

**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
**(Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü)**  
**GEÇİCİ KORUMA ALTINDAKİ SURİYELİLER VE TÜRK VATANDAŞLARI İÇİN İSTİHDAM DESTEĞİ**  
**PROJESİ KAPSAMINDA VERİ TABANI DANIŞMANI İSTİHDAMI DUYURUSU**

**İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET**

**Proje No: TF0A5478**

**Proje Adı: Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi**

**Proje Süresi: 21/12/2017 – 31/12/2021**

**Başvuru Numarası: (FRIT1-MOLSS-WB-DH06) Veri Tabanı Danışmanı İstihdamı**

**İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): 12.07.2021**

**Son Başvuru Tarih ve Saati: 26.07.2021 tarihinde saat 24.00**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, GEÇİCİ KORUMA ALTINDAKİ SURİYELİLER VE TÜRK VATANDAŞLARI İÇİN İSTİHDAM DESTEĞİ PROJESİ kapsamındaki harcamaları finanse etmek üzere Avrupa Komisyonu FRIT Fonundan 45 milyon 450 bin avro tutarında bir hibe sağlamıştır. Dünya Bankası; sağlanan hibenin Bakanlığa aktarılmasını sağlamaktadır. Bu Hibenin bir bölümü bu İlgi Bildirimine Davetin düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünde istihdam edilmek üzere bir Veri Tabanı Danışmanı alınacaktır. Danışman Proje süresince tam zamanlı/yarı zamanlı olarak istihdam edilecektir. Sözleşmeler İdarenin ihtiyacına, danışmanın performansına ve finans kaynağının durumuna göre Proje süresince yıllık olarak yenilenebilecektir. Veri Tabanı Danışmanının görev süresi, sözleşme imzalandıktan sonra başlayıp 2021 yılının son gününe kadar ya da Projenin kapanış uzatmasına denk gelen ileri bir başka tarihe kadar öngörülmektedir.

Ayrıca sözleşme imzalanan personelin performansından memnun kalınması durumunda, projenin devamı niteliğinde olan ve Türkiye'deki Mülteciler için Avrupa Birliği Mali İmkânının (FRIT) ikinci aşamasında uygulanacak "İstihdama Geçişin Desteklenmesi Projesi" kapsamında sözleşme süresi uzatılarak bahse konu projenin bitimine kadar şu aşamada Aralık 2022 sonuna kadar devamında Hibe Anlaşmasının süresinin uzatılması halinde 2024 yılı sonuna kadar görevini sürdürmesi öngörülmektedir. Nihai danışmanlık hizmeti süresi ve diğer danışmanlık hizmeti şartları, danışman ile İdare arasında tanzim edilecek sözleşme ile belirlenecektir.

Danışmanlık Hizmetlerine ait İş Tanımına kurumun [www.csgeb.gov.tr](http://www.csgeb.gov.tr) adresinde yer alan web sitesinden ulaşabilirsiniz.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü uygun bireysel danışmanları, yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. İlgi bildiriminde bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranılan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, İş Tanımında "**aranılan nitelikler**" başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak gösteren, Ek'te yer alan örneğe uygun olarak Türkçe hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon

numarası, adres ve başvurdukları pozisyonun Başvuru Numarasını: (FRIT1-MOLSS-WB-DH06) Veri Tabanı Danışmanı İstihdamı içeren bir başvuru mektubuyla ve özgeçmişlerinde atıfta bulunulan diploma, sertifika, referans mektubu, vb. belgelerin birer fotokopisiyle birlikte en geç 26.07.2021 tarihinde saat **24.00'a** kadar aşağıdaki adrese e-posta yoluyla veya elden ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası'nın Kasım 2020 versiyon tarihli "DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri" (**Satınalma Düzenlemeleri**)'ne uygun olarak yapılacaktır. Yalnızca kısa listeye girebilen adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.

*Adres: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No: 29 Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü  
Çankaya/ANKARA*

*Telefon: 0312 296 63 18*

*Elektronik Posta: [employmentsupport@ailevecalisma.gov.tr](mailto:employmentsupport@ailevecalisma.gov.tr)*

EKLER:

1. Başvuru Mektubu Örneği
2. CV Formatı

**EK-1**

.....(Kurum adı ve adresi)

P..... Proje No'lu ..... PROJESİ  
kapsamında danışman istihdamına yönelik ilanınıza/davetinize istinaden .....  
(Başvuru Numarası) İhale No'lu "....." pozisyona (İşin adı) başvuruda  
bulunmaktayım.

Başvuruma yönelik istenilen belgeler ekte yer almaktadır.

Saygılarımla.

Tarih  
Ad-Soyad  
İmza

**Ek:** CV (1 Sayfa)

**İletişim Bilgileri:**

Adres :

GSM :

E-posta :

Tc Kimlik No:

## Bireysel Danışmanların Seçimi - Örnek Özgeçmiş Formatı (CV)

Adı ve Soyadı: \_\_\_\_\_

Mesleği : \_\_\_\_\_

Doğum tarihi: \_\_\_\_\_

Uyruğu: \_\_\_\_\_

Mesleki topluluklara üyeliği: \_\_\_\_\_

### Ana nitelikler:

[Üstlendiğiniz göreve ilişkin olarak sahip olduğunuz eğitim ve deneyimi yazınız. İlgili geçmiş görevlerde üstlendiğiniz sorumluluk derecesini tanımlayınız, tarih ve yer veriniz. Bir sayfanın yarısını kullanınız.]

### Eğitim:

[Yüksekokul/üniversite ve diğer uzmanlık eğitimlerini özetleyiniz ve gittiğiniz okulların adlarını, ilgili tarihleri ve alınan dereceleri belirtiniz. Bir sayfanın çeyreğini kullanınız]

### İstihdam Sicili:

[Şu anki görevinizle başlamak üzere, çalıştığınız her bir işi geriye dönük olarak listeleiniz. Mezuniyetinizden itibaren çalıştığınız tüm işleri, tarihleri, işveren kurum/kuruluşları, görev unvanlarını ve görev yerlerini belirtiniz. Son on yıldaki deneyimler için, gerçekleştirilen çalışmaların çeşitlerini ve mümkün olduğunda İşveren referanslarını da ekleyiniz. Yaklaşık iki sayfa kullanınız.]

### Diller:

[Her bir dil için yeterlilik derecesini bildiriniz: mükemmel, iyi, orta ve zayıf, konuşma, okuma ve yazma]

### Beyanname:

İşbu belgeyle, yukarıdaki bilgilerin beni ve deneyimlerimi doğru bir şekilde tanımladığını beyan ederim.

\_\_\_\_\_ Tarih: \_\_\_\_\_  
imza] Gün/Ay/Yıl