

**TÜRKİYE TELEKOMÜNİKASYON, POSTA,
TELGRAF, TELEFON, GSM, İNTERNET, İLETİŞİM,
BİLİŞİM, ÇAĞRI MERKEZİ İŞÇİLERİ VE
HİZMETLİLERİ SENDİKASI**

ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

- a) Sendikanın adı Türkiye Telekomünikasyon, Posta, Telgraf, Telefon, GSM, İnternet, İletişim, Bilişim, Çağrı Merkezi İşçileri ve Hizmetlileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı Türkiye Haber- İş'tir.
- b) Sendikanın merkezi ANKARA'dır. Bu merkezin ilden ile nakline karar vermeye Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c) Sendikanın adresi Kültür Mah. Yüksel Cad. No:38 Yenışehir-ANKARA'dır. İl içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi verilmek şartıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devlet'in ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelere sapmadan;

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Sendika üyeleri ile aile fertlerinin sosyal, kültürel, eğitim, beden ve ruh sağlığını koruyacak ve dinlenme imkânları sağlayacak önlemleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye çaba gösterir.
- ç) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almaşını mümkün kılmaya çalışır.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışanların toplum yaşayışındaki rolünü ve değerini bilerek bu konudaki haklarının ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- e) Sendika, Türk Sendikacılık ölküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartıyla, üyelerinin Ekmek- Barış- Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca ilkelere birisi sayar.
- f) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla iş kolu içinde Sendikayı geliştirir.

MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik ilkelere sapamaz.

MADDE 4- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu İş Sözleşmesi yapmak,
- b) Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,

- c) Toplu İş Uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak,
- ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesi'nden örf ve adetlerden doğan hususlarda, temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir, veya adi şirket sözleşmeleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta konularında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- f) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesi gereği, bölge temsilcileri, işyeri sendika baş temsilci ve işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- g) Faaliyette bulunduğu iş kolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- ı) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımlarda bulunmak,
- i) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, gerçek verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak, üyeler ile aile fertleri için öğrenci yurdu, dershaneler ile eğitim ve dinlenme amacına yönelik kamplar için gerekli yatırımları yapmak,

- j) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak şartıyla kredi vererek yardımcı olmak,
- k) Bağıшта bulunmamak şartıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek şartıyla kooperatife kredi vermek,
- l) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak ve bu işler için nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak,
- m) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile Sınai ve İktisadi Teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- n) Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,
- o) Üyelerin aile fertlerinin çalışma hayatına kazandırılabilmelerini teminen gereken mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandıracak çalışmalarda bulunmak için gerekli yatırımları yapmak,
- ö) Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen Ek (1) cetvelde gösterilen 7 sıra numaralı İLETİŞİM işkolunda kuruludur. Bu iş kolunda, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı olan yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedeni veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

**SENDİKAYA ÜYE OLMA- ÜYELİKTE ÇIKMA,
ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA:

- a) 6356 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve İletişim işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- b) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler. Ayrıca Sendika tarafından üyeye üyelik kartı verilir.
- c) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz.
İşçiler aynı işkolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. İşçilerin bu hükme aykırı şekilde birden çok sendikaya üye olmaları halinde sonraki üyelikler geçersizdir. Ancak aynı işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışan işçiler, aynı işkolunda çalıştıkları işyeri sayısı kadar sendikaya üye olabilir.
- ç) Sendikaya üyelik başvurusu, işçi tarafından e-Devlet üzerinden yapılır. e-Devlet üzerinden giriş yapılması sonrasında, işçinin çalıştığı işyeri veya işyerleri bilgileri açılan sayfada görünür ve seçilen işyerinin faaliyet gösterdiği işkolunda kurulu sendikalardan sadece birini seçmesi ile üyelik başvurusu tamamlanır.
- d) Üyelik sendika yetkili organının e-Devlet üzerinden otuz gün içerisinde başvuruyu onaylaması ile kazanılır. Üyelik başlangıç tarihi, üyeliğe kabulün sendika tarafından e-Devlet üzerinden onaylandığı tarihtir.
- e) Üyelik başvurusu, sendika tarafından kabul ya da reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

- f) Bu süre içerisinde başvuru sahibi, sendika tarafından üyelik başvurusuna işlem yapılınca kadar e-Devlet üzerinden üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.
- g) Sendika yetkili organı üyelik başvurusunu e-Devlet üzerinden reddedebilir. Ret kararları sendika tarafından gerekçesi ile birlikte sisteme girilir, ayrıca işçiye yazılı olarak tebliğ edilir.
- h) Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden ve g fıkrasında belirtilen tebliği alan işçi, otuz gün içinde yetkili mahkemeye dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde, işçi mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından sisteme tanımlanır. Üyeliğin başlangıç tarihi sendika yetkili organı tarafından ret kararının verildiği tarihtir.
- ı) Sendika yetkili organı tarafından Bakanlığa bildirilen kişiler sendika adına e-Devlet üzerinden işlem yapabilir.

MADDE 7- ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI:

- a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği bir aylık üyelik aidatı tutarı, bir günlük çıplak ücretlerinin % 80'idir.
- b) Sendikaya ödenecek dayanışma aidatı tutarı bir günlük çıplak ücretlerinin % 80'idir.
- c) Aidat kesilme esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. ve 39. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

- a) Üyelikten çekilme, e-Devlet üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle gerçekleşir.
- b) Çekilme bildirimi elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır.

- c) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- ç) Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- a) Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarına görev almalarından dolayı işyerlerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda, sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek şartıyla devam eder.
- b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir İşletme veya Kurumun Yönetim Kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilciliği sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükleri silahaltında buldukları süre için askıda kalır.
- ç) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın işkolunda olmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Aşağıda belirtilen nedenlerle üye, sendikadan çıkarılabilir.

- a) Sendikanın amacına kısmen veya tamamen uymamak,
- b) Üyeliğe engel bir nitelik kazanmasına rağmen üyelikten çekilmemek,
- c) Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylemlerde bulunmak,

- ç) Sendikanın amaçlarının ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini baltalamak,
- d) Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz veya beyanlarda bulunmak,
- e) Bu tüzük hükümleri ile Genel Kurul Kararlarına ve bunlara dayanan Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak,
- f) Sosyal medya ya da internet ortamında veyahut herhangi bir sesli, yazılı, basılı, görsel iletişim vasıtasıyla sendika amaç ve ilkelerine aykırı olarak ya da yukarıdaki fıkra hükümlerini ihlal şekilde Sendika genel başkanı ya da yönetim kurulu üyeleri, Sendikanın bağlı bulunduğu Konfederasyon genel başkanı ya da yönetim kurulu üyeleri, konfederasyona bağlı diğer sendikaların genel başkan ya da yönetim kurulu üyeleri, sendikamız şube başkan ya da yönetim kurulu üyeleri, bölge temsilcileri, baş temsilcileri, temsilcileri, örgütlü bulunduğumuz işyerlerindeki yöneticiler, sendikamız üyesi işçiler ya da Devlete bağlı kamu kurum ve kuruluşları hakkında haksız, mesnetsiz yayınlar yapmak, küfür ve hakarete bulunmak, eleştiri sınırlarını aşan yazılar yazmak, asılsız ve dedikodu niteliğinde yayınlar yapmak, paylaşmak, yorum yapmak, bu husustaki yazı ve yayınları yaymak.

Sendika üyelerinin Sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa ve üyelikten çıkarılana elektronik ortamda bildirilir, ayrıca üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

**MADDE 11- ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA-
ÜYELİKTEN AYRILMA- ÇIKARILMA:**

- a) Sendikanın bir Konfederasyona üye olabilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunamaz.
- b) Bir Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.

SENDİKA ORGANLARI

MADDE 12- ZORUNLU ORGANLAR:

A) GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI:

- a)Sendika Genel Kurulu,
- b)Sendika Yönetim Kurulu,
- c)Sendika Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Disiplin Kurulu,

B) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a)Şube Genel Kurulu,
- b)Şube Yönetim Kurulu,
- c)Şube Denetleme Kurulu,
- ç) Şube Disiplin Kurulu,

C) İHTİYARİ ORGANLAR:

- a)Başkanlar Kurulu,
- b)Kadın İşçiler Komitesi,
- c)Özürü İşçiler Komitesi.

MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır.

- a) Sendika Genel Kurulu; şube genel kurullarından bu tüzük hükümlerine göre seçilecek delegeler ile kanunen delege olan Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.
- b) (a) fıkrası hükmüne göre oluşacak Sendika Genel Kurulu toplam delege sayısı 225'tir. Bu sayı yeni şube açıldığı takdirde mevcut şube oranları nazara alınarak bulunacak sayı kadar artabilir.
- c) Sendika Genel Kurul delegeleri Genel Merkez Yönetim Kurulunca tespit edilen tüm delege sayısını aşmayacak şekilde Şube Genel Kurullarınca sendika Genel Kurulu'nun Olağan toplantısından önce seçilir.
- ç) Delegation sıfatı bir sonraki Olağan Genel Kurul için yapılacak Delege Seçimi tarihine kadar devam eder.
- d) Şubece Sendika Genel Kuruluna gönderilecek delege sayısı Şubeye bağlı üyelerin Sendika Genel Kurul delege sayısı ile çarpımının sendikanın toplam üye sayısına bölünmesi suretiyle hesap edilir. Bu kuralın uygulanmasında toplam delege sayısından Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üye sayısı düşürülür.
- e) Şubelerin Sendika Genel Kurulu'na göndereceği delege sayısı Şube Genel Kurulundan önce şube başkanlıklarına tebliğ edilir.
- f) Şube Genel Kurullarından Sendika Genel Kurulu'na katılacak delegelere ilişkin seçim tutanaklarının bir nüshası sendika merkezine gönderilir. Bir nüshası da şubedeki dosyasında saklanır.

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Genel Kurul en geç dört yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önceden Sendikanın resmi web sayfasından ilan edilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait Faaliyet Raporu, Hesap Raporu, Bütçe Teklifi, Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu Genel Kurul'a katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantısı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısı mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurul'u, Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu Yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ ya da TÜRK-İŞ' e üye olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI:

Genel Kurul karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Sendika Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üye veya delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiğinin gerekçeleri ile belirtilmesi ve yazılı taleplere somut, haklı, inandırıcı, acil ve olağanüstü sebeplere ilişkin delil ve belgelerin eklenmesi zorunludur.) altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Genel Kurul Olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurul'a gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği;

Yapılacak ilk Genel Kurul'a sunulmak üzere ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar ve mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli olan taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması, ipotek verilmesi ve ipotek alınması, Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek için ipotekli veya ipoteksiz olarak kredi almak; ortağı olduğu şirket veya iştiraklerin kullanacağı kredilere kefil olmak hususlarında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube açma, birleştirme, kapatma ve Olağan Genel Kurul tarihine 1 yıldan az kalan ve 3 yılını dolduran şubelerde Şube Olağan Genel Kurul tarihini öne çekmek konularında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- ı) Sendikanın Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- i) Sendikanın feshi,
- j) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- k) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- l) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatlarının tespit edilmesi,

- n) Üst kuruluş Genel Kurulu'na gidecek delegelerin seçilmesi,
- o) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- ö) Şube Genel Kurullarından önce yapılacak delege seçimlerinde uyulacak esasların düzenlenmesi.

MADDE 18- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışır olmak.

26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet/ irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtekarlık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerinin aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanlar sendika yöneticisi olamaz. Sendika ve Sendika Şubesi'nin Genel Kurullarının dışındaki zorunlu organlara seçilecek kişilerde de aynı nitelikler aranır.

MADDE 19- SENDİKA YÖNETİM KURULU:

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilecek bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter ve bir Genel Eğitim ve Teşkilatlandırma Sekreteri olmak üzere 4 asil üyeden oluşur ve profesyonel olarak görev yapar.

Seçilmiş olan Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Eğitim ve Teşkilatlandırma Sekreteri ayrı ayrı Genel Başkan Yardımcısı unvanına haizdir.

Asil üye kadar yedek üye seçilir.

MADDE 20- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu Sendika'nın Genel Kurulu'ndan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

YÖNETİM KURULUNUN BAŞLICA GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1- Toplu İş Sözleşmesi yapmak,
- 2- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5- Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11- Sendika üyeliğine başvuranların kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine, yeni Yönetim Kurulu'nun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,

- 13- Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve Uluslararası Anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek kişileri seçmek ve göndermek,
- 14- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vs. Yargı mercilerine Kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15- Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan Toplu İş Sözleşmesi'nden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar, akitler yapmak ve personel yönetmeliğini hazırlamak,
- 17- İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, gerçek verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
- 18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik, tabii afet, deprem, yangın, pandemi halini almış salgın hastalık gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar ve aynı amacı taşıyan vakıf kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartıyla kurulan bu amaçlı Sandık ve Vakfa kredi vermek,

- 19-Herhangi bir bağıştta bulunmamak şartıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak şartıyla bu Sandıklara kredi vermek,
- 20-Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak ve bu işler için nakit mevcudun en az % 10'unu harcama yapmak, (Teknik aletler de bu harcama içine dahildir.)
- 21-Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak şartıyla sınıai ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapmak.
- 22-Gerekli olan taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması, ipotek verilmesi ve ipotek alınması, Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek için ipotekli veya ipoteksiz olarak kredi almak; ortağı olduğu şirket veya iştiraklerin kullanacağı kredilere kefil olmak hususlarında alınan Genel Kurul Kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
- 23-Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik Hükümlerine aykırı hareket eden Şube yöneticileri ile işyeri temsilcilerinin, yargı kararı ya da Genel Kurul kararı ile işten el çektilmesini temin etmek,
- 24-Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,
- 25-Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 26-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Genel Merkez ve Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak ve bu görevini 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesine uygun olarak yapmak,
- 27-Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin Kurulu'na sevk etmek,

- 28-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları, usul, Kanun, Tüzük, Yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- 29-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
- 30-Bölge Temsilcisi, İşyeri Baş temsilci ve Temsilcilerini atamak ve değiştirmek,
- 31-6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan; Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,
- 32-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 33-Genel Kurul kararları doğrultusunda Şube açmak, kapatmak, birleştirmek, Olağan Genel Kurul tarihine 1 yıldan az kalan ve 3 yılını dolduran şubelerde Şube Olağan Genel Kurul tarihini öne çekerek belirlemek, Genel Merkez Yönetim Kurulunun bu husustaki talimatına şube yönetimi tarafından uyulmaması halinde Ana Tüzüğün 27.maddesi uyarınca işlem yapmak,
- 34-Demirbaş eşyanın satış, imha ve terkinin hususlarının ve şubelere devrini karara bağlamak.
- 35-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak;
- Genel Kurul Karar verdiği takdirde 6356 Sayılı Yasa'nın 11/c fıkrasında belirtilen konularda Ana Tüzük'te değişiklik yapmak,
- 36-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak Olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karar alınabilir.)

- 37-Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- 38-Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 39-Genel Kurul karar verdiği takdirde şubeler açmak, birleştirmek, kapatmak, sorumluluk sahalarını belirlemek ve genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 40-Tüzüğün 17. maddesinde sayılan Genel Kurul'un yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- 41-Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

Şube Yönetim Kurullarında görev alacak, Şube Sekreteri ve Şube Mali Sekreteri'ni, Genel Merkez Yönetim Kurulu gerek gördüğü hallerde herhangi bir gerekçe göstermeksizin profesyonel kadroya atar veya profesyonel kadrodan alır. Yönetim Kurulu'nun bu konudaki yetkisi bağlı yetki olmayıp mutlaktır. Genel Merkez Yönetim Kurulu, gerek gördüğü hallerde Bölge Temsilcilikleri açar, kapatır ve çalışma şartlarını düzenleyen yönetmelik çıkarır.

Üye sayısı 700'ün altına düşen şubelerde sendikal faaliyetler açısından zorunluluk bulunan hallerde Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile şube başkanı ve şube sekreterinin profesyonel kadroda çalışmaları, müteakip şube genel kurul tarihini aşmayacak şekilde uzatılabilir.

MADDE 21- SENDİKA YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Yönetim Kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu, Genel Başkan veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli ve açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

MADDE 22- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:

I- GENEL BAŞKAN'IN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek veya temsil edecekleri tayin etmek,
- b) Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Yargı organları, idari merciler ve her türlü kuruluşlar nezdinde Sendikayı tam bir yetkiyle en geniş şekilde temsil etmek,

- ç) Sendika adına Yönetim Kurulu'nun kararlaştırdığı konularda dava açmak,
Sendika aleyhine açılmış davaları takip etmek, sendikanın müdahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak ve bu hususlar için başkalarını vekili tayin etmek.
- d) Sendika tarafından açılmış veya sendika aleyhine açılmış davalarda Yönetim Kurulu'nun uygun görüşünden sonra sulh olmak, davayı kabul etmek, davadan vazgeçmek, hakem heyetine başvurmak, ibra etmek veya bu konularda başkasını vekil tayin etmek,
- e) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- f) Sendika adına demeç vermek, basın toplantısı düzenlemek, basınla ilişkiler kurmak,
- g) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte muhasebe ve muamelat evrakını, Genel Eğitim ve Teşkilatlandırma Sekreteri ile kendi konularıyla ilgili yazışmaları imza etmek,
- h) Hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak bakımından sendika organlarıyla sendika bünyesinde kurulmuş, komisyon, komite ve bürolar arasında ahenkli bir çalışma düzeni kurmak ve gerekti gördüğünde bunları denetlemek, sendika, şubelerde ve büroda çalışan personelin çalışmasını denetlemek,
- ı) Sendika yayın organının sahipliğini yapmaktır.

II- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI GENEL SEKRETER'İN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın araştırma ve istatistikleri derlemek, Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

- b) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- ç) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi'nin tatbikatından sorumludur.
- d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmakla görevlidir.
- e) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen yerine getirir.
- f) Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
- g) Görevi ile ilgili konularda bütün yazışmaları Genel Başkan ile beraber imza eder.

III- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI GENEL MALİ SEKRETER'İN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili Yasa, Tüzük, Yönetmelik Hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi tanzim edeceği Gelir-Gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelerden gelen sarf ve harcama belgelerini inceleyip ödeme yapılmasını sağlamak, sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak üzere tekliflerde bulunmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları, başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda Tüzük Hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- ii) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak,
- j) Sendika gelirlerini, elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- k) Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendikanın kasasında 500.000,00 TL'den fazla para bulundurmamak,
- l) Sendika yönetim kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29/4 fıkrası uyarınca düzenleyip Sendika Genel Başkanlığına verecekleri mal bildirimlerini uygun bir ortamda muhafaza etmek,
- m) Yasa gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak göndermek,
- n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,

- o) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18/2 fıkrası uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip, zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- ö) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

IV. GENEL BAŞKAN YARDIMCISI GENEL EĞİTİM VE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- b) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendika'nın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- d) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- e) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- f) Şubelerin Sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerinin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

- g) İşçinin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkartmak,
- h) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konudaki yetkili organ kararının alınması için Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak sunmak,
- ı) Şubeler için delege seçimlerinin ve Şube Genel Kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına nezaret etmek,
- i) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerinin Sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- j) Sendika temsilcilerinin ve baş temsilcilerinin atanması konusunda Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- k) Teşkilatlanma işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak ve bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- l) Eğitim ve teşkilat görevi ile ilgili konularda bütün yazışmaları Genel Başkan ile beraber imza etmek,
- m) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmaktır.

MADDE 23- SENDİKA DENETLEME KURULU:

- a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Denetleme Kurulu, her altı ayda bir olmak üzere toplantılarını Sendika Genel Merkezinde yapar. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde Başkan'ın katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Denetleme Kurul toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı, yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri görev ve çağırır.

Kurul, denetimlerini Sendika merkezinde yapar. Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz.

- b) Denetleme Kurulu, Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.

Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulu'ndan, Genel Kurul'un Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğü'nde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

- c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sonucunda sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum görüldüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ya da fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun bu isteğini ka-

bul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikalardan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 24- SENDİKA DİSİPLİN KURULU:

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu tarafından disiplin kurulu yedek üyelerinden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırılır.

Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu'nun kararları üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu Sendika Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, yapar ve sonucu Genel Kurul'a ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için Sendika Şubesi Başkanlığına gönderir.

Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurul'a sunar.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 25- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

Şubeler Genel Kurul kararı ile ya da Genel Kurul'un yetkilendirmesi koşuluyla Sendika Genel Yönetim Kurulu kararıyla kurulur, bir diğeri ile birleştirilebilir ya da kapatılabilir. Genel Kurul'un bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 26- ŞUBE GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube Genel Kurulu, Şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerindeki çalışan üyelerden, sendikalı üye sayısı beş yüzü aştığı takdirde, delegelerden, şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurulu'na iştirak edecek delege sayısı aşağıdaki cetvel esas alınarak tespit edilir.

- a) Şubeye kayıtlı üye sayısı; 501-750 arasında olan şube 101 delege,
- b) Şubeye kayıtlı üye sayısı; 751-1250 arasında olan şube 111 delege,
- c) Şubeye kayıtlı üye sayısı; 1251-2000 arasında olan şube 121 delege,
- ç) Şubeye kayıtlı üye sayısı; 2001'den fazla olan şube 131 delege ile toplanır.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULU'NUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube Genel Kurulu, en geç 4 yılda bir Sendika Yönetim Kurulu'nun yazılı iznini almak koŐulu ile ve Sendika Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube Yönetim Kurulu, genel kurulu toplamaz ya da hazırlık işlemlerine başlamaz ise Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği Genel Merkez ya da Şube Yönetim Kurulu üyesi genel kurulu toplar. Bu durumda görevlendirilen yönetim kurulu üyesi ivedilikle gerekli işlemlere başlar, görevlendirmeden itibaren 60 gün içinde genel kurulun toplanması şarttır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Şube ya da genel merkezin resmi web sitesinde ilan edilir. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

Ana Tüzüğün 20/33. madde hükmü saklıdır.

MADDE 28- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Şube Yönetim veya Şube Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Genel Kurul Olağanüstü toplanır.

Olağanüstü Genel kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Talep tarihi itibariyle Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurul'a gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Delegeler tarafından yapılacak Olağanüstü Genel Kurul toplantısı taleplerinin, yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtilmek ve ayrıca iddialarını kanıtlayan somut delillere ilişkin belgeler eklenmek suretiyle ve noter aracılığı ile Şube veya Sendika Yönetim Kurulu'na gönderilmesi veya evrak kayıt numarası almak suretiyle elden ulaştırılması şarttır.

Delegeler tarafından yapılacak başvurular ve Şube Yönetim veya Denetim Kurulları'nın gerekli gördüğü hallerdeki Olağanüstü Genel Kurul'un toplanıp toplanmayacağına ilişkin nihai karar Sendika Yönetim Kurulu'nundur. Sendika Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü Genel Kurul taleplerinin haklı bulunması halinde Şube Genel Kurulu'nun Olağanüstü toplanması için Sendika Yönetim Kurulu'nca ivedi olarak yazılı talimat verilir.

Verilecek talimata rağmen Şube Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü Genel Kurul çağrısının yapılmaması veya işin geciktirilmesi hallerinde toplantının yapılması ile ilgili tüm işlemler Sendika Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler aracılığı ile tamamlanarak Olağanüstü toplantının yapılması sağlanır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 29- ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREVLERİ:

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavir Raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç) Sendika Genel Kurulu'na delege seçimi,
- d) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması, Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30- ŞUBE YÖNETİM KURULU:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir.

Şube Yönetim Kurulları;

- a) Şubeye bağlı üye sayısı iki bin beş yüze kadar olan şubeler için, bir başkan, bir sekreter ve bir mali sekreterden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- b) Şubeye bağlı üye sayısı iki bin beş yüzden fazla (iki bin beş yüz dahil) olan şubeler için, bir başkan, bir sekreter, bir mali sekreter ve iki yönetim kurulu üyesinden oluşur. Asil üye kadar yedek üye seçilir.

Üye sayısı yedi yüzün üzerindeki şube başkanları profesyonel olarak görev yapar, üye sayısı yedi yüzün altındaki şubelerde ise şube başkanları amatör olarak görev yaparlar.

MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf ve yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek,

- b) Şube Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika Yönetim Kurulundan talep etmek,
- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- e) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendika genel merkezine intikal ettirmek,
- f) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek,
- g) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu en az on beş günde bir olağan olarak toplanır.

Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulu çalışma esasları için ana tüzüğün 21. Maddesinde yer alan Sendika Yönetim Kurulu'nun çalışma esasları aynen uygulanır.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 33- ŞUBE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Yönetim Kurulu'na ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını şube sekreterlerine devredebilir.

Şube başkanı şubesindeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder.

MADDE 34- ŞUBE DENETLEME KURULU:

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğü'nün 23/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler. Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporun bir nüshasını Şube Başkanına verir, bir nüshasını da Genel Merkeze gönderir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

c) Şube Denetleme Kurullarının mali denetleme yetkisi olmayıp denetleme yetkileri idari denetlemeyle sınırlıdır.

MADDE 35- ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili 24. Madde hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube Genel Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 36- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 37- GENEL KURUL VE DELEGE SEÇİMLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

- a) Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 14. Maddesi esaslarına göre seçim yapılır.
- b) Şubelerin Genel Kurullarını oluşturacak delege seçimleri Ana Tüzük ve Delege Seçim Yönetmeliği esaslarına göre yapılır.

Delege Seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar mahkeme tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi halinde, seçimler 15 gün içinde yenilenir.

MADDE 38- SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Toplu İş Sözleşmesi, grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,

- c) Sendikalar Kanunu'na göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- ç) Başırlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- e) İş kolu içinde ve dışındaki kuruluşlara ortak olunması sonucu gelen kar payları ile sınai ve iktisadi kurumlara % 40 oranında yatırım yapılmasından kaynaklanan kar paylarından ibarettir.

MADDE 39- SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve başışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin en az % 10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Ancak, nakit gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla Sosyal amaçlı harcama yapabilir.

Sendika envanter defterinde kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılmaz.

MADDE 40- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır, Genel Kurul'un onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 41- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER- DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 42- MAL BİLDİRİMİ:

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

MADDE 43- MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 44- YASAK FAALİYETLER:

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 14. maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi Anayasa'da belirlenen Cumhuriyet'in ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

Sendika, bir siyasi partinin adını, amblem veya işaretlerini kullanamaz.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

Sendika, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluş organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz. Sendika ticaretle uğraşamaz.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Sendika ve sendika şubeleri kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemezler.

Sendika, genel ve katma bütçeli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayenin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla, sermayelerinde Devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar, sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendika bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyeti'nin üyesi bulunduğu Uluslararası Kuruluşlardan başka dış kaynaklardan Bakanlar Kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez.

Sendika, işverenlerden, Sendikalar Kanunu ve diğer Kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, esnaf ve küçük sanatkârlar kuruluşlarından, derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflarından yardım ve bağış alamaz.

MADDE 45-ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK- İŞ) ve Uluslararası UNI Federasyonu'nun üyesidir.

MADDE 46- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU:

Sendika Şubeleri Sendika'nın; Sendika da TÜRK-İŞ Konfederasyonu'nun Kanun ve Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 47- GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

- a) Sendika ve Sendika Şubelerinin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit edilir. Genel merkez ve şubelerde görev yapan profesyonel ve amatör yöneticilere yurtiçi görevlendirme ve seyahatlerinde yolluk ve harcırah ödenmez.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukları da Genel Kurul tarafından tespit edilir.

- c) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, fesih etmeye, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakların tespitini, tahmini bütçe doğrultusunda tespit etmeye Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Anılan konularla ilgili Toplu Sözleşme hükümleri saklıdır.
- ç) Sendika, Yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar için ayrıca bir yönetmelik düzenlenir.
- d) Profesyonel Sendika, Sendika Şube Yönetim Kurulu, başkan ve üyeleri 30 gün ücretli izin hakkına sahiptir. Bir yılını dolduran sendika ve sendika şubelerinde istihdam edilen personele 20 gün ücretli izin verilir. TİS hükümleri saklıdır. İzinlerin hak edilen yıllarda kullanılması esastır.
- e) Sendika ve Sendika Şubesi Yönetim Kurulu üyeleri ile Bölge Temsilcilerine yılda bir aylık ücretlerinin neti tutarında ek ödeme yapılır. (Sosyal yardımlar hariç) Ödemenin yapılacağı tarih Yönetim Kurulunca belirlenir.
- f) Sendika ve Sendika Şubesi Yönetim Kurullarının Profesyonel Kadrolarında ücretli çalışan Başkan ve üyelerine seçime girip, seçimi kazandıkları takdirde her Olağan Genel Kurul dönemi için sendikaca 2 aylık net ücret tutarında hizmet teşvik ödülü verilir. Bu ödülün hesabında geriye doğru hizmet dönemlerinin tümü ve son aylık net ücret esas alınır. Daha önceki dönemler için yapılan ödemeler varsa bu dönemlere ait geçen süreler nazara alınmaz. Dönem olarak 4 yıl nazara alınır.

g) **Hizmet Ödenekleri:**

Sendika ve Sendika Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların bu kadrolarının iptal edilmesi, yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet,

emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri ve seçime girmemeleri halinde Sendika veya Sendika Şubesi profesyonel yöneticiliğinde geçen her 1 yıl için kırk beş (45) günlük ücretlerinin her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek brüt tutarı dahil net olarak hizmet ödeneği ödenir. Vergi vesair kesintiler sendikaca karşılanır. Daha önceki süreler için yapılan ödemeler varsa bu süreler dikkate alınmaz. Göreve devam eden profesyonel kadrolardaki Genel Merkez ve Sendika Şubesi Yönetim Kurulu üyelerine de bu ödenek aynen ödenir. Hizmet Ödeneği, gerek Genel Merkez gerekse Şube Yönetim Kurulu'ndaki profesyonel yöneticiler için Genel Merkez Olağan Genel Kurulu'nu takip eden 1 yıl içerisinde Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslar doğrultusunda ve ödeme tarihindeki ücretleri dikkate alınarak ödenir. Ancak yeniden seçime girmeme ve herhangi bir nedenle çekilme hallerinde Genel Merkez Genel Kurul dönemi beklenilmeksizin bu hususların ortaya çıkmasından itibaren o andaki ücretleri üzerinden bir yıl içerisinde Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar doğrultusunda ödenir.

- h) **İşsizlik Ödeneği:** Sendika ve Sendika Şubesi Yönetim Kurullarının profesyonel kadrolarında çalışan Başkan ve üyelerinden bu göreve seçilmeleri nedeniyle iş yerlerinden ayrılmış olup, bir yıl profesyonel kadroda çalışmış olanlardan yeniden seçilemeyenlere ve bu görevinden ayrılanlara, bir ay içinde işyerine müracaat edip, eski işine başlamak için işverene yaptığı başvuru dilekçesinin bir fotokopisini Genel Merkez'e gönderdikleri tarihten itibaren 3 aylık süre için sendika kadrosundaki son ücrete esas alınarak (sosyal yardımlar hariç) işsizlik ödeneği verilir. Ancak bu ödenek işine dönünce kesilir. Sendika Disiplin Kurulu kararıyla görevden alınanlara bu ödenek ödenmez.

- 1) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ve sendikaca görevlendirilen diğer üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan ötürü sakat kalanların SSK hastanesinde belirlenen yüzde oranının maaşıyla çarpımının 10 katı sakatlık yardımı alınır. (Sosyal yardımlar hariç) Ölenlere ise maaşının 20 katı tutarında ölüm yardımı yapılır. Çalışamayacak durumda malul olanlar için ise yukardaki orantı % 50 artırılarak verilir. (Sosyal yardımlar hariç) Sendika, profesyonel yönetici ve personeline raporlu olduğu sürece SSK'dan almış olduğu iş göremezlik ödeneğini sendikaya yatırmak şartıyla Sendika'dan aldığı net ücreti kendisine ödenir. (Bu süre altı ayı geçemez)
- i) **Kıdem Tazminatı:** Sendika ve sendika şubelerinde çalışan personele kanuni sebeplere dayanılarak kıdem tazminatı almaya hak kazanması halinde son ücretleri üzerinden ve tüm sosyal hakları da eklenerek, her hizmet yılı için 35 günlük ücret ve hakları tutarında kıdem tazminatı ödenir. Yıldan artan süreler oran dâhilinde nazara alınır. Kanuni tazminat sınırı aşamaz.
- j) Sendikada çalışan yönetici ve personelin ödeme esasları, diğer sosyal yardımları, doğum ve ölüm yardımı, iş göremezlik ödeneği, mali mesuliyet tazminatı ve ücret cetvelleri Genel Kurulca yapılan bütçe esaslarında belirlenir. Sendika ve şubelerde çalışanların ücret ve sosyal yardım artışları konusunda Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.
İşyerinde çalışan sendikamız üyesi işçilerin emekli olmaları halinde sendikaca bir şilt verilir.
- k) Sendika veya şubelerde çalışan personelin özlük ve sosyal hakları varsa çalışanların üye oldukları sendika ile akdedilecek toplu iş sözleşmesi, bireysel hizmet akitleri veya sendika yönetim kurulu tarafından çıkarılacak personel yönetmeliği ile belirlenir. Ancak Sendika Yönetim Kurulu'nun bu konularda düzenleme yapma hakkı saklıdır.

MADDE 48- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

Sendika veya şubelerinin genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlardan şube yönetim kurulu üyeliklerinde bulunup da sendikanın denetim ve disiplin kurullarına da seçilmiş olanların dışındakiler sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçildikleri takdirde bu görevlerden birini tercih etmek zorundadırlar. Bu tercihin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildikleri görevleri kendiliğinden düşer.

Sendikanın Denetim veya Disiplin Kurulları'na da seçilmiş olan şube Yönetim Kurulu üyeleri bu sıfatla kendi şubelerinin denetim ve disiplin kovuşturmasına ilişkin toplantı ve çalışmalara katılamaz.

MADDE 49- TÜZÜĞÜN DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendika Ana Tüzüğü'nde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurulu'nun delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde, yetkili merciler ve mahkemelerin talebi üzerine yapılacak Tüzük değişiklikleri için Genel Kurul kararları doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu bu değişiklikleri yapar.

MADDE 50- FESİH VE TASFİYE:

Sendikanın fesih kararını Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mamelekini üyesi bulunduğu Üst Kuruluşa devredebilir.

MADDE 51- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar Kanunu'nun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibat nedeniyle tutuklan-

ması veya bu suçtan mahkûm edilerek cezaevine girmesi halinde 6 ay ücreti ödenir. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin adli takibat nedeniyle tutuklanması veya bu suçtan mahkûm edilerek cezaevine girmesi halinde Sendika Yönetim Kurulu; sendikanın karar almasını engelleyecek sayıda üyenin adli takibat nedeniyle tutuklanması veya bu suçtan mahkûm edilerek cezaevine girmesi halinde de sendikanın bağlı bulunduğu Üst Kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 52- BAŞKANLAR KURULU'NUN KURULUŞU:

Sendika Yönetim Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur. Ancak Sendika Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde Genişletilmiş Başkanlar Kurulu'nu toplar, Başkanlar Kurulu'na Genel Başkan Başkanlık eder.

MADDE 53- BAŞKANLAR KURULU TOPLANTILARI:

Başkanlar Kurulu, Genel Başkan'ın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulunca gerek görülmesi halinde Başkanlar Kurulu Olağanüstü toplantıya çağrılır.

MADDE 54- BAŞKANLAR KURULU'NUN GÖREVLERİ:

- a) Şubelerin sorunlarını inceleyip, değerlendirmek,
- b) Toplu İş Sözleşmelerinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak, uygulamalar hakkında bilgi vermek,
- c) Sendikanın gelişmesiyle ilgili görüşlerini açıklamak,
- ç) Sendikanın genel politikasının değerlendirmesini yapmak,
- d) Şubeler arası bilgi alış verişini sağlamak, ortak konular hakkında görüşlerini bildirmek,

- e) Kurulların çalışmalarını hakkında bilgi olarak çalışmaların daha verimli ve organize hale getirilmesi için görüş açıklamak,
- f) Çalışma hayatını ilgilendiren Yasa Tasarıları ile diğer mevzuat hakkında görüşlerini sunmaktır.

Başkanlar Kurulu'nca ortaya konulacak görüş, dilek ve mütalalar Sendika Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir.

MADDE 55- KADIN İŞÇİLER VE ÖZÜRLÜ İŞÇİLER KOMİTELERİNİN KURULUŞU:

- a) Kadın İşçiler ve Özürlü İşçiler Komisyonları, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği sayıda kadın işçilerden ve özürlü işçilerden oluşur.
- b) Kadın İşçiler ve Özürlü İşçiler Komisyonlarının çalışma şekli, görev ve yetkileri, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerde belirlenir.

MADDE 56- TÜZÜKTE KANUNA AYKIRI MADDELER:

Bu Tüzükte Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak yer almış bulunan veya ileride çıkması muhtemel kanun değişikliklerine ters düşecek olan hususların yerine Kanunlarda ve diğer mevzuat hükümlerinde yer alan ya da yer alacak olan hususlar geçerlidir.

MADDE 57- ŞUBELERİN YETKİ ALANLARI:

Şube yetki alanları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 58- SENDİKA KURUCULARI:

Sendika kurucuların ad ve soyadları, meslek, sanatları ve ika-
metgahları aşağıda gösterilmiştir.

1- Haşan TATAR,

Ali, Kemaliye 1328, T.C.

PTT Fabrikası Taşkasap Softanistan Sok. No: 28/1 Aksaray-
İSTANBUL

2- Muzaffer DEMİRBİLEK,

Mükerrem, İstanbul 1337, T.C.

PTT Fabrikası Tesfiyeci, Sirkeci, Küçükçeşme Cuma Mah.
No: 4 İSTANBUL

3- Yavuz ŞİRVANCI,

Abdulkadir, Akşehir 1940, T.C.

PTT Telefon Ölçü ve Muayene Teknisyeni, Başmüezzin Sok.
No:30 Malta- Fatih- İSTANBUL

4- Fikret ÖLÇEN,

Raif, Fethiye 1942, T. C.

Fenni Tesisatçı, Valideiatik Mah. Mualla Sok. No:7
İSTANBUL

5- Bekir KINALI,

Mehmet, Tunceli, T.C.

Süleymaniye Kızıl Mescit Sok. No: 7 İSTANBUL

6- Latif KÜLÇÜK,

Hurşit, Bayburt 1929, T.C.

PTT Dağıtıcısı, Serin Sok. No: 66 Eyüp- İSTANBUL

7- Muzaffer EREN,

Mehmet, İstanbul 1334, T.C.

PTT Baş Dağıtıcısı, Meçhul Asker Sok. No: 9 Aksaray-
İSTANBUL

- 8- Mehmet SANYILMAZ,**
Hüseyin, Gönen 1328, T.C.
Muayene Teknisyen, PTT Ok Meydanı Kaptan Paşa Sok. No:
16 İSTANBUL
- 9- Reşat GEZEK,**
Mehmet, Üsküp 1929, T.C.
PTT Dağıtıcısı, Taşlı Tarla Kartal Tepe Köşegün Sok. No: 17
İSTANBUL
- 10-Hazım AKHİSAR,**
Mehmet, Niğde 1936, T.C.
PTT Fabrikası Daktilosu, Yenidoğan Mah. 40. Sok. No: 47
Zeytinbumu -İSTANBUL
- 11-İsmail BİNGÖL,**
Kemal, Aluçra 1338, T.C.
Telgraf Baş Dağıtıcısı, İncili Çavuş Sok. No:23 Sultanahmet-
İSTANBUL
- 12-Ulvi DALYAN,**
Hüsnü, Yalvaç 1928, T.C.
PTT Fabrikası Marangozu, Yavuzlar Mehtap Sok. No: 7
İSTANBUL
- 13-Kadir DERİN,**
Ahmet, İstanbul 1927, T.C.
PTT Fabrikası Demircisi, Yekhane Sok. No: 19 Silivrikapı-
İSTANBUL

MADDE 59- YÜRÜRLÜK:

İşbu tüzük 16 Ekim 2021 Genel Kurul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.