

## MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Bir taraftan aşağıda Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil Numarası: 1148, Merkezi: Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ/ANKARA, İnternet Sitesi Adresi: [www.ziraatbank.com.tr](http://www.ziraatbank.com.tr) olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına ANKARA KAMU KURUMSAL Şubesi ile diğer taraftan yine aşağıda Kurum olarak adlandırılan T.C. AİLE , ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI arasında, Kurum personeline ait maaş ödemelerinin Banka tarafından yapılması konusunda aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varılmıştır.

### AMAÇ VE KAPSAM

**Madde 1)** Mevcut ve Kurum bünyesine protokol tarihinden sonra katılacak Kurum personelinin maaşlarının, ücret ve avans dâhil her türlü alacaklarının Banka tarafından ödenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

### PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

**Madde 2)** Personelin maaş ödemeleri Şubede personel adına vadesiz mevduat hesabı açılmak suretiyle yapılacaktır. Kurum, Banka'da hesap açılmasını teminen, personeline ait listeyi Banka'nın talep ettiği formatta ve elektronik ortamda Banka'ya iletecektir. Banka, Kurum personeli adına Şubede açılmış olan hesaba bağlı Bankkart basımını gerçekleştirecektir.

**Madde 3)** Kurum, ödeyeceği maaş tutarını ödeme gününden 2 iş günü önce en geç saat 17:00'ye kadar Banka'daki Kurum hesabında tam ve eksiksiz olarak bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmezse, Banka ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır. Yasal merciler tarafından Kurumun Banka nezdindeki protokole konu hesabına haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle hizmetin gerçekleştirilememesinden Banka sorumlu olmayacaktır.

**Madde 4)** Banka, ödeme günü saat 00:30'dan itibaren maaşların, personel hesaplarına intikalini sağlayacaktır.

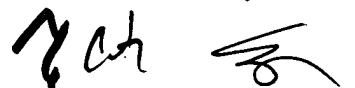
**Madde 5)** Kurum, personel maaş ödeme bilgilerini içeren listeyi resmi yazı ekinde Şube'ye, manyetik ortamdaki bilgileri ise Banka'nın Operasyon Merkezi Ödeme ve Tahsilatlar Servisine ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce en geç saat 16.00'ya kadar gönderecektir. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi halinde Banka'nın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kurum, bu gibi durumlarda Banka'ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**Madde 6)** Banka'nın Kurum tarafından verilen CD/DVD/e-posta ve listenin içeriğini kontrol etme yükümlülüğü bulunmayıp, sadece toplam ödeme tutarı, personel sayısı ve ödeme tarihi açısından karşılaştırma yükümlülüğü bulunmaktadır. Banka Şubesi ve/veya Operasyon Merkezi Ödeme ve Tahsilatlar Servisi tarafından yapılacak olan söz konusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da arıza derhal Kuruma bildirilecek, böyle bir durumda Kurum yeni liste ve/veya manyetik ortamdaki bilgileri en seri şekilde ulaştıracaktır. Personelin ayrılışının Banka'ya bildirilmemesi ve/veya personelin isminin listelerde yer almaması durumunda sorumluluk Kurum'a aittir.

**Madde 7)** Kurum, vadesiz mevduat hesabı açılmasını teminen, kadrosuna yeni dâhil olan personele ait, Bankaca talep edilecek bilgileri zamanında Banka'ya bildirmek zorundadır.

**Madde 8)** Banka; işbu protokol kapsamında, sehven fazladan yaptığı ödemeler ile Kurum'dan doğacak her türlü alacağını Kurum'un Banka nezdindeki her türlü hesabından/alacağından takas-mahsup etmek suretiyle tahsil etmeye yetkilidir.

**Madde 9)** Teknik aksaklıklar, doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt, ihtilal, isyan, ayaklanma veya bunlardan doğan iç kargaşalıklar, terör olayları vb. olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek maaş ödemeleri gecikmelerinden Banka sorumlu olmayacaktır.



**Madde 10)** Banka, Kurum personelinin talebi üzerine Banka cari mevzuatı doğrultusunda her türlü bankacılık işlemlerini gerçekleştirecektir. Kurum personeline verilecek bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

ATM ve İnternette yapılan EFT-Havale İşlemlerinden masraf alınmayacaktır.

ATM para çekme limiti 2.000TL olacaktır.

Kredi Kartı Ücreti alınmayacaktır.

**Madde 11)** Kurum, mevcut diğer Bankacılık işlemlerini de Banka'da değerlendirmeye gayret gösterecektir. Öte yandan Kurum, Banka'nın acentelik faaliyetleri kapsamında sunmuş olduğu Bireysel Emeklilik Sistemine bağlı Otomatik Katılım uygulamasını Banka'dan temin etme konusunda gerekli işbirliği ve gayreti gösterecek, Banka'nın bu ürünü Kurum'a sunması, tanıtması, pazarlaması vb. konularında gerekli ortam ve işbirliğini tesis edecektir.

**Madde 12)** Banka tarafından uygun görülen tüm Kurum personelinin diğer bankacılık ürünlerinden yararlandırılması temel hedef olup, bu konuda Kurum ve Banka işbirliği içinde çalışacaklardır.

**Madde 13)** Protokolün işleyişine ilişkin olarak işbu protokolde belirtilmeyen hususlarda Banka cari mevzuatına göre işlem yapılacaktır.

**Madde 14)** Kurum personeline maaş ödemesi yapılmak amacıyla Şube'de Kurum adına açılacak olan vadesiz hesaba hiçbir şekilde faiz ödenmeyecektir.

## PROMOSYON

**Madde 15 )** İşbu protokolün imzalanması ve protokol süresinde yürürlükte kalması karşılığında, Banka tarafından Kurum personeline promosyon ödenecektir.

Promosyon tutarı kişi başı peşin  
**1.624,50(BİNALTIYÜZYİRMİDÖRTTÜRK LİRASI ELLİK KURUŞ) TL'** dir. Bu tutar peşin olarak ödenecek olup, yapılacak ödemedan sonra Kurum'dan maaş almaya başlayan personele Banka tarafından promosyon ödemesi ilk maaş ödemesini takip eden ayda protokol bitiş tarihi dikkate alınarak kıstelyevm esasa göre ödenecektir.

Promosyon tutarı Kurum personelinin Banka nezdindeki hesaplarına yatırılacaktır.

**Madde 16)** Daimi/kadrolu olmayan Kurum personeline Banka'nın promosyon ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Banka'nın promosyon ödeme yükümlülüğü Kurum'a karşı verilmiş bir taahhüt olup, Kurum personeli Banka'dan promosyon talebinde bulunamayacaktır.

Geçerliliği halen devam eden bir dönem için Banka'dan promosyon almış Kurum personeline, ilgili dönem boyunca Banka tarafından herhangi bir şekilde promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

Kurum'un kararı ve/veya işbu protokol hükümleri nedeniyle promosyondan faydalanamayan personelin promosyon ödenmesine ilişkin taleplerinin muhatabı Kurum olup, promosyon ödemelerinden kaynaklı olarak Banka'nın her ne ad altında olursa olsun ödemek zorunda kaldığı tutar, Kurum hesaplarından tahsil edilmek suretiyle Kurum'a rücu edilecek ve konu hakkında Kurum bilgilendirilecektir.

Kurum ile personeli arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflara Banka hiçbir şekilde taraf olmayıp herhangi bir sorumluluğu yoktur.

**Madde 17)** Kurum'un, işbu protokolde yer alan işlemlerle ilgili olarak protokol devam ederken bir başka Banka, Katılım Bankası veya Finans Kurumu ile maaş ödeme protokolü yapması, Banka aracılığı ile maaş ödemelerini durdurması ve/veya protokole aykırı hareket etmesi halinde, Kurum, söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 iş günü içinde o güne kadar Banka tarafından promosyon

olarak 6denen meblağı, protokol6n fesih tarihinde ge6erli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal y6k6ml6l6kleri ile birlikte, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın defaten Banka'ya cezai şart olarak 6deyecek ve Banka o tarihten sonra promosyon 6demesini durduracaktır. Bu durumda dilerse Banka s6zleşmeyi tek taraflı olarak fesih etmek hakkına da sahiptir.

**Madde 18)** Kurum'un herhangi bir sebeple kapatılması/b6l6nmesi/başka bir Kuruma devredilmesi/başka bir Kurum ile birleşmesi sonucunda, promosyon 6demesi yapılmış personelin maaş 6demelerine Banka tarafından aracılık edilememesi durumunda, s6z konusu personele 6denen promosyon tutarları Kurum ve/veya devralan/birleşme sonucunda v6cut bulan yeni kurum tarafından Banka'ya kalan s6re ile orantılı şekilde kıst olarak ve Kurum'un kapanma / b6l6nme / devredilme / birleşme kararının alındığı tarihte ge6erli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal y6k6ml6l6kleri ile birlikte iade edilecektir.

**Madde 19)** İşbu protokol kapsamında yasal oranda tahakkuk edecek damga vergisi **BANKA** tarafından karşılanacaktır.

**Madde 20)** Kurum işbu protokol6n 15. maddesinde belirtilen promosyon dışında Banka'dan başkaca hi6bir ad altında nakdi veya ayni herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahh6t eder.

### PROTOKOL6N S6RESİ

**Madde 21)** Tarafların ikametg6hları ve tebligat adresleri aşağda belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf, diğerine durumu derhal noter kanalı veya iadeli taahh6tl6 mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde, işbu protokolde yazılı adrese g6nderilen yazı ya da tebligatlar ikametg6h adresine g6nderilmiş sayılır.

**Madde 22)** İşbu protokol 15/01/2021 tarihine kadar ge6erli olup, bu tarihten sonra kendiliğinden sona erecektir.

### KİşİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK

**Madde 23)** Taraflar karşılıklı olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") h6k6mlerine ve buna ilişkin alt d6zenlemeler de d6hil olmak 6zere, kişisel verilerin tabi olduğu/olacağı ilgili t6m mevzuat h6k6mlerine uyacağını, ilgili mevzuatın belirlediği/belirleyeceği t6m 6nlemleri, tedbirleri ve gereklilikleri tam, zamanında ve gereği gibi yerine getireceğini kabul, beyan ve taahh6t eder.

**Madde 24)** Taraflar, karşılıklı olarak edindiği kişisel veriler d6hil diğer her t6rl6 gizli bilgiyi ilgilinin/veri sahibinin aksine irade beyanında bulunmaması halinde m6nhasıran işbu protokol kapsamındaki hizmetin verilmesi/iş ve işlemin yapılması amacıyla kullanır. İşbu protokol'6n gizlilik h6k6mleri kişisel veriler i6in de ge6erlidir.

**Madde 25)** Tarafların her t6rl6 iş ve işlemlerle ilgili olarak elektronik ortamda ve/veya yazılı ve/veya s6zl6 olarak birbirlerine iletilmiş veya iletilecek olan taraflardan birine ya da m6şterilere, 6alışanlarına veya 666nc6 kişilere ilişkin her t6rl6 bilgi ve belgeler, a6ık6a gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, işbu protokol6n ifası sırasında ve/veya herhangi bir surette edindiği, işbu protokol6n ama6 ve kapsamı doğrultusunda y6r6t6lecek iş ve işlemlerde birbirlerine a6ıklayacakları teknik, hukuki, ticari, finansal, operasyonel, y6netimsel her t6rl6 bilgi ve belge ile kişisel veriler işbu protokol h6k6mleri kapsamında "Gizli Bilgi" olarak değerlendirilir.

Tarafların her biri, 6đrendiđi/6đrendikleri Gizli Bilgileri Bankacılık Kanunu'nun ilgili h6k6mlerine uymak ve ilgili mevzuatın belirlediği 6l66den az olmamak kaydıyla kendi gizli bilgilerini korumak i6in g6sterdiği 6zenin aynısını g6stermek suretiyle, aynı gizlilik derecesinde koruyacak, 6nceden Gizli Bilgi sahibinin yazılı iznini almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya a6ıklayamayacak ya da kanunen yetkili olmayan 3. şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacak, 3. şahıs veya kurumlara kullandırmayacak veya onların menfaatine kullanmayacak, bilgi ve veri g6venliğini sağlayacaktır.

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

**Madde 26)** Taraflar, diğ er tarafa aktardığı kiş isel veriler dâhil diğ er her türlü bilgiyi hukuka uygun yollarla elde eder ve bunları iş bu protokol kapsamındaki iş lemlerin yürütülmesi amacıyla aktarır, kiş isel veri sahiplerini KVKK'nın 10. ve 11. maddelerindeki hakları konusunda bilgilendirir ve KVKK 5/2, 6/3. maddeleri ile 8/2 ve 9/2. maddelerinde belirtilen istisna hükümleri kapsamı dışında kalan ve alınması gereken açık rızaları hukuka uygun şekilde alır.

Taraflar iş bu protokolün ifası kapsamında iş lenen kiş isel verilerin kanuni olmayan yollarla baş kalari tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal diğ er tarafa ve Kiş isel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

**Madde 27)** Taraflar, iş bu protokolün ifası kapsamında karş ılıklı olarak edindikleri ve diğ er tarafa aktardıkları kiş isel verileri, kiş isel verilerin iş lenme ş artlarının tamamen ortadan kalkması veya veri sahibinin talebi üzerine tüm kopyaları ile birlikte siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Taraflar, KVKK'nın 22. maddesi uyarınca Kiş isel Verileri Koruma Kurulu'na verilen yetkiler kapsamında yapılacak denetimlerde Kurul tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğ ru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara eriş im ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve ş ifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve iş letmekle yükümlüdür.

**Madde 28)** Tarafların gizliliğ e ilişkin yükümlölükleri süresiz olup, iş bu protokol ve varsa ekleri sona erse dahi devam edecektir.

**Madde 29)** Gizli Bilgilerin ve kiş isel verilerin, Taraflardan herhangi biri tarafından iş bu protokole ve baş ta KVKK olmak üzere yasal düzenlemelere aykırı olarak amacı dışında kullanılması/iş lenmesi, gizlilik ve kiş isel veri/bilgi güvenliğ inin ihlal edilmesi durumunda, buna sebebiyet veren Taraf, diğ er Tarafın doğ abilecek zararlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

## UYUŞ MAZLIK

**Madde 30)** Bu protokolün uygulanmasından doğ abilecek uyuş mazlıklarda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 31)** İş bu protokol bu madde ile birlikte 31 (otuzbir) maddeden ibarettir. T.C. AİLE , ÇALIŞ MA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞ I ile Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil Numarası: 1148, Merkezi: Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ/ANKARA, İnternet Sitesi Adresi: www.ziraatbank.com.tr olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına ANKARA KAMU KURUMSAL Ş ubesi arasında 19/09/2018 tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmış olup, 15/10/2018 tarihinden itibaren yürürlüğ e girecektir.

## KURUM

**Adı:** T.C. AİLE, ÇALIŞ MA VE SOSYAL HİZMETLER

**Adresi:** Eskişehir Yolu Söğ ütözü Mahallesi 2177.Sokak No:10/A Ç ankaya/ANKARA

**Yetkili Kaşe/İmzaları:**

Osman SAĞ  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı V.

## BANKA

**T.C. Ziraat Bankası ANKARA KAMU KURUMSAL Ş UBESİ**

**Adresi:** Anafartalar Mah. Atatürk Bulv. No:6 06050 Altındağ Ankara

**Yetkili Kaşe ve İmzaları:**

Çetin ÇETİNER  
Müdür

Taha ÇAKMAK  
Ş ube Müdürü

**T.C. ZİRAAT BANKASI ANKARA KAMU KURUMSAL ŞUBESİ İLE T.C. AİLE , ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI ARASINDA 19/09/2018 TARİHİNDE İMZALANAN MAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ'NE EK PROTOKOL**

Bir taraftan aşağıda Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil Numarası: 1148, Merkezi: Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ/ANKARA, İnternet Sitesi Adresi: [www.ziraatbank.com.tr](http://www.ziraatbank.com.tr) olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına Ankara Kamu Kurumsal Şubesi ile diğer taraftan yine aşağıda Kurum olarak adlandırılan T.C. AİLE , ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI (Kurum) arasında, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127.maddesi kapsamında göreve alınan kurum personeline ait maaş ödemelerinin Banka tarafından yapılması konusunda aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varılmıştır.

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1)** Kurum ile 19/09/2018 tarihinde imzalanan maaş ödeme protokolü kapsamına giren Kurum personeli hariç olmak üzere, Kurum'da 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127.maddesi kapsamında göreve başlayan ve bu protokol tarihinden sonra başlayacak olan ilgili kanun kapsamındaki kurum personeli maaşlarının, ücret ve avans dâhil her türlü alacaklarının Banka tarafından ödenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

**PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ, PROMOSYON, PROTOKOLÜN SÜRESİ, KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİ, UYUŞMAZLIK**

**Madde 2)** Kurum ile 19/09/2018 tarihinde imzalanan maaş ödeme protokolünün promosyon ile ilgili Madde 15'te yer alan promosyon tutarı işbu ek protokolün kapsamındaki personel için aşağıdaki şekilde olacaktır:

Promosyon tutarı **756,00 (YEDİYÜZELLİALTITÜRK LİRASI)**-TL'dir.

**Madde 3)** Geri kalan tüm hususlar konusunda Kurum ile 19/09/2018 tarihinde imzalanan maaş ödeme protokolünün ilgili maddeleri geçerlidir.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 4)** İş bu ek protokol bu madde ile birlikte 4 (dört) maddeden ibarettir. T.C. AİLE , ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI ile Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil Numarası: 1148, Merkezi: Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ/ANKARA, İnternet Sitesi Adresi: [www.ziraatbank.com.tr](http://www.ziraatbank.com.tr) olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına Ankara Kamu Kurumsal Şubesi arasında 19/09/2018 tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmış olup, 15/10/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

**KURUM**

**Adı:** T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER

**Adresi:** Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177.Sokak No:10/A Çankaya/ANKARA

**Yetkili Kaşe/İmzaları:**

**Osman SAĞ**  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

**BANKA**

**T.C. Ziraat Bankası ANKARA KAMU KURUMSAL ŞUBESİ**

**Adresi:** Anafartalar Mah. Atatürk Bulv. No:6 06050 Altındağ Ankara

**Yetkili Kaşe ve İmzaları:**

**Cetin ÇETİNER**  
Müdür

**Tayfun ÇAKMAK**  
Şube Müdürü