

ANA TÜZÜK

GEMİ YAPIMI VE DENİZ TAŞIMACILIĞI, ARDIYE VE ANTREPOCULUK İŞÇİLERİ SENDİKASI

“LİMTER-İŞ”

BÖLÜM 1

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: SENDİKANIN ADI

“Gemi Yapım ve Deniz Taşımacılığı, Ardiyecilik ve Antrepoculuk İşçileri Sendikası, kısa adı Limter-İş’tir”

MADDE 2: SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın Merkezi İstanbul’dadır.

İl içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek kaydıyla sendika merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Açık adresi İçmeler Mah. Zümre Sok. No:4/3 Tuzla –İstanbul

MADDE 3: SENDİKANIN KURULU BULUNDUĞU İŞKOLU

Sendikanın Faaliyette Bulunacağı İşkolu, Sendika; 16 sıra numaralı işkolunda faaliyet gösteren Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk işyerlerinde faaliyet gösterir. Aynı işkolunda sayılan, asıl işe yardımcı olarak yürütülen işlerle, niteliği bakımından işyerlerinin eklentileri olan dinlenme, muayene, temizlik, tamir, bakım, yemek, bedeni ve mesleki eğitim yerleri de sendikanın faaliyet kapsamı içindedir. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir

MADDE 4: SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ

Kaynağını emeğin yüce değerinden, gücünü işçi sınıfından alan Limter-İş Sendikası, demokratik, bağımsız bir sınıf ve kitle örgütü olarak;

— İşçi sınıfının çalışma ilkelerinde ortak ekonomik, sosyal, kültürel hak ve çıkarlarının, toplumcu, çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü temellere dayalı gerçek demokrasi ortamında kazanılıp geliştirilebileceğinin bilinci içinde, işçi sınıfı ve emekçi halka yönelik her türlü sömürü ve baskının ortadan kaldırılmasını,

— Evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmayı,

— Tüm uluslar arası anlaşmalar, sözleşmeler ve uluslar arası çalışma örgütü sözleşme ve kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz yaşama geçirmeyi, geliştirmeyi, çalışma ve yaşama koşullarını uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırmayı,

— Üyeler arasında dayanışma, birlik ve dirliği sağlamayı,

— Uluslar arası sendikal dayanışma içinde Türkiye İşçi Sınıfının ve emekçi halkın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini artırıcı her türlü bilimsel çalışmaya öncelik tanıyarak, işçi haklarına öncülük bilinci ile sahip çıkmayı, bu bilinç temeli üzerinde kalıcı sonuçlara ulaşmayı,

— Çağdaş ve demokratik yöntemler yoluyla toplumsal kalkınmayı hedef alan bir mücadeleyi sürekli kılmayı,

— İşçi sınıfının onursal görevi olarak, demokrasi dışı tüm yönetim biçimleri ve insanlık dışı uygulamalarla mücadele etmeyi, TEMEL AMAÇ;

—İrk, cins, inanç, din, mezhep, dil, düşünce ve etnik yapı ayrımı gözetilmeksizin, demokrasiye ve temel insan haklarına dayalı, özgür, eşit ve kardeşçe bir ortamda, aynı çatı altında barış içinde birlikte yaşamayı, değişik etnik kökenlerden kaynaklanan kültür çeşitliliğimizin ortak toplumsal kültür zenginliğimizi oluşturan bir mozaik, bir bileşke olarak benimsemesini, tüm dünyada barışın ve dostluğun egemen kılınmasını,

—Tüm çalışanların işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslar arası düzeyde sendikaların çatısı altında örgütlenerek, birlik ve dayanışma içinde, her bakımdan insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine ulaşmalarını,

— Tüm sendikal çalışmalarda tabanın söz ve karar sahibi olmasını, demokrasinin ve demokratik hukuk düzeninin her alanda egemen kılınmasını TEMEL İLKE sayar.

MADDE 5: SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-** Ulusal düzeyde ve örgüt içinde, çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, sendikanın yapısı içinde yer alan en alt birimlerden en üst birimlere kadar demokrasinin doğrudan işlerliğini egemen kılmak, işyeri sendika temsilcilerinin işyerinde çalışan üyeler tarafından seçilmelerini sağlamak, işyerlerinde çalışma birimleri oluşturarak, yönetsel işleyişte, aşağıdan yukarıya doğru demokratik katılımı gerçekleştirmek, her aşamada sendika içi demokrasiyi ve tabanın söz ve karar sahibi olma ilkesini eylemsel olarak yaşama geçirmek.
- b-** İş kolunda çalışan işçileri Limter-İş'in çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak, üyelerin hak ve çıkarlarının etkin olarak korunması ve geliştirilmesini sağlayacak çalışmalara katılmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda sendikalar ve demokratik örgütlerle işbirliği içinde olmak.
- c-** Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi, sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için çalışmak,
- d-** Merkeziyetçilikten uzak bir yönetim anlayışı içinde, demokratik katılımın en ileri düzeyde gerçekleştirmek amacının uzantılarından biri olarak, üyeleri adına bağıtlanacak toplu iş sözleşmelerinin hazırlanmasından imzalanmasına kadar olan süreçte, işyerlerinde çalışan üyeleri ile ortak çalışmalar yaparak, sözleşme görüşmelerini onların görüş ve kararlarını da gözeterek yönlendirmek, çoğunluğun görüşü doğrultusunda; bağıtlamak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve yönetmek, gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- e-** Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasına, en az ücretin insan onuruna yaraşır bir düzeye ulaşmasını, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köktenci önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini, kadın, genç ve çocuk işçilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak,
- f-** İşsizlik sigortasının kurulup işleme için çalışmalar yapmak,
- g-** Demokratik sınıf ve kitle sendikacılığı ilkeleri temelinde üyelerini sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci geliştirmek, işçiler arasında sınıf bilincinin geliştirilmesini sağlamak, bu amaçla kurs, seminer ve konferanslar sosyal kültürel etkinlikler düzenleyerek üyelerinin kültür düzeyini yükseltmek, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak, eğitim araçları sağlamak, yayınlar yapmak, eğitim ve öğretim tesisleri, enstitüler kurmak,
- h-** Üyelerin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor ve dinlenme tesisleri kurmak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak, lokaller açmak, şenlik, şölen vb. açık alan ve kapalı salon toplantıları düzenlemek,
- ı-** Çalışma yaşamında yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklarda hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda, üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak,
- i-** Üst kuruluşlara ve uluslararası sendikal örgütlere üye olmak, üyelikten ayrılmak, ulusal ve uluslar arası işçi örgütleri ve emekçiler yararına çalışmalar yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak işbirliği, dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışında yapılan toplantılara ve gezilere katılmak,
- j-** Yasanın ön gördüğü koşullar gözetilerek üyelerini işsizlik, evlenme, doğum, hastalık, sakatlık, yaşlılık, emeklilik ve ölümlerinde ve eğitim amacıyla, kendileri veya bu amaçla kurulacak sandık yada oluşturulacak fonlara yardımcı olmak, katkı sağlamak, yakınlarına gerekli yardımların sağlanması yolunda sağlam ve kalıcı çözümler üretmek bu amaçla kurulacak sandık ya da oluşturulacak fonlara yardımcı olmak, katkı sağlamak,
- k-** Gerektiğinde taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve devretmek,

I- Üyelerinin sendika tüzüğünü amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamak, aksine davrananlar hakkında disiplin işlemleri başlatmak.

MADDE 6: ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Sendikaya Üye Olma, Ana Tüzüğün 3. Maddesinde belirlenen işkolunda çalışanlar sendikaya üye olabilir.

Üye olmak isteyen çalışan, elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusu yapar ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun bu başvuruyu onaylamasının ardından üyelik geçerlilik kazanır.e-Devlet kapısı üzerinden elektronik başvuru sisteminin yürürlükte olmadığı durumda Üye olmak isteyen; 5 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye kayıt fişi ile sendikaya başvurur. Sendika şubesi kendisine yapılan başvuruları 5 gün içinde Sendika Genel Merkezi'ne gönderir. Bu başvuru üzerine Sendika Yönetim Kurulu'nun kabul kararıyla üyelik hakkı kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik kabul edilmiş sayılır.

MADDE 7: ÜYELİKTEN AYRILMA

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. e-Devlet kapısı üzerinden bildirimde bulunma sisteminin yürürlükte olmadığı durumda Çekilme bildirimini noter huzurunda münferiden kimliğin tespiti ve istifa edecek kişinin imzasının tasdiki ile olur. Çekilme bildiriminin birer örneği noterlikçe en geç üç işgünü içinde ilgili işverene, sendikaya, işyerinin bağlı bulunduğu **Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne** ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir. Çekilme e-Devlet kapısı üzerinden bildirimde bulunduktan veya notere başvurma tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir. Çekilenin bu bir aylık süre içerisinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendika üyeliği bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Üyelikten ayrılma önceden varolan aidat borçlarını ve yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.2. Üye, istifa işleminin geçerli olduğu tarihe kadar sendikaya karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

MADDE 8: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyeliğin Sona Ermesi Aşağıda belirtilen durumlarda üyelik düşer.1. Üyenin işkolundan ayrılması, 2. Üyenin ölmesi

MADDE 9: ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Üyelikten Çıkarma1. Aşağıda belirtilen nedenlerle üye, sendikadan çıkartılabilir.2. Sendika ana tüzüğüne, genel hükümlere, yetkili kurulların kararlarına, sendika programına aykırı hareket etmek veya uygulamaktan kaçınmak.3. Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini engellemeye çalışmak,4. Özürsüz olarak üst üste 3 ay aidat ödememek,5. Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu sendika Merkez Yönetim Kurulu'nca ve gerekli görüldüğünde Sendika Merkez Disiplin Kurulu'nca incelenir. Bu tutum ve davranışların sabit görüldüğünde üyeliği **Merkez Disiplin Kurulu tarafından** askıya alınır ve ihraç istemiyle ilk Genel Kurula götürülür. Genel kurul kararı olmadan üyelikten çıkarılamaz..

BÖLÜM II- SENDİKANIN YAPISI

MADDE 10: SENDİKANIN ORGANLARI

I- ZORUNLU ORGANLAR

A- GENEL MERKEZ ORGANLARI

Genel Merkez Zorunlu Organları, 1. Genel Merkez Genel Kurulu 2. Genel Merkez Yönetim Kurulu, 3. Genel Merkez Denetim Kurulu 4. Genel Merkez Disiplin Kurulu

Yetkili Genel Merkez Danışma Organları 1.Genel Veya Bölgesel Delegeler Meclisi, 2.Şube Başkanlar Kurulu, 3. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, 4. Genel Veya Bölgesel Temsilciler Meclisi,

Şube Zorunlu Organları 1. Şube Genel Kurulu, 2. Şube Yönetim Kurulu 3. Şube Denetim Kurulu 4. Şube Disiplin Kurulu,
Yetkili Şube Danışma Organları, 1. Şube Delege Meclisi 2. Şube Temsilciler Meclisi 3. Şube Birim Komiteleri Meclisi,
İşyeri Zorunlu Organları 1. İşyeri Sendika Temsilciler Meclisi 2. İşyeri Delegeleri Meclisi,
İşyeri Yetkili Danışma Organları 1. İşyeri Birim Komiteleri Meclisi

MADDE 11: GENEL KURULUN OLUŞUMU

a- Genel Kurul, sendikanın toplam üye sayısı Genel Merkez Organlarının üyeleriyle birlikte 1000'den az ise üyelere, 1000'den çok ise delegelerden oluşur.

b- Delege esasına göre yapılacak Genel Kurul, sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu merkez organlarında görevli üyelerle, şube kurulmuş bölgelerde şube Genel Kurullarınca, şube kurulmamış bölgelerde bölge temsilciliklerine bağlı işyerlerinde çalışan üyelik aidatlarını ödemiş üyelere seçilecek 200 seçimli delegeden oluşur. Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu merkez organlarında, görevli denetleme, disiplin kurulu üyeleri, kendi genel kurullarına delege olarak katılma hakkına sahiptirler.

c- Şubelerin yada şube kurulmamış bölgelerin Genel Kurulda kaç delege ile temsil edileceği, aidat ödemiş toplam üye sayısının 200'e bölünmesi suretiyle bir delegelik için bulunacak üye sayısına itibar olunarak, şubeye yada bölge temsilciliğine bağlı işyerlerinde çalışan aidatını ödemiş toplam üye sayısının bir delegelik için itibar olunan sayıya bölünmesi yöntemiyle belirlenir. Yarıdan fazla kesirlerin tama iblağında, yüksek kesirlere öncelik verilerek sıralama 200'ü aşmayacak şekilde yapılır.

Yukarıda belirlenen usul uyarınca Genel Kurula katılacak delege sayılarının belirlenmesinde tüm şube ve bölge temsilcilikleri için aynı tarih esas alınır. Bu tarihten sonra ki üye kabulleri dikkate alınmaz ve belirlenen delege sayısında bir değişiklik yaratmaz. Bu suretle belirlenen delege sayısı Genel Yönetim Kurulunca ilgili şube yada bölge temsilciliklerine bildirilir. Bu bildirim karşılığında yazılı gerekçeli ve kanıta dayalı itirazlar, Genel Yönetim kurulunca en çok 5 iş günü içinde kesin olarak karara bağlanır. Şube Genel Kurullarının veya bölgelere bağlı işyerlerinde çalışan aidatını ödemiş üyelere yapılacak Genel Kurul delege seçimlerinin, bu bildirimden itibaren en çok 2 ay içinde sonuçlandırılması ve sonuçların Genel Yönetim Kuruluna seçim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ulaştırılması zorunludur. Genel Kurulun süresi içinde yapılmasını zora sokacak aksamlar. Genel Yönetim Kurulunun vereceği karar doğrultusunda çözümlenir.

d-16 yaşını doldurmamış olan üyeler genel kurullarda oy kullanamazlar, delege olamazlar.

MADDE 12: OLAĞAN GENEL KURULUN TOPLANMASI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a-Olağan Genel Kurul, en geç üç yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b- Genel Kurul gündemi Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Toplantıların yer, gün ve saati genel kurulun yapılacağı yerin mülki amirine, o yerin seçim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirilir ve gündem bir yerel gazete ile ilan edilir.

Toplantı nisap dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, Genel Yönetim Kurulunca en geç bir hafta içinde toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilmek suretiyle üyelere ve kamuoyuna duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya da yukarıda belirlenen usul ve esaslara göre yeniden çağrılır ve Genel Kurul bir defadan fazla geri bırakılamaz.

c- Genel Kurulun toplantı yeter sayısı delege yada üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

d- Özel durumlara ilişkin olarak tüzükte öngörülen daha yüksek karar yeter sayıları dışında kalan hususlarda, karar yeter sayısı, kural olarak, toplantıya katılan delege yada üye sayısının salt çoğunluğudur.

e- Gündemin, Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma ve hesap raporu ile Genel Denetim Kurulu raporunun ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delege yada üyelere çoğaltılarak gönderilmesi zorunludur.

f- Genel Kurula katılacak delege yada üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen ve ilgili mercilere verilen listede yazılı adlar karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Yukarıdaki fıkralarda öngörülen toplantı yeter sayısı sağlanamamışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır, imzalanan tutanak Genel Kurul delegelerine okunduktan sonra Genel Kurul, Genel Başkan ya da görevlendireceği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve Başkanlık Kurulu seçimi yönetir.

g- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir. Toplantının yönetimi Başkanlık Kurulu Başkanına aittir. Genel Kurul Tutanağı yazmanlar tarafından tutulur ve Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler dosya halinde Genel Yönetim Kuruluna verilir. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ve seçim sonuçları Genel Kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

h- Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delege veya üyelerin en az 1/10' u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 13: OLAĞAN GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendikanın en üst ve en yetkili karar organı olarak Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a- Genel Yönetim Kurulu çalışma raporu ile Genel Denetim Kurulu Raporunu görüşüp Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurullarının aklanıp aklanmayacaklarına karar vermek,

b- Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek aynen yada değişiklik yapmak suretiyle karara bağlamak,

c-Tüzük değişikliği genel kurula katılan üyelerin üçte iki salt çoğunluğu ile alınır

d- Şube açmak veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek, şubeleri birleştirme ve ya kapatma genel kurulların görevidir. Sadece şube açmak için yönetim kurulunu yetkilendirmek,

e-Genel Kurul Delege yada üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Ulusal Konfederasyonlara yada yasada öngörülen koşulları taşıyan Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmaya veya delege yada üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile üyelikten ayrılmaya karar vermek,

f- Genel Disiplin Kurulu kararlarını onaylamak yada kaldırmak,

g- Sendika merkezinin başka bir ile nakline karar vermek,

h- Taşınmaz malların satın alınması, satılması konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

i- Seçim yöntemini belirlemek,

j- Gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurallarının asil ve yedek üyelerini seçmek

k-Üyesi bulunduğu ulusal ve üst kuruluş ve kurumların genel kurullarına delege seçmek.

l- Genel Kurul delege ya da üye tam sayısının 2/3'ünün kabulü ile aynı işkolunda kurulu bir başka sendikaya katılma kararı vermek ya da bir başka sendikanın katılma kararını kabul etmek veya birleşme kararı vermek.

m- Genel Kurul delege yada üye tam sayısının 2/3'ünün kabulü ile Sendika tüzel kişiliğine son vermek, mevcut para ve malların o günün koşulları çerçevesinde karara bağlamak,

n- Yasa ve tüzük uyarınca Genel Kurulca yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 14: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Sendika Genel Yönetim Kurulunun veya Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır.

Bu istemde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz

MADDE 15: GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu, unvanlı olarak seçilen Genel Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte Genel Kurulca gizli oyla seçilen 5 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadarda yedek üye seçilir. Asıl üyelere boşalma olduğu takdirde en çok oy alandan başlanmak suretiyle yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Unvanlı olarak seçilecek olan Genel Başkan ve Genel Sekreter ile yönetim kurulunun diğer üyeleri, oylamaya katılan üye ya da delege sayısının 2/3'ünün oyu ile seçilir.

Oranlama sonucunda ortaya çıkan yarım fazla kesirler tama iblağ olunur, yarım az olanlar hesaba katılmaz. İlk oylamada sonuç alınmazsa, ikinci oylamada, oylamaya katılan üye ya da delege sayısının yarım bir fazlasının (salt çoğunluk) oyunu alan aday seçilmiş olur. Yarım bir fazlasının hesabında buçuklar dikkate alınmaz. İkinci oylamada da sonuç alınmadığı takdirde, üçüncü oylamada en çok oy alan aday seçilmiş sayılır.

Çarşaf liste uygulamasında, Genel Başkan ve Genel Sekreter dışında, bu madde hükümleri uyarınca 5 adaydan sonra gelen 7 aday aldıkları oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu yedek üyeliklerine seçilmiş olurlar. Blok oy pusulalarının kullanılması yönetiminde ise, adayların Genel Yönetim Kurulunun asıl ve yedek üyeliklerine ayrı ayrı talip olmaları mümkündür. Bu takdirde asıl ve yedek üyelerin sırası, aldıkları oy sayısına göre ayrı ayrı belirlenir. Her iki halde de seçimi unvanlı olarak yapılan görevlere aday olup da seçilemeyenlerin yedek üyeler olarak kabulüne olanak yoktur.

Unvanlı olarak seçilenlerin dışındaki Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Başkan Yardımcılığı sıfatını taşır ve bu statüde görev yaparlar.

MADDE 16: GENEL YÖNETİM KURULU'NUN TOPLANTI YÖNTEMİ

Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak önceden saptanan günde haftada bir, gerektiğinde Genel Başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır. Toplantıları Genel Başkan yönetir. Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıların yönetimi Genel Başkan vekili tarafından yürütülür.

Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur. Alınan kararlar Genel Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne yazılarak toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Karara muhalif olan üyeler muhalif olduklarını belirtmek ve muhalefet şerhlerini yazmak suretiyle karar defterini imzalarlar.

MADDE 17: GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organı olan Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a- Tüzükle belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi ve sendika görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak, sendikayı temsil etmek.
- b- İlk toplantısında üyeleri arasından bir Genel Başkan Vekili seçmek,
- c- Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için en geç ikinci toplantıda görev bölümü yapmak,
- ç- Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak,
- d- Gündemi hazırlamak, gündem uyarınca toplanacak Genel Kurulları, Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak, şube genel kurullarını olağanüstü toplantıya çağırarak,
- e- Genel Kurul kararlarını yerine getirmek. Genel Kurulca verilen yetkileri kullanmak,
- f- Genel Kurula sunulacak çalışma, hesap raporları ile bütçeyi ve tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak,
- g- Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şube açmak için yönetim kurulunu yetkilendirmek, sınırlarını saptamak, aidatını ödemiş üyeler arasından yapılan seçim sonucuna göre kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak; nesnel ölçülere göre kapatılması veya birleştirilmesi kaçınılmaz hale gelmiş bulunan şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi.
- h- Üyelik başvurularını karara bağlamak,

- ı- Tüzükle belirlenen amaçların gerçekleşmesi için bölge temsilcilikleri ile bilimsel ve teknik bürolar kurmak, çalışacakları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,
- i- Eğitim çalışmaları yapmak,
- j- Sendika adına anlaşmalar yapmak,
- k- Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- l- Boşalması durumunda, Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlik için, kendi üyeleri arasında seçim yapmak,
- m- Uzmanlık dairelerinin kurulmasına karar vermek,
- n- Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak.
- o- Üyeler arasından seçilen işyeri sendika temsilcilerini atamak, süresi sona ermeden temsilcilerin görevden alınmasını düşündüğünde, bu durumu şube yönetiminin ve ilgili işyerinde çalışan üyelerin onayına sunmak, sonucuna göre davranmak,
- ö- Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak,
- p- Sendikaya taşınır ve Genel Kurulun yetki vermiş olması durumunda taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri belirlemek,
- r- Ulusal işçi örgütleriyle, kamusal ve özel kurum ve kuruluşların toplantı, seminer, konferans ve diğer etkinliklerine katılacak temsilcileri saptamak, sendikanın üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarının genel kurullarına ve diğer organlarına delege ve temsilci seçmek,
- s- Genel Denetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- ş- Sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,
- t- Olağanüstü Genel Kurul istemlerini görüşerek karara bağlamak, gerektiğinde reddetmek,
- u- Kendisinden ve diğer zorunlu organlardan boşalan üyeliklere, sıra gözeterek yedekler çağırarak,
- ü- Genel Yönetim Kurulunun boşalmalar ve boşalmaların yedeklerle doldurulmasının mümkün olmaması nedeniyle üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi ve karar üretilmez hale gelmesi durumunda, mevcut üyelerle olağanüstü genel kurulu (1) ay içinde toplantıya çağırarak,
- v- Sendikanın üyelerini ve kendi yöneticileri de dahil diğer yöneticilerini haklarında düzenlenen dosyalarıyla birlikte, tedbirli veya tedbirsiz olarak, Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek Genel Denetim Kurulunun Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile ilgili Genel Disiplin Kuruluna sevk etme istemini yerine getirmek
- y- Genel Kurullarca kabul edilen bütçenin elverdiği olanakları kullanmak, bu bağlamda şubelerdeki görevlilerin profesyonel (ücretli) kadrolara alınıp alınmayacaklarına karar vermek,
- z- Yasa ve Tüzük uyarınca verilen diğer görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.

MADDE 18: GENEL BAŞKANIN SEÇİMİ

Genel Başkan, Genel Kurulca, Tüzüğün 15. maddesinde öngörülen usul uyarınca seçilir.

MADDE 19: GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında sendikayı temsil etmek, temsil yetkisinden kaynaklanan görev ve yetkileri her düzeyde kullanmak
- b- Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesini sağlamak, örgütün demokratik işlerliğe kavuşması yolunda gereken çalışmaları yapmak, sendikanın gelişip güçlenmesi, etkinliğinin artması için çalışmak,
- c- Sendikanın tüm birimleri arasında uyumlu, düzenli, verimli ve dayanışmalı bir çalışma ortamı yaratılmasının koşullarını hazırlamak, çalışmaları izlemek, yönlendirmek, birimler arası koordinasyonu geliştirmek,
- d- Genel Yönetim Kurulu'nu yönetmek. Kurul çalışmalarını daha verimli kılacak çözümler üretmek, tüzük gereği oluşturulan tüm kurullara başkanlık etmek, toplantılarını yönetmek. Genel

Kurul toplantısını açmak, uzmanlık dairelerine görevler vermek, izlemek, raporlar hazırlatmak, basın toplantıları düzenlemek, kamuoyuna açıklamalarda bulunmak, üst örgütün ilgili kurullarına ve toplantılarına sendikayı temsilen katılmak, sendikanın çıkaracağı yayın organlarının sahipliğini üstlenmek, anlaşmalar yapmak, gerekli belgeleri birinci derecede yetkili imza sahibi olarak, yazışmaları ilk imza olarak imzalamak,
e- Yasadan, tüzükten ve teamülden kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak.

MADDE 20: GENEL BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

İlk toplantısında, Yönetim Kurulunun kendi içinden seçeceği Genel Başkan Vekili sendika çalışmalarının uyumlu, düzenli ve verimli olması için her konuda Genel Başkana yardımcı olur. Genel Başkanın olmadığı zamanlarda sendikanın çıkaracağı yayın organlarının sahipliği hariç, Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen görev ve yetkileri Genel Başkan adına ve onun vereceği talimatlar doğrultusunda kullanma hak ve yetkisine sahiptir.

MADDE 21: GENEL SEKRETERİN SEÇİMİ

Genel Sekreter, Genel Kurulca, 15. maddede öngörülen usul uyarınca seçilir.

MADDE 22: GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamının ve özellikle iş kolunu ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak ve gerekli belgeleri birinci derecede yetkili imza sahibi olarak, yazışmaları ikinci imza olarak imzalamak,
- b- Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıdan önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,
- c- Genel Yönetim Kurulunca yada diğer organlarca alınan kararları uygulamak, uygulanmasını izlemek, daireler arasında eşgüdüm sağlamak genelgeler yayınlamak, şube ve bölgelerin çalışmalarını izlemek, bu çalışmaları yönlendirmek, uyarılarda bulunmak,
- d- Sendika personelinin düzenli çalışmasının sağlamak, özlük işlerini düzenlemek,
- e- Sendikanın hukuk çalışmalarını koordine etmek, hukuk danışmanlığının çalışmalarını yönlendirmek
- f- Sendika defter ve dosyaları ile yazışma ve işlemlere ait belgelerin düzenli tutulmasını sağlamak, işlerin yürütülmesini kontrol etmek, gerekli uyarılarda bulunmak.
- g- Ulusal ve uluslararası alanda diğer işçi kuruluşları ve demokratik kitle örgütleriyle bağlantılar kurmak, dayanışma zeminleri yaratmak.
- h- Genel işçi sağlığı ve iş güvenliği sekreterinin görev ve yetkileri. Sendikanın İşçi Sağlığı ve Güvenliği konularında çalışmalarını planlar ve onay için Merkez Yönetim Kurulu'na rapor sunar.2. Sendikayı İSG ile ilgili faaliyetlerde temsil eder.3.İşçi Sağlığı ve Güvenliği kapsamında işkolu, işyerleri ve üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yaptırır ve bunlara ilişkin çözüm önerileri üretilmesini sağlar.4. Ulusal ve uluslararası alanda İşçi Sağlığı ve Güvenliği kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek sorunların tespit ve çözüm yollarının geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlar.5. Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur

MADDE 23: GENEL DENETİM KURULU'NUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca, adaylar arasından ilk turda en çok oyu alarak seçilen üç üyeden oluşur. Genel Denetim Kurulu üyeleri amatör (ücretsiz) olarak görev yaparlar. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Genel Denetim Kurulu en geç 6 ayda bir toplanarak olağan denetim görevi yapar. Denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Genel Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar. Genel Denetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanmak ve istem doğrultusunda gerekli incelemeleri yaparak sonucunu rapora bağlayarak Genel Yönetim Kurulu'na sunmak zorundadır. Denetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, kurul üyelerinin salt çoğunluğudur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir. Karar muhalif kalan üyelerin karşı oylarını düzenlenecek raporun son bölümünde ayrıntılı olarak yer alması zorunludur.

MADDE 24: GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- b-Tüzüğe uygun olarak, yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için, Genel Yönetim Kurulu'na rapor vermek,
- c- Her denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek,
- d- Genel Yönetim Kurulunun istemi doğrultusunda denetimlerde bulunmak
- e- Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- f- Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve boşalan üyeliklerin doldurulmasının mümkün olmadığı hallerde, Genel Yönetim Kurulunun mevcut üyelerinden Olağanüstü Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını yazılı olarak istemek, bu isteği bir hafta içinde yerine getirilmediğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g- Güvenilirliğinin ortadan kalktığını, üyeliğinin veya yöneticilik görevinin devamında sakınca bulunduğunu saptadığı Genel Yönetim Kurulu üyelerinin Genel Disiplin Kurulu'na sevkini, bu konudaki raporunu da ekleyerek Genel Yönetim Kurulu'ndan yazılı olarak istemek, başvurusunun bir hafta içinde yerine getirilmemesi halinde, bu istemini doğrudan Genel Disiplin Kurulu'na yapmak,

MADDE 25: GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurulca, ilk turda en çok oy alan adaylar arasından seçilen üç üyeden oluşur. Genel Disiplin Kurulu üyeleri amatör (ücretsiz) görev yaparlar. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde başkanın oyu çift sayılır.

Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok (1) ayda sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür.

Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, karara dayanak yapılan kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

Genel Disiplin Kurulu, verilen süreye karşın savunma yapmayan ve kanıt sunmayan ilgili hakkında kararını, eldeki kanıtlara göre verir.

Genel Disiplin Kurulu önüne gelen her olay için ayrı bir dosya tutar. Görülen olayla ilgili olan tüm belge ve kanıtlar ve verilen kararların bir örneği dosyasında saklanır. Kararın bir örneği Genel Yönetim Kurulu'na, diğer örnek veya örnekleri ise ilgiliye ya da ilgililere verilir.

MADDE-26 GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

1- Genel Disiplin Kurulu, sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden, genel olarak olumsuz tutum ve davranışlarda bulunan üyeler ve yöneticiler hakkında;

a- Uyarı,

b- Kınama,

c- Genel Kurul dışındaki Zorunlu organların üyelerinin görevlerini tedbir niteliğinde geçici olarak askıya alma, sendika üyeliğinden sürekli olarak çıkarmayı genel kurula önerme tedbir niteliğinde geçici olarak askıya alma, cezalarından birini uygular.

2- Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nca ve Genel Denetim Kurulu'nca yapılan tedbir istemlerini öncelik ve ivedilikle görüşerek eldeki kanıtlara göre reddeder yada soruşturmanın tamamlanıp ilgisi hakkında bir karar verilmesine kadar kabul eder. Tedbir kararına ilgililerce itiraz olunabilir. Tedbir kararı, itiraz üzerine yada gerektiğinde re'sen, soruşturma aşamasında da Genel Disiplin Kurulu'nca kaldırılabilir. Tedbir kararının verilmesinden sonra, Genel Yönetim Kurulu'nca kaldırılmasını Genel Disiplin Kurulu bağlamaz.

3- Genel Disiplin Kurulu'nca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulu'nca uygulanır. Uygulama ile ilgili işlemin sonucu Genel Yönetim Kurulunca, uygulamadan itibaren en geç (1) hafta içinde, Genel disiplin kuruluna yazılı olarak bildirilir. Yazı ilgilinin dosyasında saklanır. Genel Disiplin

Kurulun Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve diğer ilgililer hakkında verdiği kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanmazsa, durum gereğinin yapılması, için Genel Denetim Kurulu'na, ilgili belgelerle birlikte yazılı olarak bildirilir.

MADDE-27: GENEL DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN CEZALARIN SONUÇLARI

a- Genel Disiplin Kurulu'nca verilen uyarı ve kınama cezaları üyenin siciline işlenir. Hakkında birden çok uyarı ya da kınama veya birer kere olsa bile uyarı ve kınama cezaları almış bulunan üyeler, kararların verildiği tarihten itibaren bir sene içinde işyeri sendika temsilcilik seçimlerinde aday olamazlar. Haklarında uyarı ve kınama cezaları bulunan üyeler dilerse, bu cezaların kaldırılmasını Genel Kuruldan isteyebilirler.

b- Haklarında geçici yada sürekli görevden alınma kararı verilen zorunlu organ üyelerini, Genel Kurula başvurarak bu cezaların kaldırılmasını isteme hakları saklıdır. Genel Kurulun toplanmasına iki seneden çok bir zaman bulunması halinde, ilgililer, kararın kendilerine tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, yetkili iş mahkemesine başvurarak haklarında verilen kararın iptalini isteyebilirler. Haklarında geçici ya da sürekli görevden alınmak kararı verilen zorunlu organ üyelerinin görevleri askıya alınır. Görevi askıya alınan üyeler tüzüğün kendilerine tanıdığı yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük haklarından yararlanamazlar. Haklarında verilen kararlar iş mahkemesince iptal edilen ya da Genel Kurulca kaldırılanların görevlerinin askıda olduğu süreye ilişkin özlük hakları topluca kendilerine ödenir.

c- Genel Disiplin Kurulu'nca üyelikten geçici olarak çıkarma cezası verilemez. Genel Disiplin kurulunca verilen sürekli üyelikten çıkarma cezası genel kurulun onayıyla kesinleşir. Hakkında üyelikten çıkarma cezası verilen üyelerin üyelik hakları cezalarının, Genel Kurulca görüşülüp çözümlenmesine kadar askıya alınır. Genel Kurulun toplanmasına (2) seneden çok bir zaman bulunması halinde ilgililer kararın kendilerine tebliğinden itibaren (15) gün içinde yetkili iş mahkemesine başvurarak üyelikten çıkarma kararının iptalini isteyebilirler. Verilen iptal kararının kesinleşmesi halinde, ilgililer üyelik haklarına tekrar kavuşur.

MADDE 28: YÖNETİCİLERDE ARANAN NİTELİKLER

Sendika yöneticisi olabilmek için, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın öngördüğü niteliklere sahip bulunmak zorunludur.

MADDE 29: ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

a- Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üye sayısı şube zorunlu organlarında görevli üyelerle birlikte 500'den az ise üyelere, 500'den çok ise delegelerden oluşur.

b- Delege esasına göre yapılacak şube genel kurulu, şubenin genel dışındaki zorunlu organlarında görevli üyelerle, bu maddenin, (c) fıkrasının gerekli olarak şubeye bağlı işyerlerinde aidat Ödemiş üye sayısı en az bir delege çıkarmaya bile yeterli olmayan işyerlerine tanınacak asgari bir delegelik kontenjan kuralına göre belirecek delege sayısı dışında şubeye bağlı işyerlerinde çalışan aidatlarını ödemiş üye sayıları gözetilerek yapılan kademelendirme uyarınca, aidat ödemiş üyelerce seçilecek.

1- 500 – 1000 (dahil) üyesi olan şubelerde 100 seçimli delegeden,

2-1001 – 2000 (dahil) üyesi olan şubelerde 150 seçimli delegeden,

3- 2001'den yukarı sayıda üyesi olan şubelerde toplam 250 delegeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu ile Şube Denetleme Kurulunun asıl üyeleri, bu sıfatları devam ettiği sürece kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar. (3. fıkradaki delege sayısı içinde zorunlu organlardaki delegeler de dahildir.)

c- Şubelere bağlı işyerlerinin, şube genel kurulunda kaç delege ile temsil edileceği, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan aidatı ödenmiş toplam üye sayısının, (b) fıkrasındaki kademelere göre belirlenecek delege sayısına bölünmesi suretiyle bir delegelik için bulanacak üye sayısına itibar olunarak, işyerlerinin her birinde aidatını ödemiş üye sayısını, bir delegelik için itibar olunan sayıya bölünmesi yöntemiyle bulunur. Yarıdan fazla kesirlerin tama iblağında, yüksek kesirlere öncelik verilerek, sıralama, kademelere göre belirlenecek seçimli delege sayısını aşmayacak şekilde yapılır. Üye sayısına bakılmaksızın her işyeri, şube genel kurulunda en az bir delege ile temsil edilir. Şube Yönetim Kurulunca yukarıda belirlenen usul uyarınca, şube genel kurullarına katılacak delege sayılarının belirlenmesinde, şubeye bağlı tüm işyerleri için aynı tarih esas alınır.

Bu tarihten sonraki üye kabulleri dikkate alınmaz ve belirlenen delege sayısında bir değişiklik yaratmaz. Bu suretle belirlenen delege sayısı şube yönetim kurulunca ilgili işyerlerine şube genel kurulunun yapılacağı tarihten en az iki ay önce şube genel kuruluna bildirilir ve şube de ve şubeye bağlı işyerlerinden ilan edilmek suretiyle üyelere duyurulur. Bu belirlemelere karşı yapılan itirazlar şube yönetim kurulunca en çok (3) işgünü içinde karara bağlanır. Şube yönetim kurulunun bu kararına karşı ilgililerin Genel Yönetim Kuruluna başvurma hakları vardır. Bu taktirde Genel Yönetim Kurulu, sorunu üç işgünü içinde kesin olarak karara bağlar.

d- Şubeye bağlı işyerlerinde Şube Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçiminin, Şube Genel Kurulunun yapılacağı tarihten en az bir ay önce sonuçlandırılması gerekir. Yapılacak seçimler gizli oy açık sayım ilkesi uyarınca, delegeliğe aday olan üyeler arasından, işyerlerindeki üye sayısı dikkate alınarak, sayısı Şube Genel Kurulunca belirlenecek seçim sandık kurullarının denetiminde yapılır. Şubelerde görevli olanlar seçim sandık kurullarında yer alamazlar. Seçim sandık kurulları seçimin yapılacağı günün sabahı Şube Başkanının ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesinin yönetiminde, seçime katılacak üyeler tarafından açık oyla belirlenir.

İşyerlerinde Şube Genel Kurulu delege seçimine katılacak olan aidatını ödemiş üyelerin listesi Şube Yönetim Kurulunca saptanır ve seçimin yapılacağı tarihten en az 6 iş günü önce, şubelerde ve işyerlerinde ilan edilerek üyelere duyurulur. Listelere yapılan itirazlar (2) gün içinde Şube Yönetim Kurulunca kararı bağlanır. İlgililerin bu karara karşı Genel Yönetim Kuruluna itiraz hakları vardır. Genel Yönetim Kurulu itirazları iki gün içinde, kesin olarak karara bağlar. Şube delege seçiminde aday olacak olan üyeler en geç, seçimin yapılacağı günden bir gün öncesi mesai saati sonuna kadar, adaylıklarını yazılı olarak alını karşılığında Şube Genel Kuruluna vermek zorundadırlar. Başvurularını bu süre içinde yapmayan üyeler, delege seçiminde aday olamazlar.

e- Şube delege seçimlerinin tarihi ile seçimin işyerlerinde yapılmasının mümkün olmadığı hallerde seçimin yapılacağı yer, işyeri için en uygun koşullar gözetilerek Şube Genel Kurulu'nca belirlenir. Şube delege seçimine katılacak üyeler Şube Genel Kurulu'nca düzenlenen üye listesinde yazılı adları karşısına imza koyarak oylarını kullanırlar, oy pusulaları seçim sandık kurullarınca, ilgili şube mührü ile mühürlenir. Seçimlerde çarşaf oy pusulaları kullanır ve oylama aday olanların adları karşısına işaret koyma suretiyle yapılır. Seçimler, seçim yapılacak günün on-onsekiz saatleri arasında yapılacak şekilde düzenlenir. Seçim sandıkları, üyelerin tamamı oy kullanmadıkça ve saat 18.00'den önce açılmaz. Sandıkların açılmasından sonra Seçim Sandık Kurulu, açık sayım esasına göre oy pusulalarını sayar ve seçim sonuçlarını dört nüsha olarak tutanağa bağlar. Tutanaklardan birer nüsha Genel Yönetim Kuruluna ve şube yönetim kuruluna verilir, diğerleri işyerinde ve şubede ilan olunur. Seçilecek delege sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kağıtlara yazılan veya üzerilerine belirgin işaretler konulan oy pusulaları geçersiz sayılır.

Sıralama en yüksek oy alan adaydan başlayarak yapılır ve seçilecek delege, sayısından sonra gelen adaylar yedek delege üyeliklerine seçilmiş sayılırlar, kullanılan oy pusulaları Seçim Sandık kurullarınca, Genel Yönetim Kuruluna teslim edilir.

f- Şube Genel Kurullarının toplanmasına, (6) ay kala, Genel Yönetim Kurulunca, bu şubelere bağlı işyerleri ile ilgili olarak yapılan tüm düzenlemeler ve değişiklikler dikkate alınmaz. Şube Genel Kurullarının toplanmasında bu işyerleri eski şubelerine bağlıymış gibi değerlendirilirler.

g- Şube delege seçimlerinde Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birer kişi veya onların görevlendirecekleri kişiler, seçimlerde gözlemci olarak bulunurlar ve seçimle ilgili gözlemlerini, seçimler sonrasında ait oldukları yönetim kurullarına rapor ederler.

h- Seçim sonuçlarına yapılacak tüm itirazlar öncelikle Genel Yönetim Kurulunca gözlemci raporları da incelemek suretiyle değerlendirilir, gerektiğinde seçimin iptaline ve tarih belirlenerek seçimin yeniden yapılmasına karar verilir.

Şube Yönetim Kurulunun bu karara uyması ve gereken işlemleri bu karar doğrultusunda yerine getirmesi zorunludur. Yapılan itirazların Genel Yönetim Kurulunca reddedilmesi halinde, ilgililerin Yetkili İş Mahkemesine başvurma hakları vardır.

ı- Üyelerle yapılacak olan Şube Genel Kurullarında, delege seçimlerine ilişkin esaslar dışında kalan yukarıdaki hükümlere uyulur;

ı- Şube delege seçimleri ile ilgili tüm hazırlıklar ve gerekli tüm araç ve gereçler Şube Yönetim Kurulunca yapılır ve sağlanır.

j- Yeni kurulan şubelerde görev alacak olan Kurucu Şube Yönetim Kurulu üyeleri, şubeye bağlı aidatını ödemiş üyelere, bu üyeler arasından, gizli oy açık sayım ilkelerine göre belirlenir. Bu seçimle ilgili usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bir yönetmelikle gösterilir. Bu suretle seçilen Kurucu Yönetim Kurulları, Şube Olağan Genel Kurullarını en geç (6) ay içinde toplamak zorundadırlar.

MADDE 30: ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a- Toplantı tarihi, yeri ve gündemi Şube Genel Kurulunca tüzük hükümleri dikkate alınarak saptanır ve toplantının yapılacağı tarihten (15) gün önce bir gazetede ilan olunur. Şube Genel Kurulu toplantıya Şube Yönetim Kurulunca çağrılır. Şube genel kurulu en geç üç yılda bir ve sendika genel kurulundan en az (2) ay önce toplanır.

b- Şube Genel Kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye yada delege listesi çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce Şube Genel Kurulunun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına Şube Yönetim Kurulunca bildirilir.

c- Şube Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı delege yada üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, delege yada üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

d- Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege yada üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege yada üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

e- Şube Genel Kuruluna sunulacak Şube Yönetim Kurul çalışmaları ile Denetim Kurulu raporunun delegelere yada üyelere şube yönetim kurulunca toplantı tarihinden en az (15) gün önce gönderilmesi zorunludur.

f- Şube Genel Kurulu çalışmalarını Şube Başkanı yada Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.

g- Şube Genel Kurulunu yönetecek olan Başkanlık kurulu açık oyla seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube Genel Kurulunca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.

h- Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delege ya da üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 31: ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a- Şube Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşerek karara bağlamak, ilgili kurulların ibrası hakkında karar vermek,

b- Şubeye ilişkin sorunları görüşerek karara bağlamak,

c- Seçim yöntemine karar vermek, gizli oy açık sayım usulüyle Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarını seçmek,

MADDE 32: OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

1- Toplanma koşulları; Olağanüstü şube genel kurulu

a- Şube Yönetim yada Denetim Kurulu kararı ile

b- Son olağan şube genel kuruluna katılma hakkına sahip olmuş olan seçimli delegelerin yada üyelikleri devam eden üyelerin 1/5'nin birlikte, yazılı ve gerekçeli istemi üzerine toplanır. Ancak son olağan şube genel kurulundan sonra, o şubeye bağlı işyerlerinde şube genel kurulu için delege seçimleri yapılmış ve yeni delegelere aittir.

2- Oluşumu;

a- Olağanüstü Şube Genel Kurulu, son olağan şube genel kuruluna şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri sıfatıyla katılmış olanların,

b- Son olağan genel kurulunda, şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeliklerine seçilenlerin,

c- Son olağan şube genel kuruluna katılma hakkına sahip olmuş olan seçimli delegelerin yada üyelikleri devam eden üyelerin katılımı ile oluşur. Ancak, olağanüstü şube genel kuruluna katılma hakkı, son olağan şube genel kurulundan sonra işyerlerinde yapılan seçimler sonucunda yeni seçilmiş şube genel kurul delegelerine aittir.

3- Toplanma ve Çalışma Yöntemi

a- Şube Yönetim ve Denetim Kurulu kararı yada, 1/5 üye yada delegenin isteği ile toplanacak olan olağanüstü Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulunca hazırlanacak gündem uyarınca, bu konudaki istemin ilgili Şube Yönetim Kurulu tarafından yapıldığı tarihten itibaren Genel Yönetim Kurulunca yeri, günü tayin edilerek (1) ay içinde çağrılır ve çağrı ile ilgili tüm işlemler Genel Yönetim Kurulunca tüzüğe uygun olarak yerine getirilir.

b- Şube Yönetim Kurullarınca yerine getirilmeyen Olağanüstü Genel Kurul toplanması istemi Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve gereken karar bu kurulca verilir.

c- İstemin mahiyeti gerektirmedikçe, takdiri ilgili kurula ait olmak üzere Şube Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Denetim Kurulu Raporunun üye yada delegelere gönderilmesi zorunlu değildir. Bu durumda olağanüstü şube genel kurul gündemini olağanüstü genel kurul şube denetim kurulunun kararı ile toplanacaksa, gündemle birlikte denetim kurulu raporu delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az (15) gün önce gönderilmesi yeterlidir. Bu takdirde Şube Denetim Kurulu Raporu Genel Kurulda okunur ve üzerinde gereken tartışmalar yapıldıktan sonra karara bağlanır.

4- Süresi;

Olağanüstü Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulunca alınan kararın veya Şube Denetim Kurulunun yada 1/5 delege veya üyenin birlikte, yazılı ve gerekçeli isteminin, Şube Yönetim Kurulunca Genel Yönetim Kuruluna ulaştırıldığı tarihten itibaren en geç (1) ay içinde toplanır.

MADDE 33: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Amatör olarak görev yapan Şube Yönetim Kurulu 3 üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yerlerine sıra gözetilerek yedeklerin çağrılması zorunludur.

Şube Yönetim Kurulu üyeleri, başkanı unvanlı olmak üzere, oylamaya katılan üye ya da delegelerden en çok oyu alan adaylar arasından seçilir. Şube Genel Kurulunun saptayacağı yönetime göre yapılacak seçimlerde tüzüğün 15. maddesinin 4. fıkrası uyarınca işlem yapılır.

Şube Yönetim Kurulu ilk toplantıda, bir başkan vekili ile bir sekreter seçerek görev bölümü yapar. Şube Yönetim Kurulunda görev almış bulunan üyelerin ücretli (profesyonel) kadrolara alınıp alınmayacaklarına Genel Yönetim Kurulunca karar verilir.

MADDE 34: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube Yönetim Kurulu haftada bir, önceden saptanan günde, başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı başkan vekili yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur.

Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması sekreterin görevidir.

Şube Yönetim Kurulu, gerektiğinde, başkanın yada iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

MADDE 35: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

a- İlk toplantısında, üyeleri arasından, bir başkan vekili, bir sekreter seçmek,

b- Şube sınırları içindeki işyerlerini örgütlemek,

c- Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağtlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde temsilciler ve işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümlenmek,

d- Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak yada bu amaçla görevlileri belirlemek,

e- Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini, görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kurulu'na iletmek.

f- Genel Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak

g- Şube sınırları içinde, çerçevesi Genel Yönetim Kurulunca saptanan eğitim çalışmaları, toplantılar yapmak, şubeye bağlı işyerlerindeki çalışma birimleri ile toplantılar yapmak, örgütsel uyumu ve işbirliğini geliştirmek

h- Bölge içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak. Genel Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek

ı- Şube Denetim Kurulunun raporlarını Genel Yönetim Kuruluna göndermek, Şube Denetim Kurulunu olağanüstü, toplantıya çağırarak, Denetim Kurulunun özelde ve genelde saptadığı usulsüzlükleri Genel Yönetim Kuruluna bildirmek.

İ- Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kurulundan istemek,

j- Şube Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,

k- Şube harcamalarını inceleyerek onaylaması için, Genel Yönetim Kuruluna iletmek,

l- Tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak ve verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 36: ŞUBE BAŞKANI VE ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

1- Şube başkanının görev ve yetkileri;

a- Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak şubeyi temsil etmek,

b- Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,

c- Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmaları ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak,

d- Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,

e- Yapılan toplantıları yönetmek,

f- İlk imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri hazırlamak,

g- Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözmek,

h- Genel Yönetim Kurulu kararları ile tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,

2- Şube Sekreterinin görev ve yetkileri;

a- Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, üyelere ulaştırmak,

b- Şube Yönetim Kurulu karar defterini tutmak, üyelere imzalatmak,

c- Alınan kararları uygulamak, uygulanmasını izlemek,

d- Şubenin düzenini sağlamak, dosyaları tutmak, şube ile ilgili yazışmaları ikinci imza olarak imzalamak,

MADDE 37: ŞUBE DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca, en çok oy alan adaylar arasından seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 38: ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a- Şube Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

b- Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için Şube Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

c- Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna dönem sonunda da şube genel kuruluna rapor vermek,

d- Şube yönetim kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak,

e- Gerektiğinde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek,

f- Yaptığı denetimler hakkında genel denetim kurulunu bilgilendirmek,

MADDE 39: ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulunca en çok oy alan adaylar arasından seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısının üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube yönetim kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine yedekleri çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle görüşür.

Şube disiplin kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra kararını verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

MADDE 40 ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şube disiplin kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir. Şube disiplin kurulu, önüne gelen konuda daha ağır bir ceza verilmesi gerektiği kanısına varırsa, görüşü ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere genel yönetim kuruluna gönderilmesi için şube yönetim kuruluna verir.

Şube disiplin kurulunca verilen kararlar genel disiplin kurulunca uygulanır ve üyenin siciline işlenir.

MADDE 41: BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar kurulu genel başkanın yönetiminde, genel yönetim kurulu, denetim ve disiplin kurulu başkanları ile bölge temsilcileri ve şube başkanlarından oluşur. Başkanlar kurulu genel yönetim kurulunun gerekli gördüğü yerde ve zamanda toplanır.

Gündemde yer almayan konuların görüşülmesi toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.

MADDE 42: GENEL TEMSİLCİLER KURULU:

Genel temsilciler kurulu genel başkanın yönetiminde, genel yönetim, genel disiplin kurulu üyeleri, şubelerin yönetim kurulu üyeleri, şube denetim ve disiplin kurulu üyeleri ile işyeri baş temsilcilerinden oluşur.

Genel temsilciler Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun belirlediği yerde hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

MADDE 43: ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Şube temsilciler kurulu, şube başkanının yönetiminde, şube Yönetim, Denetim ve Disiplin kurulları üyeleri ile işyeri çalışma Birim Başkanlarından oluşur.

Şube Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun belirlediği yerde ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

MADDE 44: İŞYERİ ÇALIŞMA BİRİMLERİ

a- Örgüt içi sendikal demokrasinin yaşama geçirilmesi, aşağıdan yukarıya demokratik yapılanmanın sağlanabilmesi, doğrudan demokrasi esaslarının eylemsel bir işyerliğe kavuşturulabilmesi için, sendikanın örgütlü bulunduğu her işyerinde işyerinin özelliklerine göre, bir konu, sorun yada kesimle ilgili olmak ve beş kişiden az olmamak üzere İŞYERİ ÇALIŞMA BİRİMLERİ oluşturulur. İşyerlerinde birden çok çalışma birimi kurulabilir.

b- İşyeri çalışma birimlerinde görev almak için birimin kurulu olduğu işyerinde çalışıyor olmak, üyelik aidatlarını düzenli ödemek ve birim çalışmalarına düzenli biçimde katılarak, çalışmanın getirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek yeterlidir.

c- Çalışmalarını özerk bir yapılanma içinde yürütecek olan işyeri çalışma birimlerinin oluşumu, çalışma yöntemleri, görev ve yetkileri, genel yönetim kurulunca hazırlanacak "işyeri çalışma birimlerinin çalışma esasları, görev ve yetkileri yönetmeliği" uyarınca belirlenir.

MADDE 45: ŞUBE YA DA BÖLGE ÇALIŞMA BİRİMLERİ KURULU

Sendikanın şube ya da bölge temsilciliklerinin sınırları içinde bulunan ve (44) madde çerçevesinde farklı işyerlerinde, aynı konuda oluşmuş işyeri çalışma birimlerinin, aralarında eşgüdüm ve dayanışmayı sağlamak ve içinde buldukları sorunlara ortak çözümler üretmek üzere şube yönetim kurul üyeleri ya da bölge temsilcisinin katılımı ile işyeri çalışma birimlerinden oluşan "Şube ya da Bölge Çalışma Birimleri Kurulu" oluşturulur.

Bölge Çalışma Birimleri Kurulu çalışmalarını (44) madde uyarınca hazırlanacak yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülür.

MADDE 46: UZMANLIK DAİRELERİ

Sendika, işyerinin daha düzenli ve verimli yürüyebilmesi için aşağıdaki daireler kurulabilir.

a- Eşgüdüm

- b- Örgütlenme
- c- Toplu Sözleşme
- d- Eğitim
- e- Araştırma
- f- Mali işler
- h- Genç işçiler
- ı- Emekli işçiler
- i- Basın yayın ve halkla ilişkiler
- j- Hukuk
- k- Dış ilişkiler.

Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile yeni daireler kurulabilir. Her uzmanlık dairesinin kuruluşu, görevi, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlanır. Uzmanlık Dairelerinin Başkanlıkları, Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasında yapılan görev bölüşümü uyarınca yürütülür.

—BÖLÜM III—

GELİR VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 47: GELİRLER

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Üyelik aidatı, Üye aidat tutarı, üyenin bir günlük net ücretidir
2. Dayanışma aidatı, Dayanışma aidatı tutarı üyelik aidatı kadardır.
3. Onur üyelerinin aidatı,
4. Faaliyetlerden sağlayacağı gelirler,
5. Malvarlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
6. Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler.

MADDE 48: GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ:

a- Sendikanın gelirleri, gelirin elde edildiği tarihten itibaren en çok (30) gün içinde bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Hesaplardaki gelirlerin, yasalara uygun olmak koşuluyla sendika yararlarına işletilmesi ve nemalandırılmasının yol ve yöntemleri Genel Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

b- Kasada asgari ücretin brüt tutarının iki katından fazla para bulundurulamaz,

c- Sendika adına para çekmek birinci derece imza yetkisi Genel Başkan, Genel Sekreter ve Mali Daire Başkanına aittir. Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleri ikinci derece imza yetkisine sahiptirler.

MADDE 49: GİDERLER

Sendikanın giderleri aşağıda gösterilmiştir.

a- Bütçeye uygun olarak Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılan harcamalar.

b- Ödenti ve diğer gelirlerin eğitime ayrılan %10'nu,

c- Yasaya uygun olarak yapılacak diğer harcamalarla bu hükmün kabulünden sonra yapılacak ilk olağan genel kuruldan sonra uygulanmak üzere, grevde bulunan sendika üyelerine sendikaların ekonomik koşulları göz önüne alınarak, Genel Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarda ödenecek grev ödentileri.

MADDE 50: DEMİRBAŞLAR

Yasaya göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. Demirbaşların satış ve terkininde uygulanacak usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan yönetmelikte belirtilir.

BÖLÜM IV

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 51: TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur.

- a- Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulu karar defterleri,
- b- Üyelerle ilgili bilgilerin yer aldığı üye kayıt defteri,
- c- Aidat, Yevmiye, Envanter defterleri ile Defteri Kebir,
- d- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri,
- e- Zimmet Defteri,

f- Bilanço ve Kesin Hesap defterleri,

g- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları, Genel Yönetim Kurulu kararı ile bastırılan, sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar.

Yukarıda (a), (b), (c), (d) sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen (15) gün içinde notere onaylatılır. Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE 52: SENDİKADA ÇALIŞANLARIN ÜCRET ÖDEMELERİ

a- Sendikada ücretli çalışanlara ödenecek ücret ve diğer ödemeler bütçe ile belirlenir,

b- Yönetim organlarında ücretli olarak çalışanlardan, seçime girmeme, seçilememe veya çekilme nedeniyle görevleri sona erenlere sendikada çalışarak geçen her hizmet yılı için (45) günlük ücreti tutarında hizmet ödeneği verilir. Bu ödemelerin hesabında, sendikada verilmekte olan sosyal yardımlar da dikkate alınır.

c- Sendikada çalışan personele ve (b) fıkrasında belirtilen şekilde kıdem tazminatı ödenir,

d- Hizmet ödeneği ve kıdem tazminatı hesabında bir yıldan fazla süreler yıllık oran üzerinden hesaplanarak verilir.

e- Aynı dönem için bir defadan fazla hizmet ödeneği yada kıdem tazminatı verilmez.

f- Seçimli yöneticiler, işyerlerinden tazminat almadan ayrılmışlarsa, işyerinde geçen hizmetleri de sendikadaki hizmet sürelerine eklenir. Geçmiş haklar saklıdır.

MADDE 53: ONURSAL ÜYELİKLER

Limter-İş Sendikası'nın kurucuları, organlarında çalışmış olanlar ve haklarında sıkıyönetim komutanlıklarınca dava açılmış olanlara Limter-İş Sendikası'nın onur üyeliği belgesi verilir.

Bu belge hayatta olmayanların ailesine verilir. Hayatta olanlar dilerlerse kendi genel kurullarının toplantılarına katılabilir ve sendikanın diğer etkinliklerinden üyeler gibi faydalanabilirler. Ancak delege olmadıkça oy kullanamazlar. Sendika bu onursal üyeliklerinden en geniş biçimde yararlanma koşullarını gündeminde bulundurur.

MADDE 54:

Limter-İş Sendikası, Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu(DİSK) üyesidir.

MADDE 55: FESİH VEYA İNFİSAH

Sendikamızın fesih veya infisahı halinde sendikamızın mal varlığı, bu kanuna göre kurulmuş, Genel kurulumuzun belirleyeceği aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılır.

Fesih veya infisah genel kurul kararı ile olmamışsa da aynı hüküm geçerlidir. Belirtilen nitelikte bir kuruluş yoksa ve o tarihte sendikamız bir konfederasyonun üyesi ise o konfederasyona, buda yoksa ve kabul etmemişse sendikamız mal varlığı iş kurumuna mal edilir.

MADDE 56: YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu tüzük yapılan değişikliklerle birlikte Limter-İş Sendikasının 1 - 2 Haziran 2013 tarihinde yapılan 13. Merkez Genel Kurulunda değiştirilerek yürürlüğe konulan bu tüzük, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun Geçici 1. maddesi uyarınca yapılması gereken zorunlu tüzük değişiklikleri Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından 04.11.2013 tarihi itibarıyla ilk Genel Kurulun onayına sunulmak üzere yapılmış ve yürürlüğe konulmuştur."

MADDE 57: SENDİKANIN KURUCULARI

Sendikanın kurucuları aşağıda gösterilmiştir:

Adı soyadı Baba adı D.yeri D.yılı Mesleği İkametgah

- 1- Nurettin Çoker Yusuf Ağrı 1945 Taşçı Büyükdere Değirmen sk No:2/İst
- 2-Şeref Kaya Ahmet Sivas 1948 Kızakç Büyükdere Topçu Karakol sk.No:5/İst
- 3-Şükrü Değerli Hıdır Sivas 1950 Montaj Sütluçe İçi sk.No:1/İst
- 4-Hıdır Şahin İzzet Sivas 1952 Borucu Sütluçe Örnektepe Zafer sk.No:72/İst
- 5-Fuat Ateş Ahmet Adana 1950 Montaj Büyükdere cad.No:70/İst
- 6-Emir Babakuş Fazlı Sakarya 1951 Montaj Hacet sk.No:34 Büyükdere/İst
- 7- Yurdaeş Ataklı Ali İstanbul 1943 Kaynakçı Çayırbaşı Tacir sk.No:84/İst