

(KOOP-İŞ)
TÜRKİYE KOOPERATİF, TİCARET, EĞİTİM VE BÜRO İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

MADDE :1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

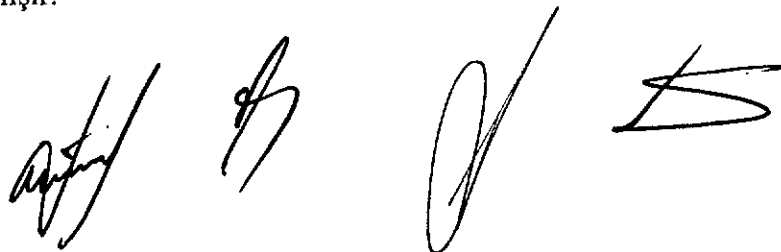
- a)Sendikanın adı, “Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası”dır.
b)Sendikanın kısaltılmış adı “KOOP-İŞ”dir.
c)Sendikanın Merkezi, Ankara'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
d)Sendikanın adresi: “Özveren Caddesi No: 6 Maltepe Çankaya/Ankara”dır. İlgili mercilere bilgi vermek kaydıyla, Ankara içerisinde adres değişikliğine Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE :2- SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmeyi amaç edinmiştir. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; Demokratik ilkelerden sapmadan, Atatürk ilkeleri ve bu anlayışın kaynağını teşkil eden Türk Milliyetçiliği ilkelerine bağlı kalınarak; Demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeyi taahhüt eder.

Bu amacın gerçekleşmesi için;

- a)Üyelerinin yaptıkları işe uygun, insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret almasını sağlamaya çalışır.
b)Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
c)Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
d)Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
e)Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini anlamak ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
f)Sendika, Türk Sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin emek, barış özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ve yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
g)Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.
h) Sendika faaliyetleri hakkında üyelerini bilgilendirir.
i)Örgütlü bulunulan sektörü etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve güvenliğine uygun olması yönünde yargı yolu dahil her türlü yasal çabayı gösterir.
j)Sendika, işyeri barışının yanı sıra işyeri demokrasisini de önemsemektedir, bu anlamda işçilerin yönetime katılması konusunda her aşamada barışçı yollarla mücadele eder,
k)Sendika, sendikal hareket ve eylem serbestisi için, mevcut hakların kullanılması ve Ülke mevzuatının Uluslararası Çalışma Örgütünün evrensel ilkeleri doğrultusunda, hukuki şartların geliştirilmesi için çalışır.



1) Sendika, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, cinsiyet temelli ayrımcılığın ve şiddetin önlenmesi amacıyla başta örgütlü olduğu işyerleri olmak üzere özel ve kamusal alanlarda gerekli her türlü önlemlerin alınması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için çalışır ve bu amacı sağlamaya yönelik sosyal politika ve sosyal hizmetleri destekleyen program ve projelerin geliştirilmesine ve desteklenmesine öncülük eder.

m)Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere diğer Sendikalar, Sivil Toplum Örgütleri ve Uluslararası örgütlerle birlikte gerekli girişimleri yapar ve işbirliğine gider.

MADDE :3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ESASLARI:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna, hiçbir gerekçeyle demokrasi ve hukukun üstünlüğü ilkelerinden ayrılamaz.

MADDE :4- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a)Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- b)Toplu İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c)Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- ç)Çalışma hayatından, mevzuattan, bireysel veya toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden veya çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip yetkisine sahip olmak,
- d)Greve karar vermek ve idare etmek,
- e)Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- f)Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27.maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- i)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j)Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasyla ilgili olarak toplu iş ve bireysel iş sözleşmelerinden kaynaklı haklarını kullanma konusunda üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- k)Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi değerlendirilmesi için imkanlar sağlamak,
- l)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- m)Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,



o) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak şartı ile sınai ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapmak,

ö) Amaç ve Görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, devretmek, taşınmazları üzerinde amaçları doğrultusunda tesisler kurmak, gerektiğinde inşaatlar yapmak, yaptırmak, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm haklarını kullanmak,

p) Sendikanın Örgütlü olduğu işkolunu etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve güvenliğine uygun olması yönünde yasal her tür çaba ve girişimde bulunmak. Bu çerçevede kamu yararı, kamu sağlığı ve güvenliğine uygun olmadığı düşünülen sektörel kararlar ile ilgili olarak Sendika tüzel kişiliği ile üyeler adına davalar açmak, açılan davalara katılmak gibi hukuki süreçlerde dahil her tür yasal girişimde bulunmak, Yetki ve faaliyetleri arasındadır.

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada konusunda üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE: 5- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, 6356 sayılı Kanununun 4. Maddesinin eki 1 sayılı cetvelde sayılan 10 sıra numaralı "Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar" işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerinde bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir. Bilahare; 6356 sayılı Kanununun 5.maddesi gereğince, idare veya yargı kararı ile kesinleşen ve sendikanın faaliyet gösterdiği bu işkolu içinde sayılacak işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

MADDE: 6- YASAK FAALİYETLER:

1-Sendika, T.C Anayasası'nın 14.maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi Anayasa'da belirtilen Cumhuriyet'in ilkelerine ve Demokratik esaslara aykırı olamaz.

2-Sendika siyasi amaç güdemez, siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerle ilişki kuramaz ve işbirliği yapamaz ve bunlarla hiçbir konuda hiçbir şekilde müşterek hareket edemez. Siyasi partilerden destek göremez ve onlara destek olamaz, bunlardan yardım ve bağış alamaz, bunlara yardım ve bağışta bulunamaz. Sendika, derneklerle kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflarla siyasi amaçla hareket edemez, bir siyasi partinin adını, amblem veya işaretini kullanamaz. Sendikanın üyelerinin münhasıran ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yapacağı mesleki faaliyetler siyasi faaliyet sayılmaz.

3-Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

4-Sendika, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz.

5-Sendika ticaretle uğraşamaz.

6-Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

7-Sendika, genel ve katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde Devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta

şirketleri, kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar, yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar, sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendika bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

8-Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyeti'nin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan başka, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmadan yardım ve bağış kabul edemez.

9-Sendika, işverenlerden, 6356 sayılı Kanun ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım alamaz.

MADDE: 7- SENDİKAYA ÜYE OLMA:

a)6356 sayılı Kanununun 17.maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve 10 no.lu işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

b)Üye olmak isteyen işçi, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve Sendika Genel Yönetim Kurulunun kabulü ile üyelik kazanır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik kabul edilmiş sayılır.

c)Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

d)Üyeler Sendika Ana Tüzüğü ile Genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE: 8- ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

a)Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten ayrılabilir.

b)e-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme, elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaşır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

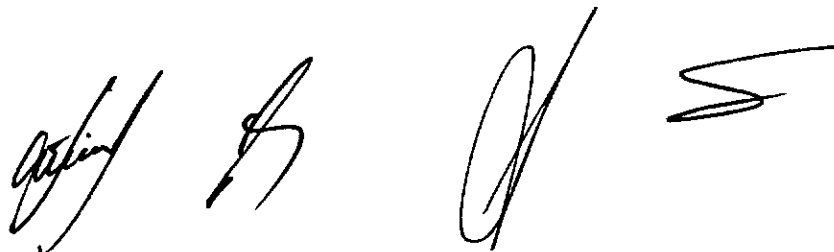
MADDE: 9- ÜYELİĞİN DEVAM VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

a)Sendika Genel Yönetim, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda üyelik sıfatları seçildikleri sürece devam eder.

b)Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c)Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

d)Sendika üyesi işçinin bir yılı aşmamak üzere işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi üyeliğini etkilemez.



MADDE: 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika üyelerinin üyelikten çıkartılma kararı, Sendika Genel Kurulunca verilir.

İşçinin üyelikten çıkartılma kararına, mahkeme nezdinde müracaat hakkı saklıdır. Çıkartmayı gerektiren haller şunlardır:

- a) Sendika programı ile Ana Tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
- b) Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı kararlarına ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- d) Yabancı bir Devletin siyasetine alet olmak,
- e) Milli menfaatlere aykırı hareket etmek,
- f) Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,
- g) Sendikanın tüzel kişiliğine veya yöneticilerine zarar verecek veya hakaret veya iftira içerecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü, görsel yayın veya internet aracılığı ile beyanatta bulunmak.

MADDE :11- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE İTİRAZ:

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı, Sendika Genel Kurulunca verilir. Çıkartılma kararı çıkartılanlara, işverene ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde görevli mahkemeye itirazda bulunabilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkartılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Sendika Yönetim Kurulu ivedi hallerde Genel Kurulca nihai karar verilmek üzere üyeliğin tedbiren durdurulmasına (geçici ihraca) karar verebilir.

MADDE:12- ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÇIKARILMA:

- a) Sendika, Yurtiçi Konfederasyona ve Uluslararası bir Federasyona veya Konfederasyona üye olabilmek için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu gerekir.
- b) Yurt içi Konfederasyon veya Uluslararası bir federasyon veya konfederasyondan ayrılmak için (a) fıkrasındaki hüküm aynen uygulanır.
- c) Yurt İçi konfederasyonlara üye olma ve çekilme 6356 sayılı Kanununun 20. maddesine göre üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.
- d) Uluslararası federasyon veya konfederasyon işçi kuruluşlarına üye olma ve çekilme konularında, 6356 sayılı Kanununun 21.maddesi hükümleri uygulanır.


MADDE: 13- SENDİKANIN ORGANLARI:

A.Sendika Zorunlu Organları

- a) Sendika Genel Kurulu,
- b) Sendika Genel Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Genel Denetleme Kurulu,
- d) Sendika Genel Disiplin Kurulu,

B.Şube Zorunlu Organları

- a) Şube Genel Kurulu,



- b)Şube Yönetim Kurulu,
- c)Şube Denetleme Kurulu,
- d)Şube Disiplin Kurulu,

C.İstişari Organları

- a)Başkanlar Kurulu,
- b)Kadın İşçiler Komisyonu,
- c)Engelli İşçiler Komisyonu.

MADDE:14-SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu Sendikanın en yüksek ve yetkili karar organı olup, Şube Genel Kurullarınca, Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğine göre seçilecek 220 delege ile Sendika Genel Yönetim, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Sendika Genel Kuruluna seçilecek delegelerin Şubelere dağılımı; Genel Kurulun yapılması için Genel Yönetim Kurulunun almış olduğu karar tarihindeki aydan önceki son üç ay içerisinde Sendikanın ortalama aylık aidat ödeyen üye sayısının 220'ye bölünmesi ile bulunacak sayıya, Şubenin aynı döneme ait ortalama aylık aidat ödeyen üye sayısının bölünmesi ile tespit edilen delege sayısına göre belirlenir.

MADDE:15- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Sendika Olağan Genel Kurulu, Sendika Genel Merkezinin bulunduğu ilde, Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte 3 yıldan az olmamak şartıyla en geç 4 (dört) yılda bir toplanır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Sendika Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce gazetede veya Sendikanın resmi internet sitesinde 3 gün süre ile ilan edilir. Ayrıca yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, toplantı tarihinden 15 gün önce, genel kurula katılacak delegelere gönderilir. Genel kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurulda delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Bu halde keyfiyet toplantı gününden en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

Genel Kurul toplantısı, yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'nin yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurul Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği kişiler



tarafından açılır. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve iki katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, delegeler arasından veya Türk-İş ya da Türk-İş'e üye olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE: 16- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI:

Genel Kurul karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

MADDE: 17- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Sendika, Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki olağan genel kurul tam sayısının 1/5'inin yazılı isteğinin iyiniyet kurallarına uygun, haklı, geçerli veya inandırıcı nedenlere dayandırılması şartıyla Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek altmış gün içerisinde, çağrıdaki gerekçeleri dikkate alarak kabul veya red kararı verilir. Verilen karar yasal süre içerisinde ilgililerine tebliğ edilir. Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

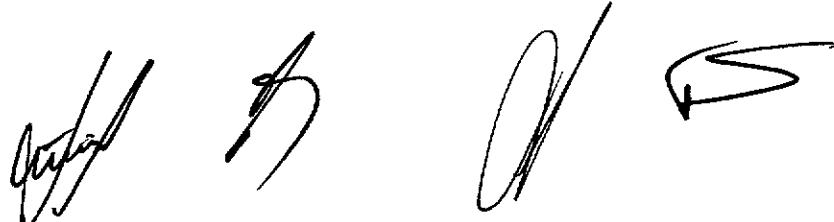
Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

MADDE: 18- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

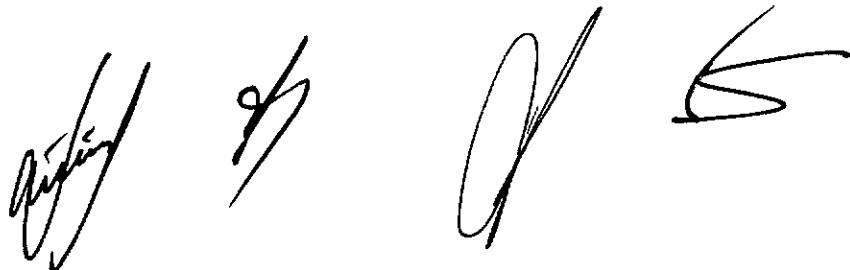
- 1)Organların seçimi,
- 2)Tüzük değişikliği,
- 3)Genel Yönetim ve Genel Denetleme Kurulu ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
- 4)Genel Yönetim ve Genel Denetleme kurulunun ibrası,
- 5)Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- 6)Gerektiğinde taşınmaz mal satın alınması mevcutların satılması, taşınmazlarında Sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, satın alınacak veya mevcut taşınmazlar üzerine inşaat ve tadilat yaptırılması, taşınmazlar üzerinde yap-işlet-devret modeliyle işletmeler yaptırılması ve buna ilişkin sözleşmeler tesis edilmesi, taşınır ve taşınmazların kiraya verilmesi veya kiralanması, arsaları kat karşılığı vermek, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi, bankalardan kredi alınması ve bu hususlarda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 7)Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- 8)Şube Merkezlerinin başka bir İle taşınması, İllerin ve/veya işyerlerinin Şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir Şube açılması, Şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, kapatılmış Şubelerin yeniden açılması, Şube faaliyet sahası içinde bulunan işyerlerinin diğer bir Şubeye bağlanması veya Şubelerden alınacak mevcut işyerleri ile yeni bir Şube açılması, Şubelerin aidat ödeyen üye sayılarına bakılmaksızın Şube Yöneticilerinin amatör veya profesyonel yapılması konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 9)Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,



- 10) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- 11) Sendikanın feshi,
- 12) Genel Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- 13) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi Genel Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- 14) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- 15) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- 16) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- 17) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması ve yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar ve mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Genel Yönetim Kurulunun yetkili kılınması,
- 18) Gerekli görülen komisyonların kurulması ve komisyon raporlarının kurulda görüşülerek karara bağlanması,
- 19) Genel Kurul ve delege seçimlerinde uyulacak esasları gösterir Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği ile Personel Yönetmeliğinin görüşülüp karara bağlanması ve bu konularda Genel Yönetim Kurulunun yetkili kılınması,
- 20) Sendikanın ekonomik durumu dikkate alınarak; Sendika üyeleri ile eş, çocuk, anne ve babalarının konaklamaları ile ilgili Sendikaya ait tesislerde, özel veya kurumsal, misafirhane, otel ve sosyal tesislerle anlaşma yapılması, fiyatların belirlenmesi ve bu hususlarda bütçeden kaynak aktarması ve Genel Yönetim Kurulunun yetkili kılınması,
- 21) Toplu iş sözleşmesi bulunan işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üyenin ölümü halinde, öncelikle eşine, eşi ölmüşse veya boşanmışlarsa eşit oranda çocuklarına, üye bekarsa öncelikle annesine, annesi ölmüşse babasına olmak kaydıyla ve ölümünden itibaren en geç 3 ay içerisinde ölüm belgesi ve veraset ilamı eklenmiş yazılı başvuruyla Sendikadan talep edilmesi durumunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 208.maddesiyle belirlenen "Ölüm Yardımı Ödeneğinin iki katından fazla olmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek miktarda nakdi ölüm yardımı yapılması konusunda Genel Yönetim Kurulunun yetkili kılınması.
- 22) Deprem, yangın, sel gibi afetlerde evleri ve eşyaları zarar gören aidat ödeyen üyelere, hasar derecesine göre brüt asgari ücretin 3 katı tutarını aşmamak kaydıyla nakdi yardım yapılması konusunda Genel Yönetim Kurulunun yetkili kılınması,

MADDE: 19- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Fiil ehliyetine sahip olmak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkum olmamak ve de yukarıdaki fıkrada belirlenenler dışında 6356 sayılı Kanunda öngörülen nitelik ve şartları taşımak.



MADDE: 20- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilir. Ancak; Genel Kurula Katılmaya haiz delege tam sayısının en az 1/4 ünün imzasıyla adaylığının Divan Başkanlığına teklif edilmesi ve adaylığı teklif edilen üyenin de şahsen başvurması halinde, üyeler arasından da seçilebilir. Aday olanlar, 19.maddede belirtilen niteliklere haiz olmak zorundadır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter ile Genel Teşkilatlanma ve Eğitim Sekreteri olmak üzere profesyonel olarak görev yapan 4(dört) üyeden oluşur.

Sendika Genel Yönetim Kurulunca ihtiyaç duyulması halinde Genel Teşkilatlanma ve Eğitim Sekreteri kadrosu, Genel Teşkilatlanma Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreteri şeklinde iki ayrı kadroya dönüştürülür. Bu halde Genel Teşkilatlanma ve Eğitim Sekreteri olarak görev yapmakta olan yönetim kurulu üyesi mevcut tüm haklarıyla Genel Teşkilatlanma Sekreteri pozisyonunda görevine devam edecek olup, Genel Yönetim Kurulunca yedek üye Yönetim Kurulu asil üyeliğine çağrılır ve kendisine Genel Eğitim Sekreteri pozisyonunda profesyonel yönetici kadrosu verilir. Genel Eğitim Sekreteri, Genel Teşkilatlanma Sekreteri ile aynı haklara sahip olup, bu iki kadronun görev ve yetki dağılımı ise Sendika Genel Başkanınca belirlenir. Bu durumun gerçekleşmesi halinde Sendika Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilatlanma Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu Üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması halinde Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı zorunludur.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri üst teşekkülde göreve seçildikleri taktirde sendikadaki görevleri de devam eder.

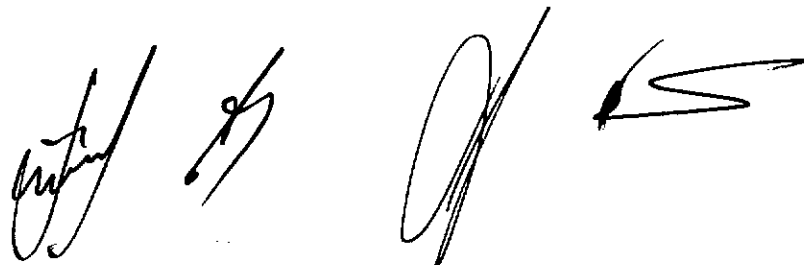
Genel Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

- a)Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,
- b)Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,
- c)Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- d)Görevi kötüye kullanma,

Yukarıda yazılı halleri Sendika Genel Denetleme Kurulu raporu ile sabit olanlar, Sendika Genel Disiplin Kurulunun kararı ile mahkemeye sevk edilir. Mahkemenin vereceği kararla belgelenmesi şartı ile görevlerinden el çektirilir.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üye sayısının yedeklerinde çağırılmasına rağmen, yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile Sendika Genel Denetleme Kurulu en geç 1 ay içinde Sendikanın Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

Bu çağrı yapılmadığı taktirde üyelerin herhangi birinin müracaatı halinde, iş mahkemesince üyeler arasından seçilecek üç kişi Sendika Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

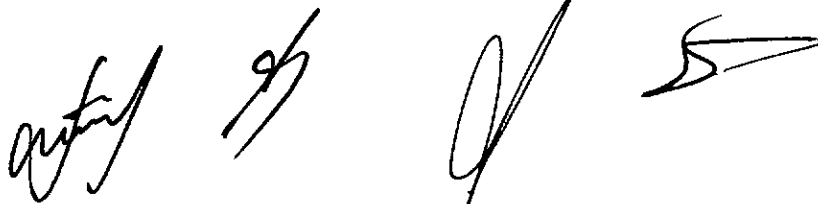


MADDE :21- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1-Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2-Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5-Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7-Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlayıp, kanuni süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- 8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10-Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına şubelerin görüşü dahilinde temsilci seçmek, yurt içinde veya dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacak üye ve sendikacıları tespit etmek,
- 11-Sendika üyeliğine başvuranların, üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12-Genel Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13-Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri, şube görüşleri doğrultusunda, seçmek ve göndermek,
- 14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, mercii, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu ve bireysel iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hakları ile sosyal güvenlik hakları konusunda işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, ihtiyari veya zorunlu arabulucuya başvurmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı veya açılan davalarda davayı takip yetkisine sahip olmak, açılacak veya açılmış davalarda mahkeme harcı, dava masrafları, tebligat ve bilirkişi ücretleri ödemek, davayı kabul veya red etmek, sulh olmak, ibra etmek,
- 16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli eğitim, bilim, hukuk, teknik büroları ve başkaca lüzumlu büroları, sosyal tesisleri kurmak ve bu ünitelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak, bunlar için gerekli personel bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacak tüm personelin pozisyon, görev ve unvanlarını tespit etmek, bunlarla Sendika adına gerekli yasal her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, ödentilerini, sosyal haklarını, yükümlülüklerini, çalışma koşullarını belirlemek, sendika bünyelerinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar yapmak,
- 17-İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırım gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, eğitim ve spor tesisleri ile kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak, üyelerinin sendikal bilgilerini artırmak, ilgili yasalar, teşkilatlanma ve toplu iş sözleşmesi konularında sendika işyeri baş temsilcileri, temsilcileri ve yönetim kurulu Üyelerini bilgilendirmek amacıyla Genel Teşkilatlandırma ve



Eğitim Sekreterini sendikanın ekonomik ve idari imkanları çerçevesinde görevlendirmek, gerekli olan araç, gereç ve donanımlar ile ekonomik giderlerini karşılamaya yönelik kararlar almak, bu tür eğitim programlarına katılacakların tespitinde şubeler ve üyeleri arasında ayırım yapmadan adil bir katılımın sağlanmasına özen göstermek,

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10 'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20-6356 sayılı Kanununun 28.maddesinin 7.fikrası gereği, üyelik şartı aranmaksızın, nakit gelirinin %10 unu aşmamak kaydıyla, ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, aynı Kanununun 26.maddesinin 9.fikrası gereği eğitim amaçlı yardımlarda bulunmak ile üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

21-Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

22- Gerektiğinde taşınmaz mal satın almak, mevcutları satmak, taşınmazlarında Sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırmak, satın alınacak veya mevcut taşınmazlar üzerine inşaat ve tadilat yaptırılması, taşınmazlar üzerinde yap-işlet-devret modeliyle işletmeler yaptırılması ve buna ilişkin sözleşmeler tesis edilmesi, taşınır ve taşınmazları kiraya vermek ve kiralamak, arsaları kat karşılığı vermek, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm yasal hakları kullanmak, taşınır ya da taşınmaz tüm malları teminat ve ipotek verebilmek, bankalardan kredi almak ve bu hususlarda işlem yapmak, taşınmazlar satın almak ve mevcut taşınmazların satılmasından önce, Şube Başkanlarından ve/veya konu ile ilgili uzmanlardan oluşturacağı bir komisyona ön rapor hazırlattırmak, taşınmazların alım ve satımlarında komisyonun hazırlamış olduğu raporların dikkate alınarak yapılacak ilk Başkanlar Kurulu toplantısında yapılan taşınmaz alım satımı konusunda ayrıntılı bilgi vermek,

23-Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

24-Kanuna, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerini görevden almak, yönetici, temsilci ve üyeyi disiplin kuruluna sevk etmek,

25-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplantısına karar vermek, şubenin olağan ve olağanüstü genel kurulu ile ilgili gündemi belirlemek, Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinin verdiği yetkileri yerine getirmek,

26-Sendikanın iç işleyişini sağlamak amacıyla kanunlar ve ana tüzük doğrultusunda her türlü yönetmelik tasarısını hazırlayıp uygulamak ve mevcut yönetmelik hükümlerini tadil etmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

27-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi dahil yeterli eleman atamak,

28-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalardan dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak,

29-Şube disiplin kurulunca verilen kararları, gerekli gördüğu hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

30-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31-6356 sayılı Kanununun 29.maddesinin 2.fıkrası gereğince 3568 sayılı Kanuna göre Yeminli Mali Müşavirler ile sözleşme yapmak,

32- Genel Kurulca verilmiş, Şube Merkezlerinin başka bir İle taşınması, İllerin ve/veya işyerlerinin Şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir Şube açılması, Şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, kapatılmış Şubelerin yeniden açılması, Şube faaliyet sahası içinde bulunan işyerlerinin diğer bir Şubeye bağlanması veya Şubelerden alınacak mevcut işyerleri ile yeni bir Şube açılması, Şubelerin aidat ödeyen üye sayılarına bakılmaksızın Şube Yöneticilerinin amatör veya profesyonel yapılması yetkileri doğrultusunda karar almak,

33-İşyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

34-6356 sayılı Kanununun 6. maddesinde sayılan suçlarından biri İle mahkum olan, sendika veya sendika şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle İlgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

35-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

36-Demirbaş eşyanın terkinini veya şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

37-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendika çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdını tanzim etmek ve sonradan karara bağlamak)

39-Sendikanın paralarının yatırılacağı bankaları tespit etmek,

40-Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41-Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

42-Yasa ve tüzük hükümleri gereğince gerekli gördüğü hal ve konularda, Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya birkaçına yetki ve görev vermek,

43-Tüzüğün 18.maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

44-Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği hariç sendikanın iş düzenini ve işleyişini sağlayıcı her türlü yönetmelikleri hazırlayıp uygulamaya koymak,

45- Sendika faaliyetleri ve T.İ.S. esnasında işverene verilen teklifleri sendika yayın organı vasıtası ile üyelere duyurmak,

46-Kadın İşçiler ve engelli işçiler komisyonlarında yer alacak kadın işçi ve engelli işçilerin sayısını belirlemek, kadın işçiler ve engelli işçiler komisyonlarının çalışma şekli, görev ve yetkileri hakkında yönetmelik çıkarmak,

47-Toplu iş sözleşmesi bulunan işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üyenin ölümü halinde, öncelikle eşine, eşi ölmüşse veya boşanmışlarsa eşit oranda çocuklarına, üye bekarsa öncelikle annesine, annesi ölmüşse babasına olmak kaydıyla ve ölümünden itibaren en geç 3 ay içerisinde ölüm belgesi ve veraset ilamı eklenmiş yazılı başvuruya Sendikadan talep edilmesi durumunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 208.maddesiyle belirlenen "Ölüm Yardımı Ödeneği"nin üç katından fazla olmamak kaydıyla belirlenecek miktarda nakdi ölüm yardımı yapılmasına karar vermek,

48-Sendikanın adına e-devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi alınabilmesi için Bakanlığa isim bildirmek,

49-Grev ve Lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları, günün şartlarına göre belirlemek,

50- Sendikanın ekonomik durumu dikkate alınarak; Sendika üyeleri ile eş, çocuk, anne ve babalarının konaklamaları ile ilgili, Sendikaya ait tesislerde ve Genel Merkezin bulunduğu ildeki özel veya kurumsal, misafirhane, otel ve sosyal tesislerde anlaşmalar yapmak, fiyatları belirlemek ve bu hususlarda bütçeden kaynak aktarmak.

51-Sendikanın nakit mevcudunun %10'unu (yüzde onunu) aşmamak kaydıyla;

a) Yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına,

b) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile koordinasyon hâlinde, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 64 üncü maddesi ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesinin sekizinci fıkrasında sayılanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 17/7/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansması Hakkında Kanunun ek 1 inci maddesi hükümlerine göre nakdi tazminat ödenmesi veya aylık bağlanması hakkı bulunanlara, aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

52- Deprem, yangın, sel gibi afetlerden evleri ve eşyaları zarar gören aidat ödeyen üyelere, hasar derecesine göre brüt asgari ücretin 3 katı tutarını aşmamak kaydıyla nakdi yardımda bulunmak,

MADDE:22- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Sendika Genel Yönetim Kurulu olağan toplantısı haftada bir gün yapılır.

Sendika Genel Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Sendika Genel Başkanı, Yönetim Kurulunu her zaman olağanüstü toplantıya çağırabilir. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Genel Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar. Oylamanın gizli veya açık yapılması genel yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulundandan başlayarak yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Genel Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Ancak boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde olağan üstü genel kurula çağrı zorunludur.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul mevcut Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Sendika Genel Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalara bakmakla görevli mahalli mahkemeler, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE: 23- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri; sendikanın genel politikasının tayininde, işin sevk ve idaresinde eşit yetki ve sorumluluğa sahiptirler.

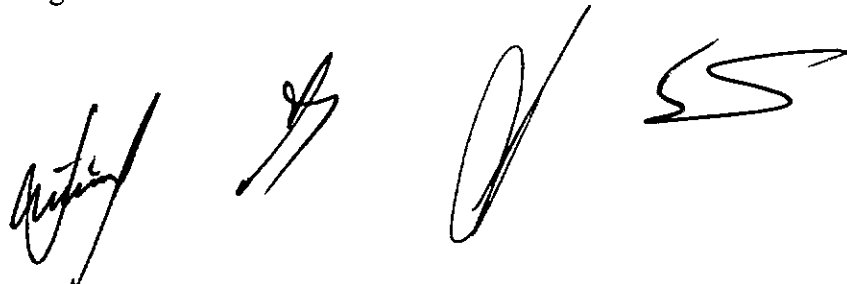
1-Sendika Genel Başkanının Görev ve Yetkileri:

- a)Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Sendika Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara (Genel Kurulca kurulacak komisyonlar hariç) başkanlık eder. Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda yerine Genel Sekreter vekalet eder,
- b)Genel Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları; denetleme, inceleme ve ödüllendirmeye yetkilidir,
- c)Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç)Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını ve yazışmaları, Genel Teşkilatlandırma ve Eğitim Sekreteri ile Teşkilatlandırma ve Eğitimle ilgili belgeleri imza eder.
- d)Genel Denetleme Kurulu raporunu ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- e)Genel Başkan, ihtiyaç halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak her defasında 40.000 TL (Kırk Bin Türk Lirası)'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve bu durumu Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Bu miktar her bütçe yılında %50 oranında arttırılarak uygulanır. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.
- f) Sendika yayın organının sahibidir.
- g) Yasa ve Tüzük hükümleri gereğince, Sendikada veya Şubelerde gerekli gördüğü hal ve konularda Sendika Genel Yönetim, Sendika Genel Denetleme Kurulu Üyelerinden birine veya birkaçına veya Şube Başkanlarına yetki ve görev verebilir.
- h)Sendika Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, gerektiğinde bunları inceler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur, görev verir.
- i)Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin iş yoğunluğunu dikkate alarak, esas görev niteliğinde bulunmayan bazı görev ve sorumlulukları geçici olarak Sendika Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerine verebilir.
- j)Tüzükte bulunmayan ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yönetim kurulu üyeleri arasında yeni görev dağılımı yapabilir.
- k)Toplu iş sözleşmesi görüşmelerine sendika müzakere heyeti dışında ihtiyaç duyulan uzmanları veya şube yönetimini görevlendirir.
- l)Sendikanın kurduğu tesisleri yönetir ve denetler. Gerektiğinde Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birden fazlasını görevlendirir.

2-Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekalet eder.

- a)Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili işleyişi sağlamakla görevlidir.



- b)Sendikanın genel amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak, sözleşme prosedürlerini ikmal ettirmek ve yürütmekle görevlidir.
- c)Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır. Sendika iç bünyesinde istihdam edilen elamanlarla ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin işleyişinden sorumludur.
- d)Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e)Genel Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmekle sorumludur.
- f) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin uygulamasını sağlamakla sorumludur.
- g)Sendikanın Ulusal ve Uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini yürütür.
- h)Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlar, özlük işlerini düzenler, Sendika Yöneticileri ve personel için yıllık izin çizelgeleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- i)Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.
- j)Toplu iş sözleşmesi ve yasalarla ilgili olarak üye şikayet ve uyuşmazlıklarını izler ve sonuçlandırır.
- k)Sendikanın ve üyelerin karşılaşacağı hukuki ve adli sorunların çözümü için hukuk çevreleri ve en başta avukatlarla birlikte çaba gösterir, bu konuda gerekli girişimlerde bulunur.
- l)Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

3-Sendika Genel Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

- a)Sendikanın Muhasebe işlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b)Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosunu ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- ç)Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- d)Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- e)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal, malvarlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- f)Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar ve 3568 sayılı Kanuna göre Yeminli Mali Müşavirlerin denetimleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi ibraz eder.
- g)Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- h)Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kurulundan karar almak için tekliflerde bulunur.
- ı)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza eder, Başkanın yokluğunda Genel Sekreter ile imza işlerini yürütür.
- i)Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- j)Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırır.



k) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında Sendikanın kasasında 50.000- TL. (Ellibin Türk lirası)'den fazla para bulundurmamak. Bu rakam her bütçe yılında en fazla % 50 artırılarak uygulanır.

l) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Kanununun 29.maddesi gereği düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.

m) Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir ve gönderir.

n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

o) 6356 sayılı Kanununun 18.maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika Şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere gönderilmesini sağlar ve işverenlerce Sendika aidatlarının üye ücretlerinden kesilip zamanında Sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapar.

ö) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

4-Sendika Genel Teşkilatlandırma ve Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.

b) İşçilerin e-devlet kapısı üzerinden yaptığı üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini gözetir, Sendikanın üyelik arşivini düzenler, bu işle ilgili görevleri yönetir, üye envanterini çıkarır,

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesini, yeni şubeler açılması ve kapatılması gereken şubeler konusunda incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Genel Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunar.

ç) Sendikanın faaliyet sahası ve işkolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlar.

d) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunur.

e) Teşkilatlandırılan işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlar veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf eder.

f) Eğitim programlarını hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.

g) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği ödeneklerin gereği gibi kullanılmasını sağlar.

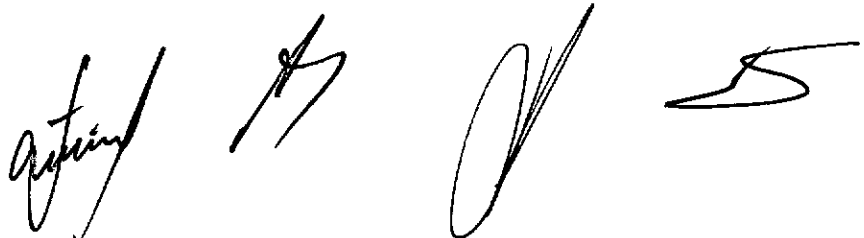
h) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlar.

ı) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin eder.

i) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

MADDE: 24- SENDİKA GENEL DENETLEME KURULU:

a) Sendika Genel Denetleme Kurulu, Sendika Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Sendika Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.



Sendika Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Sendika Genel Denetleme Kurulu en az 6 ayda bir Sendika merkezinde toplanıp, Sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar.

Denetçiler denetimlerini Sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b)Sendika Genel Denetleme Kurulu, Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Sendika Genel Kuruluna sunar.

Sendika Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Sendika Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

Sendika Genel Yönetim Kurulundan, haklı veya geçerli nedenlere dayandırılması şartıyla, Sendika Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c)Sendika Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Sendika Genel Yönetim Kuruluna raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerek gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini ister.

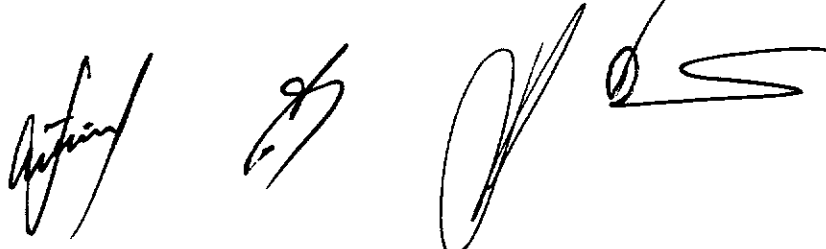
Sendika Genel Yönetim Kurulunun, Sendika Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmesi yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Sendika Denetleme Kurulu Sendika Genel Yönetim Kurulundan Sendika Genel Kurulun olağanüstü toplantıya, gerekçelerini belirtmek suretiyle çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Sendika Genel Kurulunca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal haklar Sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE: 25- SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU:

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Sendika Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Sendika Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendika



Genel Disiplin Kurulu Başkanı, yedek üyeleri, en çok oy alanından başlamak üzere göreve çağırır.

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Sendika Genel Yönetim Kurulunun kararı üzerine kurul üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar. Sendika Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere Genel Başkana sunar.

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğüne, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika ve Sendika Şube Yöneticileri ile temsilcileri ve üyeleri hakkında, ilgiliye yedi günü geçmemek üzere süre verdikten ve yazılı veya sözlü savunmasını aldıktan sonra, fiilin niteliğine, işleniş tarzına ve suçun ağırlığına göre uyarı, geçici ihraç ve kesin ihraç cezalarından birini önerir ve sonucunu gereği yapılmak üzere Sendika Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Ancak, ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini de ekleyerek Genel Kurula sunulmak üzere Genel Başkana verir.

Sendika Genel Disiplin Kurulu:

Sendika Tüzüğüne, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen ya da iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan;

- a) Doğrudan Sendika Genel Yönetim Kurulunca Sendika Genel Disiplin Kuruluna sevk edilenler,
- b) Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunca verilmiş uyarı cezası,

Sendika Genel Yönetim Kurulunca, Sendika Genel Disiplin Kuruluna intikal ettirilir.

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulunca verilmiş uyarı cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma ve onama yetkisine sahiptir.

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulunca haklarında sendika üyeliğinden ihraç gerektiğine dair görüş bildirilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Sendika Genel Yönetim Kuruluna aittir. Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı onaylamazsa Sendika Genel Kuruluna götürür.

Şube Disiplin Kurulunca kesin ihracın gerektiğine dair bildirilen görüşün Sendika Genel Disiplin Kurulunca da uygun bulunması halinde karar doğrudan Genel Kuruluna götürülür.

Sendika Genel Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında Sendika Genel Disiplin Kurulu, uyarı ve kesin ihraç kararı önerebilir. Ancak ihraç kararları Sendika Genel Kurulu onayına sunulur.

Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak, Sendika ve Şube Yöneticilerinin manevi şahsiyetlerini rencide edici eylemde veya beyanda bulunmak, Sendikanın tüzel kişiliğine, yöneticilerine, baştemsilci veya temsilcilerine zarar verecek veya hakaret veya iftira içerecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü, görsel yayın veya internet aracılığı ile beyanatta bulunmak kesin ihraç cezasını gerektirmektedir.

Sendika Genel Kurulunda geçici ihraç ve kesin ihraç kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Genel Kurul kararları onaylarsa ilgililer bir hak talep edemezler.

Sendika Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevden uzaklaştırılmazlar.

- a) Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,
- b) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,
- c) Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- d) Görevi kötüye kullanmak,
- e) Sendika ve Şube Yöneticileri hakkında asılsız isnat, yalan beyan, manevi şahsiyetlerini rencide edici tavırlarda bulunmak,

Bu halleri Sendika Denetleme Raporu ile sabit olanlar Sendika Genel Disiplin Kurulu kararı ile görevlerinden el çektirilir.

MADDE: 26- SENDİKA BAŞKANLAR KURULU:

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ile Sendika Genel Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula, Genel Başkan veya yokluğunda görevlendirdiği Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Kurul, Sendika Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine 6 ayda bir, gerekli görülmesi halinde de olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu;

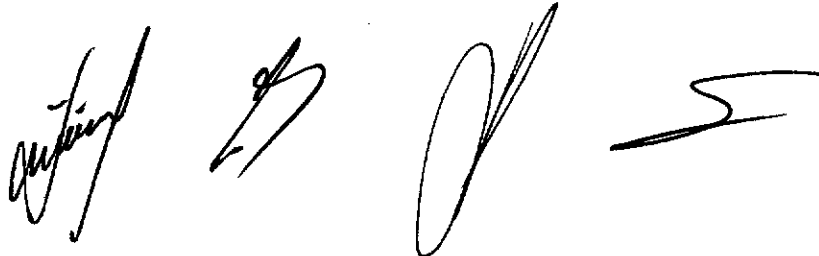
- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurumlara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüş oluşturur, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir.
- d) Sendikanın hayatıyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- f) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- g) Ana Tüzük maddelerinin gerektiğinde yorumunu yaparak Sendika Genel Yönetim Kuruluna görüş bildirir.

Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler Sendika Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MADDE :27- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

Şubeler, Sendika Genel Kurul kararıyla kurulur, bir diğeri ile birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Sendika Genel Kurulunun bu yoldaki kararı, Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Sendika Genel Kurulu, şube kurulması, bir diğeri ile birleştirilmesi veya kapatılması ve Tüzüğün 18.maddesinde sayılmış olan diğer hususlarda Sendika Genel Yönetim Kuruluna yetki verebilir.



MADDE :28- ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren iş yerlerinde çalışan üyelere, üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurulları, delege sayısına göre yapılacaksa, Genel kurula katılacak 120 delege ile, görevi devam eden Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur. Delege seçimleri tüzük ve tüzüğe bağlı olarak düzenlenen "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre yapılır.

MADDE :29- ŞUBE GENEL KURULLARININ TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube Genel Kurulları üç yıldan az olmamak şartıyla en geç dört yılda bir Sendika Genel Yönetim Kurulunca veya Sendika Genel Yönetim Kurulunun görev verdiği Şube Yönetim Kurulunca ya da Sendika Genel Yönetim Kurulunun Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğine göre görevlendirdiği üyeler arasından seçilen komisyon marifetiyle şubenin faaliyette bulunduğu ilde belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Şu kadarki Şube Genel Kurulları, Sendika Genel Kurulundan en az iki ay önce tamamlanır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi yer, gün ve saati seçimi yapacak kurulca üyelere veya delegelere duyurulur. Kongrenin yapılabilmesi için yetkili seçim kurulu başkanlığına müracaat, kanuni süre içerisinde, seçimi yapacak kurul marifetiyle yapılır.

MADDE :30 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube Olağanüstü Genel Kurulları;

a)Sendika Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Sendika Genel Denetleme Kurulu veya Şube Yönetim Kurulunun teklifi ve Sendika Genel Yönetim Kurulunun onayıyla,

b)Üye sayısı 500 den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı 500 den çok olan şubelerde delegelerin 1/5'inin, olağanüstü toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilen yazılı talebi ve bu talebin Sendika Genel Yönetim Kurulunun onayıyla, 29.maddedeki esaslar dahilinde, Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından veya görevlendireceği komisyon marifetiyle 60 gün içerisinde yapılır.

Ayrıca, Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekleri dahil, toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde münfesih hale düşer.

Şube Olağanüstü Genel Kurullarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE:31-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

a)Organların seçimi,

b)Yönetim ve Denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi,

- e)Yönetim ve Denetleme kurullarının ibrası,
ç)Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
d)Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanmasıdır.
Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE:32-ŞUBE YÖNETİM KURULU:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 19.maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyan, Şube Genel Kurulunu oluşturan delegeler arasından seçilir. Ancak, Şube Genel Kuruluna Katılmaya haiz delege tam sayısının en az 1/4 ünün imzasıyla adaylığının Divan Başkanlığına teklif edilmesi ve adaylığı teklif edilen üyenin de şahsen başvurması halinde, üyeler arasından da seçilebilir.

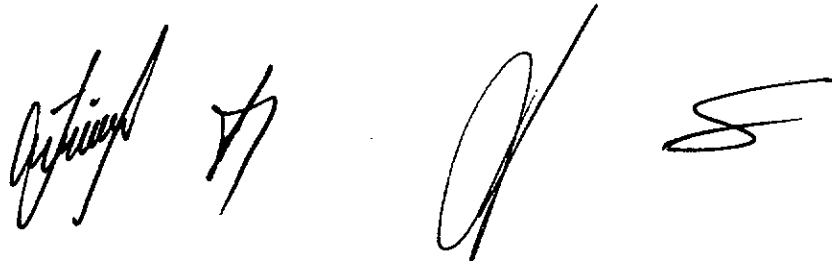
Şube Yönetim Kurulu; Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri ile Şube Eğitim Sekreteri olmak üzere toplam 5 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE :33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Şube Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır. Kanunların, Sendika Tüzüğünün ve Sendika Genel Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi Şube Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmesi ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar sendikaya gönderilmesi,
b)Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemlerin yapılması,
c)Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporlarının hazırlanması,
ç)Şubede istihdam edilecek personel için kadro açılmasını Sendika Genel Yönetim Kurulundan talep edilmesi,
d)Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal ihtilafın giderilmesi için gerekli faaliyetlerin gösterilmesi,
e)Genel Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmesi halinde, Şubeye bağlı işyerleri için toplu iş sözleşmesi imzalanması,
f)İşyeri Sendika Baş Temsilcisi ve Temsilcilerinin atanması ve değiştirilmesi hususunda Sendika Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunulması,
g)Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarının incelenmesi, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurulması, sonuçlandırmaya çalışılması, mahalli temaslarında halledemediği konuların Sendika Genel Yönetim Kuruluna intikal ettirilmesi,
h)6356 sayılı Kanununun 18.maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip Sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere ve listelerin onaylı birer örneğini Sendika Genel Yönetim Kuruluna en kısa sürede gönderilmesi,
i)Sendika Genel Yönetim Kurulunca veya Şube Genel Kurulunca verilecek diğer görevlerin yapılması,



j)Eğitim programına katılacak üyelerin tespitini yaparak Sendika Genel Yönetim Kuruluna bildirilmesi,

k)Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde ve akdinde Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte görev alacak şube temsilcisinin tespitinin yapılması ve Sendikaya bildirilmesi,

MADDE :34- ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu en geç üç ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 22.maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE :35- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

1-Şube Başkanının görev ve yetkileri:

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Şube Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı, Şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube Sekreteri ile Şube yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı, Sendika Genel Yönetim Kurulunun tespit etmiş olduğu miktarlar doğrultusunda lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 250,00 TL. (İki Yüz Elli Türk lirası) ye kadar bütçe gereği harcamalarda bulunabilir ve yönetim kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılabilir.

Şube Başkanı, Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

2-Şube Sekreterinin görev ve yetkileri:

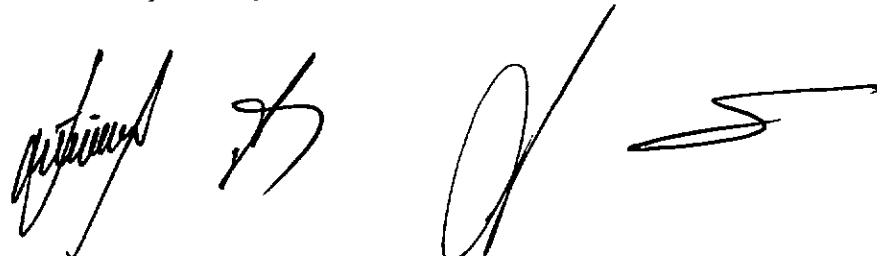
Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkana vekalet eder.

Şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesini, şube bürolarının yönetilmesini, Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

3-Şube Mali Sekreterinin görev ve yetkileri:

Şubenin mali konulardaki her türlü işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.



4-Şube Teşkilatlanma Sekreteri görev ve yetkileri:

Şubenin faaliyet alanları içerisinde teşkilatlanma konularındaki işlerini takip eder. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri de yerine getirir.

5-Şube Eğitim Sekreteri görev ve yetkileri:

Şubenin faaliyet alanları içerisinde eğitim konularındaki işlerini takip eder. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri de yerine getirir.

MADDE :36- ŞUBE DENETLEME KURULU:

a)Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurul tarafından tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen beş asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, tüzüğün 24/a maddesi hükümleri doğrultusunda faaliyet gösterir.

b)Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Dönem sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde Denetleme Kurulu Raporunu Sendika Genel Başkanına gönderir.

MADDE: 37- ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilirler. 5 Asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, tüzüğün 25.maddesi hükümleri doğrultusunda faaliyet gösterir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve soruşturma neticesinde hazırlayacağı raporları Sendika Genel Yönetim Kuruluna ve Sendika Genel Disiplin Kuruluna göndermek üzere Şube Başkanına verir.

MADDE:38- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika Şubeleri, Sendika Tüzüğüne, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket edemeyeceği gibi Sendikanın genel ilke ve politikalarını, ahlak ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

Sendika Şubelerinin, Sendika Genel Kurulu ile Sendika Genel Yönetim Kurulunun kararlarına uyması esastır.

MADDE:39-SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Sendikanın ve Şubelerin Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarına, 6356 sayılı Kanununda belirlenen esaslar dahilinde Sendika Genel Kurulunca hazırlanacak "Genel Kurul ve Seçim

Yönetmeliği" ne göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre üye veya delege seçimi yapılır.

Zorunlu organlara seçilecek asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Sendikanın Genel Yönetim, Genel Denetleme, Genel Disiplin, Şube Yönetim, Şube Denetleme ve Şube Disiplin Kurulu üyeliklerine Sendika Genel Kurul delegeleri, delege ile toplanan Şube Genel Kurullarında şube delegeleri, üye ile toplanan Şube Genel Kurullarında üyeler arasından oylamaya katılanların en fazla oyu alanlar seçilir.

MADDE:40-SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın Gelirleri;

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,
- b) 6356 sayılı Kanuna göre alınacak dayanışma aidatı,
- c) 6356 sayılı Kanuna göre yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- ç) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, kira, devir, temlik satışlarından ve Sendikanın sosyal veya eğitim tesislerinden doğan kazançlar.
- e) Sınai ve iktisadi kurumlara %40 oranında yatırım yapılması halinde oluşan kar payları.

MADDE:41-SENDİKA ÜYELİK AIDATI:

İşçinin bir günlük çıplak brüt ücretinin % 80'i (yüzde sekseni) tutarındaki miktar net olarak her ay sendika üyelik aidatı olarak tahsil edilir.

Dayanışma aidatı, üyelik aidatı kadar olup işçinin toplu iş sözleşmesinden yararlanmak için işverenine yaptığı yazılı başvuru ile birlikte ödenmeye başlar.

İlk defa örgütlenilen, uzun yetki mücadelesi sonucunda yetkisi kesinleşen veya yargısal ve diğer çeşitli nedenlerle zorluklar yaşanan işletme veya işyerlerindeki üyelerin aidat ödeme yükümlülüğünün başlangıç tarihi ile miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenir.

Kısmi süreli iş sözleşmesi ile çalışan işçilerin aidat miktarı, ilgili ayda tahakkuk eden aylık çıplak brüt ücretinin bir güne isabet eden miktarının %80'i tutarındadır.

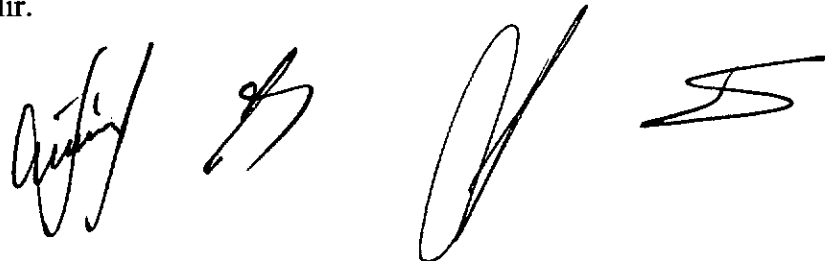
Birinci fıkrada belirtilen oranın azaltılması ve gerektiği takdirde eski oranına kadar yükseltilmesi hususunda Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE:42-SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin %10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile ilgili bilgi ve tecrübelerinin artırılması için kullanmak zorundadır. Bu amaçla yapılacak olan teknik ve mesleki eğitim tespitleri bu harcamada kullanılabilir.

Sendika Genel Yönetim Kurulunun alacağı karar ve mevzuat gereğince sendikanın amacı doğrultusunda ilgili kişi ve kuruluşlardan uygulamaya ilişkin alınacak mütalaalar için harcamalar yapabilir.



Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE :43- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

Bütçe, Sendika Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır, Sendika Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık dönem için ve her yılı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücret, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE:44-SENDİKACA TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR İLE SENDİKANIN MALİ DENETİMİ:

Sendika aşağıdaki yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Sendika Genel Kurul, Genel Yönetim, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri.
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri.
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye, envanter defteri ile defteri kebir.
- e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile diğer gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

Sendikanın tutmak zorunda olduğu dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar hakkında 6356 sayılı Kanununun 30/3.maddesine göre çıkarılmış yönetmelik hükümleri uygulanır.

Sendika, Genel Denetleme Kurulu'nun denetimine ilave olarak Yeminli Mali Müşavirlikçe de en geç iki yılda bir mali denetime tabi tutulur. Yeminli Mali Müşavirlik raporunu, Genel Mali Sekreterliğe, Genel Yönetim Kuruluna sunulmak üzere teslim eder. Yönetim Kurulu, sunulan raporun gereğini yerine getirir. Ayrıca Denetleme Kurulu'nun olağan denetiminde incelenmek üzere Denetleme Kurulu'na da sunar.

MADDE: 45- MAL BİLDİRİMİ:

6356 sayılı Kanununun 29.maddesinin 4.bendi uyarınca, Sendika ve Sendika Şubelerinin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra kendilerine, eşlerine, velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini 3628 sayılı Kanununun 6/c ile Mal Bildiriminde Bulunulması



Hakkında Yönetmeliğin 3/h maddeleri uyarınca göreve seçildiği tarihten itibaren iki ay içerisinde ve sonrasında görevinin devam etmesi halinde aynı Kanunun 7.maddesine göre (0) ve (5) ile biten yıllarının en geç Şubat ayında vermek zorundadırlar. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Bu bildirim yer aldığı "mal bildirimi formu", Sendika veya Sendika Şubesi Deneticilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterinin özel bir sayısına yazılır, bu sahife deneticiler tarafından İmza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

3628 sayılı Kanunun 6. Maddesi gereğince mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında aynı Kanunun 10.maddesi hükmünce üç aya kadar hapis cezası verilir.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz.

MADDE:46- MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir. Mal iktisabı için (Ana Tüzük 21. Maddesinin 22. bendi gereğince.) Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE :47- ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Sendikalar Ağı Küresel Sendikaları Federasyonunun (UNI) üyesidir.

MADDE :48- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU:

Sendika Şubeleri, Sendika Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE :49- KONFEDERASYONUN SENDİKADAN BİLGİ TALEBİ:

TÜRK-İŞ Konfederasyonun, sendikadan gelir ve giderler konusunda bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgi verilir.

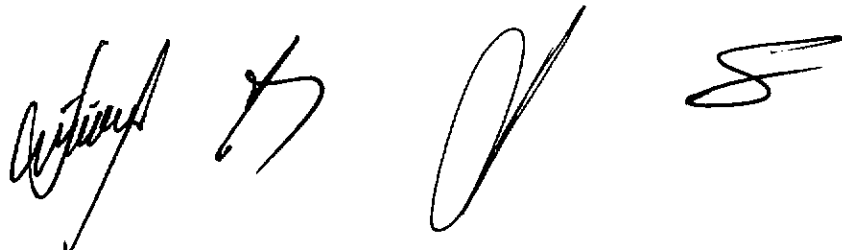
MADDE :50- GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

a)Sendika ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları, Sendika Genel Kurulu tarafından kabul edilecek tahmini bütçeye uygun olarak tespit olunur.

b)Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Sendika Genel Kurulu tarafından tespit olunur.

c)Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş sözleşmelerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespite ilişkin işlemleri yapmaya Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. (Toplu İş sözleşmesi hükümleri saklıdır.)

ç) Sendika Yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder, bu hususlar Sendika Genel Kurulunca kabul edilmiş olan Personel Yönetmeliğinde düzenlenir.



d) Sendika ve Sendika Şubelerinin profesyonel yönetici kadrolarında görev alan yöneticilerine; seçime girmemeleri, seçimi kaybetmeleri, ölümleri, görevden çekilmeleri veya ayrılmaları nedeniyle yöneticiliklerinin son bulması halinde, hizmet süresi Sendikanın 20. Olağan Genel Kurulu seçimlerinin kesinleştiği tarihten başlatılmak kaydıyla profesyonel yöneticiliklerinin sona erdiği tarihe kadarki tüm hizmet süreleri için son bulma tarihindeki kıdem tazminatı tavanını aşmamak üzere her hizmet yılı için 30 günlük brüt ücretleri üzerinden net olarak hizmet ödeneği ödenir.

Sendika ve Sendika Şubelerinin profesyonel yönetici kadrolarında görev alanlara seçildikleri en son Genel Kurul tarihi başlangıç kabul edilerek Sendikada geçen hizmetlerine karşılık bir tam takvim yılı için 45 günlük ücreti ile her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ve de diğer ödemelerin 45 güne isabet edecek tutarı dahil olmak üzere, brüt tutarı net olarak görev güçlüğü primi adıyla her takvim yılının sonlarında ödenir. Vergi ve sair kesintiler Sendikaca karşılanır. Takvim yılını tamamlayamayan çalışmalarda kıstelyevme esas alınır.

Profesyonel Genel Merkez Yöneticilerin seçime girmemeleri, seçimi kaybetmeleri, ölümleri, görevden çekilmeleri veya ayrılmaları hallerinde kendilerine görevlerinin son bulunduğu aydaki ücretleri tam ödenmek üzere takip eden aydan başlayarak üç ay daha ücretleri, ayrıldıkları görevde son genel kurulda o kadroya tespit edilen yeni bütçede öngörülen ücret ve tüm ödemeler esas alınarak ödemedede bulunulur. Bu süreler çalışılmış gibi kabul edilir. Bu süreler isabet eden ve diğer profesyonel yöneticilere ödenen tüm ödemelerinde, ödenmesine devam edilir. Bu sürelerle ilişkin hizmet ödeneği ve görev güçlüğü primi, son maaşını aldığı tarihteki haklar ve ücreti üzerinden yukarıda belirlenen ölçüler dahilinde ödenir. Ancak bu süre, profesyonel Şube Başkanları için iki ay, profesyonel Şube Yöneticileri için bir aydır.

Sendika ve Şube yöneticileri ile üye veya Sendika ve Şube personelinin sendikal görevleri nedeniyle ve bir defaya mahsus olmak üzere, uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına 10 maaş, maluliyete uğramaları halinde maluliyetlerinin her 10.derecesi için bir brüt maaş tutarında net olarak ödeme yapılır.

e)Sendika kademelerinde görev yapan profesyonel yöneticiler 30 iş günü yıllık ücretli izin hakkına haizdirler.

f)Sendika Genel Merkezi ve Şubelerde görev yapan Sendika üyesi personelin hak ve menfaatleri Toplu İş sözleşmesi ile belirlenir. Ancak Sendika üyesi olmayan kapsam dışı personelin durumu Sendika Genel Yönetim Kurulunca belirlenir.

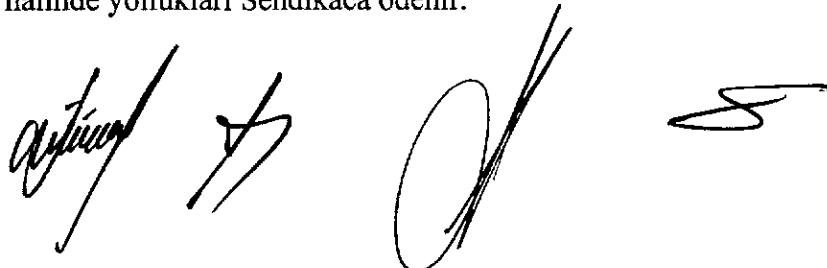
MADDE :51 - BİRLEŞEMEYECEK GÖREVLER:

Sendika Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu Üyeleri ve Şube Başkanları aynı zamanda Denetleme ve Disiplin Görevlerinden birini aynı anda ifa edemezler. Ancak Şube Başkanı, Şube Yönetimi, Şube Denetleme ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri aynı zamanda Sendika Genel Denetleme veya Sendika Genel Disiplin Kurulu üyesi olabilirler. Ancak, Şube Başkanı, Şube Yönetim, Şube Denetleme ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri Genel Merkezdeki profesyonel kadrolara seçildikleri takdirde iki görevden birini tercih etmek zorundadırlar. Bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde, son seçildiği görev kendiliğinden düşer.

MADDE :52- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a)Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu organlarında görevli olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları Sendika tarafından ödenir.

b)Sendika Genel Yönetim, Genel Denetleme, Genel Disiplin, Başkanlar Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları halinde yollukları Sendikaca ödenir.



27

c)Sendika Şubelerinin Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısı ile yollukları Sendika Şubesinde ödenir.

d)Sendikaca görevlendirileceklerin varsa ücret kayıpları ile yollukları Sendika tarafından ödenir.

MADDE :53- YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

Sendikaca görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Sendika Genel Kurulunca kabul edilen bütçeye göre tespit olunur.

Sendikada mevcut toplu iş sözleşmesine göre; kapsam içi sayılan personelin yurt dışı ücret ve yollukları, sözleşme hükümlerine göre, kapsam dışı sayılan personel ile Sendika üyelerinin ücret ve yollukları ise Sendika Genel Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir.

MADDE :54- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler delege tam sayısının 2/3 (Üçte iki) çoğunluğuyla toplanılması ve delege tam tamsayısının salt çoğunluğuyla karar alınması halinde yapılabilir.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ'e bildirilir.

MADDE :55- FESİH VE TASFİYE:

Sendikanın feshi, delege tam sayısının 2/3 (Üçte iki) çoğunluğuyla toplanılması ve delege tam tamsayısının salt çoğunluğuyla karar alınması halinde yapılabilir. Sendikanın feshi halinde mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE:56- SENDİKAYA AİT DEMİRBAŞ EŞYALARIN SATIŞ VE TERKİ:

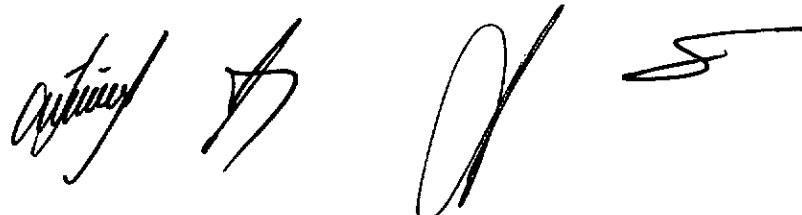
Sendikaya ait demirbaş eşyaların satışı Sendika Genel Yönetim Kurulunca oluşturulacak bir komisyon marifetiyle, açık artırma ve pazarlık usulü ile yapılır.

Kullanılmayacak duruma gelen ve satılmayanlar için Genel Yönetim Kurulunca terkinine karar verilmiş olmak kaydıyla İmha Komisyonu Yönetmeliği hükümlerince imha edilerek demirbaş kaydından düşürülür.

MADDE:57- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika Şubesi veya Sendika Yöneticilerinden birinin veya birkaçının Anayasa'nın ve 6356 sayılı Kanunun saydığı konularla ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Sendika Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de Sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.



MADDE :58- SENDİKA KURUCULARI:

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgahları ekli listede (Ek. 1) gösterilmiştir.

MADDE :59- YÜRÜRLÜK :

Türkiye Kooperatif Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası (Koop-İş) 'in 02-03 Temmuz 2022 tarihinde yapılan 20. Olağan Genel Kurulunda, Ana Tüzüğün 11, 14, 15, 18, 20, 21, 23, 28, 29, 35, 41. maddelerinde yapılan değişiklikler, maddeler halinde ve tümü itibariyle Genel Kurulca kabul edilmiştir. Yürürlük maddesi olan bu maddede yapılan yeni düzenleme ile Ana Tüzük kabul ediliş tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu Ana Tüzükte açıklık bulunmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yönetim Kurulunca hazırlanmış olan ve 20 Olağan Genel Kurul tarafından kabul edilen, GENEL KURUL VE SEÇİM YÖNETMELİĞİ ve PERSONEL YÖNETMELİĞİ bu ana tüzüğün ayrılmaz ekidir.

GEÇİCİ MADDE :1- ŞUBELER HAKKINDA YETKİ:

02-03 Temmuz 2022 tarihindeki 20. Olağan Genel Kurul ile 21. Olağan Genel Kurul arasındaki dönemde geçerli olmak üzere; Koop-İş Sendikasına bağlı olarak faaliyet gösteren: Ankara 1 nolu Şube, Ankara 2 nolu Şube, Antalya Şube, Adana Şube, Gaziantep Şube, Bursa Şube, Kayseri Şube, Konya Şube, Malatya Şube, Samsun Şube, Sivas Şube, Trabzon Şube, Tekirdağ Şube, İstanbul 1 nolu Şube, İstanbul 2 nolu Şube, İzmir Şube, Sakarya Şube, Erzurum Şube ve Van Şubelerinden herhangi birinin kapatılması, kapatılmış şubelerin yeniden açılması, şubelerin birleştirilmesi, şube merkezlerinin başka bir ile taşınması, illerin ve/veya işyerlerinin Şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir Şube açılması, Şube faaliyet sahası içinde bulunan işyerlerinin diğer bir Şubeye bağlanması veya Şubelerden alınacak mevcut işyerleri ile yeni bir Şube açılması, Şubelerin aidat ödeyen üye sayılarına bakılmaksızın Şube Yöneticilerinin amatör veya profesyonel yapılması konusunda Genel Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır.



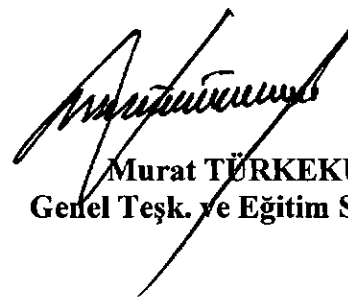
Eyüp ALEMDAR
Genel Başkan



Metin GÜNEY
Genel Sekreter



Osman AKSOY
Genel Mali Sekreter



Murat TÜRKEKUL
Genel Teşk. ve Eğitim Sekreteri

EK. 1

- 1-Necati Öncü: T.C.Koop.Memuru Şarköy T.K.Lojmanı-Burhaniye/Balıkesir
- 2-Raif Gürel: T.C.Koop.Memuru Adliye Köyü Gemlik/Bursa
- 3-Mustafa Ozansoy: T.C.Koop.Memuru Seydiköy TKK.Lojmanı-İzmir
- 4-Mehmet Kuş: T.C. Koop.Memuru Çayırılı Köyü Haymana-Ankara
- 5-İ.Merfu Çavdar: T.C. Koop. Memuru Zeytinpınarı -Burhaniye/Balıkesir
- 6-Fazlı Avcı: T.C.Koop. Memuru Ahırlıkuyu Köyü - Haymana/Ankara
- 7-Hüseyin Bülbül: T.C. Koop. Memuru Manavgat/Antalya
- 8-Mehmet Pınar: T.C. Koop. Memuru Germencik Köyü/Aydın
- 9-Arif Say: T.C. Koop. Memuru Nazilli T.K.K. Lojmanı/Aydın
- 10-Şükrü Demirkaya : TC. Koop. Memuru Zeytinpınarı Köyü /Balıkesir
- 11-M. Şevki Kandemir: T.C. Koop. Memuru Bakırköy T.K.K Lojmanı Bakırköy/İstanbul
- 12-İsmail Önder: T.C. Koop. Memuru Barakfakılı köyü /Bursa
- 13-Muzaffer Aktaç: T.C. Koop. Memuru Başköy T.K.K./Bursa
- 14-Şükrü Keskiner: T.C. Koop. Memuru Merkez Koop.Lojmanı-Denizli
- 15-Süha Batur: T.C. Koop. Memuru Mrk. Koop. Lojmanı Haymana/Ankara
- 16-Selahattin Kınalidere :T.C. Koop. Memuru Merkez; Koop .Lojmanı Haymana/Ankara
- 17- Mehmet Ali Kırdoğan: Çalış T.K.K. Lojmanı Haymana
- 18-Süleyman Sanalioğlu: Of/Trabzon
- 19-Recep Altınsoy: Seben T.K.K. Lojmanı Sinanpaşa
- 20- Mehmet Kılınçkaya: Sincanlı Koop. Lojmanı
- 21-Kamil Evren: Aksu TKK.Uşak
- 22-A.Kaşif Şentür: Akyurt Çubuk/Ankara
- 23-Hüseyin Hamamcı :Çatallı Yozgat
- 24-M. Yılmaz Dikici:
- 25-Necdet Tetik: Bayındır
- 26-Vasfi Bal: Büyükoba TKK, Kaman/Kırşehir
- 27-Şaban Tekin: T.C. Koop. Memuru Sapaca Koop. Lojmanı /Tosya
- 28-Ahmet Yıldız: T.C. Koop. Memuru İnce Koop. Lojmanı Tekirdağ
- 29-E.Ayten Saytürk: T.C. Koop. Memuru A.Kaya TKK. Lojmanı Tosya
- 30-Hüseyin Kırış: T.C. Koop. Memuru Tepecik Mah. No:94 Çorum
- 31-Nazım Özer T.C. Koop. Memuru Koop. Memuru Lojmanı Çerikli
- 32-Ahmet Aydın: T.C. Koop. Memuru Yahşian TKK. Lojmanı Kırıkkale
- 33-Asım Aydın:T.C. Koop. Memuru Paşaköy T.K.K. Lojmanı Şefaati/Yozgat
- 34-Recep Küçük: TC. Koop. Memuru Cephe Mah. Hıdırlı Sk. No:6 Çorum
- 35-Mahmut Altanlar: T.C.Koop. Memuru Yeniçağa Lojmanı Gerede/Bolu
- 36-Hurşit Özkan: TC. Koop. Memuru Hasandede Koop. Lojmanı Kırıkkale
- 37-M.Emin Sevinç: TC. Koop. Memuru Şaphane Koop. Lojmanı Gediz
- 38-Yusuf Atakan:TC. Koop. Memuru Alembeyli Koop.Lojmanı Sungurlu/Çorum
- 39-Ali Çil T.C.Koop. Lojmanı Kırıkkale
- 40-Zeynel Abidin Özmen: T.C.Koop. Memuru Koop. Lojmanı Mürefte.
- 41-Cavit Özkol: T.C. Koop. Memuru Altınoluk Koop. Lojmanı Edremit.
- 42-Hüseyin Sanlar:TC. Koop. T.Murat Mah. Yeniyol aralığı No:17 Edremit
- 43-İsmail Terzioğlu TC. Koop. Memuru Çavuşoğlu Koop.Lojmanı Görele
- 44-Ahmet Artur: TC. Koop. Memuru Kulaksız köyü /Kırıkkale
- 45-Burhanettin Işık:TC. Koop. Memuru Hamidiye Mah. Cumhuriyet Meydanı Babaeski
- 46-İhsan Gelvah: TC. Koop. Memuru Koop. Lojmanı Babaeski
- 47-Nuri Akçil: TC. Koop. Memuru Dimetoka Koop. Lojmanı Biga
- 48-H.İbrahim Çapan: İmrahor Cad. Kazan Sk. No:4 Ankara