

BANKA VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

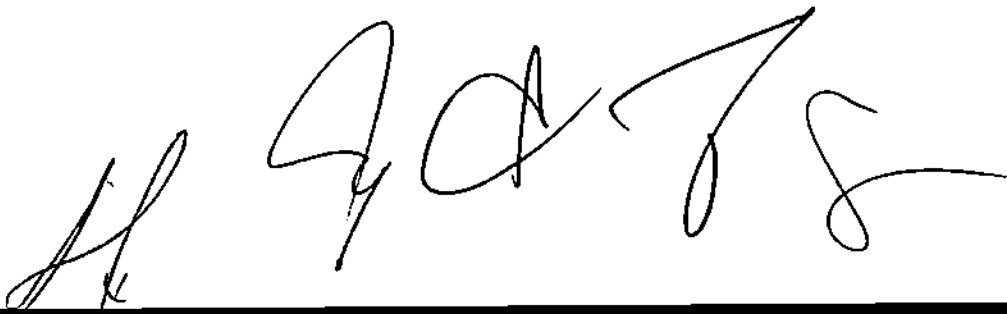
- a- Sendikanın adı (BANKA VE SİGORTA İŞÇİLERİ) sendikasıdır. Sendikanın kısaltılmış adı (BANK-Sİ-SEN) dir.
- b- Sendikanın merkezi (Hobyarmah. Ankara cad. Cağaloğlu yokuşu No:17 Evren Han K:2 No:43 Sirkeci/Fatih/İSTANBUL) dur. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c- Sendika yurtiçinde Genel Kurul kararı ile şubeler ve bölge şubeleri kurabilir.
- d- Sendikanın ve şubelerinin adresi, il sınırları içinde olmak ve ilgili mercilere bilgi verilmek kaydıyla sendika yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Adres değişikliği tüzük değişikliği gerektirmez.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2 – SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda, demokratik ilkelerden sapmadan;

- a- Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- c- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- d- Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- e- Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi, düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolü ve değerini müdrük ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- f- Sendika Türk sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin ekmek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar.
- g- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacı ile işkolu içinde sendikayı geliştirir.

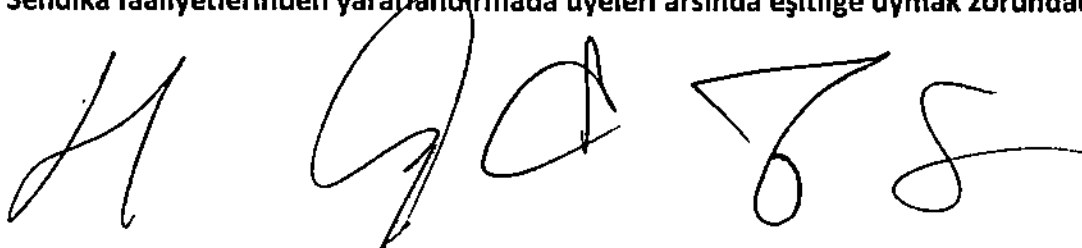


MADDE 3- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a- Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- b- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c- Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerinde ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,
- ç- Çalışma yaşamından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan konularda üyelerini temsilen veya yazılı başvuru üzerine nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- d- Greve karar vermek ve idare etmek,
- e- Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- f- Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g- İşyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h- Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- i- Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j- Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine, mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- k- Üyelerinin mesleki bilgileri artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak,
- l- Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5 inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- m- Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurumlarına yardım etmek ve nakdi mevcudunun % 10 unu geçmemek kaydıyla kooperatiflere kredi vermek,
- n- Üyeleri için eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- o- Nakit mevcudunun % 40 ından fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.



MADDE 4- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, 6356 sayılı sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununa ekli (1) sayılı cetvelde sayılan (9) sıra numaralı BANKA, FİNANS VE SİGORTA işkolunda kuruludur. Bu iş kolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 5- SENDİKAYA ÜYE OLMA

- a- On beş yaşını dolduran ve 6356 sayılı kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar sendikaya üye olabilir.
- b- Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve yönetim kurulunun kabul kararı ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir.

MADDE 6- ÜYELİK AİDATI

Sendika üyelerinin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, bir aylık çıplak ücretin % 1 (bir) dir. Aidatın kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı kanununun 18. Maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA

- a- Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir.
- b- Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

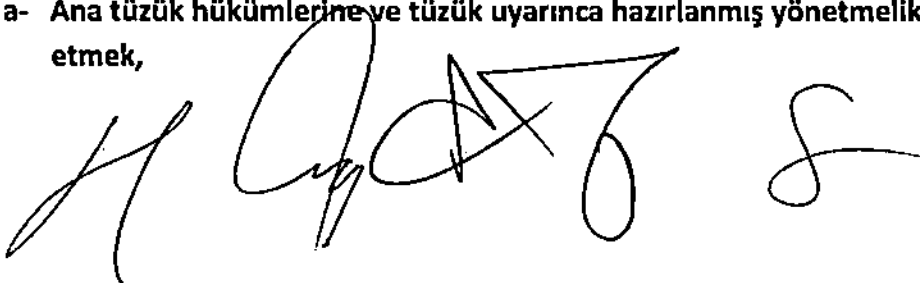
MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- a- Sendika ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
- b- Sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- c- Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

MADDE 9- ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYI GEREKTİREN

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- a- Ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek,



- b- Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleri ile ilgili olarak organlarınca alınan karar ve talimatına aykırı hareket etmek,
- c- Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- ç- Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (hizmet akdi devam edip de çalışmayanlar ile işsiz kalanlar bu hükme tabi değildirler.)
- d- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak.

MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE İTİRAZ

- a- Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir.
- b- Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir.
- c- Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

MADDE 11-ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ

- a- Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendikanın ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- b- İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

MADDE 12- ÜST KURULA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA

Yurtiçinde bir konfederasyona veya uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmek için, Genel kurula katılan delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır. Yurtiçi bir konfederasyon veya uluslararası bir federasyon veya konfederasyondan ayrılmak için birinci fıkra hükmü aynen uygulanır.

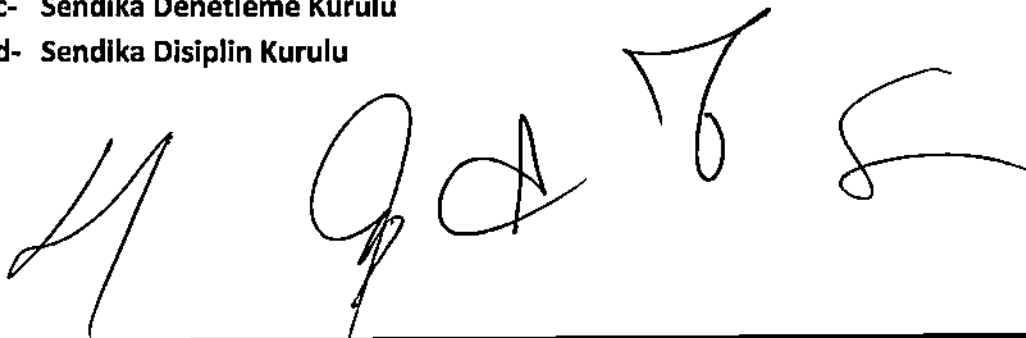
Üye olma ve çekilme 6356 sayılı kanununun 7. Maddesine göre ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

SENDİKANIN ORGANLARI, GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

MADDE 13- SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın organları aşağıda gösterilmiştir.

- a- Sendika Genel Kurulu
- b- Sendika Yönetim Kurulu
- c- Sendika Denetleme Kurulu
- d- Sendika Disiplin Kurulu



MADDE 14- SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR

Sendikanın organlarına seçim 6356 sayılı kanununun 14. Maddesi uyarınca ve bu maddede belirtilen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır. Genel kurul dışındaki zorunlu organlara, seçilen asil üye ve delege sayısı kadar yedek üye seçilir.

Genel kurulun oluşması, çalışma biçimi ve toplantı usulleri ile Genel kurul dışındaki organlar için yapılacak seçimlerde "BANK-Sİ-SEN" sendikası Genel kurul ve seçim yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞMASI

Sendika Genel kurulu sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika genel kurulu, 1000 üyeye kadar üyelerle, üye sayısının 1000 den fazla olması halinde ise seçilecek delegelerle yapılır.

Sendikanın yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Genel kurulu oluşturacak delegeler işçi sayısı 40' a kadar olan işyerlerinde 1 delege, işçi sayısı 40 ve 40' in üstünde olan işyerlerinde her 40 kişiye 1 delege olarak seçilir. Her artan işçi sayısının 40' in altında olması halinde bu işçiler de bir delege seçmek hakkına sahiptirler. Bir işyerindeki üye sayısının 40' in altında olması halinde, bu işyerleri birleştirilerek, sendika merkezinde veya şubesinde delege seçimi yapılarak 40 kişiye 1 delege esası uygulanır. Ancak sendikanın genel kurulunu oluşturacak delege sayısı 40' dan az olamaz. İşyerlerinde veya şubelerde delege seçimleri sendikanın tayin edeceği bir yetkilinin nezaretinde ve sorumluluğunda serbestçe eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır.

MADDE 16- SENDİKA GENEL KURUL TOPLANTISI

Sendika olağan genel kurulu, 4 yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Toplantının yeri, günü ve saati sendika yönetim kurulunca saptanarak, toplantıdan en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULU GÜNDEM VE RAPORLARI

Genel kurul toplantısının gündemi, iki olağan genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu, Yeminli Mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi üye veya delegelere, toplantı tarihinden en az on beş gün önce gönderilir.

MADDE 18- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMASI VE ÇALIŞMAYA BAŞLAMASI

Genel kurul toplantısı, önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır.

Toplantı nisabı, tüzükte ayrıca öngörülen haller dışında, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya ertelenir, ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurulda üye veya delege olmayanlar nisapta nazara alınmaz ve oy kullanamazlar.

Toplantı yoklama ile başlar. Çoğunluk mevcut olduğu takdirde Genel Başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi, yoklama sonuçlarını ve çoğunluk durumunu bildirdikten sonra Genel KURUL Başkanlık Divanı seçimlerine geçer ve bir başkan, iki başkan yardımcısı, iki tutanak katibi seçilebilmesi için gerekeni yapar.

Bu seçimler açık oylamayla yapılır.

Başkanlık divanının kurulmasından ve yerini almasından sonra Genel Başkan veya görevlendireceği bir Yönetim kurulu üyesi tarafından açış konuşması yapılır.

MADDE 19- SENDİKA GENEL KURUL GÜNDEMİNİN KESİNLEŞMESİ

Genel Kurul gündemi, Yönetim kurulu tarafından düzenlenir.

Gündem, oylandıktan sonra kesinleşir.

Gündemin oylanmasından önce, mevcut delegelerin 1/10' unun yazılı isteği ile gündeme ilaveler yapılabileceği gibi mevcut delegelerin 2/3' ünün yazılı isteği ile bazı maddeler de gündemden çıkartılabilir.

Gündem maddelerinin sırasının değiştirilmesi ve yeni tekliflere göre sıranın yeniden düzenlenmesine ilişkin önerilerin, gündemin oylanmasından önce başkanlık divanına verilmesi gerekir.

Başkanlık divanınca gündemin oylanması ve genel kurulca kabul edilmesinden sonra gündeme madde ilave edilemez, gündemden madde çıkartılamaz veya gündem maddelerinin sırası değiştirilemez.

Yukarıda belirtilen esas ve şartlara uygun olarak genel kurul başkanlık divanına verilen öneriler üzerinden, görüşme açılmaksızın işlem yapılır.

Olağanüstü toplantılarda, ancak o toplantıyı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır.

MADDE 20- SENDİKA GENEL KURULUNUN KARAR NİSABI VE SEÇİMLER

Genel kurulda karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel kurulda zorunlu olan organlara üye ve delege seçimleri (yönetim, denetleme, disiplin kurulu üyelikleri ile üyesi bulunan üst kuruluş delegelikleri) 6356 sayılı 14. Maddesi uyarınca ve serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yargı gözetimi altında yapılır.

Genel kurul tutanakları Başkanlık Divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanır.

MADDE 21- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü olarak toplanır.

Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Olağanüstü genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 22- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Sendika genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a- Organların seçimi,
- b- Tüzük değişikliği ve yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- c- Yönetim ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç- Yönetim ve denetleme kurulunun aklanması,
- d- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f- Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g- Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h- Aynı iş kolunda olmak koşulu ile bir başka sendika ile birleşme ve katılma,
- i- Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j- Sendikanın feshi,
- k- Disiplin kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l- Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- m- Sendika organlarında görev alan yönetim, denetim, Disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi,
- n- Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların saptanması,
- o- Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö- Mevzuat veya tüzük gereğince Genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

- p- Genel kurul ve seçim yönetmeliğinin yapılması ve değiştirilmesi,
r- Nakit gelirlerin % 5' ini aşmamak üzere üyelerine yapılacak sosyal amaçlı harcamalar için yönetim kuruluna yetki vermek.

MADDE 23- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- a- Fiil ehliyetine sahip olmak,
b- Zimmet, İrtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak,

MADDE 24- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Sendika yönetim kurulu genel kurul tarafından 6356 sayılı kanunun, yöneticiler için öngördüğü niteliklere sahip delegeler arasında 4 yıl için gizli oyla seçilecek Genel Başkan ile dört üye olmak üzere beş üyeden oluşur. Ayrıca beş yedek üye seçilir.

Asil üyeliğin boşalması halinde yedeklerden en fazla oy alanlar sıra ile göreve çağrılırlar.

Genel Başkanın istifası veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde yönetim kurulu kendi içinden ilk olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere bir Genel Başkan seçer.

Yönetim kurulunun üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra yarıdan aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Yönetim kurulunca seçilenlerin, 6356 kanununun 6. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

Yönetim kuruluna seçilenlerin, kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortakların yönetim veya denetim kurullarında görev almaları halinde sendikadaki görevleri sona erer.

MADDE 25- SENDİKA YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ

Sendika Yönetim Kurulu, seçimi izleyen beş gün içinde toplanarak kendi arasında;

1 Başkan Vekili, 1 Genel Sekreter seçer.

Yönetim kurulunda bu seçimle, ayrı ayrı ve gizli oylamayla yapılır. Genel Başkan profesyonel olarak görev yapar, diğer yönetim kurulu üyeleri katıldıkları toplantı başına hakkı huzur ücreti alırlar.

MADDE 26- SENDİKA YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim kurulu, ayda dört toplantıyı geçmemek üzere en geç ayda bir kez toplanır. Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Yönetim kuruluna, GENEL Başkan, Genel başkanın yokluğunda Genel Başkan Vekili sırasıyla, onların bulunmaması halinde Genel Sekreter başkanlık eder.

MADDE 27- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMALARI

Yönetim kurulu, Genel sekreterin düzenlediği gündemdeki maddeleri görüşerek karara bağlar, dilediği konuları incelemek üzere diğer kurullara havale eder.

Yönetim kurulu her toplantısında sendikanın mali durumunu ve konuları inceleyerek gerekli kararları alır ve yapılan giderleri onaylar.

Yönetim kurulunda kararlar açık oylama ile yapılır.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

Yönetim kurulunca alınan kararlar, sırasına göre yönetim kurulu karar defterine kaydedilir ve altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Alınan karara karşıt olanlar bunun gerekçelerini karar defterine yazarak altını imzalarlar.

MADDE 28- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu, sendikanın genel kuruldan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.

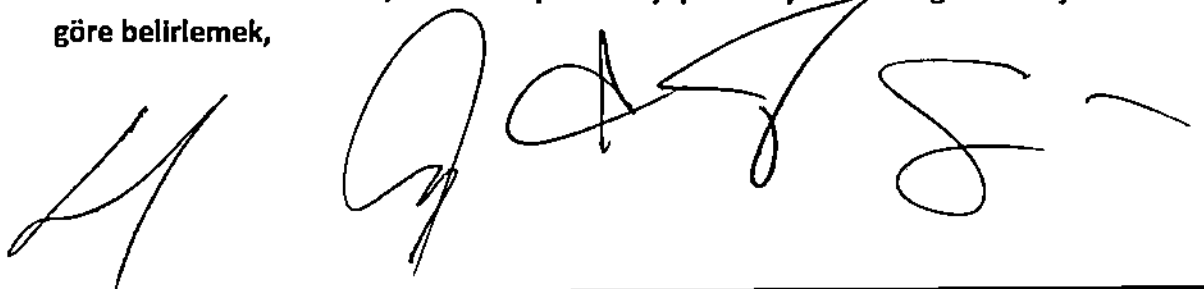
Sendikayı temsil görev ve yetkisi, yönetim kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

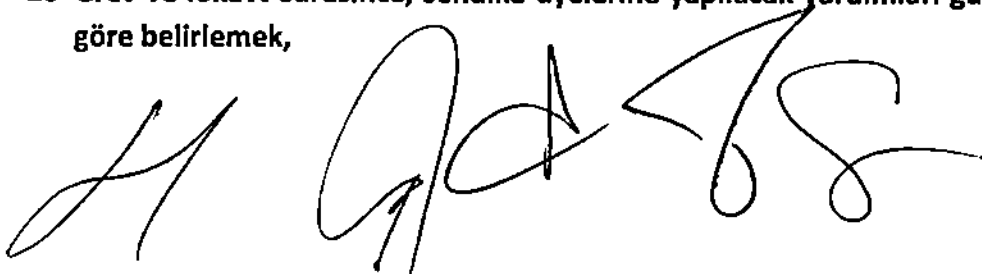
- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi aktetmek,
- 2- Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5- Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6- Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
- 7- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel kurula sunmak,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10- Yurt içinde veya dışında resmi ve özel kuruluşların toplantılarına katılacak temsilcileri seçmek, yurt içinde ve dışında düzenlenecek etüt ve gezilere katılacakları saptamak,
- 11- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşmalar hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 13- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan istemde bulunmak,
- 14- Üyelerini temsilen çalışma yaşamından, meslekten, mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, hizmet aktlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak,



- anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu nedenle açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, İbra etmek,
- 15- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli elemanlar ile sendikada çalışacakları atamak, danışman, hukuk ve mali müşaviri almak, bunların ücretlerini ve çalışma koşullarını saptamak, gerektiğinde görevlerine son vermek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 16- Üyelerin eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi ve nezh şekilde geçirmek için olanaklar sağlamak,
- 17- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, sakatlık, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10' undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 19- Nakit mevcudunun % 40' dan fazla olmamak kaydıyla sınıal ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 20- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri saptamak,
- 21- Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 22- Temsilcilikler kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
- 23- Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,
- 24- İş yeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,
- 25- 6356 sayılı kanunun 6. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak, yetkili makamlardan sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,
- 26- Sendika tüzüğü, yönetmelikler gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,
- 27- Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karar sağlanabilir.)
- 28- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,



- anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu nedenle açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 15- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli elemanlar ile sendikada çalışacakları atamak, danışman, hukuk ve mali müşaviri almak, bunların ücretlerini ve çalışma koşullarını saptamak, gerektiğinde görevlerine son vermek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 16- Üyelerin eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmek için olanaklar sağlamak,
- 17- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, sakatlık, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10' undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 19- Nakit mevcudunun % 40' dan fazla olmamak kaydıyla sınıal ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 20- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri saptamak,
- 21- Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 22- Temsilcilikler kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
- 23- Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,
- 24- İş yeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,
- 25- 6356 sayılı kanunun 6. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak, yetkili makamlardan sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,
- 26- Sendika tüzüğü, yönetmelikler gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,
- 27- Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karar sağlanabilir.)
- 28- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,



Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı organlarına da başvurulur.

MADDE 30- SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından 6356 sayılı kanunun yöneticiler için öngördüğü niteliklere sahip delegeler arasında dört yıl için gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alanlardan başlamak üzere göreve çağırır.

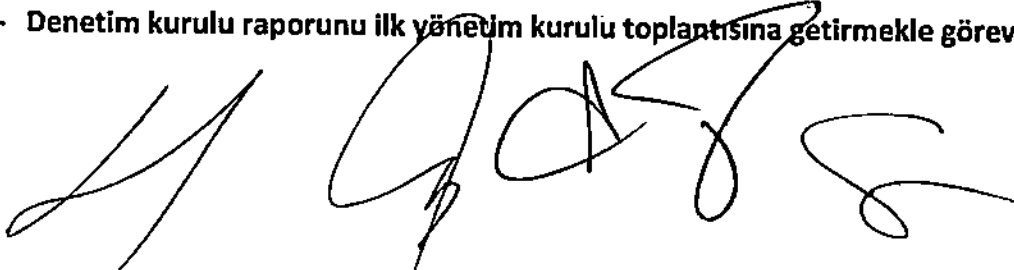
Disiplin kurulu, yönetim kurulu kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika yöneticileri hakkında soruşturma yapar. Disiplin suçunu işleyen yöneticiler hakkında uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir. Disiplin kovuşturmasının sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

ÜNVANLI YÖNETİCİLER GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 31- SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

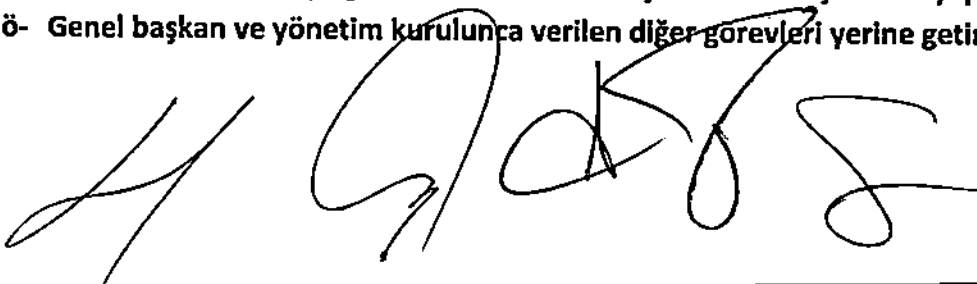
- a- Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. (Genel kurulca kurulacak komisyonlar hariç) lüzumu halinde, bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b- Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetim ve incelemeye yetkilidir.
- c- Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Başkana aittir. Yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç- Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, genel mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe, ve muamelat evrakını, eğitim ve teşkilatlandırma sekreterleri ile eğitim ve teşkilatlandırma ile ilgili belgeleri imza eder.
- d- Denetim kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.



- e- Olağanüstü hallerde yönetim kurulunun ilk toplantısında onayını almak koşulu ile bir ay içinde 10.000.- TL' na kadar belgeye dayalı harcama yapar.
- f- Sendika yayın organının sahibidir.

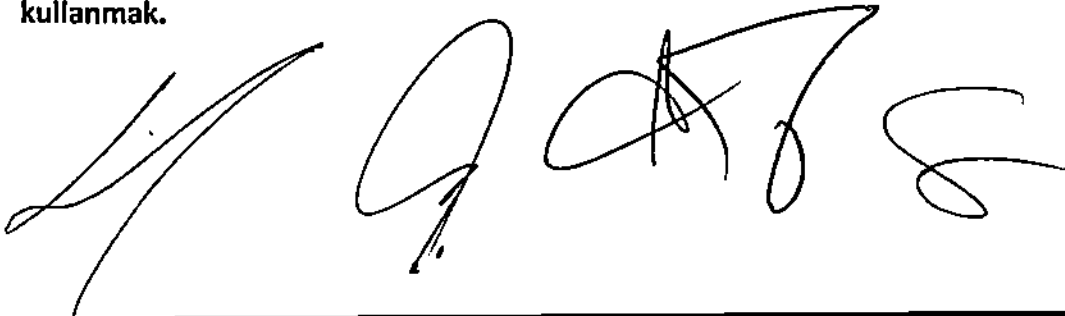
MADDE 32- SENDİKA GENEL BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Sendikanın muhasebe işlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b- Malî dengeyi, düzenleyeceği gelir gider tablosu ve mizanı her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- c- Sendika gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- ç- Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- e- Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- f- Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- g- Genel kurul kararı uyarınca, harcamalar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, önerilerde bulunmak.
- h- Tahsil, tediye ,mahsupvs muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek.
- i- Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna vermek.
- j- Sendika gelirlerini, yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- k- Sendikanın zorunlu giderlerini karşılamak üzere sendikanın kasasında asgari ücretin 3 katından fazla bulundurmamak.
- l- Sendika yönetim kurulu üyelerinin 6356 sayılı 29. Maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak.
- m- Yasa gereğince, Bakanlığa bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- n- Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- o- 6356 sayılı kanununun18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak, işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.
- ö- Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.



MADDE 33- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b- Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- c- Kendisine bağlı büroların düzenli biçimde çalışmalarını sağlar.
- ç- Sendika iç bünyesinde çalıştırılan eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin uygulanmasından sorumludur.
- d- Yönetim kurulu gündemini hazırlamak, karar defterini tutmak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e- Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları uygular ve vereceği görevleri yerine getirir.
- f- Genel başkan ve başkan vekilinin bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen üstlenir.
- g- İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkartmak.
- h- Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak.
- i- Sendika temsilcilerinin atanması konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- j- Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçileri, teşkilatlanmanın yararlarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını sağlamak ve dağıtımını sağlamak, bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın yararlarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte çalışmak.
- k- Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- l- Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.
- m- Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak.
- n- Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- o- Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayımlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek.
- p- Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek, düzenli çalışmalarını sağlamak.
- r- Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.



MALİ HÜKÜMLER, TUTULACAK DEFTERLER VE KAYITLAR

MADDE 34- SENDİKANIN GELİRLERİ

- a- Üyelerden alınacak üyelik aidatı.
- b- 6356 sayılı kanununda da belirtilen dayanışma aidatı.
- c- 6356 sayılı kanuna göre yapılacak faaliyetler ile konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- ç- Bağışlar.
- d- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan ibarettir.

MADDE 35- SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika gelirlerini, amaçları ve faaliyetleri dışında kullanamaz, bağışlayamaz. Ancak teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir.

Sendika yasa ve tüzükte gösterilen faaliyetler dışında ayrıca, gelirlerinin en az yüzde onunun, üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Ancak yönetim kurulu, genel kurul kararı ile nakit gelirlerinin % 5 ini aşmamak üzere üyelerine sosyal amaçlı harcama yapabilirler.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 36- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

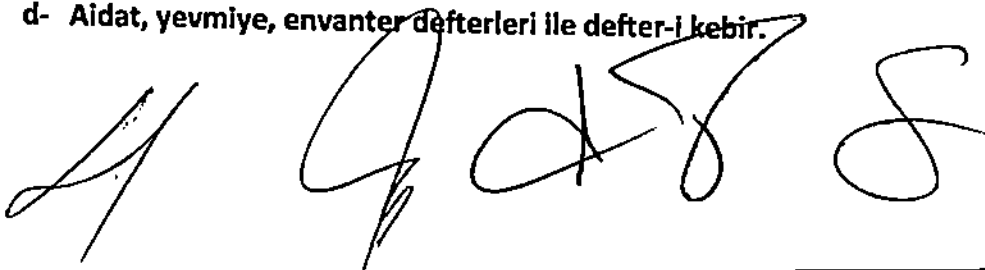
Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 37- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini.
- b- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri.
- c- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri.
- ç- Gelen evrakların aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- d- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir.



e- Gellr makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması maşus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 38- MAL BİLDİRİMİ

Sendika başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının 6356 sayılı kanunun 29. Maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendikadaki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin süresinin sona ermesinden itibaren bir yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğerk makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 39- MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 40- YASAK FAALİYETLER

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 14. Maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi yönetim ve işleyiş Anayasada belirlenen Cumhuriyetin ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

Sendika siyasi amaç güdemez, siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerle ilişki kuramaz ve işbirliği yapamaz ve bunlarla hiçbir konuda hiçbir şekilde müşterek hareket edemez, siyasi partilerden destek göremez ve onlara destek olamaz, bunlardan yardım ve bağış alamaz, bunlara yardım ve bağışta bulunamaz. Sendika, dernekler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflarla siyasi amaçla ortak hareket edemez. Bir siyasi partinin adını, amblem ve işaretini kullanamaz. Sendikanın üyelerinin münhasıran ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yapacağı mesleki faaliyetler siyasi faaliyet sayılmaz.

Bir siyasi partinin yönetim organlarından herhangi birinde görev alan sendika yöneticilerinin bu göreve geldikleri andan itibaren sendikadaki görevleri kendiliğinden sona erer.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri, adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

Sendika, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz.

Sendika ticaretle uğraşamaz.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

Sendika kendi konu ve amaçları dışı toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemez.

Sendika, genel ve katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar, yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesi en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar ve siyasi partiler sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendika da bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez. Sendika ve konfederasyonlar, kendilerinin veya Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan, Bankalar Kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemezler.

İşçi sendika ve konfederasyonlar, işverenlerden, bu kanun ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, esnaf ve sanatkarlar kuruluşlarından, derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamazlar.

MADDE 41- GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

- a- Sendika yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel kurul tarafından tespit olunur.
- b- Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.
- c- Sendikada çalıştırılanların danışman, hukuk ve mali müşavirlerin iş akitlerini yapma, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespitte, sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- ç- Sendika yönetim kurulu üyeleri ve başkanı 30 gün yıllık ücretli izin hakkına haizdir.
- d- Sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına aylık ücretlerinin 20 katı tutarında, maluliyet halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydı ile sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak

miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanundan doğan hakları saklıdır. Sendika bu mali sorumluluğunu sigortalatabilir.

- e- Profesyonel olan başkanın ücret ve sosyal hakları ile diğer yönetim kurulu üyelerinin katıldıkları toplantı başına alacakları huzur hakkı ücretleri, sendika genel kurulu tarafından tespit edilir. Başkan ve sendika yönetim kurulu üyeliklerinde görev alanların yeniden seçilmeleri veya seçilmemeleri, ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde talep ettikleri takdirde sendika yöneticiliğinde geçen her bir yıl için işyerinden veya sendikadan almakta oldukları 30 günlük aylık ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dahil brüt) net olarak tazminat olarak ödenir. Vergi vs. kesim sendikaca karşılanır. İşyerinden çeşitli sebeplerle ayrılmış olanların sendikadaki görevlerine devam etmeleri ve daha sonra sendikadaki görevlerinden ayrılmaları halinde bu kişilerin tazminata esas ücret ve sosyal haklarının hesabında işlerinde, çalışmış olsa idi alacağı ücret ve sosyal haklar esas alınır.
- f- Sendikada personel danışman, hukuk ve mali müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 30 gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 42- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

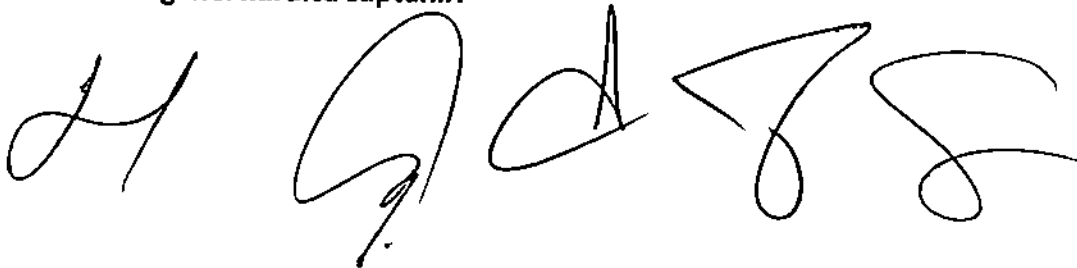
Sendikanın genel kurul dışında zorunlu organlarında görev alanlar sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemezler. Aksi halde, bu kişiler sendikadaki görevlerinden birini tercih ederler, tercihlerini bir ay içinde kullanmamaları halinde son seçildikleri görevler kendiliğinden düşer.

MADDE 43- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

- a- Sendika genel kurulu toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol ve yatma masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b- Sendika denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yol ve yatma masrafları ile yollukları sendikaca ödenir.

MADDE 44- YURTDIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından görevli olarak yurtdışına gönderilen yönetici, temsilci, personel ve müşavirlerin yollukları ve yol masrafları sendika tarafından karşılanır. Yollukların miktar ve esasları genel kurulca saptanır.



MADDE 45- SAKLI HAKLAR

Bu tüzük hükümlerine göre işkolu sendikasına dönüşen sendika yöneticilerinin bu tüzüğün kabulünden önce sendikada geçmiş olan görev süreleri, bu sendikada geçmiş olarak kabul edilir. Yöneticiler geçmiş olan bu hizmetleri için sendikadan herhangi bir nam altında bir tazminat almamış iseler bu tüzüğün 41. Maddesinden ve aynı maddenin (e) fıkrası hükmünden aynı koşullarla yararlanırlar.

MADDE 46- KONFEDERASYON İÇİN SEÇİLEN DELEGELERİN GÖREV SÜRESİ

Sendika genel kurulunca konfederasyon için seçilen delegelerin görev süresi, konfederasyon genel kurulunun müteakip olağan toplantısı için yapılacak seçime kadar devam eder.

MADDE 47- TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetim kurulunun önerisi veya genel kurulda hazır bulunan delegelerin en az 1/20' nin önergesi olmadan tüzükte değişiklik yapılamaz. Tüzükte yapılan her türlü değişiklik için karar yeter sayısının üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

MADDE 48- İMZA YETKİSİ

"Sendikanın yazışmaları, bankalarda hesap açtırılması ve bankalardan, bütün gerçek ve tüzel kişiliklerden, kurumlardan para çekilmesi işlemleri, çek, bono, poliçe keşide edilmesi, her türlü borçlandırıcı, kazandırıcı hukuki işlemler ile sözleşmeler, genel başkan ve genel başkan vekili veya genel sekreter ile yönetim kurulu üyelerinden birinin ortaklaşa imzalamaları suretiyle 2 imza ile yapılır."

MADDE 49- FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın feshine karar verebilmek için karar yeter sayısının üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Feshedilen veya infisah eden sendikanın mal varlığı tüzükle veya feshe karar veren genel kurul kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

- d- Devir konfederasyonca kabul edilmediği takdirde,
- e- Feshedilen veya infisah eden sendika konfederasyon üyesi değilse,
- f- Sendika mahkeme kararı ile kapatılmış ise tasfiye neticesinde kalacak paralar, Türkiye İş Kurumuna devredilir.

MADDE 50- SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

1- Mustafa Asım Saroğlu

Türk Ticaret Bankası İstanbul Şubesi Şefi
Etiler Mah. Aslanlı Apt. Kat:2 No5 İstanbul

- 2- Cahit Aybek Türk Ticaret Bankası İstanbul Şubesi Şefi
Sultanahmet Adliye sok. No:10 Kat: 3 İstanbul
- 3- Ekrem Bolel Türk Ticaret Bankası İstanbul Şubesi Şefi
Çayıroğlu Sok. Sultanahmet –İstanbul
- 4- Sadık Sığın Türk Ticaret Bankası İstanbul Şubesi Şefi
Fatih Sofular mah. Değnekçi Sok. 16/1 İstanbul
- 5- Zeki Tolun Türk Ticaret Bankası İstanbul Şubesi Şefi
Kireçburnu Hanalipaşa Sok. No:11 İstanbul
- 6- Hayrettin Özkartal Türk Ticaret Bankası İstanbul Şubesi Şefi
Çengelköy Havuzbaşı Deresi Sok.No:68 İstanbul
- 7- Ahmet Cihan Tolon Türk Ticaret Bankası Galata Şubesi Muh.
Altıyol Şemsitat Sok. No:17 İstanbul
- 8- Muzaffer Çelikman Türk Ticaret Bankası Beyoğlu Şubesi Muh.
Bakırköy Bahçelievler 7.Sok. Uğur Apt. İstanbul
- 9- İlhan Baran Türk Ticaret Bankası Galatasaray Şubesi Muh.
Abidi-e Hürriyet Cad. İhsaniye Apt. C blok 2/4
Şişli-İstanbul
- 10- Serpil Alpaslan Türk Ticaret Bankası Hk. Serv. Şefi
Şehit Muhtar Cad. Güzelyuva Apt. 42/4 Taksim
İstanbul
- 11- Sevim Akşit Türk Ticaret Bankası Kadıköy Şubesi Şefi
Kayışdağı Cad. No: 99/3 Göztepe İstanbul
- 12- İrfan Yener Türk Ticaret Bankası Çarşıkapı Şubesi Şefi
Müstakimzade Sok. No:5 Malta Fatih İstanbul
- 13- Muzaffer Mecı Türk Ticaret Bankası Depolar Şefi
Cerrahpaşa Yokuşçeşme Sok. No:54 K:2 İstanbul
- 14- Sırrı Girayalp Türk Ticaret Bankası Tophane Deposu M.
İstanbul Cad. Akıl Apt. Blok 1 D:12 Bakırköy
İstanbul
- 15- Mehmet Tarçın Türk Ticaret Bankası Müracaat Memuru
Beşiktaş Şair Nedim Cad. No:8 İstanbul
- 16- Şaban Ergüz Türk Ticaret Bankası Sağlık Memuru
Altıyol Çilek Sok. No: 58 Kadıköy İstanbul
- 17- Hasan Birkan Türk Ticaret Bankası Müstahdemi,
Şehremini Mevlanakapı Cad. No: 34 İstanbul

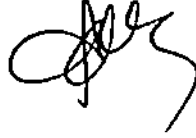
MADDE 51- YÜRÜRLÜK

BANK-Sİ-SEN Sendikasına ait bu tüzük sendikanın 12.06.2021 tarihinde toplanan Genel Kurulunda değişikliklerle kabul edilmiş ve hemen yürürlüğe girmiştir.

BAŞKAN
HACİ BAYRAM SOLMAZ



BAŞKAN VEKİLİ
İNCİ KAHRAMANTÜRK



GENEL SEKRETER
CİHAT ÖVET



ÜYE
EMİNE BEKDİK



ÜYE
MURAT ŐEVKET YÜKSELAY

