**T.C**

**AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINA**

**(Personel Genel Müdürlüğüne)**

Bakanlığınız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca 02.12.2017 tarihinde yazılı kısmı, 11-20.04.2018 tarihleri arasında sözlü kısmı gerçekleştirilen İş Müfettişi Yardımcılığı giriş sınavında başarılı olarak atanmaya hak kazandım.

İş Müfettişi Yardımcılığına atanmam için gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Bilgi ve gereğini arz ederim. …../…./2021

İmza

Adı-Soyadı

**TC Kimlik No :**

**Telefon No :**

**E-Posta Adresi :**

**İkametgah Adresi :**

**EKLER :**

1)Nüfus Cüzdanının onaylı örneği,

2)Öğrenim belgesinin onaylı örneği,

3)3 adet vesikalık fotoğraf (Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine göre çekilmiş, erkek adaylar için ceket ve kravatlı),

4) Askerlik çağına gelmiş erkek adaylar için; Askerlik Durumuna dair yazılı belge

5)KPSS Sonuç belgesi

6)Ortaokul ve dengi lise ve dengi okulların, normal öğrenim süresinden fazla olması halinde (Hazırlık vb) mezun oldukları kurumlardan alacakları öğrenim belgeleri veya belgelerin onaylı sureti,

7)Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış olanlar için onaylı hizmet belgesi

8)Adli Sicil Belgesi

9)AÇSHB Atama, Taahhüt ve Başvuru Formu

10) Mal bildirim formu 1 sayfaya önlü-arkalı şekilde doldurulacak ve kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. (Atama işlemi tamamlanana kadar, mal bildiriminde bir değişiklik olduğunda teslim edilen mal bildirimi formu yenilenecektir.)

#  NOT-1: Adaylar, onaylı örneği istenen belgelerin aslını ibraz ederek, fotokopisi ile başvurmaları durumunda, belgeler Bakanlığımızca onaylanacaktır.

# NOT-2: COVİD-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler kapsamında başvuruların posta yolu ile yapılması tercih edilmekte olup postada yaşanacak aksaklıklar göz önüne alınarak evrak teslimine ilişkin takibin makul bekleme süresi sonunda aşağıda belirtilen iletişim numaralarından yapılması gerekmektedir.

# İletişim:

# Personel Genel Müdürlüğü Tel. No:

0312 296 74 57

 0312 296 66 96

 0312 296 71 65