

DOKUMA-İŞ
Dokuma, Örne, Boyama,
Trikotaj ,Giyim ve Deri İşçileri Sendikası
Ana Tüzüğü

I. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a-) Sendikanın adı; **Dokuma, Örne, Boyama, Trikotaj, Giyim ve Deri İşçileri Sendikası**dır. Kısa adı ise; **DOKUMA-İŞ**'tir.
b-) Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. Başka bir ile nakli Genel Kurul kararı ile olur.
c-) Sendikanın adresi; Sofular Mah. Horhor Cad. No:80/4 Fatih/İstanbul'dur.
d-)Sendikanın adresinin il içerisindeki adres değişikliği Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur.

MADDE 2 - SENDİKANIN AMACI

İş kolunda çalışanları din, dil, mezhep, ırk, siyasi düşünce ayrımı gözetmeksizin demokratik bir biçimde örgütleyerek, bu çerçevede içerisinde;

- a-) İçerisinde yaşadığımız işsizlik ve pahalılık cehennemine karşı, insanın insanı sömürmesini ve kula kul olmayı ortadan kaldıran işçi sınıfı bilinciyle davranmayı,
b-) Bilimsel düşünce ve davranış kurallarının işçi sınıfı mücadelesinde en etkin bir araç olarak kullanılmasını,
c-) "**ÖRGÜTSÜZ HALK KÖLE HALKTIR**" ilkesinden hareketle toplumdaki tüm çalışanların (Kamu Çalışanları, Askerler ve Köylü Üretmenler) sendikal örgütlülüğe kavuşturulmasını,
d-) Sendikal mücadelenin önündeki engellerin aşılabilmesi için demokratik hak ve özgürlüklerin geliştirilmesini,
e-) Ekonomik ve Sosyal hakların geliştirilmesini,
f-) İşkolundaki işçilerin insanlık onuruna yaraşır çalışma koşullarına kavuşturulmasını,
g-) İşsizlik ve benzeri sigortaların kurulmasını temel amaç sayar.

MADDE 3 - SENDİKANIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- a-) İşyerlerinden Genel Merkeze, üyelerden Genel Başkana kadar tüm aşamalarda sendikal işleyişlerde biricik kural en geniş demokrasidir.
b-) Demokratik sendikacılığın temel ilkesi, **DEMOKRATİK MERKEZİYETÇİLİK**'tir. Bütün sendikal organların üyelerin arasından ve üyeler tarafından seçilmeleri sağlanarak, her aşamada **TABANIN SÖZ VE KARAR SAHİBİ OLMA** ilkesi laftan hayata geçirilip Demokratik Merkezîyetçilik ilkesi ile bütünleştirilir.
c-) Kararların alınmasında; **ELEŞTİRİ-ÖZELEŞTİRİ** ve **İKNA** yöntemleri en demokratik biçimde hayata geçirilir.
d-) Eleştiri-Özeleştirmenin amacı, işçi sınıfı mücadelesini daha iyiye, doğruya götürmektir.

MADDE 4 - SENDİKANIN YETKİLERİ VE ÇALIŞMA ALANI

Sendika, yasal düzenlemelerden doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

A- İŞÇİLERLE İŞVERENLER ARASINDA:

- 1- Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara gerekli başvurularda bulunmak, görüş bildirmek, gerekli istemlerde bulunmak,
- 4- Greve karar vermek, uygulamak,

B- TEMSİLLERDE BULUNMAK:

- 1- Yasalara göre sendikaların temsil edilmesi gereken kurum ve kuruluşlara katılmak,
- 2- Ulusal ve uluslararası işçi kuruluşlarına katılmak.

C- İŞÇİLER ARASINDA:

- 1- Yardımlaşma sandıkları kurmak ve paranın (enflasyon-deflasyon) gibi oynaklarında işgücünün değerini gözetken kontrolü sağlamak,
- 2- Her türlü çalışanların ve sendikasızların da ortaklığıyla karma veya basit (üretim, tüketim, kredi, yapı vs.) kooperatifler yaratmak,
- 3- Uluslararası işçi kuruluşlarıyla el ele vererek İnsan Hakları ve Birleşmiş Milletler Kurulu amaç ve araçlarını kitaptan hayata geçirmek ve işbirliği yapmak. Gizli-açık işsizleri manevi üyesi bilmek, örgüt gücüne kavuşturmak,
- 4- Hizmet akdinde, genel sözleşmede, mesleğin ortak çıkarlarında, sigortalarda, üyelerinin veya mirasçılarının haklarını aramalarına her türlü hukuki, yardımları sağlamak,
- 5- Üyelerin mesleki bilgilerini artırmak,
- 6- Üyelerin genel kültürlerini geliştirmek için gereken her türlü büro, yayın, konferans, panel, seminer, okul, kurs vb. açık organize etmek, her değerli ulusal ve insani kurumlarla bu yolda yardımlaşmalara girmek,
- 7- Üyelerin boş zamanlarını doğruya, iyiye, güzele yöneltmek,

8- İşçi sağlığı ve işçi sporu için en modern girişimlerde bulunmak.

MADDE 5 - SENDİKANIN ÇALIŞMA YAPACAĞI İŞKOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinde sayılı 5 sıra numaralı **DOKUMA,HAZIR GİYİM ve DERİ** işkolunda kuruludur. Bu işkolunda Türkiye çapında çalışma yapar.

II. BÖLÜM ÜYELİK

MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMAK

- a-) Dokuma, Örne, Boyama, Trikotaj Giyim ve Deri işkolundaki işlerde çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler,
- b-) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Sendikaya yapılan üyelik başvurusu, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- c-) Haklı bir nedene dayanmadan üyelik başvurusu kabul edilmeyen işçinin, ret kararının kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde yerel iş mahkemesine dava açma hakkı vardır.
- d-) Üyeler, Sendika Ana Tüzüğüne uygun davranmayı kabul etmiş sayılırlar,
- e-) Üyeliğe hak kazanan işçiye sendika tarafından bir kimlik kartı verilir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA

- a-) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- b-) Üyeliğin son bulması bir ay sonra olmasına karşın sendika, bu bir ay için, üyelikten ayrılan işçiden üyelik ödentisi isteyemez.

MADDE 8 - ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- a-) Sendika yönetim organlarında görev almalarından dolayı işyerlerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri andan sonra sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatlarını ödemek kaydıyla devam eder.
- b-) Sendika üyesi işçinin sendikal çalışmalarından dolayı geçici olarak işsiz kalması sendika üyeliğini etkilemez.
- c-) Askerliği meslek edinmemiş sendika üyelerinin askerlik süresince üyelikleri askıda kalır. Askerlik hizmeti biten üyenin üç ay içinde aidat ödememesi durumunda üyeliği düşer.

MADDE 9 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

- a-) Sendikanın tüzük ve kararlarına, amaç ve araçlarına bilerek veya uyarmadan sonra dahi, direnerek karşı koyanlar Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılırlar.
- b-) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu, Genel Yönetim ve Genel Disiplin Kurulunca incelenir. Bu tutum ve davranışlar sabit görüldüğünde durum ihraç istemiyle ilk Genel Kurula götürülür.
- c-) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren tutum ve davranışlarda bulunduğu sabit görülen sendika yöneticilerinin, yöneticilik sıfatları hemen askıya alınır. İlk Genel Kurulda itiraz hakları saklıdır.
- d-) Üyelikten çıkarılma kararı Merkez Genel Kurulunca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

III. BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 10 -1- ZORUNLU ORGANLAR

- a-) Merkez Genel Kurulu
b-) Genel Yönetim Kurulu
c-) Merkez Denetleme Kurulu
d-) Merkez Disiplin Kurulu
e-) Şube Genel Kurulu
f-) Şube Yönetim Kurulu
g-) Şube Denetleme Kurulu
h-) Şube Disiplin Kurulu

2- DANIŞMA ORGANLARI

- a-) Başkanlar Kurulu
b-) Genel Temsilciler Kurulu

(Handwritten marks: a stylized 'R', a '10', and a '2')

- c-) Bölge Temsilcilikleri
- d-) Şube Temsilciler Kurulu

MADDE 11 - MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

- a-) Merkez Genel Kurulu sendikanın en üst ve en yetkili organıdır.
- b-) Merkez Genel Kurulu üye sayısı 1000'den az olduğu takdirde üyelere, 1000'den fazla olduğu takdirde delegelerden oluşur.
- c-) Sendika üye sayısı 1000'i aştığı takdirde Şube Genel Kurullarınca seçilecek 200 delege ile Genel Yönetim ve Merkez Denetim Kurulu asıl üyelerinden oluşur.
- ç-) Öncelikle her şubeye birer delegelik verilir. Genel Yönetim ve Merkez Denetim Kurulu asıl üleriyle şubelere verilen delegelerin toplamı, delege tam sayısından çıkarılarak, seçilecek delege sayısı bulunur. Sendikanın toplam üye sayısı, seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege seçmek için gerekli anahtar sayı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek o şubenin çıkaracağı delege sayısı belirlenir.
- d-) Bölme işlemi sırasında artık delege kalırsa kalan delegeler, üye sayısı en çok olan şubeden başlamak üzere, şubelere demokratik bir şekilde dağıtılır.
- e-) Her şube; Genel Kurulunda, kendine düşen Merkez Delegeliği kontenjanının %50 fazlası delegeyi seçer. Delege sayısı tek rakamlı ise bu sayıya bir eklenip ikiye bölünerek yedek delege miktarı bulunur. Bu seçilen delegeler arasından en çok oy alandan başlamak üzere Merkez Delegesi kontenjanı kadarı asıl delege olur. Geriye kalanlar ise yedek delege olur.
- f-) Şube kongrelerinde seçilecek olan Merkez Genel Kurul Delegelerinin sayısı Genel Yönetim Kurulu tarafından tüzüğe uygun olarak belirlenip şube kongrelerinden 30 gün önce ilgili şubeye bildirilir.
- g-) Merkez Genel Kurul Delegeleri bu sıfatlarını, sendika üyelikleri devam ettiği sürece, bir sonraki Olağan Genel Kurula kadar korurlar.

MADDE 12 - MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI İLE KARARLARIN ALINIŞI

- a-) Genel Merkez Genel Kurulu her üç yılda bir Haziran ayında Genel Yönetim Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.
- b-) Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- c-) Genel Kurul Toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.
- d-) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilir.
- e-) Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek için bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeterince yazman açık oyla seçilir. Genel Kurulla ilgili bütün kararlar ve seçim sonuçları Genel Kurul kararlarına ilişkin karar defterine yazılarak Başkanlık Kurulunca imzalanır.
- f-) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür, Gündem dışı madde, mevcut delege sayısının 1/10'unu istemesi ile gündeme konur. Yasada nisabı belirtilmeyen kararlar mevcut delegelerin çoğunluğu ile alınır. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

MADDE 13 - OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU

Genel Yönetim Kurulunun veya Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir.

Genel Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul istemini öğrendikten sonra bir ay içinde Genel Kurulu toplamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konuların görüşülmesi Genel Kurula katılan delege sayısının salt çoğunluğunun istemiyle olur.

MADDE 14 - MERKEZ GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Gündemi onaylamak veya değiştirmek,
- b-) Tüzük değişikliği yapmak,
- c-) Şube açmak ve bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek, şubeleri birleştirmek veya kapatmak,
- ç-) Organların, Genel Kurula sundukları raporları görüşüp onaylamak veya sorumlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar vermek,
- d-) Merkez Disiplin Kurulunun kararlarını görüşüp onaylamak veya bozmak,
- e-) Yurtiçinde veya yurtdışındaki üst kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılma kararı vermek,
- f-) Organların seçimini yapmak,
- g-) Üst kuruluş delegelerini seçmek,
- h-) Aynı işkolunda olmak kaydıyla başka bir sendikayla birleşme veya katılma kararı almak,
- ı-) Sendika tüzel kişiliğine son vermek,

R

H

T

- i-) Tüzükte yazılı amaç ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna görev vermek.
- j-) Mevzuat veya tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- k-) Seçilmiş yöneticilerle diğer personele ödenecek ücret ve yolluklar gibi ödenekleri saptamak. Gelecek döneme ait bütçe önerisini aynen veya değiştirerek onaylamak,
- l-) Gerekli taşınır-taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır-taşınmaz malların satılması konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE 15 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a-) Medeni haklarını kullanmaya ehil olmak,
- b-) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- c-) 6356 sayılı yasada aranan diğer koşullara sahip olmak,
- d-) Bilimli-Bilinçli, İşçi Sınıfı Sendikacılığı ilkelerine sahip olmak,
- e-) Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda üretken olmak.

MADDE 16 - GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu, sendika üyeleri arasından seçilen 3 kişiden oluşur. Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir.

Asil üye kadar yedek üye seçilir. Asil üyeliklerden boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedekler göreve çağrılır.

MADDE 17- GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

a-) Genel Yönetim Kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Genel Yönetim Kurulu herhangi bir üyesinin istemi üzerine olağanüstü olarak da toplanır.

b-) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

c-) Genel Yönetim Kurulu üyelerinden, toplantıya gelemecek durumda olanlar, diğer Genel Yönetim Kurulu üyelerine kendi yazılı öğüdü ile oy kullanma yetkisi vererek toplantıya gelmeyebilir. Ancak, öğüdü dışında oy kullanılamayacağı gibi, vekili arkadaşı tarafından ilk fırsatta (telefon veya postayla) Yönetim Kurulu kararlarından haber alarak, üç gün içinde taahhütlü itirazım postaya verir. Kendisinin itirazı ihbar süresinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Gelmemeye başvurusu tarih sırasına göre kabul edilir. Gecikenler toplantıya mazeretsiz olarak gelmemiş sayılırlar. ç-) Mazeretsiz olarak ardı ardına 2 kez veya yılda 5 kez toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu üyeliğini kaybeder.

d-) Ayrılmalar sebebiyle yedeklerle tamamlanan üyeliklerin sayısının ikiden fazla olması durumunda, Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır.

MADDE 18 - GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a-) Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yönetim organıdır. Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunun sonuçları kesinleştikten sonra üç gün içinde ilk toplantısını yapar. İlk toplantıda aralarından bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter ve bir Genel Mali Sekreter olmak üzere görev dağılımı yapar.

b-) Genel Yönetim Kurulunun tüm üyeleri ortalama işçi kazancını aşmayacak bir ücretle (bu ücret işkolundaki ortalama işçi ücretini aşamaz) bütün vakitlerini sendika emrine vermiş profesyonel Sendikacı olarak çalışırlar.

c-) Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1- Sendikanın çalışmalarına ilişkin hazırlanan hesap ve çalışma raporlarını gözden geçirir, onaylar ya da reddeder. Ana tüzük veya Genel Kurulca verilmiş kararlar üzerinde yorumlar yapar.

2- Olağanüstü durumlarda örgütün izleyeceği genel politikayı görüşerek karara bağlar.

3- Genel Yönetim Kuruluna ve Şube Yönetim Kurullarına seçilen üyelerden hangilerinin sendikada profesyonel olarak çalışacağına karar verir.

4- Özürsüz olarak ardı ardına iki defa veya yılda beş kez toplantıya katılmayan üyeyi Yönetim Kurulundan düşürür.

5- Ana tüzük amaç ve ilkelerine aykırı, sendika bütünlüğünü bozucu davranışlarda bulunan yöneticileri geçici süreyle işten el çektirerek Disiplin Kuruluna verir. Disiplin Kuruluna verilmek üzere görevden el çektirilen yöneticinin hakkındaki soruşturma bir aydan fazla süremez. Yöneticiler hakkında Disiplin Kurulunca verilen kararlar; Genel Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının yapacakları ortak toplantıda 2/3 oyla verilecek kararla kesinleşir. Hakkında karar verilecek kişi oylamaya katılamaz.

6- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi imzalar.

7- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarır.

8- Grev kararı alır, uygular ve kaldırır.

9- Şube açar ve yeni açılan şubelere Kurucular Kurulunu atar.

10- Başkanlar Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırır. Bölge temsilcilikleri kurarak, bu temsilciliklere bölge temsilcisini ve gerekli personeli atar.

11- İşyeri temsilcilerini atar veya görevden alır.

12- Bütçedeki fasıllar arasında gerekli aktarmaları yapar veya bu konuda Genel Mali Sekretere yetki verir.

(Handwritten signatures and initials)

13- Ek bütçe düzenleyerek uygulanmasını kolaylaştırır.

14- Güçlü ve verimli örgütlenme için gerekli programlar hazırlar, gerekli önlemlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar.

15- Sendika tüzüğüne uygun olarak hazırlanan yönetmelikleri inceler, gerektiğinde değiştirerek onaylar.

16- Tüzüğün amaç maddesinde belirtilen sendikanın diğer görevlerini hayata geçirir.

17- Ana tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla kendisine verilen yetkileri kullanır.

18- Sendika amaçlarına uygun taşınır, taşınmaz mal satın alınmasına karar verir.

MADDE 19 - GENEL BAŞKANIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a-) Bulunduğu bütün sendika toplantılarına başkanlık eder. Genel Yönetim Kurulu adına iç ve dış temsil, yetki ve görevini kullanmakta önceliklidir.

b-) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşulu ile basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunur. Genel Yönetim Kurulu kararlarına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği demeçlerden bizzat sorumludur.

c-) Sendika Ana Tüzüğü ve yönetmeliklerce kendine verilen diğer yetki ve görevleri yerine getirir.

d-) Genel Başkan yaptığı bütün işlerde Genel Yönetim Kuruluna karşı birincil derecede sorumludur.

MADDE 20- GENEL SEKRETERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a-) Sendikanın eğitim, örgütlenme ve personel işlemlerinden birincil derecede sorumludur.

b-) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapar, haber alır. Sendikal yayın, araştırma ve istatistiklerini düzenler.

c-) Sendikanın basın işlerini düzenler.

ç-) Toplu iş sözleşmesiyle ilgili tüm çalışmalarını düzenler, oluşturulacak Toplu İş Sözleşmesi Dairesine başkanlık eder.

d-) Eğitim ve Örgütlenme Dairesini oluşturur, başkanlık eder. Sendikaca yayınlanan gazete, dergi vs. yayınların kotarılmasını sağlar.

e-) Çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı birincil derecede sorumludur.

MADDE 21- GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a-) Sendikanın bütün parasal işlerinden birincil derecede sorumludur.

b-) Sendikanın parasal harcamalarını Tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür ve devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

c-) Sendikanın aidat ve diğer gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

ç-) Sendikanın nakit gelirlerinin bir devlet bankasına yatırılmasını sağlar.

d-) Çalışmalarından dolayı birincil derecede Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 22- YAZIŞMALARIN İMZASI

Sendika yazışma ve işlemlerinin iki imza ile yapılması zorunludur. Bunlardan mali ve üyelik aidatıyla ilgili konulardaki yazışma ve işlemler Genel Başkan ve Genel Mali Sekreter tarafından, bunun dışındaki her türlü yazışma ve işlemler Genel Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi tarafından imzalanır.

MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULU

A- OLUŞUMU:

Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy açık sayımla, sendika üyeleri arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri, seçildikleri Genel Kuruldan sonra üç gün içinde yapacakları ilk

toplantıda bir başkan ve bir de raportör seçerler.

B- GÖREV VE YETKİLERİ:

a-) Denetleme Kurulu sendikanın bütün para ve maddi gelir-gider konularını, açıkça ve sıkı sıkıya gözden geçirir. Bütçe dışı elverişsiz, belgesiz ve işçi tutumluluğuna aykırı gördüğü masrafları günü güne Genel Yönetim Kuruluna rapor eder. Her Genel Kurula denetim sonuçlarını yazılı olarak sunar. En ufak yolsuzluğu Genel Yönetim Kurulu durduramazsa, Yönetim ve Disiplin Kurullarını olağanüstü toplantıya çağırıp, yapılacak ortak toplantıda konuyu inceletir.

b-) Hesap işlerinde, Denetleme Kurulunun bir tek üyesi dahi arka arkaya toplantıya çağırabileceği Denetleme Kurulunda, iddiasını çoğunluğa kabul ettiremezse bir hafta içinde Genel Yönetim Kurulunu toplantıya çağırıp, sorumluluğu üzerinden atmaya mecburdur.

c-) Denetleme Kurulunda görev yapmayan her üye gibi, Denetleme Kurulu üyelerince yapılan usule uygun her alarm çağrısını hemen ele almayan organların bütün üyeleri, adliye önünde şahsen, sendikanın zarar ve ziyanından sorumlu olur. Genel Yönetim

Kurulu tarafından gerekli önlemlerin alınmadığına inanan her Denetleme Kurulu üyesi, sorumluktan kurtulmak için, adli soruşturma açmaya ve açtırmaya yetkilidir.

d-) Denetleme Kurulu her üç ayda bir sendika genel merkez'inde toplanıp sendikanın çalışmalarını denetler.

e-) Denetleme Kurulunun çalışma yöntemi, Genel Yönetim Kurulundaki işleyişle aynıdır.

MADDE 24 GENEL DİSİPLİN KURULU

A- OLUŞUMU

Genel Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy açık sayımla, Sendika üyeleri arasından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Disiplin Kurulu üyeleri seçildikleri Genel Kuruldan sonra üç gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir yazman seçer.

B- GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendikanın tüzüğüne, Genel Kurul kararlarına aykırı davranışlara karşı şu tepkileri sıra gözeterek gerçekleştirir:

1- Yazılı soru açıp, yazılı karşılık almak,

2- Genel Yönetim Kurulu ile ortak uyarıda bulunmak,

3- Oy çokluğu ile sürekli ilgi kesmek. (Üyelikten ihraç.) Bu karar Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez,

4- Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara itiraz varsa, bu itirazları inceler ve karara bağlar,

5- Genel Disiplin Kurulu çalışma yöntemi, Genel Yönetim Kurulundaki işleyişle aynıdır.

MADDE 25- YÖNETİM ORGANLARINA YARDIMCI DAİRELER

a-) Sendikada işlerin düzenli ve işbölümü sistemi içerisinde yürütülebilmesi için aşağıdaki daireler kurulur.

1- Örgütlenme Dairesi,

2- Eğitim Dairesi,

3- Toplu İş Sözleşmesi Dairesi,

4- Parasal İşler Dairesi,

5- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi,

6- Hukuk İşleri Dairesi,

7- Dış İlişkiler Dairesi,

b-) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni daireler kurulabilir.

c-) Dairelerin kuruluş, yetki ve çalışma alanları Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir. Daireler, Genel Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar.

IV. BÖLÜM ŞUBELER

MADDE 26- ŞUBELERİN KURULUŞU

a-) Sendikanın örgütlenme, eğitim, toplu iş sözleşmesi, basın yayın ve işçiyi bilinçlendirme konusundaki temel fonksiyonlarını yerine getirebilmesi için, Merkez Genel Kurulunca verilen görev gereği, Genel Yönetim Kurulu kararıyla şubeler açılabilir.

b-) 6356 sayılı yasaya göre kurucularda aranan niteliklere sahip 3 kişi Şube Kurucular Kurulu olarak atanır. Kurucular, kendi aralarından bir Şube Başkanı, bir Şube Sekreteri ve bir Şube Mali Sekreteri almak üzere Şube Yönetim Kurulunu belirlerler.

c-) Yeni kurulan şubeye hangi işyerlerinin bağlanacağı Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yeni şubeler en geç 6 ay içinde ilk Olağan Genel Kurul toplantısını yapmakla yükümlüdürler.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ BİÇİMİ

Şube Genel Kurulu, Şubenin en üst ve en yetkili organıdır. Şubenin çalışma alanına giren işyerlerindeki üye sayısı 500'ün altında ise üyelere, 500'ü aştığı taktirde Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu asıl üyeleri ile birlikte 100 delegeden oluşur.

a-) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri bu sıfatla Şube Genel Kuruluna delege olarak katılırlar.

b-) Sendikanın örgütlü bulunduğu veya sözleşme yetkisinin olduğu her işyerine, sayısına bakılmaksızın öncelikle birer delege verilir.

c-) Ancak işkolunun özelliğine göre mutlak zorunluluk varsa sendikanın yetkisinin olmadığı ve üye sayısı 15'in altında olan birden fazla işyeri birbirine en yakın olanlardan başlayıp 15 rakamına ulaşmak için birleştirilir. Birleştirilen bu işyerleri tek işyeri olarak kabul edilip birer delegelik verilir ve delege seçimi yapılır.

ç-) Yukarıdaki (a, b, c) şıklarındaki delegeler toplanarak toplam delege sayısından çıkartılır. Şubenin toplam üye sayısı geriye kalan delege sayısına bölünür. Böylece bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her işyerindeki toplam üye sayısı anahtar sayıya bölünerek bulunacak sayı kadar delegelik işyerlerine verilir. Bu işlem sonucu kalan artık delegelikler en çok üyesi olan işyerlerinden başlamak koşulu ile işyerlerine dağıtılır.

R

R

e

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- a-) Şube Genel Kurulu, üç yılda bir Genel Yönetim Kurulunun olurlarını alarak Merkez Genel Kurulundan en az 2 ay önce toplanır. Genel Merkez, Şube Genel Kurulunun toplanmasını en fazla bir ay erteleyebilir.
- b-) Şube Genel Kurulu, Şubenin çalışma alanı içinde, Şube Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- c-) Genel Kurul öncesi ve Genel Kuruldaki işlemlerle ilgili kurallar, Merkez Genel Kurulundaki hükümlerin aynısıdır.

MADDE 29- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Organların seçimi,
- b-) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülüp ibrası. Yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması. Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30- OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

- a-) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda, üye veya delegelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Şube Genel Kurulu Olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir.
- b-) Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına ilişkin hükümler, Merkez Olağanüstü Genel Kurulundaki hükümlerin aynısıdır.

MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

- Şube Yönetim Kurulu, Şube üyeleri arasından Şube Genel Kurulunca seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üyeler kadar yedek üye seçilir. Asil üyeliklerden boşalma olduğunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri göreve çağrılır.
- Şube Genel Kurulu seçim sonuçları kesinleştikten sonra üç gün içinde Şube Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda; bir Şube Başkanı, bir Şube Sekreteri ve bir Şube Mali Sekreteri olmak üzere aralarında görev dağılımı yaparlar.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- a-) Şube Yönetim Kurulu haftada bir olağan, Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin çağrısı üzerine de her zaman olağanüstü olarak toplanır.
- b-) Şube Yönetim Kurulunun çalışma esasları Genel Yönetim Kurulunun çalışma esaslarının (b, c, ç, d) fıkralarındaki hükümlere kıyasen yürütülür.

MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Yasaların, sendika tüzüğüne ve Genel Yönetim Kurulunun vermiş olduğu yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
- a-) Şube sınırları içinde sendikanın çalışma alanına giren her türlü sendikal hareketin örgütlenmesini yapmak,
- b-) Şube sınırları içerisinde, resmi ve özel kuruluşlara karşı Şubeyi temsil etmek,
- c-) Şube Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırarak,
- ç-) Şube gelir ve giderlerinin yasalara, tüzüğe, yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- d-) Şube Genel Kurullarınca ve sendika yetkili organlarınca verilecek görevleri yerine getirmek.

MADDE 34 ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Şube Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık eder.
- b-) Şube adına Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde açıklamalar yapmak.
- c-) Şube kademelerinde tam bir işbirliği halinde çalışma, düzen ve disiplini sağlamak.
- ç-) Genel Yönetim Kurulu kararlarını yakından izlemek, bilgi almak.
- d-) Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 35- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Şubenin her türlü yazışmalarını yapmak,
- b-) Şubenin tüm teknik ve personel ilişkilerini düzenlemek,
- c-) Şubenin örgütlenme-egitim çalışmalarını düzenlemek,
- ç-) Üyelerinin sosyal dayanışmalarını artırıcı çalışmalarda bulunmak.
- d-) Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 36- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-) Şubenin parasal işlerini ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, şubenin devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b-) Şubeye kayıtlı üyelerin üye aidatlarının düzenli toplanmasını sağlamak.
- c-) Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 37- ŞUBE YAZIŞMALARININ İMZASI

Şube ile ilgili yazışma ve işlemler en az birisi Şube Başkanı olmak üzere çift imza ile yapılır.

2 11 7

MADDE 38- ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından üyeler arasından gizli oy açık sayımla seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu hükümlerine göre kıyasen çalışır.

MADDE 39- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

a-) Şube Genel Kurulu tarafından, üyeler arasından gizli oy, açık sayımla seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Merkez Disiplin Kurulu hükümlerine göre kıyasen çalışır.

b-) Şube Disiplin Kurulu, sendikadan ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze iletmek üzere Şube Yönetim Kuruluna sunar.

V. BÖLÜM

SENDİKANIN DANIŞMA ORGANLARI

MADDE 40- BAŞKANLAR KURULU

1- Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle Şube başkanlarından oluşur. Başkanlardan birinin zorunlu nedenlerle katılmadığı toplantıya ilgili Şube Yönetim Kurulunun kendi arasından seçeceği bir üye katılır.

2- a-) Başkanlar Kurulu ilk olağan toplantısını Merkez Genel Kurulunun bitimini izleyen 15 gün içinde yapar.

b-) Diğer olağan toplantılar ortalama iki ayda bir Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ve saptayacağı tarihlerde yapılır. Her dört ayda bir de Şube Yönetim Kurullarının ve Genel Yönetim Kurulu Üyelerinin katıldığı genişletilmiş başkanlar Kurulu yapılır.

c-) Başkanlar Kurulu, Kurul üyelerinin en az salt çoğunluğunun istemesi veya Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü her zaman yapacağı çağrı üzerine, olağanüstü toplanır.

3- a-) Başkanlar Kurulu, üyelerinin çoğunluğunun katılımı ile toplanır.

b-) Kararlar katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Eşitlik halinde karar alınmamış sayılır. Kararlar öneri niteliğindedir, noterce onaylanmış deftere kaydedilir.

4- Toplantı gündemi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Şube Başkanlarına bildirilir.

5- Sendika çalışmalarının amaç ve ilçelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediği görüşülür. Şubeler arasında koordinasyon sağlanır ve bu konularla ilgili Genel Yönetim Kuruluna öneriler sunar.

MADDE 41- GENEL TEMSİLCİLER KURULU

a-) Genel Merkez ve Şubelerin zorunlu organları, Bölge Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcilerinden oluşur. Merkez Genel Kurulundan sonra en az iki ay içerisinde ilk toplantısını yapar. Sonraki her üç ayda bir olağan olarak toplanır. Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve Genel Temsilciler Kurulunu oluşturan üyelerin 1/5'inin imzalı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

b-) Sendikal çalışmaların genel değerlendirilmesi yapılır. Sendikal sorunların çözümü için önerilerde bulunur. Genel Yönetim Kurulu alınan kararlar sıradan bir öneri gibi değerlendiremez.

c-) Toplantı gündemi Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Toplantıya katılanların 1/20'sinin isteği ile gündeme yeni madde eklenebilir.

MADDE 42- BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü bölgelerde, uygun olan en kısa sürede Şube örgütlemek amacıyla, Bölge Temsilcilikleri açılır. Bölge Temsilcilerinin ve Bölge Temsilciliklerinde çalışacak personelin atanması, çalışması, değiştirilmesi ve görevlerine son verilmesi gibi konular personel yönetmeliği hükümleri ile düzenlenen esaslara göre Genel Yönetim Kurulunca yürütülür.

MADDE 43- ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Şube Temsilciler Kurulu, Şube zorunlu organ üyeleri ile işyeri temsilcilerinden oluşur. Ayda bir kere toplanır. Şube çalışmalarının değerlendirilmesi yapılır. Genel Temsilciler Kurulunun işleyişine ilişkin hükümlere kıyasen şube düzeyinde çalışmalarını yürütür.

VI. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 44 SENDİKANIN GELİRLERİ

a-) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,

b-) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Yasasında belirtilen dayanışma aidatı,

c-) Yasal ve tüzüksel girişimlerle elde edilen gelirlerle (eğlence, konser, sergi, kültürel vs.) sosyal çalışmalardan sağlanan gelirler,

ç-) Bağışlar,

d-) Mal varlığı gelirleri,

e-) Gazete, dergi gibi sendikanın yayınlarından sağlanan gelirler.

MADDE 45- ÜYELİK AİDATI

a-) Sendika üyelerinin ödeyeceği aylık aidat tutarı; bir günlük çıplak ücrettir.

b-) Dokuma-İş'e üye olup başka bir sendikanın bağıtladığı toplu iş sözleşmesinden yararlanmak için bu sendikaya dayanışma aidatı ödeyen işçiler, dayanışma aidatı ödedikleri sürece (a) fıkrasındaki aidat miktarının yarısını öderler.

c-) Üyeler, aidatlarını sendika tarafından çıkarılacak makbuz karşılığında öderler. Ayrıca işyerlerinin özelliğine göre Genel Yönetim Kurulu, aidatlarla ilgili 6356 sayılı yasanın 18. Maddesinin ilgili fıkrasının uygulanmasına da karar verebilir.

MADDE 46- SENDİKANIN GİDERLERİ

a-) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz, zorunlu harcamalar işçi tutumluluğuna göre yapılır.

b-) Sendikanın gelirleri Genel Yönetim Kurulu üyelerinin çift imzası ile (imza sahibinin birisi Genel Mali Sekreter olmak üzere) bir devlet ban-

kasına yatırılır. Genel Yönetim Kurulundan iki kişinin onayı ile (birisi Genel Mali Sekreter) harcama yapılır.

c-) Sendika, gelirlerinin % 10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve deneyimlerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

MADDE 47- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçedeki her türlü harcamalar, ücretler, taşınır ve taşınmaz mal karşılığı ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 48- ŞUBE VE BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİNİN HARCAMALARI

a-) Şube ve Bölge Temsilcilikleri çalışma alanlarındaki koşullara göre Genel Yönetim Kurulunca saptanan avanslarla harcamalarını yaparlar. Genel Yönetim Kurulunca belirlenen avans miktarı, Şube ve Bölge Temsilciliklerinin aylık tahmini harcamalarının % 20 fazlasıdır. Bu miktar her ay Şube ve Temsilciliklere gönderilir.

b-) Şubeler ve Temsilcilikler yapmış oldukları harcamaların belgelerini bir sonraki ayın 10'una kadar Genel Merkeze göndermek zorundadırlar. Belgesiz harcamaların karşılığı hiçbir şekilde ödenmez.

MADDE 49- GÖREVLİLERİN ÜCRETLERİ

a-) Sendika yöneticilerinin alacakları ücretler, Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.

b-) Sendika personelinin alacağı ücretler ise Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c-) Yönetici ve personelin ücretleri sendikanın Kurulu bulunduğu iş kolundaki ortalama işçi ücretinden fazla olamaz. Ücretler bu ilke çerçevesinde Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

d-) Yönetici ve personelin kıdem ve ihbar tazminatları c fıkrasında belirlenen ücrete göre hesaplanır. Kıdem tazminatı tavanını aşamaz.

e-) Yöneticiler, kıdem tazminatlarını aday olmama, aday olup da seçilememe veya istifa durumunda almaya hak kazanırlar. İhbar tazminatlarını ise, ancak aday olup da seçilememe durumunda alırlar.

VII. BÖLÜM DEĞİŞİK HÜKÜMLER

MADDE 50- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

1- a-) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimleri,

b-) Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılmasına ait karar defterleri,

c-) Gelen ve giden evrakın tarih ve numarasının kayıt edileceği, gelen-giden evrakın kayıt defterleriyle zimmet defterleri,

ç-) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d-) Aidat, yevmiye, envanter defterleriyle, defteri kebir,

e-) Gelir makbuzlarıyla ve bunların zimmet kayıt defterleriyle, gider evrakının ve bunların saklanacağı dosyalar,

2- Yukarıda yazılı defterler her Olağan Merkez Genel Kurulunu izleyen 15 gün içinde Notere onaylatılır. Sendika, tutanakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

3-) Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 51- SENDİKA PERSONELİ

Sendikada çalışacak personelin işe alınması ve görevine son verilmesi yetkisi Genel Yönetim Kuruluna aittir. Genel Yönetim Kurulu, personel alımı ve çıkarılmalarında Şube ve Bölge Temsilciliklerinin istek ve önerilerini dikkate alır. Yeteri kadar personelin Şube ve Temsilciliklere dağılımını sağlar.