

# KONUT - İŞ ANATÜZÜĞÜ

## MADDE - 1

### SENDİKANIN ADI :

a) Sendikamın Adı: Türkiye Kapıcı ve Kaloriferci İşçileri Sendikası

b) Sendikamın Kısaltılmış Adı: KONUT - İŞ

c) Sendikamın Merkezi: İSTANBUL

Sendikamın genel merkezi İstanbul' dadır merkezi bir başka ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir. İl içi adres değişikliğine ise ilgili yerlere bilgi vermek koşulu ile Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

d) Sendikamın Adresi: Selahattin Pınar Caddesi Aralık Sokak Elbir İş Hanı No.2 Kat 1. D.12 Mecidiyeköy - İSTANBUL

## MADDE - 2

### SENDİKANIN AMACI:

Sendika çalışma ilişkilerine üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfa atlarını koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın geliştirilmesi için devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün korunması, Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelere sapmadan;

a) Üyelerin yaptıkları işe uygun insanlık haysiyetine yaraşır adil ücret sağlamaya çalışır.

b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirler alır.

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.

d) Millî geliri arttırmak ve artan millî gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çalışmalar yapar.

e) Dil, Din, Irk, Renk, Cinsiyet, Siyasi Düşünce ve Etnik Yapı ayrımı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşayışındaki rolünü üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

f) Sendika Türk sendikacılık ilkesine bağlı kalmak kaydı ve şartı ile üyelerinin emek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik hakkını hiçbir ideolojiye pirim vermeden uğraşı vererek yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.

## MADDE - 3

### SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır, amaç uğruna demokratik prensiplerinden şaşmaz.

## MADDE - 4

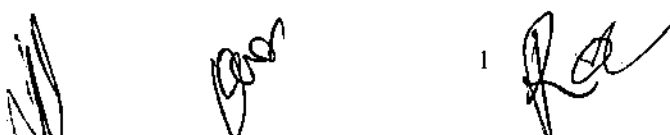
### SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

a) Ulusal düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak sendikamın yapısı içinde yer alan en alt birimlerden en üst birimlere kadar demokrasinin doğrudan işlerliğini egemen kılmak iş yeri sendika temsilcilerinin iş yerinde çalışan üyeler tarafından seçilmelerini sağlamak iş yerlerinde çalışma birimleri oluşturarak yönetsel işleyişte aşağıda yukarıya doğru demokratik katılımı gerçekleştirmek her aşamada sendika içi demokrasiyi ve tabanın söz ve karar sahibi olması ilkesini eylemsel olarak yaşama geçirmek.

b) İşkolunda çalışan işçileri KONUT-İŞ' in çatısı altında örgütlemek üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak üyelerinin hak ve çıkarlarının etkin olarak korunması ve geliştirilmesini sağlayacak çalışmalara katılmak.

c) Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi sendikal hak ve özgürlüklerin korunması geliştirilmesi tüm çalışanlara toplu sözleşmeli grevli sendikalaşma hakkını eksiksiz tanınması özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik baskı ve sınırlamaların kaldırılması için çalışmak.

d) Türkiye ve Dünya kurulmuş işçi örgütlerine sosyal kuruluşlara katılmak ayrılmak bu gibi örgütlerin kurulmasına çalışmak bütün ulusal ve uluslar arası işçi örgütleri ile diğer sosyal kuruluşlar arasında dostluk ve dayanışmayı sağlamak ve bu kuruluşlara delege temsilci ve gözlemci göndermek üyelerinin kültürel gelişmesini sağlamak ve deneyimlerini arttırmak amacı ile her türlü yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek.



e) Üyeleri adma tek tek veya toplu olarak işverenler, özel ve tüzel kişilerle görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak demokratik katılım ilkesini gözeterek hazırlanmasından imzalanmasına kadar olan süreçte işyerlerinde çalışan üyeler ile ortak çalışmalar yaparak çoğunluğun görüşü doğrultusunda toplu iş sözleşmeleri bağlamak toplu iş sözleşmeleri çıkarmak grev kararı almak, uygulamak ve yönetmek gerektiğinde kaldırmak toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara arabulucuyla hakem ve yargı organlarına başvurmak görüş bildirmek ve onlardan isteklerde bulunmak.

f) Çalışma yaşamında yasalardan örf ve geleneklerden ve toplu iş sözleşmelerinden doğan uyuşmazlıklarda hizmet akdinde ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan haklar konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaları açmak ve açılan davalara taraf olmak.

g) Yasanın öngördüğü koşullar gözetilerek üyelerin işsizlik, evlenme, doğum, sakatlık, yaşlılık, emeklilik, askerlik, ölüm ve grev gibi durumlarda ve eğitim amacıyla kendileri veya yakınlarına gerekli yardımları sağlanması yolunda sağlam ve kalıcı çözümler üretmek bu amaç ile kurulacak sandık ya da oluşturulacak fonlara yardımcı olmak katkı sağlamak.

h) Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasını, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köklü dinci önlemler alınmasını sosyal güvenlik haklarının daha çağdaş bir düzeye getirilmesini kadın, genç ve çocuk işçilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak bu amaç ile gerekli girişimlerde bulunmak.

ı) İşsizlik sigortasının kurulup çalışması için çalışmalar yapmak.

i) Demokratik sınıf ve kitle sendikacılığı ilkeleri temelinde üyelerini sendikal bilgilerle donatmak sendikal bilinci geliştirmek, işçiler arasında sınıf bilincinin gelişmesini sağlamak bu amaçla kurs, seminer ve konferanslar düzenleyerek üyelerinin kültür düzeyini yükseltmek, mesleki bilgilerini arttırmak sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak eğitim araçları sağlamak eğitim ve öğretim basın tesisleri enstitüler kurmak, kitaplık açmak, gazete, dergi, kitap ve benzeri yayınları yapmak.

j) Üyelerinin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor, dinlenme tesisleri kurmak sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak lokaller açmak.

k) Yasanın öngördüğü koşullar gözetilerek üyeleri tarafından kurulacak kooperatiflere yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 10' nu aşmamak koşulu ile kredi sağlamak.

l) Türkiye işçi sınıfının sermayeye karşı mücadelesinde amaç ve taleplerini yaymak diğer toplum katmanlarının kazanılması ve sermayenin yönlendirdiği medyanın toplumu yanlış bilgilendirmesinin önüne geçilebilmesi amacı ile diğer işçi örgütleri ve sendikalar ile 6112 sayılı Kanununun 19 maddesinin birinci fıkrasının (b ) bendine aykırı olmamak kaydı ile ortak hareket ederek radyo, televizyon gibi her türlü kitle iletişim araçları ile bilgilendirmede bulunmak.

m) Amaç ve görevlerinin getirdiği her çeşit taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak taşınmazların üzerine amaçları doğrultusunda tesisleri kurmak ve gerektiğinde inşaat yapmak, yaptırmak taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm haklarını kullanmak.

n) Üyelerini sendika ana tüzüğünün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamak, aksine davranışlar hakkında disiplin işlemleri başlatmak.

o) Bu tüzükte gösterilmemiş olsa bile yasalardan ve geleneklerden doğan tüm hak ve yetkilerini kullanmaktır.

#### MADDE - 5

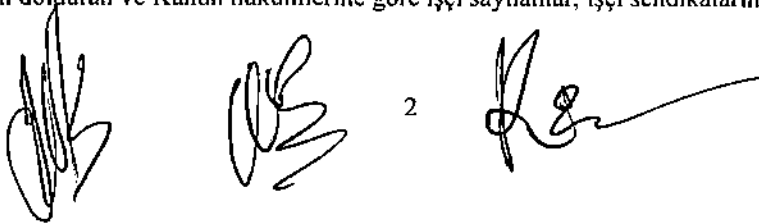
#### SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika;6356. Sendikalar kanununun ilgili, Maddesinde sayılan 20. Sıra numaralı genel işler işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile ilgili işin niteliği ve yürütme bakımından işyerlerine bağlı bulunan yerler ile dinlenme, çocuk enzimere, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım, beden, mesleki eğitim yerleri ile kapıcı, kaloriferci, güvenlik görevlisi, bahçıvan, hizmetçi, hademe, dadı, avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asil ise yardımcı işlerden olup asil için dâhil olduğu bu işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

#### MADDE - 6

#### SENDİKA ÜYELİĞİ VE ÜYELİĞİN KAZANILMASI:

(a)On beş yaşını dolduran ve Kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar, işçi sendikalarına üye olabilirler.



(b)Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçi aynı işkolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. Ancak aynı iş kolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışan işçiler birden çok sendikaya üye olabilir. İşçi işverenlerin bu hükme aykırı birden çok sendikaya üye olmaları halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

(c)Bir işyerinde yardımcı işlerde çalışan işçiler de, işyerinin girdiği işkolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler.

(ç) Sendikaya üyelik, başlangıçta sağlanacak elektronik başvuru sistemine e.Devlet kapısı üzerinde üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika tüzüğünde belirtilen yetkili organ kabulü ile e.Devlet kapısı üzerinde kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir.Mahkemenin davacı lehine karar verilmesi halinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış s

#### MADDE – 7

#### SENDİKA ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VEYA ASKIYA ALINMASI

a)İşçi Sendikaya üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

b)Her üye, e.Devlet kapısı üzerinden çekilme bildirmekte bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E.Devlet kapısı üzerinde yapılan çekilme bildirim elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır.

c)Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

ç)Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e.Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir.ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.Çıkarılma kararına karşı üye,tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir.Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

d)Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim,denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alanların üyeliği,görevleri süresince ve yeniden seçildikleri süreçte devam eder.

e)İş kolunu değiştiren sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

ı)İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarda görev almak üyeliği sona erdirmez.

ii)İşçi Sendikası Üyesinin bir yıl bir yıl geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

j)Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

k)Üyeliğin kazanılması ile üyeliğin sona ermesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmenlikle düzenlenir.

#### MADDE – 8

#### ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

a) Sendikanın amaç ve ilkelerine Sendika Ana tüzüğü ve bunlara uygun olarak çıkarılan yönetmelik genelge ve yetkili organ kararlarına aykırı harekette bulunan,

b) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına ya da gelişmesine engel olacak eylem yada çalışmalarda bulunan,

c) Sendikayı kişilerin çıkarı için kullanan,

d) Sendika sırlarını açığa vuran ve geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunan, üyenin Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### MADDE - 9

#### ÜYELİĞİN GÜVENCESİ

İşçinin sendikanın işkolundaki bir iş yerinden başka iş işyerine geçmesi, işsiz kalması ve sendikanın organlarından üst kuruluşların ya da yasa ile kurulmuş kuruluşlarda sendikayı veya işkolundaki işçileri temsilen geçici veya sürekli görev alması üyeliğini etkilemez, sendika üyeliği devam eder.

#### MADDE - 10

#### ÜST KURULUŞA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN AYRILMAK

a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için genel kurul delegelerinin tam sayısını salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olunmaz.

b) Bir konfederasyonun üyeliğinden çekilmeye (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.

c) Üye olmak ve üyelikten çekilmek ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

**MADDE – 11**  
**SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI**

- A) - a) Sendika genel kurulu  
b) Sendika yönetim kurulu  
c) Sendika denetleme kurulu  
d) Sendika disiplin kurulu

- B) - a) Şube genel kurulu  
b) Şube yönetim kurulu  
c) Şube denetleme kurulu  
d) Şube disiplin kuruludur

- C) – İŞTİŞARİ ORGANLAR  
a) Bölge ve şubeler başkanlar kurulu  
b) Bölge temsilcileri  
c) Temsilciler Kurulu

**MADDE – 12**  
**SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

Sendika genel kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup üyelerden eğer üye sayısı bini aşıyorsa bölge şube ve şube genel kurullarında seçilecek en az iki yüz sendika genel kurul delegesi ile genel yönetim ve genel denetim kurulu üyelerinden oluşur.

Şube genel kurullarında seçilecek olan sendika genel kurul delegelerinin sendikanın toplam üye sayısına oranı ana tüzüğü uygulanan olarak genel yönetim kurulu tarafından saptanarak genel kurullardan en az 15 gün önce ilgili şubeye bildirilir.

Sendika genel kurulu delege ile birlikte 500' ü aşmaz. Delege sıfatı bir sonraki olağan sendika genel kurulu tarafından saptanarak genel kurul delege sıfatı bir sonraki olağan sendika genel kurulu için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

**MADDE – 13**  
**SENDİKA GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI**

- a)Kuruluşların ilk genel kurulu tüzelkişiliği kazanılmasından, şubelerin ilk genel kurulu ise kuruluş tarihinden altı ay içinde yapılır.
- b) Sendika genel kurulu sendika merkezinin bulunduğu yerde 4 yılda bir genel yönetim kurulunun saptayacağı gündem, yer, gün ve saatte olağan olarak toplanır. 4 yıllık sürede yasal bir değişiklik olursa yasaya uyulur.
- c)İki Genel kurul toplantısı arasında döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir, raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek ait teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir. Genel kurul toplantısı üye sayısı 1000'i aşmıyorsa üye çoğunluğu ile 1000'i aşmıyorsa delege çoğunluğu ile yapılır.
- ç)Olağan üstü kurul, Yönetim kurulu veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağan üstü genel kurula gidilmez. Ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.
- d)Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.
- e)Yukarıda hükümlere aykırı hareket eden kuruluş veya şube yönetim kuruluna, kuruluşun üyelerinden birinin veya durumu tespit eden Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla işten el çektirilir. Mahkeme, ayrıca genel kurul kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak ve yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere 22.11.2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayın eder.

**MADDE-14**  
**KURULUŞLARIN DENETİMİ VE ŞAFFAFLIK**

- a)kuruluşların denetimi, kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre denetleme kurulları tarafından yapılır. Denetimde yönetim ve işleyişin, gelir gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun tüzük ve genel kurul kararına uygunluğu inceler.
- b)Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1.6.1989 tarihli ve 3568 sayılı serbest Muhasebeci mali müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

- c)Kuruluşlar, faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayınlar.  
ç)Kuruluşların ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimini 19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele kanunu ve ilgili yönetmenliklere göre vermek zorundadır.  
d)İç ve dış denetim esasları, işçi işveren Konfederasyonlarının görüşleri alınarak Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmenlikle düzenlenir.

**MADDE – 15**  
**SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI**

Genel kurul kararı nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege sayısının 1/4.inden az olamaz.

Tüzüğün değiştirilmesi ile ilgili tekliflerde Genel kurul kararı nisabı toplantıya katılan üye sayısının 2/3 olup karar nisabı bu toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

**MADDE – 16**  
**SENDİKA OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURULU**

Sendika yönetim kurulunun veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5 inin talebi ve yazılı isteği üzerine genel kurul olağan üstü olarak toplanır. Bu sistemde ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağan üstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulmaz.

**MADDE – 17**  
**SENDİKA GENEL KURULUNU GÖREV VE YETKİLERİ**

(1)Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Organların seçimi
- b)Tüzük değişikliği
- C)Yapılacak İlk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenilen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Ç)Yönetim Kurulu denetim kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporların görüşülmesi
- d)Yönetim Kurulu ve denetim kurulunun ibrası
- e)Bütçenin kabulü
- f)Yönetim Kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek, ücret tazminat, ödenek ve yollular ile sosyal hakların belirlemesi
- g)Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- h)Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzük belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- İ)Birleşme veya katılma
- j)Uluslar arası kuruluşun kurucusu olma. Uluslararası kuruluşu üye olma veya üyelikten çekilme
- k)Kuruluşun feshi
- k)Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen işlemleri yerine getirme veya başka bir organa bırakılmış konuları karara bağlama

2)Şube Genel Kurulları, sadece birinci fıkranın (a),(ç),(d),ve (k)bentlerinde görevleri yerine getirir, Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur

**MADDE – 18**  
**SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİK**

Sendika yöneticisi olabilmek için Sendikalar yasasının öngördüğü niteliklere sahip bulunmak zorunludur.

**MADDE – 19**  
**SENDİKA YÖNETİM KURULU**

Sendika yönetim kurulu genel kurulu tarafından gizli oyla genel kurulu oluşturanlar delegeler arasında bir başkan, , bir genel sekreter, bir genel mali sekreter. 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

5

## MADDE - 21

### SENDİKA YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Genel kurul, Yönetim kurulu, Denetim kurulu, Disiplin kurulu, sendikanın en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

- 1- Üyeler adına toplu iş sözleşmeleri akdetmek.
- 2- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak
- 3- Grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak.
- 4- Tüzüğü uygulamak gereğinde tevşir etmek.
- 5- Genel kurulların kararlarını uygulamak.
- 6- Genel Kurulu toplantıya çağırmak.
- 7- Çalışma mali raporları tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçe arasında aktarmak yapmak.
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karar almak.
- 10- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek.
- 11- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek.
- 12- Yönetim kurulunun üye sayısının toplantı sayısının altına düşmesi veya herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak seçime kadar gereken tedbirleri almak.
- 13- Kanunun toplu iş sözleşmesi ile uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurallara girecek işçi üyelerini seçmek ve göndermek.
- 14- İş anlaşmazlıklarının ilgili makam merci uzlaştırma arabulucu ve hakem kararlarına iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.
- 15- Üyelerin temsilen çalışma hayatından toplu iş sözleşmesinden hizmet akitlerinden örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarında işverenle diğer şahsi kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak anlaşmalar yapmak mahkemelerde dava açmak bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak sulh olmak ibra etmek.
- 16- Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli elemanları bulup çalıştırmak atamalarını yapmak sendika ve şubede çalışanları atamak ve bunların ücretlerini çalışma şartlarını tespit etmek sendika bünyesinde çalışan işçilerin ücretlerini belirlemek ve akitlerini yapmak.
- 17- İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak millî tasarruf ve yatırımın gelişmesini re el verimliliğin artmasına hizmet verecek kurs ve konferanslar tertipleme sağlık spor tesisleri kurmak işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmek için imkânlar sağlamak.
- 18- Herhangi bir bağışta bulunmak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5' inden fazla olmamak kaydı ile sandıklara kredi vermek.
- 19- Başkanlık kurulunu toplantıya çağırmak.
- 20- Kanuna genel kurul kararlarına tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticilerini disiplin kuruluna sevk etmek yargı yoluna başvurarak işten el çektirilmelerini sağlamak ve genel kurul kararı ile değiştirmek.
- 21- Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağan üstü toplantısına karar vermek.
- 22- Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak.
- 23- Bölge ve semt temsilcileri atmak.
- 24- Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilciler atamak.
- 25- Şube disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek
- 26- Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak.
- 27- Şubede çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak.
- 28- Sendika genel kurulunun şube açmak birleştirmek ya da kapatmak yönünde vereceği kararların gereğini yapmak.
- 29- 6356 Sayılı sendikalar kanununun 6. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildiri üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemleri dâhil olmak üzere gereğini yapmak.
- 30- Yönetmelikler plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarına geliştirmek üzere her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak.
- 31- Sendika araç ve gereçlerinin gerektiği taşıy ve taşınmaz mal iktisabı edilebilir.
- 32- Sendika yöneticilerinin ve sendik çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek ancak olağan üstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.
- 33- Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
- 34- Tüzüğün ilgili maddelerde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları erine getirmek.
- 35- Genel kurulca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 36- Tüzüğün ilgili maddelerinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

6

MADDE - 22  
YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim kurulu 15 günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağan üstü toplantı yapar. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. ( kararlar mevcudiyetin salt çoğunluğu ile alınır.) Üyelerin eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı taraf oyuna itibar olunur. İki toplantıya hiçbir özrü olmadan yönetim kurulu üyesi olarak katılmayan yönetim kurulu üyesi yazı ile uyarılır. Yine katılmadığı takdirde mü safi sayılır yerine yedek üye çağırılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun üyelerine bağlıdır. Yönetim kurulu üyelerinin biri veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde yönetim kurulu üyeleri arasında en çok oyu almış olanlardan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olurlar. Ayrılmalar sebebi ile yedeklerin yerine getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının süresi içerisinde yapılması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine iş davalarna bakmakla görevli mahalli mahkemeler arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içerisinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

SENDİKA BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendika tüzel kişiliği yurt içinde ve yurtdışında başkan temsil eder. Yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden her hangi birine devredebilir.
- Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
- Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak yetkisi başkana aittir.
- Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları mali sekreter ile birlikte tüm muamelat evraklarını imza eder.
- Yönetim Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın 300,00 TL ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu yönetim kuruluna bildirilir. Bu harcama yalnız başkan tarafından yapılır.
- Sendika yaygın organının başkanıdır.

SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın araştırması ve istatistikleri değerlendirmek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- Bu konular ile ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır.
- Kendisine bağlı büroları düzgün olarak çalışmasını düzenler.
- Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve getirmek ile görevlidir.
- Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
- Başkan bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen deruhte eder.

SENDİKA MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa tüzük yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- Mali muvazaneyi tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- Vergi sigorta primlerinin zamanında ödenmesi için görevli muhasebeye talimat vermek, Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin demirbaş kayıtlarına usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime bulundurulmasını sağlamak.
- Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Sendika gelirleri elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan bankalara yatırmak ve yönetim kurulu bilgisi dışında 500,00 TL' den fazla para bulundurmamak.
- Sendika yönetim kurulu üyelerinin Sendikalar Kanununun 42. Maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri yönetim kurulu karar defterinin bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak.
- Sendikalar Kanununun 51. Maddesi uyarınca hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplara çalışma raporlarına ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na Sendikalar ayrıca bağlı buldukları konfederasyona gönderilir.
- Başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

- i) Şubelere gerekli sarf için verilecek avansı şubenin banka hesabına göndermek ve mensuplar gelmedikçe o avansı göndermemek.  
k) Genel merkez ve şubelerce yapılan sarfların uygun görünmeyenlerini genel yönetim kuruluna sevk ederek karara bağlamak.

#### MADDE – 23

##### GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ.

- a) Denetleme Kurulu genel kurul tarafından delegeler arasında gizli oyla seçilir üç asıl üç yedek üyeden teşekkül eder.  
b) Denetim kurulu asil üyelerin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan bir raportör seçerler. Denetim kurulunun süresi 4 yıldır denetleme kurulu üç ayda bir sendika merkezinde toplanır. Sendika çalışmalarını denetler denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılması için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurul kararlarını oy çokluğu ile alır oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.  
c) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlamak suretiyle sırası ile yedek üyeleri göreve çağırır. Denetçiler denetlemelerini sendika merkezinde yapar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarı çıkaramazlar.  
ç) Denetleme Kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu sendika başkanına verir devre sonu raporunu da genel kurula sunar.  
d) Yönetim kurulunun faaliyetleri genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler yönetim kurulunun raporu üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar yönetim kurulunun olağan üstü toplantıya çağırılmasını sağlar. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini de yapar. Denetleme kurulu yaptığı denetleme ile denetleme ve inceleme sonrasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk görüldüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir rapor halinde bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde fiili veya fiilleri işleyenleri geçici olarak görevden el çektirilmesini sağlar. Görevden bu yolla el çektirilenler genel kurulca görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendika ihracına karar verilenler hakkında gerekli yargı mercilerine başvurabilirler.

#### MADDE - 24

##### DISİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika disiplin kurulu sendika genel kurulu tarafından delegeler arasında gizli oyla seçilen üç asıl üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Disiplin kurulu asil üyelerinde bir veya birkaçından kurul üyeliğinden ayrılması halinde disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alanlardan başlamak üzere göreve çağırır.  
b) Disiplin Kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verilir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan sonra kararın gereği yapılmak üzere başkanlığa sunar.  
c) Disiplin Kurulu sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yapmak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere verir.  
ç) Disiplin Kurulu sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilen incelenmesi istenen şube disiplin kurullarının kararlarını inceler. Sonucunu gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına sunar. Disiplin kurulu şube disiplin kurulu tarafında sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler görüşünü belirleyerek kurula sunar.

#### MADDE – 25

##### ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi.  
b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi.  
c) Yönetim ve denetleme kurullarının ibrası.  
d) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

#### MADDE –26

##### ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Şube yönetim kurulu genel kurulca gizli oyla seçilen 7 üyeden teşkil eder. Asil üye kadar yedek üye seçilir. Şube başkanı Şube yönetim kurulu başkanın teklifi üzerine kendi üyeleri arasında, bir şube sekreteri, bir mali sekreter ve yönetim kurulu



üyeleri seçerler. Lüzumu halinde atamalardaki usulleri izlenerek şube başkanı tarafından yönetim kurulu kararı ile görev değişikliği yapılır.

b) Harcamaların usulüne uygun olarak sağlanması bunların karara bağlanması saflarla ilgili kararlar onaylı birer örneğini sarf evrakları ile birlikte incelenerek gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayın 10'una kadar genel merkeze göndermek.

c) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak. Şube genel kurulunu toplantıya çağırarak. Sendikalar yasasının 27. Maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek.

ç) Sendikalar kanununun 18. Maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini işverenlere zamanında göndermek, dağıtık olan kapıcı ve kaloriferci işçilerin de merkez tarafından bastırılmış üye aidat makbuzu karşılığı aidat toplamak için yeteri kadar tahsilât numaraları görevlendirmek. Şube genel kurulunca sendika yetkili organlarıncaya verilecek diğer görevleri yapmak.

#### MADDE – 27

#### ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

a) Şube yönetim kurulu 15 günde bir toplanır. Şube başkanın yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine şube yönetim kurulu olağan üstül olarak toplanır. Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kararlar ise mevcut üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde üyelerin ayrılması halinde aldıkları oy sırasına göre yedek üyelerden yönetim kurulu tamamlanır.

#### MADDE – 28

#### ŞUBE BAŞKANININ GÖREVLERİ

a) Şube başkanı şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube yönetim kurulunun ve şubedeki kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı ve komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir. Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup çalışmaları denetlemeye ve tetkik edebilir. Şube sekreteri ile yazışmaları şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakları imza eder. İşçi sorunları ile genel başkana sormak üzere basın toplantısı yapar.

#### ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

a) Şube başkanı ve vekilinin bulunmadığı zamanlarda başkanın yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir.

b) Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir. Şube yönetim kurulunun gündemini hazırlar ve yazışmaları başkan ile birlikte imzalar.

#### ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

Mali konularla görevli olup, şubenin mali konulardaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir. Şube tahsilât memurlarının çalışmalarını izler şube başkanı ile birlikte gelir ve giderleri imzalar.

#### MADDE – 29

#### ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube denetleme kurulu genel kurul tarafından genel kurula katılan üye ve delegeler arasından 3 asil 3 yedek üyeden seçilir. Seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden müteşekkil denetleme kurulunda toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

b) Şube denetleme kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerini genel kurul kararına uygun yapıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

#### MADDE – 30.ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu şube genel kurulu tarafından seçilen üç asil üç yedek üyeden oluşur. Seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden müteşekkil denetleme kurulunda toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Disiplin kurulu sendika tüzüğüne göre ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ihtar cezası verir. Şube disiplin kurulu ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel merkezine göndermek üzere şube başkanlığına sunar.

MADDE – 31  
BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ

- Bölge temsilciliği genel başkanın teklifi üzerine yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Bölge temsilciliğine yeteri kadar uzman personel tayin edilir. Bölge temsilciliği yönetim kurulu tarafından görevden alınabilir.

MADDE – 32  
SEMT TEMSİLCİLİĞİ

- Sendika bünyesinde bulunan kapıcı kaloriferci bekçi ve bahçıvanların ayrı, ayrı tek iş yerinde bulduklarından dolayı semtlerde semt temsilciliği olarak. Yönetim kurulu üyeleri tarafından üyelerden birisine veya birkaçını semt temsilcisi olarak atar.
- Semt temsilcileri semtlerinde olan durumları birer yazı ile sendika merkezi veya şubelere bildirirler.

MADDE – 33  
İŞ YERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN ATANMASI VE GÖREVLERİ

- İş yeri sendika temsilcileri bağlı oldukları merkez veya yönetim kurulunun sendikalar kanununun 27. Maddesi gereğince gelecek şube kongre tarihine kadar sözleşme süresi sınırlı olmak kaydıyla bir baş temsilci bir de yardımcısı olmak üzere tayin edilir. Sözleşme ile bu sayı artırılabilir.
- Atanan iş yeri sendika temsilcileri liste halinde iş yerinde ilan edilir. Temsilcilerin iş yerinde ilan edildiği tarihten 6 gün içinde çalışan işçilerin ¼' nün görev talep etmesi halinde görevleri kesinleşir.
- Görev esnasında işçilerin 1/4' nün kararı ile güven talebinde bulunabilirler. İş yerinde çalışan işçilerin 1/3' nün görev vermesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.
- Şube yönetim kurulu veya yönetimde çalışan işçilerin 1/3' nün teklifi ve genel yönetim kurulunun kararı ile temsilciler müddetinden evvelde görevlerinden alınabilir.
- İşyeri sendika temsilcileri, ; işyeri ile sınırlı olmak kaydı sendika üst organları ile sendika iş yeri kurulu ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve üyelerden gelen şikâyetleri ve önerileri çözülemeye çalışmak, çözümlenemediklerini yönetim kuruluna bildirmekte görevlidir.
- Ayrıca, yasalar ve toplu iş sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE – 34  
SENDİKA PERSONELLERİ

Sendika kendilerinde vazife görececek personel genel yönetim kurulunu kararı ile atanır. Personelin sendika hizmetine alınması vazife salâhiyet yönetmeliklerin hazırlanması tatbik mevkiine sonuçlanması genel yönetim kurulunun salâhiyetleri dâhilindedir.

MADDE – 35  
SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerden alınan aidatlar.
- Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı.
- Sendika kanuna göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerde sağlanacak gelirler.
- Bağışlar

MADDE – 36  
SENDİKANIN GİDERLERİ VE YASAK FAALİYETLER

Sendikanın faaliyetleri ve amaçları dışında harcama ve bağışta bulunmaz. Sendika gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerin mesleki eğitim bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır. Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç vermez. Sendika envanter defterine kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

Sendika veya konfederasyonlar T.C. Anayasasının 14'ncü maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyecekleri gibi yönetim ve işleyişleri Anayasada belirlenen Cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz. Sendika ve konfederasyon amaçları dışında faaliyette bulunmazlar. Siyasi partilerin ad, amblem rumuz veya işaretlerini kullanmazlar. Mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde aday olan sendika ve konfederasyon yöneticilerinin sendika ve konfederasyon organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

MADDE –38  
TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

(1) 6356.Sendikalar kanununun 30. Maddesinin (1) fıkrasına göre, Kuruluşlar, aşağıda yazılı defter ve kayıtlar tutmak zorundadır.

- Üye kayıt Ve Üyelik sona erme listeleri..
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu defterleri
- Genel ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- Aidat Kayıtları, Yevmiye ve envanter ile zimmet defteri
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler.

(2)4/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya malzeme demirbaş defterine kaydedilebilir.

(3)Kuruluşların tutmak zorunda oldukları dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmenlikle düzenlenir.

MADDE – 39  
BİRLEŞEMEYECEK GÖREVLER

- Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.
- Genel kurul hariç sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez. Genel yönetim kuruluna seçilen şube başkanları iki görevden birini tercih etmek zorundadır.
- Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler seçime müteakip 7 gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezler ise son seçildiği görev sona erer. Genel yönetim kuruluna seçilen şube başkanlarının şubeyi devir edebilmeleri için genel yönetim kurulunun kararı ile 6 ay süre tanınır.

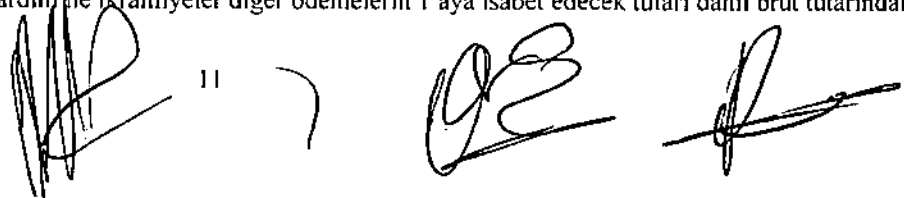
MADDE – 40  
SENDİKA ÜYELİK AIDATI

- Sendika üyelik aidatın miktarı kuruluşların tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre genel kurul tarafından belirlenir. Ayrıca, Sendikamızın Üyeleri olan Kapıcı ve kaloriferci, Hizmetçi, Güvenlikçi Asgari ücret ile çalıştıklarından dolayı, her yıl artırılmakta olan. Asgari ücret, günlük ücretin yarısı olarak Genel kuruluca belirlenir.
- Üyelik ve dayanışma aidatlar, Yetkili işçi sendikasının işverene yazılı başvurusu üzerine, işçinin ücretinden kesilmek ilgili sendikaya ödenir.
- Yukarıdaki hükümlere göre ödenmesi gereken aidat kesmeye veya kesmemesine rağmen bir ay içinde ilgili işçi sendikasına ödemeyen işveren bildirim şartı aranmaksızın aidat miktarını bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiziyle birlikte ödemekle yükümlüdür, Ancak Sendikamızın üyeleri olan Kapıcı ve kaloriferci işçilerinin, ferdi apartmanlarda tek kişi olarak çalıştığından dolayı, üye aidatlarının kendilerinin ödemesi nedeniyle aynı uygulamaya tabidir.
- Üye aidatının tahsiline ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkartılacak bir yönetmenlikle düzenlenir.

MADDE – 41  
KIDEM TAZMİNATLARI VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

- Sendikaların memur ve hizmetlerinin iş akitleri sendika tarafından feshedildiği zaman kendilerine tazminata ilişkin olarak iş kanununun hükümleri ile tabi oldukları iş sözleşmesinin ilgili hükümleri tatbik edilir.
- a Fıkrasındaki ödenekler T.C. kanunda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebepler, sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sendika sırlarını açıklayıcı hareketlerin mahkeme kararı ile meydana çıkması halinde bu sebeple işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifa ederek ayrılanlara verilmez.
- Yönetim kurulunda görev almaları sebebi ile çalıştıkları iş yerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski iş yerinde iş alana kadar görevlendirilenlerden biri veya bir kaçı bu tüzük hükümlerine göre uygun sendikal hareketleri yüzünden adli tatbikata uğraması veya mahkûm edilmeleri halinde genel yönetim kurulu toplanarak meseleyi müzakere eder. Tetkik ve tatbikat neticesinde suçluluk hallerinin vuku bulmadığı kanaatine varıldığında veya mahkûmiyete uğrayan vazifelerin neticeye kadar kendisine veya ailesine ücret ödenir.
- Sendika kademelerinde vazife gören ücretli yöneticilerine her takvim yılı için 4 aylık ücretleri tutarından aşağı olmamak kaydı ile genel kurulca tespit edilen ikramiye verilir. Tam gün çalışacak personele verilecek ücret ikramiyelere genel kurul tarafından karar verilir.
- Profesyonel olarak sendika veya sendika şubesi yönetim kurulu başkanı veya üyelerinden görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka bir nedenlerle görevden çekilmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika şubesi veya sendikanın yöneticiliğinden geçen her yıl için 45 günlük ücretinin her türlü sosyal yardım ile ikramiyeler diğer ödemelerin 1 aya isabet edecek tutarı dâhil brüt tutarından aşağı

11



olmamak üzere kurulca tespit edilen miktar hizmet ikramiyesi olarak kendisine ödenir vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

f) Sendika yöneticileri ve çalışanları sosyal güvenlik sigorta dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda yönetmelik düzenler.

#### MADDE – 42

##### YOLLUK VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendikal genel kurul toplantısına iştirak eden sendika zorunlu organlarından görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ve yolluklar sendika tarafından ödenir.

b) Sendika veya şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görevli üyelerin yönetim kurulu toplantılarına katılmaları dolayısıyla o günkü yevmiyeleri veya yol paraları sendika tarafından gider makbuzu karşılığında ödenir.

c) Sendika ve şube yönetim kurulunda görevlilerin özellikle kapıcı ve kaloriferci işçilerinin sorunları için görevli olarak gittikleri zaman yol masraflarını gittikleri aracın plakasını gider makbuzu ile belgeleyerek kendisine sendika tarafından ödenir.

#### MADDE – 43

##### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

a) Genel yönetim kurulu tüzükte adı geçen yönetmelikleri hazırlar, uygular gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

b) Sendika genel başkanı veya yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisinin sendika adını kullanması şartı ile birlikte çift imza ile borç altına girer.

c) Şube başkanlarının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için genel yönetim kurulu kararı ile profesyonel olarak çalıştırılabilir.

d) Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen sendika üyesi semt temsilcisi veya bölge temsilcileri şube başkanı veya yönetim kuruluna genel yönetim kurulu kararı ile ödül verilir. Ödülün maliyeti veya miktarı her olay için genel yönetim kurulu tarafından karar verilir.

e) Haksız olarak ihbar veya kıdem tazminatı ödemeksizin işverence iş akdi feshi edilen sendika üye üyelerinin şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulunun kararı ile üyenin iş buluncaya kadar 6 ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir. Bu fıkra gereğince bu işlemin yapılabilmesi için mali yöneticilere mahalli yöneticilere üyenin haksız olarak çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel yönetim kurulu dilerse araştırmayı kendi yapar.

f) Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.

g) Genel kurul hariç sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez. Genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanları iki görevden birini tercih etmek zorundadır.

h) Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler seçime müteakip iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezler ise son seçildikleri görevleri sona erer. Genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanlarının şubedeki görevlerini devir edebilmeleri için genel yönetim kurulunun kararı ile 6 ay süre tanınır.

#### MADDE – 44

##### MAL BİLDİRİMİ

a) Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri ile denetçileri göreve seçildikten sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanunu 6. Maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadır.

b) Mal bildiriminde buluna kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olmak üzere verilir. Yöneticilerin görevlerinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır. Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanmaz. Ancak yargı mercilerine ve inceleme yetkisine sahip diğer makam organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

#### MADDE – 45

Sendika amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisabı edilebilir. Bunun için genel kurul tarafından bütçeye konan fon ile yönetim kurulu yerine getirir.

#### MADDE – 46

##### SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ

a) Tüzel kişiliği sona eren sendikanın mal varlığı bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluş yada üyesi bulunduğu üst kuruluşa; Üst kuruluş üyesi değilse aynı nitelikteki bir üst kuruluşa bırakılabilir. Üst kuruluşun sona ermesi halinde, mal varlığı üyesi bulunan kuruluşlara bırakılabilir. Tüzükte hüküm bulunmaması halinde feshe karar veren genel kurul, mal varlığını yukarıdaki esaslara göre devredebilir.

- b) Genel kurul, sendikarın feshi ve malların devri hallerinde, toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur
- c) Genel kurul kararının bulunmaması veya devrin ilgili kuruluş tarafından kabul edilmemesi halinde, tasfiye sonucunda kalacak paralar işsizlik fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

#### MADDE 47

#### ÜST KURULUŞA ÜYELİK

- a)Üst kuruluş üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliği, tüzükte belirlenen yetkili organın kabulüyle kazanılır.
- b)Üst kuruluş çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluşu bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- c)Üst kuruluş üyeliğinden çıkarılma, üst kuruluş genel kurulu kararıyla olur.
- ç)Üye olma, Üyelikten Çekilme ve çıkarılma kararları, Üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

#### MADDE 48

#### ULUSLAR ARASI İŞÇİ KURULUŞLARINA ÜYELİK.

- a)Kuruluşlar tüzüklerinde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslar arası işçi kuruluşlarının kurucusu olabilir. Bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, işbirliğinde bulunabilir, Üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edilebilir ve dış temsilcilik açabilir.
- b)Uluslara arası işçi kuruluşları Dışişleri Bakanlığın görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığın izniyle Türkiye de temsilcilik açabilir ve üst kuruluşu üye olabilir.
- C)Yukarıdaki fıkralara aykırılık halinde İçişleri Bakanlığınca Üyeliğin iptal edilmesi, Temsilciliğin faaliyetinin durdurulması veya kapatılması için, kuruluş merkezinin veya temsilciliğin bulunduğu yerde dava açabilir.
- Ç)Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti de faaliyet gösteren işçi kuruluşları Türkiye’de kuruluş üst kuruluşlara üye olabilir.

#### MADDE 49

#### KURULUŞLARIN KAPATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ

- a)Bir kuruluşun aynı nitelikteki bir kuruluşu katılması halinde, katılan kuruluşun bütün hak, borç, yetki ve çıkarları katıldığı kuruluşu kendiliğinden geçer.
- b)aynı nitelikteki bir kuruluşu kuruluşların bütün hak, borç, yetki ve çıkarları birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kendiliğinden geçer.
- c)Katılan veya birleşen kuruluşun üyeleri, kendiliğinden katıldıkları veya yeni meydana getirdikleri kuruluşun üyesi olur.
- ç)Katılma yapıldığı ya da yeni meydana getirilen kuruluş durumu bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

#### MADDE -50


#### TÜZÜK DEĞİŞTİRME USULLERİ

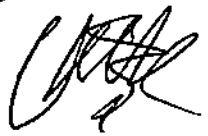
- a) Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10’u tarafından Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen yazılı önerenin, açık oylama sonucunda Genel Kurula katılan delegelerin 2/3’ü tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir.
- b) Tüzük değişikliğinin gündem maddeleri arasında yer aldığı genel kurulda, toplantı yeter sayısı ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır. İlk toplantıda bu sayıya ulaşılamazsa, ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz, ancak bu toplantıya katılanların sayısı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz.
- c) Tüzük değişiklikleri, ayrı bir yürürlük tarihi belirtilmemiş olması halinde genel kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş-işlemler hakkında uygulanır.
- d) İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.



## KURUCULARIN LİSTESİ

ADI SOYADI	DĞ. YERİ	DĞ. TARİHİ	BABA ADI	MESLEĞİ	İKAMETGAH ADRESİ
1- Cebrail TOPÇU	KARS	1954	Kurban	Kapıcı	Kazım Silivri sok. Gül Apt. No:9 Yeşilköy / İSTANBUL
2- Ali can KAYHAN	SİVAS	1957	Aziz	Kapıcı	Serencebey Yokuşu No:61/63 Beşiktaş / İSTANBUL
3- Hüseyin KERTİ	LADİK	1959	Abdullah	Kapıcı	Aydın evler Mah. 1960'lılar Sitesi Fırat Apt. Küçükyalı / İSTANBUL
4- İrfan KINDIÇ	LADİK	1956	Hasan	Kapıcı	Yeşil Köşkü Sok. Nur Apt. No:22 Arnavutköy Bebek / İSTANBUL
5- Necdet ÖZCAN	TAŞKÖPRÜ	1960	Arif	Kapıcı	Arnavutköy 1. Cad. Martı Apt. 182/A Arnavutköy / İSTANBUL
6- İbrahim KARTAL KEMAH		1969	Hüseyin	Kapıcı	Serbest Cad. Güllibrişim Sok. Eser Apt. No:28 Yeşilköy / İSTANBUL
7- Kudret ÇİMEN	KOYULHİSAR	1962	Dursun	Kapıcı	Hayrettin Sok. Bellioğlu Apt. No:6 Gözcübaba Kadıköy / İSTANBUL

Ali can Kayhan  
Genel Başkan  


Durmuş Şahin  
Genel Sekreter  


Recep KAHRAMAN  
Genel Müdi Sekreter  
