

# PERSONEL ÖDEME SÜRECİNE İLİŞKİN HUSUSLAR



**Erol ÇELİK**  
**Mali Hizmetler Uzmanı**  
**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

## *Sunum Planı*

- Tanımlar,
- Uygulamaya İlişkin Hükümler,
- Örnek Vekalet Ücreti Ödemeleri
- Soru ve Cevaplar

# Vekalet Ödemeleri

**Vekalet ödemesi ikiye ayrılmaktadır;**

**1- Vekalet aylığı**

**2- Vekalet Ücreti**

# Vekalet Ödemeleri

## Vekalet Aylığı:

- Memurların kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine kurum içinden veya diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanabilir. **(Dolu kadro durumu)**
- Bu tür ayrılmalar dolayısıyla atanan vekil memurlara vekalet görevinin **3 aydan fazla devam eden süresi için**, vekalet aylığı ödenir. (657 sy. Kan. 86.md.)

## Vekalet Aylığı:

- Bir göreve vekaleten atanan memurlara vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri verilir.
- Buldukları yerden **başka bir yerdeki bir göreve vekalet suretiyle atananlara, Harcırah Kanununun geçici görevle** başka yere gönderilenlere ilişkin hükümleri uygulanır.
- Ancak, kurum içinden veya diğer kurumlardan vekalet edenlere vekalet aylığı ödenebilmesi için, **vekilin asilde aranan şartları taşıması zorunludur.** (657 sy. Kan. 175. Md.)

## Vekalet Ücreti:

17.04.2006/10344 sy. BKK. Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar"a ilişkin Kararın "Vekâlet" başlıklı 9 uncu maddesine göre **vekâlet ücreti ödenebilmesi için;**

**1-** Vekaletin, 657 sayılı Kanununun **86 ncı maddesine binaen yapılması ve bu hususun onayda belirtilmiş olması,**

**2-** Vekaletin, Bakanlar Kurulu kararı veya müşterek karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için ilgili **Bakan,** diğer kadro veya görevler için **asili atamaya yetkili amir** tarafından verilmesi,

## Vekalet Ücreti:

3- Vekillerin, genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca **asaleten atanmada aranan tüm şartları** (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dâhil) **bir arada taşımaları kaydıyla;**

## Vekalet Ücreti:

Vekâlet ettikleri kadro veya görevler için bu Karar uyarınca öngörülen zam ve tazminatların toplam net tutarının, asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki fark; 657 sayılı Kanununun 175 inci maddesindeki oranlar dikkate alınmaksızın, **vekâlet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve vekâlet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödenir.**



## Vekalet ücreti hangi durumlarda ödenmez ?

- 1- Belirtilen şartları bir arada taşımayanlara,
- 2- Mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, geçici görev, vekalet, görevden uzaklaştırma, tutuklanma, gözaltına alınma, hizmetiçi eğitim, kurs veya seminer nedeniyle görevlerinden ayrılanlara vekalet edenlere (Dolu kadroya zam ve tazminat farkı ödenmez.)

## Vekalet ücreti hangi durumlarda ödenmez ?

**3-** Vekaletleri esnasında yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, vekalet görevine ilişkin olmayan geçici görev, görevden uzaklaştırma, tutuklanma, gözaltına alınma, hizmetiçi eğitim, kurs, seminer ve benzeri nedenlerle vekalet görevine ara verenlere (ara verdikleri günler için),

**4-** Diğer personel kanunlarına tabi olanlardan bu Kararname uyarınca zam ve tazminat ödenmesi öngörülen kadro veya görevlere vekalet edenlere,


## Vekalet ücreti hangi durumlarda ödenmez ?

5- Kurumların 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerinde kadrosu bulunmayan okul müdürlüğü, okul müdür başyardımcılığı ve okul müdür yardımcılığı görevlerini yürütenlere,

6- Bu Kararname uyarınca zam ve tazminat ödenmesi öngörülen kadro veya görevlere vekalet eden her statüdeki sözleşmeli personele (6/2/1997 tarihli ve 97/9021 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki kadro karşılığı sözleşmeli personel hariç),

**Ödenmez.**

## Ek ödemede vekalet ücreti;

Maaşlarını 375 sy. KHK'nın Ek 9 uncu maddesine göre alan personelden, kurumlarınca bir kadroya kurum içinden veya kurum dışından vekalet ettirilenlere, vekaletin 657 sayılı Kanununun 86 ncı maddesine istinaden yapılmış ve bu hususun onayda belirtilmiş olması, vekalet görevinin Bakanlar Kurulu kararı veya müşterek karar ile atama yapılması gereken kadrolar için ilgili bakan, diğer kadrolar için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi, vekalet eden personelin asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadrolar için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) taşıması kaydıyla, 

## Ek ödemede vekalet ücreti;

→ vekalet ettikleri kadro için öngörülen ek ödemenin asli kadroları için öngörülen ek ödemeden fazla olması halinde, aradaki fark, vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve bu görev fiilen yapıldığı sürece ödenir. Ancak, mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık ve refakat izni, geçici görev, vekalet, görevden uzaklaştırma, hizmet içi eğitim, seminer ve kurs nedenleriyle görevlerinden ayrılanlara vekalet edenlere bu şekilde ödeme yapılmaz. **(Boş kadroya vekalet edilmesi halinde ek ödeme fark ödenir.)**

## Örnek 1 :

Asli kadrosunun 1/4'ünden maaş alan **İl Müdür Yardımcısının**, 657 sy. Dev. Mem. Kan. 86.md. göre 1 inci dereceli **İl Müdürü kadrosuna vekaleten** atanması durumunda, 3 aydan sonraki aya ilişkin vekalet aylığı ile fiilen göreve başladığı tarihten sonra alacağı vekalet ücretinin hesaplanması aşağıdaki şekilde olacaktır.

## Vekalet Ödemelerine İlişkin Örnekler:

Unsurlar	İl Md.Yrd.	İl Md.	Farkı	Tutarı
1- Gösterge Aylığı	.....	1320/3=440	440	440*0,093259=41,03
2- Ek Göst. Aylığı	.....	3000/3=1000	1000	1000*0,093259=93,26
3- Yan Ödeme	1200	1400	200	200*0,029574=5,91
4- Özel Hiz.Taz.	135	175	40	9500*0,093259*0,40=354,38
<b>Brüt Ödeme</b>	<b>(1+2+3+4)</b>			<b>494,58</b>
5- Gelir Vergisi	(1+2+3) Tutar Toplamları * (Matrahına Ait Gelir Vergisi Oranı)			140,20*0,15=21,03
6- Damga Vergisi	Brüt Ödeme Tutar * 0,00759			494,58*0,00759=3,75
<b>Kesintiler Topl.</b>	<b>(5+6)</b>			<b>21,03+3,75=24,78</b>
<b>Net Ödeme</b>	<b>(Brüt Ödeme-Kesintiler Toplamı)</b>			<b>494,58-24,78=469,80</b>

## Örnek 2:

Asli kadrosunun 1/4' ünden maaş alan **Şefin** 657 sy. Dev. Mem. Kan. 86.md. göre, 1 inci dereceli **İl Müdür Yardımcısı** kadrosuna vekaleten atanması durumunda 3 aydan sonraki aya ilişkin vekalet aylığı ile fiilen göreve başladığı tarihten sonra alacağı ek ödeme farkı ile vekalet ücretinin hesaplanması aşağıdaki şekilde olacaktır.



## Vekalet Ödemelerine İlişkin Örnekler:

Unsurlar	Şef	İl Md.Yrd.	Farkı	Tutarı
1- Gösterge Aylığı	.....	$1320/3=440$	440	$440*0,093259=41,03$
2- Ek Göst. Aylığı	.....	$2200/3=733,33$	733,33	$733,33*0,093259=68,39$
3- Ek Ödeme Tut.	115	180	65	$9500*0,093259*0,65=575,87$
4- Yan Ödeme	700	1200	500	$500*0,029574=14,79$
5- Özel Hiz.Taz.	67	135	68	$9500*0,093259*0,68=602,45$
<b>Brüt Ödeme</b>	<b>(1+2+3+4+5)</b>			<b>1.302,53</b>
6- Gelir Vergisi	(1+2+4)Tutar Toplamları*(Matrahına Ait Gelir Vergisi Oranı)			$124,21*0,15=18,63$
7- Damga Vergisi	Brüt Ödeme Tutar * 0,00759			$1.302,53*0,00759=9,89$
<b>Kesintiler Topl.</b>	<b>(6+7)</b>			<b>18,63+9,89=28,52</b>
<b>Net Ödeme</b>	<b>(Brüt Ödeme-Kesintiler Toplamı)</b>			<b>1.302,53-28,52=1.274,01</b>

## Örnek 3:

Asli kadrosunun 1/4' ünden maaş alan **Genel Müdür Yardımcısının** 657 sy. Dev. Mem Kan. 86. md. göre, 1 inci dereceli **Genel Müdür kadrosuna vekaleten** atanması durumunda 3 aydan sonraki aya ilişkin vekalet aylığı ile fiilen göreve başladığı tarihten sonra alacağı vekalet ücretinin hesaplanması aşağıdaki şekilde olacaktır.

## Vekalet Ödemelerine İlişkin Örnekler:

Unsurlar	Gn.Yrd.	Gen.Md.	Farkı	Tutarı
1- Gösterge Aylığı	....	$1320/3=440$	440	$440*0,093259=41,03$
2- Ek Göst. Aylığı	....	$6400/3=2133,33$	2133,33	$2133,33*0,093259=198,95$
3- Ek Ödeme Tut.	0	0	0	0
4- Yan Ödeme	1700	1950	250	$250*0,029574=7,39$
5- Özel Hiz.Taz.	210	330	120	$9500*0,093259*1,20=1.063,15$
<b>Brüt Ödeme</b>	<b>(1+2+3+4+5)</b>			<b>1.310,52</b>
6- Gelir Vergisi	(1+2+4)Tutar Toplamları * (Matrahına Ait Gelir Vergisi Oranı)			$247,37*0,15=37,11$
7- Damga Vergisi	Brüt Ödeme Tutar * 0,00759			$1.310,52*0,00759=9,95$
<b>Kesintiler Topl.</b>	<b>(6+7)</b>			<b>37,11+9,95=47,06</b>
<b>Net Ödeme</b>	<b>(Brüt Ödeme-Kesintiler Toplamı)</b>			<b>1.310,52 - 47,06=1.263,47</b>

## Örnek 4:

Asli kadrosunun 3/1' inden maaş alan **VHKİ** 657 sy. Dev. Mem. Kan. 86.md göre, 1 inci dereceli **Kuruluş Müdürlüğüne vekaleten** atanması durumunda, 3 aydan sonraki aya ilişkin vekalet aylığı ile fiilen göreve başladığı tarihten sonra alacağı ek ödeme farkı ile vekalet ücretinin hesaplanması aşağıdaki şekilde olacaktır.

## Vekalet Ödemelerine İlişkin Örnekler:

Unsurlar	VHKİ	Kur.Md.	Farkı	Tutarı
1- Gösterge Aylığı	.....	1320/3=440	440	440*0,093259=41,03
2- Ek Göst. Aylığı	.....	3000/3=1000	1000	1000*0,093259=93,26
3- Ek Ödeme Tut.	100	170	70	9500*0,093259*0,70=620,17
4- Yan Ödeme	2250	1175	-1075	0
5- Özel Hiz.Taz.	55	135	80	9500*0,093259*0,80=708,77
<b>Brüt Ödeme</b>	<b>(1+2+3+4+5)</b>			<b>1.463,23</b>
6- Gelir Vergisi	(1+2+4) Tutar Toplamları*(Matrahına Ait Gelir Vergisi Oranı)			134,29*0,15=20,14
7- Damga Vergisi	Brüt Ödeme Tutar * 0,00759			1.463,23*0,00759=11,11
<b>Kesintiler Topl.</b>	<b>(6+7)</b>			<b>20,14+11,11=31,25</b>
<b>Net Ödeme</b>	<b>(Brüt Ödeme-Kesintiler Toplamı)</b>			<b>1.463,23-31,25=1.431,98</b>

## Vekalet ödemelerinde, ödeme emrine eklenecek belgeler;

➔ Vekalet onayı ve işe başlama yazısı.(Merkezi Yönt. Harc. Belg. Yönetm. 9.Md.)

## Vekalet ödemelerine ilişkin bütçe ekonomik kodları;

➔ Vekalet aylığında; «01.1.1.01-Temel maaşlar»,

➔ Ek ödeme ile zam ve tazminat farkında; «01.1.2.01-Zamlar ve Tazminatlar»

Ekonomik kodlarının ödeme emri düzenlenirken kullanılması.

## Ödemelerde Zamanaşımı Süresi:

İlgili olduğu malî yılın sonundan başlayarak **beş yıl içinde** alacaklıları tarafından geçerli bir mazerete dayanmaksızın, yazılı talep edilmediğinden veya belgeleri verilmediğinden dolayı ödenemeyen borçlar **zamanaşımına uğrayarak** kamu idareleri lehine düşer. (5018 sy. K. 34.md.)

## *Doğru Bütçe Tertip Harcamaları ;*

- Kuruluşlarda ek ders karşılığı uzman ve usta öğretici kapsamında çalışanlara Yapılacak Ödemeler, ilgili kuruluşun «01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler» ekonomik kodlu bütçe tertibinden,
- Bunların dışında ek ders karşılığı çalışanlara ise bütçenin «01.4.1.06 Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri» başlıklı bütçe tertibinden yapılması gerekir.



## **Doğru Bütçe Tertip Harcamaları ;**

- Kuruluşlarda stajyer öğrenci ödemesi bütçenin «01.4.1.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri» ekonomik kodundan yapılması gerekir.
- Ayrıca, bağlı olunan Genel Müdürlüklerden izin alınması.

## **Doğru Bütçe Tertip Harcamaları ;**

Kuruluşlarda **4/B** kapsamında çalışanların ödemesi bütçenin **01.2.1.01** ekonomik kodundan,

Kuruluşlarda Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri **01.2.1.02** ekonomik koddan

**Harcamaların yapılması gerekir.**

## 4/C Kapsamında Çalışanların;

- Temel maaş ödemesi, bütçenin «01.4.1.04» ekonomik kodundan,
- Aile yardımı ödemeleri, «01.4.3.04» ekonomik kodundan
- Ek ödemeleri ise, 01.4.4.04 ekonomik kodundan ödenmesi gerekir.

# ÖDENEKLERİN KULLANIMI VE MALİ SÜRECE İLİŞKİN HUSUSLAR

## 4/C Kapsamında Çalışanların;

- Ayrıca, 4/C kadrosu olmadığı halde ödeme yapan iller var.
- 4/C'li personel ödemelerinin ek ders karşılığı çalışanların ekonomik kodundan veya ek ders karşılığı çalışanların 4/C'li personel ekonomik kodundan ödemelerin yapıldığı tespit edilmiştir.
- Bunlara ilişkin, ilgili harcama birimlerince bağlı olunan muhasebe müdürlüklerinden yazılı olarak düzeltilmesi talebinde bulunulması gerekir.



# HATIRLATMALAR

## İdari Para Cezaları(SGK);

- İhale sözleşmelerinin 15 gün içinde SGK' ya bildirilmesi,
- Personel ve geçici mahiyette çalışanların primlerinin süresinde SGK' ya bildirilerek aktarımlarının yapılması,
- Ek ders karşılığı çalışacakların, başlamadan önceki günde İl veya İlçe SGK' ya bildirimde bulunulması.
- 4/b ve 4/c personellerinin 2 günden sonraki günler için alınacak raporların süresi içerisinde SGK' ya bildirilmesi,

# ÖDENEKLERİN KULLANIMI VE MALİ SÜRECE İLİŞKİN HUSUSLAR

## Hatalı Bütçe Tertip Harcama Örnekleri :

Temizlik ve araç kiralama hizmetleri “01.3.9.00”,

**Özel güvenlik hizmetinin “03.1.4.00” fonksiyonelinden ödenmesi gerekirken farklı fonksiyonel koddan, bütçe kanunu ile bakanlığımıza dörtlü ekonomik kısıtlım düzeyinde **ödenek tahsis edilmediği halde buralardan ödemelerin yapıldığı** görülmüştür.**

# ÖDENEKLERİN KULLANIMI VE MALİ SÜRECE İLİŞKİN HUSUSLAR

## Ödeme Emirlerinde Yer Alan Yanlış Bütçe Tertipleri Örnekleri

<u>YANLIŞ TERTİP</u>	<u>DOĞRU TERTİP</u>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5.1.04	24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.5.1.04
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5.1.09	24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5.1.09
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5.1.08	24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5.1.09
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.5.1.08	24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5.1.08
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.5.5.02	24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5.5.02
24.01.00.62-10.9.9.55-1-05.4.9.01	24.01.00.62-10.9.9.55-1-05.4.7.90

# ÖDENEKLERİN KULLANIMI VE MALİ SÜRECE İLİŞKİN HUSUSLAR

## *Doğru Bütçe Tertip Harcamaları ;*

- Temizlik hizmetinin 24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5.1.08,**
- Araç kiralama hizmt. 24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5.5.02,**
- Güvenlik hizmetinin 24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5.1.09,**  
bütçe tertibinden,
- Bunların dışındaki hizmet alımlarının kuruluşların kendi bütçesinin 03.5.1.04 ekonomik kodundan yapılması.**



# ÖDENEKLERİN KULLANIMI VE MALİ SÜRECE İLİŞKİN HUSUSLAR

## *Doğru Bütçe Tertip Harcamaları ;*

- Harçlıklar ile sosyal ekonomik destek ödemeleri bütçenin 05.4.7.90 ekonomik kodundan,**
- Ayrıca, yaş giderlerinin(çocuk evleri hariç) 05.4.7.90 ekonomik kodundan yapıldığı görülmüş olup, söz konusu ödemenin «03.2.4.01 Yiyecek Alımları» ekonomik kodundan yapılması gerekir.**

## Sorular ve Cevaplar



*Teşekkürler...*