

ŞEKER-İŞ
TÜRKİYE GIDA VE ŞEKER SANAYİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I
SENDİKANIN ADI, AMACI VE TANIMLAR

Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi

MADDE 1 (1) Sendikanın adı: Türkiye Gıda ve Şeker Sanayi İşçileri Sendikasıdır.

(2) Sendikanın kısa adı ŞEKER-İŞ'tir.

(3) Sendikanın Merkezi: Şeker-İş merkezi Ankara'dadır. Sendika merkezinin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu, İl içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek suretiyle Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

(4) Sendikanın Adresi: Sendikanın Genel Merkez adresi, Karanfil sok. No:59 YENİŞEHİR /ANKARA'dır.

Sendikanın Amacı ve Çalışma Biçimi

MADDE 2- (1)Sendikanın amacı üyelerinin ekonomik ve toplumsal hak ve menfaatlerini temsil etmek, korumak ve geliştirmektir. Ayrıca Sendika, kurulu bulunduğu sektörün ülke ekonomisine katkısını arttıracak ve toplumsal menfaati koruyacak faaliyetlerde bulunur.

(2) Sendika bu amacın gerçekleştirilmesi için Devletin bağımsızlığı, ülkenin ve milletin bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda, demokratik ilkelerden sapmadan;

- a) Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Onurlu iş kavramını esas alarak çalışma şartlarının buna uygun bir şekilde düzenlenmesine öncülük eder.
- c) Üyelerinin iş sağlığı ve güvenliği şartları içinde çalışması amacıyla gerekli düzenleme ve uygulamaların yapılması için çaba gösterir.
- d) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak, eğitimsel gelişmelerini destekleyecek tedbirler alır.
- e) Üyelerin geleceğe ümit ve güvenle bakmalarını sağlayacak, sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesine ve sürdürülmesine dönük mücadele eder.
- f) Örgütlü bulunan sektörü etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve kamu güvenliğine uygun olması yönünde yargı yolu dahil her türlü yasal çabayı gösterir,
- g) Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere faaliyette bulunur.
- h) Dil, ırk, etnik kimlik, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep farkı gözetmeksizin, üyelerinin bir bütün olarak çalışmanın toplumsal hayattaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarını ve görevlerini sürdüreceği bir anlayış içerisinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- i) Türk sendikacılık ülkesüne bağlı kalmak kaydı ve şartıyla üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla, yukarıda belirtilen amaçlar uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi temel bir görev kabul eder.
- j) Yukarıda belirtilen esaslara bağlı olarak ortaya konulan amaçları gerçekleştirmek üzere sendikal faaliyetlerde bulunur, işkolu içerisinde varlığını ve etkinliğini geliştirmeye çalışır.

- k) İşyeri barışının yanı sıra işyeri demokrasisini de önemser, bu anlamda işçilerin yönetime katılması konusunda her aşamada barışçı yollarla mücadele eder.
- l) Sendikal hareket ve eylem serbestisi için mevcut hakların kullanılması ve ülke mevzuatının Uluslararası Çalışma Örgütü'nün evrensel ilkeleri doğrultusunda hukuki şartların geliştirilmesi için çalışır.
- m) Sektöre ve sendikal faaliyetlere ilişkin araştırmalar ile ulusal ve uluslararası projeler yapar ve yaptırır.
- n) Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere diğer sendikalar ve sivil toplum örgütleriyle, uluslararası örgütlerle birlikte gerekli girişimleri yapar ve işbirliğine gider.

Tanımlar

MADDE 3 - (1)Bu Tüzükte geçen;

- a) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- b) Başkanlar Kurulu: Sendika Yönetim Kurulu ve şube başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulunu,
- c) Delege: Genel Kurul Seçim Yönetmeliği hükümlerine göre seçilen; merkez ve şube genel kurullarında oy kullanma hakkı olan sendika üyelerini,
- d) Genel Başkan: Sendika tüzel kişiliğini temsil eden Yönetim Kurulu Başkanı,
- e) Genel Kurul: Sendikanın en yetkili organı olan Merkez Genel Kurulunu,
- f) Kanun: 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununu,
- g) Sendika veya Şeker-İş: Türkiye Gıda ve Şeker Sanayi İşçileri Sendikası,
- h) Tüzük: Türkiye Gıda ve Şeker Sanayi İşçileri Sendikası Anatüzüğünü,
- i) Yönetim Kurulu: Türkiye Gıda ve Şeker Sanayi İşçileri Sendikası Yönetim Kurulunu,
- j) Yönetmelik: Genel Kurul Seçim Yönetmeliğini ifade eder.

BÖLÜM II SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE FAALİYETLERİ

Sendikanın Çalışma Şekli

MADDE 4- (1) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek için başta Anayasa ve Anayasanın ilgili maddesine göre tanınmış uluslararası sözleşmeler olmak üzere, hukuka bağlı bir şekilde faaliyette bulunur.

Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu

MADDE 5 - (1) Sendika, Kanunun 4. Maddesi ve Eki 1 Sayılı Cetvelde gösterilen 2 sıra numaralı "Gıda Sanayi" işkolunda faaliyet gösteren bütün işyerlerinde sendikal faaliyetlerde bulunur.

(2) Bu iş kolları ile işin niteliği ve yürütülmesi bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerde, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar da asıl işe yardımcı işler olup, asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyette bulunur.

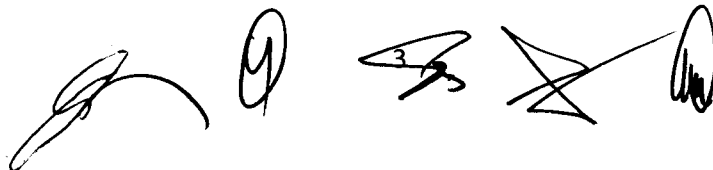
Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

MADDE 6- (1)Sendika; üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uyararak, toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeterek, mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanarak faaliyetlerini;

- a) İşkolunda çalışan bütün işçileri, örgütlenme ve toplu pazarlık hakkının etkin kullanımı adına örgütlemek, üye kaydetmek, bilgi ve tecrübesini üyeleriyle paylaşmak,
- b) Başta işkolunda olmak üzere, bütün işyerlerinde ve ülkemizde insan onuruna yaraşır çalışma şartlarının sağlanması ve geliştirilmesi, dezavantajlı grupların korunması, işsizlik ve kayıt dışı çalışma ile mücadele edilmesi, yaşam boyu eğitim, cinsiyet eşitliği ve sosyal

içerminin gerçekleştirilmesi için mevzuatın tanıdığı yetkiler ve sınırlar içinde çalışmalarda bulunmak,

- c) Sendikanın örgütlü olduğu işkolunu etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve kamu güvenliğine uygun olması yönünde yasal her tür çaba ve girişimde bulunmak ve bu çerçevede kamu yararı, kamu sağlığı ve kamu güvenliğine uygun olmadığı düşünülen sektörel kararlar ile ilgili olarak Sendika tüzel kişiliği ile üyeler adına davalar açmak, açılan davalara katılmak gibi hukuki süreçler de dahil her tür yasal girişimde bulunmak,
- d) Toplu iş sözleşmesi yapmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, greve karar vermek ve uygulamak gibi mevzuatın tanıdığı hakları kullanmak,
- e) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm organlara başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- f) Çalışma hayatından, ilgili mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, taşıma, eser, vekalet, yayın, komisyon ve adi şirket sözleşmesi ile iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarına ilişkin olarak üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak; örgütlenme çalışmalarının gerektirdiği durumlarda sendika üyesi olmayanların yazılı başvurusu halinde çalışma ilişkileri ve örgütlenme haklarından doğan uyuşmazlıklarda hukuki yardımda bulunmak,
- g) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- h) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- i) Kanunun ilgili maddesi gereğince işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- j) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- k) Çalışma hayatını ilgilendiren hukuki ilişkilerde, sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasında ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara hukuki yardım sağlamak,
- l) Üyelerinin ve sendika personelinin mesleki bilgi ve becerilerini arttıracak, geliştirecek, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, iş verimliliğinin artmasına yönelik kurs ve konferanslar ile üyelerinin sosyal ve ekonomik hakları ve ülke sorunları hakkında eğitim programları düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak ve üyelerinin boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal imkânlar yaratmak,
- m) Üyelerinin kooperatif kurmalarına öncülük etmek, işsizlik, evlilik, doğum, analık, hastalık, malullük, yaşlılık ve ölüm gibi sosyal durum ve riskler karşısında ek sosyal güvence sağlayacak tamamlayıcı sosyal güvenlik araçları geliştirmek ve bu amaçla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak, üyeleri adına bunları denetlemek ve bağışta bulunmamak kaydıyla nakit mevcudunun % 5'ini geçmemek üzere kredi vermek,
- n) Üyelerinin bilgi beceri ve mesleki eğitimlerini çağın gerektirdiği düzeye yükseltmek için çalışmak ve buna uygun teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- o) Üyeleri ve onların aileleri için kültürel ve sanatsal yeteneklerini geliştirmek amacıyla kurs, seminer, sergi, gezi gibi etkinliklerde bulunmak,
- p) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- r) Sektörde yürütülen işlerin ulusal meslek standartlarını ve mesleki yeterlilikleri tespit etmek, bu konuda her türlü çalışmayı gerçekleştirmek,
- s) AB ve diğer ulusal ve uluslararası hibe ve destek programları, Yerel Kalkınma Ajansları, KOSGEB ile proje hazırlamak, proje fikrini desteklemek, ilgili kişi ve kurumlarla irtibatı sağlamak, proje ortağı ve iştirakçisi bulmak, mevcut projeleri geliştirmek ve yönetmek,
- t) Üyelerinin haklarını korumak ve geliştirmek amacıyla sektörde faaliyette bulunan kooperatiflere ortak veya üye olmak, yeni bir kooperatif kurmak hususlarında kanunların izin verdiği ölçüde faaliyette bulunmak veya üyelerini özendirmek, yasal mevzuatı geliştirmek için önerilerde bulunmak, suretiyle yürütür.



BÖLÜM III SENDİKAYA ÜYELİK

Sendikaya Üye Olma

MADDE 7- (1) Kanunda belirtilen niteliğe haiz, sendikanın faaliyet alanındaki işkolunda çalışan ve üye olma asgari yaş şartını taşıyan işçiler sendikaya üye olabilirler.

(2) Sendika karşıtı tutum ve eylemlerde bulunan kuruluşların üyesi olanlar veya böyle kuruluşlara destek verenler, tutum ve davranışlarıyla insanlığa karşı işlenmiş suçları destekleyenler sendikaya üye olamazlar. Aynı işkolunda ve aynı işyerinde başka bir sendikaya üye olanların üyeliği ancak üye oldukları sendikadan istifa etmeleri halinde mümkündür.

(3) Sendikaya elektronik ortamda üyelik başvurusu yapma hakkı bulunmayan ve sendikaya üye olmak isteyenlerin giriş başvurusu, oturduğu veya çalıştığı yerde bulunan sendika bölge veya il temsilciliklerine ya da şubesine yapılır. İmzalanmış üye giriş bildirgesinin teslimiyle başvuru tamamlanır.

(4) Sendikaya üyelik, Kanunun öngördüğü şekilde e-Devlet üzerinden üyelik başvurusunun yapılması ve Yönetim Kurulunun onay ve kabulüyle kazanılır. Üyelik başvurusu Sendika Yönetim Kurulu tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

(5) Sendika üyeliğine mahkeme kararıyla hak kazananların üyeliği Yönetim Kurulunun ret kararı verdiği tarihten itibaren başlar.

(6) Üyeler, Tüzük ile Genel Kurulca kabul edilen yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun davranmayı kabul ederler.

(7) Sendika üyeliğinin kesinleşmesi durumunda üyenin talebi halinde kendisine üyelik formu veya üyelik kartı verilebilir.

Üyelikten Ayrılma

MADDE 8- (1) Her üye, Kanunda belirtilen şekil ve şartları yerine getirerek üyelikten çekilebilir.

(2) Sendikadan çekilen üye, üyelik sıfatı sona erinceye kadar aidatını öder.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması Halleri

MADDE 9 - (1) Sendika ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez. Sendika ve şubelerinin organlarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

(2) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

(3) Herhangi bir askeri görev nedeniyle silâh altına alınan üyelerin, üyelik ilişkisi bu süre boyunca askıda kalır.

(4) Sendika üyesi işçinin sendika faaliyet alanı içinde kalmak ve Kanuna uygun olmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

Üyelikten Çıkarılma



MADDE 10- (1) Genel Kurul aşağıdaki hallerde üyenin, sendika üyeliğinden çıkartılmasına karar verebilir;

- a) Sendika programı Tüzük hükümleri ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmelikleri mütemadi veya ağır bir şekilde ihlal etmek,
- b) Toplu iş sözleşmesi ve grev sürecinde sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- c) Aylık üye aidatını yazılı ihtara rağmen altı ay süreyle özürsüz ödememek,
- d) Güveni kötüye kullanarak suç işlemek suretiyle Sendikanın mali kaynaklarını istismar etmek,
- e) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek veya şartlara aykırı hareket etmek,
- f) Sendika, Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşların hükmi şahsiyeti ve şube dahil yöneticileri hakkında hakaret ve iftirada bulunmak.

Üyelikten Çıkarma ve Buna İtiraz

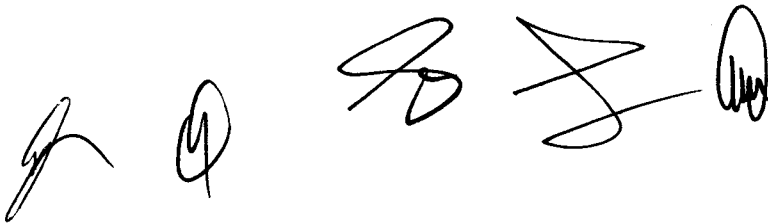
MADDE 11- (1) Sendika üyelerinin üyelikten çıkarma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı üyelikten çıkarılanlara, işverene ve Kanunda belirtilen yerlere bildirilir. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder. Üyelikten çıkarılanların mevzuat hükümlerine göre yetkili ve görevli mahkemede itiraz ve dava hakkı bulunmaktadır.

Üst Kuruluşa Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

MADDE 12 – (1) Ulusal ya da uluslararası bir üst kuruluş üyeliğine başvuru Genel Kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliğine Genel Kurul delege tam sayısının üçte ikisinin kabulüyle karar verilir. Bu kararın uygulanması Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

(2) Bir üst kuruluş üyeliğinden çekilme birinci fıkra hükümlerine göre alınacak Genel Kurul kararına bağlıdır.

(3) Üst kuruluşu üye olma ve ayrılma Kanununun ilgili maddesinin öngördüğü şekilde ilgili makamlara bildirilir.



BÖLÜM IV
SENDİKANIN ORGANLARI İLE GENEL KURUL VE YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ

Sendikanın Organları

MADDE 13- (1) Sendikanın teşkilat yapısı merkez ve şube ile bölge ve/veya il temsilciliklerinden oluşur.

(2) Sendikanın merkez teşkilatı;

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu
- d) Sendika Disiplin Kurulu

ile

e) İstişari nitelikteki Başkanlar Kurulundan meydana gelir.

(3) Şube teşkilatı ise;

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu
- ve
- e) Bölge ya da il temsilciliklerinden

oluşur.

(4)Yönetim Kurulu uygun gördüğü hallerde merkez, bölge veya şubelerde aşağıdaki istişari kurulları kurmaya ve çalıştırmaya yetkilidir;

- a) Çalışan Kadınlar Kurulu,
- b) Genç İşçiler Kurulu,
- c) Engelli İşçiler Kurulu

Genel Kurulun Kuruluş Şekli

MADDE 14- (1)Genel Kurul Sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurul, Yönetmeliğe göre Şube Genel Kurullarınca seçilecek 220 delege ve bu delegelerin dışında Sendika Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.

(2) Genel Kurulda şubeler, Genel Kurulun yapılacağı yılın önceki takvim yılındaki sendikanın ortalama aylık üye miktarının 220'ye bölünmesi ile bulunacak sayıya, şubenin Genel Kurulun yapılacağı yıldan önceki son takvim yılına ait ortalama aylık üye miktarının bölünmesi ile tespit edilen delege sayısı ile temsil edilir. Delegelerin görev süresi seçildikleri şubenin bir olağan genel kurul dönemidir.

Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

MADDE 15- (1) Olağan Genel Kurul 4 yılda bir, sendika merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurulun hangi yer, tarih ve saatte yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir.



(2) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantı gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce ulusal düzeyde yayınlanan bir gazete, sendikanın web sitesi veya diğer iletişim araçlarından biriyle ilan edilir. Yapılan ilanda, yeterli çoğunluk sağlanamaması durumunda yapılacak ikinci toplantının yer, tarih ve saati de belirtilir. İkinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır.

(3) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulunca seçilecek yeminli mali müşavir raporları ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

(4) Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Yönetim Kurulu genel kurul toplantı gündemi, yer, gün ve saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına başvurur. İkinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delege olmayanlar nisapta dikkate alınmaz ve oy kullanamazlar. Delege olmadığı halde sendikal organlardan birine aday olmak isteyenlerin adaylıklarının kabulü için Genel Kurulu oluşturan delegelerin salt çoğunluğunun (en az %50 den fazla) noter huzurunda imzaladıkları dilekçelerin divan başkanlığına verilmesi gerekmektedir.

(5) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konulara yeni bir madde eklenmesi, Genel Kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkün olur.

(6) Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yapılan yoklamanın ardından, yeterli çoğunluğun bulunması halinde Genel Kurulu Genel Başkan veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar.

(7) Genel Kurulu yönetmek üzere; bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler veya Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluş ya da bu üst kuruluşa üye olan diğer sendika yöneticileri arasından seçilir.

(8) Genel Kurulda oylar serbest, eşit ve gizli oy esasına göre nüfus cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer resmi belge ile seçim kurulunca onaylanmış delege listesi imza edilerek ve mühürlü oy pusulalarında tercih edilen adayın hisasında bulunan boş kareye çarpı işareti konularak kullanılır.

Sendika Genel Kurul Karar Nisabı

MADDE 16- (1) Genel Kurul karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

MADDE 17 – (1) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Olağanüstü Genel Kurulun talebinde bulunan delegeler, yazılı taleplerinde olağanüstü Genel Kurul toplanmasının nedenlerini ve iddialarının ciddi olduğunu gösterir somut delilleri göstermek zorundadır.

(2) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşülmesi teklif dahi edilemez.

(3) Talep tarihi itibarıyla olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak talebe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul toplantı gündemine alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 18- (1) Genel Kurul, Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü kararı alabilir.

(2) Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sendika organlarının seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi,
- g) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ve üst kuruluş Genel Kurul veya diğer kurullara seçilecek üye ve delegeleri seçme,
- i) Sendikaca yapılacak seçimlerde demokratik esaslara ve Kanuna uygun seçim usulünü belirleme ve uygulama,
- j) Yönetmeliği yapma ve değiştirme,
- k) Şube açma, birleştirme ve kapatma ve bu hususlarda Yönetim Kuruluna yetki verme,
- l) Şubelerin faaliyet sahasındaki işyerlerinin kapatılması ya da diğer sebeplerle üye sayısının 350'nin altına düşmesi halinde bu şubelerin bir sonraki şube genel kurul tarihine kadar kapatılması ve faaliyet sahasındaki işyerlerinin başka bir şube faaliyet sahasına dâhil edilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna yetki verme,
- m) Aynı iş kolunda olmak şartı ile başka bir sendikayla birleşme ve katılma kararını alma,
- n) Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ya da uluslararası kuruluş kurucu üye olma,
- o) Üyelikten çıkarma kararı alma,
- p) Sendikanın feshi,
- r) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek yolluk ve tazminatların belirlenmesi,
- s) Sendika içinde gerekli gördüğü komisyonları kurma ve komisyon raporlarını kurulda görüşerek karara bağlama,
- t) Mevzuat ve Tüzük'te Genel Kurulca yapılacağı belirtilen diğer işlemleri yerine getirme veya başka bir organa bırakılmamış konulara karar verme,
- u) Delege seçimlerinde uyulacak esasları Kanuna uygun olarak düzenleme,
- v) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek için Yönetim Kuruluna yeni yetki ve görevler verme,
- y) Sendikanın organlarını bağlayıcı olmak üzere Sendikanın amaç ve ilkelerine açıklık getirme, Tüzük hükümlerini yorumlayıcı karar alma,
- z) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce Kanuna aykırı görülerek Tüzükte düzeltilmesi istenen konular hakkında Yönetim Kuruluna yetki verme.



BÖLÜM V

SENDİKA ORGANLARININ GÖREVLERİ

Sendikanın Organlarında Görev Alacaklarda Aranacak Nitelikler

MADDE – 19 – (1) Sendika organlarında görev alacaklarda aranacak nitelikler;

- a) Sendika'nın üyesi olmak,
- b) Kanunda yönetici seçilmeye ilişkin şartlara sahip olmak,
- c) Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda bizzat işçi çalıştıran işveren ya da bir işverenin ortağı olmamak,
- d) Sendika üyelik aidatı borcu bulunmamak,
- e) Genel Kurula delege olarak seçilmek,
- f) Delege olunmaması durumunda ise Genel Kurulu oluşturan delegelerin salt çoğunluğunun (en az yüzde % 50'den fazlasının) noter huzurunda imzaladıkları dilekçelerin Divan Başkanlığına verilmesi gerekmektedir.

(2) Genel Kurul dışında sendika zorunlu organlarında görev alan üyelere birinin herhangi bir nedenle üyeliğinin sona ermesi durumunda yedek üye, Yönetim Kurulu tarafından en kısa sürede çağrılır. Çağrı, yedek üyeler arasından en çok oyu alan üyeden başlayarak yapılır; ancak oyların eşitliği halinde kura çekilir. Çağrı yapılmadan Kurul toplantıları yapılamaz.

Sendika Yönetim Kurulu

MADDE 20 – (1)Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla, Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilen bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Genel Eğitim Sekreteri ve bir Genel Teşkilatlandırma Sekreteri olmak üzere beş asil üyeden oluşur.

(2) Genel Kurulda asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine ilk sıradaki yedek üye çağrılmadan Yönetim Kurulu toplanamaz.

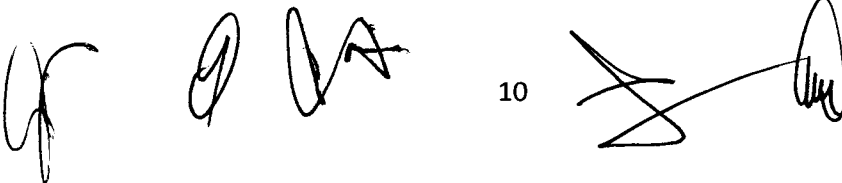
Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 21- (1)Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve icra organı Yönetim Kuruludur. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan'a aittir.

(2) Yönetim Kurulu Kanunda ve ilgili mevzuat ile bu Tüzükte sayılanlardan başka aşağıdaki hususlarda da görevli ve yetkilidir;

- 1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2) İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde açıklamak,
- 5) Sendika organlarının aldığı kararları uygulamak,
- 6) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7) Faaliyet raporlarını ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Gerek yurt içinde gerek yurt dışında sendikanın üyesi olduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek ve göndermek, yurt içinde ve dışında düzenlenen etüt ve toplantılara katılacakları tespit etmek,

- 11) Sendika üyeliği başvuruları ve kabulleri için gerekli işlemleri yapmak; örgütlenmenin gerekli kıldığı masraflara ve üyelik giderlerine katılmaya karar vermek,
- 12) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi halinde veya başka herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak ve bu süreç içinde gerekli tedbirleri almak,
- 13) Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümleri uyarınca toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makama, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer makam ve mercilere kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve gerektiğinde onlardan talepte bulunmak,
- 15) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan haklar ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini temsilen işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, sözleşmeler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16) Tüzükte belirtilen Sendika amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli bilimsel ve teknik büroları kurmak, bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bu kişilerin ücret ve çalışma şartlarını belirlemek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için Sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,
- 17) Üyelerinin ve sendika personelinin mesleki bilgi ve becerilerini arttıracak, geliştirecek, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, iş verimliliğinin artmasına yönelik kurs ve konferanslar düzenlemek; ayrıca üyelerin sosyal ve ekonomik hakları ve ülke sorunları hakkında eğitim programları düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal imkânları araştırarak uygulamak,
- 18) Üyeleri ve onların aileleri için kültürel ve sanatsal yeteneklerini geliştirmek amacıyla kurs, seminer, sergi, gezi gibi etkinliklerde bulunmaya karar vermek,
- 19) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 20) Endüstriyel demokrasiyi geliştirmek amacıyla üyelerinin çalıştıkları işyerlerinde yönetime ve sermayeye katılımını sağlayacak iktisadi ve finansal girişimlerde bulunmak, sendikayı temsilen üye seçmek veya göndermek,
- 21) Sendikamız adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması, banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak - vermek, ipotek almak ve dilediği miktar ve derecede ipotek vermek, kefalet almak - vermek iştiraklerine sermaye artırımında bulunmak, sözleşmeler imzalamak taahhütlerde bulunmak, aynı haklar tesisi, yeni binalar ve tesisler yaptırmak, mevcut gayrimenkulleri yıktırmak, yerine yenilerini yaptırmak, ilgili belediye ,tapu müdürlükleri, il özel idareleri mahalli idareler ,diğer resmi ve gayri resmi kurum , kurullar ve kuruluşlar nezdinde her türlü başvurularda bulunmak, her türlü evrak ve belgeleri imzalamak ve gerekli işlemleri yapmak , her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında gerekli bütün belge ve işleri yapmak, ayrıca bu işlemlerin yapılması konularında görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 22) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 23) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerini görevden almak, yönetici ve üyeyi disiplin kuruluna sevk etmek,
- 24) Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Sendika veya şube olağanüstü genel kurul toplantısı kararı vermek,
- 25) Genel Kurul Seçim Yönetmeliği ile Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 26) Kanun ve tüzükler göz önüne alınarak günün şartlarına uygun lojman, araç, personel ve demirbaş gibi diğer yönetmelikleri yapmak ve değiştirmek,



- 27) Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışmak üzere il ve bölge temsilcilikleri açmak, birleştirmek veya kapamak. Bu temsilciliklere temsilci ile gerekli elemanları atamak ve görevden almak; temsilci olarak atanan kişilere ödenecek ücret ve diğer sosyal hakları belirlemek veya bu konuda Sendika Genel Kurul kararını uygulamak,
- 28) Atanan bölge ve il temsilcilerinin harcama yetkilerini belirlemek, yapılan harcamaları denetlemek,
- 29) Açılan bölge veya il temsilciliğinin hangi şubenin faaliyet alanına dahil edileceğine karar vermek, bu konuda değişiklikler yapmak,
- 30) Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek.
- 31) Sendika adına şubelerde yapılan harcamaları, usul, Kanun, Tüzük ve Yönetmelik uyarınca inceleyerek karara bağlamak,
- 32) Şubelerde çalıştırılacak personel için bütçe dâhilinde kadro açmak,
- 33) Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, faaliyet sahasını belirlemek, birleştirmek veya kapatmak,
- 34) Tüzüğün 18. maddesine göre üye sayısı 350'nin altında olan şubeleri Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak kapatmak veya birleştirmek,
- 35) Tüzük hükümlerine göre profesyonel sendika yöneticilerini seçmek veya profesyonel yöneticilik sıfatını sona erdirerek amatör yöneticiliğe çevirmek,
- 36) Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri sendika temsilcilerini atamak ve değiştirmek,
- 37) İlgili Kanunda yöneticilik için sayılan suçlardan biriyle mahkum olan Sendika veya sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine bu kişi ya da kişilerin görevine son vermek işleminde birlikte gereğini yapmak,
- 38) Yönetmelikler, plan ve programlar doğrultusunda çalışma grubu, kurul ya da komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun amaçları gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 39) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
- 40) Genel Kurul kararları uyarınca Sendikanın ihtiyacı olan her türlü taşınır malların satın alınmasında ve mevcutların satılmasında veya ömrünü dolduran, değiştirilmesi zaruri hale gelmiş taşınır mallar ile demirbaşların kayıttan düşülmesine ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- 41) Şubelerin faaliyetlerinin Sendikanın amacına uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ile yönetiminin, gerçekleştireceği seçimlerin ve mali harcamalarının Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğu konusunda idari ve mali denetimini yapmak, bu denetim üzerine verilen süre içerisinde usul ve esasa uygun olmayan işlemlerin düzeltilmemesi halinde gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
- 42) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendika çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek; Olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim etmek ve sonradan karar almak,
- 43) Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün gereklerine göre belirlemek,
- 44) Sendikanın paralarının yatırılacağı bankaları tespit etmek,
- 45) Tüzüğün öngördüğü harcamaları yapmak; üyelerinin kooperatif kurmalarına öncülük etmek, işsizlik, evlilik, doğum, analık, hastalık, malullük, yaşlılık ve ölüm gibi sosyal durum ve riskler karşısında ek sosyal güvence sağlayacak tamamlayıcı sosyal güvenlik araçları geliştirmek ve bu amaçla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak, üyeleri adına bunları denetlemek ve bağışta bulunmamak kaydıyla nakit mevcudunun % 5'ini geçmemek üzere kredi vermeye karar vermek,
- 46) Sendikanın mali denetimini yapacak olan yeminli mali müşavirin Sendika Denetleme Kurulu tarafından seçilmesini sağlamak, yeminli mali müşavirin denetimine yardımcı olmak, hazırlanan denetim raporunu Denetleme Kuruluna sunmak,

11



- 47) Yönetim Kurulu üyelerinin her birine lojman tahsis etmek, lojman tahsisi yapılamadığı durumlarda ise kira yardımını belirlemek ve ödemek,
- 48) Sendikanın faaliyet, denetleme, dış denetim raporları ile Genel Kurul kararlarını uygun vasıtalarla yayınlamak,
- 49) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce Kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde işlem yapmak,
- 50) Sendikanın iktisadi ve sosyal amaçlı girişimlerinde oluşturulacak şirket veya kuruluşlarda Sendika adına kurullarda görev alacak kişi veya kişileri belirlemek,
- 51) Genel Kurul tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 52) Tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 22- (1) Yönetim Kurulu haftada bir olağan olarak toplanır. Genel Başkan, onun yokluğunda kendisine vekâlet eden Yönetim Kurulu Üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı da yapılabilir.

(2) Yönetim Kurulunun toplantı yeterlilik sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar da üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar edilir. Oylamanın gizli mi açık mı yapılacağı Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde Tüzüğün 20. Maddesine göre üye sayısı tamamlanır. Üye sayısı tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda üyeler, kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

(4) Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, Yönetim Kurulu üye sayısının, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.



BÖLÜM VI YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

MADDE 23 – (1) Genel Başkanın görevleri;

- a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve sendika tüzel kişiliğini temsil etmek,
- b) Sendikanın bütün çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek,
- c) Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak tüm komisyonlara başkanlık etmek. Genel Kurulda kurulacak komisyonlar hariç, gerekli hallerde bu komisyonlardaki başkanlık görevini Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devretmek,
- d) Başkanlar Kuruluna başkanlık etmek,
- e) Üçüncü şahıslara karşı sendika tüzel kişiliği adına yazılı veya sözlü açıklamalar yapmak,
- f) Sendika Genel Sekreterinin görev alanına giren yazışmalarda Sendika Genel Sekreteri, mali konular ve muhasebe işlemleri ile ilgili yazışmalarda Genel Mali Sekreter, eğitim ile ilgili yazışmalarda Genel Eğitim Sekreteri, teşkilatlandırma ile ilgili yazışmalarda Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ile birlikte imza etmek,
- g) Diğer Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde bunları incelemek, bilgi almak, gerekli uyarıda bulunmak, görev vermek,
- h) Sendika Denetleme Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısı gündemine getirmek ve Başkanlar Kuruluna bilgi vermektir.

(2) Genel Başkan aşağıdaki yetkileri haizdir.

- a) Genel Başkan, acil ve gerekli hallerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın yasal aylık asgari ücretin beş katı brüt tutarı kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeler ilk Yönetim Kuruluna getirilir ve karara bağlanır.
- b) Sendika yayın organlarının sahibidir.
- c) Yönetim Kurulu üyelerinin iş yoğunluğunu dikkate alarak, esas görev niteliğinde bulunmayan bazı görev ve sorumlulukları geçici olarak diğer Yönetim Kurulu üyelerine verebilir,
- d) Tüzükte bulunmayan ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu üyeleri arasında yeni görev dağılımı yapabilir.
- e) Toplu iş sözleşmesi görüşmelerine sendika müzakere heyeti dışında ihtiyaç duyulan uzmanları görevlendirir.
- f) Sendikanın kurduğu tesisleri yönetir ve denetler. Gerektiğinde Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birden fazlasını görevlendirir.
- g) Genel Başkan, sendikadaki tüm büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmayı denetleme, inceleme ve ödüllendirmeye yetkilidir.
- h) Genel Başkan, sendikası adına basın toplantısı yapma ve beyanatta bulunma yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve beyanlardan sorumludur.

(3) Genel Başkan, çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

MADDE 24 – (1) Sendika Genel Sekreteri aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir;

- a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

13

- b) Yönetim Kuruluna ilişkin her türlü yazışmanın yapılması, gerekli dosyaların tutulması, kararların karar defterine yazılması ve dağıtımının yapılmasını sağlar.
- c) Sendikanın tüm organlarının, teknik daire ve bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasını sağlayarak Yönetim Kuruluna sunar, Kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar ve denetler.
- d) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar, görüşülmesini sağlar.
- e) Genel Kurul, Başkanlar Kurulu ile Yönetim Kurulu kararlarının yerine getirilmesini sağlar.
- f) Sendikanın ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütür.
- g) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlar, özlük işlerini düzenler, sendika yöneticileri ve personeli için yıllık izin çizelgeleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- h) Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.
- i) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmakla birlikte, haber almak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın yapmak, araştırma, veri ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak ve düzenlemekle görevlidir. Bu faaliyetlerle ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır ve kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.
- j) Sendika bünyesinde istihdam edilen elemanlarla ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesi tatbikatından sorumludur.
- k) Sendika ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinin mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Yönetim Kurulu karar defterine yazar.
- l) Toplu iş sözleşmesi ile ilgili hazırlık ve araştırma çalışmalarını yönlendirir, toplu iş sözleşmesi görüşmelerini yürütür ve yürütülmesini organize eder.
- m) Toplu iş sözleşmesi görüşmeleri sonucu çıkabilecek uyuşmazlıkları, arabulucu çalışmalarını, anlaşma ya da grev kararına kadar yürütür ve yürütülmesini organize eder.
- n) Süresi dolan toplu iş sözleşmelerinin yeniden çağrı işlemlerini yapar.
- o) Toplu iş sözleşmelerinin redaksiyon ve imza işlemlerini tamamlar.
- p) Toplu iş sözleşmesi ve yasalarla ilgili olarak üye şikayet ve uyuşmazlıklarını izler ve sonuçlandırır.
- r) Sendikanın ve üyelerin karşılaşacağı hukuki ve adli sorunların çözümü için hukuk çevreleri ve en başta avukatlarla birlikte çaba gösterir, bu konuda gerekli girişimlerde bulunur.
- s) Sendikanın faaliyet ve Genel Kurul kararlarını yayınlanmak üzere Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Sendika Genel Sekreteri çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sendika Genel Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

MADDE 25 – (1) Sendika Genel Mali Sekreteri aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir;

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili Yasa, Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Yönetim Kurulunca belirlenen sürelerde Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunar.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- f) Genel Kurullara sunulacak yeminli mali müşavir denetim raporu ile hesap raporu, bilanço, gelir gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlayarak, uygun vasıtalarla yayınlanmak üzere Yönetim Kurulunun onay ve kararına sunar.
- g) Sendika hesaplarını iç ve dış denetime her an hazır şekilde bulunmasını sağlar.

- h) Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda sendika mal ve araçlarının her türlü sigorta işlemlerini yapar.
- i) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arasında aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna teklifte bulunur ve karar alır. Tahsil, tediye, mahsup gibi muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza eder, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- j) Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para çeker. Genel Başkanın yokluğunda diğer Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte bankalardan para çeker. Genel Mali Sekreter'in yokluğunda Genel Başkan ve bir Yönetim Kurulu üyesinin imzaları ile birlikte, Genel Başkanın da yokluğunda iki Yönetim Kurulu üyesinin imzaları ile birlikte bankalardan para çekilir.
- k) Zorunlu giderleri karşılamak üzere sendika kasasında, yürürlükteki asgari ücretin aylık brüt tutarının altı katı miktarına kadar para bulundurulmasını sağlar. Olağan ve olağanüstü Genel Kurullar ile eğitim seminerlerinde, yol konaklama ve harcırah vb. zorunlu giderlerin yapılması gerektiği hallerde Yönetim Kurulu kararıyla bu miktar arttırılabilir.
- l) Sendikanın denetimini yapan yeminli mali müşavirin denetimine yardımcı olur, istenen belge ve bilgileri verir; denetçi raporunu Yönetim Kuruluna sunar.
- m) Kanun gereğince sendika aidatının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından hazırlanan işverene gönderilecek üye işçi listesinin düzenlenmesi ve sendika aidatlarının işverence kesilerek zamanında sendikaya gönderilmesini temin edecek her türlü işlemi yapar.
- n) Kanunun ilgili maddesi uyarınca hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları, çalışma ve denetleme raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Türk-İş Konfederasyonuna gönderir.
- o) Sendikanın, denetleme kurulu ve dış denetim raporlarını yayınlanmak üzere Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Sendika Genel Mali Sekreteri çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sendika Genel Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri

MADDE 26 – (1) Sendika Genel Eğitim Sekreteri aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir;

- a) Eğitim programlarını hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- b) Mali imkanlar gözetilerek, sendikanın ilke ve amaçları doğrultusunda üyeler ile üyelerin çocuklarının ve eşlerinin eğitimi için gerekli planlamaları yapar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- c) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- d) Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, eğitimle ilgili her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar, Sendikanın çıkaracağı veya temin edeceği dergi, broşür, kitap ve diğer yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin eder.
- e) Sendikanın her türlü yayın işlerini planlar, hazırladığı programı Yönetim Kuruluna sunar, onaylanan programı uygular.
- f) Sendika gazetesinin ve diğer süreli yayın organlarının zamanında yayınlanmasını, dağıtımını planlar, örgütler.
- g) Sendika yayınları nedeniyle yetkili kamu makamlarına bilgi ve belge verilmesi gerektiğinde bu yazışmaların zamanında yapılmasını sağlar.
- h) Sendika adına sesli veya görüntülü yayın gerçekleştirecek basın araçlarının kurulması için gayret eder. Kurulan yayın aracını Sendika ve Yönetim Kurulu adına yönetir ve denetler.
- i) Ulusal ve uluslararası hukukla ilgili mevzuat araştırmaları yapar, yaptırır.
- j) Mevzuatta, sendikal hakların gelişmesine yönelik değişiklikler yapılması için görüş ve raporlar hazırlar, hazırlatır ve girişimlerde bulunur.
- k) Dünya, ülke, işkolu, işyerleri ve üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yaptırır ve bunlara ilişkin çözüm önerileri üretilmesini sağlar.

- l) Seminer, konferans, kurs, eğitim programları, eğitim ve sosyal amaçlı geziler ve kültürel ve benzeri faaliyetleri organize eder.
- m) Genel Merkez iş sağlığı ve güvenliği konularında çalışmalarını, şubeler ve işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği birimlerinin çalışmalarını koordine eder, yönlendirir, ulusal ve uluslararası alanda iş sağlığı ve güvenliği kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek sorunların tespit ve çözüm yollarının geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlar.
- n) Sendikanın ulusal ve yerel basınla ilişkilerini kurar, geliştirir, kamuoyunu oluşturan çevreler nezdinde girişim ve etkinlikler planlar, Yönetim Kurulunun onayı ile Sendikanın tanıtımını yapar.

(2) Sendika Genel Eğitim Sekreteri çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sendika Genel Teşkilatlandırma Sekreterinin Görev ve Yetkileri

MADDE 27 – (1) Sendika Genel Teşkilatlandırma Sekreteri Sendikanın gerek merkez teşkilatında gerekse şubelerindeki sendikal faaliyetleri izleyerek gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmakla birlikte aşağıdaki görevleri de yerine getirir;

- a) İşçilerin, üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri yürütür, Sendikanın üyelik arşivini düzenler, bu işle ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır, üyeliği kesinleşen üyelerin bildirimini hususunda ilgili mevzuatı uygular.
- b) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar.
- c) Sendika bölge ve il temsilciliklerinin kurulması için gereken yerleri araştırır Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur. Mevcut bölge ve il temsilcilikleri ile görev ve yetkilerine giren hususlarda birlikte çalışır. Bölge ve il temsilcilerinin faaliyetlerini denetler ve bu faaliyetler hakkında düzenlediği raporu Yönetim Kuruluna sunar.
- d) Şubelerin görüşünü alarak işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesi ve atanması hususunda Yönetim Kuruluna teklifte bulunur ve temsilcilerin çalışmalarını izleyerek, önerilerde bulunur.
- e) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılması ile Genel Kurula ilişkin her türlü işlem ve yazışmaların yapılıp yürütülmesini sağlar.
- f) Sendikanın faaliyet gösterdiği iş kolunda henüz örgütlenmediği işyerlerinde Sendika örgütlenme çalışmalarını yürütür.
- g) Örgütlenme konusunda Şube Yönetim Kurullarından rapor alır, sendika üyeliğinden çekilmeler varsa nedenlerini araştırır.
- h) İşyerlerindeki işçilere örgütlenmenin önem ve gerekleri konularında kitap, broşür ve bildiri gibi yayınları hazırlayıp dağıtılmasını sağlar, toplantılar düzenler, örgütlenme amaçlı alınan kararları yürütür ve tüm bu konularda Genel Başkan ile birlikte çalışır.
- i) Ülke ve işkolundaki gelişmeleri takip ederek örgütlenme faaliyetlerini geliştirecek çalışmalar yapar.
- j) Şubeler düzeyinde ve işyerlerinde çalışan üyeler arasında sosyal ilişkilerin gelişmesi için çaba harcar, programlar hazırlar, Yönetim Kurulunca alınan kararları uygular ve uygulatır.
- k) Üyeler arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın yükselmesi için çalışmalar yapar, şubeler, işyeri temsilcileri, istişari kurullar ve sosyal dayanışma birimlerinin çalışmalarını koordine eder, yardıma ihtiyaç duyan üyeler ile dayanışmanın yöntemi konusunda önerilerini Yönetim Kuruluna sunar, alınan kararları uygular ve uygulatır.
- l) Sendika veya üyelerin kurucusu olduğu dayanışma amaçlı dernek, vakıf gibi kuruluşlarla işbirliği yapar, ortak programlar düzenler.
- m) Üyelerin sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişmelerini sağlamak üzere çalışmalar yapar, programlar hazırlar, Yönetim Kurulunca kararlaştırılanları uygular, yönlendirir, organize eder.

- n) Ülke ve bölgelerin çevre sorunlarının tespiti ve çözüm yolları konusunda raporlar ve programlar hazırlar, hazırlatır ve alınan kararları uygular ve uygulatır.
- o) Yönetim Kurulu kararı ile kurulan istişari kurullarla işbirliği yapar, ortaklaşa programlar düzenler. Gerekli görülen hallerde Sendika Genel Eğitim Sekreteri ile koordineli bir şekilde genç ve kadın işçiler kurultayı düzenler.
- (2) Sendika Genel Teşkilatlandırma Sekreteri çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

BÖLÜM VII

SENDİKA DENETLEME, DİSİPLİN VE BAŞKANLAR KURULLARI

Sendika Denetleme Kurulu

MADDE 28- (1) Sendika Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Tüzükte belirtilen niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

(2) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir ya da birkaçının üyelikten ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, Tüzüğün 20. Maddesine göre üye sayısını tamamlar.

(3) Denetleme Kurulu en az altı ayda bir Sendika Merkezinde toplanarak sendika çalışmalarını denetlemek suretiyle görevini yerine getirir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararları oy çokluğuyla alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çokluğu sağlamış olur. Denetçiler, Sendikaya ait evrak ve defterleri Sendika Merkezinden dışarı çıkaramazlar.

(4) Sendika Denetleme Kurulu, yönetim ile işleyişin, gelir, gider, hesap raporu, bilanço ve bunlarla ilgili işlemlerin Kanun, Tüzük ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu inceler. Kurul, ara raporunu Genel Başkanlığa, devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

(5) Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimleri yapar. Gerekliğinde, Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını ister.

(6) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemelerde usule uygun olmayan durumların tespiti halinde durumu Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Başkanla raporla bildirir.

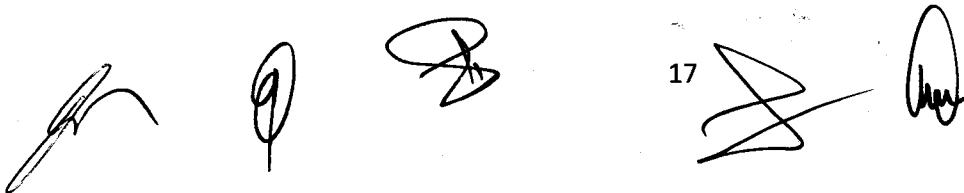
(7) Sendikanın mali denetimi, Sendika Denetleme Kurulunun yasa da belirtilen sürede seçtiği, yeminli mali müşavir tarafından yapılır. Yönetim Kurulu yeminli mali müşavir tarafından gerçekleştirilen denetim sonuçlarını Sendika Denetleme Kuruluna gönderir. Yeminli mali müşavirin gerçekleştirdiği denetim, Denetleme Kurulunun yetki ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Sendika Denetleme Kurulu yeminli mali müşavirin denetim raporları hakkında görüşlerini bildirerek yapacağı değerlendirme ile birlikte Genel Kurula sunar.

Sendika Disiplin Kurulu

MADDE 29- (1) Sendika Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Sendika Disiplin Kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçerler. Asil üyelere bir ya da birkaçının üyelikten ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, Tüzüğün 20. Maddesine göre üye sayısını tamamlar.

17



(3) Sendika Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararı üzerine, Yönetim Kurulunun belirlediği gündemle bağlı olarak toplanır. Kurul'un toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(4) Disiplin Kurulu; Kanuna, Tüzüğe, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve şube yöneticileri ile işyeri sendika temsilcileri ve üyeleri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama, 2 aya kadar üyeliği geçici süreyle askıya alma, 2 aya kadar geçici olarak görevden el çektirme cezalarından birini verir. Sendika Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını almadan karar veremez. Kurul, aldığı kararın gereğini yapmak üzere Genel Başkana sunar. Sendika Disiplin Kurulu sendika üyeliğinden ihraç istenen kişiler hakkında hazırladığı rapora görüşlerini de ekleyerek Genel Kurula sunulmak üzere Genel Başkana iletir.

(5) Disiplin Kurulu gündemle sınırlı olarak gerçekleştirdiği toplantıda, Kanuna, Tüzüğe ve sendikanın temel amaç ve ilkelerine aykırı davranışları gerçekleştiren sendika ve şube yöneticilerinin geçici olarak görevden el çektirilmelerine, Yönetim Kurulu tarafından uygulanmak üzere karar verebilir. Geçici olarak görevden el çektirme cezası, sendika veya şubenin olağan veya olağanüstü genel kurul tarihinde uygulanamaz. Uygulanan cezanın hukuk süreci sonunda ortadan kaldırılması sonrasında göreve iade edilenlerin el çektirildikleri süreye ait almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca verilir.

(6) Sendika Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenilen Şube Disiplin Kurulu kararını inceler ve sonucu gereğinin yapılması için Genel Başkanlığa gönderir. Şube Disiplin Kurulunca sendikal disipline aykırı davranış nedeniyle 2 aya kadar üyeliği geçici süreyle askıya alma cezası talebini karara bağlar, sürekli ihraç talebini değerlendirerek uygun görülmesi halinde karar alınması için Genel Kurula sunar.

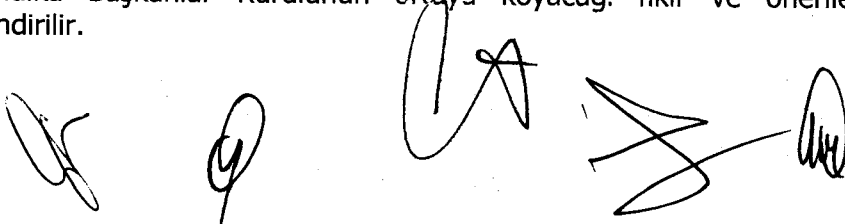
Sendika Başkanlar Kurulu

MADDE 30- (1) Sendika Başkanlar Kurulu, şube başkanları ile Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula, Genel Başkan veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder. Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısıyla dört ayda bir, lüzumu halinde de olağanüstü olarak toplanır.

(2) Sendika Başkanlar Kurulunun görev ve yetkileri;

- Şubelerin sorunlarını dile getirerek yetkili kurullara önerilerde bulunmak,
- Toplu İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüş bildirmek,
- Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha verimli hale getirmek amacıyla önerilerde bulunmak,
- Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat ile ilgili görüşler ortaya koymak,
- Sendikanın genel politikası ile ilgili konularda istişarede bulunarak görüşlerini açıklamak,
- Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası uyum sağlayıcı önerilerde bulunmak,
- Yönetim Kurulunun isteği üzerine örgütlenmeye ilişkin stratejiler belirlemek, bölge ya da il temsilcisi açılması veya kapatılması düşünülen yerler hakkında Yönetim Kurulunun talebi halinde görüş bildirmektir.

(3) Sendika Başkanlar Kurulunun ortaya koyacağı fikir ve öneriler Yönetim Kurulunca değerlendirilir.



BÖLÜM VIII ŞUBELERİN KURULUŞU, ÇALIŞMA ESASLARI VE ORGANLARI

Şubelerin Kuruluş Esasları ve Şekli

MADDE 31- (1) Şubeler, Genel Kurul kararıyla veya Genel Kurulun bu konuda verdiği yetkiye dayanarak Yönetim Kurulunca kurulur, birleştirilir ya da kapatılabilir.

(2) Genel Kurul, üye sayısı 500'ü aştığı takdirde belirli bir yerde şube açma kararını verebilir ya da örgütlenme çalışmalarının yoğunlaştığı yerler göz önüne alınarak Yönetim Kurulunca uygun görülecek yerlerde şube açılması için, Yönetim Kuruluna yetki verebilir. Bölge ya da il temsilciliklerinin kapsamındaki üye sayısı 500'ü aştığı takdirde temsilcilik, Yönetim Kurulu tarafından şubeye çevrilebilir.

(3) Şubelerin kapsamına giren işyerlerinin tespiti Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Şu kadar ki, Yönetim Kurulu kararıyla bir şubenin kapsamındaki işyerlerinin bir kısmının, başka bir şubeye bağlanması veya Genel Kurul kararı ya da Yönetim Kurulu kararına göre bir şube veya şubelerin kapsamındaki işyerlerinin alınarak yeni bir şube kurulması durumunda; kapsamındaki işyeri alınan şube ya da şubelerin üye sayısı hiçbir şekilde 350 sayısının altında olamaz.

(4) Üye sayısı, şube asgari kuruluş üye sayısının altında kalan şubelerin kapatma kararı verilinceye kadar profesyonel yöneticiliği amatör yöneticiliğe çevirmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Kapatılan şube kapsamındaki işyerini en uygun şube kapsamına dâhil etmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Şube Genel Kurulu

MADDE 32- (1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili ve en yüksek organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan Şeker-İş üyelerinden, sendikalı üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden, Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur.

(2) Şubenin üye sayısına göre Şube Genel Kurulu;

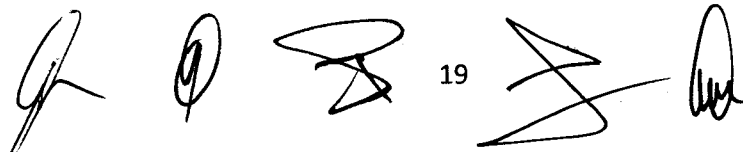
- a) Şubeye kayıtlı üye sayısı 501-750 arasında olan şubeler 100 delege,
- b) Şubeye kayıtlı üye sayısı 751 - 1250 arasında olan şubeler 125 delege,
- c) Şubeye kayıtlı üye sayısı 1251- 2000 arasında olan şubeler 150 delege
- d) Şubeye kayıtlı üye sayısı 2001'den fazla olan şubeler 175

delegeden oluşur.

(3) Şube Genel Kurulunun yapılışı, şube Genel Kurullarına katılacak delegelerin seçimleri Tüzük ve Yönetmelik uyarınca yapılır.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Esasları

MADDE 33 – (1) Şube Genel Kurulları 4 yılda bir, Genel Kurul toplantısından en az 2 ay önce olmak üzere Şube Yönetim Kurulunun görüşleri alınarak Yönetim Kurulunca belirlenecek gün ve saatte, şubenin faaliyette bulunduğu yerde toplanır.


19

(2) Şube Genel Kurulunun hukuka ve demokratik esaslara uygun olarak gerçekleştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

(3) Yönetim Kurulunca alınan Şube Genel Kurul Kararı, Yönetim Kurulunca belirlenen tarih ve delege seçimi tarihi esas alınarak en kısa zamanda Yönetim Kurulu tarafından veya görevlendirmesi halinde Şube Yönetim Kurulunca icra edilir. Şube Yönetim Kurulunun görevlendirilmesi durumunda, alınan kararın gerçekleştirilmesi veya hukuka ve demokratik esaslara aykırı davranılması halinde delege seçimleri veya Genel Kurul Yönetim Kurulunca gerçekleştirilir.

(4) Yönetim Kurulu veya görevlendirilmesi halinde Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete veya sendika web sayfası ya da diğer küle iletişim araçlarından biriyle ilan olunur.

(5) Sendika Genel Kurulları için uygulanan usul ve esaslar, şube genel kurulları için de geçerlidir.

(6) Şube Genel Kurulunda oylar serbest, eşit ve gizli oy esasına göre nüfus cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer resmi belge ile seçim kurulunca mühürlenmiş oy pusulasındaki tercih edilen adayın ismi karşısındaki kareye çarpı işareti konularak ve isim listesi imza edilerek kullanılır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu

MADDE 34 – (1) Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Yönetim Kurulu kararı veya,

- Şube Yönetim Kurulu kararı veya Sendika ya da Şube Denetim Kurulunun teklifi,
 - Gereçleri açık bir şekilde izah edilmesi ve ileri sürülen iddiaları destekleyecek belgelerin sunulması şartıyla Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı istemi ya da
 - Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekleri dâhil toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda,
- Yönetim Kurulunun Kararı ve onayı ile 33. maddedeki esaslar dâhilinde toplanır.

(2) Olağanüstü Genel Kurullarda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulunca ya da görevlendireceği Şube Yönetim Kurulunca yapılır.

Şube Genel Kurulunun Görevleri

MADDE 35- (1) Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

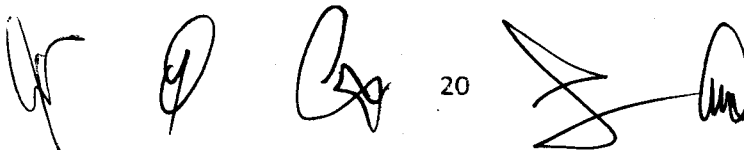
- Şube organlarının seçimi,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve Denetim Kurulunun ibrası,
- Genel Kurula delege seçimi,
- İlgili mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi,
- Başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

(2) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurulu

MADDE 36- (1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz üye veya delegeler arasından seçilir.

(2) Şube Yönetim Kurulu, şube üye sayısı 500'e kadar 3, 501 ve üzeri 5 üyeden oluşur.



Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 37- (1) Şubeyi temsil görev ve yetkisi şube yönetim kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Kanunların, Tüzüğün ve Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetimi, Şube Yönetim Kuruluna aittir.

(2) Şube Yönetim Kurulu;

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri içinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini evrakla birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar Sendikaya göndermek,
- b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
- c) Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen gerekli her türlü işlemleri yapmak,
- d) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal uyuşmazlığın çözümü için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- e)
- f) İşyeri sendika temsilcisi ve baş temsilcilerin atanması veya değiştirilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- g) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her çeşit müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişkileri yürütmek, mahalli çabalarla halledemediği konuları Yönetim Kuruluna iletmek,
- h) Kanunun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip Sendikaya gönderilmesini sağlamak, üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere, onaylı birer örneğini de Sendikaya göndermek,
- i) Şube Denetleme ve Disiplin Kurulu raporlarını Yönetim Kuruluna göndermek,
- j) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yerine getirmekle

görevlidir.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 38 – (1) Şube Yönetim Kurulu on beş günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda yerine vekâlet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine de olağanüstü toplantı yapılabilir.

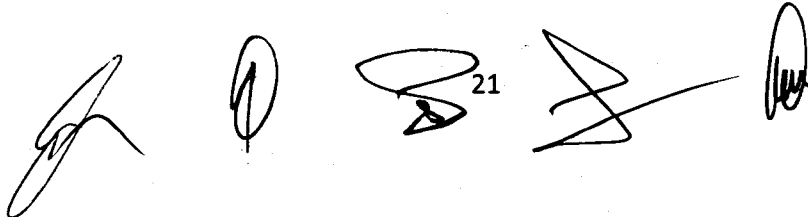
(2) Şube Yönetim Kurulunun toplantı yeterlilik sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur, kararlar da üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar edilir, oylamanın gizli mi açık mı yapılacağı Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

(3) Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 22. maddesindeki hükümler uygulanır.

Görev Bölümü ve Yetkiler

MADDE 39- (1) Şube Başkanının görev ve yetkileri aşağıdadır;

- a) Şubeyi Şube Başkanı temsil eder.



- b) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kuruluna ve ayrıca kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumlu hallerde bu komisyonların başkanlığı Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- c) Şube Başkanı şubedeki bütün bütçeyi kontrol eder, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve incelemeye yetkilidir. İdari Sekreter ile şube çalışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- d) Şube Başkanı gerekli durumlarda bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak brüt asgari ücretin yarısı kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve durum ilk yönetim kurulu toplantısında bildirilir ve karara bağlanır. Bu tür harcamalar yalnız Şube Başkanı tarafından yapılabilir.
- e) Şube Başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü çalışmayı yapar.

(2) Şube İdari Sekreterinin görevleri aşağıdadır;

- a) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube muamelatını yürütür ve büroları yönetir.
- c) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından kendisine verilecek diğer görevleri yerine getirir.

(3) Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri aşağıdadır;

- a) Şubenin mali konulardaki bütün işlemlerini Kanun ve Tüzük hükümleri ile Sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.
- b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Şube Denetleme Kurulu

MADDE 40- (1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere sahip üye veya delegeler arasından seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen 28. maddedeki hükümlere kıyasen çalışır.

(2) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, Tüzüğe uygun olarak gerekli denetimleri yaparak ara raporu Şube Başkanına verir, devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde Denetim Kurulu raporunu Genel Başkanlığa da gönderir.

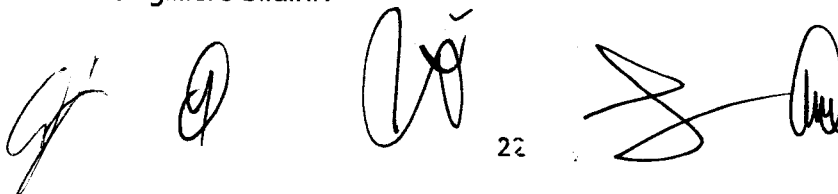
(3) Sendikanın mali denetimini gerçekleştiren yeminli mali müşavir, şube mali denetimine ilişkin sonuçları Yönetim Kuruluna bildirir.

Şube Disiplin Kurulu

MADDE 41- (1) Şube Disiplin Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesindeki niteliklere sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur ve asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Kurul, Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili Tüzüğün 29. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

(3) Şube Disiplin Kurulu, Tüzüğün amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama cezalarından birisini verir ve sonucu Şube Genel Kuruluna ve ilgililere bildirir.



(4) Şube Disiplin Kurulu, üyenin 2 aya kadar üyeliği geçici süreyle askıya alma ya da sürekli olarak ihraç cezası gerektiren sendika disiplinine aykırı davranışları hakkında hazırlayacağı raporları, gereğinin yapılması için Sendika Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere Şube Başkanına verir.

Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

MADDE 42- (1) Sendika şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerine aykırı ve bunları zedeleyecek faaliyet ve beyanlarda bulunamazlar.

Bölge ya da İl Temsilcilikleri

MADDE 43 – (1) Yönetim Kurulu, il temsilciliği ya da bölge temsilciliği kurulmasına, ayrıca üye sayısının 350'nin altına düşmesi nedeniyle kapatılan şubelerin il ya da bölge temsilciliğine çevrilmesine karar verebilir. Ancak Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilik kapsamındaki işyerleri ve üyeler, en uygun şube ya da şubeler kapsamına alınabilir. Üyeler bu şubeler kapsamında buldukları sürece ilgili şubenin Genel Kurul seçimlerine katılma hakkına sahip olurlar.

(2) İşyerleri ve üyelerin herhangi bir şubeye bağlanmaması halinde Yönetim Kurulu, üyelerin Genel Kurulda temsilini sağlamak amacıyla sadece Genel Kurula katılacak delegeleri seçmek üzere Sendika Yönetim Kurulunun tespit edeceği yerde üst kurul delege seçimi yapar. Genel Kurulda temsil edecek delege sayısı ve seçilmesi şubelerin delege sayısı ile seçim tespit, usul ve esaslarına bağlıdır.

(3) İl ya da bölge temsilciliği görevini yerine getirecek temsilci, Yönetim Kurulunca, atanır. Temsilciler doğrudan Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Yönetim Kurulu aynı usulle il ya da bölge temsilcisinin görevine son verebilir.

(4) Temsilcilerin özlük hakları Yönetim Kurulunca belirlenir.

BÖLÜM IX İSTİŞARİ KURULLAR

İstişari Kurullar


MADDE 44 – (1) İstişari kurul niteliğinde olan Kadın İşçiler Kurulu, Genç İşçiler Kurulu ve Engelli İşçiler Kurulu, ihtiyaç duyulması halinde Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

(2) İstişari kurullar, Yönetim Kurulunun uygun gördüğü sayıda olmak üzere sendika şube yöneticileri, işyeri sendika temsilcileri, il veya bölge temsilcileri ya da üyeler arasından atanarak kurulur.

(3) Kurul, ilk toplantısında kurul başkanını seçer. Atama ile göreve başlayan kurul, hazırladığı çalışma programını Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(4) Faaliyetlerini Sendika Genel Teşkilatlandırma Sekreteri veya Sendika Genel Eğitim Sekreterinin denetiminde sürdürür. Yönetim Kurulu tarafından gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle Genel Başkanın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir. Kurullar faaliyet sonuçlarını rapor haline getirerek Yönetim Kuruluna sunarlar. Kurul Kararları istişari niteliktedir.

(5) Yönetim Kurulu uygun gördüğü takdirde istişari kurulları bölge temsilciliklerinde veya şubelerde kurabilir. Bölge veya şubelerde kurulan kurullar ilk toplantısında bölge veya il kurul

 23

başkanını seçer. Sendika merkezinde kurulacak olan kurulları sadece bölge veya şube kurul başkanlarından oluşacak şekilde kurmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

(6) Kurul faaliyetleri için Sendika bütgesinden tahsis, harcama yapmaya ya da gerekli görüldüğünde kurula devretmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kadın İşçiler Kurulunun Faaliyetleri

MADDE 45 – (1) Kadın İşçiler Kurulu aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir;

- Kadın işçilerin çalışma ilişkilerinden doğan sorunlarını tespit etmek çözüm önerilerinde bulunmak,
- Gebe ve emzikli kadın işçilerin sosyal güvenlik ve iş ilişkisinden doğan sorunlarına çözüm aramak,
- Kurula başvuran kadın işçilerin sorunlarını cevaplamak, sorunlarını rapor haline getirerek ilgililere sunmak,
- İşyerlerinde çalışan kadın işçiler hakkında bilimsel çalışmalarda bulunmak ve sonuçları yayınlamak,
- Konferans, seminer ve eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- Kadınların sorunları hakkında sendikayı temsilen Yönetim Kurulu üyeleri başkanlığında toplantılara katılmak,
- Kadın çalışanların sorunlarının dile getirildiği özel gün ve haftalarda üyeler için özel programlar düzenlemek.
- Genel Başkan veya Yönetim Kurulunca verilecek diğer faaliyet ve çalışmaları gerçekleştirmek.

Genç İşçiler Kurulunun Faaliyetleri

MADDE 46 – (1) Genç İşçiler Kurulu aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir;

- Genç işçilerin çalışma ilişkilerinden doğan sorunlarını tespit etmek, çözüm önerilerinde bulunmak,
- Kurula başvuran genç işçilerin sorunlarını cevaplamak, sorunlarını rapor haline getirerek ilgililere sunmak,
- Genç işçilerin istihdam sorunları hakkında bilimsel çalışmalarda bulunmak ve sonuçları yayınlamak,
- Konferans, seminer ve eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- Genç işçilerin işyerlerinde mesleki eğitim konusunda ihtiyaçlarını tespit etmek, önerilerde bulunmak,
- Genç işçilerin sorunları hakkında sendikayı temsilen Yönetim Kurulu üyeleri başkanlığında toplantılara katılmak,
- Genel Başkan veya Yönetim Kurulunca verilecek diğer faaliyet ve çalışmaları gerçekleştirmek.

Engelli İşçiler Kurulunun Faaliyetleri

MADDE 47 – (1) Engelli İşçiler Kurulu aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir;

- Engellilerin çalışma hayatına katılmalarını sağlayıcı önerilerde bulunmak; bu konuda kamu idareleri ve engelli dernekleri ile işbirliği yapmak,
- İşyerlerinde engelli çalışanlar için mekandan kaynaklanan engellerin kaldırılmasına yönelik olarak işyerlerinde girişimlerde bulunmak; engelli işçiler için geliştirilen teknolojileri takip etmek,
- Engelli çalışanların sorunlarını dile getirmek amacıyla seminer, konferans ve eğitim programları düzenlemek,

- d) Engelli çalışanların sorunlarının dile getirildiği özel gün ve haftalarda üyeler için özel programlar düzenlemek,
- e) Engellilerin sosyal güvenlik haklarını geliştirmek için araştırma yapmak ve araştırmalarını yayınlamak,
- f) Genel Başkan veya Yönetim Kurulunca verilecek diğer faaliyet ve çalışmalarını gerçekleştirmek.

BÖLÜM X

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR İLE SENDİKANIN GELİR VE GİDERLERİ

Seçimlerde Uyulacak Esaslar

MADDE 48 – (1) Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarında görevlendirilecek delege ve üyelerin seçimi Kanunda belirlenen esaslar çerçevesinde Genel Kurulca hazırlanacak "Genel Kurul Seçim Yönetmeliği"ne göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

(2) Sendikanın organlarına seçilecek asil üye sayısı kadar da yedek üye de seçilir.

Sendikanın Gelirleri

MADDE 49 – (1) Sendikanın gelirleri;

- a) Üyelerden alınacak aidatlar ile Kanunda belirtilen dayanışma aidatı,
- b) Kanuna göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- e) Sinaî ve iktisadi kuruluşlara ortaklıktan elde edilen kar paylarından oluşur.

(2) Sendika, Kanunun yasakladığı kişi, kurum ve kuruluşlardan mali yardım ve bağış alamaz. Sendika yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle aynı ve nakdi yardım alabilir.

Sendika Üyelik ve Dayanışma Aidatı

MADDE 50 – (1) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir günlük brüt ücretin % 75'idir. Dayanışma aidatı, üyelik aidatı kadardır.

(2) Sendika üyelik aidatı ile dayanışma aidatı, işçinin veya işçiyi temsilen Sendikanın işverene yazılı müracaatı üzerine ücretinden kesilmek suretiyle Sendikaya ödenir. Ayrıca Kanun ve ilgili mevzuatın üyelik aidatı ve dayanışma aidatına ilişkin hükümleri uygulanır.

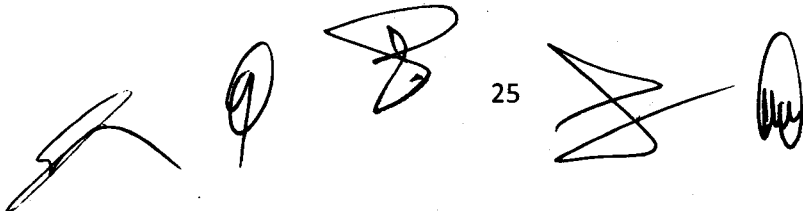
(3) Üye aidatı ile dayanışma aidatının Yönetim Kurulunca uygun görülen miktarı dayanışma fonu olarak bloke edilir.

Sendikanın Giderleri

MADDE 51 – (1) Sendika, Tüzüğü'nün 2. ve 6. maddelerinde açıkça belirtilen amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler de dâhil olmak üzere kimseye borç veremez.

(2) Sendika, üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için Yönetim Kurulu kararıyla eğitim harcaması yapabilir.

25



(3) Sendika, çalıştırdığı personele ve sendikadan ücret alan yöneticilere iş mevzuatı esaslarına göre avans verebilir.

(4) Sendika, Yönetim Kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.

Bütçenin Düzenlenmesi

MADDE 52 – (1) Sendikanın bütçesi Yönetim Kurulunca hazırlanarak Genel Kurul onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

(2) Bütçe, dört yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

(3) Bütçede her türlü harcama, ücret, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı kalemler halinde gösterilir.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

MADDE 53 – (1) Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- Genel kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri
- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

(2) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Mal Bildirimi

MADDE 54 – (1) Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

(2) Mal bildiriminin verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, Sendika veya Şube Denetleme Kuruluna verilir, ayrıca bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılarak Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imza edilir.

Mal Alış-Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar

MADDE 55 – (1) Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları iktisap edebilir.

(2) Genel Kurul kararları uyarınca Sendikanın ihtiyacı olan her türlü taşınır malların satın alınmasında ve mevcutların satılmasında veya ömrünü dolduran, değiştirilmesi zaruri hale gelmiş taşınır mallar ile demirbaşların kayıttan düşülmesinde gerekli işlemleri yapacak görevliler Yönetim Kurulunca tespit edilir.

(3) Yönetim Kurulu, satışı veya imha yoluyla demirbaş kayıtlarından terkini için iki Yönetim Kurulu üyesi ve Sendika muhasebesinde görevli bir kişiden oluşan bir komisyon kurarak gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlar. Satışına karar verilen demirbaşlar için komisyon ilanen teklif

olarak veya piyasa araştırması yaparak pazarlık usulüyle satışı gerçekleştirir, imhası gereken demirbaş eşyada bu komisyon eliyle gerçekleştirilir.

BÖLÜM XI ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Üst Kuruluş Üyeliği

MADDE 56 – (1) Şeker-İş, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun (Türk-İş) üyesidir.

Üst Kuruluş Talimatına Uyma Zorunluluğu

MADDE 57 – (1) Sendika şubeleri Sendikanın; Sendika ise Türk-İş Konfederasyonunun Kanun ve Tüzük hükümleri doğrultusunda belirlediği ilke ve politikalara uymak zorundadır.

BÖLÜM XII SENDİKA GÖREVLİLERİNİN ÖZLÜK HAKLARI İLE BİRLEŞEMEYECEK GÖREVLER

Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları

MADDE 58 – (1) Sendika Yönetim Kurulu ve şubelerdeki profesyonel yöneticilere ödenecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile amatör şube başkanlarına, il - bölge temsilcilerine şube yönetimine ve şube baştemsilcilerine verilecek hakkı huzurlar Genel Kurul kararı ile tespit edilir. Yönetim Kurulu ve şubelerdeki profesyonel yöneticilerin mevcut ücretlerine ve hakkı huzurlarına; Sendikanın aynı dönemde toplu iş sözleşmeleri ile elde ettiği artış oranlarından Yönetim Kurulunca seçilen en uygun artış oranı uygulanır. Yönetim Kurulu ve şubelerdeki profesyonel yöneticilere hizmet yılı ödülü verilir. Hizmet yılı ödeneğinde, Yönetim Kurulu, uygun gördüğü toplu iş sözleşmelerinden birisini uygular. Hizmet yılı ödülü uygulamasında işyerinde ve Sendikada geçen çalışma süreleri birleştirilir. Yönetim Kurulu tarafından verilen sendikal iki görevin yürütülmesi halinde, yüksek olan sendikal ödenek uygulanır. Ayrıca, teşkilatlandırma çalışmalarını özendirmek ve başarıyı mükâfatlandırmak amacıyla şubelerde veya şube sınırları dışında il ya da bölge temsilciliklerinde, üye sayısındaki her 500'lük artışta Şube Başkanına teşvik primi ödenir. Aynı şekilde Sendika genelindeki üye sayısındaki her 4000'lik artışta Yönetim Kuruluna da teşvik primi ödenir.

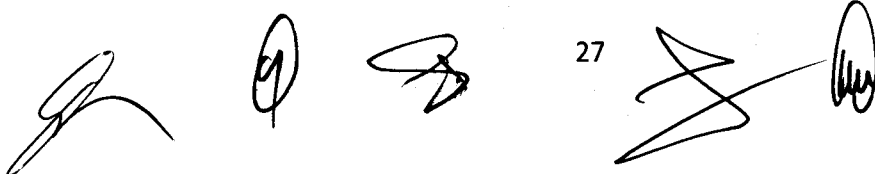
(2) İl ya da bölge temsilcisine teşvik primi ödenmesi durumunda, kaydedilen üyelerin kapsamına dahil edildiği şube, bu değerlendirme dışındadır.

(3) Teşvik priminin miktarı ve ödeme şartları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Teşvik primi, yeni üyelerin en az altı ay sendika üyelik aidatı ödemesi şartıyla en geç altı ay içinde ödenir.

(5) Teşvik primi ödendikten sonra üye sayısındaki azalma durumunda, yeni teşvik priminin ödenmesi için teşvik primi ödenen en son üye sayısının üzerinde yeni üye kaydedilmesi zorunludur. Bu ödeme şube birleştirmeleri ya da şube kapsamındaki işyerlerinin başka bir şube kapsamına bağlanması yoluyla meydana gelecek üye artışlarında uygulanmaz. Teşvik primine karar verilmesinde; bir olağan Genel Kuruldan sonra gerçekleştirilen üye sayısındaki artış dikkate alınır.

(6) Aidat ödeyen üye sayısı 500'ü aştığı takdirde Şube Başkanı, 2000'i aştığı takdirde diğer Şube Yönetim Kurulu üyeleri, Sendika disiplini ve hiyerarşik yapılanması ihlal edilmeden, mali ve sosyal hakları Sendikaca karşılanmak üzere Yönetim Kurulunun aldığı kararla Profesyonel Sendika Yöneticisi olarak atanabilir. Yönetim Kurulunun kararı ile profesyonel Şube Yönetim Kurulunun Profesyonel Sendika Yöneticiliği sona erdirilebilir.

 27

(7) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonel yöneticilik atanmasına karar verilirken;

- Şube kapsamındaki örgütlü işyeri sayısı,
 - Şube yöneticilerinin sendikala örgütlenmedeki performansı,
 - Şube sınırları içinde örgütlenebilecek işyeri kapasitesi,
 - Şube yöneticilerinin şube faaliyetine ayırmaları gereken iş günü süresi,
 - İşyeri ya da işyerlerindeki örgütlenme riskleri,
 - Kapsam içindeki işyeri ya da işyerlerinin kamu ya da özel sektöre ait olması,
 - Kapsam dahilindeki işyerlerinin uzaklık ve yalıtılmışlığı,
- Dikkate alınır. Şu kadar ki, şube kapsamında üye sayısı 1000'i aştığı takdirde en az bir profesyonel yöneticinin bulunması şarttır. Üye sayısı 1500'ü geçen şubelerde, profesyonel şube başkanlarına brüt ücretin % 10'u kadar ücretine ilave edilir. Üye sayısı 1500'ün altına düşmesi halinde ilave ücret ödemesi durdurulur. Ayrıca kamunun verdiği kadrolar ve fabrikalar arası nakiller bu sayıda dikkate alınmaz. Şubeye ikinci profesyonel yönetici atandığında % 10'luk ilave ücret ödemesi ikinci profesyonel yöneticiye yapılmaz.

(8) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonel yöneticilik görevi Yönetim Kurulu kararı ile kaldırılarak amatör yöneticiliğe çevrilirken;

- Şube sınırlarındaki örgütlü işyeri sayısındaki azalma,
- Şube sınırları içinde örgütlenebilecek işyeri kapasitesindeki düşüş,
- Şube yöneticilerinin sendikala örgütlenmedeki performansı, üye kaydetme ve sendikala faaliyetlerdeki etkinlik oranının düşük olması,
- Şube faaliyetlerine ayrılması gereken işgünü süresinin azalması,
- İşyeri ya da işyerlerindeki örgütlenme riskinin azalması,
- Kapsam içindeki işyeri ya da işyerlerinin kamusalleştirilmesi ya da özelleştirilmesi,
- Kapsam içindeki işyerlerinin uzaklığının ortadan kalkması,
- Şube faaliyet performansının düşmesi,

hususları göz önünde bulundurulur.

(9) Üye sayısı, şube asgari kuruluş üye sayısının altında kalan şubelerin kapatılması kararı verilmeye kadar, bu şubelerdeki profesyonel yöneticiliği amatör yöneticiliğe çevirmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

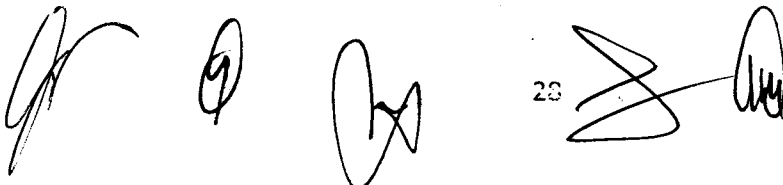
(10) Sendika adına veya Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler ile çalışanlarına verilecek ücret gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

(11) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş sözleşmelerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, ödenti yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti, Yönetim Kurulu yetkilidir.

(12) Sendika bölge ya da il temsilciliğine atanacak kişilerin performans kriterleri, Yönetim Kurulunca tespit edilir ve buna göre ücret ve sosyal haklar ödenir.

(13) Sendika tarafından ödenen her türlü ücret, gündelik ve yolluklar Yönetim Kurulunca Genel Kurula sunulan faaliyet raporunda ve tahmini bütçede gösterilir.

(14) Sendika organlarında görevli ücretli yöneticiler 30 gün yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. İznini kullananlara yarım ücret, iznini kullanamayanlara ise tam ücreti ilave olarak ödenir. Ayrıca



Amatör şube başkanları, bölge ve il temsilcilerinden yıllık ücretli iznini kullananlara yıllık izin ücretinin yarısı kadar izin parası verilir.

(15) Sendikada çalışan personelin kıdem tazminatları Kanun hükümleri dâhilinde ödenir.

(16) Görevlendirilen yöneticilerle, üye veya çalışanların görevleri ile ilgili uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri durumunda mirasçılarının 12 brüt maaş, çalışmayacak derecede maluliyetleri durumunda 6 brüt maaş tutarı tazminat net olarak Sendika tarafından ödenir.

(17) Sendika organlarında görevli ücretli yöneticilerin yeniden seçilememeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevden ayrılmaları veya çekilmeleri ya da seçime girmemeleri halinde, almış oldukları ücret ve diğer ödemeler üç ay süreyle devam eder. Ayrıca; kendilerine ücretli yöneticilikte geçen her bir yıl için 40 günlük (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin) brüt ücret tutarı tazminat olarak net biçimde ödenir. Vergi ve benzeri kesintiler sendika tarafından karşılanır. Ancak Sendikada yolsuzluk nedeni ile hüküm giyenlere bu tür ödemeler yapılamaz.

Birleşmeyecek Görevler

MADDE 59 – (1) Genel Kurul hariç Sendika ve şubenin Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurullarında görev alanlar Sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde Sendikadaki görevlerinden birini tercih etmek zorundadırlar, bu tercihin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildiği görev kendiliğinden düşer. İstisnâ organlar bu madde kapsamı dışındadır.

Yolluklar ve Ücret Kayıpları

MADDE 60 – (1) Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu kurullarında görevli olan üye ve delegelerin yol ve konaklama masrafları ile yollukları Sendika tarafından karşılanır.

(2) Sendika ve Sendika şubelerinin Denetleme ve Disiplin kurulları üyeleri ile Sendika Başkanlar Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları nedeniyle varsa ücret kayıpları ve yollukları Sendikaca ödenir.

(3) Çeşitli nedenlerle Sendika tarafından görevlendirilecek diğer kişilerin varsa ücret kayıpları ile yollukları yine Sendikaca ödenir.

Yurtdışına Gönderilme

MADDE 61 – (1) Sendikanın görevli olarak yurt dışına göndereceği yönetici, temsilci, personel ve müşavirlerin ücret ve yollukları Sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca tespit edilir.

BÖLÜM XIII TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE TASFİYE İLE ADLİ TAKİBAT

Tüzük Değişikliği

MADDE 62 – (1) Tüzükte yapılacak değişiklikler Genel Kurul delege sayısının üçte iki oranını sağlayan çoğunluğunun oyu ile mümkün olur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile mümkün olur.

(2) Tüzükte yapılan değişiklikler üye olunan üst kuruluşa bildirilir.

Fesih ve Tasfiye

The image shows several handwritten signatures and a stamp. The signatures are in black ink and vary in style, some being more stylized and others more legible. The stamp is a circular mark, possibly a seal or a date stamp, located in the center of the page.

MADDE 63 – (1) Sendikanın feshi kararı Genel Kurul üye sayısının üçte ikisinin oyu ile alınabilir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile mümkün olur.

(2) Tüzel kişiliği sona eren Sendikanın malvarlığı tüzel bulunduğu üst kuruluşa devredilebilir.

Adli Takibata Uğrama

MADDE 64 – (1) Sendika şubesi veya sendika yöneticilerinin bir veya birkaçının Anayasa ve Kanunda açıkça belirlenen suçlar dışında sendikal faaliyet veya basın açıklaması gibi nedenlerle adli takibata uğraması ya da bu suçtan mahkûm edilmesi halinde uğrayacakları maddi cezalar ve tazminat Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde Sendikaca karşılanır.

(2) Sendika şubesinin karar almasını engellemeyecek sayıda üyenin takibata uğraması halinde Yönetim Kurulu, karar alınmasını engelleyerek sayıda üyenin takibata uğraması durumunda da Sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluştan gerekli tedbirleri alması talep edilir.

BÖLÜM XIV SENDİKA KURUCULARI VE KANUNA AYKIRI HÜKÜMLER

Sendika Kurucuları

MADDE 65 – (1) Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

ADI SOYADI	DOĞ. YERİ VE YILI	BABA ADI	TAB.	ÜNV.VE İŞ ADRESİ
Hamdi Güvenen	1330-RİZE	Serez	T.C.	Paş Mekanist (Alpullu Şek. Fb.)
Mustafa Süzen	1330-TİKVES	Ali	T.C.	Maniplant Yrd. (AlpulluŞek.Fb.)
Halis Özergene	1928-UZUNKÖPRÜ	Emin	T.C.	Frezeci Yrd. (Alpullu Şeker Fb.)
Mehmet Bedirli	1926-ÇERKEZKÖY	Halil	T.C.	Maniplant Yrd. (Alpullu Şek. F.)
Necmi Ereksen	1339-TOKAT	İmran	T.C.	Maniplant(Amasya Şek. Fb.)
Mehmet Yıldırım	1934- HOŞ	İsmail	T.C.	Laborant Yrd.(Elazığ Şek. Fb.)
Adnan Özkaya	1931-BAFRA	Mahmut	T.C.	Pisirci (Erzincan Şek.Fab.)
Ahmet Başöz	1334- SİMAV	M.Raif	T.C.	B.O.At.Ust.Başı (Eskişehir)
Selahattin Karakene	1327-ANKARA	Kazım	T.C.	Tribün Mak.(Erzurum Şek. F.)
Necati Alıcı	1930- KAYSERİ	Mehmet	T.C.	Maniplant(Kayseri Şek. Fab.)
Cemal İnat	1926- KONYA	Mehmet	T.C.	Frezeci(Konya Şek. Fab.)
Yaman Atacan	1931-İSTANBUL	İsmail	T.C.	Elektrikçi (Kütahya Şek. Fab.)
Hasan Kırçalı	1340-MANİSA	Şevket	T.C.	Maniplant(Malatya Şek. Fab.)
A. İhsan Özdemir	1933-ADAPAZARI	Nuri	T.C.	Kaz.Dai.Ust.Başı (Adapazarı Ş.)
Ahmet Baysal	1339-ULUKIŞLA	M. Kazım	T.C.	Maniplant(Susurluk Şek. Fab.)
Haydar Özöğretmen	1929-ZİLE	Saadettin	T.C.	Tomacı (Turhal Şek. Fab.)
Kemal Yurteri	1341- UŞAK	Zeynel	T.C.	Mak. Ressamı (Ankara Şek. F.)
Mustafa Kapar	1328-BURDUR	Mehmet	T.C.	Maniplant(Burdur Şek. Fb.)

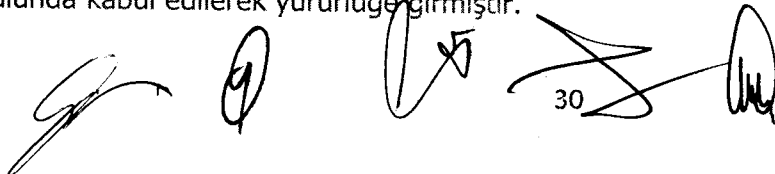
Kanuna Aykırı Hükümler

MADDE 66- (1)Bu Tüzükte yer alan maddelerden yürürlükte olan kanunlara ya da yürürlüğe girecek kanunlara aykırı olanlar hükümsüz sayılır, yerine kanun hükmü geçerli olur ve ilk Olağan Genel Kurulda hükümsüz olan madde kanuna uygun şekilde düzenlenir.

BÖLÜM XV SON HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE 67 – (1) Bu tüzük, Sendikanın 27-28 Ağustos 2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



Yürütme

MADDE 68 – (1) Bu Tüzüğü Sendika Yönetim Kurulu yürütür.

