

**TEKSİF,
TÜRKİYE TEKSTİL, ÖRME, GİYİM VE DERİ SANAYİ
İŞÇİLERİ SENDİKASI
TÜZÜĞÜ**

AD MERKEZ VE ADRESİ

MADDE 1- a) SENDİKANIN ADI

Türkiye Tekstil, Örme, Giyim ve Deri Sanayi İşçileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı (TEKSİF)'tir.

b) SENDİKANIN MERKEZİ

Ankara Ziya Gökalp Caddesi Aydoğmuş Sokak No:1'deki TEKSİF binasıdır.

Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir. (Ankara ili dışına yapılacak nakiller hariç adres değişikliği tüzük tadili gerektirmez.)

c) RESMİ İNTERNET ADRESİ

Sendikanın resmi internet sitesi www.teksif.org.tr'dir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda; Demokratik ilkelere sapmadan;

Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret almalarını sağlamaya çalışır.

a) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

b) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak Sosyal Güvenlik Sistemini geliştirmeye gayret eder.

c) Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarfeder.

ç) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi, inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin **çalışanın** toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

d) Sendika, Türk Sendikacılık ölküsüne bağılı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin Ekmek - Barış - Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.

e) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika; amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağılı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

MADDE 4- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

c) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğere tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

ç) Çalışma hayatından mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine iş

sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında, sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g) Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j) Çalışmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- k) Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak, üyeleri arasında birlik ve beraberliği artırmak ve sendikal aidiyeti perçinlemek adına yılbaşı ve bayram gibi özel günlerde hediyeler yaptırmak ve dağıtmak, sosyal tesisler, otel,

misafirhaneler, yurtlar yapmak, ihtiyacı olan üyelerine ya da üyelerinin çocuklarına burslar vermek,

- l) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak, bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik (sendikal nedenlerle veya örgütlenme çalışmaları sebebiyle iş akdi feshedilen ve işsiz kalan üyelerimize) gibi haller ile yangın, deprem, sel gibi tabii afetler durumlarında üyelerine sosyal yardım niteliğinde gerekli gördüğü ödemeleri ve yardımları yapmak,
- m) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- o) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4'üncü maddesinde ve İşkolları Yönetmeliği EK:1 Listede tanımlanan 05 numaralı Dokuma, Hazır Giyim ve Deri işkolunda ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Fiilen tekstil, giyim eşyası imalathanesi, terzihaneler, çamaşır, şapka, kasket, şapka malzemesi, korse, askı, kravat, kumaş, tozluk, eldiven imalathaneleri yün ve paçavra, yıkama, tiftik, tarama ve ayırma tesisleri, her türlü iplik sanayii (sun'i ve sentetik elyaf işleri dâhil) çırçır fabrikaları kendir hazırlama ve işletme tesisleri, kumaş, kumaş düğme, fermuar, süs tüyleri, tela, jarse, tül ve benzeri imalathaneleri, kurdele, dantel ve benzeri tekstil malzemeleri ve kuş tüyü ihracatı, kürkçülük, halı imali ve halı yıkama tesisleri, trikotaj, hidrofıl pamuk, vatka ve boyama suni ve sentetik elyaf sanayii ve imalathaneleri, tekstil duvar kaplamalarının imalatı, tekstilden ve her türlü iplikten dokunan çuval, torba, çanta vb. imali ile kıl ve kıldan mamul eşya keçe ve keçeden mamul eşya yapan tesisleri ile kozadan ipek çıkarma tesisleri, derinin tabaklanması ve işlenmesi, kürkün işlenmesi ve boyanması, bavul, el çantası ve benzerleri ile saraçlık ve koşum takımı imalatı, ayakkabı, bot, terlik vb. imalatı, ayakkabı ve deri eşyaların onarımı, deri ve deri bileşenli giyim eşyaları ile kürk giyim eşyalarının onarımı ve imalathanelerinin esas idare ve yardımcı işletmeleri ile işin niteliği ve yürütümü bakımından bu işyerlerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri, işyeri müştemilatı içindeki mamul veya satış yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar sendikanın işkolunun kapsamındadır.

MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA

- A. 6356 sayılı Kanununun 17. maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve 4'üncü maddede sayılan işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- B. Üyeliğin kazanılmasında yetkili organlar;
 - a. Sendika Genel Yönetim Kurulu veya,
 - b. Genel Yönetim Kurulunun yetki verdiği kurullardır.

Ancak kurulların bu yetkisini kullanmakta gecikmeye sebebiyet verdiği veya hatalı hareket ettiğinin Genel Yönetim Kurulunca tespiti

halinde, üyeliğe kabul yetkisinin kullanılması Genel Yönetim Kuruluna aittir.

ÜYELİĞİN KAZANILMASI İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

- a) Haklı bir sebep gösterilmeksizin müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde üyeliği kabul edilmeyen işçinin, ikinci otuz gün içinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir. Mahkemenin işçi lehine karar vermesi halinde üyelik müracaat tarihinde kazanılmış sayılır.
- b) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurulca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7- ÜYELİK AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelere; her ay için o aya ait almış oldukları 1 günlük brüt çıplak ücret tutarında üyelik aidatı alınır.

Dayanışma aidatı üyelere alınan üyelik aidatı miktarı olan 1 günlük çıplak brüt ücret tutarıdır. İlk defa örgütlenen veya uzun yetki mücadelesi sonucunda yetkisi kesinleşen işletme veya işyerlerindeki üyelerin aidat ödeme yükümlülüğünün başlangıç tarihi ile miktarı genel yönetim kurulunca belirlenir.

MADDE 8- ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır

- b) Sendikadan çekilen üye, e-Devlet kapısı üzerinden bildirimde bulunduğu tarihten itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAMI, SONA ERMESİ VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- a) Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun Yönetim Kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği aidat ödediği sürece devam eder.
- c) İşkolunu değiştiren işçinin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silâh altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.
- e) Sendika ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
- f) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması halinde üyeliği devam eder.
- g) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika ve sendika şubesinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin Sendikadan çıkarılma kararı Sendika Genel Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11- ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA-ÜYELİKTEN AYRILMA- ÇIKARILMA

- a) Sendikanın bir Konfederasyona üye olabilmesi Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- b) Bir Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- c) Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

MADDE 12-SENDİKANIN ORGANLARI

SENDİKA VE ŞUBELERİN ORGANLARI

A) SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI:

Sendikanın zorunlu organları şunlardır:

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetleme Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

B) SENDİKANIN İSTİŞARİ ORGANLARI:

Başkanlar Kurulu

C) ŞUBELERİN ZORUNLU ORGANLARI:

Sendika Şubelerinin zorunlu organları şunlardır;

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

MADDE 13- SENDİKANIN DİĞER KURUL VE BİRİMLERİ

- a) Bölge temsilcilikleri
- b) İl ve İlçe Temsilcilikleri
- c) Sendika işyeri temsilcilikleri
- d) İrtibat Büroları
- e) İhtisas Büroları
- f) Temsilciler kurulu
- g) Sendika Kadın Kolları Kurulu
- h) Sendika Kadın Hakları Meclisi

Yukarıda sayılan kurul ve birimlerin teşekkül ettirilmesi, toplanması, çalışma tarzı ile bu kurul ve birimlere yapılacak atama ve görevden alma hususlarında Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 14 – SENDİKA GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Genel Kurul, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

- a) Sendika Genel Kurulu, şube genel kurullarından bu tüzük hükümlerine göre seçilecek delegeler ile kanunen tabii delege olan Sendika Genel Yönetim Kurulu ,Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.
- b) (a) fıkrası hükmüne göre oluşacak Sendika Genel Kurulu toplam delege sayısı 213'tür. Bu sayı, yeni şube ya da şubeler açılması veyahut toplu iş sözleşmesi imzalayan ve herhangi bir şubeye bağlı olmayan bağımsız işyerlerinin bulunması durumunda 213 delege

sayısı şube ya da şubeler veyahut bağımsız işyerlerinden seçilecek delege sayısı kadar artabilir.

- c) Sendika Genel Kurul delegeleri Genel Merkez Yönetim Kurulunca tespit edilen tüm delege sayısını aşmayacak şekilde, şube genel kurullarınca Sendika Genel Kurulunun olağan genel kurulundan önce seçilir.
- d) Şubece Sendika Genel Kuruluna gönderilecek delege sayısı, şube genel kurulundan üç ay öncesindeki şubeye bağlı aidatını ödeyen toplam üye sayısının Sendika Genel Kurul delege sayısı ile çarpımının sendikaya aidatını ödeyen toplam üye sayısına bölünmesi suretiyle hesap edilir. Bu şekilde bulunan delege sayısı rakamının tam kısmı dikkate alınır, kesirli yani virgülün sağ tarafındaki küsurat dikkate alınmaz. Bu kuralın uygulanmasında toplam delege sayısından Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üye sayısı düşürülür.

Herhangi bir şubeye bağlı olmayan ve toplu iş sözleşmesi uygulanan aidat ödeyen üyelere oluşan bir işyerinin bulunması durumunda bu işyerlerinde de (d) fıkrasının ilk paragrafındaki seçim usulüne göre üst kurul delege seçimi yapılır. Yani bu işyerlerinden seçilecek delege sayısı, o işyerine bağlı olan ve delege seçiminden üç ay öncesindeki aidatını ödeyen toplam üye sayısının sendika genel kurul delege sayısı ile çarpımının sendikaya aidatını ödeyen toplam üye sayısına bölünmesi suretiyle hesap edilir. Bu şekilde bulunan delege sayısı rakamının da tam kısmı dikkate alınır, kesirli yani virgülün sağ tarafındaki küsurat dikkate alınmaz. Bu işyerlerindeki üst kurul delege seçimini genel yönetim kurulunun belirleyeceği görevliler genel kurul ve delege seçim yönetmeliğinin delege seçimine ilişkin usul ve esaslarına göre yerine getirir.

- e) Şubelerin Sendika Genel Kuruluna göndereceği delege sayısı şube genel kurulundan önce şube başkanlıklarına yazı ile bildirilir, delege sayısına ilişkin genel merkezin bu yazısı, şube başkanlığı tarafından gecikmeksizin ilgi ilçe seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

- f) Şube genel kurullarından Sendika Genel Kuruluna katılacak delegelere ilişkin seçim tutanaklarının bir nüshası Sendika Merkezine gönderilir, bir nüshası da şubedeki dosyasında saklanır.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Sendika Genel Kurulu en geç 4 yılda bir toplanır.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü ve saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı seçim yapılacak genel kurul toplantısından az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

Genel Kurulun toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda nisap temin edilemediği takdirde, ikinci toplantı en geç 15 gün sonraya bırakılır, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

Genel Kurulda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür, gündeme madde eklenmesi bu kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ve bu teklifin genel kurula katılanların salt çoğunluğuyla vereceği kabul kararı ile mümkündür.

Toplantının açılışında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır.

Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu, Sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar.

Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkanvekili ve yeteri kadar katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ veya TÜRK-İŞ üyesi olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE 16- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 17- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendikanın Genel Kurulu aşağıdaki sebeplerle olağanüstü olarak toplanır.

- a) Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun alacağı karar üzerine (bu konuda karar alan kurul, kararında olağanüstü genel kurul için geçerli sebep ve gerekçelerini göstermek zorundadır.)
- b) Talep tarihinde Genel Kurul Delegeliği sıfatı devam eden delegelerin 1/5'inin geçerli sebep ve gerekçelerini göstermek suretiyle ve yazılı talebi üzerine, Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan her delege ayrı ayrı Olağanüstü Genel Kurul talebini, geçerli sebep ve gerekçelerini, (sendika bütünlüğü, ilkelerin zedelenmesi sendika birliğinin tehlikeye düşmesi gibi gündemini, tarihini, teker teker yazılı olarak beyan eder.) gösteren yazılı isteği üzerine altmış gün içinde toplanır. Olağanüstü genel kurul konuları öncelikli olarak görüşülür.

Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunanların imza ve hüviyetlerini araştırma yetkisi Genel Yönetim Kuruluna aittir.

Olağanüstü Genel Kurul en son Olağan Genel Kurulu teşkil eden delegelerden oluşur. Ancak, Sendika Olağan Genel Kurulu ile

Olağanüstü Genel Kurul arasında Genel Kurulunu yapan şubelerde Sendika Genel Kuruluna delege seçimi yapılmış ise, Olağanüstü Genel Kurulda şubeyi bu delegeler temsil eder.

Sendika Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılması işlemleri Genel Yönetim Kurulunca yerine getirilir.

Yukarıda belirtilen şartlarda Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunulması halinde; talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalmışsa olağanüstü genel kurula gidilemez. Bu durumda Genel Yönetim Kurulu Olağan Genel Kurul yapılmasına karar verebilir.

MADDE 18- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- ç) Genel Yönetim ve Denetleme Kurulu Raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Genel Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- e) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Sendika organlarında görev alan Yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- g) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- ğ) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- h) Şube açma, birleştirme veya kapatma konularında genel yönetim kuruluna yetki verme,

- ı) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası İşçi Kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzük'te yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- n) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- o) Teşkilatın üye sayısına göre Mütешеbbis Heyet Atama ve bununla ilgili yasal işlemleri yerine getirmesi için Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- ö) Adli takibata uğrayan ve faaliyetleri hükmi şahsiyeti zedeleyici nitelikte bulunan, Tüzüğün 25'inci maddesi gereğince işten uzaklaştırılan Yönetici kadrolarının bağlı bulunduğu Şubenin gerekli hallerde tasfiyesi için Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- p) Bir yönetmelik ile delege seçiminde uygulanacak esasları düzenlemek, değiştirmek,

- r) Sendika nakit gelirinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapma konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- s) Bankacılık işlemlerinin yapılabilmesi için her türlü vadeli- vadesiz ve yatırım hesapları açmaya ve kapamaya, bankalardan ticari kredi de dâhil olmak üzere her türlü kredi çekmek, ipotek vermek, çek kullanmak ve leasing sözleşmesi yapmak için Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- t) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

u) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunulması hususunda genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,

ü) Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak, üyeleri arasında birlik ve beraberliği artırmak ve sendikal aidiyeti perçinlemek adına yılbaşı ve bayram gibi özel günlerde hediyeler yaptırmak ve dağıtmak, sosyal tesisler, otel, misafirhaneler, yurtlar yapmak, ihtiyacı olan üyelerine ya da üyelerinin çocuklarına burslar vermek hususunda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

v) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak, bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik (sendikal nedenlerle veya örgütlenme çalışmaları sebebiyle iş akdi feshedilen ve işsiz kalan üyelerimize) gibi haller ile yangın, deprem, sel gibi tabii afetler durumlarında üyelerine sosyal yardım niteliğinde gerekli gördüğü ödemeleri ve yardımları yapmak hususlarında genel yönetim kuruluna yetki vermek,

y) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

z) Sendika amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi amacıyla otel, misafirhane, sosyal tesis ve diğer gayrimenkullerin satın alınması, yapılması, inşaatı için gerekli işlemleri ve sözleşmeleri yapmak, bu tesislerin işletilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması, ipotek verilmesi ve alınması, ipotekli ya da ipoteksiz kredi almak, tüm bu iş ve işlemler için

mevzuata uygun işletmeler ya da iştirakler kurmak ve işletmek; bu hususlarda genel yönetim kuruluna yetki vermek.

MADDE 19- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- a- Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışır olmak,
- b- 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak,
- c- 6356 sayılı yasanın 6.maddesinde sayılan şartlara sahip olmak.

MADDE 20- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU

Sendika Genel Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından 19. Maddede belirtilen nitelikleri haiz olanlar arasından seçilen bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter ve bir Genel Teşkilatlandırma ve Eğitim Sekreteri olmak üzere beş asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinin herhangi bir sebeple boşalması halinde; yedek üyelere en fazla oy alan (oylar eşit ise ad çekme sureti ile tespit edilen) yedek üyenin en geç 60 gün içinde genel yönetim kuruluna çağrılması, genel yönetim kurulunun takdirindedir. Ancak boşalan üyelikler sonucunda toplantı nisabı sağlanamıyorsa yedek üyelerin çağrılması zorunludur. Bu çağrı Genel Yönetim Kurulunca yapılır. Boşalan kadro Genel Başkanlık ise yedek üye ile tamamlanan Genel Yönetim Kurulu kendi aralarında bir başkan seçer. Boşalan kadro diğer yönetim kurulu üyeliklerinden biri ise çağrılan yedek üye bu üyenin yerine geçer.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri üst teşekküllerde göreve seçildikleri takdirde sendikadaki görevleri de devam eder. Genel Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevlerinden uzaklaştırılmaz.

- a) Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,
- b) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,
- c) Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- d) Görevi kötüye kullanmak,

Yukarıda yazılı halleri Genel Denetleme Kurulu raporu ile sabit olanlar, Genel Disiplin Kurulunun kararı ile görevlerinden el çektirilir.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üye sayısının yedeklerin de çağırılmasına rağmen yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile Denetleme Kurulu en geç 1 ay içinde Sendikanın Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Bu çağrı yapılmadığı takdirde üyelerin herhangi birinin müracaatı halinde İş Mahkemesince üyeler arasından seçilecek 3 kişi Sendika Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE 21- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Sendika Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyeler adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, bu konuda şubeleri, ya da gerekli gördüğü kişileri görevli kılmak, kamu ve özel sektör grup toplu iş sözleşmelerini yürütmek
- 2) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak, greve katılan veya lokavta uğrayan üyelere belirleyeceği miktarda ve gerekli gördüğü zamanlarda aynı ya da nakdi ödeme yapmak, Sendika Grev Yönetmeliğini hazırlamak ve uygulamak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurul ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlamak Genel Kurula sunmak, Genel Kurul kararlarıyla çalışma dış denetim ve denetleme kurulu raporlarını uygun vasıtalarla yayımlamak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,gerekli gördüğü hallerde tahmini bütçe esasları doğrultusunda ücretli yöneticilerin ücretlerini belirlemek
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına, diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına delege ve temsilci seçmek, yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek.
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek, bu konuda ilgili şube kurullarını yetkili kılmak,
- 12) Şube Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulunun

seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,

13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam ve yargı, uzlaştırma ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak veya mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

15) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenlerle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek veya açtığı davadan vazgeçmek,

16) Tüzük'te belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, Sendika personelini atamak,

Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak veya kaldırmak, şubelere atanacak ya da şubelerde çalışmakta iken başka bir şubeye atanacak ya da iş akitleri feshedilecek personel konusunda şube yönetim kurulundan alınacak görüşleri değerlendirerek karar vermek,

Bütün personelin ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, anlaşmalar ve akitler yapmak.

17) Genel kurulca yetki verilme koşuluyla İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak,

sosyal amaçlı öğrenci yurtları, dersane, misafirhane açmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak, sendika nakit gelirin % 5'ini sosyal amaçlı eğitim, seminer ve benzeri toplantılar yapmak üzere tahsis etmek, üyeleri arasında birlik ve beraberliği artırmak ve sendikal aidiyeti perçinlemek adına yılbaşı ve bayram gibi özel günlerde hediyeler yaptırmak ve dağıtmak, sosyal tesisler , otel, misafirhaneler, yurtlar yapmak, ihtiyacı olan üyelerine ya da üyelerin çocuklarına burslar vermek,

- 18) Genel kurulca yetki verilmek koşuluyla Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak, bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik (sendikal nedenlerle veya örgütlenme çalışmaları sebebiyle iş akdi feshedilen ve işsiz kalan üyelerimize) gibi haller ile yangın, deprem, sel gibi tabii afetler durumlarında üyelerine sosyal yardım niteliğinde gerekli gördüğü ödemeleri ve yardımları yapmak,
- 19) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 20) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 21) Genel Kurul tarafından verilen karar doğrultusunda nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- 22) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması veya ipotek verilmesi hususunda alınan Genel Kurul Kararları uyarınca; taşınmazın bulunduğu mahallin şube Başkanlarından oluşacak 3 kişilik komisyonun taşınmazla ilgili fiyatlandırma işlemlerini yapması ile gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

- 23) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 24) Kanuna, Genel Kurul Kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik Hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerine işten el çektirme ve lüzum gördüklerini Sendika Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 25) Üye sayısı 500'ün altına düşen ya da geliri giderini karşılamayan şubeleri gerekli görmesi halinde kapatmak, diğer bir şubeyle birleştirmek, kapatılmasına karar verilen şubelerdeki işyeri ve üyeleri diğer şubelere ya da genel merkeze bağlamak, üye sayısı 500'ün altına düşen şubeler ile geliri giderini karşılamayan şubelerdeki yöneticiler ve hastalık, yüz kızartıcı suçlara bağlı olmayan hükümlülük ve tutukluluk halleri hariç, herhangi bir nedenle altı ayı aşkın bir süre ile görev yapamaz duruma düştüğü saptanan yöneticilerin bütçe ile belirli ücretli yönetici kadrosunu 1 yıl (12 ay) sonra kaldırmak, (kadronun kaldırılmasından sonra ilgili şube başkanı kendi isteği doğrultusunda görevinden ayrılmak veya Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği temsili ücretle çalışmak konusunda seçim hakkına sahiptir) Şube Başkanlığı görevinin sayılan bu sebeplerle boşalması halinde mevcut şube yönetim kurulu üyeleri arasından görevlendireceği bir kişinin bir sonraki şube Genel Kuruluna kadar şube başkanlığına vekalet etmesine ve bu kişiye bütçe dahilinde ödenecek ücret ve diğer ödemelerin tespitine karar vermek, şubelerdeki ücretli yönetici kadrolarını değerlendirmek,
- 26) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şubelerin olağan ve olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek, Şube Yönetim Kurulunca alınan şube genel kurulu karar teklifini değerlendirip aynen veya değiştirerek onaylamak,
- 27) Yeni Yönetmelik tasarıları ve mevcut Yönetmelik, Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

- 28) Bölge temsilcilikleri, il ve ilçe temsilcilikleri, irtibat büroları, sendika kadın kolları kurulu ve sendika kadın hakları meclisini kurmak ve toplamak, bu yerlere yeteri kadar personel atamak ve görevden almak,
- 29) Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 30) Sendika adına Şubelerde yapılan sarf vesair harcamaları usül, kanun, Tüzük ve Yönetmelik uyarınca inceleyip kabul veya reddi hususunda karar vermek,
- 31) Bankacılık işlemlerinin yapılabilmesi için her türlü vadeli- vadesiz ve yatırım hesapları açmak-kapamak, bankalardan ticari kredi de dahil olmak üzere her türlü kredi çekilmesi, ipotek verilmesi, çek kullanılması ve leasing sözleşmeleri yapılması hususunda alınan genel kurul kararları uyarınca bankacılık işlemleri yapmak,
- 32) 6356 sayılı Yasanın 6 ve 27.maddesindeki şartları haiz üyeleri arasından sendika işyeri temsilci ve baştemsilcilerini atamak ve görevden almak,
- 33) 6356 sayılı kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak ilgili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gerekli işlemleri yapmak,
- 34) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 35) Demirbaş eşya kayıtlarını tutmak ve denetlemek, demirbaş hüviyetini kaybettiğine karar vermek ve bu durumda olduğu tespit edilen taşınır malların kayıtlardan düşülmesi veya usulüne uygun olarak satılmasına karar vermek,

- 36) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak, gerektiğinde konuyu Genel Denetleme kuruluna intikal ettirmek, verilecek karara göre gereğini yapmak,
- 37) Sendika Yöneticilerinin (Şube Başkanları hariç) üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Genel Yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karara bağlanabilir.)
- 38) Tüzüğün ilgili maddelerinde Genel Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen diğer hususları yerine getirmek,
- 39) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 40) Bölgeler itibariyle şube yöneticileri ve işyeri temsilcileri düzeyinde toplantılar yapılmasına karar vermek,
- 41) Genel yönetim kurulu, sendika nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmaya yetkilidir.
- 42) Tüzüğün 18. maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- 43) Şubelerin coğrafi ve işyeri bazlı olarak faaliyet alanlarını belirlemek, hangi işyerlerinin hangi şubeye bağlı olacağını tespit etmek, değiştirmek,
- 44) Genel kurul kararları doğrultusunda Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda işlem yapmak,
- 45) Genel kurul kararları doğrultusunda, sendika amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi amacıyla otel, misafirhane, sosyal tesis ve diğer gayrimenkullerin satın alınması, yapılması, inşaatı için gerekli işlemleri ve sözleşmeleri yapmak, bu tesislerin işletilmesi için gerekli iş ve

işlemlerin yapılması, ipotek verilmesi ve alınması, ipotekli ya da ipoteksiz kredi almak, tüm bu iş ve işlemler için mevzuata uygun işletmeler ya da iştirakler kurmak ve işletmek,

46) Genel kurulun yetki vermesi şartıyla 6356 sayılı Yasanın 11/c fıkrasında belirtilen konularda ana tüzükte gerekli değişiklikleri yapmak,

MADDE 22- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Genel Yönetim Kurulu en geç ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

Genel Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Genel Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

MADDE 23- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

I- SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika tüzel kişiliğini Yurt içinde ve Yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel Başkan Yardımcısının görevlerini Genel Başkan tevzi eder,

- c) Genel Başkan, sendikada bütün büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- d) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak yetkisi Genel Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- e) Genel Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter ve Genel Teşkilatlandırma ve Eğitim Sekreteri birlikte ilgili büro yazışmalarını ve diğer evrakı imza eder.
- f) Denetleme Kurulu Raporu ve Yeminli Mali Müşavir Raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- g) Sendika yayın organının sahibidir.
- h) Sendika genel başkanı; genel sekreter, genel mali sekreter ve genel teşkilatlandırma ve eğitim sekreteri görevinde bulunanlardan uygun gördüklerine, mevcut görev ve yetkileri aynen devam etmek ve özlük haklarında bir değişiklik olmamak kaydıyla genel başkan yardımcılığı ünvanı verebilir. Bu şekilde ilave olarak genel başkan yardımcılığı ünvanı verilenler görev ve yetkileri dışında çalışamazlar.

II- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Genel Başkan Yardımcısı, Genel Kuruldan, Genel Başkan gibi seçilir. Genel Başkan Yardımcısı, Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanın işlerinin yürütümüne bakar ve Genel Başkanla birlikte görevlendirildiği büroların yazışmalarını imzalar. Genel Başkan tarafından görevlendirildiği büroların çalışmalarından sorumludur.

A- GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) 6356 sayılı kanun hükümleri gereğince toplu iş sözleşmesi yapma yetkilerinin alınması için gerekli bütün işlemleri yapmak ve yetkisi kesinleşen iş yerlerinin sözleşme prosedürlerini yürütmek ve takip etmek,
- 2) Toplu sözleşme tasarılarını hazırlamak,
- 3) Tasarıların hazırlanmasında
 - a) İşyerinin bağlı bulunduğu şubeden, işyerleriyle ilgili bilgi almak, görüş istemek,
 - b) İstatistikî verilerden yararlanmak,
- 4) İşverenleri toplu görüşmeye çağırmak, toplu görüşmelerde taraf heyete başkanlık etmek, müzakereleri bilfiil yürütmek veya bu konuda başkalarını görevlendirmek, müzakerelere tutanaklarının muntazaman düzenlenmesini temin etmek,
- 5) Akdedilen sözleşmeleri yasal süresi içinde ilgili mercilere intikal ettirmek,
- 6) Müzakerelerin uyuşmazlıkla sonuçlanması halinde, arabuluculuk ve Hakem kurullarına başvurmak,
- 7) Uyuşmazlık sonucu yasal grev hakkı doğması halinde, konuyu bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- 8) Grev ve lokavta karar verildiği takdirde gerekli yasal işlemleri yerine getirmek,
- 9) Grev ve lokavt uygulanması halinde, Genel Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek,
- 10) Toplu iş sözleşmesinin uygulanması ile ilgili ihtilafların çözümüne çalışmak, bu hususta ilgili merciler ve işverenlerle gerekli yazışma ve görüşmeleri yürütmek,

- 11) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili olarak şube veya üye tarafından sendikaya yapılan başvurularda gereken işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 12) Toplu sözleşme ile ilgili elemanların mesleki bilgi ve görgülerini artıracak tedbirleri almak,
- 13) Toplu sözleşme bürosunun amiri olarak bu büroyu yönetmek,
- 14) Genel Başkan tarafından veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,

III- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Sendika kurallarınca alınan kararları yürütmek,
- 2) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin de yazılı tekliflerini dikkate alarak Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak ve toplantıdan en az 12 saat önce kurul üyelerine dağıtmak,
- 3) Genel Yönetim Kurulunca alınan kararları karar defterine yazmak veya nezareti altında yazdırmak, kurul üyelerine imzalatmak,
- 4) Genel Yönetim Kurulu üyelerince mal bildiriminin verildiğine dair belgeyi Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazdırmak ve Genel Denetleme Kurulu üyelerine imzalatmak,
- 5) Sendika amacının gerçekleştirilmesi için araştırma, iktisat, hukuk, teknik gelişmeleri takip ile basın, yayın ve halkla ilişkiler bürolarının çalışmalarını düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- 6) Genel Başkanla birlikte yazışmalarını imzalamak,

- 7) Sendikada alıştırılan personelin idari ve özlük işlerini tanzim ve takip etmek,
- 8) Evrak, kayıt dosyalama, yazışma, arşivleme ve saklama işlerini yaptırma,
- 9) Sendikaca tutulması gereken ve kendisine tevdi edilen defter, dosya ve kayıtlardan Notere tasdik ettirilmesi zorunlu olanları, Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde Notere tasdik ettirmek veya ilgililerce tasdik ettirilmesini sağlamak,
- 10) Genel Sekreterlik bürosunun amiri olarak bu büroyu yönetmek,
- 11) Genel Başkan tarafından ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- 12) Genel Sekreter yukarıda sayılan işlerin yürütümü için yardımcılarını görevlendirebilir.

IV- SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre btçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını takip etmek, sarfların bt esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ) Sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- d) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş ve envanter kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak, demirbaş hüviyetini kaybettiği yaptırılan araştırma sonucu

anlařılan tařınır malların kayıtlardan dūřūlmesi veya usulūne uygun Őekilde satılması iŐin Genel Yōnetim Kuruluna teklifte bulunmak,

- e) Sendika hesaplarının her an denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- f) Genel Yōnetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araŐlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliŐelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- g) Genel kurul kararı uyarınca, sarfları ve bütÇede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yōnetim Kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- h) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe iřlemlerine iliřkin belgeleri ve yazıřmaları genel bařkanla birlikte imza etmek, genel bařkanın yokluĐunda tūzūk hūkūmlerine gōre yetkili olan Genel Yōnetim Kurulu ūyesi ile imza iřlerini yūrűtmek,
- i) Genel Kurullara sunulacak bilanŐo ve tahmini bütŐeleri hazırlamak ve Genel Yōnetim Kuruluna sunmak,
- j) Sendikanın tūm nakdi gelirlerini derhal Genel Yōnetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- k) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf Őnlemleri işin Genel Yōnetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- l) 6356 Sayılı yasanın 29/2 maddesi gereĐi sendikanın gelir ve giderlerine iliřkin mali denetimini en geŐ 2 yılda bir 01.06.1989 tarih ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Mūřavirlik ve Yeminli Mali Mūřavirlik Kanununa gōre denetim yetkisine sahip yeminli mali mūřavirlerce yapılmasını saĐlamak,

- m) Her türlü mal satın alımlarında alınacak mallar, yapılacak ihaleler ve alınan teklifler konusunda genel yönetim kuruluna açıklamalar da bulunmak.
- n) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

V- GENEL TEŞKİLATLANDIRMA VE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini temin etmek,
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, üye envanterlerini çıkarmak,
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlamak sunmak,
- ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- e) Şube yönetim kurulu tarafından gönderilen 6356 sayılı Yasanın 6 ve 27.maddelerinde sayılan şartları haiz üyeler arasından işyeri sendika temsilcisi ve baştemsilcisi atanması teklifi ile atanması teklif edilen isimleri genel yönetim kuruluna sunmak,
- f) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayınlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda

alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda yönetim kurulu üyeleriyle birlikte mesai sarf etmek,

- g) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- h) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- i) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- j) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- k) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür kitap ve benzeri yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- l) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- m) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak,

MADDE 24- SENDİKA GENEL DENETLEME KURULU

- a) Genel Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 19 uncu maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu 6 ayda bir sendika Genel Merkezinde toplanır. Sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar.

Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Ayrıca Sendikanın dış denetimi 6356 sayılı yasanın 29/2 maddesi gereği en geç 2 yılda bir 01.06.1989 tarihli ve 3568 sayılı serbest muhasebeci ve mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

b) Genel Denetleme Kurulu; yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunu inceler.

Sendika gelir gider hesapları ile birlikte sendikanın nakit mevcuduna ilişkin devre sonu raporunu Genel Kurulda görüşülmek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunar.

Dönem sonu raporu ile dış denetim raporunu yayımlanmak üzere Genel Kurula sunar.

Genel Denetleme Kurulunun hazırlamış olduğu raporda her şubenin gelir gider hesaplamaları ile şube harcamaları da açıkça gösterilir

c) Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında veya yeminli mali müşavirin raporuyla sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini Genel Disiplin Kurulundan ister.

Genel Yönetim Kurulunun, Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 25 – SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, genel yönetim kurulu yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Disiplin Kurulu, kararları oy çokluğuyla verir.

Oylarda eşitlik halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere Sendika Genel Başkanlığına sunar.

Genel Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen, Sendika Genel Yönetim Kurulu ve Genel Kurul dışındaki şube zorunlu organlarının üyeleri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama, geçici olarak işten el çekirme cezalarından birini verir ve sonucunu Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

Genel yönetim kurulu konuyu gerektiği hallerde Genel Denetleme kuruluna intikal ettirir. Genel Denetleme Kurulu gereken işlemi yapar.

Genel Disiplin Kurulu, Sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Genel Disiplin Kurulu Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında Şube Genel Kurullarınca alınan kararları ile bu konuda Genel Denetleme Kurullarınca kendisine intikal ettirilen hususlarda yaptığı inceleme sonuçlarını; kendi görüşlerini de belirleyerek bu konuda bir karar verilmek üzere Sendika Genel Kuruluna sunar.

Sendika Disiplin Kurulu, toplanmasını gerektiren bir olay ya da çağrı bulunmasa da yılda en az 1 defa istişari nitelikte toplanır.

MADDE 26- SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu aşağıdaki maddelerde belirtilen hususlar ve sendikanın hayatini ilgilendiren konularda Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak, görüş bildirmek ve istişari nitelikte kararlar almak üzere 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi Yasasının 9. maddesinin 2.nci fıkrasına göre teşkil edilmiş bir organdır. Başkanlar

Kurulu, Şube Başkanları ile Sendika Genel Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi Başkanlık eder.

Kurul, sendika Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine 6 ayda bir toplanır. Lüzumu halinde de olağanüstü toplanır.

Toplantının yerini bir evvelki Başkanlar Kurulu, gündem gün ve saatini Genel Yönetim kurulu hazırlar ve toplantı gününden en az bir hafta önce Başkanlar Kurulu üyelerine **uygun vasıtalarla** bildirir. Ancak acele olan hallerde bir haftalık süre aranmaz.

Başkanlar Kurulu toplantısında şubeler mutlaka şube başkanı tarafından temsil olunur.(tüzüğün 21'inci maddesinin 25'inci fıkrası hükmü çerçevesinde vekalet görevi verilenlerin toplantıya katılma hakları saklıdır.) Müteşebbis heyet başkanları da başkanlar kurulu toplantısına iştirak ederler,

Başkanlar Kurulu;

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d) Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

- e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- g) Genel Kurul kararları doğrultusunda genel yönetim kuruluna verilen şube açma, kapatma ve birleştirme yetkisi hususunda tavsiyede bulunmak,
- h) Genel Yönetim kurulunun sendika nakit gelirin %5ini aşmamak kaydıyla yapacağı misafirhane, dersane, öğrenci yurtları ve dinlenme tesisleri gibi sosyal amaçlı harcamalar konusunda önerilerde bulunur.
- i) Sendika üyelerinin teknik ve mesleki eğitimlerini artırmak amacıyla yapılacak veya yaptırılacak olan tesislerin, yer, nitelik ve kapsamı konusunda genel yönetim kuruluna önerilerde bulunur.
- j) Genel Kurul öncesi tahmini bütçe, tüzük değişikliği, teşkilatlanma ve sendikanın amaçlarının gerçekleştirilmesi için komisyonlar teşkil eder ve komisyon raporlarını değerlendirir.
- k) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya satılması hususunda alınan genel kurul kararları gereğince görüş bildirmek,
- l) Her türlü mal satın alımlarında alınacak mallar, yapılacak ihaleler ve alınan teklifler konusunda sendika genel mali sekreterliğince yapılan açıklamalar hakkında görüş bildirir.
- m) Bu tüzüğün diğer maddeleri ile başkanlar kuruluna verilen yetkileri kullanır.

MADDE 27-SENDİKA ŞUBELERİ, ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, sendika genel kurulunun genel yönetim kuruluna verdiği yetkiye istinaden kurulur.

Genel kurulca alınan ve yönetim kuruluna verilen yetkiyle yekdiğeriyle birleştirilir veya kapatılır ve faaliyet alanları ve bağlı olacak işyerleri belirlenir.

Genel kurulun bu yoldaki kararları genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

Şube genel kurulunu oluşturan ve bu şubeye bağlı olan işyerleri şube yönetim kurulunun rızası dışında başka bir şubeye bağlanamaz.

MADDE 28-ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üye sayısı 500'den az ise üyelere, şubeye bağlı sendikalı üye sayısı 500'ü aştığı takdirde işyerlerinde çalışan işçi üyelere seçilecek delegelerden, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil üyelere meydana gelir.

Şube genel kurulu delege esasına göre yapılacak şubelerde delege sayısı aşağıda belirtilen esaslara göre tespit edilir;

Şubenin faaliyet sahası içindeki işyerlerinde çalışan üye sayısı;

- 1) 501-2000 arasında ise 100,
- 2) 2001-3000 arasında ise 125,
- 3) 3001-4000 arasında ise 150,
- 4) 4001-5000 arasında ise 175,
- 5) 5001-6000 arasında ise 200,
- 6) 6001-7000 arasında ise 225,

7) 7001 ve daha yukarısı ise 250,

Şube Yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının görevi devam eden asil üyeleri bu sıfatları sebebiyle şube genel kurul delegeleridir.

Şubeye bağlı işyerleri, şube genel kurulunda, işyerlerinden seçilecek en az bir delege ile temsil edilirler.

İşyerlerinden seçilecek delege sayısı, Şube genel kurulunun yapacağı tarihten 3 ay önce şubenin hitap ettiği işyerlerinde çalışan ve aidatı muntazaman kesilen üye sayısına göre tespit edilir. (Bu tespit, işyerlerinden belirtilen süre itibarıyla alınacak aidat kesinti listeleri esastır.) Bu şekilde tespit edilen üye sayısı; şube genel kurulunu teşkil edecek delege sayısından şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının görevi devam eden asil üye sayısı ile şubeye bağlı işyerleri adedi toplamının çıkarılması suretiyle bulunan rakama bölünerek işyerlerinin seçeceği delege sayısı tespit edilir.

Delege seçimi; üyeler arasında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre bu tüzüğün eki olup, genel kurullarca kabul edilen "Genel Kurul ve Delege Yönetmeliği"nde belirlenen esaslara göre yapılır.

MADDE 29-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube genel kurulu, en geç dört yılda bir şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulunun kararı ile ve sendika genel kurul toplantısından en az üç ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde genel yönetim kurulunun tespit edeceği gündem, yer, gün ve saatte toplanır. Süresinde şube yönetim kurulunca teklif kararı alınmaması halinde genel yönetim kurulu gerekli kararı alarak genel kurul işlemlerinin yapılmasına karar verir.

Şube Genel Kurallarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 30- OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

Şube Genel Kurulu, aşağıda yazılı hallerde olağanüstü olarak toplanır.

- a) Şube yönetim kurulu üye sayısının, yedeklerde çağrılmasına rağmen toplantı nisabının altına düşmesi halinde bir ay içerisinde genel yönetim kurulunun alacağı karar ile,
- b) Şube yönetim kurulunun geçerli sebep ve gerekçelerini göstermek suretiyle alacağı teklif kararı üzerine, genel yönetim kurulunun kararı ile
- c) Şube denetleme kurulunun geçerli sebep ve gerekçelerini göstermek suretiyle alacağı teklif kararı üzerine, genel yönetim kurulunun kararı üzerine,
- d) Genel Yönetim Kurulunun gerekli hallerde geçerli sebep ve gerekçelerini göstermek suretiyle alacağı kararla,
- e) Talep tarihinde şube genel kurulu delegelik veya üyelik sıfatı devam eden üye veya delegelerin 1/5'inin yazılı talebi halinde (bu takdirde, Tüzüğün 17/b maddesinde belirtilen esaslara göre hareket edilir).

Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ait işlemler, Genel Yönetim Kurulunca yerine getirilir. Genel Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde, kendi üyelerinden birini bu işlemleri yerine getirmekle görevlendirebilir.

Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve bu konuda teklifte bulunulamaz.

Olağanüstü genel kurul, en son olağan genel kurulu teşkil eden delegelerden oluşur.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez. Bu durumda Genel Yönetim Kurulu Olağan Şube genel Kurulu yapılmasına karar verebilir.

MADDE 31- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunu başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Başkanlık divanını seçmek,
- b) Gündemi kabul etmek veya değiştirmek,
- c) Organları seçmek,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını görüşmek,
- e) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası (ibra işlemi sırasında Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri lehte veya aleyhte oy kullanamazlar).
- f) Sendika Genel Kuruluna delege seçmek.
- g) Şube Disiplin Kurulunca hazırlanarak şube genel kuruluna sunulan raporda yer alan hususları görüşüp karara bağlamak, üyelikten ihracın söz konusu olduğu hallerde konunun sendika genel disiplin kuruluna gönderilmesine karar vermek.
- h) Mevzuat, tüzük ve gündemde belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

MADDE 32-ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19 ncu maddesinde belirtilen nitelikleri haiz olanlar arasından 1 başkan ve 4 yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 33-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil, görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır. Kanunların Sendika Tüzüğü'nün ve Genel Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun başlıca görev yetkileri şunlardır.

- a) Kendi arasında bir Başkan Yardımcısı (üyesi 3000'den fazla olan şubelerde 2 Başkan Yardımcısı,) 1 sekreter ve 1 mali sekreter seçmek; bu maddenin (j) fıkrası gereğince şube başkanının değişmesi halinde yeni göreve gelen Başkan vekilinin Başkanlığında yapılacak ilk toplantıda Yönetim Kurulu içindeki görev taksimini gözden geçirip yeniden karara bağlamak,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkilileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakları ile birlikte inceleme ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ne kadar sendikaya gönderilmesi,
- c) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmak üzere genel yönetim kurulundan mutabakat istemek
- d) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen gerekli işlemleri yapmak,
- e) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- f) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,

- g) Bölgelerinde her türlü anlaşmazlıkların giderilmesi için gerekli çalışmayı yapmak, şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- h) 6356 sayılı Kanun uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini temin etmek üzere üye işçilerin listeleri zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı bir örneği ile işyerlerinden alınacak aidat kesinti listelerini ait olduğu ayı takip eden bir ay içinde sendika genel merkezine göndermek.
- ı) Üst üste iki defa mazeretsiz olarak yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin yazılı davete rağmen üçüncü toplantıya gelmemesi halinde yönetim kurulu üyeliğinin düşürülmesine karar vermek yerine yedeğini çağırmak,
- i) Şube başkanlığı görevinin herhangi sebeple boşalması halinde, şube yönetim kurulu, üyeleri arasından birinin bir sonraki şube genel kuruluna kadar şube başkanlığına vekalet etmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
- j) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- k) Genel Yönetim Kurulunca tahsis edilmiş olan %5'lik sosyal eğitim amaçlı seminer ve benzeri toplantılar için tahsis edilen giderleri kullanmak.

MADDE 34-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

- a) En geç ayda bir defa evvelce tespit edilmiş yer, gün ve saatte toplanmak, (toplantılar kaideten sendika şubesinde yapılır)
- b) şube yönetim kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak st üste iki defa katılmayan üyeye yazılı ağrı yapılır. ağrı zerine üçüncü toplantıya gelmezse yönetim kurulu üyeliğinden düşer.
- c) Gerekli yazışmaları yapmak (bunun için yazıyı mali işlerde şube sekreteri veya şube mali sekreteri ile şube başkanı diğer işlerde şube sekreteri ile şube başkanı imzalar)

MADDE 35- KADRO, GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

I-şUBE BAşKANI

A) KADROSU: şube başkanlığı kadrosu cretli Yönetici kadrosudur.

B) GÖREV VE YETKİLERİ: şubeyi, şube başkanı temsil eder. şube başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığına yönetim kurulu üyelerinden herhangi birini görevlendirir. şube adına basın toplantısı yapmak ve faaliyetlerle ilgili olarak beyanatta bulunmak yetkisi şube başkanına aittir.

şube yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat şube başkanı sorumludur.

şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir. şube başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere yasalara ve tüzüğe uygun olarak her türlü tedbiri alır ve diğer görevlileri çalıştırır.

II-şUBE BAşKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

şube başkanın izinli veya mazereti sebebiyle görevinden ayrı olduğu zamanlarda şube başkanının veya şube yönetim kurulunun vereceği görevleri yapar, yetkilerini kullanır.

III- ŞUBE SEKRETERİ

A) KADROSU: Şube Sekreterliği kadrosu, üye sayısı 2500'e kadar olan şubelerde Ücretsiz Yönetici, 2501'den fazla üyesi bulunan şubelerde ücretli yönetici kadrosudur.

Ücretli şube sekreterliği kadrosu, üye sayısının 2500'ün altına düşmesi halinde müktesep hak teşkil etmez.

Ancak; Sendika Genel Kurulunun yapıldığı tarihte mevcut şube sekreterlikleri kadrolarında görevli olanların ücretli şube sekreterliği kadrosu üye sayılarının 2000'in altına düşmesi halinde şube sekreterliği kadrosunun ücretsiz veya ücretli olarak değerlendirilmesi Genel Yönetim Kurulu yetkisi dahilindedir.

Bu durumda şube sekreterliği kadrosunun ücretsiz veya ücretli olarak değerlendirilmesi Genel Yönetim Kurulu yetkisi dahilindedir.

B) GÖREV VE YETKİLERİ: Şube yönetim kurulu ve şube başkanınca verilen görevleri yerine getirir, şube işlerinin düzenli bir şekilde yürütmesini temin eder, bu işlerin yürütümünde görevinden doğan yetkileri kullanır.

IV-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika yetkili organlarının talimatları, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince verilecek görevler ile şube yönetim kurulu ve şube başkanının vereceği görevleri yerine getirmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

MADDE 36-ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube denetleme kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip **olanlar** arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur.

Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine göre çalışır.

b) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Bir suretini de genel yönetim kuruluna gönderir.

MADDE 37- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere haiz **olanlar** arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25. maddesi hükümlerine göre çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yaparak; suçlu gördüğü takdirde uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şubeye, sendika genel merkezine ve ilgiliye bildirir.

Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporu, şube genel kuruluna sunar ve genel kurulca karar verildiği takdirde konunun sendika genel kurulunda görüşülmek üzere sendika disiplin kuruluna gönderilmesine karar verilmesini teklif eder.

Şube Disiplin Kurulu, toplanmasını gerektiren bir olay ya da çağrı bulunmasa da yılda en az 1 defa istişari nitelikte toplanır

MADDE 38 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika Şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanlarda bulunamazlar.

MADDE 39 – SEŐİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve Şubelerin genel kurul dışındaki zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu iş Sözleşmesi Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca ve bu madde ile sendikanın genel kurul ve delege yönetmeliği esasları dâhilinde serbest, eşit, gizli oy, aÇık sayım ve döküm esasına göre üye seÇimi yapılır.

Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seÇilen asil üye sayısı kadar da yedek üye seÇilir.

Sendikanın Genel Yönetim, Genel Denetleme ve Genel Disiplin kurulu üyeleri, genel kurulca oylamaya katılanların çoğunluğu ile seÇilir.

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyelerinin seÇiminde en çok oy alan aday seŐilmiŐ olur.

Toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şubelerin başkanlığına, yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeliklerine Şube genel kurulunca oylamaya katılanların en fazla oyunu alanlar seÇilir.

Ancak, yukarıda belirtilen zorunlu organlara seŐilebilmek için alınacak oy sayısı genel kurulu oluşturan üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

MADDE 40 - SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) 6356 sayılı Kanuna göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- ç) Bağışlar
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar
- e) 6356 sayılı yasa gereğince elde edilen diğer gelirlerden ibarettir.

MADDE 41 – SENDİKANIN GİDERLERİ

- a) Yönetim Kurulu kararı ve nakit mevcudunun %10'nunu aşmamak kaydıyla; Yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yapacağı ayni ve nakdi yardımlar;
- b) Yönetim Kurulu kararı ve nakit mevcudunun %10'nunu aşmamak kaydıyla; 6356 sayılı Yasanın 7/b maddesi uyarınca yapacağı ayni ve nakdi yardımlar;
- c) Yönetim Kurulu kararı ve nakit mevcudunun %10'nunu aşmamak kaydıyla; Bakanlıkla yapılacak işbirliği protokolü çerçevesinde kadın istihdamını destekleyici faaliyetler kapsamında kullanılması şartıyla Bakanlığa yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- d) Tüzüğün 21. maddesi 3.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- e) Tüzüğün 21. maddesi 15.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- f) Tüzüğün 21. maddesi 17.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- g) Tüzüğün 21. maddesi 18.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- h) Tüzüğün 21. maddesi 19.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- i) Tüzüğün 21. maddesi 21.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;

- j) Tüzüğün 21. maddesi 41.bendi uyarınca yapacağı nakdi ve ayni yardımlar;
- k) Üyelerinin teknik ve mesleki eğitimlerini ve tecrübelerini artırmak amacıyla nakit gelirinin %10'unun aşmamak üzere yapacağı nakdi ve ayni yardımlar,
- l) 6356 sayılı Yasa ve Ana tüzük uyarınca yapılması gereken harcamalardan ibarettir.

Sendikanın envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

Sendikanın kasasında zaruri giderleri karşılamak için 50.000-TL.'ye kadar para bulundurulabilir. Ancak genel kurullar zamanında 50.000-TL'lik sınır aranmaz.

Her bütçe dönemi başında bu miktar %10 oranında arttırılır.

MADDE 42 – BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede; her türlü giderle, ücretler, tazminat ve ödenekler, menkul ve gayrimenkul fonları, demirbaş fonları ve sendikanın müşterek giderlerinin karşılıkları yer alır.

Yıl sonu itibariyle fasıllar arasında aktarma, Genel Mali Sekreterin teklifi üzerine Genel Yönetim kurulu kararı ile yapılır.

MADDE 43- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defterleri ile üyelik sona erme listeleri,

- b) Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırası ile kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- f) Demirbaş defteri

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde Noter'e tasdik ettirilir.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir. Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 44 – MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra 2 ay içinde, kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun 29/4 maddesi uyarınca mal varlığı bildirimini vermek zorundadırlar. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir. Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanlar hakkında 3628 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre bildirimde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir. Ancak göreve devam edenler sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak, yargı mercilerince ve denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

Mal bildirimi hakkında burada hüküm bulunmayan hallerde 10.08.1990 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 3628 sayılı Kanuna dayanılarak çıkartılan "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

MADDE 45- MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisab edebilir.

MADDE 46- YASAK FAALİYETLER

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sınının 14'üncü maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetimi ve işleyişi Anayasa'da belirlenen Cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

Sendika tüzüğünün 2'inci maddesinde sayılan amaçları dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.

Mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevlerinin devam edip etmeyeceği hususunda yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Sendika ticaretle uğraşamaz.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

Sendika ve sendika şubeleri kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemez. Sendika, genel katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayenin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılmasıyla kurulan kurumlar ve siyasi partiler sendikaya mali yardım ve bağışlarda bulunamazlar. Sendika bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

Sendika, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ancak bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir.

Sendika; işverenlerden, 6356 sayılı Kanun ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından esnaf ve küçük sanatkârlar kuruluşlarından, derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MADDE 47- ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

TEKSİF, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ), Industrial Küresel Sanayi İşçileri Sendikası ve Industrial Avrupa Sanayi İşçileri Sendikasına doğrudan doğruya ve bu kuruluşların bağlı buldukları üst kuruluşların da dolayısıyla üyesi olup, bu kuruluşların tüzük ve yönetmeliklerini de aynen kabul etmiştir.

MADDE 48- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri sendikanın kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 49- ÜCRET, ÖDENEK, YOLLUK VE TAZMİNATLAR

- A)** Sendika kademelerinde görevli olanların her türlü ücret, ödenek, yurtiçi ve yurtdışı yolluk, tazminat ve diğer sosyal yardımları ile tüm özlük hakları, Genel kurulca kabul edilen bütçe esaslarına göre ödenir.
- B)** Sendikaca geçici olarak görevlendirilecek üye, personel ve diğer şahısların ücretleri ile yurtiçi ve yurtdışı yollukları yukarıdaki fıkra esaslarına göre ödenir.

C) HİZMET ÖDENEĞİ;

- 1) Sendikanın ücretli yönetici kadrosunda görevli olupta seçilmeyenlere, seçime girmeyenlere, ölüm, maluliyet ve emeklilik gibi nedenlerle görevden ayrılanlara veya başka nedenlerle görevden çekilenlere veya görevi sona erdirilenlere (bu fıkranın aşağıda ikinci bendinde sayılan haller hariç) sendikal faaliyet sebebiyle görevini ifa edemez duruma düşenlere, kendi genel kurullarını yapıp görevlerine devam edenlere son seçim tarihinden itibaren her tam hizmet yılı için 30 günlük net ücretleri tutarında hizmet ödeneği verilir. Yıllan eksik hizmetlere ait yıl kesirleri oran dahilinde dikkate alınır.

Hizmet ödeneğinin ödenmesinde ilk kez seçilen ücretli yöneticiler için 1 tam yılın doldurulması esastır.

- 2) Türk Ceza Kanunu gereğince suç sayılan zimmet, irtikap, ihtilas, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve benzeri yüz kızartıcı suçlar nedeniyle mahkum olan veya sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri mahkeme kararı ile tespit edilenlere ve bu nedenle görevden uzaklaştırılanlara, 6356 sayılı kanununun 31/1'inci maddesinde belirtilen suçlardan biri ile mahkum olanlara, hizmet ödeneği verilemez.

D) ÖDEME VE TASFİYE ŞEKİLLERİ

Bu madde ile kabul edilen ödeneklere esas teşkil eden ücret, sürenin hesap şekli ve esas ödeme esasları ile tasfiye şekilleri Genel kurulca kabul edilen bütçede gösterilir. Ölüm halinde, bu ödenekler yöneticinin kanuni varislerine ödenir.

MADDE 50- SOSYAL GÜVENLİK VE DİNLENME HAKLARI

Sendika kendi yönetici ve personeline sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti etmek zorundadır. Bu husus genel kurulca kabul edilecek yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 51- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya şubelerini, genel kurul hariç zorunlu organlarında görev alanlardan şube yönetim kurullarına üyeliklerinde bulunup ta sendikanın genel denetleme ve genel disiplin kurullarına da seçilmiş olanların dışındakiler sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçildikleri takdirde bu görevlerden birini tercih etmek zorundadır.

Bu tercihin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildikleri görevleri kendiliğinden düşer.

Sendikanın genel denetleme veya genel disiplin kurullarına da seçilmiş olan şube yönetim kurulu üyeleri, bu sıfatla kendi şubelerinin denetleme ve disiplin kovuşturmasına ilişkin toplantı ve çalışmalara katılamazlar.

MADDE 52- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Tüzükte yapılacak değişiklikler ilgili mercilere bildirilir.

MADDE 53- FESİH – TASFİYE

Sendikanın fesih kararını ancak genel kurul alabilir. Fesih kararı delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 54- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve **6356 sayılı Kanunun** saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, genel yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde genel yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 55- SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek, sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

Adı-Soyadı
Celal Beyaz
Bilal Şişman
Fikri Sınar
B.Cahit Taşkın
Fahri Karakaya
Adil Aykurt
İhsan Sücüllü
Kenan Akkuş
A.Haydar Mutaf
Hasan Başaran
A. Bahir Ersoy
Şevki Gündüz
Kemal Kalıpcı
Mustafa Yıldırım
Mahmut Kapıkıran
Hüseyin Türközü
Zekeriya Gökürk
Tevfik Erdem
H. İbrahim Taş
Tevfik Tezel
İsmail Yıldız
Teoman Ertaç
Hikmet Baykal
Burhanettin Alıcı

MADDE 56- YÜRÜRLÜK

TEKSİF- Türkiye Tekstil Örne, Giyim ve Deri Sanayi İşçileri Sendikasına ait bu tüzük, sendikanın 17-18 Eylül 2022 tarihinde yapılan 21. Olağan Genel Kurulunun 17 Eylül 2022 tarihli (seçimden önceki) bölümünde değiştirilerek 17 Eylül 2022 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.