

LİMAN-İŞ SENDİKASI
(Türkiye Liman, Deniz, Tersane ve Depo İşçileri Sendikası)

20.OLAĞAN GENEL KURUL'DA KABUL EDİLEN ANATÜZÜK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu tüzüğün amacı ; Türkiye Liman, Deniz, Tersane ve Depo İşçileri Sendikası'nın (LİMAN-İŞ) tüzel kişi kimliğini, amaç ve faaliyetlerini, üyelik ile ilgili hükümlerini, üst kuruluşlar ile olan ilişkilerini, organlarını, organlarının sorumluluk ve temsilini, gelir-gider uygulamalarına yönelik temel ilke ve kurallarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu tüzük, 18/10/2012 tarihli 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu tüzüğün uygulanmasında ;

a)İşkolu:19/12/2012 tarih 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşkolları Yönetmeliği'nce belirlenmiş olan 16 sıra nolu "Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk" işkolunu,

b)Sendika: Türkiye Liman, Deniz, Tersane ve Depo İşçileri Sendikası'nı,

c)Merkez: Sendika genel merkezini,

d)Şube: Sendika genel merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren alt organı,

e)İşyeri: Üyelerin çalışmakta oldukları işyerini,

f)İşyeri Temsilcisi: İşyerlerinde sendikayı temsile yetkili kılınmış kişiyi,

g)Başkanlık: Örgütlenme ve koordinasyonu arttırmak için Genel Başkan'ın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile Bölge, İl ve İlçe düzeyinde kurulan başkanlığı,

h)Bakanlık : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nı

ı)Kanun : 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Adı, Merkezi, Kurucuları ve Faaliyet Göstereceği İşkolu

Sendikanın Adı

Madde 4 – (1) Sendika'nın adı "Türkiye Liman, Deniz, Tersane ve Depo İşçileri Sendikası" dır. Sendikanın kısaltılmış adı "Liman-İş" tir.

Sendikanın Merkezi ve Adresi

Madde 5 – (1) Sendika'nın merkezi Ankara'dadır. Açık adresi; "Korkutreis Mahallesi Sezenler Caddesi No:4 Kat:5 Sıhhiye/ANKARA" şeklindedir.

(2) Sendika merkezinin bir ilden başka bir ile taşınmasına veya il içerisinde gerçekleştirilecek olan adres değişikliğine karar vermeye Başkanlar Kurulu'nun görüşü alınmak kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Merkezin taşınması ve adres değişikliği durumunda gerekli mercilere bilgi verilir ve gerekli duyurular yapılır.

Sendikanın Kurucuları

Madde 6 – (1) Sendika, 29 Ağustos 1963 tarihinde farklı işyerlerinde çalışan yirmi sekiz liman işçisi tarafından kurulmuştur. Kurucu listesi EK-1'de sunulmuştur. Kurucu Genel Başkan'ı Mehmet Ali Sarı'dır.

Faaliyet Göstereceği İşkolu ve Coğrafi Alan

Madde 7 – (1) Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4.Maddesi'ne ekli 19/12/2012 tarih ve 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış İşkolları Yönetmeliği'nce belirlenmiş olan 16 sıra no'lu "Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk" işkolunda faaliyet gösterir.

(2) Aynı işkolundan sayılan asıl işe yardımcı olarak yürütülen işler ile niteliği bakımından işyerinin eklentileri olan, dinlenme, çocuk eğitim yerleri, avlu, temizlik, güvenlik ve yemek hizmeti veren vb. işler ve işyerleri de faaliyet kapsamı içindedir.

(3) Sendika, faaliyetlerini Türkiye çapında yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sendikanın Amaçları, Çalışma Şekli, Yetki ve Faaliyetleri

Sendikanın Amaçları

Madde 8 – (1) Emegın gücü ve birlikteliğinin yansımaları olan Liman-İş, evrensel hak ve özgürlükler çerçevesinde, başta üyeleri olmak üzere tüm işçilerin üretmiş oldukları artı değerden hak ettiklerini alacak şekilde ekonomik ve sosyal haklarını koruyup ilerleterek; refah düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla yenilikçi, kararlı ve sürekli bir mücadeleyi kendisine temel amaç sayar. Bu temel amaç etrafında;

a) Kayıtsız ve güvencesiz çalıştırılmanın sonlandırılmasını,

b) İşçilerin sendikal hak ve özgürlüklerini kısıtlamaya yönelik taşeronlaştırma ve benzeri her tür çabaya karşı bütünlüklü bir mücadele yürütülmesini,

c) Ücret düzeylerinin yapılan işe uygun, adil ve insanlık onuruna yaraşır bir düzeye yükseltilmesini,

d) Çalışma yaşamı içerisinde işçilerin ruh, beden ve sosyal sağlığına yönelen her türlü tehdidin ortadan kaldırılmasını; işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin tüm işyerlerinde yaygınlaştırılarak ülke genelinde güvenli bir çalışma yaşamının tesis edilmesini,

e) Yurttaşlık temeline dayanan ve işçilerin geleceğini teminat altına alabilecek bir sosyal güvenlik sisteminin oluşturulmasını,

f) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin tüm işçilerin hak ve çıkarları için birlikte mücadele eden bir üye topluluğu meydana getirmeyi,

g) Üyelerinin ve ailelerinin hayatın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşmasını sağlamayı; ve bu amaçlara yönelik kooperatif ve vakıf kurmayı; bu yöndeki her türlü faaliyetlere sponsorluk ve destekte bulunmayı,

h) Sendikal hareketin işyerlerini aşarak toplumun ortak sorunları üzerine sorumluluk alabilecek düzeye ulaşmasını ve bu yolla toplumsal bilincin geliştirilmesini,

ı) Cinsiyete dayalı ayrımcı uygulamaların önüne geçmek adına başta ev ve işyerleri olmak üzere toplumsal yaşamın her noktasından gerekli tedbirlerin alınmasını,

i) Çocuk işçiliğinin önlenmesini,

j) Sendikal dayanışmayı,

k) Yaşanabilir ve sağlıklı bir toplum için, ekolojik dengeye sahip çıkmayı ve ulusal ve uluslararası düzeyde çevre sağlığının geliştirilmesine ve dünya barışına katkıda bulunmayı, amaçlar.

Sendikanın Çalışma Şekli

Madde 9 – (1) Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara ve uluslararası evrensel mevzuata bağlı kalır. Demokratik ilkelerden sapmadan işyerlerinden başlayarak her düzeyde sendikal birliğin ve sendikal demokrasinin sağlanması için çalışır.

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

Madde 10 – (1) Mevzuattan ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevlerini kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır;

a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

c)Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan konularda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine nakliye, neşir veya adi şirket sözleşmeleri ile hizmet sözleşmesinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

d)Greve karar vermek ve grevi yönetmek,

e)Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve katılımcı göndermek,

f)Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.Maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerinde çalışan işçileri sendikal ilkeler etrafında örgütlemek,

i)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

i)Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak, üyelerine ve mirasçılarını adli yardımda bulunmak,

j)Üyelerinin mesleki ve kültürel bilgilerini artıracak kurs ve konferanslar tertiplemek, kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını geçirmesi için imkanlar sağlamak, diğer kurumlarca düzenlenen ve bu amaçlara uygun etkinlikleri maddi-manevi olarak desteklemek,

k)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandık veya vakıf kurulmasına kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

l)Bağışta bulunmamak kaydıyla, üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve kooperatife kredi vermek,

m)Sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konuk evi, otel, kamp, sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek veya bunları yapmak üzere dernek ve/veya vakıf kurmak, kurulmuş olanlara üye olmak,

n)Nakit mevcudunun % 40'ndan fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

o)Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensuplarının aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların müreffeh bir hayata erişmeleri için gerekli tesisleri kurmak, eğitim vb. etkinlikler düzenlemek, bu amaçlara hizmet edecek vakıf kurmak ve vakıf kuruluşu için ilgili mevzuatta belirlenen miktarda asgari malvarlığını vakfetmek

ö)Sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere; taşınır-taşınmaz mal almak, ipotek almak veya ipotek vermek, her çeşit(taşıt, ihtiyaç, konut vb.)banka kredisi kullanmak,

p)Yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisi kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,

r)Diğer sivil toplum örgütleri ile birlikte sendika amaçlarına uygun olarak ortak projeler geliştirmek, etkinlikler düzenlemek,

s) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesinin 28/6. Maddesi hükmü gereği, faaliyetleri çerçevesinde bağışta bulunmak,

(2) Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sendikaya Üyelik

Üye Olma

Madde 11 – (1) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre işçi sayılan ve 15 yaşını dolduran herkes sendikaya üye olabilir.

(2) Üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden, ilgili mevzuatın öngördüğü şekliyle üyelik başvurusunda bulunulması ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kabulü ile kazanılır.

(3) Üyeler, sendika tüzüğü ve yönetmelikler ile genel kurul kararlarında belirlenen bütün üyelik haklarını kullanabilirler ve bu haklarla ilgili sendikadan talepte bulunabilirler; aynı şekilde üyeler kanun ve tüzük hükümlerinden doğan yükümlülüklerini gerektiği şekilde yerine getirmek ve sendika yetkili organlarınca verilen kararlara uygun harekette bulunmakla yükümlüdür.

Sendika Aidatı

Madde 12 – (1)Üyelik aidatı;

(a)Saat ücreti ile çalışan üye işçinin (7,5) yedi buçuk saatlik brüt ücreti

(b)Maktu ücret ile çalışan üye işçinin maaşının (1/30 veya %3,3'ü) tutarındır.

(2)Dayanışma aidatı, üye aidat tutarı kadardır.

(3)Belirli süreli iş sözleşmesi ile çalışanlardan, ay içinde 15 güne kadar çalışan üyelere belirtilen aidatın yarısı, 15 gün ve daha fazla gün çalışanlardan tamamı alınır.

Üyelikten Ayrılma

Madde 13 – (1) Her üye e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir.

(2) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir; bu süre içinde aidat ödeme yükümlülüğü devam eder.

(3) Sendika üyeliği süresince kazanılmış olan delege, temsilci ve benzeri sıfatlar, çekilme bildirim tarihinden itibaren kaybedilir. Tekrar üye olunması, bu sıfatları geri kazandırmaz.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 14 – (1) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika ve şubelerinin yönetimi, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

(2) Konfederasyon ve/veya sendika zorunlu organlarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda, sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek şartıyla devam eder.

(3) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

(4) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim vb. kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

(5) Üye işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

(6) Disiplin Kurulları'nca üyelikten ihraç kararı verilmesi durumunda, kararın verildiği tarihten sonraki ilk Merkez Genel Kurulu'na kadar geçen süre içerisinde ilgili üyenin üyelik ilişkisi askıda kalır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 15 – (1) Sendika tüzük ve yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan ve/veya bu tüzüğün 16. Madde'sinde sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Haller

Madde 16 – (1) Sendika üyesinin, üyelikten çıkarılmasını gerektiren haller şunlardır;

a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,

b) Sendika tüzüğü ve yönetmelikleri ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,

c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasını ve gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,

- d)Sendikal imkan ve unvanları kişisel çıkarları için kullanmak,
- e)Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- f)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak,
- g)Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış veya beyanlarda bulunmak,
- h)Genel Merkez ve şube yöneticileri hakkında asılsız beyanatta bulunmak, kamuoyu nezdinde karalayıcı faaliyetler yürütmek
- ı)Sendikal örgütlenme çalışmalarını bilinçli olarak sekteye uğratmak,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Zorunlu ve İstisari Organlar

Merkez ve Şubelerin Organları

Madde 17 – (1) Sendika, genel merkezi, şubeleri, bölge, il, ilçe başkanları ve üyeleri ile bir bütündür.

(2) Merkez zorunlu organları şunlardır;

- a)Merkez Genel Kurulu
- b)Merkez Yönetim Kurulu
- c)Merkez Denetleme Kurulu
- d)Merkez Disiplin Kurulu

(3) Şube zorunlu organları şunlardır;

- a)Şube Genel Kurulu
- b)Şube Yönetim Kurulu
- c)Şube Denetleme Kurulu
- d)Şube Disiplin Kurulu

(4) İstisari organları şunlardır;

- a)Başkanlar Kurulu
- b)Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

- c)Temsilciler Meclisi
- d)Bölge Başkanlığı
- e)İl ve İlçe Başkanlığı
- f)Yurtdışı Temsilciliği
- g)Kadın Komitesi
- h)Gençlik Komitesi
- ı)Engelliler Komitesi

ALTINCI BÖLÜM Merkez Genel Kurulu

Merkez Genel Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 18 – (1) Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, Şube Genel Kurulları'nda tüzük hükümlerine ve seçim yönetmeliğine göre seçilecek (210) iki yüz on delege ve tabii delege olan Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

(2) Delegelerin seçim şekli ve usulü ile sahip olmaları gereken şartlar, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Seçim Yönetmeliği'nde gösterilir.

(3) Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki Merkez Olağan Genel Kurulu için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Merkez Genel Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 19 – (1) Merkez Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Merkez Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

(2) Merkez Genel Kurulu'na çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(3) İki Merkez Genel Kurulu arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce Merkez Genel Kurulu'na katılacaklara gönderilir.

(4) Merkez Genel Kurulu'nda yalnız gündemde belirtilen konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Merkez Genel Kurulu'na katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

(5) Merkez Genel Kurulu'nu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapılır, çoğunluk mevcut ise toplantıyı yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katipten oluşan Başkanlık Divanı kurulur. Başkanlık Divanı, Merkez Genel Kurulu üyelerinden,

sendikada daha önceden genel başkanlık yapanlar veya dost ve kardeş kuruluşların yöneticilerinden seçilir.

(6) Merkez Genel Kurulu toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

(7) Merkez Genel Kurulu karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Merkez Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 20 – (1) Merkez Olağanüstü Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Merkez Genel Kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla Merkez Genel Kurulu toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Merkez Olağanüstü Genel Kurulu'na gidilmez; ancak, isteğe konu olan hususlar Merkez Genel Kurulu gündemine alınır.

Merkez Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 21 – (1) Merkez Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Organların seçimi

b)Tüzük değişikliği

c)Yapılacak ilk Merkez Genel Kurulu'na sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi

d)Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi

e)Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu'nun ibrası

f)Bütçenin kabulü

g)Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi

h)Taşınmaz satın alınması, mevcut taşınmazların satılması veya kiralanması hususunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi

ı)Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme

i)Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi

j) Birleşme veya katılma

k) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme

l) Kuruluşun feshi

m) Mevzuat veya tüzükte Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama

YEDİNCİ BÖLÜM **Merkez Yönetim Kurulu**

Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Madde 22 – (1) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;

a) Fiil ehliyetine sahip olmak

b) Fiilen çalışıyor olmak

c) Sendikanın üyesi olmak

d) 26/09/2014 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak

2) Merkez Disiplin Kurulu tarafından herhangi bir ceza veya tedbir kararı verilen üyeler, kararın verilmiş olduğu tarihten itibaren gerçekleşecek ilk genel kurulda (olağan veya olağanüstü fark etmeksizin) Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine aday olamaz.

Merkez Yönetim Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 23 – (1) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu'ndan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen bir genel başkan, bir idari işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı ve bir mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı olmak üzere üç asıl üyeden oluşur. Ayrıca Merkez Genel Kurulu tarafından asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez Yönetim Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 24 – (1) Merkez Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır.

(2) Genel Başkan'ın yokluğunda Genel Başkan'ın vekalet verdiği Merkez Yönetim Kurulu üyesi toplantıya başkanlık eder.

(3) Toplantı yeter ve karar yeter sayısı Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyunun katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış olur.

(4) Geçerli bir mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan Merkez Yönetim Kurulu üyesi, Genel Başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, kurul üyelüğinden düşer.

(5) Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, doksan (90) gün içerisinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunanlardan başlanarak, Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılarak kurul üye sayısı tamamlanır. Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı bu şekilde tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yapar.

(6) Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkan'ın talebi üzerine veya Genel Başkan'ın raporlu veya izin olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekalet eden Merkez Yönetim Kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 25 – (1) Sendikayı temsil görev ve yetkisi, Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirirken Genel Başkan'a ve kurul üyelerine karşı sorumludur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

a) Sendikanın amaçları ile Merkez Genel Kurulu tarafından verilen karar ve yetkilerin gerçekleşmesi için tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkez Genel Kurulu'nca onaylanmış sendika bütçesine uygun şekilde faaliyette bulunmak, bütçenin bölüm ve maddeleri arasında aktarma yapmak

b) Üyeler adına toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi ya da kişilere yetki vermek

c) Toplu iş uyuşmazlıklarında; ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istekte bulunmak

d) Grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak ve grev veya lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları belirlemek

e) Tüzük hükümlerini yorumlamak ve uygulamak, gerekli durumlarda tüzük değişiklik önerileri hazırlayıp Merkez Genel Kurulu'na sunmak, sendikanın amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak

f) Merkez Genel Kurulu'nu toplantıya çağırarak, faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp yeminli mali müşavir raporu ile birlikte Merkez Genel Kurulu'na sunmak, Merkez Genel Kurulu'nca alınan kararları uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, tüzük ve yönetmelik hükümlerince şube olağan ve olağanüstü genel kurullarının toplanmasına karar vermek

g)Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına, diğer resmi özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek; ilgili kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek üyeleri seçmek ve göndermek; yurt içinde ve dışında düzenlenecek eğitim ve gezilere katılacakları tespit etmek ve sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek

h)Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek

ı)Şube Yönetim Kurulları'ndaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak

i)Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden hizmet sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan haklar ve sigorta hakları ile ilgili konularda işverenle, diğer kişi ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek, gerekirse davadan ve temyizden vazgeçmek, bu amaçla gerekli sayıda avukat yetkilendirmek

j)Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmesi ve faaliyetlerini yürütebilmesi amacıyla genel merkez ve şubelerde; idari, teknik ve araştırma kadrolarını belirlemek ve bunlara uygun personelleri çalıştırmak üzere sözleşme yapmak, ücret ve diğer çalışma şartlarını belirlemek ve sendika bünyesinde istihdam edilen işçiler için sendika adına anlaşmalar yapmak

k)Üyelerin ve ailelerinin mesleki, kültürel ve sosyal yönden gelişmelerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak, kurs, konferans, panel, eğitim, seminer gibi etkinlikler düzenlemek, diğer kurumlarca (üniversiteler, spor kulüpleri vb.) düzenlenen benzer etkinliklere maddi-manevi destek olmak, sağlık, spor, eğitim, dinlenme, kütüphane, basım ve yayın işleri için gerekli tesisler kurmak

l)Sendika amaç ve faaliyetlerine uygun olarak; sandık, dernek, vakıf ve kooperatif kurmak, kurulmasına yardımcı olmak, daha önce kurulmuş olanlara üye olmak, sendikanın amaç ve faaliyetlerine uygun olarak bunlara aynı ve nakdi yardımda bulunmak ve vakıf kurulması halinde ilgili mevzuatta belirlenen miktarda asgari malvarlığını vakfetmek

m)Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak

n)Sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, kiralamak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı ve şahsi tüm hakları kullanmak, sendika adına ipotek almak ve ipotek vermek, her tür banka kredisi kullanmak

o)Sendika ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6'ncı maddesinde işaret edilen 26/09/2014 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimme, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunanları Merkez Disiplin Kurulu'na sevk etmek veya görevden almak

ö) Bölge, İl, İlçe Başkanlıkları veya yerel irtibat bürolarını tüzük ve yönetmeliklerin ilgili hükümlerine göre kurmak, gereken hallerde kurulu olanların faaliyetlerini sonlandırmak

p) Faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınmak kaydıyla şubeleri birleştirmek, kapatmak veya yeni şube açmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek ve gerekli hallerde işyerinin bağlı olduğu şubeyi yeniden belirlemek veya doğrudan genel merkeze bağlamak

r) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak, şubelerde sendika adına yapılan sarf ve diğer harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak, Başkanlar Kurulu'nu toplantıya çağırarak

s) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak

t) İşyeri sendika temsilcilerini atamak, gerektiğinde temsilcilik görevini askıya almak, görevlerine son vermek veya bu konularda Şube Yönetim Kurulları'na yetki vermek

u) Merkez Genel Kurulu'nun yetki alanına giren konular dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, tüzük ve yönetmeliklerin ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'na verilen görevleri yerine getirmek

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Madde 26 – (1) Genel Başkan sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Ayrıca aşağıda yazılı yetki ve görevlere sahiptir;

a) Merkez Yönetim Kurulu'na ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık etmek

b) Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık etmek, gerekli hallerde komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devretmek

c) Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak

d) Şubeler dahil her türlü çalışmalarını kontrol etmek ve incelemek

e) Sendika yazışmalarını ve işlemlerini birinci imza olarak imza etmek

f) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanda bulunmak

g) Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri Genel Mali Sekreter ile birlikte imzalamak

h) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirerek görüşülmesini sağlamak

ı) Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde bunları incelemek, bilgi almak, gerekli uyarıda bulunmak ve görev vermek

i)Sendika bünyesi içinde, tam bir işbirliği halinde çalışma ile düzen ve disiplini sağlamak, üçüncü kişilerle ilişkilerinde sendikanın onur ve erdemini korumak

İdari İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 27 – (1) Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır. Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Ayrıca aşağıdaki yetki ve görevlere sahiptir;

a)Merkez Yönetim Kurulu'na ilişkin her türlü yazışmayı yapmak, gerekli dosyaları tutmak, kararları karar defterine yazmak ve dağıtımını yapmak

b)Sendikanın tüm organlarının, teknik daire ve bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasını sağlayarak Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak, kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek

c)Genel Merkez düzeyindeki tüm kurul toplantılarının gündemini hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak

d)İdari, teknik ve araştırma kadroları arası koordinasyonu kurmak, sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlamak ve özlük işlerini düzenlemek,

e)Genel Başkan'ın ve sendika organlarının almış olduğu kararları uygulamak, vereceği görevleri yerine getirmek

f)Ulusal ve uluslararası alanda diğer sendika, konfederasyon ve demokratik kitle örgütleriyle diyalog kurmak, dayanışma zeminleri geliştirmek

g)Toplu sözleşme, örgütlenme, uyuşmazlık, eğitim ve araştırma çalışmalarını sendika politikasına uygun şekilde koordine etmek

h)Sendikanın hukuki çalışmalarını koordine etmek, hukuk biriminin çalışmalarını yönlendirmek

ı)Sendikanın araştırma çalışmalarını yürütmek, sendika ile ilgili haberlerin ve gerekli istatistiklerin derlenmesini sağlamak, sendikanın yazılı, görsel ve internet medyasıyla olan ilişkilerini yürütmek

i)Sendikanın gerçekleştirebileceği sosyal faaliyetler konusunda Merkez Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak

j)Sendikanın çıkaracağı dergi, kitap, broşür ve benzeri yayınları düzenlemek, Genel Merkez bünyesinde basılı ve elektronik arşiv oluşturmak

k)Şube ve temsilciliklerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak

l)Sendika şubelerinin faaliyet alanlarının dışında kalan işyerlerinin örgütlenme çalışmalarını yürütmek

m)Merkez ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlamak, bu genel kurullar için gerekli delege seçimlerinin yapılmasına yardımcı olmak

n)Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunarak Merkez Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunmak

Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 28 – (1)Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Görev ve yetkileri şunlardır;

a)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak

b)Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,

c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek

d)Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak

e)Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sağlamak; sarfların gözetim ve denetimini yapmak

f)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak

g)Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurmak

h)Merkez Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak

ı)Sendika Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Merkez Yönetim Kurulu'na karar almak için teklifte bulunmak

i)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkan ile birlikte imzalamak, Genel Başkan'ın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte imza işlerini yürütmek

j)Sendika Genel Kurulu'na sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak

k)Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlamak

l)Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %10'undan fazla para bulundurmamak

m)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak

n)Sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için şubeler tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütmek

o)Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu'nca verilen görevleri yerine getirmek

ö)Sendika bünyesinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak

DOKUZUNCU BÖLÜM **Merkez Denetleme Kurulu**

Merkez Denetleme Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 29 – (1) Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda da yedek üye seçilir.

(2) Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin seçim şekli ve usulü, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Seçim Yönetmeliği'nde gösterilir.

(3) Merkez Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Asıl üyelere biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri en geç üç ay içerisinde göreve çağırır.

Merkez Denetleme Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 30 – (1) Merkez Denetleme Kurulu en az altı ayda bir denetleme görevini yapar. Kurul başkanı veya üyelerden birinin ya da Merkez Yönetim Kurulu'nun daveti ile her zaman olağanüstü denetleme yapabilir.

(2) Merkez Denetleme Kurulu en az iki üyenin katılımıyla toplanır. Merkez Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplantıya çağrılmasını gerektirecek bir karar verilmesi gerektiğinde üç üyenin de hazır bulunması şarttır. Denetleme Kurulu kararlarının oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

(3) Sendikanın idari ve mali konularla ilgili her türlü işlemlerini, diledikleri zaman ve en az iki asil üyenin imzasını taşıyan karar ve istemleriyle kontrol edebilir ve inceleyebilir. Kontrol ve inceleme için aldıkları sendika evraklarını da aynı şekilde en az iki üyenin ortak imzası ile alırlar.

(4) Denetimlerini sendika genel merkezinde yapar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika genel merkezinden dışarıya çıkaramaz.

(5) Kararlarını, noterce onaylanmış bir deftere, toplantıya katılan üyelerin imzası ile yazar. Bu deftere, muhalefet eden üye muhalefet şerhini de ayrıca yazar.

(6) Hazırladığı raporlarının bir örneğini Merkez Yönetim Kurulu'na verir.

(7) Her türlü incelemeleri sırasında rapora geçirilen hususlarda Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşünü alır.

(8) Merkez Denetleme Kurulu görevini sağlıklı yürütebilmek için, sendika organları ve organlarında görevli kişiler ile merkez ve şubelerde istihdam edilen tüm personelden gerekli gördüğü her türlü evrak ve bilgiyi alabilir.

Merkez Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 31 – (1) Merkez Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yapmak, ara raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na, devre sonu raporunu Merkez Genel Kurulu'na sunmak

b)Merkez Yönetim Kurulu'nun çalışmalarının kanun, tüzük ve yönetmelikler ile Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek

c)Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimleri yapmak

d)Gerektiği hallerde Merkez Yönetim Kurulu'ndan Merkez Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek

e)Tüzükte gösterilen diğer denetim görevlerini yerine getirmek

f)Sendika gelir ve giderlerinin ilgili defterlere düzenli olarak işlenip işlenmediğini ve tüzük hükümlerine uygunluğunu kontrol etmek, gelir ve giderlerin ispatlayıcı evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını saptamak

g)Yapılan denetim ve incelemeler sırasında, sendikanın mali işlerinde yolsuzluk ve uyarıya karşın düzeltilmeyen usulsüzlükler görülmesi halinde, durumun derhal Merkez Disiplin Kurulu'na aktarılmasını Merkez Yönetim Kurulu'ndan istemek, sendika ve üyelerin çıkarları açısından zorunluluk saptanırsa, ilgililerin hakkında kesin karar alınıncaya kadar Merkez Disiplin Kurulu tarafından görevden geçici uzaklaştırma cezası verilmesini talep etmek

h)Merkez Yönetim Kurulu'nun, bu talebini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilen kişileri görevden el çektirmemede ısrar etmesi halinde, Merkez Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını talep etmek

ı)Yöneticilere ait mal bildirim belgelerini Merkez Genel Kurulu'na kadar en iyi şekilde saklamak ve yeni seçilen Merkez Denetleme Kurulu'na teslim etmek

ONUNCU BÖLÜM Merkez Disiplin Kurulu

Merkez Disiplin Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 32 – (1) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda da yedek üye seçilir.

(2) Merkez Disiplin Kurulu üyelerinin seçim şekli ve usulü, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Yönetmeliği'nde gösterilir.

(3) Merkez Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Asıl üyelerden biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri en geç üç ay içerisinde göreve çağırır.

Merkez Disiplin Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 33 – (1) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine veya tüzüğün 30.Maddesi'nin (g) bendi gereğince Merkez Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır.

(2) Merkez Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(3) Merkez Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra kararın üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır ve gereği yapılmak üzere Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

(4) Hakkında inceleme yapılan kişi, Merkez Disiplin Kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.

(5) Merkez Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın durumuna göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu otuz günü geçemez.

(6) Yazılı savunması alınmaksızın hiçbir üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.

(7) Merkez Disiplin Kurulu kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği takip eden otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir.

Merkez Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 34 – (1) Merkez Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Merkez Yönetim Kurulu'nun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karara bağlamak

b)Merkez Yönetim Kurulu'nca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırmak

c)Kendisine intikal eden olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapmak, tanıkları dinlemek ve bilirkişi incelemesi yaptırmak

d)Sendika üyeleri veya sendika organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç ihracı gerektirmediği takdirde, ilgili kişiye kınama, maaş kesimi ve geçici süreyle görevden uzaklaştırmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte vermek

(2) Merkez Disiplin Kurulu'nun diğer yetki ve görevleri, bu tüzüğün eki olan ve Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen Sendika Disiplin Yönetmeliği'nce belirlenir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Şube Kuruluşu ve Şube Genel Kurulu

Şube Kurulması, Birleştirilmesi ve Kapatılması

Madde 35 – (1)Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, yeni açılan şubelerin organları oluşuncaya, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve girişimci yönetim kurulunu atamaya, atanana ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.

(3) Mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, Merkez Genel Kurul kararıyla yapılır. Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, bu işlemler Merkez Yönetim Kurulu'nca gerçekleştirilir.

(4) Şubelerin faaliyet göstereceği alanlar Merkez Yönetim kurulunca belirlenir.

Şube Genel Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 36 – (1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organıdır.

(2) Şubeye bağlı olan işyerlerinde çalışan sendika üye sayısı beş yüz (500) altında ise; Şube Genel Kurulu bu işyerlerinde çalışan üyeler ile şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asıl üyelerinden oluşur.

(3) Şubeye bağlı olan işyerlerinde çalışan sendika üye sayısının (500) beş yüzü aşması halinde ise; Şube Genel Kurulu üye sayısı;

a) 501-1500 arasında ise 110,

b) 1501 ve daha fazla ise 120,

delege ile şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

(4) Şube Genel Kurulları'nın yapılışı, delegelerin seçim şekli ve usulü ile sahip olmaları gereken şartlar, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Seçim Yönetmeliği'nde gösterilir.

(5) Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki Şube Olağan Genel Kurulu için yapılacak delege seçimi tarihine kadar (dört yıl) devam eder.

Şube Genel Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 37 – (1) Şube Genel Kurulu olağan olarak dört yılda bir Şube Yönetim Kurulu'nun da görüşünü almak koşulu ile Merkez Genel Kurulu'ndan en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu alanda, Merkez Yönetim Kurulu'nca tespit edilecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Şube Genel Kurulu'nun çalışma usul ve esasları hakkında, Merkez Genel Kurulu için belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 38 – (1) Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Şube Genel Kurulu üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, altmış gün içinde yazılı istekteki konuları görüşmek üzere Merkez Yönetim Kurulu kararı ile toplanır.

(2) Talep tarihi itibarıyla Şube Olağan Genel Kurulu'na altı aydan az bir süre kalması halinde Şube Olağanüstü Kurulu'na gidilmez; ancak, isteğe konu olan hususlar Şube Olağan Genel Kurulu gündemine alınır.

(3) Şube Olağanüstü Genel Kurulu'na çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Şube Yönetim Kurulu'ndaki ayrılmalar halinde yeni Şube Yönetim Kurulu'nun seçilebilmesi için gerekli işlemler Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır.

(5) Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nda gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz.

(6) Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nda delege seçimi yapılmaz.

Şube Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 39 – (1) Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Şube organlarının seçimi

b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi

c) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu'nun idari yönden ibrası

d)Merkez Genel Kurulu'na katılacak delegelerin seçimi

e)Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması

(2) Şube Genel Kurulu'nun mali ibra yetkisi yoktur.

(3) Şube Genel Kurulu'nun, şubenin feshine veya kapatılmasına ya da sendika tüzel kişiliğinden ayrılmasına karar veremez. Herhangi bir surette sendikayı borç altına sokmaya yönelik kararlar alamaz.

ONİKİNCİ BÖLÜM Şube Yönetim Kurulu

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Madde 40 – (1) Şube Yönetim Kurulu üyelerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

a)Fiil ehliyetine sahip olmak

b)Fiilen çalışıyor olmak

c)Sendikanın üyesi olmak

d)26/09/2014 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak

2) Merkez Disiplin Kurulu tarafından hakkında herhangi bir ceza veya tedbir kararı verilen üyeler, kararın verilmiş olduğu tarihten itibaren gerçekleşecek ilk genel kurulda (olağan veya olağanüstü fark etmeksizin) Şube Yönetim Kurulu üyeliğine aday olamaz.

Şube Yönetim Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 41 – (1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen bir başkan, bir sekreter ve bir mali sekreter ile iki asıl (Delege seçiminin yapıldığı tarihteki üye sayısı 750'den fazla olan şubelerde dört) asil üyeden oluşur. Ayrıca Şube Genel Kurulu tarafından asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu üyeleri/delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Ancak Şube Genel Kurulu'nu delegelerle yapan şubelerde, delege olmayanların, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, Şube Genel Kurulu delegelerinin en az 1/5'inin teklifiyle olur.

(3) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin seçim şekli ve usulü, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Seçim Yönetmeliği'nde gösterilir.

Şube Yönetim Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 42 – (1) Şube Yönetim Kurulu, olağan olarak on beş günde bir defa toplanır ve toplantı kararları genel merkeze üç gün içinde raporla bildirilir.

(2) Şube Başkanı'nın yokluğunda Şube Başkanı'nın yetki verdiği Şube Yönetim Kurulu üyesi toplantıya başkanlık eder.

(3) Toplantı yeter sayısı, Şube Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu olup, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyunun katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

(4) Geçerli bir mazereti olanlar dışındaki tüm üyelerin toplantılara katılması zorunludur. Toplantıya katılmayanlara huzur hakkı ödemesi yapılmaz. Geçerli bir mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi, Şube Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, huzur hakkı ödemesi süresiz durdurulur, ayrıca kurul üyeliği düşer.

(5) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Şube Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunanlardan başlanarak sırasına göre Şube Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılarak kurul üye sayısı tamamlanır. Çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı bu şekilde tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yapar.

(6) Olağanüstü toplantılar ise Şube Başkanı'nın talebi üzerine veya Şube Başkanı'nın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanlığına vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

Şube Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 43 – (1) Şubeyi temsil görev ve yetkisi, Şube Yönetim Kurulu adına şube başkanı tarafından kullanılır. Tüzük ve Merkez Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi, Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

(2) Şube Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

a)Şubenin faaliyet gösterdiği alandaki işyerlerinde çalışan işçilerin sendikada örgütlenmesini sağlamak, örgütlenme çalışmaları ve varsa sendikadan çekilmelerinin nedenlerini Genel Sekreter'e bir raporla bildirmek

b)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenen yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak; harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10'una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek

c)Şube Genel Kurulu'nu Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak, Şube Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Merkez

Yönetim Kurulu'nun kararına uygun olarak Şube Genel Kurulu'nun yapılması için gerekli işlemleri yapmak

d)Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için Merkez Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri belli aralıklarla toplantıya çağırmak

e)Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, yetkileri dahilindeki ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, yetkisi dışında kalan konuları Merkez Yönetim Kurulu'na iletmek

f)Toplu iş sözleşmesinden üyelik aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken aidatların işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek, dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin ücretlerinden dayanışma aidatı kesilmesini, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek

g)Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak

h)Şube kullanımına tahsis edilen araçların ve demirbaş eşyanın kullanımı sırasında en iyi şekilde korunmasını sağlamak

ı)Sendika tüzel kişiliği adına gelen resmi tebligatları en kısa sürede genel merkeze iletmek

i)Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve korunmasını sağlamak

j)Şubeye bağlı üyeler ve ailelerinin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkı sunacak faaliyetler planlamak, Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak

k)Merkez Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yerine getirmek

l)Faaliyet gösterdiği alandaki diğer sivil toplum kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak, Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı halinde sendika amaç ve ilkelerine uygun ortak faaliyetler yürütmek

(2) Şubeler sendikanın amaç ve ilkelerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunamaz.

(3) Tüzük, genel kurul kararları, merkez yönetim kurulu kararları ve yönetmelikle belirlenen konular dışında harcama yapamaz.

(4) Şubeler borç veremez, bağışta bulunamaz.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Şube Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 44 – (1) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Ayrıca aşağıda yazılı yetki ve görevlere sahiptir;

- a) Şube Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek
- b) Şube bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık etmek, gerekli hallerde komisyonların başkanlığını Şube Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devretmek
- c) Şubenin faaliyet gösterdiği alandaki işyerlerinde çalışan işçilerin sendikada örgütlenmesi için çalışmak, üyelerinin yasa, tüzük, yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinden doğan haklarının eksiksiz uygulanmasını sağlamak
- d) Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği yetkiye dayanarak tüzük çerçevesinde basın toplantısı yapmak ve beyanda bulunmak
- e) Şubenin haberleşme, yazışma ve hesaplarını incelemek ve kontrol etmek, gerektiğinde bizzat yapmak, uygun gördüğü uyarılarda bulunmak
- f) Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakları imza etmek
- g) Şube personelinin disiplinli ve verimli çalışmasını kontrol etmek ve bunun için gerekli önlemleri almak
- h) Şube kademelerinde tam bir işbirliği halinde çalışmayı, düzen ve disiplini sağlamak, üçüncü kişi ile ilişkilerinde sendikanın onur ve erdemini korumak
- ı) Merkez Yönetim Kurulu ile genel kurulların kararlarına uymak, direktiflerini uygulamak

Şube Sekreteri'nin Görev ve Yetkileri

Madde 45 – (1) Şube Sekreteri, Şube Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır. Çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Ayrıca aşağıdaki yetki ve görevlere sahiptir;

- a) Şube Yönetim Kurulu'na ilişkin her türlü yazışmanın yapılması, gerekli dosyaların tutulması, kararların karar defterine yazılması ve dağıtımının yapılması
- b) Şube personelinin disiplinli ve verimli çalışmasını kontrol etmek ve bunun için gerekli önlemleri almak
- c) Şubede tutulacak defter, dosya ve evrakları düzenlemek ve korumak

d)Şube Başkanı'nın ve sendika organlarının almış olduğu kararları uygulamak, vereceği görevleri yerine getirmek

e)Şubenin faaliyet gösterdiği alandaki demokratik kitle örgütleriyle diyalog kurmak, dayanışma zeminleri geliştirmek

f)Şubenin faaliyet gösterdiği alanda yayın yapan yazılı, görsel ve internet medyasıyla iyi ilişkiler geliştirmek, sendikal faaliyetlerin görünürlüğünü yerel düzeyde arttırmak

g)Şubenin çıkaracağı bülten, bildiri, broşür ve benzeri yayınları düzenlemek, şube bünyesinde basılı ve elektronik arşiv oluşturmak

h)Şubede gerçekleştirilen faaliyetleri aylık olarak raporlamak, Şube Yönetim Kurulu'nun onayını aldıktan sonra Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak

Şube Mali Sekreteri'nin Görev ve Yetkileri

Madde 46 – (1) Şube Mali Sekreteri çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Görev ve yetkileri şunlardır;

a)Şubenin muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek

b)Mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri ikinci imza olarak imzalamak

c)Sendika aidatlarının tahsiline yardımcı olmak

d)Şubenin mali işlerinde tüzüğe aykırı bir durum saptaması halinde, Merkez Yönetim Kurulu'na durumu derhal bildirmek

e)Harcamaları bütçe ölçüleri içinde yapmak ve bütçe tasarrufu sağlamak

f)Şubenin mali yönden gelişmesini sağlayıcı önlemler almak, bu gelişmeleri engelleyen hususları Şube Yönetim Kurulu'na bildirmek

g)Şube Başkanı'nın ve sendika organlarının almış olduğu kararları uygulamak, vereceği görevleri yerine getirmek

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şube Denetleme Kurulu

Şube Denetleme Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 47 – (1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda da yedek üye seçilir.

(2) Şube Denetleme Kurulu üyelerinin seçim şekli ve usulü, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Yönetmeliği'nde gösterilir.

(3) Şube Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Asıl üyelerden biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri en geç üç ay içerisinde göreve çağırır.

Şube Denetleme Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 48- (1) Şube Denetleme Kurulu en az altı ayda bir denetleme görevini yapar. Kurul başkanı veya üyelerden birinin ya da Şube Yönetim Kurulu'nun daveti ile her zaman olağanüstü denetleme yapabilir.

(2) Şube Denetleme Kurulu en az iki üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar üye tam sayısı salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Şubenin idari ve mali konularla ilgili her türlü işlemlerini, diledikleri zaman ve en az iki asıl üyenin imzasını taşıyan karar ve istemleriyle kontrol edebilir ve inceleyebilir. Kontrol ve inceleme için aldıkları sendika evraklarını da aynı şekilde en az iki üyenin ortak imzası ile alırlar.

(4) Denetimlerini şube binasında yapar. Sendikaya ait evrak veya defterleri şubeden dışarıya çıkaramaz.

(5) Kararlarını, noterce onaylanmış bir deftere, toplantıya katılan üyelerin imzası ile yazar. Bu deftere, muhalefet eden üye muhalefet şerhini de ayrıca yazar.

(6) Hazırladığı raporlarının bir örneğini Şube Yönetim Kurulu'na verir.

(7) Her türlü incelemeleri sırasında rapora geçirilen hususlarda Şube Yönetim Kurulu'nun görüşünü alır.

(8) Şube Denetleme Kurulu görevini sağlıklı yürütebilmek için, şube organları ve organlarda görevli kişiler ile şubelerde istihdam edilen tüm personelden gerekli gördüğü her türlü evrak ve bilgiyi alabilir.

Şube Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 49 - (1) Şube Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yapmak, ara raporunu Şube Yönetim Kurulu'na, devre sonu raporunu Şube Genel Kurulu'na sunmak

b)Şube Yönetim Kurulu'nun çalışmalarının kanun, tüzük ve yönetmelikler ile Şube Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek

c)Gerektiği hallerde Merkez Yönetim Kurulu'ndan Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek

d)Sendika gelir ve giderlerinin ilgili defterlere düzenli olarak işlenip işlenmediğini ve tüzük hükümlerine uygunluğunu kontrol etmek, gelir ve giderlerin ispatlayıcı evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını saptamak

e)Yapılan denetim ve incelemeler sırasında, şubenin mali işlerinde yolsuzluk ve uyarıya karşın düzeltilmeyen usulsüzlükler görülmesi halinde, durumun derhal Şube Disiplin Kurulu'na aktarılmasını Şube Yönetim Kurulu'ndan istemek; sendika ve üyelerin çıkarları açısından zorunluluk saptanırsa, ilgililerin hakkında kesin karar alınıncaya kadar Merkez Disiplin Kurulu tarafından görevden geçici uzaklaştırma cezası verilmesini talep etmek

f)Şube Yönetim Kurulu'nun, bu talebini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilen kişileri görevden el çektirmemede ısrar etmesi halinde, Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını talep etmek

g)Yöneticilere ait mal bildirim belgelerini Şube Genel Kurulu'na kadar en iyi şekilde saklamak ve yeni seçilen Şube Denetleme Kurulu'na teslim etmek

ONBEŞİNCİ BÖLÜM

Şube Disiplin Kurulu

Şube Disiplin Kurulu'nun Kuruluş Şekli

Madde 50 – (1) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda da yedek üye seçilir.

(2) Şube Disiplin Kurulu üyelerinin seçim şekli ve usulü, Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan Genel Kurul ve Delege Yönetmeliği'nde gösterilir.

(3) Şube Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Asil üyelere biri veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri en geç üç ay içerisinde göreve çağırır.

Şube Disiplin Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 51 – (1) Şube Disiplin Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine veya tüzüğün 48.Maddesi'nin (e) bendi gereğince Şube Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır.

(2) Şube Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(3) Şube Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra kararını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır ve gereği yapılmak üzere Şube Yönetim Kurulu'na sunar. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

(4) Hakkında inceleme yapılan kişi, Şube Disiplin Kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.

(5) Şube Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın durumuna göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre otuz günü geçemez.

(6) Yazılı savunması alınmaksızın hiçbir üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.

(7) Şube Disiplin Kurulu kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği takip eden otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir.

Şube Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 52 – (1) Şube Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Şube Yönetim Kurulu'nun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karara bağlamak

b)Şube Yönetim Kurulu'nca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırmak

c)Kendisine intikal eden olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapmak, tanıkları dinlemek ve bilirkişi incelemesi yaptırmak

d)Şube üyeleri veya Şube organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç ihracı gerektirmediği takdirde, ilgili kişiye kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte vermek

(2) Şube Disiplin Kurulu'nun diğer yetki ve görevleri, bu tüzüğün eki olan ve Merkez Genel Kurulu'nca kabul edilen Sendika Disiplin Yönetmeliği'nce belirlenir.

ONALTINCI BÖLÜM

İstişari Organlar

Başkanlar Kurulu

Madde 53 – (1) Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşur ve sendikanın en yüksek danışma organıdır. Bölge, İl ve İlçe Başkanları, Genel Başkan'ın daveti üzerine kurula katılabilir. Başkanlardan birinin zorunlu nedenle katılmadığı toplantıya Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı halinde ilgili şubenin Şube Sekreteri katılır.

(2) Başkanlar Kurulu ilk olağan toplantısını Merkez Genel Kurulu'nun bitimini izleyen on beş gün içinde yapar. Diğer olağan toplantılar ortalama üç ayda bir; sendikanın, çalışma yaşamının ve ülkenin ekonomik, sosyal ve siyasal sorunlarını tartışmak ve tavsiyelerde bulunmak üzere, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine ve belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(3) Başkanlar Kurulu, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu halinde veya Merkez Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda olağanüstü olarak toplanabilir.

(4) Toplantı gündemi Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve şube başkanlarına bildirilir. Her şube başkanı bildirilen gündem ile ilgili olarak ön hazırlık yapmakla yükümlüdür.

(5) Başkanlar Kurulu bir danışma organıdır. Alacağı kararlar ve görüşler tavsiye niteliğindedir.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

Madde 54 – A- (1) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile şube yönetim kurulu üyeleri ve bölge, il, ilçe başkanlarından oluşur.

(2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine ve belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(3) Toplantı gündemi Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve kurul üyelerine bildirilir. Kurul üyeleri bildirilen gündem ile ilgili ön hazırlık yapmakla yükümlüdür.

(4) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu'nun alacağı kararlar ve görüşler tavsiye niteliğindedir.

B- (1) Temsilciler Meclisi; işyeri sendika baş temsilcileri ve /veya işyeri sendika temsilcilerinden oluşur.

(2) Temsilciler Meclisi, Merkez Yönetim Kurulu tarafından, gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle, Genel Başkan'ın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir.

(3) Temsilciler Meclisi'nde alınan kararlar ve görüşler tavsiye niteliğindedir.

Bölge Başkanlığı

Madde 55– (1) Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il,ilçe başkanlıkları ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, Merkez Yönetim Kurulu'nca verilen talimatları yerine getirmek, örgütlenme çalışmalarını yürütmek, bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde genel merkeze bildirmek üzere, Genel Başkan'ın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile Bölge Başkanlıkları kurulabilir.

(2) Bölge Başkanı, Genel Başkan'ın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla atanır. Gerekli hallerde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınabilir.

(3) Bölge Başkanlığı'nın faaliyet göstereceği alan Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenir, gerekli hallerde değiştirilebilir.

(4) Bölge Başkanlığı, Bölge Başkanı tarafından yönetilir. Merkez Yönetim Kurulu, şartlara uygun olarak Bölge Başkanlığı'nda gerekli diğer unvanları belirleyerek atama yapabilir.

(5) Ayrıca Bölge Başkanlığı kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge Başkanı unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

(6) Gerek görülmesi halinde Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Bölge Başkanı'na ücret verilebilir, bu ücret yine Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kesilebilir.

(7) Bölge Başkanlıkları Merkez Yönetim Kurulu'na çıkartılacak bir yönetmelik dahilinde çalışmalarını yürütür.

İl ve İlçe Başkanlığı

Madde 56 – (1) Buldukları alanda örgütlenme çalışmalarını yürütmek, gelişmeleri aylık raporlar halinde genel merkeze bildirmek üzere, Genel Başkan'ın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile uygun görülen yerlerde İl veya İlçe Başkanlığı kurulabilir.

(2) İl veya İlçe Başkanı'nın atanması Genel Başkan'ın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir. Gerekli hallerde atamalarda usuller izlenerek görevden alınabilir.

3) İl veya İlçe Başkanlığı'nın faaliyet göstereceği alan Merkez Yönetim Kurulu'na belirlenir, gerekli hallerde değiştirilebilir.

(4) Merkez Yönetim Kurulu, şartlara uygun olarak İl veya İlçe Başkanlığı'nda gerekli diğer unvanları belirleyerek atama yapabilir.

(5) Ayrıca İl veya İlçe Başkanlığı kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere İl veya İlçe Başkanı unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

(6) Gerek görülmesi halinde Merkez Yönetim Kurulu kararıyla İl veya İlçe Başkanı'na ücret verilebilir, bu ücret yine Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kesilebilir.

(7) İl ve İlçe Başkanlıkları Merkez Yönetim Kurulu'na çıkartılacak bir yönetmelik dahilinde çalışmalarını yürütür.

Yurtdışı Temsilciliği

Madde 57 – (1) Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda, uluslararası sendikal dayanışma ağının geliştirilmesi, uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerin iyileştirilerek süreklilik kazanması amacıyla gerek görülmesi durumunda Genel Başkan'ın teklifi Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla Yurtdışı Temsilciliği kurulabilir ve kapatılabilir.

(2) Yurtdışı Temsilciliği'nin çalışma usul ve esasları, Merkez Yönetim Kurulu'na çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

İşyeri Sendika Temsilciliği

Madde 58 – (1) İşyeri Sendika Temsilcileri, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca bağlı oldukları organların teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla atanır.

(2) İşyeri Sendika Temsilcileri, bağlı oldukları organın veya işyerinde çalışan işçilerin üçte ikisinin teklifi veya Merkez Yönetim Kurulu'nun re'sen alacağı karar ile görevden alınabilir.

(3) İşyeri Sendika Temsilcileri işyerinde sendika adına hareket eder, işyerinde sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçmesi için çaba harcar. Çalışmalarında mevzuat, tüzük ve yönetmelikler ile yetkili organların kararlarını dikkate alır. Diğer yetki ve görevleri şunlardır;

- a) İşyerinde çalışan işçilerin talep ve ihtiyaçlarını tespit etmek, çözümlenmesi için çaba harcamak
- b) İşyerinde mevzuat ve toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanması, işçilerin hak ve çıkarlarının korunması, çalışma barışının oluşturulup sürdürülmesi için çaba göstermek
- c) Sendikanın ve üyelerin nitelik ve nicelik olarak gelişip güçlenmesi için çaba harcamak, işyerinde ve işyeri dışında sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçmesi için çalışmak
- d) Sendikanın yeni üyeler kazanması ile üyelerin vatandaş ve işçi olarak bilinç düzeylerinin yükseltilmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
- e) Sözleşme türlerine bakılmaksızın işyerinde çalışanların tümünün sendika üyeliği için çalışma yapmak
- f) Mevzuat, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca alınan kararlar ile toplu iş sözleşmesinin kendilerine verdiği görevleri yerine getirmek

(4) İşyeri Sendika Temsilcileri çalışmalarından dolayı bağlı oldukları organ ve Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

(5) İşyeri Sendika Temsilcileri yürüttükleri çalışmaları, işyerindeki gelişmeleri ve işyerinde katıldıkları kurul toplantıları (İş Güvenliği Kurulu, İzin Kurulu vb.) hakkında aylık raporlar hazırlayarak İşyeri Sendika Baş temsilciliği aracılığıyla genel merkeze sunar.

(6) Gerek görülmesi halinde İşyeri Sendika Temsilcileri'nin çalışma usul ve esaslarını belirleyecek bir yönetmelik Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılır.

Kadın Komitesi

Madde 59 – (1) Sendikanın kadın üyelerinden ve gerektiğinde kadın uzmanlarından oluşturulmak üzere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla genel merkezde, şube başkanlıkları ile bölge başkanlıklarında Kadın Komiteleri kurulabilir.

(2) Komite üyelerinin atanmaları ve görevden alınmaları Merkez Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(3) Kadın Komiteleri, öncelikle sendika üyesi olmak üzere tüm kadın işçilerin çalışma ilişkilerinden kaynaklanan sorunlarının çözümü ve sosyal, ekonomik, kültürel gelişimleri için çalışmalar yürütür.

(4) Kadın Komiteleri'nin çalışma usul ve esasları, Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

Gençlik Komitesi

Madde 60 – (1) Sendikanın 15-30 yaş arasındaki üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından oluşturulmak üzere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla genel merkezde, şube başkanlıkları ile bölge başkanlıklarında Gençlik Komiteleri kurulabilir.

(2) Atanmaları ve görevden alınmaları Merkez Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(3) Gençlik Komiteleri, öncelikle sendika üyesi olmak üzere tüm genç işçilerin çalışma ilişkilerinden doğan sorunlarının çözümü ve sosyal, ekonomik, kültürel gelişimleri için çalışmalar yürütür.

(4) Gençlik Komiteleri'nin çalışma usul ve esasları, Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

Engelliler Komitesi

Madde 61 – (1) Sendikanın engelli üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından oluşturulmak üzere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla genel merkezde, şube başkanlıkları ile bölge başkanlıklarında Engelliler Komiteleri kurulabilir.

(2) Atanmaları ve görevden alınmaları Merkez Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(3) Engelliler Komiteleri, öncelikle sendika üyesi olmak üzere tüm engelli işçilerin çalışma ilişkilerinden doğan sorunlarının çözümü ve sosyal, ekonomik, kültürel gelişimleri için çalışmalar yürütür.

(4) Engelliler Komiteleri'nin çalışma usul ve esasları, Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

ONYEDİNCİ BÖLÜM **Uzmanlık Birimleri ve Çalışanlar**

Uzmanlık Birimleri

Madde 62 – (1) Sendika işlerinin daha düzenli ve verimli yürüyebilmesi için Genel Başkan'ın teklifi Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile kurulabilecek uzmanlık birimleri şunlardır;

a)Eşgüdüm Birimi

b)Mali İşler Birimi

c)Eğitim ve Araştırma Birimi

d)Örgütlenme Birimi

e)Toplu İş Sözleşmeleri Birimi

f)Hukuk Birimi

g)Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

h)İşçi Sağlığı ve Güvenliği Birimi

ı)Uluslararası İlişkiler Birimi

i)Projeler Birimi

(2) Gerekli hallerde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yukarıdaki birimlere ek olarak yeni birimler oluşturulabilir.

(3) Uzmanlık birimlerinin kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları Merkez Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı bir yönetmelikte düzenlenir.

Personel, Uzman ve Danışman

Madde 63 – (1) Sendikanın genel merkezi, şubeleri, bölge,il ve ilçe başkanlıklarında işlerin yürütülmesini sağlamak üzere, yeteri kadar personel, uzman ve danışman çalıştırılır.

(2) Personel, uzman ve danışmanlar Merkez Yönetim Kurulu kararıyla işe alınır. İşe son verilme işlemi de Merkez Yönetim Kurulu'na gerçekleştirilir.

(3) Personel, uzman ve danışmanların ücret, ikramiye, yolluk, tazminat ve diğer özlük hakları Merkez Yönetim Kurulu'na belirlenir.

(4) Ücret, yolluk, sosyal haklar, yıllık ücretli izin, ikramiye, çalışma saatleri, kıdem tazminatı, ihbar önelleri, ve diğer her türlü özlük hak ve çalışma koşulları; Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak Merkez Yönetim Kurulu'na hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelikte disiplin hükümleri de yer alır.

ONSEKİZİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Sendikanın Gelirleri

Madde 64 – (1)Sendikanın gelirleri şunlardır;

a)Üyelik aidatı

b)Dayanışma aidatı

c)Tiyatro, konser, sergi, kültürel ve sosyal çalışmalardan sağlanan gelirler

d)Yasa ve tüzüğe uygun girişimlerden elde edilen gelirler

e)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlar

f)Yasaya uygun olarak yapılan bağışlar

g)Konfederasyon ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan yardım ve bağışlar

h)Banka mevduat gelirleri ile mevzuatın imkan verdiği diğer gelirler

Sendikanın Giderleri

Madde 65 – (1) Sendikal faaliyetlerin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, Merkez Genel Kurulu tarafından tespit ve kabul edilen bütçe çerçevesinde yapılır.

(2) Sendikanın olağan çalışma giderleri dışındaki giderleri şunlardır;

a)Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili harcamaları

b)Üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları

c)Grev uygulaması sırasında yapılan giderler

d)Basın ve yayın dahil eğitim masrafları

e)6356 Sayılı STİS Kanunu'nun 28/6 maddesi hükmüne ve Sendikanın Tüzüğünde ifade edilen Sendikanın amaç ve faaliyetleri çerçevesinde yapılan bağışlar.

f)Merkez Yönetim Kurulu'nun karar vermesi halinde, nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile konut, eğitim ve sağlık tesislerinin kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı veya nakdi olarak yapılan ödemeler

g)Kanun, tüzük, tahmini bütçe ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcama

(3) Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Bütçenin Düzenlenmesi

Madde 66 – (1) Sendikanın genel bütçe önerisi Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Merkez Genel Kurulu'na sunulur. Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanan bütçe kesin şeklini alarak yürürlüğe girer.

(2) Merkez Yönetim Kurulu tarafından bütçede bütün fonlar ve ilgili fasıllar arasında gerekli aktarmalar yapılabilir.

(3) Bütçe dört (4) yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

(4) Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

Bağlayıcı Mali Yetki

Madde 67 – (1) Sendika tüzel kişiliğini mali konularda bağlayıcı her türlü yetki Merkez Genel Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Harcamaları

Madde 68 – (1) Şubeler her türlü masraflarını Merkez Yönetim Kurulu'ndan talep edecekleri ve Merkez Yönetim Kurulu'nun bu talep üzerine göndereceği avanslarla karşılar.

(2) Bu işlem şu şekilde gerçekleşir; Şubeler, ilgili aydaki harcamalarına ait belgelerini, harcama listesine yazıp, biri Şube Mali Sekreteri olmak üzere imza yetkisine sahip en az iki yönetici tarafından imzalanmasından sonra genel merkeze gönderir. Merkez Yönetim Kurulu, bu belgelerdeki rakam kadar, gerekirse daha fazla parayı şubelerin banka hesaplarına havale eder. Havale edilen miktardan az yapılan harcamalar nedeniyle bakiye, şube hesabında avans olarak kalır.

(3) Avans talepleri ve şube masrafları yürürlükteki bütçeye uygun olarak yapılır.

Grev ve Dayanışma Fonu

Madde 69 – (1) Merkez Yönetim Kurulu, sendika aidat gelirlerinin yüzde on beşini (%15), grev ve dayanışma fonu olarak ayırmak yetkisine sahiptir. Bu fon, grev veya lokavt durumunda ve sendikal faaliyetler nedeniyle işsiz kalınması halinde, Başkanlar Kurulu'nun görüşü alınarak ilgili mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun olarak harcanabilir.

Banka İle İlişkiler ve Kasa

Madde 70 – (1) Sendika aidat, yardım ve bağışları bankalar aracılığı ile alır. Bunun dışındaki gelirlerini, elde ettiği tarihten itibaren otuz (30) gün içinde bankaya yatırır. Sendika kasasında, sendikanın zorunlu giderleri için bulunduracağı günlük nakit miktarı Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Sendika tüzel kişiliğinin bankalardan veya ne şekilde ve her nerede olursa olsun, mevcut parasının çekilmesi Merkez Yönetim Kurulu'nun (2) iki üyesinin ortak imzasıyla olur.

(3) Şubelerin bankalarda bulunan hesaplarından para çekilmesi Şube Yönetim Kurulu'nun iki (2) üyesinin ortak imzasıyla olur. Gerekli hallerde Merkez Yönetim Kurulu'nun iki (2) üyesinin ortak imzasıyla da para çekilebilir.

Yolluklar ve Ücret Kayıpları

Madde 71 – (1) Mevzuat ve tüzük hükümlerine göre, yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, temsilci ve delegelerle, sendikal amaçlarla tayin edilen görevlilere (yönetici, personel, üye vb.) toplantılar ve diğer sendikal görevlerin yerine getirilmesi ya da disiplin kurullarına ifade vermek üzere çağrılmaları halinde veya disiplin kurulu üyelerinin, soruşturma yapılacak yere gitme zorunluluğu olduğunda, Merkez Genel Kurulu'nca tespit edilen miktarlarda harcırah, konaklama ve ayrıca yol parası genel merkez kasasından ödenir.

(2) Belirtilen görevliler, görevlerin yerine getirilmesi sırasında iş sözleşmesiyle çalıştıkları işyerlerinden ücret almazlarsa, bu kişilerin kayıp ücretleri de ayrıca genel merkez kasasından ödenir.

Harcama Şekli

Madde 72 – (1) Mevzuat ve tüzük hükümlerine göre yapılacak harcamalara ait harcama belgeleri, Merkez Yönetim Kurulu'nun iki (2) üyesi tarafından imzalanır. Bu ortak imzalı harcama belgeleriyle yapılan harcamalar için ayrı yönetim kurulu kararı alınmasına gerek yoktur.

Mal Edinme

Madde 73 – (1) Sendika amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir. Bu amaçla Merkez Yönetim Kurulu kararı ile her türlü banka kredisi kullanılabilir.

Demirbaşların Satış veya Terki

Madde 74 – (1) Demirbaş eşyanın, kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.

(2) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.

(3) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelir, sendika hesabına gelir kaydedilir.

(4) Mülkiyeti sendikaya ait olan, genel merkezin ve şubelerin kullanımında bulunan araçlar, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelir, sendika hesabına gelir kaydedilir.

Yurtdışına Gönderilme

Madde 75 – (1) Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, personel ve temsilciler ile yurt içi ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacak olanların ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

Huzur Hakkı

Madde 76 – (1) Şubelerin amatör (şubeye bağlı bir işyerinde çalışan) olan icracı (idari ve mali sekreter vb.) Yönetim Kurulu üyelerine katıldıkları kurul toplantıları için, tutarı Merkez Genel Kurulu kararıyla belirlenmiş olmak şartıyla huzur hakkı ödenebilir.

(2) Kurul toplantılarına geçerli mazereti olmadan katılmayan üyeler huzur hakkı alamaz.

ONDOKUZUNCU BÖLÜM Ücretli Yöneticiler

Yönetim Kurulu Ücretli Yöneticileri

Madde 77 – (1) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri bütün mesailerini sendikadaki görevlerine ayırarak ücretli olarak çalışır.

Şube Yönetim Kurulu Ücretli Yöneticileri

Madde 78 – (1) Şube yöneticilerinin sendika bünyesinde ücretli olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları esas alınır.

(2) Şube kapsamındaki işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye sayısı 1001'den 3000'e kadar olan şubelere bir başkanlık; 3001'den 6000'e kadar olan şubelere bir başkanlık, bir idari sekreterlik; 6001'den yukarı olan şubelere Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenecek sayıda ücretli yönetici kadrosu verilir.

(3) Şubeye bağlı tek bir işyeri varsa, üye sayısı belirtilen azami miktarı aşsa dahi, şubeye en fazla iki ücretli yönetici kadrosu verilir.

(4) Şube aidatlı üye sayısının artması halinde ilave ücretli yönetici kadrosu üç (3) ay içerisinde verilir.

(5) Şube aidatlı üye sayısının eksilmesi halinde ücretli yöneticilik kadrosu eksilme tarihinden itibaren üç ay sonunda geri alınır. Ancak Merkez Yönetim Kurulu, gerekli hallerde ilgili şubenin niteliklerini göz önünde bulundurarak ücretli yönetici kadrosunun devamına karar verebilir.

(6) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen sayısının yukarıda belirtilen sayılara ulaşmaması, ancak aidatlı-aidatsız toplam üye sayısının bin biri (1001) bulması durumunda; Merkez Yönetim Kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayılarını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşullarını birlikte değerlendirmek suretiyle Şube Başkanı'nın ücretli olarak çalıştırılmasına karar verebilir. Bu durumda Şube Başkanı'na ödenecek ücret ve diğer sosyal haklar hakkaniyet kurallarına göre Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Bu karar için gereken aidatlı-aidatsız üye sayısının yüz (100) arttırılıp eksiltilmesinde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

(7) Şubenin kuruluş aşamasında veya çalışmalarının yoğunlaşması halinde de, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği süre boyunca, Şube Başkanı veya Şube İdari Sekreteri geçici olarak ücretli çalıştırılabilir.

Yönetici ve Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları

Madde 79 – (1) Genel merkez ve şubelerin ücretli yöneticilerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve hizmet tazminatları Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Sendikal faaliyetler için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Merkez Genel Kurulu tarafından tespit edilir.

(3) Genel merkez ve şubelerde çalıştırılan personellerin, iş sözleşmelerini yapmaya, feshe, ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını belirlemeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar bütçede gösterilir.

(4) Sendika yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

(5) Genel merkez ve şubelerin ücretli yöneticileri (30) otuz işgünü yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Yöneticiler bu izinlerini ait oldukları yıl içinde kullanmak zorundadır. Kullanılmayan izinler için herhangi bir ücret talep edilemez.

(6) Genel merkez ve şubelerin yöneticileri ile Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen üyeler ve çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı; ölümleri halinde mirasçılara aylık brüt ücretlerinin net (5) beş katı, görev yapamayacak şekilde malul kalanların ise kendilerine aylık brüt ücretlerinin net (5) beş katı tutarında ölüm ya da maluliyet tazminatı ödenir. İlgililerin mevzuattan doğan diğer hakları saklıdır. Bu ödemeler amatör olarak görev yapan yöneticilere yapılan miktar üzerinden yapılır.

(7) Genel merkez ve şubelerin zorunlu organlarına seçilen ve ücretli olarak çalışan yöneticilerden, seçime girmeyenlere, yeniden seçilemeyenlere, emeklilik nedeniyle ayrılanlara, istifa edenlere, vefat edenlerin yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için 30 günlük brüt ücretlerinin neti tutarında hizmet tazminatı ve 30 günlük ihbar tazminatı ödenir. Hizmetlerde geçen süreler kıstelyevm esasına göre hesaplanır. Tazminat ödenecek hizmet sürelerinin hesabında daha önce karşılığında tazminat ödenmiş süreler dikkate alınmaz. Görevleri devam eden genel merkez ve şube ücretli yöneticilerinin genel kurulca ibra edilmeleri halinde Merkez Genel Kurulu'na kadar geçen süreler içinde belirtilen tazminatlarını alabilirler.

8) Merkez ve şube personeline Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirildiklerinde seyahat masrafları, otel gideri ve yol gideri ile yurtdışı yolluğu bütçede belirlenen şekliyle uygulanır.

(9) Merkez ve şube personeline ilgili yasa hükümlerince kıdem ve ihbar tazminatı ödenir.

Birleşebilecek Görevler

Madde 80 – (1) Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri sendika bünyesinde başka bir göreve aday olabilir, seçilebilir ve her iki görevi birlikte yürütebilir. Ancak Merkez Yöneticileri, birden fazla merkez organında (Merkez Genel Kurulu hariç), şube yöneticileri birden fazla şube organında (Şube Genel Kurulu hariç) görev alamaz.

(2) Genel Başkanlık birleşebilecek görevler arasında değildir. Genel Başkan olarak seçilen yönetici diğer görevinden istifa etmek zorundadır.

(3) Ücretli olarak çalışan yöneticiler, birden fazla ücretli göreve seçildiklerinde, sadece üst görevin ücretini alabilir.

(4) Birleştirilebilecek görevlere seçilen yöneticiler, asıl olarak seçilmiş oldukları şubenin bulunduğu bölgede görevlerini yürütürler. Merkez Yönetim Kurulunun direktifleri doğrultusunda geçici veya daimi olarak Genel Merkez ya da başka bölgelerde görevlendirilebilirler.

(5) Birleştirilebilecek görevlere seçilen yöneticiler, seçilmiş oldukları görevlerin herhangi birinden istifa etmeleri durumunda diğer görevden de istifa etmiř olur.

YIRMİNCİ BÖLÜM **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları

Madde 81- (1) Sendikanın amaç ve faaliyetlerine uygun olarak Genel Başkan'ın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları atanabilir.

(2) Zorunlu organlarda görev yapan kişiler Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı olarak atanamaz.

(3) Genel Sekreter, sendikanın en üst düzeydeki çalışanı olup bütün vaktini ve çalışmasını sendika için gerçekleştirir.

(4) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının cret, ikramiye, yolluk, tazminat ve diğer özlük hakları Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının görev ve yetkileri, çalışma koşulları vb. unsurlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

YIRMİBİRİNCİ BÖLÜM **eřitli ve Son Hükümler**

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 82 – (1) Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

a) ye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,

b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,

e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,

f) 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzemenin kaydedileceği demirbaş defteri,

g) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

(2) Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde Dernekler Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına göre Notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılır.

(3) Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

Tebliğ ve Tebellüğ Yetkisi

Madde 83 – (1) Sendikaya yapılacak adli ve idari her türlü tebliğlerin, tüzel kişiliği temsil eden merci olarak genel merkeze yapılması şarttır. Tüzel kişiliği bulunmadığından şubelere yapılacak tebliğler hükümsüzdür. Şubelerin bu gibi tebliğleri tebellüğ yetkileri yoktur.

Yönetmelikler

Madde 84 – (1)Tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, Merkez Yönetim Kurulu tarafından ve Başkanlar Kurulu'nun görüşü alınarak tüzüğe ek her türlü yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir ve yapılacak ilk Merkez Genel Kurulu'na sunulur.

(2) Yönetmeliklerin değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması da aynı esaslara olur.

Tüzük Değişikliği

Madde 85 – (1) Merkez Genel Kurulu'nda sendika tüzüğünde yapılacak değişiklikler için karar yeter sayısı, delege tam sayısının üçte ikisidir.

(2) Yasa ile zorunlu kılınan durumlarda ve yetkili makamların talebi üzerine yapılacak tüzük değişiklikleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilerek yürürlüğe girer. Yapılan değişiklikler ilk Merkez Genel Kurulu'na sunulur.

Fesih ve Tasfiye

Madde 86 – (1) Sendikanın fesih kararı olağan ya da olağanüstü olarak toplanan Merkez Genel Kurulu'nda alınabilir.

(2) Fesih kararı için karar yeter sayısı delege tam sayısının üçte ikisidir.

(3) Sendikanın feshi halinde sahip olduğu malvarlığı; Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Darüşşafaka Cemiyeti , Lösemili Çocuklar Vakfı(LÖSEV) ve Mehmetçik Vakfı arasında paylaşılır. Kurumlar, bu malvarlığı ile gerçekleştirecekleri yatırım ve faaliyetlerde sendikanın adını yaşatmayı taahhüt eder.

Adli Takibata Uğrama

Madde 87 – (1) Genel merkez ve şubelerin yöneticilerinden biri veya birkaçı, Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun saydığı suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Merkez Yönetim Kurulu'nca gerekli tedbirler alınır.

Yürürlük

Madde 88 – (1) Bu tüzük 4-5 Şubat 2023 tarihlerinde yapılan 20.Olağan Genel Kurul'da kabul edilerek, aynı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

(2) Genel Kurul'da onaylanan Tüzük ve Yönetmeliklerin yanı sıra, göreve gelen Genel Merkez Yönetim Kurulu görev süresi olan dört yıllık süre içerisinde gerekli hallerde yönetmelikler çıkarmaya yetkilendirilmiştir. Çıkarılan yönetmelikler sendikanın tüm organları ve personelini bağlayıcı hükümdedir.

**LİMAN-İŞ SENDİKASI
YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN
GÖREV UNVANI**

ADI VE SOYADI

Önder AVCI

Başkan

Musa KIZIR

Başkan Yardımcısı

Ahmet UÇAR

Başkan Yardımcısı

İMZASI

