyeri Sendika Temsilciler Meclisi
2. İşyeri Delege Meclisi

## **MADDE 17– İŞYERİ YETKİLİ DANIŞMA ORGANLARI**

1. İşyeri Birim Komiteleri Meclisi

## **MADDE 18 – ORGANLARIN SEÇİLME, GERİ ÇAĞRILMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ**

- a) Ana tüzükte belirtilen zorunlu organlarda ve yetkili danışma organlarında görev yapacak olan tüm yöneticiler ve yöneticileri belirleyecek olan delegeler, temsilciler ve birim komitesi üyeleri, tek dereceli seçimle, yedekleri ile birlikte belirlenir.
- b) Tüm seçimler gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

M.B.

NA

İlhan

- c) Tüm birimlere aday olanlar, kendini göreve getiren meclisin Ana tüzük gereği yaptığı Olağan toplantılarında, 2 defa geri çağırması halinde görevden ayrılacağını taahhüt eden belge ile birlikte, adaylık başvurusu yaparlar.
- d) Herhangi bir kademeye seçilebilmek için o kurulu belirleyen üye tam sayısının %50 si kadar oy alınması şarttır. %50 oy alınmadığı takdirde o kurula yönetici seçilmemiş sayılır.
- e) Hiçbir kurul Ana tüzük de belirlenen yetkilerini bir başka kurula devredemez.
- f) Üst kurullar alt kurullar ile Ana tüzük ve Yasalardan almış olduğu yetkileri paylaşabilirler.
- g) Her kurul Olağan toplantılarını Ana tüzük de belirlenen sürelerde yaparlar. Olağanüstü toplantılar ise Kurul başkanının çağrısı üzerine veya kurul üye sayısının salt çoğunluğunun istemi üzerine gerçekleştirilir. Mazeretsiz üst üste 2 olağan toplantıya katılmayan kurul üyesinin durumu kurul tarafından tutanakla sabit olduğunda, kurul üyeliği düşer.
- h) Kurullar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar alınabilmesi için ise, üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir.
- i) Toplantının gündemi toplantıya katılacaklara en geç 2 hafta önce bildirilir. Toplantılarda öncelikle gündemdeki konular konuşulur ve gündemdeki konular ile ilgili kararlar alınır kararların nasıl ve kimler tarafından uygulanacağını görev bölüşümleri yapılır
- j) Alınan tüm kararlar kurul karar defterine yazılır ve kararların özeti alt birimlere yazılı olarak duyurulur.
- k) Bir sonraki toplantıda, bir evvelki toplantıda alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı konusu gündemin 1. maddesidir. Uygulanmayan kararların neden uygulanmadığı tartışılır.
- l) Uygulanmasının yolları bulunamaz ise alınan karar kaldırılır. Neden kaldırıldığı ise alt birimlere duyurulur.
- m) Genel Başkanlık ve Şube Başkanlık seçimlerinde eş başkanlık geçerlidir. Eş başkanlıklarda en az biri kadın olmak zorundadır.
- n) Yönetim mekanizmaları, iş yeri temsilcilikleri, şubeler, sektör meclisleri–kolektifleri, mahalle temsilcilikleri ve delegelemlerde tanımlanan sınırlar işleyişin sağlanması içindir. Sendika üyeleri karar süreçlerinin ve yönetim süreçlerinin tümüne katılım hakkına sahiptir.
- o) Sendikanın her organında, tüm karar mekanizmalarında, her toplantı, sempozyum, kurul, genel kurul ve çalışma gruplarında, delege seçimlerinde kadınlara; %50 olmak koşuluyla, kadın üye sayısı az olan temsilciliklerde ve iş kollarında kadın üye sayısı oranı kadar, kadınların ağırlıklı olduğu temsilciliklerde ve iş kollarında %50 oranında temsil edilmesini sağlar. Tüzük yürürlüğe girdikten en geç iki dönem sonra bu kotasının uygulanması garanti altına alınır.
- p) Sendikanın örgütlü olduğu her mahalle; mahalle temsilcisi seçme hakkına sahiptir. Sendikaya üye olan herkes doğal temsilcidir. Temsili garantilemek için 1/10 oranında delege seçimi yapılır

#### MADDE 19 – GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

- a) Genel Merkez Genel Kurulu sendikanın en yetkili karar organıdır.
- b) Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın üye sayısı 1000 kadar üyelerden
- c) 1000'i aşan her 10 üyelik için bir delege tespit edilir.



- d) Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel kurulunun Delegeleridir.
- e) Şubelerin ve şube oluşturulamayan işyerlerinin Genel Merkez Genel Kuruldaki temsil sayısını belirlemek için, öncelikle Sendikanın Genel üye sayısı delege sayısına bölünür. Çıkan rakam kaç kişiye 1 delege çıkacağını belirleyen anahtar sayı belirlenir. Daha sonra şube oluşturulan bölgelerdeki şubenin üye sayısı, şube oluşturulamayan yerlerde ise işyerlerindeki üye sayısı belirlenen anahtar sayıya bölünür. Şube oluşturulamayan işyerlerindeki üye sayısı, anahtar sayının altında ise, birbirine yakın olan işyerleri birleştirilerek, o işyerlerinde çalışan üyelerinde Genel Kurulda temsili sağlanır.
- f) Yönetim mekanizmaları, iş yeri temsilcilikleri, şubeler, mahalle temsilcilikleri ve delegeliklerde tanımlanan sınırlar işleyişin sağlanması içindir. Sendika üyeleri karar süreçlerinin ve yönetim süreçlerinin tümüne katılım hakkına sahiptir.
- g) Sendikanın her organında, tüm karar mekanizmalarında, her toplantı, sempozyum, kurul, genel kurul ve çalışma gruplarında, delege seçimlerinde kadınların; en az %35 olmak koşuluyla, kadın üye sayısı az olan temsilciliklerde ve iş kollarında kadın üye sayısı oranı kadar, kadınların ağırlıklı olduğu temsilciliklerde ve iş kollarında %50 oranında temsil edilmesini sağlar. Tüzük yürürlüğe girdikten en geç iki dönem sonra bu kotasının uygulanması garanti altına alınır.

## MADDE 20 – GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

- a) Gündemi Genel Yönetim Kurulunca saptanan Genel Kurul 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Genel Kurulun gündemi, toplantı yer, gün ve saati ile delege listesi, çoğunluk olmaması halinde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar en az 15 gün önceden sendikanın web sitesi üzerinden ilan edilir ve iki nüsha olarak genel kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.
- c) Genel Kurul yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamış ise ikinci toplantı en çok 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.
- d) Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının ¼'ünden az olamaz.
- e) Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma, hesap, denetim ve varsa Disiplin Kurulu raporları ile gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delegelere ya da üyelere gönderilmesi zorunludur.
- f) Genel Kurul çalışmalarını Genel Başkan ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır. Genel Kurul Başkanlık Kurulunun seçimini yönetir.
- g) Genel Kurul Başkanlık Kurulu Açık oyla seçilen bir başkan iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları Genel Kurul Karar defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.
- h) Genel Kurulda hazır bulunan delege ya da üyelerin 1/10'unu yazılı istemi ile gündeme madde ilave edilebilir.
- i) Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler veya üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar kurabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce kendi aralarından bir başkan, yazman ve sözcü seçerler. Komisyonların raporları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

## MADDE 21 – GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

M.B.

M.B.

İlhan

- a) Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yetkili organıdır.
- b) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür, gündeme madde eklenmesi, katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile gündem maddeler eklemek
- c) Sendikanın genel politikalarını belirlemek, kararlar almak,
- d) Sendika tüzüğündeki değişiklikleri görüşmek
- e) Gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak
- f) Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülerek onaylanması ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek,
- g) Merkez Yönetim ve Denetleme Kurullarının faaliyetlerinin aklanıp, aklanmamasına karar vermek,
- h) Genel Temsilciler Kurulu'nun, Disipline ilişkin kararlarını görüşerek karara bağlamak,
- i) Merkez Yönetim Kurulu'nca sunulan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- j) Sendika tüzüğünde öngörülen, Merkez Organlarının asil ve yedek üyelerini ve üst kurul delegelerini seçmek,
- k) Şube açmak, Şubenin yetkili olduğu bölgeleri saptamak, Şubeleri birleştirmek veya kapatmak Şube oluşturulamayan yerlerde Genel Merkez Yönetimine bağlı Bölge Temsilcileri açmak gerek görüldüğünde açılmış bölge temsilciliklerini kapatmak veya şube ve bölge temsilcileri açmak için Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- l) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek,
- m) Genel Kurul Delege veya üye Tam sayısının 2/3'ün oyu ile Tüzel kişiliğe son vermek.
- n) Başka bir sendika ile birleşmeye veya ona katılmaya karar vermek,
- o) Genel Kurul Delege veya üye Tam sayısının 2/3'ün oyu ile Ulusal konfederasyonlara, uluslar arası kuruluşlara katılmaya ve ayrılmaya karar vermek.
- p) Gerekli taşınmaz malların alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- q) Sendika Yöneticilerinin ücret, ödenek ve yolluklarını saptamak. (Bu ücret en yüksek ücretle çalışan sendika üyesinin maaşını geçemez).
- r) Sendika tüzüğüne uygun öneriler hakkında kararlar almak, organlara görev ve yetkiler vermek,
- s) Sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesine karar vermek.
- t) Gizli oyla Genel yönetim Genel Denetim Genel Disiplin Kurulu üyelerinin asil ve yedek üyelerini seçmek.
- u) Genel Kurul, sendikanın toplam üye sayısı ve genel merkez organlarının üyelerinden oluşur. Temsili garanti altına almak için Genel Kurul için üye sayısının 1/10 oranında delegeden oluşur.
- v) Şubelerin ya da şube kurulmamış bölgelerin Genel Kurulda bütün üyeleri ile temsil edilebilir. Ancak, temsili garanti altına almak için aidatı ödenmiş toplam üye sayısının 1/10 delege sayısı dikkate alınarak yapılır

## **MADDE 22– OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI**

- a) Genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurulu toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul çağrısında belirtilen gündem maddelerinde MYK'ca eksiltme yapılamaz.
- c) Gündem dışı konular görüşülemez. Önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

## MADDE 23 – GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu

1. Genel Başkan
2. Genel Sekreter
3. Genel Mali Sekreter
4. Genel Örgütlenme Sekreteri
5. Eğitim Sekreteri

- a) Beş üyeden oluşur. Asıl üye kadar yedek üye seçilir.
- b) Genel Yönetim Kurulu MADDE-18’de belirtilen usullerle seçilir.

## MADDE 24 – GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Sendikanın amaçları doğrultusunda genel politikalar, programlar saptayarak Genel Temsilciler Kurulu’na sunmak,
- c) Sendikanın gelir ve giderlerini, sendikanın amacı ve üyelerinin çıkarları doğrultusunda kullanmak, gelir ve giderlerini Genel Temsilciler Kurulu’nun bilgisine sunmak,
- d) Genel Temsilciler Kurulu’nu toplantıya çağırmak ve alınan kararları uygulamak,
- e) Sendika merkezi ve şubesinde gerekli gördüğü çalışma birimleri oluşturmak, yeterli sayı, nitelikte personel istihdam etmek, personeli gerekli gördüğü konularda yetkili kılmak, ücretlerini belirlemek,
- f) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devrini yapmak,
- g) Sendikanın örgütlü bulunduğu kurum ve işyerlerinde üyelerce belirlenmiş işyeri temsilcilerini Şube Yönetim Kurulu’nun bildiri ile onaylamak,
- h) Şube Genel Kurullarının yapılma zamanını belirlemek ve gerekli işlemleri takip etmek,
- i) Toplu iş sözleşmeleri bağlatmak Toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak Grev kararı almak uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak gerektiğinde ilgili makamlara, arabuluculara hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak.
- j) Üyelerinin çalıştığı kurumlarla yapacağı toplu iş sözleşmeleri ile ilgili önerilerin, işyeri temsilcileri kanalı ile toplanıp, şubelerde tartışıldıktan sonra oluşturacağı kurullarda olgunlaştırılmasını sağlamak. Taslaklar hazırlamak ve bu taslakları üyelerin bilgisine sunmak,
- k) Gerektiğinde toplu iş sözleşmelerini yürütmek üzere şube yönetici, temsilci ve üyelerini görevlendirmek, yetkili kılmak,
- l) Sendikanın gerek parasal konulardaki harcamalarında gerekse sendikayı üçüncü kişiler nezdinde temsil ve akitlerde Yönetim Kurulu’nun en az iki üyesinin müşterek imzası ile temsil etmek,
- m) Çalışma dönemine ait faaliyetlerini, aldığı kararları, bir raporla Merkez Genel Kurulu’na sunmak,
- n) Sendikanın örgütlü bulunduğu işkolunda örgütlenmeyi geliştirmek ve örgütlülüğü sınıf bilinci anlayışıyla pekiştirmek,
- o) Sendika adına, şubelerde yapılan her türlü gider ve harcamaları usul, tüzük ve yönetmelikler uyarınca inceleyerek Genel Temsilciler Kurulu’nun bilgisine sunmak,
- p) Sendika faaliyetlerinin eksiksiz ve etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan yönetmelikleri hazırlayıp, Genel Temsilciler Kurulu’na sunmak,

- q) Merkez Genel Kurul gündemini belirleyerek Genel Temsilciler Kurulu'nun bilgisine sunmak,
- r) Sendika bürolarının işleyişini ve verimli çalışmasını sağlamak.
- s) Gerekli görülen yerlerde bölge temsilcilikleri açar
- t) Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak bölge temsilcilikleri ve şubeler açmak,
- u) İşyerlerinde yapılan seçimler sonucunda belirlenen temsilcileri atamak, Ana tüzük gereği geri çağırılan yönetici ve temsilcilerin yerine seçimle belirlenmiş olan yedeklerini atamak.

#### **MADDE 25 – GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendika tüzel kişiliğini, yurtiçinde ve yurtdışında temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu, Genel Temsilciler Kurulu ve sendika bünyesinde genel hükümler içinde kurulacak tüm komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devreder,
- b) Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur,
- c) Sendikanın genel politikasını anlatmak amacıyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir,
- d) Genel Sekreter ile birlikte genel yazışmaları, Genel Mali Sekreterle birlikte mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri imza eder,
- e) Genel Başkan acil ve gerekli hallerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneye uygun ve belgelere dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri Merkez Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısına bilgi ve onay için sunar,
- f) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür,
- g) Sendika adına yayınlanan yayın organlarının sahibidir,
- h) Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- i) Bir kişi en fazla iki dönem genel başkanlığı görevi yapabilir.

#### **MADDE 26– GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır,
- b) Sendika Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar,
- c) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar,
- d) Sendikanın organlarının ve bürolarının yönetmeliklerini hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar, daha sonra Genel temsilciler Kurulu'nca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar ve denetler,
- e) Gerek sendikanın gerekse sendika üyelerinin karşılaştacağı hukuksal sorunların çözümü için gereğini yapar,
- f) İnsan hakları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur,
- g) İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur,
- h) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

#### **MADDE 27– GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendikanın mali işlerinin yürütülmesini sağlar,

M.B.

NA.

İ.K.

- b) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir–gider tablosu ve mizanları ile mali raporların Genel Merkez Yönetim Kurulu’nca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun bilgi, onay ve kararına sunar,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının ilgili mevzuat hükümleri gereğince yürütülmesini ve bütçenin uygulanmasını sağlar,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar,
- e) Şube sarf ve avanslarının zamanında gönderilmesini sağlar, bunların gözetim ve denetimini yapar,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlar,
- g) Sendika hesaplarının denetime hazır bulundurulmasını sağlar,
- h) Sendika mallarının (Taşınır ve taşınmaz) sigorta ettirilmesi, gerektiği zamanlarda poliçelerin yenilenmesini sağlar,
- i) Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para çekilmesini sağlar,
- j) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan bankalara yatırılmasını sağlar,
- k) Merkez Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği ve brüt asgari ücretin 4 (dört) katını aşmayacak miktarda sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılayacak parayı sendika kasasında bulundurulmasını sağlar,
- l) Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu’na karşı sorumludur.
- m) Genel yönetim kurulu tarafından yapılan harcamaları ve gelirlerin ayrıntılı olarak yer aldığı bütçeyi sendikaya ait internet sitesinde, herkesin görebileceği biçimde yayınlar ve en fazla üç aylık periyotlarla günceller.

## **MADDE 28– GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şubelerin (Şube Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulu, İl Temsilciler Kurulu) sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gerektiği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur, faaliyetlere ilişkin Merkez Yönetim Kurulu’na rapor sunar,
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, sendikanın üyelik arşivinin düzenlenmesi, üye envanterinin çıkarılması, üyeliği kesinleşen üyelerin üye kayıt fişinin 15 gün içinde ilgili Kurumlara gönderilmesini sağlar,
- c) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur, bu konularda yönetim kuruluna raporlar hazırlayıp sunar,
- d) Sendikanın örgütlü olmadığı işyerlerinde örgütlenmeyi sağlar,
- e) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur,
- f) İşkoluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda bulunur,
- g) Sendika Tüzüğü ve Programı doğrultusunda sosyal faaliyetlerin planlanıp, uygulanmasını sağlar.
- h) Demokratik kuruluşlar ve sendikalarla ilişkileri yürütür.
- i) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu’na karşı sorumludur.

## **MADDE 29– GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak işyerlerinde, illerde, şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere eğitim programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunar,
- b) Merkez Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- c) Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konularda verisel araştırmaların yapılmasını sağlar,
- d) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, dergi, kitap, broşür ve benzeri yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar,
- e) Ulusal ve uluslararası basın organlarıyla iletişimi sağlamak, Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında ve yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur,
- f) Sendika, yayınları ve diğer yayınlarla ilgili arşiv oluşturur,
- g) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

### **MADDE 30 – GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ, TOPLANMA ESASLARI**

Genel yönetim kurulu olağan olarak on beş günde bir toplanır. Toplantı ve çalışma yöntemi madde-18'deki usullere göre yapılır.

### **MADDE 31 – GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Denetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunca Madde 18'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

### **MADDE 32 – GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ, TOPLANMA ESASLARI**

- a) Genel Denetim Kurulu en geç 3 ayda bir toplanır.
- b) Her Denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna rapor verir. Verdiği Raporların bir suretini de işyeri delegeleri, işyeri sendika temsilcileri ve işyeri birim Komiteleri üyelerine sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarına, Şube oluşturulamayan yerlerde ise İşyeri Sendika temsilcilerine ulaştırır.
- c) Toplantılarını Madde – 18'deki esaslar çerçevesinde yapar.

### **MADDE 33 – GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Disiplin Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunca MADDE – 18'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

### **MADDE 34 – GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ, TOPLANMA ESASLARI**

Şube Disiplin Kurullarından gelen dosyaları inceleyen Genel Disiplin Kurulu Gerekçeli kararlarını tüm şubelerin Disiplin Kurulu üyelerine sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarına ulaştırır.

Kadınlara yönelik her türlü şiddete (taciz, tecavüz, dayak, mobbing vd.) ve ayrımcılığa bağlı, işçi kadının beyanında ve başvurusunda karşı taraf bunun tersini ispat etmekle yükümlüdür. Kadına yönelik şiddet vakaları ivedilikle sonuçlandırılır ve kadının kimliği ve yaşadıkları isteği dışında iç ve dış kamuoyu ile paylaşılmaz. Söz konusu durumlarda uzaklaştırma, ihraç vb. yaptırımlara karar verme yetkisi tek başına disiplin kuruluna aittir.

## **MADDE 35 – GENEL DELEGE MECLİSİ**

- a) Genel Delege Meclisi Genel Kurul Delegelerinden oluşur.
- b) Senede 1 defa Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Genel veya Bölgesel olarak toplanır.
- c) Toplantıya Genel Yönetim Kurulu 1 yıl içinde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir rapor sunar. Bu rapor toplantıdan en geç 15 gün önce delegelere ulaştırılır.
- d) Sendikanın 1 yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar bu toplantıda tartışılır. Görüşler ve öneriler sunulur, uygulanamayan Genel Kurul kararlarının uygulanamama nedenleri tartışılır.
- e) Görevini aksatan Yönetici var ise Genel Delege Meclisinin 1/5 inin yazılı istemi GÖREVDEN GERİ ÇAĞIRILMA UYARI OYLAMASI YAPILIR.
- f) Aynı istem aynı yönetici hakkında bir sonraki toplantıda tekrar gerçekleşirse, o yönetici Merkez Genel Kurulunda aday olurken vermiş olduğu taahhüt gereği yöneticilik görevinden istifa eder.

## **MADDE 36– ŞUBE BAŞKANLAR KURULU**

- a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu, Şube Başkanları ve Şube Oluşturulamayan yerlerdeki Bölge Temsilcilerinden oluşur.
- b) 6 ayda 1 defa Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.
- c) Bu toplantılarda Sendikanın 6 aylık, idari, mali ve örgütlenme çalışmaları tartışılır. Aksayan çalışmaların düzeltilmesi için sunulacak görüş ve önerilerin Genel Yönetim Kurulunca uygulanması için kararlar alınır. Kararlar MADDE – 18’deki esaslara göre alınır.
- d) Alınan kararlar, şube delegeler Meclisi, Şube temsilciler Meclisi ve Şube Birim Komiteleri Meclisi üyelerine Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarınca yazılı olarak duyurulur.

## **MADDE 37 – GENEL VEYA BÖLGESEL GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU**

- a) Genel Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Denetim, Disiplin Kurulu üyelerinden ve şube oluşturulamayan bölgelerdeki Bölge Temsilcilerinden oluşur.
- b) 1 yılda 1 Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ile Genel veya Bölgesel olarak toplanır.
- c) Bu toplantılarda Sendikanın 1 yıllık, idari, mali ve örgütlenme çalışmaları tartışılır. Aksayan çalışmaların düzeltilmesi için sunulacak görüş ve önerilerin Genel Yönetim Kurulunca uygulanması için kararlar alınır. Kararlar MADDE – 18’deki esaslara göre alınır.
- d) Alınan kararlar, şube delegeler Meclisi, Şube temsilciler Meclisi ve Şube Birim Komiteleri Meclisi üyelerine Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarınca yazılı olarak duyurulur.

## **MADDE 38 – GENEL VEYA BÖLGESEL TEMSİLCİLER MECLİSİ**

- a) Genel Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri, Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ve işyeri Sendika temsilcilerinden oluşur.
- b) 2 yılda 1 Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ile Genel veya Bölgesel olarak toplanır.
- c) Bu toplantılarda Şube Temsilciler Kurullarının, sendikanın idari, mali ve örgütlenme çalışmaları ile ilgili karara bağladıkları görüş ve önerileri tartışılır. Her şube kendi temsilciler meclisinin almış olduğu kararları kendi belirleyecekleri 1 temsilci aracılığıyla bu kurula sunarlar.
- d) Genel Yönetim Kurulunca uygulanmasını istediği kararlar Madde – 18’deki esaslara göre gerçekleşir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ŞUBELER**

M. B.

NA.

Umar.

## **MADDE 39 – ŞUBELERİN OLUŞUMU**

- a) 500 üyesi bulunan bölgelerde Genel Kurulun kararı ile veya Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde Genel Yönetim Kurulunun kararı ile şube ve Bölge Temsilcilikleri kurulabilir.
- b) Kurulacak olan şubenin müteşebbis heyeti Genel Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- c) Atanacak olan müteşebbis heyet 6 ay içinde Yasalar ve Ana tüzük hükümlerine göre Kongresini yapmak mecburiyetindedir.

## **MADDE 40 – BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİNİN OLUŞUMU**

- a) 500 üyesi bulunmayan bölgelerde, örgütlenmeyi gerçekleştirebilmek için Genel Yönetim Kurulu Bölge Temsilcilikleri açabilir.
- b) Genel Yönetim Tarafından atanan bölge temsilcilikleri Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterine bağlı olarak çalışır.
- c) Bölge temsilciliklerinin üye sayısı şube olma sayısının altında kalmaya devam ediyorsa o bölgedeki işyerlerinin Genel Merkez Genel Kurulunda ki temsili 19nci maddenin 7. bendine göre belirlenir.

## **MADDE 41 – ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

- a) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır.
- b) Şubenin üye sayısı 500'e kadar üyelere
- c) 500'ü aşan üyeliklerde delegelik oranı her 10 üyede bir delege şeklindedir.
- d) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Şube Genel kurulunun delegeleridir.

## **MADDE 42 – ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ**

- a) Şube Genel Kurulu 4 yılda bir toplanır.
- b) Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu'nca yapılır. Toplantının yer, günü, saati, gündemi, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının yapılacağı saat ile gündemi Şube Yönetimince saptanarak toplantıya katılacak delegelere en az 15 gün önceden bildirilir.
- c) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi de toplantı tarihinden 15 gün önceden delegelere bildirilir.
- d) Toplantı esas ve usulleri hakkında Sendika Merkez Genel Kurulu için uygulanan esas ve usuller uygulanır.
- e) Delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır, ilk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantı katılanlar ile yapılır. Ancak bu oran delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. Olağanüstü toplantılarda da aynı oranlar uygulanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak bu oran üye veya delege tam sayısının ¼'ünden az olamaz. Oylama şeklinde Merkez Genel Kurulu'ndaki yöntem uygulanır.

## **MADDE 43– ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma ve hesap raporları ile Denetim Kurulu'nun raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek, çalışmalarını aklamak veya aklamamak, Disiplin Kurulu'nun raporunu görüşmek,
- b) Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek,

M.B.

NA.

11/10/2017.



- c) Merkez Genel Kurulu'na, Şube adına katılacak delegeleri seçmek.
- d) Şubenin kapanmasına veya başka bir şube ile birleşmesine karar veremez. Borç altına sokamaz. Şube ile ilgili sorunları, Merkez Genel Kurulu'na iletilmek üzere dilek ve temennide bulunur.
- e) Şube sınırları içinde güvenceli-güvencesiz-işsiz işçileri örgütlemek,

#### **MADDE 44 – OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI**

Şube Yönetim Kurulu veya Şube Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Çağrıda Genel Merkezdeki yöntem uygulanır.

#### **MADDE 45 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Yönetim Kurulu

1. Şube Başkanı
2. Şube Sekreteri
3. Şube Mali Sekreteri
4. Şube Örgütlenme Sekreteri
5. Şube Eğitim Sekreteri
6. Şube Hukuk İşleri Sekreteri
7. Şube Sosyal İşler ve mevzuat sekreteri

Şube Yönetim Kurulu MADDE – 18'de belirtilen usullerle seçilir.

#### **MADDE 46 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Genel Temsilciler Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Temsilciler Kurulu kararlarını uygular.
- b) Şube ve bağlı illerdeki sendikal faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlar.
- c) Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli harcamaları yapar.
- d) Şube Genel Kurulu'nu toplantıya davet eder.
- e) Üyelik başvurularını inceler, belgeleri varsa görüş ve düşünceleriyle birlikte beş gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir.
- f) Şube Genel Kurulu'na sunulacak hesap ve çalışma raporları hazırlar.
- g) Şube Temsilciler Kurulu'nu gerektiğinde toplantıya çağırır. Şube ile ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.
- h) Şube temsilciler meclisini, şube delege meclisini, şube birim komiteleri meclisini toplantıya çağırarak.
- i) Temsilci seçimlerini, delege seçimlerini, birim komitesi seçimlerini organize etmek.
- j) Seçilmiş birim komitesi üyelerini atamak.

#### **MADDE 47 – ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube sınırlarındaki il ve ilçelerde sendikayı temsil eder,
- b) Diğer Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, inceler, bilgi alır, uyarır,
- c) Şube Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder,

- d) ilgili sekreterle kendi görevleri ile ilgili yazışmaları, Şube Sekreteri ile birlikte tüm yazışmaları, Mali sekreter ile birlikte mali konulardaki yazışma ve işlemleri imzalar,
- e) Olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu Kararı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcamada bulunabilir. Ancak harcamalarla ilgili belgeleri üç gün içinde şube yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür,
- f) Basın toplantısı düzenler. Yazılı ve Sözlü demeçler verebilir,
- g) Tüzük ve Yönetmeliklerle yetkilendirildiği konularla ilgili olarak Şubeye bağlı organ, kurul, komisyon, temsilci ve kişileri toplantıya çağırabilir,
- h) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Başkanı; Tüzük, Yönetmelikler ve anılan Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür,
- i) Bir kişi en fazla iki dönem şube başkanlığı görevi yapabilir.

#### **MADDE 48 – ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır,
- b) Şube Yönetim Kurulu'nun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere yazdırır.
- c) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar,
- d) Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar,
- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Sekreteri; Tüzük, Yönetmelikler ve anılan Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 49 – ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şubenin mali işlerinin düzenli yürümesini sağlar,
- b) Şube hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurur,
- c) Şube kapsamı dahilinde sendika gelirlerinin toplanmasını ve Genel Merkezce Banka hesabına 7 (yedi) gün içerisinde yatırılmasını sağlar,
- d) Şube harcamalarının usulüne göre yapılmasını, harcama belgelerinin her ay Genel Merkeze gönderilmesini sağlar,
- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Mali Sekreteri; Tüzük, Yönetmelikler ve anılan Yönetim Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür,
- f) Şube yönetim kurulu tarafından yapılan harcamaları ve gelirlerin ayrıntılı olarak yer aldığı bütçeyi sendikaya ait internet sitesinde, herkesin görebileceği biçimde yayınlar ve en fazla aylık periyotlarla günceller.

#### **MADDE 50– ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şubeye bağlı Şube Temsilciler Kurulu ve İşyeri Kurulları ile işyeri temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin yerine getirilmesine yardımcı olur,

- b) Şube üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetir, şube üye arşivini düzenler, üye envanterini çıkartır, üyeliğe kabul ya da üyelikten ayrılma başvurularını, tayin ve emeklilik işlemlerini 5 (beş) gün içerisinde Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmesini sağlar,
- c) Sendikanın aktif uğraş alanı dışında kalmış işyerlerindeki çalışanların, sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlar,
- d) Şube Genel Kurulu'nun zamanında ve gereği gibi yapılması için Genel Örgütlenme Sekreteri ile koordineli çalışır. Sendikanın örgütlü olmadığı işyerlerinde örgütlenmeyi sağlar.

#### **MADDE 51 –ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube kapsamındaki işyerlerinde çalışanlar için Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar,
- b) Onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- c) Merkez Yönetim Kurulu'nca planlanan ve yürütülen eğitim çalışmaları ile ilgili olarak Şube Yönetim Kurulu'na rapor hazırlar,
- d) Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nca yayınlanan, kitap, broşür ve bülten gibi eğitsel yayın araçlarını Şube kapsamındaki tüm üyelere ulaştırılmasını sağlar,
- e) Merkez ve Şube Yönetim Kurullarınca düzenlenen panel, sempozyum, konferans gibi toplantılara en üst düzeyde katılımı sağlar,
- f) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Eğitim Sekreterliğine ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumludur. Yönetmelikler ve anılan Yönetim Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 52 – ŞUBE HUKUK İŞLERİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendika ve üyelerinin karşılaşacağı hukuki sorunlarda, sendika avukatlarıyla iletişimi sağlar onlara gerekli bilgi, belge ve dokümanları verir,
- b) Toplu İş Sözleşmesi hazırlıklarında Şube Örgütlenme ve Eğitim Sekreteriyle birlikte çalışır,
- c) Toplu İş Sözleşmelerine konulacak hükümlerle ilgili olarak üye önerilerinin toplanmasını, toplanan önerileri derleyerek Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmesini sağlar,

#### **MADDE 53 – ŞUBE SOSYAL İŞLER VE MEVZUAT SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) İnsan hakları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur,
- b) İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için çalışmalarda bulunur,
- c) İşkoluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda bulunur,
- d) Sendika tüzüğü doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yürütülmesi için Şube Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.
- e) Eğitim, Hukuk, işkolunda çalışma ilişkileri, insan hakları, çevre, kadın vb. konularda araştırma yapar, proje üretir,
- f) Çalışmalarını Merkez ve Şube Yönetim Kurulu'na iletir, ilgili sekreterliklere önermelerde bulunur,
- g) Merkez ve Şube Yönetim Kurulu'nun karar aldığı diğer konularda Araştırma yapar, rapor hazırlar,
- h) Şube kapsamındaki işyerlerinde çalışan üyelerin çalışma koşulları, sosyal şartlar ve sorunları ile ilgili olarak araştırmalar yapar, hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunar,
- i) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Hukuk ve Mevzuat Sekreteri; Tüzük, Yönetmelik ve anılan Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

## **MADDE 54 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Şube Yönetim Kurulu olağan olarak haftada bir toplanır. Toplantı ve çalışma yöntemi MADDE 18'deki usullere göre yapılır.

## **MADDE 55 – ŞUBE GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca MADDE 18'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

M.B.

NA.

İlhan

## MADDE 56 – ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ, TOPLANMA ESASLARI

- Şube Denetim Kurulu en geç 3 ayda bir toplanır.
- Her Denetim sonunda Şube Yönetim Kuruluna rapor verir.
- Verdiği Raporların bir suretini de üyelere işyeri delegelerine, işyeri birim Komiteleri üyelerine sunulmak işyeri Sendika temsilcilerine ulaştırır.
- Toplantılarını Madde – 18'deki esaslar çerçevesinde yapar.

## MADDE 57 –ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulunca Madde – 18'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

## MADDE 58 –ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ, TOPLANMA ESASLARI

- Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen sendika üyeleri hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve bu konuda hazırlayacağı raporu karar verilmek üzere Şube Temsilciler Kurulu'na ve bilgilendirmek üzere Merkez Disiplin Kurulu'na gönderir.
- Toplantılarını Madde 18'deki esaslar çerçevesinde yapar.

## MADDE 59 –ŞUBE DELEGE MECLİSİ

- Şube Delege Meclisi Şube Genel Kurul Delegelerinden oluşur.
- Senede 1 defa Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.
- Toplantıya Şube Yönetim Kurulu 1 yıl içinde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir rapor sunar. Bu rapor toplantıdan en geç 15 gün önce delegelere ulaştırılır.
- Şubenin 1 yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar bu toplantıda tartışılır. Görüşler ve öneriler sunulur, uygulanamayan Genel Kurul kararlarının uygulanamama nedenleri tartışılır.
- Görevini aksatan Yönetici var ise Genel Delege Meclisinin 1/5 inin yazılı istemi üzerine görevden geri çağırılma uyarı oylaması yapılır.
- Aynı istem aynı yönetici hakkında bir sonraki toplantıda tekrar gerçekleşirse, o yönetici Merkez Genel Kurulunda aday olurken vermiş olduğu taahhüt gereği yöneticilik görevinden istifa eder.

## MADDE 60 –ŞUBE TEMSİLCİLER MECLİSİ

- Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ve işyeri Sendika temsilcilerinden oluşur.
- 6 ayda bir Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.
- Bu toplantılarda İşyerleri Temsilciler Kurullarının ve işyeri birim komitelerinin, sendikanın idari, mali alışmaları ile ilgili karara bağladıkları görüş ve önerileri tartışılır. Her işyeri kendi temsilciler meclisinin almış olduğu kararları kendi belirleyecekleri 1 temsilci aracılığıyla bu kurula sunarlar.
- Şube Yönetim Kurulunca uygulanmasının istendiği kararlar Madde 18'deki esaslara göre alınır.

## MADDE 61 – ŞUBE BİRİM KOMİTELERİ MECLİSİ

M.B.

NA.

İlhan.

- Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri, işyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika Temsilcilerine yardımcı olmak amacıyla işyeri birimlerinde oluşturulan Birim Komite üyelerinden oluşur.
- 2 yılda 1 Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile olarak toplanır.
- Bu toplantılarda İşyeri Temsilciler Meclisinin, İşyeri Delege Meclisinin, işyeri birim komiteleri meclisinin şubenin idari, mali ve örgütlenme çalışmaları ile ilgili karara bağladıkları görüş ve önerileri tartışılır. Her işyeri kendi temsilciler meclisinin almış olduğu kararları kendi belirleyecekleri 1 temsilci aracılığıyla bu Meclise sunarlar.
- Şube Yönetim Kurulunca uygulanmasının istendiği kararlar MADDE 18'deki esaslara göre alınır.

#### MADDE 62 – İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLER MECLİSİ

- İşyerlerinde Yasa'nın belirlediği sayıda 1 baş temsilci ve temsilcilerden oluşur. Temsilciler işyerinde çalışan işçiler tarafından yılda bir defa, kapalı oylamayla seçilir. Yapılan oylamada en fazla oyu alan baş temsilci olmak üzere yasada ön görülen sayıya ulaşıncaya kadar en fazla oyu alan kişiler temsilci olarak seçilir. Seçilen üye, yasada ön görüldüğü şekilde, sendika tarafından temsilci olarak atanır.
- Sendikanın, TİS sürecini yürütmeye yetkili organları seçimi gerçekleştirmek ve düzenini sağlamakla görevlidir.
- İşyeri sendika temsilcileri üye ile Şube Yönetim Kurulu ve İşveren arasında köprü vazifesi görür.
- Faaliyetlerini Ana tüzük gereği birimlerde oluşturulan birim komiteleri ile diyalog içerisinde yürütür.

#### MADDE 63 – İŞYERİ DELEGE MECLİSİ

- Ana tüzük gereği belirlenen sayıda ve Ana tüzük de belirlenen usullerle işyerinde üyeler tarafından seçilen delegelerden oluşur.
- İşyeri Sendika Temsilcileri ile üyeler arasında köprü vazifesi görür. Üyelerin çalışma koşullarından ve TİS den doğan sorunlarının halledilmesinde İşyeri Sendika Temsilcilerine yardımcı olur.

#### MADDE 64 – İŞYERİ BİRİM KOMİTELERİ MECLİSİ

- İşyerlerinde birimler esasına göre oluşturulan, işyeri sendika temsilcilerinin ve işyeri delegelerinin Yasa'lardan ve Ana tüzük 'den kaynaklanan sendikal görevlerine yardımcı organlardır.
- Birim komite üyeleri, birimde çalışan üyelerin 1/5 inden az olamaz. İşyerinin özelliğine ve üyelerin katılım isteğine bağlı olarak bu sayı 2/5 – 3/5 veya daha fazla olabilir.
- Olağan toplantılarını İşyeri sendika temsilciler kurulunun çağrısı ile 2 ayda bir yaparlar.
- Bu toplantılarda işyerindeki sendikal çalışmalar değerlendirilir. Aksayan çalışmalar var ise görüş ve öneriler sunulur. İşyeri sendika temsilcilerinin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yapılır.
- Şube temsilciler ve Delegeler Meclisine sunulmak üzere sendikal çalışmalarla ilgili görüş ve önerileri karar altına alır
- Şube Yönetim Kurulunca işyeri ile ilgili uygulanmasının istendiği kararlar MADDE 18'deki esaslara göre alınır.
- Birim komitesi üyesi olmayan üyelerin, temsilci ve delege seçiminde aday olmaması esas alınır. Ancak bu üyenin temsilci ve delege adayı olmasının önünde engel teşkil etmez.

#### BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER

M.B.

NA,

İmza.

## **MADDE 65– SENDİKANIN GELİRLERİ**

1. Üyelik aidatı,
2. Dayanışma aidatı,
3. Onur üyelerinin aidatı,
4. Faaliyetlerden sağlayacağı gelirler,
5. Malvarlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
6. Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler.

## **MADDE 66– ÜYELİK AİDATI**

Üye aidat tutarı, her yıl açıklanan net asgari ücretin yüzde biri (1/100) dir.

## **MADDE 67 – GİDERLER**

1. Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar,
2. Üst örgüte ödenen aidatlar,
3. Toplu Sözleşmelerle ilgili masraflar,
4. Grev ve Lokavt hallerinde yapılan masraflar ve üyelere ödenen ödentiler,
5. Basın–Yayın dahil eğitim masrafları (Gelirlerin en az %15'i eğitim için kullanılır),
6. Sendikanın amaç ve ana tüzüğünden doğan diğer masraflar,
7. Sendika amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz. Bağışta bulunamaz. Borç veremez,

## **MADDE 68 – TUTULMASI ZORUNLU OLAN DEFTER DOSYA VE KAYITLAR**

1. Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimleri,
2. Zorunlu kurulların kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri
3. Gelen ve giden evrak ile zimmet defteri,
4. Aidat, yevmiye, envanter defteri ve defter–i kebir defterleri ve bunların tutulduğu dosyalar.

## **MADDE 69: YÖNETİCİ, UZMAN VE PERSONELE ÖDENECEK ÜCRET, TAZMİNAT, YOLLUK VE HARCIRAHLARININ MİKTARLARININ BELİRLENME ESASLARI**

- a) Sendika uzmanları gönüllü olarak çalışırlar.
- b) Genel Yönetim Kurulu ve Şubelerin Yönetim Kurulu Üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluklar ve tazminatlar Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.
- c) Sendika yöneticilerinin hizmet tazminatları, kıdem tazminatı taban sınırını aşamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM: DİĞER HÜKÜMLER**

### **MADDE 70 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

M.B.

N.A

M.

Sendikanın feshi veya bir başka sendika ile birleşmesi halinde uygulanacak esaslar

- a) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve sendikanın feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- b) Tüzük değişikliği, sendikanın feshi ve tasfiye kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır. Bu durumda sendikanın taşınır ve taşınmaz malları Birlikte Umut Derneği'ne bağışlanır.

#### **MADDE 71- KONFEDERASYONA KATILMA, ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYE OLMA VE AYRILMA ESASLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

Genel merkez genel kurulunun üye tam sayısının 2/3 yeterlilik oyu ile sendika konfederasyonlara ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir veya üyelikten ayrılabilir.

Sendika Kurucular kurulu

Murat Besterci



Neslinan Acar



Cihat İlhan

