

METSAN - İŞ

METAL SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

ANATÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ:

- a) Sendikanın Adı: Metal Sanayi İşçileri Sendikasıdır.
Sendikanın Kısaltılmış Adı: METSAN – İŞ' tir.
- b) Sendikanın Merkezi: ANKARA' dır.
Bu merkezin İl'den İl'e nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c) Sendikanın adresi: Karanfil Sok. 30/8 ANKARA
İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda, Demokratik ilkelere sapmadan;

- a) Üyelerin yaptıkları işe uygun ve insanlık şahsiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Üyelerin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirler alır.
- c) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasının mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- e) Sendika, Türk sendikacılık hareketinin anayasa doğrultusunda hür sendikacılık ilkesine bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin Emek-Barış-Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapılacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
- f) Yukarıda hususları gerçekleştirmek amacı ile 13. işkolu içinde sendikayı geliştirir.



MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

MADDE 4- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu İş Sözleşmesini akdetmek,
- b) Toplu İş uyuşmazlığını çıkarmak,
- c) Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak.
- d) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adaletten doğan hususlardan temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- e) Grev'e karar vermek ve idare etmek,
- f) Uluslar arası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslar arası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- g) Kanun ve uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- h) Sendikalar kanununun ilgili hükümleri gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak.
- i) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- j) Tüzel kişi olarak genel hükümlere görev sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- k) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasında ilgili olarak üyelerin ve mirasçılarının adli yardımda bulunmak.
- l) Üyelerin mesleki bilgilerinin artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edici kurs ve konferanslar tertiplemek sağlık ve spor tesisleri kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak,
- m) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- n) Bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve bu amaçlarla nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara kredi vermek
- o) Üyeleri için mesleki, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- p) Nakit Mevcudunun %40'ndan fazla olmamak ve varsa bağlı konfederasyon ile mutabakat sağlayarak iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- r) Genel Kuruldan yetki almak şartı ile nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydı ile sosyal amaçla harcama yapmak için yönetim kurulu karar alabilir.

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, Sendikalar Kanununun 60. maddesinde sayılan 13. sıra numaralı işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliğini ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya Mesleki eğitimleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl için dâhil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA:

a) 2821 sayılı kanununun 2. maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve 13. işkolunda çalışan 16 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler. 16 yaşını doldurmamış olanların üyeliği kanuni temsilcilerin yazılı iznine bağlıdır.

b) Üye olmak isteyen işçi, beş nüsha olarak doldurup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikaya veya sendika şubesine verir.

Sendika şubesi kendisine yapılan başvuruları üç işgünü içinde sendikaya gönderir. Bu başvuru üzerine sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

d) Üyeler sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen üyelik vecibelerine uymayı ve iş yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

e) Üyeliği kabul edilen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshası 15 gün içinde sendikaya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilir. Bir nüshası da işçiye verilir. Ayrıca, sendika tarafından üyeye üyelik kartı verilir.

MADDE 7- ÜYELİK AİDAT:

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir günlük çıplak ücretinin brüt tutarıdır. Ancak, yönetim kurulunca daha azaltılabilir.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında sendikalar kanununun 61. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 8- ÜYELİKTEN AYRILMA:

a) Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle sendikadan çekilebilir. Çekilme, noter huzurunda münferiden kimliğin tespiti ve çekilecek üyenin imzasının tasdiki ile olur. Çekilme, en geç üç iş günü içinde İşveren, Sendika, bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Noterce gönderilir. Çekilme, Notere başvurma tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlidir.

b) Sendikadan çekilen üye, notere başvurma tarihinden itibaren aidatını 1 ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLER:

a) Sendika, yönetim denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Sendikaya üye olmak hakkında sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip oldukları hak ve yükümlülükler; silâh altında buldukları süre için askıda kalır.

d) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliği etkilemez. Ancak meşru mazereti olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen (iş akdi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sendika yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

e) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer. Ancak sendika üyesinden aidat almadan üyeliğini devam ettirebilir.

MADDE 10- ÜYELİKTE ÇIKARILMA:

Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel kurulca verilir. Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir, üyelik sıfatı mahkemeye müracaat edilmiş ise, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11- ÜST KURULUŞ-ÜYE OLMA-ÜYELİKTE AYRILMA-ÇIKARILMA:

a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olunamaz.

b) Bir konfederasyon üyeliğinden çekilmede üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

c) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

MADDE 12- ZORUNLU ORGANLAR:

- A- a) Sendika Genel Kurul,
b) Sendika yönetim kurul
c) Sendika denetleme kurulu
d) Sendika Disiplin Kurulu

B- ŞUBE AÇILMIŞ İSE:

- a) Şube genel kurulu,
b) Şube yönetim kurulu
c) Şube denetleme kurulu
d) Şube disiplin kurulu

MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Sendika genel kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili değişik organı olup; Genel kurul üyelerden üye sayısı bini aştığı takdirde işyerlerinde çalışan üyeler arasından seçilecek 200 delegeden oluşur. Sendika ve varsa şubelerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri bu sıfatla genel kurula delege olarak katılırlar.

Şube açılmış ise şube faaliyet sahasındaki işçi sayısı 500'ü aştığı takdirde genel kurulu oluşturmak üzere şubelerin her birinden faaliyet alanları dâhilindeki sendika üyesi işçi sayıları oranında delege seçilir.

Şube genel kurullarınca seçilecek delege sayısının hesabında, sendikanın tüm üye sayısının 300'e bölünmesi sureti ile bulunacak oran esas alınır. Ancak, bir şubenin faaliyet alanı dâhilindeki üye sayısı bu orandan az olsa bile bir delege seçilir. Bu suretle 100 delege tamamlanır.

Şube genel kurullarınca seçilmeleri gereken delege sayıları yönetim kurulunca yukarıdaki esaslara göre tespit edilerek şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin olarak alacağı kararlar birlikte şubelere bildirilir.

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLAMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Genel kurul 4 senede bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemin yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan iki gazete ile ilan edilir. İlan nisap sağlanmadığı takdirde ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saat ayrıca belirtilir. Ayrıca mahallin en büyük mülkiye emrine yazı ile bildirilir.

İki genel kurulu toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacakları toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel kurulu toplantı nisabı delege veya üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Durum mülki emre bildirilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam veya üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurullarda delege olmayanlar nisapta nazar alınmazlar ve oy kullanmazlar.

Genel kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel kurul toplantısı mülki amirine ve İl Seçim Kuruluna bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel kurul toplantısına yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündemde madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin yüzde onunun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim kurulu üyelerinden genel sekreter tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğu mevcudiyeti halinde genel kurula sendika genel başkanı veya yokluğunda genel sekreter açar. Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yerince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı üye veya delegeler veya bağlı konfederasyon yada konfederasyona üye teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel kurul nisabı, toplantıya katılan üye ve delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısına dört de birinden az olamaz.

MADDE 16- SENDİKA OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye tam sayısının 1/5'in (şube açılmış ise son sendika genel kurul delegelerini) yazılı isteği üzerine genel kurul olağan üstü olarak toplanır. (Bu toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir) Genel kurulu çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Tüzük değişikliği,
- Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulun ibrası
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek Kabulü.
- Gerekli taşınmaz malların satın alınması ve yahut mevcut taşınmaz malların satılması

hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

- Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- Şube açma hususunda yönetim kuruluna yetki verme,
- Aynı işkolundan olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma,

- j) Sendikanın Uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- k) Sendikanın feshi,
- l) Disiplin kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilmeyecek üyeler hakkında karar verilmesi.
- m) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev ve yetki verilmesi,
- n) Sendikanın merkez ve şube zorunlu ve istişari organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk, tazminatın tespit edilmesi,
- o) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- p) Üst kurula genel kuruluna girecek delegelerin seçilmesi,
- r) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- s) Delege seçiminde uyulacak esasların düzenlenmesi,

MADDE 18- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve Sendikaların kurulacağı işkolunda fiilen çalışır olmak,
- c) Türkçe okur-yazar olmak,
- d) Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına yâda Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkumiyeti bulunmaması,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların, yönetim veya denetim kurullarının görevli bulunmaması,
- g) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 2821 sayılı sendikalar kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak,

MADDE 19- SENDİKA YÖNETİM KURULU:

Sendika yönetim kurulu genel kurul tarafından gizli oyla genel kurulu oluşturan ve 18.nci maddede yazılı nitelikleri haiz üye de delegeler arasında seçilecek bir genel başkan, bir genel sekreter, bir genel mali sekreter olmak üzere üç asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadarda yedek üye seçilir.

MADDE 20- SENDİKA VE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu, sendikanın genel kurulunda sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına genel başkan tarafından kullanılır.

Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5- Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6- Genel kurulu toplantıya çağırarak,
- 7- Çalışma ve Mali Raporları Tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeleri arasında aktarma yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak. Karar doğrultusunda harcama yapmak,

A



10- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna, diğer resmî ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek yurt için ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

11- Teşkilatlanma ve eğitim işleri için uzmanlar görevlendirmek ve bu personelle ilgili yönetmelikler hazırlamak,

12- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,

13- Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,

14- Kanun Toplu İş Sözleşmesi ve Uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek

15- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaşma, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine v.s yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

16- Üyeleri temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenden, diğer şahıs ve kuruluşlardan görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak ibra etmek,

17- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli birim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşma ve akitler yapmak,

18- İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezh şeklinde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,

19- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık ihtiyarlık-ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara kredi vermek,

20- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'dan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere kredi vermek,

21- Teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,

22- Nakit mevcudunun %40'dan fazla olmamak kaydı ile sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak (bu yatırımlar kararlaştırılmadan önce bağlı konfederasyonunun mutabakatının alınması zorunludur)

23- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

24- Şube başkanları kurulunu toplantıya çağırarak,

25- Kanuna, Genel kurul kararına, Tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticileri ile işyeri temsilcilerine disiplin kuruluna sevk etmek, bu kişiler hakkında yargı organları veya sendika genel kurulunda kesin karar verinceye kadar tüzüğün 27. maddesi 4. fıkrasında belirtilen "geçici işten el çektirme" kararı alınmış ise bunu uygulamak,

26- Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulun toplantısına karar vermek,

27- Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak, genel kuruldan alınan yetki çerçevesinde yönetmelik hazırlayıp tatbik etmek,

28- Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere temsilci ve yeteri kadar eleman atamak,

29- Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak

- 30- Genel kurul kararları ile yetki verildiğinde şube açmak,
 31- Nakit gelirin %10'unun üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak, işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,
 32- 2821 sayılı kanununun 5. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişiler ile ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dâhil olmak üzere gereğini yapmak.
 33- Yönetmelikle birlikte, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
 34- Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak, demirbaşların satışı şubelere devri ve eskiyen, yıpranan, hasara uğrayan veya zayi edilenlerin kayıttan düşürülmesi için ilgililerce düzenlenecek tutanak ve tekliflerin merkez yönetim kurulu kararı ile onaylanması, satış bedelinin muhasebe defterine kaydı şarttır. Bu konuda uygulanacak sair hususlar yönetmelikte belirtilir,
 35- Şubelerin idari ve mali denetimi yapmak,
 36- Sendika, yöneticilerin üyelerinin ve sendika çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak, olağan üstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir)
 37- Grev ve Lokavt süresinde sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
 38- Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
 39- Tüzüğün 17. maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
 40- Tüzüğün ilgili maddelerinden yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

MADDE 21- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:


Yönetim kurulu en az 3 ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika genel başkanı veya yokluğunda kendisine tüzük uyarınca vekâlet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağan üstü toplantı yapar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulu kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde yönetim kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurul üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında, boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar nedeni ile yedeklerin getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurul tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının suresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurul toplamakta yükümlüdür.




MADDE 22- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE GÖREV BÖLÜMÜNE İLİŞKİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu üyeleri kanunlarda ve tüzüğün 20. maddesinde belirli yönetim görevlerinin yerine getirilmesi ve yetkilerinin kullanılması hususunda, kural olarak, müştereken hükümlü ve sorumludurlar.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden bir kısmının kullanılmasında aşağıda belirlenen görev bölümü uygulanır. Üyeler kendilerine verilen bu işlerden birinci dereceden sorumluluk taşır.

MADDE 23- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Sendikayı Genel Başkan temsil eder. Genel kurulu dışında bütün kurul ve komisyonlara başkanlık eder. Görevini üç aylık bir zaman için yapmayacak veya yurt dışında sendika hizmetinde ise genel başkanlığa genel sekreter vekâlet eder.

b) Bütün toplantılara başkanlık eder. Sendika adına resmi beyanatta bulunur. Basın toplantıları düzenler, sorumluluk Genel Başkana aittir.

c) Genel merkez masraflarını kontrol eder. Şubelerinkini kontrol ile denetimini yapar. Gerekli olursa sendika adına lüzumlu acil hallerde karar almadan mevcut hesaplardan tek imza ile 1000 (bin) TL. çekerek, sarf edebilir.

d) Sendikanın muhaberat ve muamelelerinde birinci derece imza yetkisi genel başkana aittir. Genel başkanın bulunmadığı hallerde ikinci derece imza yetkisi genel sekretere aittir. Gerekirse genel başkan tüm yazıları tek imza ile gönderir.

e) Sendikada çalışan personelin, terfi, nakil, tayin, tecziye ihraçlarını genel başkanın başkanlığındaki yönetim kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. Oyların eşitliği halinde genel başkan katıldığı taraf kabul edilir.

f) Sendika muhasebesini bizzat kendisi veya tayin edeceği kimselere kontrol ettirir.

g) Gerekli gördüğü hallerde merkez, bölge temsilcilikleri ya da şubelerini muhasebat muamele ve hesaplarını bizzat denetler veya başkasını görevlendirerek denettirir.

ğ) Genel başkan görevini geçici bir süre için genel sekretere bırakabilir.

MADDE 24- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Sendikanın her türlü yazışmalarından haber almadan sendikanın amaçları ile ilgili yayın ve istatistikleri toplamada toplu iş sözleşmesine esas olarak bilgileri toplamada birinci derece genel başkanla birlikte sorumludur.

b) Muhaberatın düzenli bir şekilde işlemesi için gerekli tedbirleri almaya yetkili ve ödevlidir.

c) Sendika bünyesindeki personelin yönetmeliği Genel Sekreter tarafından hazırlanır yürütümü sağlanır.

d) Müzakere gereken konuları en az bir ayda bir kere Genel Yönetim kuruluna getirir.

e) Yönetim Kurulunun aldığı bütün kararların yürütülmesi ile sorumlu görevlidir.

f) Teşkilatlanma hareketlerinin bizzat yürütüm ve yapılacak toplu iş sözleşmesinin esaslarını tayin eder. Yönetim kuruluna getirir.

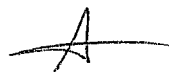
g) Muhaberat ve muamelelerin muntazam yapılmasını, defter, dosya ve benzeri evrakın değerlendirilmesini, üye aidatlarının muntazam takibini ve bu konuda mali sekreterin vereceği dokümanın hazırlanması ile sorumludur.

MADDE 25- MALİ SEKRETERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a) Sendikanın yönetim kurulu ile birlikte mali politikasını takip etmek için birinci derecede sorumlu ve ödevlidir.

b) Mali durumu muntazaman her ay yapacağı bilanço ile yönetim kuruluna getirir.

c) Sendika üye aidatlarını ve sair gelirlerinin kesintilerini zamanında sendikaya intikalini sağlamak,




d) Mali Sekreter sendikanın kasasında yönetim kurulu bilgisi dışında 500 (beşyüz) liradan fazla para bulundurmaz.

e) Mali Sekreter yönetim kurulu kararları almadan da tüzük ve yönetmeliklerin dışında tüm tasarruflardan sorumlu ve mesuldür.

f) Sendikanın tesis, araç ve gereçlerinin yerinde kullanılması muhafazası yetkisi ve sorumluluğu sekretere aittir.

g) Sendikanın yönetim kurulu üyelerinden 2821 sayılı yasanın 42. maddesi uyarınca verilecek mal ve bildirimlerini ilgililerden zamanında alınmasını, kaydı ve gerekli işlemlerin yapılması mali sekreterin görevidir.

h) Sendikanın muhasebe istemi günlük sarf ve ödemeleri, harcama usulleri yönetmeliği hazırlamak yönetim kurulunun onayından sonra sistemin işlenmesini sağlamak mali sekreterin görevidir.

i) Sendikanın her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını hazır hale getirmek ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına süresi içinde gönderilmesini sağlamak.

MADDE 26- SENDİKA DENETLEME KURULU:

a) Denetleme Kurulu genel kurul tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasında gizli oyla seçilir, üç asil üyeden teşekkül eder. Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir. Denetleme kurulunun görev süresi 4 yıldır. Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme kurulu en az dört ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Denetleme kurulu asil üyelerinde bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde sendikaca en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırılır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerini genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerde de gerekli denetimi yapar. Gerektiğinde yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenleri geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararın da ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağan üstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine aide edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

A

MADDE 27- SENDİKA DİSİPLİN KURULU:

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir.

Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

Disiplin kurul asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendikaca yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Disiplin kurul ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin kurulu sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE 28- ŞUBE BAŞKANLAR KURULU:

Şube başkanlar kurulu, şube başkanları ile sendika yönetim kurulundan ve il temsilcilerinden oluşur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendirdiği sendika yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine, 6 ayda bir olağan ve lüzumlu halinde de olağan üstü olarak toplanır.

a) Şubeler ile temsilcilik bölgelerinin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b) Toplu İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini açıklar.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşmelerini ortaya koyar.

e) Sendikanın hayatıyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

f) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar,

g) Şube ilişkileri ve orta konuları hakkında şubeler arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

h) Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler sendika yönetim kurulunca değerlendirilir. Başkanlar kurulunca alınan kararlar kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olmadıkça yönetim kurulunca uygulanır. Uygulanmıyorsa nedenleri, gerekçeleri ile müteakip toplantıya getirilir.

MADDE 29- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI VE FAALİYETLERİ:

Şubeler, sendika genel kurul kararı ile kurulur, yetkileri ile birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Genel kurulun bu yoldaki kararları yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 30- ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube genel kurulları, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan sendikalı işçi sayısı beş yüze kadar olan şubelerde üyelerden, beş yüzü aştığı takdirde delegelerden oluşur.

Delegelerden oluşacak şube genel kurullarının delege sayıları aşağıda gösterilmiştir.

a) 501-1000 (dâhil) şubelerde 100 delege,

b) 1001'den 2000 (dâhil) kişiye kadar olanlar 125 delege,

c) 2001'den fazlası için 150 delege,

Ayrıca, şube yönetim ve denetleme kurulu üyeleri de bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar. Bunlar, yukarıda belirlenen delege sayıları dışındadır.

Delegelerden oluşacak şube genel kurulları için yukarıda sayıları belirtilen delegeler şubelerin faaliyet alanına giren işyerlerinde çalışan sendika üyesi işçiler arasından 2821 sayılı sendikalar kanununun 14.ncü maddesindeki esaslarla ve tüzük hükümlerine göre seçilir. Bu seçimde, şubenin faaliyet alanına dâhil sendika üyesi işçi sayısı o şube için belirli delege sayısına bölünmek suretiyle bulunacak sayı esas alınır.

Delege seçimlerinde yapılacak işlemler, genel kurulca da onaylanacak bölünmek suretiyle bulunacak sayı esas alınır.

Delege seçimlerinde yapılacak işlemler, genel kurulca da onaylanacak bir "delege seçim yönetmeliğinde" belirlenir.

MADDE 31- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube Genel Kurulu, dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile sendika genel kurulu toplantısında en az iki ay önce olmak üzere, şube yönetim kurulunun tespit edeceği, yer, gün ve saate toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az on beş gün o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkân ve vasitalardan yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük amirine yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel usulleri için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 32- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurulu üye veya delegelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulu olağan üstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeler ile belirtilir.) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 33-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır,

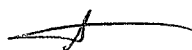
- Organların seçimi,
- Yönetim ve denetleme Kurullarının raporlarını görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 34-ŞUBELERİN KURULUŞ VE ÇALIŞMALARI:

- Şube genel kurulu,
- Şube denetim kurulu,
- Şube yönetim kurulu,
- Şube disiplin kurulu,

Kurulacak şubelerin nerede tesis edileceğini yönetim kurulunun teklifi ile merkez Yönetim kurulu tarafından tespit edilir. Ancak üyesi 2000'in üzerinde olan vilayetlerde fazla şube tesis edilebilir.




MADDE 35- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUNUN OLUŞMASI:

Şube olağanüstü genel kurulu, şubeye kayıtlı üyelerin 1/5'in imzalı ve gerekçeli olarak başvuruları halinde, sendika yönetim kuruluna da bilgi verilerek, olağanüstü olarak toplanır. %oranı ile delegasyon usulüne bakılmaz.

a) Şube genel kurulu şubede kayıtlı ve aidatının muntazam ödeyen üye sayısı 1000'e kadar (bin dâhil) olan şubeler de bu sayının çoğunluğu ile meydana gelir.

b) Şubenin üye sayısı 1000'den yukarı ise üyelerin %20'si esasına göre seçilecek Delegasyon sistemi ile toplanır. Şube genel kuruluna katılacak delegelerin nasıl seçileceği yönetmelikte gösterilir.

MADDE 36-ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:

- Şube yönetim kurulunun bir devreye ait çalışma ve mali raporunu tetkik etmek ve aklamak,
- Tek dereceli olarak bir şube başkanı, üç yedek şube yönetim kurulu üyesi seçmek.
- Şube giderlerinin karışlamak üzere her üye için 1000 TL'ye kadar genel merkezce gönderilecek avansa göre iki yıllık muammel bütçesini tanzim etmek,
- Genel merkez yönetim kurulunca tayin ve tespit edilen başkan yönetici ve personelin ücretlerinin aşmamak şartıyla ücretlerini tespit etmek,
- Merkez genel kuruluna katılacak delegeleri seçmek veya yönetim kuruluna yetki vermek.

MADDE 37- ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN ÇALIŞMALARI:

Şube disiplin kurulu tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve sendikanın prensiplerine göre görev yapar. Vazife taksiminde bir başkan bir raportör ve birer yedeğini seçer.

Şube disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bir üyenin üyeliği kabulü hakkında kararsızlık olduğu zaman 5. maddede yazılı şartların bu şahısta bulunup bulunmadığını incelemek ve görüşünü ekleyerek şube yönetim kurulu vasıtası ile genel merkeze bildirmek,

b) Sendika tüzüğünün amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapmak ve ihtar, kınama, geçici veya kesin ihraç cezaları konusundaki görüşlerini de ekleyerek sendika yönetim kuruluna bildirmek.

MADDE 38- ŞUBE DENETLEME KURULU:

Şube denetleme kurulu, genel kurulda gizli oyla seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden meydana gelir. Üç asil üye kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Asillerden birinin ayrılması halinde şube yönetim kurul yedeklerinden en çok oy alanı çağırır.

MADDE 39-ŞUBE DENETLEME KURULUNUN ÇALIŞMALARI:

Şube denetleme kurul 6 ayda bir şubenin bütün muamalatını her türlü hesapları denetler.

Bu görevleri ifa için şube yönetim kurulunun davetini beklemek, her hangi bir yazılı ihbar vukuğunda olağanüstü olmak suretiyle denetim yapar.

Denetleme için en az iki denetim kurulu üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Şube denetleme kurulu çalışmaları ve tespit ettikleri neticeleri hakkında merkez için şube genel kuruluna ve şube yönetim kuruluna rapor vermek mecburiyetindedir.

Şube denetleme kurulu, şubede yaptığı denetleme sonunda şube yönetim kurulu üyelerinden maddi yolsuzluk yapan ve tüzüğün temel amaç ve yetkileri bölümündeki esasları aykırı hareket edenleri tespit ettiği takdirde durumu disiplin kuruluna bildirmek mecburiyetindedir.

MADDE 40- ŞUBE BAŞKANI:

Şube başkanı, şube genel kurulunda hazır üyenin en fazla oyu ile seçilir. Şube başkanı seçilecek şahsin, o şubesinde en az 6 ay kayıtlı üye bulunması şarttır. Şube başkanı şubeyi özel ve tüzel kişiler, kamu kuruluşlarına karşı temsil eder. Şube bölgelerinin ve şubesinin ilgilendiren olaylarda bülten yayınlar, basına bilgi verir. Şubenin her türlü idaresinden sorumludur. Üyeler adına merkez icra kurulunun vekâleti tahtında her türlü dava açabilir, davadan feragat edebilir.

A

4

MADDE 41- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- Kendi aralarında bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sayman seçmek.
- En geç 15 günde bir toplanmak,
- Kendi mıntikasına ait meseleleri görüşüp karar bağlamak,
- Kendi mıntikasındaki işyerlerinde gerektiği kadar sendika temsilcisi seçmek, seçtiği temsilcileri genel merkeze bildirmek,
- Şube başkanın çalışmalarını gözden geçirip gerekli talimatları vermek,
- Genel kurulca kendilerine yetki verildiği takdirde yöneticileri ve üyeleri arasından Genel merkez kongresinde katılacak delegeleri gizli oyla seçmek,
- Bütçe ve tüzük gereğince yapılması lüzumlu safları yapmak, yapılan safları onaylamak, şubesinde ihtiyaca göre çalıştırılacak personeli icra kurulunun onayına binaen istihdam etmek,
- Şubeye bağlı ilçelerde temsilcilikler tesis etmek,

MADDE 42- BÖLGE VE İL TEMSİLCİLER KURULU:

Sendika yönetim kurulu tarafından gerekli görülen yerlerde bölge ve İl temsilcileri kurulur. Bölge ve İl temsilcilerini görev, yetki ve sorumlulukları sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanıp genel kurulca onaylanan bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE 43- SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİLERİ:

İşyerlerine 2821 sayılı kanun hükümlerine göre her işyerine bir veya işyeri üye sayısına göre en çok 3 temsilci atanır. Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine, lüzumlu görüp altı ayda bir olağan olarak toplanır.

Temsilcilerin görev ve yetkileri sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanıp genel kurulca onaylanan yönetmelikle belirlenir.

MADDE 44-ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 45- SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Sendikanın ve şubelerinin sorumlu organlarına 2821 sayılı sendikalar kanununun 14. maddesi uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dâhilinde serbest, eşit gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre delege üye seçimi yapılır.

Genel kurulu dışındaki zorunlu organlara seçilen asıl üyesi sayısı kadar yedek üyede seçilir.

MADDE 46- SENDİKANIN GELİRLERİ:

- Üyelerin alınacak üyelik aidatı,
- Toplu İş Sözleşmesi grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi Faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- Bağışlar.
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından ibarettir.
- Sendika nakdi gelirlerini bankaya yatırır.

MADDE 47- SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiçbir kimseye borç veremez. Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.




MADDE 48- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

Bütçe sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur. Kesim şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karışıklıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 49- SENDİKACA TUTALACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kâğıtları tutar ve fişler düzenler,

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği genel ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat, yevmiye, döküm defteri kebir,
- Gelir makbuzları ve bunları zimmet kayıt defteri ile gider evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıdaki yazılı defterler her olağan genel kurul izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanmak zorundadır.

MADDE 50- MAL BİLDİRİMİ:

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanununun 6. maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre dolduracak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadır. Bu bildirim verildiğinin gösteren noterlikten alınacak belge sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren üç ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğu uymayanların sendika ve sendika şubesindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir. Yöneticilerin görevinin sona ermesinin itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 51- MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz iktisabı edebilir.

MADDE 52- YASAK FAALİYETLER:

Sendika, Türkiye Cumhuriyet Anayasasının 14.ncü maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi anayasada belirlenen Cumhuriyet'in ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz. Sendika amacı dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamaz.

Mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde aday olan sendika yöneticilerinin sendika organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri durumunda görevleri son bulur.

MADDE 53- ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Sendika genel kurul kararı ile bir konfederasyona üye olabilir.

MADDE 54- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLUĞU:

Sendika, şubeleri, sendikamın; Sendikada bağlı konfederasyonu kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 55- KONFEDERASYONUN SENDİKA'YA DENETİMİ:

Bağlı konfederasyonu, sendikamın gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler.

MADDE 56- GÖREVLERİNİN ÜCRET TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurul üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlara genel kurul tarafından tespit olur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı genel kurul tarafından tespit olur.

c) Sendika ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, sendika yönetim kurul yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

d) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta dinlenme haklarının garanti eder. Bu hususlar ve yönetmelikle düzenlenir.

e) Sendika, sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan başkan ve üyeleri otuz iş günü yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Sendikal hizmetleri gereği olarak kullanılmayan yıllık ücretli izin karşılığı, yönetim kurul kararı ile tazminat olarak ödenir.

f) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan başkan ve üyelerin aylık ücretleri dışında yılda beş, (5) aylık ücretlerinin neti tutarında ek ödeme yapılır. Yıl içerisinde ödemenin yapılacağı tarihler yönetim kurulunca saptanır.

g) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretle çalışan başkan ve üyelerine her olağan genel kurul dönemleri sonunda ücretli çalıştıkları her hizmet dönemi için ikişer aylık ücretleri tutarında olmak üzere hizmet teşvik ödülü verilir.

Bu ödülün hesabında geriye doğru hizmet dönemlerinin tümü ve son aylık ücret tutarı esas alınır. Varsa, daha önceki dönemler için yapılan ödemeler mahsup olunur. Dönem olarak 4 yıl nazar alınır.

h) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretle çalışan başkan ve üyeleri ile hizmet akitleri ile çalıştırılan müşavir, uzman ve sair personele genel kurulca tespit olunacak miktarda çocuk zammı ve sair ödemeler yapılır.

ı) Sendika ve sendika şubesi yönetim, denetim, disiplin kurullarında ücretsiz olarak çalışanlara bu görevlerinin gerektirdiği toplantılara katılmaları nedeni ile ödenecek huzur haklarının miktarları genel kurulca tespit edilir.

j) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan başkan ve üyelerinde bu görevlere seçilmeleri nedeni ile işyerinden ayrılmış olup yeniden iş verilmeye kadar geçecek en çok üç aylık bir süre için bu organdaki son ücretleri ve ücrete ek ödemeler esas alınarak, ücretleri sendikaca ödenir.

k) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacaklar kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçalarına 1000 (Bin) TL tazminat verilir.

A

20

Maluliyetlerin onayına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda tazminat verilir. İlgililerin kanunlardan doğana diğer hakları saklıdır.

l) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkanı ve üyeliklerinde ücretli olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri, veya ölüm, maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri, halinde kendilerine sendika şubesi veya sendikanın yöneticiliğinde geçen her yıl için altmış günlük (60) ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dâhil) brüt tutarı net olarak tazminat olarak ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

m) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dâhilindeki ve varsa sözleşmelerine göre yoksa 45 gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 57- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (Genel kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 58- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarındaki görevli olanlarla sair sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetleme kurulu disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıtları ile yollukları sendikaca ödenir.

c) Sendika şubelerinin denetleme, disiplin ve baş temsilciler kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıtları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 59- YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

Sendika tarafından yetkili olarak sendikal görevle yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcilerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

MADDE 60- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

Tüzük değişikliği ve sendikanın feshi kararları toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır. İş bu tüzük hükümlerinin yürürlükte bulunan kanunlara veya kanun değişikliklerinde aykırı maddelerinin veya kanuni eksiklerinin ilgili mercilerce tespiti ve tashihi istenilmesi halinde değişiklik yapılmaya kadar kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 61- FESİH VE TASFİYE:

Sendika fesih kararı olağan veya olağanüstü genel kurul alabilir. Fesih kararı hakkında genel kurul üyelerinin 2/3 oyu gerekir. Sendikanın fesih halinde mameleki varsa bağlı bulunduğu kuruluşa devredilir, üst kuruluş yoksa 2821 sayılı kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 62- ADLI TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerden bir veya birkaçı anayasa ve sendikalar kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğrama veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu, sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.