

**KRİSTAL-İŞ**  
**CAM ÇİMENTO SERAMİK VE TOPRAK SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI**  
**ANATÜZÜK**

**Birinci Bölüm**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:**

- a) Sendikanın adı: Cam, Çimento, Seramik ve Toprak Sanayii İşçileri Sendikası'dır.
- b) Sendikanın kısa adı: Kristal-İş'tir.
- c) Sendikanın Merkezi: İstanbul'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir.
- d) Sendikanın Adresi: Sahip Molla Caddesi, No: 28, Paşabahçe/İstanbul'dur. İl içerisinde adres değişikliğine Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE 2 - SENDİKANIN AMACI:**

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirme amacını taşır. Sendika üyelerinin insanca bir yaşam sürmesini hedefler ve bunun önündeki tüm engelleri kaldırmak için mücadele verir. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, ATATÜRK devrimlerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerden sapmadan çalışır.

Sendika, bu amacını gerçekleştirmek için sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlemlerini sağlar. Tabanın söz ve karar sahibi olmasının önündeki tüm engelleri kaldırmaya çalışır. Demokratik, özgür sınıf ve kitle sendikacılığını hayata geçirmek için, tabanın sendikal çalışmalarda daha aktif olması için işyerleri düzeyinde istişari nitelikli komite (birimler) ya da konsey (kurullar) oluşturur.

- a) Üyelerinin insanca yaşayabileceği bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) İşyerlerinde sağlıklı yaşam koşullarını gerçekleştirebilecek üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak önlemleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak iş güvencesi ve sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- d) Gelir dağılımında üyelerinin ve ücretlilerin payının yükseltilmesi için çaba sarfeder.
- e) Çalışma yaşamı başta olmak üzere bütün toplumsal alanlarda demokratikleşmeyi savunur. Dil, renk, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin işçilerin ve bütün çalışanların eşitliğini temel alan birliğin korunması ve geliştirilmesi için mücadele eder.
- f) Sendika, üyelerinin, ekmek barış özgürlük ilkesini, sosyal adalet, güvenlik ve insan haklarının korunması ve geliştirilmesi mücadelesini benimsemelerini koşul sayar. Sendika, mücadelesini sendikal birlik ve sendikal demokrasi ilkeleri temelinde ve demokratik merkezîyetçilik kuralları içinde yürütür.
- g) Sendika bu amaçlarını demokratik ilkelerden sapmadan ve meşru yollardan gerçekleştirir.

**MADDE 3 - SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:**

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, yasalara ve Anayasa'ya uyar. Ancak sendika, amaçlarına aykırı bulunduğu yasaların ve Anayasa'nın demokratik yollardan değiştirilmesine çalışır. Çalışanların çıkarlarını koruyan uluslararası anlaşma ve kurulların ülkemizde de uygulanmasını savunur. Amaç uğruna demokratik ilkelerden sapmaz.

**MADDE 4 - SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:**

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet alımından doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçıları temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete taraf olmak,
- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi

teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,

f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyeler ve mirasçılarında adli yardımda bulunmak,

k) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri olanaklar yaratmak.

Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanır,

l) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşuluyla kredi vermek suretiyle yardımcı olabilir,

m) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatifler kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

o) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,

ö) Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirebilmek için kendi işkolumuzda ve diğer işkollarında işçi sınıfı yararına olan çalışmalara etkin olarak katılmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda demokratik örgütlerle işbirliği yapmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

#### **MADDE 5 - YASAK FAALİYETLER:**

a) Sendika ticaretle uğraşamaz. Üyelerinin sosyal ve kültürel gelişmelerini amaçlayan ve sendikaya yasal ve sendikanın demokratik ilkeleri sınırları içinde gelir getirebilecek her türlü toplantı, gezi, konser vb. kültürel etkinlikler ticaret sayılmaz.

b) Sendika gelirlerini üyeleri arasında dağıtamaz.

c) Sendika işverenlerden, yasalara göre kurulu her türden işveren, kurum ve kuruluşlarından bağış alamaz, bunlara bağışta bulunamaz.

#### **MADDE 6 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:**

a) Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi ve bu maddede belirtilen 1. Sayılı Cetvel' de ve aynı madde uyarınca çıkarılan İşkolları Yönetmeliği'ndeki Ek 1 İşkolları Liste'de gösterilen 11 sıra numaralı "Çimento, Toprak ve Cam" işkolunda Türkiye çapında faaliyet gösterir.

b) Sendikanın faaliyet göstereceği alan; Düz cam imalatı, Düz camın şekillendirilmesi ve işlenmesi, Çukur cam imalatı, Cam elyafı imalatı, Diğer camların imalatı ve işlenmesi (teknik amaçlı cam eşyalar dâhil), Ateşe dayanıklı (refrakter) ürünlerin imalatı, Seramik karo ve kaldırım taşları imalatı, Fırınlanmış kilden tuğla, karo ve inşaat malzemeleri imalatı, Seramik ev ve süs eşyaları imalatı, Seramik sıhhi ürünlerin imalatı, Seramik yalıtkanların (izolatörlerin) ve yalıtkan bağlantı parçalarının imalatı, Diğer teknik seramik ürünlerin imalatı, Başka yerde sınıflandırılmamış diğer seramik ürünlerin imalatı, Çimento imalatı, Kireç ve alçı imalatı, İnşaat amaçlı beton ürünlerin imalatı, İnşaat amaçlı alçı ürünlerin imalatı, Hazır beton imalatı, Toz harç imalatı, Lif ve çimento karışımı ürünlerin imalatı, Beton, alçı ve çimentodan yapılmış diğer ürünlerin imalatı, Aşındırıcı ürünlerin imalatı, Mineral ses/ısı izolasyon malzemelerinin imalatı (cüruf yünleri, taş yünü, madeni yünler, pul pul ayrılmış vermikulit, geliştirilmiş kil, soğuk tandış plakası, vb. ısı ve ses yalıtım malzemeleri), İşlenmiş mika ve mikadan ürünlerin imalatı, Bitümlü karışımların imalatı (doğal veya suni taştan malzemeler ile bir bağlayıcı olarak bitüm, doğal asfalt veya ilgili maddelerin karıştırılmasıyla elde edilenler), Suni korindon imalatı, Diğer metal dışı minerallerden (turbadan, grafiten, vb. monte edilmemiş) ürünlerin imalatı (karbon elyafı dâhil, elektrik amaçlı olanlar hariç), Pipo, sigara ağızlıkları, Oltu veya lüle taşından tespah vb. imalatıdır. Sendikanın

çalışmaları, bu alan içinde kurulu işyerlerini ve bu işyerlerinde çalışan işçileri kapsar.

c) Bu işkolundaki işyerlerinin İş Kanunu'nun 2. maddesine göre belirlenen eklentileri ve araçları da "asıl işe yardımcı" işlerdendir ve sendikanın çalışma alanı içine girer.

## İkinci Bölüm

### ÜYELİK

#### MADDE 7 - SENDİKAYA ÜYE OLMA:

a) 6356 sayılı kanunun 17. Maddesinde belirtilen niteliğe haiz, Çimento Toprak ve Cam iş kolunda çalışan, on beş yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilir.

b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

c) Üyeler, sendikanın Anütüzüğüne, bu Anütüzük doğrultusunda çıkarılmış yönetmeliklere, Genel Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılan talimatname ve genelgelere ve üst organların kararlarına, sendikanın temel ilkeleri olan sendika içi demokrasi, demokratik sendikal birlik ve demokratik merkezîyetçilik kurallarına uygun davranmayı kabul ederler. Üyeliği kabul edilen işçilere bir üyelik kartı verilir. Üyeliği kabul edilmeyen işçilerin hakları yasalarla belirlenmiştir.

#### MADDE 8 - ÜYELİK AİDATI:

a) Sendika üyeleri 1 günlük (7,5 saatlik) brüt ücretleri tutarında aylık üyelik aidatı öderler.

b) Üyeler her takvim ayı içinde üyelik aidatını sendikaya muntazaman ödemekle yükümlüdürler.

c) Üyelik aidatının alınmasında Sendikalar Yasasındaki usul ve esaslar uygulanır.

#### MADDE 9 - ÜYELİKTEN AYRILMA:

a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır

b) Sendikadan çekilen üye, sendikaya bildirim tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

#### MADDE 10 - ÜYELİĞİN DEVAMI VE

##### ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

a) Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarda işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler, silah altında buldukları süre içinde askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

#### MADDE 11 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden

Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

b) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca ve gerekli görüldüğünde Sendika Genel Merkez Disiplin Kurulu'nca durumu incelenir. Bu tutum ve davranışları sabit görüldüğünde üyeliği askıya alınır ve ihraç istemiyle ilk genel kurula götürülür. Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek nedenler şunlardır:

1. Sendika Anatüzüğüne, Yönetmeliklerine ve bunlar doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılan talimatname, genelge hükümlerine ve yetkili kurul kararlarına uymamak,
2. Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine aykırı davranmak,
3. Sendikanın ilkelerinin yaşama geçirilebilmesini, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesini engelleyici çalışmalarda bulunmak,
4. Sendika aidatını haklı bir neden olmaksızın üç ay ödememek.

#### **MADDE 12 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA**

##### **-ÜYELİKTEN AYRILMA-ÇIKARILMA:**

- a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olunamaz.
- b) Bir konfederasyon üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- c) Üye olma ve çekilme ilan edilir. Ve resmi makamlara bildirilir.

### **Üçüncü Bölüm**

#### **SENDİKANIN ORGANLARI**

##### **MADDE 13 - SENDİKANIN ORGANLARI:**

###### **A-ZORUNLU ORGANLAR:**

- a) Merkez Organları:
  - Genel Merkez Genel Kurulu
  - Genel Merkez Yönetim Kurulu
  - Genel Merkez Denetleme Kurulu
  - Genel Merkez Disiplin Kurulu

###### **b) Şube Organları:**

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu

###### **B-İSTİŞARİ ORGANLAR:**

- Başkanlar Kurulu
- Bölge Temsilcilikleri
- Temsilciler Meclisi

##### **MADDE 14 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:**

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri aynı zamanda sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organlarından birinde görev yapamazlar. Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu asil üyeliklerine seçilen sendika şube yönetim, denetleme ya da disiplin kurulu üyelerinin şubelerindeki görevleri seçildikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Sendikanın genel kurulu dışındaki zorunlu organlarındaki görevlerin birleştirilebilip birleştirilemeyeceği konusunda ise yasa hükümleri uygulanır.

##### **MADDE 15 - SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:**

Sendika Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, bağlı şubelerin genel kurullarında üye sayılarına oranla seçilecek 200 delege ile, sendika Genel Merkez Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurulları asil üyelerinden oluşur.



**MADDE 16 - SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:**

- Genel Merkez Genel Kurulu en geç dört yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, sendika yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati, en az on beş gün önce, uygun araçlar vasıtasıyla ilan edilir.
- Genel Merkez Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati ayrıca en büyük mülkiye amirine ve seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporları ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önce gönderilir.
- Genel Merkez Genel Kuruluna çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı mülkiye amirine bildirilen yer, gün ve saatte, hükümet komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülkiye amirine bildirilir.
- Genel Merkez Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurul sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Merkez Genel Kurulunu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır.

**MADDE 17 - SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI:**

a) Genel Merkez Genel Kurulu toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Durum mülki amire ve seçim kurulu başkanlığına bildirilir ve delegelere merkez yönetim kurulu tarafından yazı ile duyurulur. Ancak ikinci toplantının nisabı, delege tam sayısının üçte biridir ve bu çoğunluk sağlandığında genel kurul çalışmalarına başlanır.

Delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar.

b) Genel Merkez Genel kurulu karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

**MADDE 18 - SENDİKA GENEL MERKEZ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:**

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun veya Genel Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Merkez Genel Kuruluna çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

**MADDE 19 - SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:**

Genel Merkez Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Tüzük değişikliği,
- Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- Şube açma, birleştirme veya kapatma,
- Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- Sendikanın feshi,
- Genel Merkez Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar

verilmesi,

- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Merkez Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

**MADDE 20 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:**

Sendika yöneticilerinde 6356 sayılı yasada belirtilen aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak
- b) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyetinin bulunmaması.

**MADDE 21 - SENDİKA GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU:**

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından tek dereceli gizli oy ve açık sayım yöntemiyle yasaya göre seçilecek bir genel başkan, bir genel başkan yardımcısı (örgütlenmeden sorumlu), bir genel başkan yardımcısı (toplu sözleşmeden sorumlu), bir genel mali sekreter ve bir genel eğitim sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

**MADDE 22 - SENDİKA GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın merkez Genel Kurulundan sonra en yetkili karar ve yönetim organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve onun adına da Genel Başkan'a aittir. Genel Merkez Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini herhangi iki asil üyesi eliyle kullanır. Ve sendikanın her türlü faaliyetleriyle ilgili bütün yazışmaları Genel Merkez Yönetim Kurulunu temsilen, bu kurulun herhangi iki asil üyesinin imzasıyla yapılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

1. Üyeleri adına, üyelerce seçilmiş sözcüleri, temsilcileri ile birlikte yürütülen ve işçilerce kabul edilen toplu iş sözleşmelerini akdetmek,
2. Toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak,
3. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
4. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
5. Kurulların kararlarını uygulamak,
6. Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
7. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
8. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
9. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
10. Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,
11. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
12. Yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
13. Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
14. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

15. Üyelerinin çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ve sigorta hakları ile ilgili olarak işverenler, diğer şahıs ve kuruluşlarla üyeleri ve mirasçılarını temsilen görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16. Anatazükte belirlenen ilkeleri, amaçları ve hedefleri gerçekleştirmek için gerekli teknik bürolar ve bilim daireleri oluşturmak, buralarda çalışacak personeli bulup atamalarını yapmak, ünvan vermek, çalıştırmak, sendika merkez ve şubelerde çalışacakları atamak, bunlarla sendika adına anlaşma ve sözleşmeler yapmak,

17. İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih bir şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

18. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20. Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

21. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

22. Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak,

23. a) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerine geçici olarak işten el çektirmek ve lüzum gördüklerinde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,

b) Kanuna, Genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticilerine, haklarında karar verilinceye kadar, Disiplin Kurulu kararıyla geçici olarak işten el çekirilebilir

24. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplantısına karar vermek,

25. Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

26. Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

27. Şube açılmasına karar vermek ve bu kararı uygulamak, sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki iş yerlerinde, çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve iş yerlerinde yasanın tanıdığı imkanlar doğrultusunda iş yeri temsilcileri atamak ve değişiklikler yapmak.

Genel Merkez Yönetim Kurulu gerek gördüğü iş yerlerinde, temsilci seçimini, iş yerinde aidat ödemek sureti ile çalışmasına devam eden üyelerin oyuna sunabilir. Oylamada kazanan temsilciler, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından temsilci olarak atanırlar.

28. Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

29. Sendika adına şubelerde yapılan sarf vesair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

30. Şubelerde profesyonel Şube Başkanlığı kadroları açmak ve Şube Başkanlığı görevini profesyonel olarak yürütecek şubeleri tespit ederek bu kadrolara atama yapmak. Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak.

31. Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak,

32. Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

33. 6356 sayılı kanunun 6'nci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

34. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

35. Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

36. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
37. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.)
38. Grev ve lokavt süresinde, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
39. Sendika adına gerekli durumlarda bankalardan kredi kullanmak.
40. Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
41. Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
42. Tüzüğün 17'nci maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

#### **MADDE 23 - SENDİKA GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

Genel Merkez Yönetim Kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. Genel Merkez Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, kurul yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Merkez Genel Kurulu, mevcut Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemenin üyeler arasından seçeceği üç kişi bir ay içinde Genel Merkez Genel Kurulunu toplamakla görevlendirilir.

#### **MADDE 24 - SENDİKA GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

##### **I) SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine devredebilir.

b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkana aittir. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Sendikanın her türlü işlem ve yazışmalarını birinci imza olarak imza eder.

d) Genel Merkez Denetim Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına vermekle görevlidir.

e) Sendika yayın organının sahibidir.

f) Genel Başkan sendikanın bütün yönetim organlarıncı ve sendikaya bağlı daire ve bürolarınca yürütülen işleri izler, inceler, açıklama ister ve gerek gördüğünde Genel merkez ve şubelerin idari ve mali denetimlerini bizzat ya da görevlendireceği kimseler eliyle yapar veya yaptırır.

##### **II) SENDİKA GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (ÖRGÜTLENMEDEN SORUMLU) GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Başkandan sonra sendikayı ikinci derecede temsile Genel Başkan Yardımcısı yetkilidir. Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:



a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda onu temsil etmek, onun görevlerini yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,

b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak, işçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının on beş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne ve işverene gönderilmesini Sendikalar Kanunu'nun 22. maddesi esasları dâhilinde sağlamak,

c) Şubelerin faaliyet alanının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Genel Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

f) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarfetmek.

### III) SENDİKA GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TOPLU SÖZLEŞMEDEN SORUMLU) GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Başkanın sonra sendikayı ikinci derecede temsile Genel Başkan Yardımcısı yetkilidir. Toplu Sözleşmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda onu temsil etmek, onun görevlerini yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,

b) Toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri derlemek, toplu sözleşme görüşmelerini yürütmek ve toplu iş uyuşmazlıklarının sendikanın amaçlarına uygun olarak kotarılmasının yol ve yöntemlerini saptamak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını denetlemek,

c) Sendikanın ilke ve amaçlarının en iyi biçimde yaşama geçirilmesini, kararların, Anattüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,

ç) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikal yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek,

d) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlamak,

e) Sendikanın tüm organlarının ve teknik daire ve bürolarla ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Merkez Genel Kurulu'na sunmak ve kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,

f) Sendika Genel Merkez Genel Kurullarının toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunmak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarfetmek.

### IV) SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek; devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir, gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Vergi ve Sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Merkez Yönetim Kurulundan karar almak,

i) Tahsil, tediye mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkan'la birlikte imza etmek, Genel Başkan'ın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,

j) Genel Merkez Genel Kurullarına sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

l) Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında on beş bin TL üzerinde para bulundurmamak,

m) Sendika yöneticilerinin ilgili mevzuat uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait Noterden aldıkları belgeleri Genel Merkez Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel Merkez Yönetim kurulu Karar Defterini denetçilere imzalatmak,

n) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

o) Sendika giderlerine alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

ö) Sendika aidatının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

p) Anatüzükten çıkarılmıştır

r) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

V) SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak, onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

b) Sendika Anatüzüğü, Yönetmelikleri ve yasalar çerçevesi içinde yapabileceği sosyal ve kültürel faaliyetleri konusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması konusunda öneride bulunmak,

ç) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin derlenmesini, sendikanın çıkaracağı dergi, kitap, broşür vb. yayınlar yoluyla üyelerin kültürel yönden gelişmesine yardımcı olmak,

d) Kendine bağlı Eğitim Dairesinde ve bu dairenin bürolarında görevli uzman ve personelin çalışmalarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

e) İşyerlerinde şube eğitim sekreterliklerine bağlı olarak Eğitim ve Basın Yayın faaliyetlerine katılacak gönüllü ve istişari birimler kurulmasını ve bunların çalışma yöntemlerini belirleyen yönetmelik esasları içinde çalışmalarını sağlamak. Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunca kendisine verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

#### MADDE 25 - SENDİKA GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU:

a) Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından ve tüzüğün 20. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Genel Merkez Denetleme kurulunun görev süresi dört yıldır. Genel Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Merkez Denetleme Kurulu üç ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Merkez Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Merkez Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Merkez Denetleme Kurulu Başkanı yedek üye seçimindeki en çok oyu alandan başlamak suretiyle sırasıyla yedekleri göreve çağırır. Denetçiler, denetimlerin, sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden

dışarıya çıkaramazlar.

b) Genel Merkez Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar. Ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulundan Genel Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Genel Merkez Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun, Genel Merkez Denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulundan; Genel Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Merkez Genel Kurulunca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

#### **MADDE 26 - SENDİKA GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU:**

Sendika Genel Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Genel Merkez Genel Kurulu tarafından tüzüğün 20. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Genel Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Kurul başkanı yedek üyelerden en çok oyu alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır.

Genel Merkez Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Merkez Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunar. Genel Merkez Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir. Gereği yapılmak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ve diğer ilgililere bildirir.

Sendika şubesi yöneticileri hakkında geçici olarak işten el çektirme cezası verilebilmesi için, o şubeye bağlı işyerlerinden toplam temsilcilerin yarısından 1 fazlasının bu yolda istemde bulunmuş olması ve bu istem doğrultusunda o şube yönetim kurulunun bu yolda karar verebilmesine dair bir kararının bulunması gerekir.

Genel Merkez Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulu tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için Genel Merkez aracılığıyla sendika şubesi başkanlığına gönderir.

#### **MADDE 27 - SENDİKA BAŞKANLAR KURULU:**

Başkanlar Kurulu, şube başkanları ile sendika yönetim kurulundan oluşur. Kurula sendika başkanı veya görevlendirdiği sendika yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine 3 ayda bir lüzumu halinde de olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu:

- Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

- c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d) Sendikanın hayatıyla ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- f) Şube ilişkileri ve ortak konulara hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur. Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

#### **Dördüncü Bölüm** **ŞUBELER VE BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ**

##### **MADDE 28 - ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:**

Şubeler Genel merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile kapatılır. Bu yoldaki kararlar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

##### **MADDE 29 - ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:**

a) Şube genel kurulu şubenin en yüksek ve yetkili organıdır. Şube genel kurulu, şubenin faaliyet alanı içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, üye sayısı 500'ü aştığı takdirde ise delegelerden ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulları asil üyelerinden oluşur.

- b) Şube genel kurullarına katılacak delege sayısı: Şubeye bağlı üye sayısı;  
501 -1000 arasında ise 100  
1001-2000 arasında ise 150  
2001-3000 arasında ise 200  
3001'den fazla ise 250'dir.

##### **MADDE 30 -ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:**

Şube Genel Kurulu en geç dört yılda bir Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu yerde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube genel kurulunun toplanması için öngörülmüş olan en çok dört yıllık sürenin geçirilmesi durumunda, şube genel kurulu Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından toplanır ve genel kurul işlemleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce uygun araçlar vasıtasıyla ilan edilir. Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde gazete yayınlanmıyorsa, mahalli olanaklardan yararlanarak gerekli ilan yapılır. Durum ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile ilgili olarak sendika genel kurulları için uygulanan usuller geçerlidir. Ancak, şube genel kurullarının karar nisabıyla ilgili olarak kanun hükümleri uygulanır.

Şube yönetim kurulu için delege seçimleri, şubeye bağlı işyeri ya da işyerlerinin her birinde aynı günde yapılması şartı ile, işyerlerinin tamamında 10 gün içinde yapılarak sonuçlandırılır. Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu için yapılan delege seçimlerinin tamamlandığı tarihten başlayarak en çok 45 gün içinde şube genel kurulunu toplamak zorundadır.

##### **MADDE 31 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:**

Sendika Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya yasanın öngördüğü diğer şartların oluşması halinde şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

##### **MADDE 32 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:**

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- ç) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
- d) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış

konuların karara bağlanması.

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

### **MADDE 33 - ŞUBE YÖNETİM KURULU:**

a) Şube yönetim kurulu genel kurul tarafından tek dereceli, gizli oy açık sayım ve döküm yöntemine göre seçilecek ve Anatezükte belirlenen niteliklere sahip bir başkan ve 4 üye olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Şube yönetim kurulu, genel kurulu oluşturan üyeler ya da delegeler arasından seçilir. Asil üye kadar yedek üye seçilir.

b) Maddenin (a) fıkrasında belirtilen 4 yönetim kurulu üyesi, genel kurul seçimlerinin ardından toplanacak ilk şube yönetim kurulu toplantısında görev bölümü yaparlar. Yapılan görev bölümü sonucunda bu 4 üye arasından bir şube sekreteri, bir şube mali sekreteri, bir şube eğitim ve örgütlenme sekreteri ile bir şube sosyal işler ve işçi sağlığı-iş güvenliği mevzuat sekreteri belirlenir ve bu görev bölümü şube yönetim kurulu karar defterine işlenir, durum yazıyla genel merkez yönetim kuruluna bildirilir.

c) Şubeye bağlı üye sayısı 300'ün üzerinde olan şubelerde, şube başkanları profesyonel olarak görev yapar. Şubenin gerekli görmesi ve talebi üzerine, sendika merkez yönetim kurulu şube sekreterinin de görevine profesyonel olarak devam etmesi için karar alabilir.

### **MADDE 34 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek,

b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi, özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,

d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak,

f) Temsilciler kurulunu toplantıya çağırarak,

g) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi sonunda sendikaya teklifte bulunmak,

h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,

i) Sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

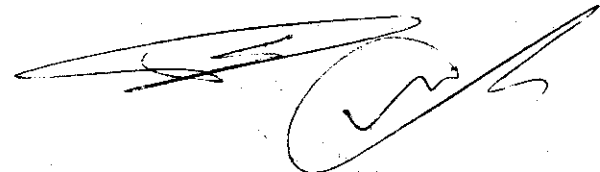
j) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **MADDE 35 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN**

#### **ÇALIŞMA ESASLARI:**

Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 23. maddesi hükümleri kıyasen uygulanır.



**MADDE 36-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:**

**I- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Gerekliğinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiridir. Şubenin her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike Şube Başkanı yetkilidir.

Şube Sekreteri ile şube yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ve muamelat evrakını imzalar.

Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü önlemi alır.

**II- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şubenin her türlü yazışmalarının yürütülmesi Şube Sekreterine aittir.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

**III- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubenin mali konulardaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

**IV- ŞUBE EĞİTİM VE ÖRGÜTLENME SEKRETERİ:**

Şubelerin faaliyet alanına giren işyerlerindeki tüm üyelerin eğitilmesinden sorumludur.

Şubenin faaliyet alanına giren örgütlü işyerlerinde sendikanın durumunu takip etmek, üyelikleri izlemek, istifaların nedenlerini araştırmak ve Şube Yönetim Kuruluna rapor vermek, üyeliklerle ilgili şube bünyesinde arşiv düzenlemek ve bölgedeki işkolumuza giren sendikalı ya da sendikasız işyerlerini tespit etmek ve teşkilatlanmayı şube bünyesinde yürütmekle görevlidir.

**V- ŞUBE SOSYAL İŞLER VE İŞÇİ SAĞLIĞI-İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUAT SEKRETERİ:**

Şubenin faaliyet alanına giren işyerlerindeki üyelerin sosyal yönden gelişmesi için çalışmalar yapmak, üyelerin hastalıkları durumunda, iş kazası, meslek hastalıkları durumunda sosyal dayanışmanın gerçekleşmesinde etkin olmakla görevlidir.

Şubenin faaliyet alanına giren işyerlerindeki üyelerin sağlıklarının korunması yönünden gerekli tedbirlerin alınmasında öneriler geliştirmek, iş kazası ve meslek hastalıklarının en aza indirilmesi bakımından gerekli önlemlerin alınması ve koruyucu malzemelerin iyileştirilmesi yönünden sendika şube yönetimine öneriler götürmekle görevlidir.

**MADDE 37 - ŞUBE DENETLEME KURULU:**

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 20'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Şube Denetleme Kurulu, Sendika Genel Merkez Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 25. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

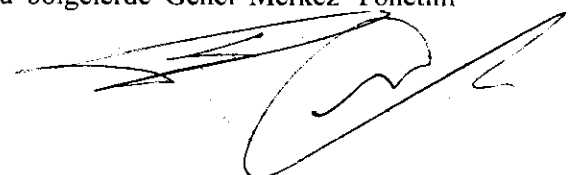
b) Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

**MADDE 38 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU:**

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 20. Maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili tüzüğün 26. Maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu Şube Genel Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir. Şube Disiplin Kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanı'na sunar.

**MADDE 39 - BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ:**

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun gerek gördüğü bölgelerde Genel Merkez Yönetim



Kurulu kararı ile Bölge Temsilcilikleri açılır ya da açılmış olan Bölge Temsilcilikleri kapatılır. Bölge Temsilciliklerinin ve Bölge Temsilciliklerindeki personelin atanması, değiştirilmesi ve görevlerine son verilmesi gibi konular, Personel Yönetmeliği hükümleriyle düzenlenen esaslara göre Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

**MADDE 40 - TEMSİLCİLER KURULU:**

**I) MERKEZ TEMSİLCİLER KURULU:**

Genel Merkez Temsilciler Kurulu sendikanın Genel Merkez Yönetim Kurulu, Denetim ve Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu ve şubelere bağlı işyerlerinin baş temsilci ve temsilcilerinden oluşur. Önemli konularda istişari kararlar alır. Yılda iki kez toplanır. Sendikal sorunlarla ilgili çözüm önerilerinde bulunur.

**II) ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU:**

Şube Temsilciler Kurulu sendikaya bağlı şubelerin kendi bünyelerinde oluşturacakları ve şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarıyla şubeye bağlı işyeri sendika baştemsilcilerinden ve işyeri sendika temsilcilerinden oluşacak kurullardır. Şube Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine üç ayda bir defa toplanır.

Şube Temsilciler Kurulu istişari kararlar alır ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

**MADDE 41 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:**

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanatlarda bulunamazlar.

**MADDE 42 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:**

a) Sendikanın ve şubelerin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarına tek dereceli, serbest, açık, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçim yapılır. Bu organlara yapılacak seçimler yasa hükümlerine ve Anayasa ve Seçim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Seçimlerde adaylıklar asil ve yedek üyeliklere ayrı ayrı konur.

b) Genel kurullara katılacak delegelerin sayısı Merkez Genel Kurulu için bağlı şubelerden, şube genel kurulları için bağlı işyerlerinden üye sayılarına göre oranla belirlenir.

Yasalara göre engel bir durumu olmayan ve 16 yaşını doldurmuş bütün üyeler delege seçilme hakkına sahiptirler.

Genel Merkez delegelerinin seçiminden en az 15 gün önce şubenin kaç delege seçeceği Genel Merkez yönetim Kurulunca belirlenerek şubeye bildirilir. Delege seçimleri, genel kurulda gizli oy açık sayım ve tasnif esasına göre yapılır. Adaylar tek bir listede seçime katılabilecekleri gibi ayrı ayrı listelerle de seçime katılabilirler; ancak bu durumda bütün listeler tek bir liste gibi değerlendirilir ve aynı kişi birden fazla listede aday olamaz. Üye sayılarının belirlenmesinde sendikaya Anayasa hükümleri gereği aidat ödeyen üyeler esas alınır. Ancak grev-lokavt, uzun süreli istirahatler, geçici işsizlik gibi zorunlu nedenlerle aidat ödeyememesi işçinin bu haktan yararlanmasına engel olmaz.

Şube genel kurullarından önce, Genel Merkez Yönetim Kuruluyla mutabık kalmak koşulu ile Şube Yönetim Kurulu, bağlı her bir iş yerinden kaçar delege seçileceğini seçimlerden en az 15 gün önce şube binasında ve seçim yapılacak iş yerlerinde ilan eder. Bu ilana bir hafta içinde itiraz edilebilir ve yapılan itirazlar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçimleri gizli oy, açık sayım ve tasnif esasına göre her işyeri için ayrı ayrı yapılır ve bir iş yerinden 2'den az delege seçilemez.

**Beşinci bölüm  
MALİ HÜKÜMLER**

**MADDE 43 - SENDİKANIN GELİRLERİ:**

- Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca kesilen ve miktarı her ay için işçinin 1 günlük (7,5 saatlik) brüt ücretleri tutarında olan dayanışma aidatı,
- Sendikalar Kanunu'na göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

**MADDE 44 - SENDİKANIN GİDERLERİ:**

a) Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

b) Merkez Yönetim Kurulu, sendika aidat gelirlerinin yüzde onunu, grev, örgütlenme ve dayanışma fonu olarak ayırmak yetkisine sahiptir. Bu fon, grev veya lokavt durumunda, örgütlenme faaliyetleri sırasında ve sendikal faaliyetler nedeniyle işsiz kalınması halinde, Başkanlar Kurulunun görüşü alınmak suretiyle, Merkez Yönetim Kurulunun yetkisi dahilinde, Kanun ve Anayasa hükümlerine uygun olarak kullanılır.

**MADDE 45 - BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:**

Bütçe, sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şekli alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

**MADDE 46 - SENDİKACA TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR:**

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar, fişlerini düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkışı bildirimleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir,
- e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içerisinde notere tasdik ettirilir. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

**MADDE 47-MAL BİLDİRİMİ:**

Sendikanın ve şubelerin başkan ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bildirim belgelerini Sendika Merkez Yöneticileri; Sendika Denetçilerine, Şube Yöneticileri ise Şube Denetçilerine kapalı zarf içinde verir. Bu belgeler yönetim kurulları karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler göreve getirildikleri takdirde yukarıda belirtilen esaslara göre mal bildiriminde bulunurlar.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçildikleri takdirde, yukarıdaki esaslara göre yeni bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Sendika ve Şubelerinin başkan ve yöneticileri göreve seçildikten itibaren iki ay içinde mal bildiriminde bulunurlar. Göreve devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Malvarlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde yeni



bildirimde bulunurlar. Mal bildirimine ilişkin beyanlar yukarıda belirtilen usul çerçevesinde verildikten sonra Genel Merkez evrak giriş kaydına alınır. Zimmetle Mali Sekreterliğe teslim edilir ve Mali Sekreterlikçe saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

#### **MADDE 48 - MAL İKTİSABI:**

- a) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisab edebilir.
- b) Demirbaş alımına sadece Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- c) Şubelere alınacak demirbaşlar için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazıyla talepte bulunulur. Bu yazılı başvuruya, alınmış teklifler varsa eklenir. Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı üzerine şubeye gönderilecek avansla birlikte demirbaş alımı yapılır. Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı olmaksızın demirbaş alınmaz.
- d) Mevcut demirbaşlar Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı talimatı olmaksızın imha edilemez ve hiçbir kurum, kuruluş ya da kişiye devredilemez.

#### **MADDE 49 - GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:**

- a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.
- c) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- ç) Sendika yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir Yönetmelikle düzenlenir.
- d) Sendika, sendika şubesinde profesyonel (ücretli) olarak görev alan, Yönetim kurulu başkan ve üyeleri 30 gün yıllık ücretli izin hakkına haizdir.
- e) Genel kurul dışındaki zorunlu organ yöneticilerinden herhangi birinin veya yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yöneticilerden herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde malül kalması halinde aylık ücretinin on katı, bu sebeple ölmeleri halinde ise aylık ücretinin yirmi katı tutarında tazminat ödenir. İlgililerin kanundan doğan diğer hakları saklıdır.
- f) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyelerinden, sendikada profesyonel (ücretli) olarak görev alanların, bu görevlerinin; seçime girmemek, yeniden seçilememek, görevden çekilmek, ölüm, malullük gibi nedenlerle son bulması durumunda; kendilerine, sendika veya sendika şubesi yöneticiliğinde geçen her bir yıl için son aldıkları ücretlerinin 30 günlük brüt tutarı kadar (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile birlikte yıllık ücretinin bir aya isabet edecek tutarı) net hizmet ödeneği verilir. Bir yıldan artan süreler için kistelyevm yöntemiyle ödeme yapılır. Vergi ve sair kesintiler konusunda yasa hükümleri uygulanır. Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulları başkan ve üyeliklerine yeniden seçilen profesyonel üyelere, geçmiş yöneticilik dönemleri için, sendika veya sendika şubesi başkanlığı veya yöneticiliğinde geçen hizmetleriyle ilgili olarak, bu maddede öngörülen esas ve kurallara göre hizmet ödenekleri, sendikanın mali durumunun elverişli olması ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile ödenir. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine hizmet ödeneği karşılığı avans olarak ödenebilir. Ödenen tutarlar tazminat avansı olarak kayıtlara alınacaktır.

#### **MADDE 50-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:**

- a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendikanın zorunlu organlarında görevli olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.
- c) Sendika şubelerinin denetleme, disiplin, temsilciler kurulları üyelerinin toplantılara atılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesine ödenir.



**MADDE 51 - YURT DIŐINA GÖNDERİLME:**

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

**MADDE 52 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:**

a) Sendika uluslararası alanda İndüstri ALL, Küresel Sanayi İŞçileri Federasyonu ile Avrupa Sanayi İŞçileri Federasyonu üyesidir.

b) Sendika ülke düzeyinde TÜRK-İŞ; Türkiye İŞçi sendikaları Konfederasyonu üyesidir.

**MADDE 53 - ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU:**

Sendika şubeleri, sendikanın, sendika da TÜRK-İŞ Konfederasyonu'nun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

**MADDE 54 - KONFEDERASYONUN SENDİKAYI DENETİMİ:**

TÜRK-İŞ Konfederasyonu, sendikanın gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler.

**Altıncı Bölüm  
SON HÜKÜMLER**

**MADDE 55 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

Sendika Anatüzüğünde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kuruluna katılan delege sayısının üçte iki çoğunluğunun oyu ile mümkündür. Ancak, Sendika Anatüzüğünde değişiklik yapılabilmesi için Sendika Genel Kurulunun delege tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanmış olması şarttır.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ'e bildirilir.

**MADDE 56 - FESİH VE TASFİYE:**

a) Sendikanın fesih kararı, olağan veya olağanüstü genel kurulda delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir.

b) Sendikanın feshi ya da infisahı durumunda, mal varlığı ve gelirleri üyeleri arasında dağıtılamaz.

c) Sendikanın feshi, infisahı ya da kapatılması durumunda mal varlığı üyesi olduğu Konfederasyona; TÜRK-İŞ'e devredilir.

**MADDE 57 - ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:**

Sendika veya sendika şube yöneticilerinden bir veya birkaçının sendikal faaliyet nedeniyle adli takibata uğramaları veya bir suçtan mahkûm edilmeleri durumunda, yönetim kurulunca gerekli önlemler alınır.

Sendika veya şubesinin karar almasını engelleyecek sayıda yönetim kurulu üyesinin takibata uğraması veya 6 aydan fazla süreyle tutuklu kalması veya mahkûm olması durumunda, mevcut üyelerle olağanüstü genel kurul toplanarak gerekli tedbirler alınır.

**MADDE 58 - YÜRÜRLÜK**

Kristal-İŞ Sendikası'na ait bu Anatüzük, sendikanın 19-20 Eylül 2020 günlerinde toplanan 18. Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilerek yürürlüğe girmiŐtir.

Bu Anatüzük'ün yürürlüğe girmesiyle birlikte eski Anatüzük hükümleri yürürlükten kalkmıŐtır.

**EK MADDE:**

İŐbu tüzüğün kabulünden önce sendikanın yönetim ve denetim kurulu asil üyeleri olağan genel kurula delege sıfatıyla katılırlar.

**EK MADDE 2-** Bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce kabul edilmiş olan anatüzüğe bağlı yönetmeliklerin tamamı yürürlükten kaldırılmıŐtır.

