

MAKİNA VE KALIP YAPIMI İŞÇİLERİ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

MADDE 1) SENDİKA ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın Adı : MAKİNA VE KALIP YAPIMI İŞÇİLERİ SENDİKASI ' dir.

Sendikanın Merkezi : İSTANBUL ' dur.

Sendika Merkezinin Adresi : Sefaköy Tevfikbey Mah.İstiklal Cad.No:29
KÜÇÜKÇEKMECE / İSTANBUL

Sendikanın Kısa Adı : KALIP - İŞ ' dir.

MADDE 2) SENDİKANIN AMACI

1. Sendika Çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve Sosyal Hak ve Menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve Milletinin bölünmez bütünlüğünün korunması ve ATATÜRK İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda; Demokratik ilkelerden sapmadan.
2. Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir hayat düzeyine ulaşmalar için adil bir ücret sağlamaya çalışır.
3. Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
4. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
5. Milli geliri dengeli bir şekilde arttırmak ve artan Milli Gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almalarını mümkün kılmak üzere çaba sarfeder.
6. Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşayışındaki rolünü ve değerinin müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
7. Sendika Türk Sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin emek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
8. Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

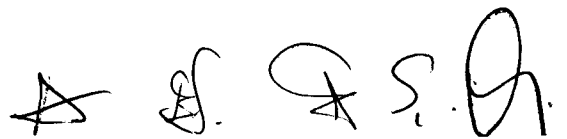
MADDE 3) SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkeler ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna Demokratik prensiplerden sapamaz.

MADDE 4) SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkileri kullanmaktan başka,

1. Toplu İş Sözleşmesi akdetmek, Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak.



2. Toplu iş uyuşmazlıklarından, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurallarına iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak.

3. Çalışma hayatından mevzuattan Toplu İş Sözleşmesinden örf ve adetlerden doğan hususlarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu munasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak.

4. Greve karar vermek ve idare etmek.

5. Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci göndermek. Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek.

6. İşyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevinden almak.

7. Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak.

8. Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.

9. Hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak.

10. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğinin artırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını en iyi şekilde geçirmesi için imkanlar sağlamak.

11. Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme , doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardımcı ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak.

12. Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek

13. Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak.

14. Sendikanın , faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5) SENDİKANIN FALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Makine ve Kalıp yapımı işçileri sendikası," metal" işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımında işyerine bağılı bulunan yerlerle dinleme, çocuk emzirme, yemek , uyku, yıkanma, muayene ve bakım , beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerin görüldüğü işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 6) SENDİKAYA ÜYE OLMAK


1. Metal işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

2. Üyeler Sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen kararlar ve iç yönetmeliklerle gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

3.

MADDE 7) ÜYELİK AİDATI

Her işçinin saat ücretinden 1 saat ücreti kesilecektir.



MADDE 8) ÜYELİKTE ÇEKİLME

Çekilme e-devlet kapısı üzerinden yapılacak işlemden itibaren bir ay sonra geçerlidir.

MADDE 9) ÜYELİĞİ DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

1. İşçi kuruluşunda yönetici olduğu için çalıştığı işyerinden ayrılan işçinin iş sözleşmesi askıda kalır. Yönetici dilerse işten ayrıldığı tarihte iş sözleşmesini bildirim süresine uymaksızın veya sözleşme süresinin bitimini beklemeksizin fesheder ve kıdem tazminatına hak kazanır. Yönetici, yöneticilik süresi içerisinde iş sözleşmesini feshederse kıdem tazminatı fesih tarihindeki emsal ücret üzerinden hesaplanır.

2. İş sözleşmesi askıya alınan yönetici; sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesi, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi isteği ile çekilmek suretiyle görevinin sona ermesi hâlinde, sona erme tarihinden itibaren bir ay içinde ayrıldığı işyerinde işe başlatılmak üzere işverene başvurabilir. İşveren, talep tarihinden itibaren bir ay içinde bu kişileri o andaki şartlarla eski işlerine veya eski işlerine uygun bir diğer işe başlatmak zorundadır. Bu kişiler süresi içinde işe başlatılmadığı takdirde, iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır.

3. Yukarıda sayılan nedenler dışında yöneticilik görevi sona eren sendika yöneticisine ise başvuruları hâlinde işveren tarafından kıdem tazminatı ödenir. Ödenecek tazminatın hesabında, işyerinde çalışılmış süreler göz önünde bulundurulur ve fesih anında emsalleri için geçerli olan ücret ve diğer hakları esas alınır. İşçinin iş kanunlarından doğan hakları saklıdır.

MADDE 10) ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ASKIYA ALINMASI

1. İşçi veya işveren, sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

2. Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

3. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

4. Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

5. İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri hâlinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. Bu durumda işveren vekilinin kuruluş organlarındaki görevleri sona erer.

6. Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

7. İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
8. İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
9. İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
10. Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

MADDE 11) SENDİKANIN FAALİYETLERİNDEN YARARLANMA

Sendika kendi faaliyetleriyle üyelerine sağladığı hak ve menfaatlerin üyesi olmayanlara uygulanması toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanunun hükümleri saklı kalmak kaydıyla sendikanın yazılı müvafakatine bağlıdır.

MADDE 12) ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN AYRILMA

(1) Üst kuruluş üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliği, tüzükte belirlenen yetkili organın kabulüyle kazanılır. Aynı zamanda birden fazla üst kuruluş üye olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir.

(2) Üst kuruluş üyeliğinden çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluş bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

(3) Üst kuruluş üyeliğinden çıkarılma, üst kuruluş genel kurulu kararıyla olur.

(4) Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

MADDE 13) SENDİKANIN ORGANLARI

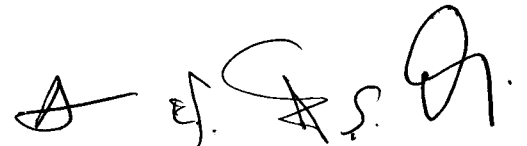
Sendika Genel Kurulu,
Sendika Yönetim Kurulu,
Sendika Denetleme Kurulu,
Sendika Disiplin Kurulu,

MADDE 14) SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

1. Kuruluşların genel kurulu, tüzüğüne göre üye veya delegelerden oluşur. Kuruluş ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

2. Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

3. Delege seçiminin usul ve esasları kuruluşun tüzüğü ile belirlenir. Ancak tüzüklere delege seçilebilmeyi engelleyici hükümler konulamaz.



MADDE 16) SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLAMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

a) Kuruluşların ilk genel kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasından, şubelerin ilk genel kurulu ise kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde yapılır.

b) Olağan genel kurul en geç dört yılda bir toplanır.

c) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

d) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

e) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından, tebligat veya e-mail yoluyla yapılır.

f) Yukarıdaki hükümlere aykırı hareket eden kuruluş veya şube yönetim kuruluna; kuruluşun üyelerinden birinin veya durumu tespit eden Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla işten el çektirilir. Mahkeme, ayrıca genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder.

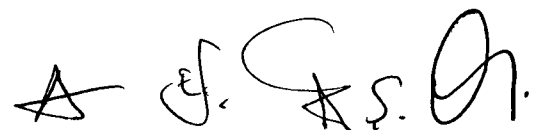
MADDE 17) SENDİKA GENEL KURUL NİSABI

Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez. Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 18) SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Organların seçimi
2. Tüzük değişikliği
3. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
4. Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
5. Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası



6. Bütçenin kabulü
7. Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
8. Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
9. Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
10. Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
11. Birleşme veya katılma
12. Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
13. Kuruluşun feshi
14. Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama

MADDE 20) SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

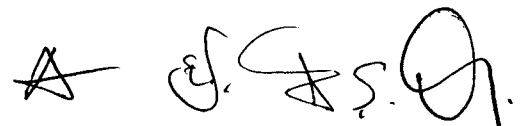
Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır. Medeni hakları kullanmaya ehil olmak, 6356 Sayılı yasa ve diğer yasalarda aranan nitelikleri haiz olmak.

MADDE 21) SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan üyeler arasından seçilecek bir başkan, bir başkan yardımcısı ,bir genel sekreter ,bir mali sekreter, bir teşkilatlandırma ve eğitim sekreteri olmak üzere beş asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadarda yedek üye seçilir.

MADDE 22) SENDİKA YÖNETİM KURULU

1. Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır
2. Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.
3. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.
4. Üyelerin adına toplu iş sözleşmesi yapmak.
5. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak.
6. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek.
7. Genel kurulu toplantıya çağırma.
8. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak.
9. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.
10. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.
11. Resmi ve özel kuruluşların toplantılarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.
12. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek.
13. Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi halinde gerekli işlemleri yapmak ve geçici zorunlu organları belirlemek.



14. Kanun, Toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek.

15. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırmak, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine, kanun hükümlerine göre başvurmak, müteala bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

16. Sendika üyelerini temsilen çalışma hayatından mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden hizmet akidlerinden örf ve adetten doğan hakları ile sigorta hakları işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.

17. Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve atamalarını yapmak, bunların ücret diğer çalışma şartları tesbit ederek iş akidlerini yapmak.

18. İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın geliştirilmesine reel verimliliğin arttırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezh bir şekilde geçirmelerini temin için imkanlar sağlamak.

19. Sendika üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerinin yükseltmek için çalışmak.

20. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda kabul edilen Genel Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek.

21. Yönetim Kurulu, Kanuna, Genel Kurul Kararlarına, tüzük ve iç yönetmenlik hükümlerine aykırı hareket eden yöneticilere geçici olarak işten el çektirilebilir. Ancak seçimle işbaşına gelen yöneticilerin işten el çektirilmeleri yargı kararı veya Genel Kurul kararı ile değiştirilmeleri mümkündür. Yöneticilere, yasalarda ve tüzükte ön görülen durumların ortaya çıkması halinde haklarında Genel Kurul veya yargı organı tarafından kesin karar verilinceye kadar disiplin kurulu kararı ile geçici olarak işten el çektirilebilir.

22. Tüzük hükümleri gereğince olağanüstü Genel Kurulun toplantısına karar vermek.

23. İşyeri temsilcilerini atamak, değiştirmek veya görevden almak.

24. 6356 sayılı yasada sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak.

25. Plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak.

26. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek.

27. Grev ve Lokalvt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.

28. Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirtilen hususları yerine getirmek.

29. Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

30. Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 23) SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu en geç yirmi gün içinde bir olmak üzere olağan olmak toplantı yapar. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine daha kısa süre içinde olağanüstü toplantı yapabilir.

A. J. S. O.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tamsayısını salt çoğunluğudur.

Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Yönetim Kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılır. Yönetim Kurulu üyesayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi arasından boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

MADDE 24) SENDİKA YÖNETİM KURULUNDA GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

Sendika başkanın görev ve yetkileri:

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Başkan temsil eder.
- b) Sendika bünyesinde genel hükümler çerçevesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Gerekliğinde bu komisyonların başkanlığı Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredilebilir.
- c) Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- d) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak yetkilileri Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- e) Sendika bütün işlerini Yönetim Kurulu ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve bu işlerle ilgili evrakı imzalar.
- f) Başkan gerektiğinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak -TL.' ye kadar bütçeye uygun harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durum Yönetim Kuruluna bildirilir. Bu harcama yalnız başkan tarafından yapılır.
- g) Sendika yayın organının sahibidir.

Sendika Başkanı Yardımcısının görev ve yetkilileri:

- a) Sendika Başkanının yardımcısıdır.
- b) Sendika Başkanının bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkililerini deruhte eder.
- c) Sendika Başkanının ve sendika organının vereceği görevleri yerine getirmekte yükümlüdür.

☆ Ef. Ş. Ş. Ş.

Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olmak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.
- c) Sendika bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili yönetmenlik, çalışma ilkelerini ve toplu iş sözleşmesinin uygulanmasından sorumludur.
- d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlama ve kurula getirmekle görevlidir getirir.
- f) Başkan ve başkan yardımcısı bulunmadığı zamanlarda bunların görevlerini aynen deruhte eder.

Sendika mali sekreterinin görev ve yetkileri.

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak gelir gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Sendika gelirlerinin toplanmasını sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- c) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- e) Sendika hesaplarının her iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- f) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- g) Genel Kurul kararı gereğince, sarf ve bütçede fasıllalar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak tekliflerde bulunmak.
- h) Tahsil, tediye mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri veya yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- i) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- j) Sendika gelirlerini elde ettikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- k) Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasından ... - TL.den fazla para bulundurmamak.
- l) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait belgeleri noter tastikini müteakip Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak.
- m) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.

☆ E. S. O.

o) Sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek işçilerin üye listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.

p) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

Sendika Teşkilatlandırma ve Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

a) İşçilerin üye kayıtlarına ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek sendikanın üyelik arşivini şubelerin açılması konusunda incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.

b) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlandırmasını sağlamak.

c) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

d) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte çalışmak.

e) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.

f) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.

g) Sendikanın tüzüğünü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.

h) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçe konulması hususunda öneride bulunmak.

i) Eğitim Seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmanın yapılarak istatistiklerinin tutulmasını sağlamak.

j) Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini sağlamak.

k) Kendisine bağlı büro personeli uzman ve müşavirleri yönetmek, düzenli çalışmalarını ağılamak.

l) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 25) SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 20 . maddesinde sayılan niteliğe sahip üyeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder.

b) Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raporör seçerler.

c) Denetleme Kurulu altı ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin biraraya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararını oy çokluğu ile alır. Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı üye seçiminden en çok oy alan yedek üyeden başlamak suretiyle yedek üyeleri göreve çağırır. Denetçiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

d) Denetleme kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunun sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılır yapılmadığını

☆ G. S. O.

denetler. Yönetim Kurulunda Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğüne göre denetleme görevlerini yapar.

e) Denetleme kurulu yaptığı Denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın Mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Sendika Başkanlığına bir raporla bildirilir. Soruşturmayı derinleştirmek gereğini duyduğu takdirde de bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden alınmasını ister. Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri görevden el çektirmeme kararından ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulundan olağanüstü toplanmak üzere Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirenlerin Genel Kurulunca görevlerine iadesine veya sendikadan ihtiyaçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri sureye ait sendikadan almaları gereken ücret ve diğer sosyal haklar sendikaca ödenir.

f) Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerinede başvurulur.

MADDE 26) SENDİKA DİSİPLİN KURULU

a) Sendikada Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 20 . maddesinde sayılan niteliklere sahip üyeler arasında gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapılacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir raportör seçerler.

b) Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçını kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyelerinden en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyeleri göreve çağırır. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin biraraya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar. Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika Yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve görevden uzaklaştırma cezalarından birini verir ve sonucunu Genel Kurula ve diğer ilgililere bildirir.

MADDE 27) SENDİKANIN GELİRLERİ

1. Üyelerden alınacak üyelik aidatı,
2. 6356 sayılı Kanunda belirtilen dayanışma aidatı,
3. 6356 sayılı Kanuna göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler
4. Bağışlar
5. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan ibarettir.

A E.S.A.S.A.

MADDE 28) SENDİKANIN GİDERLERİ

1. Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.
2. Sendika, üyeleri ile çalıştığı personel dahil hiç kimseye borç veremez.
3. Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

MADDE 29) BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

- Bütçe sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır, Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.
- Bütçe, üç yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.
- Hesap dönemi takvim yılıdır.
- Bütçede her türlü harcamalar, ücretler menkul ve gayrumenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 30) SENDİKACA TUTULACAK DEFTER - DOSYA KAYITLARI

- Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılmasına mahsus karar defteri.
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrakın kayıt defterleri ile zimmet defteri.
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir.
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakın ve bunların saklanacağı dosyalar.
- Yukarıda yazılı defterler her olağan Genel Kurulu izleyen onbeş içinde notere tastik ettirilir.
- Yönetim Denetleme ve Disiplin Kurullarının kararı defterlerine yazılacak kararlar kurulların üyeleri, Genel Kurul karar defterine yazılacak kararlarda Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanır. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir. Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on süre ile saklamak zorunludur.

MADDE 31) MAL BİLDİRİMİ

Sendikanın yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Handwritten signature: A. S. G. S. 19.

MADDE 32) YASAK FAALİYETLER

1. Sendika Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 14. maddesindeki yasalara aykırı hareket edemeyeceği gibi, Yönetim ve işleyişi Anayasada belirlenen Cumhuriyet ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

2. Sendika, siyasi amaç güdemez. Siyasi partilerle ilişki kuramaz ve bunlarla hiç bir konuda hiç bir şekilde müşterek hareket edemez. Siyasi partilerden destek göremez ve onlara destek olamaz. Bunlardan yardım ve bağış alamaz, bunlara yardım ve yardım ve bağışta bulunamaz. Sendika, Derneklere, Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflara siyasi amaçla ortak hareket edemez, bir siyasi partinin adını, amblem veya işareti kullanamaz. Sendikanın üyelerinin münhasıran ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yapacağı mesleki faaliyet siyasi faaliyetler sayılamaz.

3. Bir siyasi partinin Yönetim Organlarından herhangi birinde görev alan Sendika yöneticilerinin bu göreve geldikleri andan itibaren Sendikadaki görevleri kendiliğinden sona erer.

4. Mahalli ve Genel Seçimlerde aday olanların organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçimlerde aday olanların organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

5. Sendika Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları organlarının seçilmelerinde aday gösteremez ve belirli adayların leh ve aleyhlerine faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz.

6. Sendika ticaretle uğraşamaz.

7. Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Sendika kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz gösteri yürüşü düzenleyemez.

8. Sendika genel ve katmalı bütçeli idarelerde mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, kuruluş ve kurumlara sermayelerinde devletin iştirakli bulunan bankalar sigorta şirketleri kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar, Sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendikada bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

9. Sendika kendisinin veya Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu Uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan Bakanlar Kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez.

10. Sendika işverenlerden 6356 sayılı Kanunun ve diğer kanunların hükümlerine göre kurulu işveren kuruluşlarından esnaf ve küçük sanatkârlar kuruluşlarından derneklerden kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MEDDE 33) GÖREVLİLERİN ÜCRET - TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından tespit edilir.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilenlere verilecek ücret gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından belirlenir.

c) İş kanununa göre Sendikada çalıştırılan müşavir, uzman ve diğer görevlilerin iş akitlerini yapmaya feshe bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

A. E. S. O.

- d) Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- e) Sendika yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik sigorta dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmenlikle düzenlenir.
- f) Sendika yönetim kurulu başkan ve üyelerin ... gün yıllık ücretli izi hakkına haizdir.
- g) Sendika yöneticileri ile Sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılaralira, malüliyetleri halinde malüliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda Sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.
- h) Sendika yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, malüliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeler, seçime girmemeleri halinde kendilerine sendikanın yöneticiliğinde geçen her yıl için bir aylık ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dahil) brüt tutarı net olarak tazminat olarak ödenir.
- i) Vergi vs. kesintiler Sendikaca karşılanır.
- j) Sendikada personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için otuz gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 34) BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika yöneticileri Genel Kurul hariç zorunlu organlardan organlarda görev alanları Sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde Sendikadaki görevlerinden birini tercih eder. Bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 35) YOLLUKLAR

Sendika Genel toplantısına iştirak edenler ile Sendika zorunlu Organlarından görevli olanların yol masrafları ile filli yeme ve yatma giderleri sendika tarafından ödenir.

MADDE 36) YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları Sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulunca tespit edilir.

A. E. S. S. A.