

## TÜRKİYE ÇİMSE-İŞ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

### MADDE 1 – SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

a. Sendikanın adı, "TÜRKİYE ÇİMENTO, SERAMİK, TOPRAK VE CAM SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI"DIR. Sendikanın kısa adı (Türkiye Çimse-İş Sendikası)'dır.

b. Sendikanın Merkezi Ankara'dadır. Bu merkezin II'den II'e nakline Sendika genel kurulu yetkilidir.

c. Sendikanın Merkez adresi: Esat Caddesi No: 43 06660 Küçükesat ANKARA'dır. Adres değişikliği tüzük tadilini gerektirmez II içerisinde değişikliğine, ilgili mercilere verilmek kaydı ile Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

### MADDE 2 – SENDİKANIN AMACI

Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapmayarak, Sendika, herkesin kişiliğine bağlı, dokunulmaz, devredilemez, vazgeçilmez temel hak ve hürriyetlere sahip olduğunun bilinci içerisinde, Devletin ülke ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin, cumhuriyetin, milli güvenliğin, kamu düzeninin, genel asayişin, kamu yararının, genel ahlakın ve genel sağlığın korunması inancı ile Atatürk ilkeleri ve bu anlayışın kaynağını teşkil eden Türk Milliyetçiliği ilkelerine bağlı kalınarak, demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeyi, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmeyi amaç edinmiştir. Bu amacın gerçekleşmesi için;

a) Çalışmanın temel değer durumuna getirilmesini asli şart olarak kabul eder.

b) Üyelerinin yaptıkları işe uygun insanlık haysiyetine yaraşır bir hayat düzeyine kavuşmaları için adil bir ücret sağlamağa çalışır.

c) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

ç) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeğe gayret eder.

d) Milli geliri dengeli bir şekilde arttırmak ve artan milli gelirlerden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılacak işgücünü geliştirmeye çaba sarf eder.

e) Din, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefe, inanç ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolüne ve değerine müdrük olarak ve bu kanunda belirtilen haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

f) Sendika, Türk sendikacılık ilkesine bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin emek, çalışma barışı, hürriyet, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını hiçbir fedakarlıktan çekinmeden benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.

g) Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere işkolu içinde sendikayı geliştirir.

### MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ


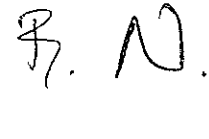
Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır, amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

### MADDE 4 – SENDİKANIN FAALİYETLERİ

Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a. İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak,

b. Toplu iş sözleşmesi akdetmek, toplu iş uyuşmazlığı çıkartmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,

- c. Greve karar vermek ve idare etmek,
- d. Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci veya gözlemci göndermek,
- e. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükmü gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak veya görevden almak,
- f. Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferansları düzenlemek, sağlık, eğitim ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak, süreli ve süresiz gazete, dergi ve benzeri neşriyatta bulunmak,
- h. Bağışta bulunmamak ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek koşulu ile üyelerinin ve çalışanlarının kooperatif kurmalarına yardım etmek ve kredi vermek;
- i. Gaye ve görevlerinin gerektirdiği menkul ve gayrimenkul mal edinmek, gerektiğinde satmak ve bunlar üzerinde mülkiyetten doğan bütün kanuni hak ve yetkileri kullanmak.
- i. Sendika, çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda üyelerini temsilen; yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip etmek ve hukuksal yardımda bulunmak. Yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla bu yetkiyi etkilemez.
- j. Sendika, faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uymakla yükümlüdür. Sendika, faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetir.
- k. Sendikanın kendi faaliyetleri ile üyelerine sağladıkları hak ve çıkarların üyesi olmayanlara uygulanması, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun yedinci ila on ikinci bölümlerinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla yazılı onaylarına bağlıdır.
- l. Sendika ticaretle uğraşamaz. Ancak, genel kurul kararıyla nakit mevcudunun %40'undan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunabilir.
- m. Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Ancak sendikanın grev ve lokavt süresince tüzüğüne göre üyelerine yapacağı yardımlar ile sendikanın eğitim amaçlı yardımları bu hükmün dışındadır.

#### **MADDE 5 – SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU VE KAPSAMI**

Türkiye Çimse-İş Sendikası, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun EK 1 Sayılı cetvelde 11. Sırada yer alan Çimento, Toprak ve Cam işkolunda faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan işçileri temsil eder.

Belirtilen bu iş kolunda; bu kanun gereği işkolları yönetmeliğinde sayılan işleri yapan işyerleri ile bunların hammadde ocaklarında yapılan işler ve bu işyerlerinin mütemmimi sayılan işyerleri ve bu işyerlerindeki yardımcı işleri kapsar.


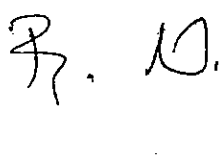
Bilahare kanun, idare veya yargı kararı ile sendikanın bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

#### **MADDE 6 – SENDİKAYA ÜYE OLMA**

a. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen niteliklere haiz olup üye olmasında bir sakınca bulunmayan ve sendikanın kurulu bulunduğu işkolundaki işyerlerinde ve yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

b. Üyelik işlemleri kanun, tüzük ve ilgili yasal kaidelerle belirlenmiş emredici hükümlere uygun bir şekilde yerine getirilir.

c. Üyeler, sendika tüzüğüne, Genel Kurul kararlarına ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere uymayı kabul ederler.

## MADDE 7 – ÜYELİK AIDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği bir aylık üyelik aidatı Sendika Genel Kurul kararı ile belirlenir. 01.12.2013 tarihinden itibaren, Sendikaya kayıtlı üyelere her ay için o aya ait ödenen çıplak brüt ücretlerinin 1 yevmiye tutarında üyelik aidatı alınır. Dayanışma aidatı miktarı da üyelik aidatı miktarı ile aynıdır. Sendika Genel Kurulu yeni bir karar alınca dek aidat miktarı konusunda bu uygulamaya devam edilir.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkındaki Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

## MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

b) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

## MADDE 9 – ÜYELİĞİN DEVAMI ve ASKIYA ALINMASI HALLERİ

a. Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

b. Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c. Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.


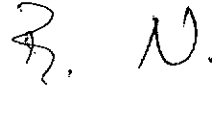
ç. Sendika üyesi işçinin 1 yılı geçmemek üzere geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez.

d. Mevsimlik işyerlerinde sezon sonunda hizmet akdi fesih edilmeyerek askıya alınan sendika üyesi işçilerin üyelikleri sezonun kapalı bulunduğu dönemde aidat ödenmesine bakılmaksızın devam eder.

## MADDE 10 – ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- Anatüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek,
- Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleri ile ilgili olarak sendika organlarınınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket etmek,
- Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- Üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (hizmet akdi devam edip de çalışmayan ile işsiz kalanlar bu hükme tabi değildir),
- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,
- Üyeler arasındaki birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,
- Sendikanın tüzel kişiliğine zarar verecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü veya görsel yayın/sosyal medya aracılığı ile beyanatta bulunmak.

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurul tarafından verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### **MADDE 11 – ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA – ÜYELİKTEN AYRILMA**

Sendika, tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işçi ve işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Yurtiçi konfederasyona ve uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmek ve çekilmek için genel kurul delege tamsayısının salt çoğunluğunun kararı şarttır.

#### **MADDE 12 – SENDİKANIN ORGANLARI**

##### **A. Sendikanın Zorunlu Organları**

- a. Sendika Genel Kurulu
- b. Sendika Yönetim Kurulu
- c. Sendika Denetim Kurulu
- d. Sendika Disiplin Kurulu

##### **B. Şubenin Zorunlu Organları**

- a. Şube Genel Kurulu
- b. Şube Yönetim Kurulu
- c. Şube Denetim Kurulu
- d. Şube Disiplin Kurulu

##### **C. Sendikanın İstişari Organları**

Başkanlar Kurulu

#### **MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ.**

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, Şube genel kurullarından tüzük hükümlerine göre seçilecek (200) ikiyüz delege ile genel yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Delege seçim usul ve esasları bu tüzüğe ek delege seçim yönetmeliği ile belirlenmiştir.

#### **MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Genel kurul, sendika genel merkezinin bulunduğu ilde, Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte 4 (dört) yılda bir toplanır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendikanın resmi internet sitesinde ilan edilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacak delegelere, toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.



Listede adı bulunanlar, resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve sendikaya bildirilir.

Genel kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısı Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen yer, gün ve saatte yapılır. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurul'a katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır, yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, Genel Kurulun sendika genel başkanı veya görevlendireceği genel yönetim kurulu üyelerinden birisi açar.

Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı delegeler arasından veya sendikada görevli hukukçulardan, danışmanlardan koordinatörlerden veya Türk-İş, ya da Türk-İş'e üye teşkilat yöneticileri arasından seçilir.

#### **MADDE 15- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI**

Genel Kurul Kararı nisabı, Kanun ve tüzükte başka bir nisap tayin edilmemiş ise toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur.

Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### **MADDE 16- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

Olağanüstü Genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

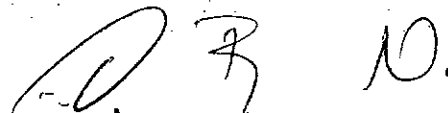
Genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

#### **MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organları seçmek,
- Tüzük değişikliği yapmak,
- Genel Yönetim ve Denetleme Kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve Genel Yönetim ve Genel Denetleme Kurulu raporlarını ibra etmek,



ç. Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek karara bağlamak,

d. Sendika adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması, banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak ve vermek, ipotek almak ve dilediği miktar ve derecede ipotek vermek, sözleşmeler imzalamak, sendika adına taahhütlerde bulunmak, aynı haklar tesisi, mevcut gayrimenkulleri yıktırmak, yerine yenilerini yaptırmak, ilgili belediye, tapu müdürlükleri, İl Özel İdareleri, Mahalli İdareler ve diğer resmi ve gayri resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde her türlü başvurularda bulunmak, her türlü evrak ve belgeleri imza etmek, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemleri yapmak hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

e. Konfederasyonlara kurucu üye olma, üye olma veya çekilme kararı almak,

f. Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki vermek,

g. Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek,

h. Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesine karar vermek,

i. Sendikanın feshine karar vermek,

j. Genel Disiplin Kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek,

k. Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi dışında yasa ve mevzuattan kaynaklanan hususlarda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

l. Geçici olarak görev verilenlere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları bütçe ile tespit etmek,

m. Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları bütçe ile tespit etmek,

n. Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegeleri seçmek,

o. Delege seçimlerinde uygulanacak esasları belirleyen seçim yönetmeliğini çıkartmak için, Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

ö. Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak.

#### **MADDE 18- SENDİKA KURUCULARI VE YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

a- Medeni hakları kullanmaya ehil olmak ve fiilen çalışır olmak,

b- 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak.

#### **MADDE 19- GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ**

Genel Yönetim Kurulu gizli oyla, Genel Kurul'u oluşturan delegeler tarafından seçilecek;

- Genel Başkan,
- Genel Sekreter ve
- Genel Mali Sekreter olmak üzere 3 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da unvansız yedek üye seçilir.

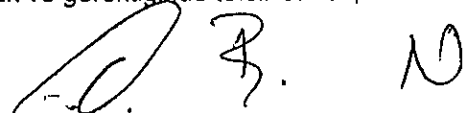
#### **MADDE 20- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendika temsil, görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

1. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
2. Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
3. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
4. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,



5. Genel kurulu toplantıya çağırarak,
6. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak, yeminli mali müşavir raporunun Genel Kurula sunulmasını sağlamak,
7. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
8. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
9. Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
10. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek,
11. Üye sayısını toplantı nisabının altına düşen veya diğer herhangi sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu, yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak, geçici zorunlu organları atamak,
12. Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
13. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine, kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
14. Sendika üyelerini temsilen, çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
15. Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için gerekli müşavirler, danışmanlar, uzmanlar, koordinatörler, tercümanlar, bölge temsilcileri ve ihtiyaç duyulan ve sair hizmetleri yerine getirebilmek için elemanlar bulup atamalar yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarına tespit etmek, Sendika bünyesinde işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
16. İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri ile eğitim ve sosyal amaçlı tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak ve bunlarla ilgili yönetmelikler düzenlemek,
17. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'nden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
18. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'dan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
19. Sendika üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
20. Nakit mevcudunun %40'ndan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak, (Bu yatırımlar kararlaştırılmadan önce Sendika Başkanlar Kurulunun istişari mütalaaasının alınması zorunludur.)
21. Sendika adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması, banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak ve vermek, ipotek almak ve dilediği miktar ve derecede ipotek vermek, sözleşmeler imzalamak, sendika adına taahhütlerde bulunmak, aynı haklar tesisi, mevcut gayrimenkulleri yıktırmak, yerine yenilerini yaptırmak, ilgili belediye, tapu müdürlükleri, İl Özel İdareleri, Mahalli İdareler ve diğer resmi ve gayri resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde her türlü başvurularında bulunmak, her türlü evrak ve belgeleri imza etmek, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında Genel Kuruldan aldığı yetki ile gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
22. Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
23. Genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine, Genel Yönetim kurulunun bunlara uygun olarak aldığı karar ve talimatlara aykırı hareket eden, tatbikte ihmal ve direnme gösteren, mazeretsiz olarak üst üste üç gün veya bir ay içinde beş gün göreve gelmeyen veya meşru mazereti olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan, sıfat ve yetkilerini kötüye kullanan, Genel Yönetim Kurulu üyelerini sendikanın ve sendikanın bağlı bulunduğu üst teşekkülün şeref ve haysiyetini zedeleyen, iş ahlak ve etiğine aykırı davranışları sebebiyle şube temsilcileri tarafından, hakkında şikayette bulunulan veyahut dijital platformlar ve sosyal medya üzerinden Sendika, Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, Sendikada görevli personeller yahut bunların aile üyelerinin kimliğini ve onurunu zedeleyecek, şeref ve namusuna dokunacak olumsuz beyan ve paylaşımlarda bulunduğu anlaşılan şube başkan ve yönetim kurulu üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

24. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurul toplantısına karar vermek, çağrıda bulunmak,  
25. Tüzük tadil teklifleri hazırlayıp genel kurula sunmak,  
26. Bölge temsilcilikleri kurmak ve temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,  
27. Şube disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika genel disiplin kuruluna sevk etmek,  
28. Sendika adına, şubelerde sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,  
29. Genel kurul kararları doğrultusunda şubeler açmak, birleştirmek ve kapatmak,  
30. Şubelerin faaliyet göstereceği bölge ve işyerlerini tespit etmek, ve üye sayısı 800'ün üzerinde olan işyeri sayısı ile gelir-gider durumunu da dikkate almak üzere şubelere verilecek profesyonel kadroları tespit etmek. Şube genel kurulundan sonra üye sayısı 800'ün altında olan şubelerin başkanları amatör olarak görev yapar. Ancak üye sayısı tüzükte belirtilen 800 sayısının altında olmasına rağmen zorlayıcı sebepler ve sendikal işlerin zorunlu kılması halinde bu durumda olan şubelerin başkanları Genel Yönetim Kurulu kararı ile profesyonel kadro verilmek suretiyle şubede istihdam edilir.

Profesyonel kadro vermeye ve verilen kadroları kaldırmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Profesyonel şube başkanlarının amatör şube başkanlığında geçirdiği süre için verilecek hizmet tazminatı hesabında tüzüğün ilgili maddesine göre profesyonel kadroya geçtiği tarihten sonra aynı maddedeki esaslar dikkate alınır.

31. Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak, değiştirmek veya görevden almak,

32. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika zorunlu organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

33. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

34. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzemeleri demirbaş defterine kaydetmek ve bunları hiçbir şekilde gider olarak işleme tabi tutmamak, taşınmaz mallar ile demirbaş alımında ve mevcut taşınmaz ve demirbaşların alım satımında ve terkinde uyulacak ve uygulanacak usul ve esaslar hakkında bir yönetmelik hazırlamak ve hazırlanan yönetmelik doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,

35. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

36. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim edilir ve uygun görülürse sonradan kararı sağlanabilir.)

37. Grev ve lokavt süresinde sendika üyelerine yapılacak yardımları günün şartlarına göre belirlemek,

38. Tüzüğün ilgili maddelerinden Genel Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

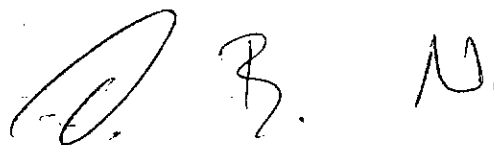
39. Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

40. Tüzüğün 17'nci maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında yasa ve mevzuattan kaynaklanan diğer hususlar için Genel Kurul'ca Genel Yönetim Kuruluna verilen yetkiye dayanarak görevlerini yerine getirmek,

41. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin hiçbir şahsi sebep veya başka bir amaçla sendikanın kanuni defterleri ile evraklarını kendisinde tutamaz ve saklayamaz.

#### **MADDE 21 – GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Genel Yönetim Kurulu en geç on beş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Genel Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.





Genel Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu kendi aralarında yeniden görev bölümü yapar ve daha sonra yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Genel Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır.

Genel Yönetim Kurulu üyesi sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul, mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

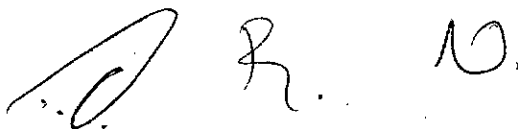
## MADDE 22- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

### 1- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine devredebilir.
- Genel Başkan, sendikadaki büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- Sendikanın haberleşme, yazışma ve mevzuatla ilgili işlerini Genel Yönetim Kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.
- Genel Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın belgeye dayalı olarak ayda 2 asgari ücret tutarında bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu harcama Genel Yönetim Kurulunca karara bağlanır.
- Sendika yayın organının sahibidir.

### 2- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

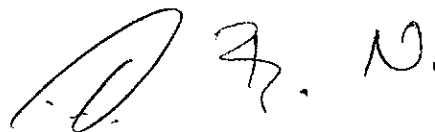
- Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmek, bu konularda kendisine bağlı büroların düzgün çalışmalarını sağlamak.
- Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- Sendika temsilcilerinin atanması hususunda teklifleri Genel Yönetim Kuruluna getirmek,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine uygun olarak, toplu iş sözleşmesi prosedürlerini hazırlamak, gerekli başvurularda bulunmak, yürütmek, müzakeresine katılmak, ihtilafları takip etmek, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını takip etmek,
- Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanın görevlerini deruhte etmek,
- Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak, Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- Sendika tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulamasını sağlamak,
- Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- Sendika Genel Merkezi'nin çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınların hazırlanmasını koordine etmek ve Sendika üyelerine ulaştırmak,



- i. Kendisine bağılı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- j. Sendika bünyesinde istihdam edilen personeller ile ilgili yönetmeliğin tatbikini sağlamak,
- k. Genel Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmek,
- l. Genel Başkanın ve Genel Yönetim Kurulunun vermiş olduğu görevleri yerine getirmek,

### 3- GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, sendikanın mali işleriyle ilgili yazışmalarını yapmak,
- b. Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- c. Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmekle birinci derecede yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluklarını Genel Yönetim Kurulu kararı olmadıkça herhangi bir Genel Yönetim Kurulu üyesine veya başka bir şahsa devredemez.
- ç. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d. Şube avanslarının zamanında gönderilmesi sağlamak, sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f. Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak,
- g. Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h. Genel kurul kararı gereğince, sarf ve bütçede fasıllar arasında aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- ı. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- i. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- j. Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihinden itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırılmasını sağlamak,
- k. Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında asgari ücretin 20 katı karşılığında fazla para bulunduramaz.
- l. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin ilgili mevzuat gereği düzenleyip verecekleri mal bildirimine ait belgeleri Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri Genel Denetleme Kuruluna vererek, Genel Yönetim Kurulu karar defterini Genel Denetleme Kuruluna imzalatmak,
- m. Kanun gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- n. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- o. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek yeni üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- ö. Şubelerin her ayki kasa durumlarını ve harcamalarına ait evrakın asıllarını aylık bilanço ile birlikte müteakip ayın en geç 15' ine kadar almak, bunların tüzüğe uygun olup olmadığına dair görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna sunmak, belirtilen belgeleri göndermeyen şubelerin bundan sonraki aylara ait avanslarını göndermemek ve sorumlular hakkında soruşturma için Genel Yönetim Kuruluna konuyu intikal ettirmek, intikal ettirmediği takdirde sorumlu olmak,



p. Günlük kasa durumunu her gün Genel Başkana bildirmek,

r. Şubelerin teşkilatlanma faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

s. İşçilerin, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17. maddesi hükümlerince; T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden yapılan üyelik ve üyelikten ayrılma başvurularını takip etmek, e-Devlet kapısı üzerinden sendikaya intikal eden üyelik başvurularını yetkili organın kabulüne sunmak, başvurunun yetkili organ tarafından reddedilmesi durumunda durumu e-Devlet sistemine kayıt etmek ve işçiye yazı ile tebliğ etmek, Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen üyelikten çıkarma kararlarını e-Devlet kapısı üzerinden bakanlığa bildirmek ve üyelikten çıkarılan işçiye yazı ile tebliğ etmek, Bakanlıkça her ay güncellenen sendika üyeliği bilgilerini takip etmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, üye envanterlerini çıkarmak, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca her yıl Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanan İşkolu İstatistiklerini takip etmek ve sendika kayıtları ile karşılaştırarak gerekli düzeltme başvurularının yapılması için Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

ş. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, birleştirilmesi ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda Genel Yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

t. Teşkilatlanılan işyerlerinde işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan toplantılar düzenlemek, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu ile birlikte mesai sarf etmek,

u. Sendika üyeleri adına toplu iş sözleşmesi müzakerelerine katılmak.

ü. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

#### **MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULU**

a. Genel Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen 3 (Üç) asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu en geç yılda bir defa sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 (iki) deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Deneticiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

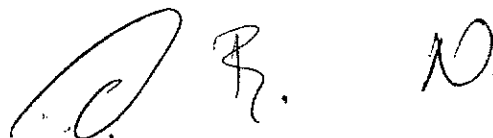
b. Genel Denetleme Kurulu, tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yapar. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunu inceler. Ara raporunu Genel Başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Genel Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gereğinde Şubelerin Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Tüzükte gösterilen diğer denetleme görevini yapar.

c. Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın genel mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kuruluna bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmanın derinleştirilmesine gerek görülmesi halinde Genel Yönetim Kurulu soruşturmanın selameti açısından yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyen yöneticilerin geçici olarak görevden el çektirilmesi hususunda karar verilmesini Genel Disiplin Kurulundan ister.



d. Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Genel Yönetim Kurulundan usulsüzlük yapması nedeniyle görevden el çektirilmesi istenen yöneticinin bulunduğu kademenin Genel Kurulunu olağan üstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

e. Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

f. Sendika; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhâl yayınlar.

#### **MADDE 24-GENEL DİSİPLİN KURULU**

Genel Disiplin Kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen 3 (Üç) asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Disiplin Kurulu yedek üyelerinden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Genel Disiplin Kurulunun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Disiplin Kurulu oylarını oy çokluğu ile verir.

Genel Disiplin Kurulu, tüzüğün 19 ve 20/23 maddesine göre kendisine intikal ettirilen üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve görevden 3 aya kadar geçici görevden el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir. Soruşturmanın 3 ay içinde sonuçlandırılmaması halinde geçici görevden el çektirme cezası 1 defaya mahsus olmak üzere 3 aya kadar daha uzatılabilir. Sendika Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını almadan karar veremez. Ancak Genel Disiplin Kurulu, talep edilmesine rağmen, 6 işgünü içinde yazılı olarak savunma vermeyen ilgili hakkında 6 iş günlük süre sonunda kararını verir.

Genel Disiplin Kurulu tarafından geçici olarak görevden el çektirilen yöneticiler, Genel Kurul kararı ile suçsuzluğunu ispat ettiği takdirde bu süre içinde uğradığı maddi kayıplar Sendikaca kendisine ödenir.

Genel Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şube başkanlığına gönderir.

Genel Disiplin Kurulu, şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihraçı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, konu ile ilgili görüşlerini bir rapor halinde hazırlayarak Genel Kurula sunulmak üzere Genel Yönetim kuruluna bildirir.

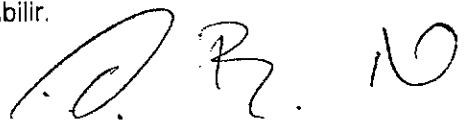
Genel Disiplin Kurulu, kararını gereği yapılmak üzere Genel Başkanlığa sunar.

#### **MADDE 25- BAŞKANLAR KURULU**

Başkanlar Kurulu sendikanın en yüksek istişari organıdır. Şube başkanları ile Genel Yönetim Kurulu üyelerinden teşekkül eder. Başkanlar kurulunda bütün şubeler temsil edilir. Müteşebbis heyet başkanları ile şube başkanlarının mazereti halinde yerine katılacakların da oy hakları vardır. Genel Başkan Kurulunun başkanıdır. Gerekli görülen hallerde Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Toplantının gündemi, sendikanın genel politikasını ve faaliyetlerini görüşür, bu konularda Genel Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.

#### **MADDE 26- SENDİKA ŞUBELERİNİN KURULUŞ ESASLARI**

Genel Yönetim Kurulu, genel kuruldan aldığı yetkiye dayanarak yasa, tüzük ve mevzuat hükümleri gereği yeni şubeler açabilir.



#### **MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ**

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendikalı üye sayısı 800'ü aştığı takdirde 120 delege ile şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu asıl üyelerinden meydana gelir.

Delege seçimleri tüzük ve tüzük ekinde yer alan Seçim Yönetmeliği uyarınca yapılır.

#### **MADDE 28-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI**

Şube genel kurulu, sendika olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce ve azami Yasada öngörülen süre dikkate alınarak Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği tarihte, şube merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendikanın Resmi internet sitesinde ilan olunur.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

#### **MADDE 29- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu ile tüzükte belirtilen hallerde Genel Yönetim Kurulunun gerekli görmesi, üye veya genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikli görüşmek üzere olağanüstü toplanır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

#### **MADDE 30- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası
- Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

#### **MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULU**

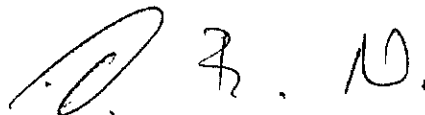
Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen tüzüğün 18'nci maddesinde belirtilen niteliklere haiz bir başkan ve 4 (dört) üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

#### **MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kararların ve Tüzüğün, sendika yönetim kuruluna verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

**Şube yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:**

- Avans gelirleri ve şube giderleri hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, sarflar ile ilgili kararlar almak, sarflarla ilgili alınan kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereğinin



yapılması üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar genel merkeze göndermek, (Tüzük ve yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiç kimseye borç veremez.)

- b. Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
- c. Şube faaliyet alanı içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d. Şube faaliyet alanı içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- e. İşyeri sendika temsilcilerinin atanması, değiştirilmesi veya görevden alınması hususunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- f. Şube faaliyet alanı içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenlerle ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmağa çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Genel Yönetim Kuruluna intikal ettirmek,
- g. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının işverence kesilip sendikaya gönderilmesini, yeni üye olan işçilerin isimlerinin zamanında işverene bildirilmesini, üye aidat listelerinin onaylı bir örneğinin her ay genel merkeze gönderilmesini sağlamak.

### **MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılımları halinde tüzüğün 21. maddesi hükümleri uygulanır.

Mazereti olmadan yönetim kurulunun üst üste üç toplantısına katılmayanların kurul üyeliği kendiliğinden düşer. Şube yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinin toptan istifa etmesi veya görevden ayrılımları halinde şube genel kuruluna kadar şubeyi idare etmek üzere Genel Yönetim Kurulunca geçici yönetim kurulu görevlendirilir.

### **MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ**

Şubenin günlük işlerini yürütmek üzere, şube genel kurulu seçimlerinden sonra, takip eden on beş gün içerisinde şube yönetim kurulu üyeleri kendi arasından bir şube sekreteri, bir mali sekreter, bir eğitim sekreteri, bir teşkilatlandırma sekreteri seçerler ve bunlar şube başkanı ile birlikte icra kurulunu oluştururlar.

Seçilmiş şube yönetim kurulunun on beş gün içinde şube yönetim kurulu görev bölümü yapmaması halinde Genel Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişinin Başkanlığında yeniden toplanarak görev bölümü yapar. Toplantının meşru mazeretler dışında yapılmaması halinde Genel Yönetim Kurulu görev bölümünü ve diğer sonuçlarıyla ilgili kesin kararını vererek şubeye tebliğ ve ilgili makamlara bildirir ve gerekli ilanları yapar.

#### **1. Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:**

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmayı denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şubenin haberleşme, yazışma, mali mevzuatla eğitim ve teşkilatlandırma ile ilgili işlerini şube yönetim kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.

Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbirleri alır.

#### **2. Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

Şube muamelelerinin yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi şube sekreterine aittir.



Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. Şube işlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Başkanın olmadığı zamanlar başkana vekâlet eder.

### 3. Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

### 4. Şube Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube faaliyet alanındaki eğitimle ilgili işleri şube başkanı ile birlikte yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

### 5. Şube Teşkilatlanma Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube faaliyet alanındaki teşkilatlandırma ile ilgili işleri şube başkanı ile birlikte yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

## MADDE 35- ŞUBE DENETLEME KURULU

a. Şube Denetleme Kurulu, genel kurulda tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler tarafından seçilen 5 (Beş) asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, Genel Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 23/a maddesi hükümleri doğrultusunda çalışır.

b. Şube Denetleme Kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin kanun ve tüzüğe, genel kurul, genel yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Her iki raporun birer suretini de genel merkeze gönderir.

## MADDE 36- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulunda tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler tarafından gizli oyla seçilen 5 (Beş) asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 24. maddesi hükümleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendikadan ihracı gereken suçlar hakkında hazırlayacağı raporunu Genel Disiplin Kurulunda görüşülüp karara bağlanması için Genel Merkeze gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

## MADDE 37- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar, yöneticilerinin faaliyet ve beyanlarının kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

## MADDE 38- SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel merkez ve şubelerin zorunlu organları için yapılan seçimler, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri ile tüzük ve tüzük ekindeki Seçim yönetmeliği esasları dâhilinde yapılır.



### **MADDE 39- SENDİKANIN GELİRLERİ**

- a. Üyelerinden alınacak üyelik aidatları,
  - b. Toplu iş sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
  - c. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
  - ç. Bağışlar.
- Sendika, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir. Nakdi yardım ve bağışların Bankalar aracılığı ile alınması zorunludur. Ancak, işveren kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz.
- d. Sair gelirler, malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, teslim ve satışlarından doğan kazançlarla banka faizlerinden ibarettir.

### **MADDE 40- SENDİKANIN GİDERLERİ**

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç para veremez. Ancak nakit gelirlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi yasasında öngörülen miktarı aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya genel kurul kararı ile yönetim kurulunu yetkilendirebilir.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 313. Maddesinde belirtilen amortisman ayrılmadan doğrudan gider yazılacak tutarlar, doğrudan gider yazılarak envanter defterine kaydedilmez.

Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz. Demirbaşların satış ve terkini, Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar dahilinde yapılabilir.

### **MADDE 41- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ**

Bütçe, Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe Yasa'da öngörülen devre içinde her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

### **MADDE 42- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR**

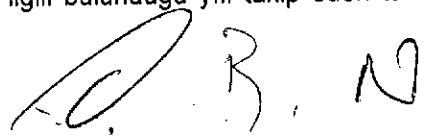
Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a. Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- b. Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c. Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
- ç. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d. Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e. Gelir ve gider makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gelen ve giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili bulunduğu yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.





#### MADDE 43- MAL BİLDİRİMİ

Sendikanın ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

#### MADDE 44- ÜST KURULUŞ VE ULUSLARARASI KURULUŞ ÜYELİĞİ

a) Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Türk-İş)'in üyesidir.

b) Genel Kurul'ca, Genel Yönetim Kuruluna verilen yetkiye istinaden halen üyesi olduğu uluslararası kuruluşlardaki üyeliğinin devamına veya üyelikten ayrılmaya gerekli görüldüğünde uluslararası kuruluşlara üye olmağa veya ayrılmaya Genel Yönetim Kurulu ilgili yasaya aykırılık teşkil etmemesi kaydıyla yetkilidir.

#### MADDE 45- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri sendikanın; sendika da Türk-İş Konfederasyonu'nun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimat ve kararlara uymak zorundadır.

#### MADDE 46- GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a. Sendika ve şubelerin yönetim kurulu ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından bütçeyle tespit olunur.

b. Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya feshe bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar bütçe ile tespit edilir. Ancak toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

c. Sendika; yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder ve bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

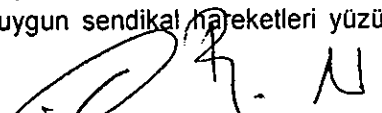
d. Sendikanın ücretli yöneticileri, otuz iş günü izin hakkına sahiptir.

e. Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanlara görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları iş kazalarından dolayı malul kalmaları ve bu maluliyet SGK Sağlık Kurulu Kararı ile % 15'ini aşması halinde aşan her maluliyet derecesi için yürürlükteki asgari ücretin 3 kat tutarında maluliyet tazminatı, iş kazasının ölümle sonuçlanması halinde yürürlükteki asgari ücretin 40 katı tutarında ölüm tazminatı ödenir. Şu kadar ki bu durumda bulunan kimselerin sendika aleyhine bu sebepten dava açması halinde mahkemece hükmedilen tazminat miktarından sendikaca peşinen ödenen tazminat düşülür. Bu tazminata hak kazanan şahıslar veya kanuni varislerine tazminat ödenirken, ödeme belgesine yukarıda yapılacak mahsuba peşinen kabul ettiği dair ibra alınır.

f. Sendikanın profesyonel kadrolarında çalışan yöneticilerine seçilmeme, seçime girmeme, ölüm, maluliyet, emeklilik, istifa veya istekleri halinde sendikanın merkez ve şubelerinde en son aldığı tazminat tarihinden itibaren geçen her hizmet yılı için tazminat olarak (45) günlük ücretlerinin sosyal yardımları dahil brüt tutarları ödenir. Bu fıkra gereğince her hizmet yılı için ödenecek 45 günlük süreye sendika yöneticisinin, sendika merkez ve şubelerinde geçen her türlü yöneticilik hizmet süresi dikkate alınarak üç yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için iki, üç yıldan fazla olanlara her yıl için üç gün ayrıca ödenir. Seneyi tamamlamayan çalışma süreleri kistelyevme tabii tutulur. Daha evvel tazminat ödenmiş yılların hizmetleri için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Halen görevde olan amatör şube başkanlarına yukarıdaki şekil şart ve zamanda amatör yöneticilik ve şube başkanı olarak yaptıkları her hizmet yılı için almış olduğu sorumluluk ödeneğinin 45 günlük brüt tutarı ödenir. Ayrıca üç yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için iki gün, üç yıldan fazla hizmeti olanlara her yıl için üç gün ayrıca ödenir.

Genel Yönetim Kurulunda ve şube profesyonel yöneticiliğinde görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara ayrıca bu görevlerinin seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi isteği ile çekilmek suretiyle son bulması halinde iki ay müddetle görevinin sona erdiği genel kurulca yöneticilere ödenmesi tespit edilen ücret ödenir. Sendika organlarında görevlendirilen birisi veya birkaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve



tutuklanması halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak müzakere eder. Mahkeme sonuçlanıncaya ve karar kesinleşinceye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenir.

g. Halen görevde olan amatör şube başkanlarına (f) fıkrasındaki şekil, şart ve zamanda amatör şube başkanı olarak yaptıkları her hizmet yılı için brüt asgari ücretin 45 günlük tutarında hizmet tazminatına ilaveten 3 yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için 2'şer gün, 3 yıldan fazla hizmeti olanlara her yıl için 3'er gün ilave edilerek hizmet tazminatı ödenir. Tazminat ödeme tarihindeki asgari ücrete göre hesaplanır.

h. Sendikada ve sendika şubelerinde personel ve her türlü unvanda çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde ve her hizmet yılı için 45 günlük ücret üzerinden sendikaca ödenir. Ancak 08 Nisan 2021 tarihinden itibaren işe yeni alınacak personel ve her türlü unvanda çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde ve her hizmet yılı için 30 günlük ücret üzerinden sendikaca ödenir.

i. Sendika ve sendika şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalışan ücretli personele görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kaza sonunda mahkemelerce hükmedilecek her türlü tazminatlar sendikaca ödenir. (Ancak alkollü araç kullananlar hariç).

#### **MADDE 47-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI**

a. Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevi olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b. Sendika Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendika tarafından ödenir.

c. Sendika şubelerinin yönetim, denetim, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

#### **MADDE 48-YURT DIŞINA GÖNDERME**

Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici ve diğer görevlilerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurul'a sunulan bütçe ile tespit edilir.

#### **MADDE 49-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, Sendika Genel Kurulu delege tam sayısının üçte ikisinin toplantıya katılımı ve katılan delegelerin üçte ikisinin oyu ile mümkündür.

İlk Toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamaması durumunda tüzüğün 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak yapılacak ikinci toplantıda, Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olmamak üzere, genel kurula katılan delege sayısının üçte iki oyu ile mümkündür.

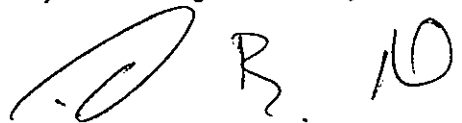
Ancak kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciinin talebi üzerine yapılacak tüzük değişiklikleri ilgili yasa hükümleri doğrultusunda yapılır. Yapılan değişiklikler Türk İş ve Yetkili makamlara bildirilir.

#### **MADDE 50-FESİH VE TASFİYE**

Sendikanın fesih kararını Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Sendika Genel Kurulu delege tam sayısının üçte ikisinin toplantıya katılımı ve katılan delege sayısının üçte ikisinin oyu ile alınabilir.

İlk Toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamaması durumunda tüzüğün 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak yapılacak ikinci toplantıda, fesih kararı, delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olmamak üzere, genel kurula katılan delege sayısının üçte iki oyu ile mümkündür.

Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.



## MADDE 51- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika, sendika şubesi ve yöneticileri, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirleri alır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde genel yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

## MADDE 52 – YÖNETMELİKLER

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul'dan aldığı yetkiler doğrultusunda;

- İç Hizmetler ve Personel yönetmeliği,
- Eğitim ve Sosyal Tesisler yönetmeliği,
- Grev yönetmeliği,
- Alım, satım, imha ve terkin yönetmeliği,
- İhtiyaç duyulan sair yönetmelikleri düzenler ve uygular.

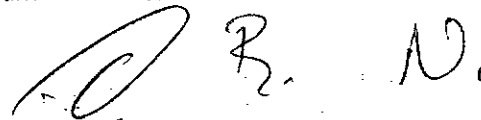
Genel Yönetim Kurulu yönetmelikte düzenlenmesine gerek olmayan hususlarda genelge ile talimat yayınlayabilir.

## MADDE 53 – SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının adları ve soyadları, meslekleri aşağıda gösterilmiştir.

### KURUCULAR

Adı soyadı	Doğum Yeri	Tarihi	Uyruğu	Baba adı	Mesleği
Hasan TÜRKAY	Aydos	1333	T.C.	Mustafa	İşçi
Cüneyt ŞENTÜRK	Balıkesir	1325	T.C.	Hüseyin	İşçi
Seyfettin ERKOL	Kemah	1932	T.C.	İbrahim	İşçi
Hasan ÇETİNUYSAL	Afyon	1341	T.C.	Bekir	İşçi
Sabri ÖRNEK	Ayancık	1927	T.C.	Arif	İşçi
Süreyya GEZER	Eskişehir	1941	T.C.	İsmail İşçi	
Kerim GÖKDOĞAN	Adana	1336	T.C.	İsa	İşçi
Adem ÇAVDAR	Afyon	1928	T.C.	Mehmet	İşçi
Fethi KARATAY	İzmir	1931	T.C.	Esat	İşçi
Necati AKIN	İlgaz	1330	T.C.	Asım	İşçi
İhsan ALYANÇ	Afyon	1932	T.C.	Mehmet	İşçi
Abuzer UÇAR	Akçadağ	1932	T.C.	Hacı	İşçi
Adil KAVAK	Elazığ	1933	T.C.	Mehmet	İşçi
Sabri ULUKUŞ	Gaziantep	1927	T.C.	A. Şakir	İşçi
Faik ÖZKALP	Darıca	1937	T.C.	Raif	İşçi
Turhan TEKİ	Darıca	1931	T.C.	Arif	İşçi
Orhan ÖZGİRAY	Pınarhisar	1933	T.C.	Ahmet	İşçi
Mehmet KAPLAN	Bergama	1937	T.C.	İbrahim	İşçi
Ethem KARABAY	Çorum	1928	T.C.	İbrahim	İşçi



## MADDE 54 – SON HÜKÜM

Bu Tüzük 54 asıl, 2 ek madde ile bir ek yönetmelikten ibaret olup, Türkiye Çimse-İş Sendikası'nın 06-07 Nisan 2021 tarihlerinde düzenlenen 21. Olağan Genel Kurulu'nda yapılan değişikliklerle kabul olunmuştur.

### EK MADDE 1 - GENEL KURULCA GENEL YÖNETİM KURULUNA VERİLEN YETKİLER

1. Sendika adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması, banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak ve vermek, ipotek almak ve dilediği miktar ve derecede ipotek vermek, sözleşmeler imzalamak, sendika adına taahhütlerde bulunmak, aynı haklar tesisi, mevcut gayrimenkulleri yıktırmak, yerine yenilerini yaptırmak, ilgili belediye, tapu müdürlükleri, İl Özel İdareleri, Mahalli İdareler ve diğer resmi ve gayri resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde her türlü başvurularda bulunmak, her türlü evrak ve belgeleri imza etmek, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında Genel Kuruldan aldığı yetki ile gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etme yetkisi,
2. Tüzükte olmayan, yasa ve mevzuattan kaynaklanan hususlar için yetki,
3. Nakit gelirinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında belirtilen miktarı aşmamak kaydı ile Sosyal amaçlı harcama yetkisi,
4. Yönetmelikler çıkarma yetkisi,
5. Yurtdışı kuruluşlara üye olma, üyelikten ayrılma yetkisi,
6. Gerekli görülen yerlere ve sayıda şubeler açma, birleştirme ve kapatma yetkisi,
7. Sendikamıza ait Oteller ile Eğitim ve Sosyal Tesislerinde Sendikamız'ca yaptırılmakta olan eksikliklerin ve çevre düzenlemesi ile ilgili faaliyetlerin bundan böyle de her türlü maddi ve manevi imkânlar kullanılarak devam ettirilmesine ilişkin yetki,
8. İşverenlerin gecikmiş aidatlarda asıl alacaktan feragat edilmemek kaydıyla gecikme faizinde sulh yoluyla alacaklarının tahsili hususunda yetki,
9. Sendikamızın yeni örgütlendiği işyerlerinde çalışan ancak bağlı bulunduğu işverenlik ile Sendikamız arasında Toplu İş Sözleşmesinin bağitlanması uzun zaman alan üyelerimiz ile geçmişe dönük aidatların tahsili hususunda sulh olunması konusunda yetki,
10. Sendikamız üyelerine ve çalışanlarına, ferdi kaza sigortası yaptırılması hususunda yetki.
11. Yapılacak ilk Genel Kurul'a sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında gerekli düzenlemeleri yapma yetkisi.

**EK MADDE 2-** Ekte bulunan "GENEL MERKEZ, ŞUBE GENEL KURULLARI VE DELEGE SEÇİM YÖNETMELİĞİ" bu tüzüğün ekidir.

### GENEL MERKEZ, ŞUBE GENEL KURULLARI VE DELEGE SEÇİM YÖNETMELİĞİ

#### MADDE 1 - AMAÇ :

Türkiye Çimse-İş Sendikası Genel Merkezi ve bağlı Şubelerin Genel Kurulları ile Şubelerin faaliyet alanı içerisindeki işyerlerinde yapılacak delege seçimlerinin her türlü baskıdan uzak Yasa ve Tüzük hükümlerine uygun Demokratik ve Katılımcı esaslar doğrultusunda Genel Merkez ve Şube zorunlu organlarının Seçim esasları ve bağlı bulunduğu üst kuruluş (TÜRK-İŞ) delegelerinin seçimine ilişkin uygulanacak usul ve esasların tarafsızlık içerisinde belirlenmesi için, bu Yönetmeliğin hazırlanması ve uygulanması amaçlanmıştır.

#### MADDE 2 - KAPSAM :

Bu Yönetmelik Türkiye Çimse-İş Sendikası Genel Merkezi ile Şubelerini kapsar.