

İLKİM - İŞ

İlaç, Kimya, Petrol ve Lastik Sanayii İşçileri Sendikası

GENEL MERKEZİ

İLAÇ, KİMYA, PETROL VE LASTİK SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

Istanbul,...../...../.....

MADDE: 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

a) Sendikanın Adı: İlaç, Kimya, Petrol ve Lastik Sanayii İşçileri Sendikasıdır. Sendikanın kısaltılmış adı; İLKİM-İŞ'dir.

b) Sendikanın Merkezi: İstanbul'dadır. Bu merkezin il'den il'e nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.

c) Sendikanın Adresi: Kadıköy Acıbadem Köftüncü sokak No:1 dir. İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE: 2- SENDİKANIN AMACI

Sendika çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda, demokratik ilkelerden sapmadan;

a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.

b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.

ç) Milli Geliri artırmak ve artan Milli Gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.

d) Dil, Irk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

e) Sendika, Türk Sendikacılık ülkesüne bağlı kalmak kaydı ve şartı ile üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, Sosyal Adalet, Sosyal Güvenlik ve İnsan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar.

f) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE: 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

MADDE: 4- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

c) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem. kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak

ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsil veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

d) Greve karar vermek ve idare etmek,

e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,

f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurallara temsilci göndermek,

g) Sendikalar kanununun 34. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak.

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak

j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasında ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak.

k) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak

l) Bağıştta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıkları kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydı ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m)Bağıştta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak
Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE: 5- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika Sendikalar Kanununun 60. maddesinde sayılan 3 sıra numaralı Petrol-Kimya ve Lastik işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN ÇIKMA - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE: 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 2821 Sayılı Kanunun 2. maddesinde belirtilen niteliği haiz ve 3 no'lu iş kolunda çalışan 16 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler. 16 yaşını doldurmamış olanların üyeliği kanuni temsilcilerinin yazılı iznine bağlıdır.

b) Üye olmak isteyen işçi, beş nüsha olarak doldurup imzaladığı ve noter tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile Sendikaya veya sendika şubesine başvurur. Sendika şubesi kendisine yapılan başvuru üç iş günü içinde Sendikaya gönderir. Bu başvuru üzerine Sendika Yönetim Kurulunun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

d) Üyelğe kabul edilen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshası on beş gün içinde Sendikaca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve ilgili Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ile. Bir nüshası da işçiye verilir. Ayrıca, Sendika tarafından üyeye üyelik kartı verilir.

MADDE: 7- ÜYELİK AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, her ay 10 TL olup, her genel kurulda ayrıca tespit edilir. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar Kanununun 61. madde hükümleri uygulanır.

MADDE- 8- ÜYELİKTEN AYRILMA

a) Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle Sendikadan çekilebilir. Çekilme, Noter huzurunda münferiden kimliğin tespiti ve çekilecek üyenin imzasının tasdiki ile olur. Çekilme, bildirim birer örneği noterlikçe en geç üç iş günü içerisinde ilgili işverene sendikaya işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir.

b) Sendikadan çekilen üye, notere başvurma tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE: 9- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

a) Konfederasyon, Sendika ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan 'sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim

kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların aidatını ödemesi halinde sendika üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

d) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

MADDE:10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

a) Sendika programı ile ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
b) Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,

c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek.

d) Yabancı bir devletin siyasetine alet olmak,

e) Millî menfaatlere aykırı hareket etmek,

f) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (HİZMET akdi devam edipte çalışmayanlar iş akdi askıda olanlar bu hükme tabi değildir).

g) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak,

MADDE: 11- ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYA İTİRAZ

Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve ikinci fıkrada gösterilen yerlere yazı ile tebliğ edilir İşyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararının kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE: 12- ÜST KURULA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN AYRILMA

1- Üyelik yurt içi konfederasyona ve uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmek için genel kurula katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu şarttır.

2- Yurt içi bir konfederasyon veya uluslararası bir federasyon veya konfederasyondan ayrılmak için 1. fıkra hükmü aynen uygulanır.

3- Üye olma ve çekilme sendikalar kanununun 8. maddesine göre ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE: 13-ZORUNLU ORGANLAR

- 1- a) Sendika Genel Kurulu
b) Sendika Yönetim Kurulu
c) Sendika Denetleme Kurulu
d) Sendika Disiplin Kurulu
- 2- a) Şube genel kurulu
b) Şube yönetim Kururlu
c) Şube Denetleme Kurulu
d) Şube Disiplin Kurulu.

MADDE: 14-SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve en yetkili organı olup, üyelerden üye sayısı 1000'i aştığı takdirde 1/10 oranına göre seçilebilecek delegelerden oluşur.Şubelerin kurulması halinde şube genel kurullarından tüzük hükümlerine göre seçilecek 200 delege ile, Sendika Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinden meydana gelir.

MADDE: 15- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul 4.senede bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan iki gazete ile ilan edilir, ayrıca mahallin en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Yine mülki amire bildirilir ve mahallinde yayınlanan iki gazetede ilan edilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Genel kurul toplantısı mülkiye amirine bildirilen yer, gün ve saatte, hükümet komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülkiye amirine bildirilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan üyelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu Sendika Başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan secimi açık oyla yapılır.

MADDE: 16- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul nisabı, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE: 17-SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü olarak toplanır (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir).

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE: 18-SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi
- ç) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube açma, birleştirme veya kapatma,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- ı) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi

- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretleri ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi.
o) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek üyelerin seçilmesi,
ö) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

MADDE: 19- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Türk vatandaşı, medeni hakları kullanmaya ehil ve sendikaların kurulacağı iş kolunda fiilen çalışır olmak kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak. Türkçe okuryazar olmak, zimmet, ihtisas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam 1 yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak, Türk Ceza Kanununun ikinci kitabın birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312. maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı, sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 537. Maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak şarttır.

MADDE: 20- SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 19. maddede belirtilen nitelikte gizli oyla Genel Kurulu oluşturan üyeler arasından seçilecek bir Başkan, bir Genel Sekreter, Bir Mali Sekreter olmak üzere 3 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadarda yedek üye seçilir.

MADDE: 21- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurt içinde ve dışında Sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11) Sendika üyeliğine başvuruların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12) Yönetim Kurulu üye sayısına toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemlerin yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına is mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalâa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

15) Üyelerin temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak, atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

17) İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

18) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

21) Nakit mevcudunun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak.

22) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

23) Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

24) Kanuna, Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden yöneticilerin yasalarla öngörülen durumlarını, genel kurul ve mahkeme kararı alınması halinde işten el çektirilebilir. Disiplin kurulu kesin karar veremez.

25) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek.

26) Sendika bünyesinde uygulanacak Yönetmelikleri yapmak, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel kurula sunmak,

27) Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere Bölge temsilcisi ile yeterli eleman atama

28) Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak,

29) Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

30) Sendika adına şubelerde yapılan sarf vs. harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

32) Genel kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,

33) Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

34) 2821 sayılı kanununun 5. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemleri de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

35) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak

36) Demirbaşların satış ve terkininde uygulanacak usul ve esaslar sendika ve konfederasyon tüzüklerinde belirtilir

37) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde, seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir).

39) Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.

40) Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41) Tüzüğün 18. maddesinde sayılan Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

42) Sendikanın paralarını yatıracağı Devlet Bankalarını tespit etmek,

43) Taşınır malların alınmasına ve satılmasına karar vermek,

MADDE: 22- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanını çağrısı üzerine ayrıca olağanüstü de toplantı yapar.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE: 23-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1- SENDİKA BASKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d) Denetim kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir

e) Sendika yayın organının sahibidir

2- SENDİKA GENEL SEKRETERLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir

b) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.

c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.

Ç) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.

d) Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

e) Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.

f) Başkan ve başkan yardımcısı bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen deruhte eder.

3- SENDİKA MALİ SEKRETERLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarını bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin, belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile işlerini yürütmek,
- j) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamalı ve yönetim kuruluna sunmak,
- k) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan ve yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- l) Yönetim kurulunun bilgisi dışında Sendikanın kasasında 50._TL'den fazla para bulundurmamak,
- m) Sendika yönetim kurulu üyelerinin Sendikalar kanununun 42. maddesi uyarınca düzenleyip Notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeler Yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri Denetçilere vererek, Yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- n) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- ö) Sendikalar kanununun 61. maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- p) Sendikalar yasasının 51. maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3. ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıklarına göndermek,
- r) Başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,
- s) Sendika veznesinden yapılacak her türlü sarflar, Yönetim Kurulu karar veya onayından sonra yapılır.

MADDE: 24- SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme kurulunun görev süresi üç yıldır. Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme kurulu en az üç ayda bir sendika merkezinde toplanır, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır, Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlanmış sayılır.

Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil Üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya bir kaçını kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Yönetim Kurulunun çağırısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü taktirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir rapor halinde bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü taktirde yukarıda belirtilen fiil veya filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE: 25-SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından, gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurul asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırılır.

Disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere, sendika başkanlığına sunar. Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere sendikaya bildirir. Ancak ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek genel kurula sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

Disiplin kurulu sendika bölge şubesi ve sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika başkanlığına gönderir.

Disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

MADDE: 26-SENDİKA SUBELERİNİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler Genel Kurul kararı ile kurulur, diğerleri ile birleştirilir ve kapatılır. Genel kurulun bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE: 27-ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası için giren işyerlerinde üyelerden, sendikalı üye sayısı beş yüzü aştığı taktirde fiilen çalışmakta olan üyelerden 1/10 esasına göre seçilen 100 delegeden, Şube yönetim ve Denetim Kurulu Asil üyelerinden meydana gelir.

MADDE: 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi yer gün ve saat, en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum ayrıca mahallin en büyük mülkiye amirine yazılı olarak bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika Genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE: 29- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

- Sendika Yönetim Kurulu kararı ile
 - Şube Yönetim Kurulu Sendika Denetim Kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun onayı ile
 - Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı 500'den çok olan şubelerde delegelerin 1/5'inin yazılı isteği ile (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.
 - Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dahil yeter sayının altına düşmesi halinde 27.
- Maddedeki esaslar dahilinde toplanır. Olağan üstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşülmez ve teklif de bulunamaz.

MADDE: 30- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Yönetim, Denetleme Kurulları ve Hesap raporlarının görüşülmesi
- Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE: 31-ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 19. Maddesinde belirtilen niteliklere haiz genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından aşağıdaki sıfatla seçilen Başkan, Sekreter, Mali Sekreter'den oluşur. Asil üye adedi kadar yedek üye seçilir.

MADDE: 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Kanunların Sendika tüzüğünün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ay'ı takip eden ay'ın on beşine kadar sendikaya göndermek,
- Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya
- Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemler yapmak,
- Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek.

- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halinde gerekli faaliyetleri göstermek,
e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak.
f) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
g) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
h) Sendikalar kanununun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek.
i) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE: 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu on beş günde bir, olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır Şube yönetim kurul üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE: 34- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

2- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

3- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini Kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE: 35- ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube Denetleme Kurulu, Genel kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip 500'e kadar üyeli şubelerde üyelerden 500'den yukarı şubelerde delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

b) Şube denetleme kurulu Şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Bu raporları ayrıca Sendika Yönetim Kuruluna da gönderir.

MADDE: 36-ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan nitelikleri haiz 500'e kadar üye 500'den sonra delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu, hazırlayacağı raporları Sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar

MADDE: 37-ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika Şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE: 38-SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve Şubelerinin zorunlu organlarına, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun ve Yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelik esasları uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır

Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE: 39-SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- Toplu iş sözleşmesi Grev ve Lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı
- Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan, ibarettir.

MADDE: 40- SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz Sendika, gelirlerinin yüzde onunu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE: 41-BÜTCENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe üç yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yıldır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE: 42- SENDİKAÇA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak > kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile, gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar, Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutulabilir

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE: 43- MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanununun 6. maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verilmediğini gösteren Noterlikten alınacak belge sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren üç ay içinde notere vermek zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE: 44- MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE: 45- YASAK FAALİYETLERİ

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 14. maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi anayasada belirlenen Cumhuriyetin ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz. Sendika, siyasi amaç güdemaz, siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerle ilişki kuramaz ve işbirliği yapamaz ve bunlarla hiçbir konuda hiçbir şekilde müşterek hareket edemez, siyasi partilerden destek göremez ve onlara destek olamaz, bunlardan yardım ve bağış alamaz, bunlara yardım ve bağışta bulunamaz.

Sendika derneklerle, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflarla siyasi amaçla ortak hareket edemez, bir siyasi partinin adının, amblem veya işaretlerini kullanamaz. Sendikanın üyelerinin münhasıran ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yapacağı mesleki faaliyetler siyasi faaliyet sayılmaz

Bir siyasi partinin yönetim organlarından herhangi birinde görev alan sendika yöneticilerinin bu göreve geldikleri andan itibaren sendikadaki görevleri kendiliğinden sona erer.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur...

Sendika kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamaz, propaganda yapamaz. Sendika ticaretle uğraşamaz,

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

Sendika ve sendika şubeleri kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemezler.

Sendika, genel ve katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde Devletin iştiraki bulunan Bankalar, Sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katmaması ile kurulan kurumlar, sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendikada bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan Bakanlar kurulundan izin almadıkça ve bağış kabul edemez

Sendika, işverenlerden, Sendikalar Kanunu ve diğer kanunlara göre kurulu işveren

kuruluşlarından, esnaf ve küçük sanatkârlar kuruluşlarından, derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MADDE: 46- GÖREVLİLERİN ÜCRET- TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya feshe bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakların, tespiti, sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

d) Sendika yöneticiye çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

e) Sendika organlarında görevli ücretli yöneticiler (30) günlük ücretli izin hakkına sahiptir

MADDE: 47- Bu tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurulda hükümsüz olan madde kanuna uygun halde düzenlenir.

MADDE: 48- Sendikanın feshini genel kurul kararlaştırır. Genel kurulun böyle bir kararı verebilmesi için üyelerin en az 1/4'nün oyu ile fesih kararının verilmesi icap eder. Fesih edilen veya infisah eden sendikaların mal varlığı, tüzükle veya feshe karar veren Genel Kurul kararı ile bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir. Fesih edilen veya infisah eden sendika konfederasyonu üyesi değilse sendika ve konfederasyonlar mahkeme kararı ile kapatılmış ise tasfiye neticesinde kalacak paralar iş ve işçi bulma kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.

MADDE: 49- İş bu tüzük 49 maddeden ibaret olup **24.12.2011** tarihinde kabul edilerek yürürlüğe konmuştur.