

TÜRKİYE KOOPERATİF,BÜRO,TİCARET,EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR İŞÇİLERİ SENDİKASI

ANA TÜZÜK

I.GENELESASLAR

Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi

Madde 1 - Sendikanın adı Türkiye Kooperatif,Büro,Ticaret,Eğitim,Güzel Sanatlar ve Yardımcı işçileri Sendikası, kısa adı T. Büro-İş'dir. Merkezi İstanbul'dadır. Merkezin başka bir ile taşınmasına Genel Kurul, il içi yer değişikliğine Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Adresi; Konaklar Mah. Faruk Nafiz Çamlıbel Sok No:5 Zemin Kat 4.Levent-Beşiktaş/İSTANBUL'dur.

Sendikanın Amaçları

Madde 2 – Türkiye Büro- İş;

İnsan hakları ve temel özgürlüklerin bütünlüğü içinde, din, dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce farkı gözetmeksizin bütün üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve çıkarlarını koruyup geliştirme, üyelerine insanca bir yaşam düzeyi sağlama amacını taşır.

- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

Sendikanın Çalışma Şekli

Madde 3: Sendika; amacını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır.Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapmaz.

Sendikanın Çalışma Konuları

Madde 4:

- Üyelerinin, günün koşullarına uygun ücret almaları ve daha iyi çalışma koşullarına kavuşturulmaları için üyeleri adına işvereni ile her düzeyde görüşmede ve pazarlıkta bulunur.
- Sendika, üyelerinin sendikal amaçlar doğrultusundaki mücadelesinde hak ve çıkarlarının ihlal edildiği her durumda her türlü demokratik ve meşru mücadele hakkını kullanır.Onlar adına gerekli hukuksal girişimde ve yardımda bulunur.
- Emeğin ve örgütlenmenin toplumsal yaşamdaki işlevini ve değerini, ulusal ve uluslararası düzeyde barışın, dostluğun, dayanışmanın ve işbirliğinin önemini kavramış bilinçli bir üye topluluğu ve kamuoyu yaratmak amacıyla kültürel, sanatsal, eğitsel toplantılar, şenlikler, işyeri, salon ve açık hava toplantıları ve benzeri etkinlikler düzenler.
- Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla sağlık, dinlenme, spor, eğitim ve kültür tesisleri ile kitaplık, kreş, yuva kurulmasına yardımcı olur.

e) Üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için, sendika gelirlerinin % 10'u oranında kullanmak üzere 'Eğitim Fonu' adı altında bir fon oluşturur.

f) İşkolunda güçlü bir sendikal birlik, ülkede ve dünyada güçlü bir sendikal hareket yaratabilmek amacıyla gerekli çalışmayı yürütür, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak amaçlar taşıyan kuruluşlarla dayanışmaya girer, üst kuruluşlar kurar ya da bunlara üye olur, bunlarla bilgi alışverişinde bulunur, iş ve eylem birliği yapar.

i) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları iktisap eder ve satar.

j) Üyelerinin aile ve bireylerinin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesine çalışır.

k) Üyelerinin mesleki eğitiminin geliştirilmesini sağlamak için projeler üretir ve uygulanmasını sağlamaya çalışır.

l) Kadın üyelerin çalışma yaşamında ve sendikal etkinliklerde kadın olmaktan kaynaklanan sorunlarına çözümler üretir, ek haklar elde etmelerine, onlara olanaklar sunmaya çalışır.

n) Demokratik ve meşru haklar kullanılırken zarara uğramış üyelerimize yardım amacıyla dayanışma fonu kurulur.

Sendikanın Çalışma İlkeleri

Madde 5 - Sendika;

a) Kendi iç işleyişinde demokratik merkezîyetçilik esaslarına göre çalışır. Üyelerin eleştiri ve öneri haklarını kullanmalarını, karar süreçlerine katılmalarını özendirir. Azınlığın çoğunluk olma haklarını korur.

b) Devlet, siyasal parti, örgüt ve kuruluşlardan örgütsel olarak bağımsızdır.

c) Kadın üyelerinin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasını özendirir.

Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu

Madde 6 – Sendika 6356 STİSK'nın 4. maddesinin 1 inci bendinde belirtilen ve Kanuna Ek Cetvelde gösterilen 10 No'lu "Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar" işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

II. ÜYELİK

Üyeliğe Kabul ve Üyelik Aidatı

Madde 7 - Sendika, işkoluna dahil işyerlerinde çalışan herkesi hiçbir ayırım gözetmeksizin ve iş kolunda çalışıyor olmaktan başka bir nitelik aranmaksızın üyeliğe kabul eder.

Seçilmiş organlardaki görevleri sürerken emekliye ayrılanların üyelik ve yöneticilik görevleri, seçildikleri sürece devam eder.

Üyelik aidatı çıplak ücret karşılığı 3 saattir. Aidat kesilmesi ve tahsiline ilişkin usul ve esaslar 6356 sayılı STİSK'nın 18. maddesine göre belirlenir.

6356 sayılı STİSK'nın 39. maddesinin 4. fıkrası çerçevesinde tahsil edilen dayanışma aidatı miktarı, üyelik aidatı (çıplak ücret karşılığı 3 saat) kadardır.

Üyeliğin Kazanılması

Madde 8 - Sendikaya üye olmak isteyenler, başvuru belgesinden en az 5 nüsha doldurup imzaladıktan sonra Notere tasdik ettirdiği üye kâğıt fişi ile yetkili organın kabulü için sendika merkez, şube ya da temsilciliklerine başvurur. Başvuru belgesinin bir nüshası ilgiliye verilir. Sendika üyelik belgesinin birer örneğini üyelik tarihinden itibaren 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne verir.

Reddedilen başvurular, gerekçesiyle birlikte ilgiliye bildirilir. Bir ay içinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.

Üye Olunacak Yer

Madde 9 - Sendika üyeleri, işyerinin bağlı bulunduğu yerdeki şubenin üyesidir. İşyerinin bulunduğu yerde şube yoksa, üyelik başvurusu Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği en yakın şubeye yapılır.

Üyeliğin Nakli

Madde 10 - İşyeri itibarıyla, bir şubenin örgütlenme alanından, başka bir şubenin örgütlenme alanına nakledilenler yeni işyerinde göreve başlamalarından itibaren 15 gün içinde bu yerdeki şubeye başvurarak üyeliklerinin naklini ister. Bu şubenin isteği üzerine eski şube üyelik formunu yeni şubeye gönderir ve bu nakli Genel Merkeze bildirir. Üyenin başvurmaması durumunda, ilgili şubeler bu işlemi kendiliklerinden yaparlar.

Üyeliği nakledilenlerin eski şube organlarındaki görevleri sona erer.

Üyelikten Çekilme

Madde 11 - Üyeler, 1 yıllık Geçiş sürecinden sonra e-devlet sisteminden üyelikten çekilebilir. Çekilme e-devlet başvurusu tarihinden başlayarak bir ay sonra geçerli olur.

Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 12 - Üyelik :

a) Askerliği meslek edinmemiş bulunan üye askere alındığında, askerliği sona erinceye,

b) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın işkolu içinde başka bir işe geçmesi, üyelik vecibelerini yerine getirmesi kaydıyla sendika üyeliğini etkilemez.

Üyeliğin Düşmesi

Madde 13 - Üyelik;

a) üyenin çalıştığı işkolunun değişmesi,

b) Ölümü durumlarında, düşer.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 14 - Üyelikten çıkarılma, Genel Kurul kararıyla olur. Sendikanın temel amaçları ile Ana Tüzüğü'ne ve bu tüzüğe uygun olarak çıkarılmış yönetmeliklere uymamak çıkarılma sebebidir. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilir. Çıkarılan üye ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü bu kararın kendilerine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkemeye itiraz edebilirler. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı çıkarma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Konfederasyon Üyeliği

Madde 15 - Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi ya da ayrılması; Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.

Uluslararası Sendikal Üst Kuruluşlar Üyeliği

Madde 16 - Sendika, amacına uygun uluslararası kuruluşa, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararıyla üye olabilir ya da üyelikten çekilebilir.

Bir Başka Sendikaya Katılma ve Birleşme

Madde 17 - Sendikanın, aynı işkolundaki bir başka sendika ile birleşmesi veya başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikanın sendikaya katılması için Sendika Genel Kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı gereklidir. Birleşme ya da katılmanın gerçekleşebilmesi, diğer sendikaların genel kurullarında bu yönde bir karar verilmiş olmasına bağlıdır.

III. GENEL MERKEZ

Tüzel Kişilik

Madde 18 - Tüzel Kişilik, Genel Merkez'e ait olup şubeler Genel Merkez adına, şubelere bağlı birimler şubeler adına görev yapar ve onun verdiği yetkiyi kullanır.

Genel Merkez Organları

Madde 19 - Genel Merkez organları şunlardır:

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu
- d) Sendika Disiplin Kurulu

Madde 20- Sendikanın İhtiyari organları şunlardır.

Sendika Başkanlar Kurulu

Sendika Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 21 - Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yetkili karar organıdır. Genel Kurul; sendika üye sayısı bini aşana kadar üyelerle, bini aşması halinde ise seçilmiş 200 delege ile toplanır. Genel Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyeleri bu sıfatla Genel Kurula delege olarak katılırlar. Delegeler üyeler tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.

Sendika Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 22 - Olağan Genel Kurulu 4 yılda bir toplanır. Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul, delege veya üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en geç 15 gün içinde ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının üçte biridir. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Bu sayı üye veya delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önceden gönderilir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 23 - Genel Yönetim veya Denetleme Kurulu üyelerinin salt çoğunlukla aldığı karar ile ya da Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Olağanüstü Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24 - Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının ve tüm diğer organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve aklanması,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçe önerisinin görüşülerek aynen ya da değiştirilerek karara bağlanması,
- e) Taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- g) Ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar verilmesi,
- h) Aynı işkolundaki bir başka sendika ile birleşmeye, ona katılmaya ya da başka bir sendikanın katılmasının kabul ya da reddine karar verilmesi,
- i) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının devrine karar verilmesi,

j) Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatların belirlenmesi,

k) Sendikanın üyesi bulunduğu konfederasyona gönderilecek delegelerin seçilmesi,

l) Şube açma ya da bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, şubeleri birleştirme ya da kapatmaya karar verilmesi,

m) Mevzuat ya da Tüzükte Genel Kurulca yapılması istenilen diğer işlerin, başka organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Genel Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 25 – Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurulun sendika üyeleri arasından seçeceği bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlanma Sekreteri, bir Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple boşalması halinde, Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak; boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı yapılması zorunludur.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 26 - Genel Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel Yönetim Kurulu, Sendikayı tüzüğün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetir ve ;

a) Sendikayı işverene ve öteki kişilere karşı temsil eder. Üyeleri adına TİS akdeder,Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarırı,Grev kararı alır uygular ve kaldırır, Kurulların kararlarını uygular, Genel kurulu toplantıya çağırır,

b)Sendikanın çalışma programını yapar,sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına yurt içi ve dışında temsilci seçer ve gönderir.

c) Sendikanın gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar,

d) Gelecek döneme ilişkin çalışma programı ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunar,

e) Dönem etkinlik raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunar.

f) Genel Kurulun belirlediği esaslara göre personel istihdam eder.

g) Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmaya karar verir.

h) Ölüm, istifa, nakil ve benzeri nedenlerle şube yönetim kurulu sayısının azalması, yedeklerle tamamlanamaması ve bu nedenle toplantı çoğunluğunun yitilmesi halinde yeni yönetim kurulunun seçilmesi için gerekli işlemleri yapar.

i) Genel Kurulca verilen ya da yasaların ve tüzüğün yüklediği öteki görevleri yapar.

j) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için hariç yönetmelikler hazırlar ve yürütür.

Genel Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 27 - Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında en az on beş günde bir, salt çoğunlukla olağan, Genel Başkan ya da Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Yönetim Kurulu, Genel Sekreterin diğer sekreterlerle birlikte hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşüp karara bağlar.

Yönetim Kurulu toplantı yazmanlığını, Genel Sekreter ya da onun önerisi üzerine Yönetim Kurulunca görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi yapar.

Yönetim Kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyeleri kurulu tarafından, bir ay içinde Genel Kurulunun toplanması için çağrı yapılır. Denetleme ve Disiplin Kurulları üye sayılarının yarıdan aşağı düşmesi halinde de aynı esaslar uygulanır. Bu hükümler şubeler içinde geçerlidir.

Şube yönetim kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler Sendika Genel Yönetim Kurulunca yapılır.

Sendika Denetleme Kurulunun Oluşumu

Madde 28 - Denetleme Kurulu, Genel Kurulun sendika üyeleri arasından seçtiği üç asıl üyeden oluşur. Asıllarla birlikte üç de yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, seçimlerden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında işbölümü yapar.

Sendika Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 29 - Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının yasalara, tüzüğe ve Genel Kurul Kararlarına; harcamaların bütçe esaslarına uygun olup olmadığını denetler. Olağan denetlemeler oniki ayda bir yapılır. Genel Yönetim Kurulunun ve soruşturma nedeniyle Disiplin Kurulunun isteğiyle olağanüstü denetleme de yapılabilir.

Sendika Denetleme Kurulu ;

Her denetleme sonunda Genel Yönetim Kuruluna, toplandığında Genel Kurula, gerekli görürse soruşturma istemiyle Disiplin Kuruluna rapor verir.

Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine şubeleri de denetleyebilir.

Denetleme sonunda gerek görürse olağanüstü genel kurul önerisi yapabilir. Yönetim Kurulu süresi içinde bu isteğe olumlu cevap vermezse denetleme kurulu yargıya başvurabilir.

Yasalarda, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri de yapar.

Sendika Denetleme Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 30 - Denetleme Kurulunun çalışma esasları, Genel Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmelikle düzenlenir. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Sendika Disiplin Kurulunun Oluşumu

Madde 31- Disiplin Kurulu, Genel Kurulun sendika üyeleri arasından seçtiği üç asil üyeden oluşur. Asillerle birlikte üç yedek üye seçilir.

Disiplin Kurulu, seçimden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında iş bölümü yapar.

Sendika Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 32 - Disiplin Kurulu, tüzükte belirlenen amaç ve ilkelere aykırı hareket eden üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar, gerekli görürse üyelikten daimi çıkarma cezası dışında bir ceza verebilir. Üyelikten çıkarmayı gerektiren durumlarda Genel Kurula raporunu sunar. Üyelikten daimi çıkarma Genel Kurul kararıyla gerçekleşir.

Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun ve şubelerin kendi disiplin kurullarının istemi üzerine şubelerle ilgili soruşturma da yapabilir.

Disiplin Kurulu, her soruşturma sonucunda Genel Yönetim Kuruluna ve hakkında soruşturma yapılan organ ve kişilere yazılı bilgi verir.

Sendika Disiplin Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 33 - Disiplin Kurulunun çalışma esasları, Genel Yönetim Kurulunun görüşünü alarak kendi hazırlayacağı yönetmelikle düzenlenir. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Başkanlar Kurulunun Oluşumu

Madde 34 - Başkanlar Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında Genel Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

Sendika uzmanları, Danışmanları ve Birim Temsilcileri de gerekli görüldüğün de; Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılabilir.

Başkanlar Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 35 - Başkanlar Kurulu, sendikanın danışma organı olup görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendikanın politika, plan ve programları konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmak,
- b) Genel Merkez organlarıncaya alınan kararların şube ve şubelere bağlı birimlerde uygulanma durumunu değerlendirmek,
- c) Dönem içindeki çalışmalarını değerlendirmek,

d) Şube ve şubelere bağlı birimlerde doğan sorunlara çözüm önermek,

e) Gerektiğinde ve Merkez Yönetim Kurulunca sorulduğunda Olağanüstü Genel Kurul toplantısı konusunda tavsiye kararı almak.

Başkanlar Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 36 - Başkanlar Kurulu yılda en az dört kez olağan, Genel Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun ya da kendi üyelerinin en az üçte birinin yazılı çağrısıyla olağanüstü toplanır.

Başkanlar Kurulunun olağan toplantı gündemi, toplantıdan en az on beş gün önce, olağanüstü toplantıların gündemi ise, makul bir süre önce Genel Yönetim Kurulunca hazırlanıp katılacak olanlara gönderilir.

Yöneticilerde Aranacak Koşullar

Madde 37- Aşağıda belirtilen nitelikler aranır;

- A) Türk vatandaşı olmak
- B) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak
- C) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak
- D) Türkçe okur-yazar olmak
- E) Yukarıda aranan nitelikler dışında 6356 sayılı Sendikalar Kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak

IV. ŞUBELER

Şubelerin Açılması

Madde 38 - Şubeler, Genel Kurulunun verdiği yetkiyle, Genel Yönetim kurulunca açılır. Gerektiğinde bir ilde birden çok şube açılabilir.

Üye sayısı 500'ün altında olan şubeler coğrafi konumları ve ulaşım imkanları açısından en yakın şubeye bağlanır.

Şube Organları

Madde 39 - Şube organları şunlardır :

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu.

Şube Genel Kurulları

Madde 40 - Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde üyelere, sendika üye sayısı ikiyüzelliyi aştığı takdirde işyerlerinde fiilen çalışmakta olan üyelere seçilen delegelerden, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil üyelere meydana gelir.

Ancak; kadın üyelerin adil temsilini (pozitif ayrımcılık yaparak) sağlamak yönünde gerekli çalışmalar yapar.

Şube Genel Kuruluna İştirak Edecek Delege Sayısı:

250 üyeden 1000 üyeye kadar 100 delege ile,

1001 üyeden 3000 üyeye kadar 125 delege ile,

3001 üzeri üyeye kadar 150 delege ile

bu miktarlara Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri ilave edilir. **Şubelerde delege seçimine esas olacak üye miktarı son bir yıl içerisinde aidat ödeyen ortalama üye sayısıdır.**

Delege seçimleri tüzük ve tüzüğe bağlı olarak Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmeliğe göre yapılır.

Şube Yönetim Kurulları

Madde 41 - Şube Yönetim Kurulları, kendi genel kurulları tarafından sendika üyeleri arasından seçilen üç asil üyeden oluşur. Asıllarla birlikte üç yedek üye seçilir.

Şube Yönetim Kurulları ilk toplantılarında kendi içinden şube başkanı, sekreter ve saymanı seçer.

Şube yönetim kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Şube Denetleme Kurulları

Madde 42 - Şube Denetleme Kurulları kendi genel kurullarında şube üyelerinden seçilen üç asil üyeden oluşur. Asıllarla beraber üç de yedek üye seçilir.

Şube Denetleme Kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Şube Disiplin Kurulları

Madde 43 - Şube Disiplin Kurulları, kendi genel kurullarınca şube üyeleri arasından seçilen üç asil üç yedek üyeden oluşur. Asıllarla birlikte üç de yedek üye seçilir.

Şube Disiplin Kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

VI. PARASAL KONULAR

Gelirler

Madde 44 - Sendikanın gelirleri şunlardır:

- Üyelerin ödeyecekleri üyelik aidatları,
- Yasaya göre yapabilecekleri faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Bağış ve yardımlar, Yasa ile belirlenen dayanışma aidatları,
- Malvarlığından elde edilen gelirler ile faiz gelirleri

Aidatların Toplanması

Madde 45 - Sendika aidatları üyelerin aylıklarından Sendikalar Kanununun 18. maddesi gereği işverence kesilir. Aidatların kullanılma esasları yönetmelikle düzenlenir.

Sendikanın Giderleri

Madde 46 - Genel Merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin harcamalarına karar vermeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Merkez Yönetim Kurulu gerekli görürse kendi içinden en az iki kişiyi bu konuda görevlendirebilir ve yetkilendirebilir.

Şubelerin harcama ve muhasebe kayıtlarına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme, envanter defterine kaydedilir ve bunlar gider olarak işlem görmez.

Sendika yardımlaşma sandıkları dışında, üyelere, yöneticilere ya da diğer kişi ve kuruluşlara borç para verilemez ve elde ettiği gelirler dağıtılamaz.

Demirbaşların Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Madde 47 - Demirbaşların eskime, yıpranma, kaybolma ve başka yerlere aktarılma nedeniyle kayıtları düşürülür. Kayıttan düşürülme işlemi, bir yönetim kurulu üyesinin başkanlığında üç kişiden oluşacak komisyon raporu ve Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

VII. ÖDÜL VE CEZALAR

Ödüller

Madde 48 - Sendika, yönetmeliğine uygun olarak, Sendikal hizmete önemli katkıları olanlara manevi ödül verebilir. Sendikanın amaçlarına uygun manevi ödüller koyabilir.

Disiplin Cezaları

Madde 49 - Sendika, Merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin disiplin kurulları; Sendika tüzüğüne ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden üye ve yöneticilere, yapacakları soruşturmanın sonucuna göre disiplin cezası verebilir.

Üyelere verilebilecek disiplin cezaları; uyarma, kınama, geçici olarak üyelikten çıkarma ve kesin olarak üyelikten çıkarmadır.

Yöneticilere verilebilecek disiplin cezaları; uyarma, kınama, geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, geçici olarak üyelikten çıkarma ve kesin olarak yöneticilikten çıkarmadır. Üyelikten kesin olarak çıkarma cezası, Disiplin Kurulunun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından verilir. Geçici olarak üyelikten çıkarma durumunda, yöneticilik kendiliğinden askıya alınır, kesin olarak üyelikten çıkarma halinde, yöneticilik görevi düşer.

Üyelere verilebilecek disiplin cezaları, aynı eylemler nedeniyle yöneticilere verilebilecek disiplin cezalarından daha ağır olamaz.

İlgiliye savunma hakkı tanınmadan ceza verilmez.

Verilecek disiplin cezalarının gerekçeleri açıkça yazılır ve ilgiliye bildirilir.

Verilen cezaya ilgilinin bir üst kurula ve yargı mercilerine itiraz hakkı vardır.

VIII. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yönetmelikle Düzenleme

Madde 50 - Sendika Merkez Yönetim Kurulu, şube ve şubelere bağlı birimlerin oluşumu, görev ve yetkileri, görevlendirmeler, çalışma yöntemleri ve bu Tüzük hükümlerinde ayrıntılı düzenlemeyi gerektiren hususlar, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan yönetmelikle düzenlenir. Gerekli görülürse ayrıca yönergeler hazırlanabilir.

Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Madde 51 - Sendika merkez, şube ve şubelere bağlı birimler ve atanmış kurullar salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verilir.

Sendika merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin organlarına seçilenlerin kendi aralarında yapacakları görev dağılımında oyların eşitliği halinde, iki gün içinde yeniden toplanarak en fazla iki kez yeniden oylama yaparak, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile görev dağılımını yapar. Bu oylamada da bir sonuç alınamazsa, Tüzüğümüzün seçimlerle ilgili hükümlerine göre organ seçimleri yenilenir.

Yeni seçilen organların görev bölüşümü yapacakları ilk toplantının toplanma çoğunluğu 2/3'dir.

Yönetim kurullarının kendi aralarında yapacakları görev değişikliği için Yönetim Kurulu sayısının 2/3 oy çokluğu aranır.

Bürolar ve Görevlendirme

Madde 52 - Sendika Genel ve şube yönetim kurullarına ya da yöneticilere bağlı olarak toplu iş sözleşmesi bilim ve araştırma kurulu, örgütlenme, hukuk, araştırma, çeviri, basın-yayın, sendikal eğitim ve benzeri hizmetleri daha verimli yürütmek ve demokratik katılımı sağlamak amacıyla, birimler ve bürolar oluşturur. Buralarda sürekli ve geçici olarak uzman kişilerle, sendika organları dışındaki üyeler ve başkaları çalıştırılabilir, çeşitli çalışma ekipleri oluşturulur.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 53- Sendika üyeleri, Merkez, şube ve taşra örgütünde birden çok organa seçilemezler. Birden çok organa seçilme halinde, seçilenin bir ay içinde, tercihini kullanmaması durumunda, ilk seçildiği görev kendiliğinden düşer. Değelik, organlardaki görevle birleşebilir.

Organlara Seçilenlerin Güvenceleri

Madde 54 - Sendika Merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin organlarına seçilip, Genel Kurulca işini bırakıp seçildiği organda profesyonel yönetici olarak çalışmalarına karar verilenlerden, aylık ve özlük hakları işverence ödenmeyenler, bu görevleri süresince aylık ve öteki özlük haklarını sendikadan alırlar.

Fesih ve Devir

Madde 55 - Sendikanın feshi kararı Genel Kurula katılan delege veya üye sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu ile alınır. Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılma ve kapatılması halinde taşınır-taşınmaz malvarlığı, sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 56- Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

- a) Üye kayıt defteri,
- b) Sendika üye kayıt fişi dosyası ve bu konudaki bilgisayar kayıtları,
- c) Üyelikten ayrılanların dosyası,
- d) Sendika Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu kararlarıyla Başkanlar Kurulu önerilerinin numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,
- e) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- f) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- g) Ödenti, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir.
- h) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanacağı dosyalar. Şubeler ve şubelere bağlı birimlerde bunlardan hangilerinin tutulacağı, yönetmelikle ayrıca belirlenir.

Seçimler

Madde 57 - Sendika Merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin genel kurullarında gizli oy, açık sayım ilkesine uyulur.

Tüzük Değişikliği

Madde 58 - Tüzük değişikliği, Genel Kurul toplantısına katılan üye veya delegelerin 2/3'ünün bu yöndeki oyuyla gerçekleşir.

IX . GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 - Sendikanın örgüt ve tüzüğüne göre yapılacak olan ilk olağan genel kurul sonrasında oluşturulacak zorunlu organların teşkiline kadar sendika işlerini yürütmeye ve temsile yetkili üyelerinin ad ve soyadları, meslekleri ile adresleri aşağıdadır:

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri; Genel Başkan Servet AKBUDAK

Mehmet Buyruk Cad. Ersel Sitesi Taha Ap. No.33
Çöşnük/MALATYA

İŞÇİ

Genel Başkan Yrd. Gürsel KÖSE

Muhittin Erener Mah. 2095/2 Sok. No.30 1.Blok D.2
35020-Karşıyaka/İZMİR

İŞÇİ

Genel Sekreter Mehmet Cemal DOĞRUL

Peyas Mah. 258 Sok. No.18/13 Kayapınar/DİYARBAKIR

İŞÇİ

Genel Mali Sekreter Metin DOĞAN

Gümüspınar Mah. Manolya Cad. Çayır Sok. No.6 K.3 D.8
Soğanlık-Kartal/İST.

İŞÇİ

Genel Teşkilat Sekreteri Metin BAŞDEMİR

Yeni Mah. Velidayı Sok. No.15 D.4 Yakacak-Kartal/İSTANBUL

İŞÇİ

Genel Eğitim Sekreteri Ömer İŞLEYİCİ

Emirefendi Mah. Emniyet Sok. No.16/8 Bafra/SAMSUN

İŞÇİ

Genel Mevzuat ve TİS Sekreteri Selamet BURSALI

Erik Limanı Mah. Atatürk Cad. No.8/6 Derepazarı/RİZE

İŞÇİ

Geçici Madde 2 - İlgili makamlarca bu Tüzükte yasaya aykırılık ya da eksiklik tespit edildiğinde, ilk Genel Kurul da eksik ya da aykırılık yasaya uygun hale getirilir.

X. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlük Tarihi

Madde 59 - Bu Tüzük valiliğe verildiği günden itibaren yürürlüğe girer.