

TÜRKİYE
SELÜLOZ KAĞIT VE MAMÜLLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 13-SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

a) Sendika Merkez Genel Kurulu'nun tanımı:

Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika Merkez Genel Kurulu Şube Genel Kurullarından ve işyerlerinden tüzük hükümlerine göre seçilecek toplam 200 delege ile, sendika yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerinden oluşur.

b) Sendika Merkez Genel Kuruluna seçilecek delegelerin tespiti:

Sendika Merkez Genel Kurulu delegeleri aşağıdaki esaslara göre tespit edilir:

Genel kurul delege seçimlerinin başlatılmasına ilişkin karar tarihinden geriye doğru üç aylık dönem içerisinde işyerlerinde çalışan tüm üye sayısının ortalaması 200'e bölünerek bir delege için gerekli anahtar üye sayısı saptanır.

Şubelere bağlı işyerleri ile bir Şubeye bağlı olmayan işyerlerinde yukarıdaki b / 2. fıkradaki süre içerisinde çalışan üye sayısı ortalaması anahtar üye sayısına bölünerek şube ve bir şubeye bağlı olmayan işyerlerinin merkez genel kuruluna gönderecekleri delege sayısı belirlenir. Yapılan bölme işlemi sonunda en yüksek artan sayıdan başlanarak birer delege ilave edilip delege sayısının 200 olması sağlanır. Şube ve bir şubeye bağlı olmayan işyerlerine düşen delege sayısının yüzde 50 fazlası kadar delege, merkez genel kurul delegesi olarak seçilir. Her şubenin ve şubeye bağlı olmayan işyerlerinin genel kurula gönderilecek delege sayısı kadar delege, en çok oy alandan başlanarak sıralanır. Herhangi bir nedenle delegeliği sona erenlerin yerine bağlı oldukları şube veya işyerinden seçim tutanaklarındaki oy sayısına göre sıradaki en çok oy alanlar çağırılır. Bu şekilde belirlenen delegeler bir sonraki delege seçim tarihine kadar geçen süre içerisinde toplanan bütün merkez genel kurullarının delegeleridirler. Delegelik sıfatı bir sonraki genel kurul delegelik seçim tarihine kadar devam eder.



3

[Handwritten signatures and marks]

MADDE 13-SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:**a) Sendika Merkez Genel Kurulu'nun tanımı:**

Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika Merkez Genel Kurulu Şube Genel Kurullarından ve işyerlerinden tüzük hükümlerine göre seçilecek toplam 200 delege ile, sendika yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerinden oluşur.

b) Sendika Merkez Genel Kuruluna seçilecek delegelerin tespiti:

Sendika Merkez Genel Kurulu delegeleri aşağıdaki esaslara göre tespit edilir:

Genel kurul delege seçimlerinin başlatılmasına ilişkin karar tarihinden geriye doğru üç aylık dönem içerisinde işyerlerinde çalışan tüm üye sayısının ortalaması 200'e bölünerek bir delege için gerekli anahtar üye sayısı saptanır.

Şubelere bağlı işyerleri ile bir Şubeye bağlı olmayan işyerlerinde yukarıdaki b / 2. fıkradaki süre içerisinde çalışan üye sayısı ortalaması anahtar üye sayısına bölünerek şube ve bir şubeye bağlı olmayan işyerlerinin merkez genel kuruluna gönderecekleri delege sayısı belirlenir. Yapılan bölme işlemi sonunda en yüksek artan sayıdan başlanarak birer delege ilave edilip delege sayısının 200 olması sağlanır. Şube ve bir şubeye bağlı olmayan işyerlerine düşen delege sayısı kadar delege merkez genel kurul delegesi olarak seçilir. Her şubenin ve şubeye bağlı olmayan işyerlerinin genel kurula gönderilecek delege sayısı kadar delege, en çok oy alandan başlanarak sıralanır. Herhangi bir nedenle delegeliği sona erenlerin yerine bağlı oldukları şube veya işyerinden seçim tutanaklarındaki oy sayısına göre sıradaki en çok oy alanlar çağırılır. Bu şekilde belirlenen delegeler bir sonraki delege seçim tarihine kadar geçen süre içerisinde toplanan bütün merkez genel kurullarının delegeleridirler. Delegelik sıfatı bir sonraki genel kurul delegelik seçim tarihine kadar devam eder.



[Handwritten signatures and initials]

Gereke : 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 9. Maddesinin birinci fıkrasında genel kurul dışındaki organlara asil üye sayısı kadar yedek üye seçileceği hükme bağlanmıştır. Kanun maddesinden, genel kurul dışındaki organlara asil üye sayısı kadar yedek üye seçileceği ve genel kurula yedek delege seçilemeyeceği anlaşılmaktadır. Bu nedenle tüzüğün 13. Maddesinin son fıkrasında 'delege sayısının yüzde 50 fazlası kadar delege. "ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

MADDE 20-SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri;

- 1-Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi bağlatmak,
- 2-Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5-Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7-Çalışma ve Mali Raporları, yeminli mali müşavir raporu ve tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, faaliyet raporunu, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını sendika internet sayfasında derhal yayınlamak.
- 10-Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer kuruluşların toplantılarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek, yurt içinde ve dışında oluşturulacak etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek, bu kişilere bütçede gösterilen gezi giderlerinin ödenmesini sağlamak.
- 11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Delege seçimlerinde tüzüğün 27. maddesi uyarınca yönetim kurulu üyeleri arasında üç kişilik komisyon oluşturarak işyerlerinde ve şubelerde yapılan delege seçimlerinde görevlendirmek. Şube Yönetim Kurullarında üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple Şube Yönetim Kurulu'nun infisahı halinde yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar şube yönetimini üstlenecek kişileri atamak. Merkez Genel Denetim ve Merkez Genel Disiplin Kurulunca geçici ve tedbir niteliğinde işten el çektirilen Şube Yöneticileri yerine geçici ve tedbir niteliğinde olmak koşulu ile şube işlerini yürütecek kişileri görevlendirmek
- 13-Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden hizmet akitlerinden, örf ve adetten sigorta haklarından doğan haklar ile ilgili olarak işverenle,

5



diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, sözleşmeler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, Sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,

17-İşçilerin sendikal bilinçlerini arttıracak kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri, sair sosyal tesisleri kurmak, bu tesislerde görev alacakları atamak, ücretlerini belirlemek, işçilerin iş saatleri dışındaki zamanlarını değerlendirecek olanaklar sağlamak.

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20-Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini arttırmak için çalışmak,

21-Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

22-Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması konusunda görevlendirilecekleri tespit etmek.

23-Danışma organlarını toplantıya çağırarak,

24-Kanuna Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Şube Yöneticilerine, Disiplin Kurulu kararı ile tedbir niteliğinde, geçici olarak işten el çektirmek, aynı durumda olan işyeri temsilcilerini Disiplin Kurulu kararı olmaksızın işten el çektirmek ve gerek görüldüğünde sendika disiplin kuruluna sevk etmek.

25-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,

26-Yeni yönetmelikler yapmak ve mevcut yönetmelikleri değiştirmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

27-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak.

28-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak.

29-Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak.

30-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

32-Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak,

33-Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,

34- 6356 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları nedeni ile sendika, sendika şubesinin genel kurul dışındaki zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erenlerin yerlerine yedeklerini çağırarak,

35-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

36-Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri konusunda uzman bilirkişi kurulları oluşturularak, alınacak raporlar uyarınca karar vermek,

37-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

38-Sendika yöneticilerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı düzenlenir ve sonradan Yönetim Kurulu kararı alınabilir.)

39-Grev ve Lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

40-Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41-Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

42-Tüzüğün 17'nci maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

43-Şube Yönetim Kurulu'ndaki ücretli yönetici sayısını belirlemek,

44-Sendikanın parasının yatırılacağı bankaları tespit etmek,

45-Sendika şubelerindeki hakkı huzur ödenecekleri ve unvanlı yöneticileri tespit ve tayin etmek.

46- Tüzüğün 17/ g ve 26. Maddeleri uyarınca Şube açmak, birleştirmek veya kapatmak.

MADDE 20-SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri;

- 1-Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi bağlatmak,
- 2-Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5-Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7-Çalışma ve Mali Raporları, yeminli mali müşavir raporu ve tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, faaliyet raporunu, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını sendika internet sayfasında derhal yayınlamak.
- 10-Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer kuruluşların toplantılarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek, yurt içinde ve dışında oluşturulacak etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek, bu kişilere bütçede gösterilen gezi giderlerinin ödenmesini sağlamak.
- 11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Delege seçimlerinde tüzüğün 27. maddesi uyarınca yönetim kurulu üyeleri arasında üç kişilik komisyon oluşturarak işyerlerinde ve şubelerde yapılan delege seçimlerinde görevlendirmek. Şube Yönetim Kurullarında üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple Şube Yönetim Kurulu'nun infisahı halinde yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar şube yönetimini üstlenecek kişileri atamak. Merkez Genel Denetim ve Merkez Genel Disiplin Kurulunca geçici ve tedbir niteliğinde işten el çektirilen Şube Yöneticileri yerine geçici ve tedbir niteliğinde olmak koşulu ile şube işlerini yürütecek kişileri görevlendirmek



13-Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

15-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden hizmet akitlerinden, örf ve adetten sigorta haklarından doğan haklar ile ilgili olarak işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, sözleşmeler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, Sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,

17-İşçilerin sendikal bilinçlerini arttıracak kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri, sair sosyal tesisleri kurmak, bu tesislerde görev alacakları atamak, ücretlerini belirlemek, işçilerin iş saatleri dışındaki zamanlarını değerlendirecek olanaklar sağlamak.

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20-Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini arttırmak için çalışmak,

21-Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

22-Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması konusunda görevlendirilecekleri tespit etmek.

23-Danışma organlarını toplantıya çağırarak,

24-Kanuna Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Şube Yöneticilerine, Disiplin Kurulu kararı ile tedbir niteliğinde, geçici olarak işten el çektirmek, aynı durumda olan işyeri temsilcilerini Disiplin Kurulu kararı olmaksızın işten el çektirmek ve gerek görüldüğünde sendika disiplin kuruluna sevk etmek.

25-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,

26-Yeni yönetmelikler yapmak ve mevcut yönetmelikleri değiştirmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

27-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak.

28-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak.

29-Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek.

30-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

32-Genel Kurulun kararları doğrultusunda şube açmak,

33-Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,

YENİ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

34- 6356 sayılı kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları nedeni ile sendika, sendika şubesinin genel kurul dışındaki zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erenlerin yerlerine yedeklerini çağırarak.

35-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

36-Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri konusunda uzman bilirkişi kurulları oluşturularak, alınacak raporlar uyarınca karar vermek,

37-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38-Sendika yöneticilerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı düzenlenir ve sonradan Yönetim Kurulu kararı alınabilir.)

39-Grev ve Lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

40-Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41-Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

42-Tüzüğün 17'nci maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

43-Şube Yönetim Kurulu'ndaki ücretli yönetici sayısını belirlemek,

44-Sendikanın parasının yatırılacağı bankaları tespit etmek,

45-Sendika şubelerindeki hakkı huzur ödenecekleri ve unvanlı yöneticileri tespit ve tayin etmek.

46- Tüzüğün 17/ g ve 26. Maddeleri uyarınca Şube açmak, birleştirmek veya kapatmak.

Gereke : 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 9. Maddesinin birinci fıkrasında, sendikaların zorunlu organları, genel kurul, yönetim kurulu , denetleme kurulu ve disiplin kurulu olarak belirlenmiş, 11. Maddesinin (a) bendinde de organların seçimi, genel kurulların görevleri arasında sayılmıştır. Kanun maddelerinden yönetim kurulu denetleme kurulu ve disiplin kurulunun, genel kurulda seçildiği ve genel kurul adına görev yaptığı, işlemlerinin genel kurul tarafından denetleneceği ve nihai olarak karara bağlanacağı anlaşılmaktadır. Bu nedenle tüzüğün 20. Maddesinin ikinci fıkrasının yirmidokuzuncu bendinde geçen 'acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak' ibaresi madde metninden kaldırılmıştır.

MADDE 32-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi, Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek,

b)Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,

c)Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç)Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,

d)Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal uyuşmazlıklarda gerekli faaliyetleri göstermek,

e)Ana tüzüğe göre üyelik işlemlerini yerine getirmek,

f)Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırmak,

g)İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,

h)Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya bildirmek,

i) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

j)Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

k)Sendika yönetim kurulunca yetki verildiğinde, işyeri sendika temsilcilerini atamak.

MADDE 32-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi, Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek,

b)Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmak,

c)Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç)Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,

d)Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal uyuşmazlıklarda gerekli faaliyetleri göstermek,

e) Mülga (23-24 Ekim 2021 tarihinde yapılan 20. Olağan genel kurulda alınan karar gereği mülga)

f)Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırmak,

g)İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,

h)Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya bildirmek,

i) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

j) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

k) Sendika yönetim kurulunca yetki verildiğinde, işyeri sendika temsilcilerini atamak.

GEREKÇE: 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda Üyelik e devlet kapısı üzerinden ve genel merkezin onayıyla kazanılacağı hükmüne bağlandığından işlevsiz kalan hükmün tüzük metninden çıkarılması gerekmektedir.

MADDE 34-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

1-Şube Başkanının Görev Ve Yetkileri:

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı Şube Yönetim Kurulu'na ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığı, unvan sırasına göre yönetim kurulu üyelerinden birine devredilebilir..

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu şube başkan yardımcısı ile şube yazışmalarını, toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı ile muhasebe ve muameleat evrakını imza eder. Şube başkanı gerektiğinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 500 TL (beşyüzTL)'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.

2- Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Şube Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Sendikanın tanıtımı konusunda çalışır. Şube Başkan ve Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirir.

Şube idari işlemlerini yürütür.

Şube Yönetim Kurulu'nca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Şubenin mali konulardaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube borçlarının yönetimi şube mali sekreterine aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. Şube toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı aidat listelerinin zamanında verilmesinden, aidatların zamanında tahsil edilmesinden, aidat kaybı olmaması için gerekli tedbirleri almaktan, şube sarflarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasında görevli ve sorumludur.

3- Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

a) Sendika şubesinin faaliyet gösterdiği yerlerde aynı işkoluna giren işyerlerini tespit ederek, çalışanların sendikaya üye olmalarını teminen şube başkanlığı vasıtasıyla sendika genel merkez teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısını bilgilendirir.



b) Üyelik için başvuruların üyelik formlarının bir an evvel sendikaya gönderilmesini sağlar.

c) Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

d) Sendika tarafından işçilere dağıtılmak üzere gönderilen dergi, broşür vb. gibi emtiaların üyelere ulaşmasını temin eder.

e) Üyeler için düzenlenen eğitime yönelik faaliyetlerde Şube Başkanlığı aracılığıyla Genel Merkez Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısıyla eşgüdümlü çalışır.

f) Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 34-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

1-Şube Başkanının Görev Ve Yetkileri:

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı Şube Yönetim Kurulu'na ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığı, unvan sırasına göre yönetim kurulu üyelerinden birine devredilebilir..

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Şube başkanı şubenin teşkilatlanma eğitim ve mali işlerin kesintisiz bir şekilde sürmesini sağlamakla görevlidir.

Teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu şube başkan yardımcısı ile şube yazışmalarını, toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı gerektiğinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 500 TL (beşyüzTL)'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.

2- Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Şube Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Sendikanın tanıtımı konusunda çalışır. Şube Başkan ve Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirir.

Şube idari işlemlerini yürütür.

Şube Yönetim Kurulu'nca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Şubenin mali konulardaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube borçlarının yönetimi şube mali sekreterine aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. Şube toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı aidat listelerinin zamanında verilmesinden, aidatların zamanında tahsil edilmesinden, aidat kaybı olmaması için gerekli tedbirleri almaktan, şube sarflarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasında görevli ve sorumludur.

3- Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

a) Sendika şubesinin faaliyet gösterdiği yerlerde aynı işkoluna giren işyerlerini tespit ederek, çalışanların sendikaya üye olmalarını teminen şube başkanlığı vasıtasıyla sendika genel merkez teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısını bilgilendirir.



b)-Mülga (23-24 Ekim 2021 tarihinde yapılan 20. Olağan genel kurulda alınan karar gereği mülga)

c)Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

d)Sendika tarafından işçilere dağıtılmak üzere gönderilen dergi, broşür vb. gibi emtiaların üyelere ulaşmasını temin eder.

e)Üyeler için düzenlenen eğitime yönelik faaliyetlerde Şube Başkanlığı aracılığıyla Genel Merkez Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısıyla eşgüdümlü çalışır.

f)Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

34 nin 1. Fıkrası Gerekçe : Amatör çalışan şube yöneticileri teşkilatlanma ve eğitim ve ticari ve mali işlerden sorumlu şube başkan vekilleri yeterli süreyi bulamadıkları durumlarda şube faaliyetlerinin kesintisiz sürmesinin güvence altına alınması için şube başkanında bulunan bu yetkiler bir de tüzükte açıkça ifade edilmiştir.

34. MADDE 3'ünün b bendi GEREKÇE : 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi kanununda üyelik e devlet kapısı üzerinden yapıldığından üye formu diye bir üyelik işlemi kalmadığından işlevsiz kalan hükmün tüzük metninden çıkarılması gerekmiştir.

MADDE 35-ŞUBE DENETLEME KURULU:

a)Şube Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen, tüzüğün 23 / b maddesi hükümlerine göre çalışır.

b)Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 35-ŞUBE DENETLEME KURULU:

a)Şube Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen, tüzüğün 23 maddesi hükümlerine göre çalışır.

b)Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Gerekçe : 23. Maddenin geneline vurgu yapılmıştır. Dolayısıyla b ibaresi fazladır.

MADDE 44-MAL BİLDİRİMİ:

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli 3628 sayılı Mal

Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 3 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubesindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

MADDE 44-MAL BİLDİRİMİ:

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubesindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Gerekçe : 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 20. dördüncü fıkrasında, kuruluşların ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimleri 19/4/1990 tarihli ve 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorunda oldukları hükme bağlandığından, tüzüğün 44. Maddesinin üçüncü fıkrasında geçen 'üç ay içinde ' ibaresi 'iki ay içinde ' şeklinde düzeltilmiştir.

Tüzük değişiklikleri tek tek okunup divan tarafından her madde ayrı ayrı delegelerin onayına sunularak oylandı ve üyelerce tüzükte yapılan değişiklikler kabul edildi. Ayrıca divan başkanı değişen maddelerin tümü üzerinde de oylama yaptı genel kurul delegeleri tarafından yapılan tüzük değişiklikleri kabul edildi. Daha sonra Yönetim kurulu üyeleri ve yeteri kadar delege tarafından 1 adet önerge verildi. Önergeler aşağıdaki şekildedir.

- 1- 'Gerektiğinde taşınmaz mal satın alınması ve bankalardan kredi çekilmesi veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi, yönetim kurulunun görevlendirilecekleri tespit etmesi" konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesini genel kurulun oylarına sunulmasını dileriz.

Verilen önergeler divan tarafından oylandı. Oylama sonucu önergeler oy birliğiyle kabul edildi.

Gündemin 10. maddesi kurulların ibrasına geçildi. Divan tarafından oylandı. Kurullar oy birliğiyle ibra edildi.

Gündemin 11. maddesi olan Adayların konuşması maddesine geçildi. Adaylar sırasıyla ;

- | | |
|----------------------|---|
| 1- Aydın PARLAKKILIÇ | Genel Başkan Adayı |
| 2- Hasan ÇETİNKAYA | Tis ve Mali İşlerden Sorumlu Gnl Bşk Vekili Adayı |
| 3- Kemal YILDIRIM | Eğitim ve Teşkilatlanmadan Sorumlu Gnl Bşk Vekili Adayı |

Konuşmalar sonunda gündemin 12. maddesi olan seçimler seçim hakiminin tayin ettiği seçim kurulunca 24 EKİM 2021 tarihinde yapılmak üzere genel kurulun 1. günü olan 23 EKİM 2021 günü Genel kurul çalışmalarına son verildi.

24 EKİM 2021 günü yapılan seçimler sonucunda ;

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE

AYDIN PARLAKKILIÇ	Genel Başkan	(186... OY)
HASAN ÇETİNKAYA	Genel Başkan Vekili	(172.... OY)
	Tis ve Mali İş Sor	
KEMAL YILDIRIM	Genel Başkan Vekili	(177.... OY)
	Eğitim ve Teşk Sor.	

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE

MURAT YÜRÜK	(136... OY)
HASAN HÜSEYİN TATLI	(131... OY)
BAYRAM KABUK	(171... OY)

DENETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE

MEHMET PALABIYIK (..158.. OY)
 ABDULLAH ACAR (..158.. OY)
 AHMET UYSAL (..152.. OY)

DENETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE

ADNAN DEĞİRMENCİ (..152.. OY)
 BİLAL BAYRAKTAR (..154.. OY)
 RESUL YÜZLÜ (..148.. OY)

DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELİKLERİNE

YASİN CEYLAN (..161.. OY)
 AHMET SEÇKİN ERDOĞAN (..155.. OY)
 HASAN ÖZDEMİR (..154.. OY)

DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELİKLERİNE

MEHMET ALİ ATAK (..152.. OY)
 HÜSEYİN ŞAHİN (..147.. OY)
 ŞAHİN AKBABA (..157.. OY)

TÜRK-İŞ ÜST KURUL DELEGELİKLERİNE

AYDIN PARLAKKILIÇ (..165.. OY)
 KEMAL YILDIRIM (..162.. OY)
 HASAN HÜSEYİN TATLI (..161.. OY)

seçildiler.

Gündemin 13. maddesi dilek ve temenniler maddesinde Genel Başkan AYDIN PARLAKKILIÇ söz alarak genel kurula katkıda bulunan tüm delegelere teşekkür edip birlik ve beraberlik mesajları verdi.

İş bu tutanak 7 nüsha olarak 20. Olağan Genel kurul divan başkanlığınca okunup birlikte imza altına alındı ve genel kurul kapatıldı. **24 Ekim 2021**

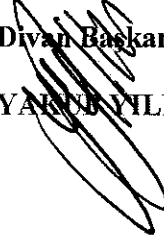
Divan Başkanı

ADNAN UYAR



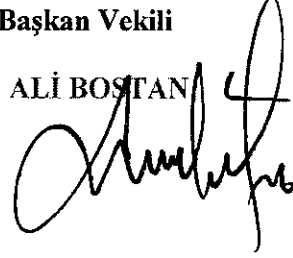
Divan Başkan Vekili

YARIN YILDIZ



Divan Başkan Vekili

ALİ BOSTAN



Divan Katibi

ŞENER ULUPINAR



Divan Katibi

LEVENT YILDIZ





**TÜRKİYE SELÜLOZ KAĞIT AĞAÇ VE
MAMÜLLERİ
İŞÇİLERİ SENDİKASI
(SELÜLOZ –İŞ)**

ANATÜZÜĞÜ

**20. OLAĞAN GENEL KURUL
(23-24 EKİM 2021)**

FİHRİST

- MADDE 1-SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ
MADDE 2-SENDİKANIN AMACI
MADDE 3-SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ
MADDE 4-SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ
MADDE 5-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU
MADDE 6-SENDİKAYA ÜYE OLMA
MADDE 7-ÜYELİK AİDATI
MADDE- 8: ÜYELİKTEN AYRILMA
MADDE 9-ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ
MADDE 10-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA
MADDE 11-ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA, ÇIKARILMA
MADDE 12-ZORUNLU ORGANLAR
MADDE 13-SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ
MADDE 14-SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE ÇALIŞMA ESASLARI
MADDE 15-SENDİKA ZORUNLU ORGANLARINA, TÜRK-İŞ DELEGELİĞİNE ADAY OLANLARIN TESPİTİ , OY KULLANMA ŞEKLİ VE SENDİKA GENEL KURULU KARAR NİSABI
MADDE 16-SENDİKA MERKEZ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU
MADDE 17-SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ
MADDE 18-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER
MADDE 19-SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU
MADDE 20-SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ
MADDE 21- SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI
MADDE 22-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER
MADDE 23-SENDİKA MERKEZ DENETLEME KURULU
MADDE 24-SENDİKA MERKEZ DİSİPLİN KURULU
MADDE 25-SENDİKA MERKEZ İSTİŞARİ ORGANLARI
MADDE 26-ŞUBELERİN KURULUŞ VE ESASLARI
MADDE 27-ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ
MADDE 28-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI
MADDE 29-ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU
MADDE 30-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ
MADDE 31-ŞUBE YÖNETİM KURULU
MADDE 32-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ
MADDE 33-ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI
MADDE 34-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ
MADDE 35-ŞUBE DENETLEME KURULU
MADDE 36-ŞUBE DİSİPLİN KURULU
MADDE 37-ŞUBE İSTİŞARİ ORGANLARI
MADDE 38-ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR
MADDE 39-SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR
MADDE 40-SENDİKANIN GELİRLERİ
MADDE 41-SENDİKANIN GİDERLERİ
MADDE 42-BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ
MADDE 43-SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR
MADDE 44-MAL BİLDİRİMİ
MADDE 45-MAL İKTİSABI
MADDE 46-ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ
MADDE 47-ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU
MADDE 48-GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI
MADDE 49-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER
MADDE 50-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI
MADDE 51-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ
MADDE 52-FESİH VE TASFİYE
MADDE 53-ADLİ TAKİBATA UĞRAMA
MADDE 54-SENDİKA KURUCULARI
MADDE 55-YÜRÜRLÜK

TÜRKİYE
SELÜLOZ KAĞIT, AĞAÇ ve MAMÜLLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1-SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ:

a)Sendikanın Adı: Türkiye Selüloz Kağıt, Ağaç ve Mamülleri İşçileri Sendikasıdır. Sendikanın kısaltılmış adı "SELÜLOZ-İŞ"dir.

b)Sendikanın Merkezi Kocaeli 'dir. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.

c)Sendikanın Adresi: Ömerağa Mah. Şahabettin Bilgisu Cad. İpek Apt. No: 87 Kat:1-2-3'dür. İl içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi verilmesi kaydıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2-SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda, demokratik ilkelere sapmadan:

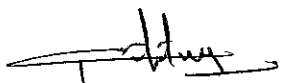
a)Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insan onuruna yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.

b)Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

c)Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.

ç)Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.

d)Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini kavramış ve bu konudaki haklarına ve bilincine sahip bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.





e)Sendika, Türk Sendikacılık ölküsüne bağlı kalmak koşuluyla üyelerinin ekmek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen amaçlar uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.

f)Yukarıdaki konuları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE 3-SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek için temel insan hak ve özgürlüklerine ilişkin uluslararası sözleşmeler ile Anayasanın belirlediği demokratik ilkelerden sapmadan amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çabayı gösterir.

MADDE 4-SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a)Toplu İş Sözleşmesi bağtlamak,

b)Toplu İş uyuşmazlığı çıkarmak,

c)Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak,

ç)Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesi'nden, örf ve adetlerden doğan konularda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket sözleşmeleri ile iş sözleşmesinden doğan hakları ve sosyal güvenlik haklarına ilişkin üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu nedenlerle açılan davalardan ötürü taraf olmak,

d)Greve karar vermek ve idare etmek,

e)Uluslararası işçi örgütlerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi örgütlerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,

f) Yasa ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g)6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın 27.maddesi uyarınca işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

i)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j)Çalışma yaşamından kaynaklanan hukuki ilişkilerde Sosyal Güvenlik haklarının kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

k)Üyelerinin sendikal bilincini arttıracak kurs, konferanslar düzenlemek sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak,

l)Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m)Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

n)Üyeleri için mesleki, eğitim, bilgi ve deneyim kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

o)Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.


MADDE 5-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının ek 1 sayılı cetvelinde belirtilen 06 sıra numaralı ağaç ve kağıt işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA-ÜYELİKTEN AYRILMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6-SENDİKAYA ÜYE OLMA:

a) 15 yaşını dolduran ve 4857 sayılı İş Kanunu'na göre işçi niteliğine sahip Ağaç ve Kağıt işkolunda çalışanlar sendikaya üye olabilirler.



b) Sendikaya üyelik Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Merkez Yönetim Kurulu kararı ile e-devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açma hakkı vardır. Mahkemenin kararı kesindir.

ç) Üyeler, sendika tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7-ÜYELİK AİDATI:

Sendika üyelerinin aylık üyelik aidatı, 7 (yedi) saatlik çıplak ücreti tutarındadır.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın ilgili hükümleri uygulanır. Dayanışma aidatı işçinin yedi saatlik ücreti tutarındadır.

MADDE- 8: ÜYELİKTEN AYRILMA:

a) Her üye e-devlet kapısı üzerinden önceden bildirimde bulunmak suretiyle sendikadan çekilebilir. E-devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştırır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

b) Sendikadan çekilen üye, e-devlet kapısına üyeliğin iptali için başvurma tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek zorundadır.

c) Bağlı buldukları, kanunla kurulu kurum ve sandıklardan yaşlılık veya malüllük aylığı veya toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerle, iş kolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz. Kuruluşların veya sendika şubesinin yönetim, denetim ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malüllük aylığı veya toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 9-ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

a) Sendika ve Şube Yönetim Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları devam eder. Sendika üyelik aidatları sendikaca ücretlerinden kesilir.

b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç) İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 10-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurul' ca verilir. Karar e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarma kararına karşı üye-kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahkemede itiraz edebilir. Sendika üyeliği, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11-ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA, ÇIKARILMA:

a) Üst kuruluş üyeliğine başvuru, genel kurulun delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alması halinde olanaklıdır.

b) Üst kuruluş üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır. Çekilme, üst kuruluşu bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

c) Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

d) Sendika Küresel Sanayi İşçileri Sendikası (INDUSTRIALL) üyesidir. Üyelik işlemleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.



SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 12-ZORUNLU ORGANLAR:

A) Sendika Genel Merkez Zorunlu Organları

- 1-Sendika Genel Merkez Genel Kurulu,
- 2- Sendika Merkez Yönetim Kurulu,
- 3-Sendika Merkez Denetleme Kurulu,
- 4-Sendika Merkez Disiplin Kurulu,

B) Sendika Merkez Danışma Organları

- 1- Başkanlar Kurulu,
- 2- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ,
- 3- Temsilciler Kurulu,

C) Şube Zorunlu Organları

- 1-Şube Genel Kurulu,
- 2-Şube Yönetim Kurulu,
- 3-Şube Denetleme Kurulu,
- 4- Şube Disiplin Kurulu,

D) Şube Danışma organları,

- 1- Temsilciler Kurulu
- 2- Bölge Temsilcilikleri' dir.

MADDE 13-SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

a) Sendika Merkez Genel Kurulu'nun tanımı:

Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika Merkez Genel Kurulu Şube Genel Kurullarından ve işyerlerinden tüzük hükümlerine göre seçilecek toplam 200 delege ile, sendika yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerinden oluşur.

b) Sendika Merkez Genel Kuruluna seçilecek delegelerin tespiti:

Sendika Merkez Genel Kurulu delegeleri aşağıdaki esaslara göre tespit edilir:

Genel kurul delege seçimlerinin başlatılmasına ilişkin karar tarihinden geriye doğru üç aylık dönem içerisinde işyerlerinde çalışan tüm üye sayısının ortalaması 200'e bölünerek bir delege için gerekli anahtar üye sayısı saptanır.

Şubelere bağlı işyerleri ile bir Şubeye bağlı olmayan işyerlerinde yukarıdaki b / 2. fıkradaki süre içerisinde çalışan üye sayısı ortalaması anahtar üye sayısına bölünerek şube ve bir şubeye bağlı olmayan işyerlerinin merkez genel kuruluna gönderecekleri delege sayısı belirlenir. Yapılan bölme işlemi sonunda en yüksek artan sayıdan başlanarak birer delege ilave edilip delege sayısının 200 olması sağlanır. Her şubenin ve şubeye bağlı olmayan işyerlerinin genel kurula gönderilecek delege sayısı kadar delege, en çok oy alandan başlanarak sıralanır. Herhangi bir nedenle delegeliği sona erenlerin yerine bağlı oldukları şube veya işyerinden seçim tutanaklarındaki oy sayısına göre sıradaki en çok oy alanlar çağırılır. Bu şekilde belirlenen delegeler bir sonraki delege seçim tarihine kadar geçen süre içerisinde toplanan bütün merkez genel kurullarının delegeleridirler. Delegelik sıfatı bir sonraki genel kurul delegelik seçim tarihine kadar devam eder.

MADDE 14-SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE ÇALIŞMA ESASLARI:

Sendika Merkez Olağan Genel Kurulu en geç 4 (dört) yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte hazırlanan gündeme göre toplanır. Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Genel kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıda bu nisap aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar. Genel Kurul toplantısı yetkili seçim kuruluna bildirilen tarih, yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile olanaklıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun var olması durumunda Genel Kurulu sendika başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve iki katip seçilir. Divan seçimi, açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ veya TÜRK-İŞ' e üye olan sendika üyeleri arasından seçilir.

MADDE 15-SENDİKA ZORUNLU ORGANLARINA, TÜRK-İŞ DELEGELİĞİNE ADAY OLANLARIN TESPİTİ, OY KULLANMA ŞEKLİ VE SENDİKA GENEL KURULU KARAR NİSABI:

- a) Sendika Yönetim Kurulunda, Genel Başkan, Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Denetim Kurulu üyeliklerine, Disiplin Kurulu üyeliklerine, Türk-İş delegeliklerine aday olacak olan Merkez Genel Kurul delegeleri, hangi organa, hangi sıfatla ve delegeliğe aday olduğunu belirtmek suretiyle bir dilekçe ile divana başvurur. Aday eğer bir grup içinde yer almak istiyorsa bu istemini başvuru dilekçesinde belirtir.
- b) Genel Kurul başkanlık divanı ve komisyon seçimleri dışındaki bütün seçimler gizli oy , açık tasnif usulüne göre yapılır. Diğer bütün kararlar açık oylamayla alınır.
- c) Her delegenin bir tek oy hakkı vardır. Bu hak başka hiçbir kimseye devredilemez.

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16-SENDİKA MERKEZ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması

hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul isteminde bulunan delegeler, bu istemlerini gerekçelerini belirterek bir dilekçe ile Genel Merkeze alındı belgesi karşılığında şahsen başvurarak veya noter aracılığıyla iletirler.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

MADDE 17-SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Delege seçimlerinde uygulanacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere belirlenmesi, organların seçimi,
- b)Tüzük değişikliği,
- c)Yönetim, Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi , yönetim ve denetim kurulunun ibrası,
- d)Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e)Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f)Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g)Şube açma, birleştirme veya kapatma ve tüzüğün 26. Maddesindeki koşullar gerçekleştiğinde yönetim kuruluna bu konularda yetki vermek,
- h)Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i)Sendikanın Uluslararası İşçi Kuruluşlarının kurucusu olma, uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j)Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l)Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m)Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- n)Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,

o)Üst Kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,

ö) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

p) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,

MADDE 18-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticisi olabilmek için fiil ehliyetine sahip olmak, fiilen çalışıyor olmak, gereklidir. Ancak zimmet, irtikap, rüşvet , hırsızlık , dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma , hileli iflas , ihaleye fesat karıştırma , edimin ifasına fesat karıştırma , suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanlar cezaları infaz edilerek sona erse veya ertelense veya koşullu salıverilseler de sendika yöneticisi olamazlar.

MADDE 19-SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU:

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilecek bir genel başkan, bir Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, bir Teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısı olmak üzere 3 asil üyeden oluşur.

Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 20-SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri;

- 1-Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi bağtılamak,
- 2-Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,

5-Kurulların kararlarını uygulamak,

6-Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

7-Çalışma ve Mali Raporları, yeminli mali müşavir raporu ve tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, faaliyet raporunu, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını sendika internet sayfasında derhal yayınlamak.

10-Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer kuruluşların toplantılarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek, yurt içinde ve dışında oluşturulacak etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek, bu kişilere bütçede gösterilen gezi giderlerinin ödenmesini sağlamak.

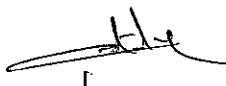
11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,

12- Delege seçimlerinde tüzüğün 27. maddesi uyarınca yönetim kurulu üyeleri arasında üç kişilik komisyon oluşturarak işyerlerinde ve şubelerde yapılan delege seçimlerinde görevlendirmek. Şube Yönetim Kurullarında üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple Şube Yönetim Kurulu'nun infisahı halinde yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar şube yönetimini üstlenecek kişileri atamak. Merkez Genel Denetim ve Merkez Genel Disiplin Kurulunca geçici ve tedbir niteliğinde işten el çektirilen Şube Yöneticileri yerine geçici ve tedbir niteliğinde olmak koşulu ile şube işlerini yürütecek kişileri görevlendirmek

13-Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

15-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden hizmet akitlerinden, örf ve adetten sigorta haklarından doğan haklar ile ilgili olarak işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, sözleşmeler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,





16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, Sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,

17-İşçilerin sendikal bilinçlerini arttıracak kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri, sair sosyal tesisleri kurmak, bu tesislerde görev alacakları atamak, ücretlerini belirlemek, işçilerin iş saatleri dışındaki zamanlarını değerlendirecek olanaklar sağlamak.

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20-Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini arttırmak için çalışmak,

21-Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

22-Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması konusunda görevlendirilecekleri tespit etmek.

23-Danışma organlarını toplantıya çağırarak,

24-Kanuna Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Şube Yöneticilerine, Disiplin Kurulu kararı ile tedbir niteliğinde, geçici olarak işten el çektirmek, aynı durumda olan işyeri temsilcilerini Disiplin Kurulu kararı olmaksızın işten el çektirmek ve gerek görüldüğünde sendika disiplin kuruluna sevk etmek.

25-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,

26-Yeni yönetmelikler yapmak ve mevcut yönetmelikleri değiştirmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

27-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak.



28-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak.

29-Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek,

30-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

32-Genel Kurulun kararları doğrultusunda şube açmak,

33-Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,

34- 6356 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları nedeni ile sendika, sendika şubesinin genel kurul dışındaki zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erenlerin yerlerine yedeklerini çağırarak.

35-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

36-Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri konusunda uzman bilirkişi kurulları oluşturularak, alınacak raporlar uyarınca karar vermek,

37-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38-Sendika yöneticilerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı düzenlenir ve sonradan Yönetim Kurulu kararı alınabilir.)

39-Grev ve Lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

40-Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41-Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

42-Tüzüğün 17'nci maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

43-Şube Yönetim Kurulu'ndaki ücretli yönetici sayısını belirlemek,

44-Sendikanın parasının yatırılacağı bankaları tespit etmek,

45-Sendika şubelerindeki hakkı huzur ödenecekleri ve unvanlı yöneticileri tespit ve tayin etmek.



46- Tüzüğün 17/ g ve 26. Maddeleri uyarınca Şube açmak, birleştirmek veya kapatmak.

MADDE 21- SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Sendika Merkez Yönetim Kurulu onbeş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden sorumlu genel başkan yardımcısının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyesinin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının bu süre içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 22-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:

1-Sendika Genel Başkanının Görev Ve Yetkileri:

1)Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyona başkanlık eder. Gerekli durumlarda bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

2)Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

3)Sendika adına basın toplantısı yapmak ve demeç verme yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği demeçten bizzat sorumludur.

4)Teşkilatlandırma ve eğitim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısı ile birlikte tüm yazışmaları, toplu iş sözleşmesi ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı ile birlikte bütün muhasebe ve sendika faaliyetlerine ilişkin evrakları imzalar.

5)Denetim Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

6)Genel Başkan gerektiğinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak 1.000 TL (bintürlirası)'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu yönetim kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır. Sendika yayın organının sahibidir.

7) E - devlet kapısı üzerinden sendika adına işlem yapmak, üyelik süreçlerini incelemek, denetlemek.

2- Toplu İş Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Vekili Görev ve Yetkileri :

1)Genel Başkanın yardımcısıdır.

2)Genel Başkanla birlikte mesai sarf eder.

3)Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerini aynen kullanır. Servislerin işlerinin yürütümünü sağlar.

4)Genel Başkanın ve sendika organlarının vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

5)Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

6)Bu konularla ilgili servisler toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcılığına bağlıdır.

7)Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.

8)Sendika iç bünyesinde istihdam edilen elemanlar ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin uygulanmasından sorumludur.

9)Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

10)Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.

11)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

12)Mali dengeyi düzenleyeceği gelir - gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,

13)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

14)Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

15)Sendika Genel Merkez ve Şube Yöneticilerine, temsilcilere ve personele sarf ve görev avansı vermek, sarflarının gözetim ve denetimini yapmak,

16)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

17)Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak

18)Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

19)Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,

20)Tahsil, tediye ve mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,

21)Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

22)Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

23)Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendikanın kasasında asgari ücretin 10 (on) katından fazla miktarda para bulundurmamak,

24)Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesi 4. Fıkrası uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeler Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasında yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

25)Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

26)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kurulu'na tekliflerde bulunmak,

27) 6356 sayılı kanununun 18. Maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

28)Başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

29) E devlet kapısı üzerinden sendika adına işlem yapmak, üyelik süreçlerini incelemek, denetlemek.

3- Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Vekili Görev ve Yetkileri

1)Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

3)Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

4)Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

5)Sendika olmayan işyerlerinde sendikanın örgütlenmesini sağlamak,

6)Sendikanın temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile görüş alışverişinde bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,

7)Teşkilatlanan işyerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanmayla ilgili alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,

8)Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

9)Yönetim Kurulu'nca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

10)Sendika tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

11)Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

12)Eğitim seminerlerini planlamak ve yürütmek, çalışma yaşamıyla ilgili her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini sağlamak,

13)Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

14)Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

15) E- devlet kapısı üzerinden sendika adına işlem yapmak, üyelik süreçlerini incelemek, denetlemek.

MADDE 23-SENDİKA MERKEZ DENETLEME KURULU:

a) Merkez Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Merkez Denetleme Kurulu'nun görev süresi dört yıldır. Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Merkez Denetleme Kurulu altı ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Merkez Denetleme Kurulu kararlarını, oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Merkez Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Merkez Denetleme Kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.



b) Merkez Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimini yapar. Merkez Yönetim Kurulu'ndan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

c) Merkez Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali ve idari işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Merkez Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Merkez Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu'ndan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihraca karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 24-SENDİKA MERKEZ DİSİPLİN KURULU:

Sendika Merkez Disiplin Kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18.maddesinde yayınlanan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin kurulu başkanı yedek üyelere birisini en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Merkez Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Merkez Disiplin

Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Merkez Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararın gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Merkez Disiplin Kurulu sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında, soruşturma yaparak uyarı, kınama ve tedbir niteliğinde, geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, sonucunu Genel Kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Merkez Disiplin Kurulu, sendika şubesi Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şube başkanlığına gönderir.

Merkez Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE 25-SENDİKA MERKEZ DANIŞMA ORGANLARI

A) Sendika Başkanlar Kurulu:

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ile sendika Yönetim Kurulu'ndan oluşur. Kurula sendika başkanı veya görevlendirdiği sendika yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine üç ayda bir gerekli olduğu hallerde de olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu,

a)Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b)Toplu İş Sözleşmesi'nin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

c)Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmalar daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

ç)Çalışma hayatını ilgilendiren Yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d)Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

e)Sendikanın genel politikası hakkında görüş alışverişinde bulunarak görüşlerini açıklar.

f)Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

Başkanlar Kurulu'nca ortaya konulacak görüşler, sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu , Merkez Disiplin Kurulu üyeleri , Şube Yönetim Kurulu , Şube Denetim Kurulu , Şube Disiplin Kurulu üyeleri ve işyeri sendika baş temsilcilerinin katılımıyla oluşur. Genel yönetim kurulu adına genel başkanın çağrısı üzerine; ülke genelinde, yaşanan ve sendikalar ile çalışanlarının geleceğini ilgilendiren önemli konuları görüşüp sendika Merkez Yönetim Kurulunun uygulayacağı sendikal politikalara ışık tutacak tavsiyelerde bulunmak, karşılıklı bilgi alışverişi sağlamak amacıyla toplanır.

C)Temsilciler Kurulu:

Temsilciler Kurulu Merkez Yönetim Kurulu üyeleri , Şube Başkanları , İşyeri Baş temsilci ve temsilcilerinin katılımıyla Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkanın çağrısıyla sendika ve ülke gündemindeki önemli konularda görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplanır.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 26-ŞUBELERİN KURULUŞ VE ESASLARI:

Şubeler, Genel Kurul kararı ile kurulur, bir diğeri ile birleştirilebilir veya kapatılabilir. Genel Kurulun bu yoldaki kararları, yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

Şube kurulabilmesi veya şubenin varlığını sürdürebilmesi için en az 500 üyesinin bulunması gerekir. 500 üyenin altına düşen şubelerdeki profesyonel yöneticilerin şube üye sayısının 500'ün altına düştüğü aydan itibaren 6 ay içerisinde şube üye sayısının



500'ün üzerine çıkartılmaması halinde profesyonellikleri düşer. Bu sürenin sonunda üye sayısı 200'ün altına düşer ise en yakın şubeye veya genel merkeze bağlanır.

Üye sayısının, 2000'i aşması veya işyerinin birden fazla bulunması halinde bu gibi yerlerde Genel Kurul kararı ile ikinci bir şube kurulabilir. Yeni şube kurulması konusunda Genel Kurul' ca Genel Yönetim Kuruluna yetki verilebilir. Bu konuda Genel Yönetim Kurulunca alınan karar ilk Genel Kurula sunulur.

MADDE 27-ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube Genel Kurulu, Şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendikalı üye sayısı 500'ü aştığı takdirde sendika üyelerinin aşağıda belirlenen şekilde kendi aralarında serbest, eşit , gizli oy , açık sayım ve döküm esasına göre seçecekleri delegelerden ve , şube yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur. Kayıtlı üye sayısı 500'ü aşan şubelerin genel kurullarına katılacak delege sayısı ;

501-1000	arasında ise	100
1001-2000	arasında ise	125
2001-3000	arasında ise	150
3001-4000	arasında ise	175
4001-5000	arasında ise	200'dür.

Sendika Şubesine bağlı birden fazla işyerinin bulunması halinde her işyeri bir seçim bölgesi olarak kabul edilir. Şubeye bağlı işyerlerinde geriye doğru üç aylık dönem içerisinde işyerlerinde çalışan üye ortalaması alınarak şubeye kayıtlı üye sayısı tespit edilir. Tespit edilen üye sayısına göre belirlenen delege sayısı üye sayısına bölünerek bir delege için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Şubeye bağlı farklı işyerlerinin şube genel kuruluna seçeceği delege sayısı üye sayısının anahtar üye sayısına bölünmesiyle belirlenir. Bölme işlemi sonrasında en yüksek artan sayıdan başlanarak birer delege ilave edilerek şube genel kurulu delege sayısı tamamlanır.

a) Delege Seçimlerinin Belirlenmesi ve İlanı :

İşyerlerinde çalışan tüm sendika üyeleri delege seçimine katılma, seçme ve seçilme haklarına sahiptir. İşyerlerinde delege seçimlerine katılacak üye işçilerin isim soyadları ve T.C kimlik numaraları belirtilerek seçmen listeleri hazırlanır. Hazırlanan seçmen listeleri ve seçiminin yapılacağı tarih delege seçiminin yapılacağı günden 15

gün önce işyerlerinde asılmak suretiyle ilan olunur. İlan süresi seçmen listelerinin asıldığı tarihle birlikte 3 gündür.

İlan süresi içinde listede ismi bulunmayanların veya listede yer almaması gerekirken yer alanlar varsa bunlara ilişkin olarak üyeler merkez yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulan iki kişilik komisyona itiraz edebilirler. İlan süresi içerisinde yapılacak itirazlar iki gün içerisinde karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler, işyerlerinde ve sendika şube merkezinde ilan olunur.

b) Delege adaylarının tespiti, ilanı ve oy pusulalarının düzenlenmesi :

Delege adayları kesinleşen seçmen listesinin ilan edildiği günün bitiminden sonraki 2 gün içerisinde adaylık başvuru dilekçelerini şube yönetim kuruluna, veya Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirip görevlendirdiği üyeye alındı belgesi karşılığında verirler. Delege adayı ancak çalışmakta olduğu işyerinden aday olabilir. 2. günün dolmasıyla birlikte delege adayları listesi işyerlerinde ve şube merkezinde 2 gün süre ile ilan edilir. İlan edilen delege aday listelerine ilan süresi içerisinde yapılacak itirazlar genel yönetim kurulunca 2 gün içerisinde karara bağlanır.

Bu şekilde hazırlanan delege adaylarını gösteren listeler seçimlerden 3 gün önce işyerlerinde ve şube merkezinde 2 gün süre ile ilan olunur. Şube Yönetim Kurulu'na delege adaylığı için başvuranların oy kullanmaya esas olacak oy pusulaları, işyerlerine göre ve gruplar ayrı sütunlarda gösterilmek veya ayrı oy pusulaları düzenlenmek suretiyle düzenlenir. Bağımsız olarak adaylığını koyanlar bağımsızlar sütununda yer alır.

c) Seçim Yeri, Saati ve sandık kurulu:

Delege seçimleri işyerinde şube tarafından belirlenerek üyelere duyurulan yerde ve saatler arasında yapılır. Seçimlerin hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için şube yönetim kurulu birden fazla seçim sandığı koyabilir. Her sandık için, o sandıkta oy kullanacak ve aday olmayan üyeler içerisinden sandık kurulunda görev almak isteyenler arasından kurayla belirlenen iki üye ve bir şube yönetim kurulu üyesi veya şube yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek biri başkan olmak üzere üç kişilik sandık kurulu oluşturulur. Sandık kurulu üyelerinin okur yazar olmaları zorunludur.

Sandık kurulu seçimlerin, yasanın ve sendika tüzüğü'nün öngördüğü esaslara uygun olarak yürütülmesi, yönetimi ve oyların sayımı ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.



d) Oy kullanma usulü , oyların sayımı ve delege seçimlerine itiraz:

Seçimler serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Gizli oy kullanılmasının sağlanması için seçim bölgelerinde kapalı seçim odası oluşturulur.

Seçmenler, daha önce şube yönetim kurulunca onaylanmış listede isimlerinin karşısına imzalarını atarak ve kimliklerini göstererek mühürlü oy pusulasını ve zarfı alıp seçim odasına girerler. Seçim odasında oy pusulasında seçmek istedikleri adayları işaretleyerek zarf içine koyup seçim odasından çıkar ve seçim sandığına oyunu atar.

Listede yazılı olmayanlar oy kullanamazlar, seçilecek delege sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulası ile diğer kağıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Askı süresi 2 gündür. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere şube yönetim kurulu başkanlığına verilir.

Askı süresi içerisinde yapılacak itirazları incelemesi yetkisi merkez yönetim kuruluna aittir. Yapılacak itirazlar askı süresini takip eden 2 işgünü içinde anılan komisyonca karara bağlanır.

İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra merkez yönetim kurulu üyeleri kesin sonuçları ilan eder , ilgili sendika şubesine bildirir.

MADDE 28-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube Genel Kurulu, azami 4 (dört) yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce yetkili seçim kuruluna bildirilir.

Şube Genel Kurulları'nın toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır. Şube Genel Kurulu'nda zorunlu organlara ve merkez genel kurulu delegeliği için yapılacak seçimler 6356 Sayılı

J

21

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 14. Maddesinde belirlenen esaslara göre yapılır.

Bu madde uyarınca Şube Yönetim Kurulu'nca yerine getirilmesi gereken işlemler, (faaliyet raporunun, denetim raporunun hazırlanıp şube genel kurul toplantısından 15 gün önce delegelere dağıtılması gibi) şube yöneticilerince zamanında yerine getirilmemesi halinde bu işlemler Genel Yönetim Kurulunca görevlendirilen kişilerce yapılır.

MADDE 29-ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul isteminde bulunan delegeler, bu istemlerini olağanüstü genel kurul taleplerinin gerekçelerini de belirterek bir dilekçe ile Şube Merkezine şahsen veya noter aracılığıyla bildirebilirler. Başkası eliyle yapılan başvurular geçerli olmaz.. Olağanüstü genel kurula çağrı merkez yönetim kurulunun oluru alınarak şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

MADDE 30-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Şube Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
 - b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi
 - c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
 - d) Sendika merkez genel kuruluna delege seçimi,
 - e) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.



MADDE 31-ŞUBE YÖNETİM KURULU:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, gizli oyla, tüzüğün 18.maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyan şube genel kurulunu oluşturan üye veya delegeler arasından, bir başkan, bir toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı, bir teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu şube başkan yardımcısı olmak üzere 3 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye seçilir.

MADDE 32-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi, Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek,

b)Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmak,

c)Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç)Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,

d)Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal uyuşmazlıklarda gerekli faaliyetleri göstermek,

e) Mülga (23-24 Ekim 2021 tarihinde yapılan 20. Olağan genel kurulda alınan karar gereği mülga)

f)Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırmak,

g)İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,



h)Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya bildirmek,

i) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

j)Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

k)Sendika yönetim kurulunca yetki verildiğinde, işyeri sendika temsilcilerini atamak.

MADDE 33-ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir kez olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 21'nci maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 34-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

1-Şube Başkanının Görev Ve Yetkileri:

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı Şube Yönetim Kurulu'na ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığı, unvan sırasına göre yönetim kurulu üyelerinden birine devredilebilir..

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Şube başkanı şubenin teşkilatlanma eğitim ve mali işlerinin kesintisiz bir şekilde sürmesini sağlamakla görevlidir.

Teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu şube başkan yardımcısı ile şube yazışmalarını, toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı gerektiğinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 500 TL (beşyüzTL)'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.

2- Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Şube Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Sendikanın tanıtımı konusunda çalışır. Şube Başkan ve Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirir.

Şube idari işlemlerini yürütür.

Şube Yönetim Kurulu'nca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Şubenin mali konulardaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube borçlarının yönetimi şube mali sekreterine aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. Şube toplu sözleşme ve mali işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı aidat listelerinin zamanında verilmesinden, aidatların zamanında tahsil edilmesinden, aidat kaybı olmaması için gerekli tedbirleri almaktan, şube sarflarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasında görevli ve sorumludur.

3- Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

a) Sendika şubesinin faaliyet gösterdiği yerlerde aynı işkoluna giren işyerlerini tespit ederek, çalışanların sendikaya üye olmalarını teminen şube başkanlığı vasıtasıyla sendika genel merkez teşkilatlanma ve eğitim işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısını bilgilendirir.

b) Mülga (23-24 Ekim 2021 tarihinde yapılan 20. Olağan genel kurulda alınan karar gereği mülga)

c)Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

d)Sendika tarafından işçilere dağıtılmak üzere gönderilen dergi, broşür vb. gibi emtiaların üyelere ulaşmasını temin eder.

e)Üyeler için düzenlenen eğitime yönelik faaliyetlerde Şube Başkanlığı aracılığıyla Genel Merkez Teşkilatlanma ve Eğitim İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısıyla eşgüdümlü çalışır.

f)Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 35-ŞUBE DENETLEME KURULU:

a)Şube Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen, tüzüğün 23. maddesi hükümlerine göre çalışır.

b)Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 36-ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube genel kurulu tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliklerine sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube Disiplin Kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 24.maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 37-ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI :

A) Temsilciler Kurulu :

Temsilciler Kurulu Şube Yönetim Kurulu üyeleri, işyeri sendika temsilci ve baş temsilcilerinin katılımıyla oluşur. Şube yönetim kurulu adına şube başkanının çağrısı üzerine şubenin faaliyet alanı içerisindeki önemli gelişmeleri değerlendirip görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplanır.

B) Bölge Temsilcilikleri :

Bölge temsilcilikleri , bölge şubelerinin kurulması durumunda bölge şube başkanları ve bölgedeki işyerleri temsilci ve baş temsilcilerinden oluşur . Bölge şube başkanının çağrısı üzerine bölgede yaşanan önemli gelişmeleri değerlendirip görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplanır.

MADDE 38-ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyerek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 39-SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 14. Maddesi ve tüzüğün 13,14,15,27,28. maddelerine göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır. Sendika organları ve delegeler için yapılan seçimlerde oyların eşitliği halinde eşit oy alan adaylar arasından kura çekilerek kazanan bir tutanakla tespit edilir.

MADDE 40-SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri ;

a)Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,



b)6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,

c)6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

ç)Bağışlar,

d)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir temsil ve satışlarından doğan kazançlardan oluşur.

MADDE 41-SENDİKANIN GİDERLERİ:

a) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

b) Sendika gelirlerinin %10'unu (Yüzde onunu) üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanabilir.

c) Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

ç) Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 42-BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için her yıllığı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 43-SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,

b)Genel kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,



c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

d) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

e) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

MADDE 44-MAL BİLDİRİMİ:

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubesindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

MADDE 45-MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 46-ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ)'in üyesidir.

MADDE 47-ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU:

Sendika şubeleri, sendikanın, sendikada TÜRK-İŞ Konfederasyonunun Kanun ve Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 48-GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

a)Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından tespit olunur.

b)Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c)Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını tespite, Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

ç)Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d)Sendika, sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeleri otuz gün yıllık ücretli izin hakkına sahiptir.

e)Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak görev sırasında uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara aylık ücretlerinin 10 katı tutarında, görev yapamayacak şekilde malül kalmaları halinde aylık ücretlerinin 5 katı tutarında, diğer hallerde malüliyet oranları tutarında tazminat (ücretin brüt tutarı net olarak) ödenir.

Acil durum nedeniyle herhangi bir sağlık kuruluşunda tedavi gören yöneticiye, sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanlara, ölümü halinde mirasçılara, Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenmeyen bakım, ilaç, doktor, nakil gibi tüm sağlık giderleri sendikaca karşılanır.

f)Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlara yöneticilikte geçen sürelerine mükerrer olmamak koşuluyla, Anatüzük, Bütçe ve Genel Kurul hükümlerine göre her yıl için 30 günlük (sosyal yardımlar ve ikramiyeler dahil) ücretleri tutarında brüt olarak yönetici risk primi ödenir. Bu ödemeler kıdem tazminatı niteliğinde olmayıp genel kurullarda tasfiye edilir. Yılda artan süreler için kistelyevm uygulanır.

Bu yöneticilerden;

1-Sendika Genel Kuruluna aday olmayanlara ve seçilemeyenlere ödenecek risk primi hesabında aynı sıfattaki yöneticilere sendikanın son Genel Kurulunda Tüzük ve Bütçe ile kabul edilen ücret ve sosyal yardımlar esas alınır.

2-Şube Genel Kurullarında yeniden seçilemeyenler ile ölüm, maluliyet, istifa ve benzeri nedenlerle görevinden ayrılanlara veya mirasçılarına (f) fıkrası esaslarına göre yapılacak olan ödeme görevden ayrıldıkları tarihteki ücretleri üzerinden yapılır.

Seçime girmemek, seçilememek, istifa, ölüm, maluliyet, emeklilik ve benzeri sebeplerle yöneticilikten ayrılan ve işyerine dönmek için başvuran sendika yöneticilerine işverence tazminatları ödenirken iş akitlerinin askıda kalmasından dolayı, askıda kalan süre içindeki Toplu İş Sözleşmeleri ile sağlanan ücret ve diğer sosyal haklarda meydana gelen artışlardan yararlandırılmamışlar ise yararlanamadıkları tazminatın tutarı sendikaca karşılanır.

MADDE 49-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

Sendika ve sendika şubesi yöneticileri (Genel Kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer. Ancak, sendika şube başkan ve şube yönetim kurulu üyeliği ile sendika yönetim kurulu üyeliği birlikte yürütülebilir.

MADDE 50-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a)Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları, otel masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b)Sendika Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurul'ları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

c)Sendika şubelerinin Denetleme, Disiplin, Temsilciler Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.



MADDE 51-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika genel kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğuyla mümkündür.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ'e bildirilir.

MADDE 52-FESİH VE TASFİYE:

Sendikanın fesih kararı olağan veya olağanüstü genel kurulda alınabilir. Fesih kararı genel kurul delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir.

Sendikanın feshi halinde mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 53-ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

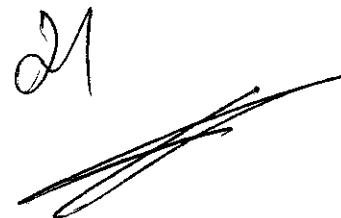
Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.



MADDE 54-SENDİKA KURUCULARI:

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<u>ADI SOYADI</u>	<u>MESLEĞİ</u>
HABİP SEVAL	SELÜLOZ BASİMEVİ USTABAŞISI
SEBAHATTİN İSTANBULLU	SELÜLOZ BASİMEVİ MAKİNE OPERATÖRÜ
İHSAN YÖNTER	SANTRAL ELEKTRİK USTASI
AHMET GÜRBAL	ATÖLYEDE TORNA USTASI
KEMAL GÜLENER	REVİZYONCA TESVİYECİ USTASI
ARİF ÇAĞIRAN	SANTRALDE ELEKTRİKÇİ USTASI
HASAN AKAR	MASURA DAİRESİ USTASI
CEVDET BULUT	MASURA DAİRESİ USTABAŞISI
YAHYA BANABAY	ATÖLYEDE TORNA USTASI
İSMAİL SEVİNÇ	DÖKÜMCÜ USTASI
NİYAZİ BUĞRUL	SELÜLOZ BASİMEVİ MÜRETTİF



MADDE 55- YÜRÜRLÜK:

Türkiye Selüloz Kağıt , Ağaç ve Mamülleri İşçileri Sendikası (SELÜLOZ-İŞ) na ait bu tüzük Sendikanın 10.08.1983 tarihli Genel Kurulu'nda kabul edilmiş olup,

3,6/d bendi, 7, 9/a bendi, 14, 15, 17, 20, 21 in 10-12-17-21-24-25-26-32-36-45 nci fıkraları, 23/1-e bendi, 23/2 bendi, 23/4-1 bendi, 23/5-b bendi, 23/6 ve 7.nci bentler ilave, 24/c bendi, 25, 27, 28, 29, 30, 32, 35, 40, 51/e bendi, 51/f bendi, 52, 54 ve 55 nci maddeleri 25/26 Ocak 1992 tarihinde yapılan XII. Olağan Genel Kurulda, 16, 29, 53 ve 57 nci maddeleri de 6 Haziran 1992 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulda,

19.Madde, 22.maddenin 1/e, 2,3,4/d-l fıkraları, 22/7-8 (fıkrası (Anatüzükten çıkartılmıştır), 31.Madde, 34/1, 34 ncü maddeye 5 ve 6 ncı fıkralar ilave edilmiş, 50. Maddenin f fıkrası, Geçici madde 4 (ilave) maddeleri 21-22 Ocak 1995 tarihinde yapılan XIII. Olağan Genel Kurulda tadil edilerek kabul edilmiştir.

4.maddenin o fıkrası, 8.maddenin a ve b fıkraları, 9.maddenin 5 d) fıkrası (Anatüzükten çıkartılmıştır), 17.maddenin a fıkrası, 18.maddenin (e) fıkrası (Anatüzükten çıkartılmıştır), 20.maddenin 21. Ve 44.fıkraları, 27.madde, 39.madde, 41., 42. madde, 49.madde (Anatüzükten çıkartılmıştır)'leri, 07-08 Şubat 1998 tarihinde yapılan XIV.Olağan Genel Kurulda tadil edilerek kabul edilmiştir.

6.Madde, 8.maddenin (a) fıkrası, 10.madde, 22.maddenin 4.fıkrasının (n) ve (p) bentleri ile aynı maddenin 5.fıkrasının (b) bendi, 06-07 Mart 1999 tarihlerinde yenilenen 14.Olağan Genel Kurulda tadil edilerek kabul edilmiştir.

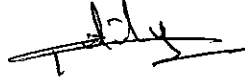
2. Maddenin (d), (e), (f) bentleri, 4. Maddenin (a), (c), (ç), (e), (k), (n) bentleri, 6. Maddenin (a), (b) bentleri değiştirilmiştir.8. Maddeye (c) bendi eklenmiştir, 11. Maddenin (a) bendi, 12. Madde, 13. Madde, 14. Madde, 15. Madde, 16. Madde, 17. Madde (g) bendi değişmiş, 17. Maddeye (p) bendi eklenmiş, 18 Maddenin (d) bendi (Anatüzükten çıkartılmıştır.), (f) bendi değiştirilmiş, 19 Madde, 20. Madde, 20. Maddenin (1) , (4), (12), (14) , (15) , (16) , (17), (20), (22) , (23) , (29) , (35) ,(38) fıkraları, 21. Madde, 22 Maddenin (1) fıkrasının (a), (c), (e) bentleri, (2) fıkrasının (c) bendi, (3) fıkrasının (ç), (f) bentleri, (4) fıkrasının (b) bendi, (5) fıkrasının (e) bendi, (6) fıkrasının (a), (f), (h) bentleri, 23. Maddenin (a), (b), (c) bentleri, 14. Madde, 15. Madde, 26. Madde, 27. Madde, 28. Madde, 29. Madde, 30. Maddenin (a), (c), (d), (h), (k) bentleri, 34. Maddenin (1) fıkrası, (2) fıkrası, (3) fıkrası, (4) fıkrası (5) fıkrasının (a), (b) bentleri, (6) fıkrasının (b) bendi 35. Maddenin (a) bendi, 36. Madde, 37 Madde, 39. Madde, 40. Madde, 48. Madde, 49. Maddenin (d) bendi, 52. Madde, 56. Madde, Ek madde

değiştirilmiş, Geçici Madde (1), (2), (3), (4), (5), (Anatüzükten çıkartılıştır.) 02-03.Şubat 2002 tarihinde yapılan XV. Olağan Genel Kurul' da tadil edilip, kabul edilerek , 20-21 Ağustos 2005 tarihinde yapılan XVI. Olağan Genel Kurulda 13,15,19,20,21,22,26,27,31,,34,44 maddeleri değiştirilerek 20 Ağustos 2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 17-18 Ekim 2009 tarihinden yapılan XVII. Olağan Genel Kurulunda Madde 1, madde 10, Madde 22, Madde 34, Madde 49 değiştirilerek 17 Ekim 2009 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 26-27 Ekim 2013 tarihinde yapılan 18. olağan genel kurulunda Madde 1, Madde 2, Madde 3, Madde 4, Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 12, Madde 13, Madde 14, Madde 16, Madde 17, Madde 18, Madde 20, Madde 22, Madde 23, Madde 25, Madde 27, Madde 28, Madde 29, Madde 32, Madde 33, Madde 34, Madde 35, Madde 36, Madde 37, Madde 39, Madde 40, Madde 41, Madde 43, Madde 44, değiştirilerek ve madde 46 kaldırılarak, bir geçici maddenin kabulüyle 26 Ekim 2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 21-22 Ekim 2017 tarihlerinde yapılan 19. Olağan genel Kurulda 22. Maddenin 3. bendinin 5. maddesi, 27. maddenin (b) bendi, (c) bendi, (d) bendi, 34. maddenin 2. bendi değiştirilerek 21 Ekim 2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 23-24 EKİM 2021 tarihlerinde yapılan 20. Olağan genel Kurulda 22. Maddenin 13. Maddenin son fıkrası, 20. Maddenin 29. Bendi, 44. Maddenin 3. Fıkrası, 35. Maddenin 2. Fıkrası, 34. Maddenin 1. Fıkrası ,32. Maddenin e bendi , 34. Maddenin 3. Fıkrası değiştirilerek 23 EKİM 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

AYDIN PARLAKKILIÇ
Genel Başkan



HASAN ÇETİNKAYA
Genel Başkan Vekili
Tis ve Mali İş Sor.



KEMAL YILDIRIM
Genel Başkan Vekili
Eğitim ve Teşk Sor.

