TÜRK EĞİTİM SEN
(Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu
Kamu Çalışanları Sendikası)
TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM
Genel Esaslar
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Bilgiler

Sendikanın Adı

MADDE 1- Sendikanın adı; Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası'dır.

Kısa adı ise (TÜRK EĞİTİM SEN)'dir.

Sendikanın Merkezi ve Adresi

MADDE 2- Sendikanın merkezi Ankara'dır.

(Değişiklik: Merkez Yönetim Kurulu Kararı, 19/02/2014) Adresi; Talatpaşa Bulvarı No:160 Kat:6 Cebeci Çankaya-Ankara'dır.

Merkezin başka bir ile nakline Merkez Genel Kurulu, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Amacı

MADDE 3- Sendika;

a) Anayasada ifadesini bulan, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, millî ve manevî değerlere, insan haklarına, demokratik ve laik cumhuriyete ve Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak, demokrasinin korunup bütün kurum ve kurallarıyla yerleşmesi ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması yolunda çaba göstermeyi,

b) Toplum ve iş barışını tesis ederek devlet-millet kaynaşmasına ve sosyal adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı,

c) Hür sendikacılık anlayışı içerisinde, üyelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve meslekî hak ve menfaatlerini korumayı ve geliştirmeyi,

ç) Türk Millî Eğitim Sisteminin temel ilke ve hedeflerinin, 21'inci Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde gerçekleşmesi için; uygulamada ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit ederek, gelişen eğitim teknolojisi ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermeyi, görüş ve önerilerde bulunmayı,

amaç edinmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu tüzükte geçen;

a) Hizmet Kolu: Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu'nu,

b) Sendika: Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (Türk Eğitim Sen)'nı,

c) Merkez: Sendika Genel Merkezini,

ç) Konfederasyon: Türkiye Kamu Çalışanları Sendikaları Konfederasyonu (Türkiye Kamu Sen)'nu

d) İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından bağlı tüm birimleri,

e) Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,

f) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu Sözleşme: Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

g) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Kamu Görevlileri Hakem Kurulu : Toplu sözleşme sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,

h) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)**Toplantı Tutanağı: Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşamadığı konuların yer aldığı tutanağı,

ı) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisini,

k) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Sendika işyeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini

ifade eder.

Sendikanın Faaliyet Alanı

MADDE 5- Sendika; Türkiye genelinde, eğitim, öğretim ve bilim hizmetlerini yürüten kamu kurum ve kuruluşları işyerlerinde faaliyet gösterir.

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

MADDE 6- Sendika, kanun ve diğer mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Hizmet koluna giren işyerlerindeki kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.

b) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasî düşünce, felsefî inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolü ve değeri ile bu konudaki hak ve sorumluluklarını iyi bilen bir üye topluluğu meydana getirmek için çaba gösterir.

c) Üyelerine, aile sorumluluklarını yerine getirebilecek ve yaptıkları iş ve insanlık haysiyeti ile uyumlu adil bir ücret, daha iyi çalışma şartları, iş güvenliği ve meslekî saygınlık kazandırmaya çalışır. Bunun için;

1) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Konfederasyonla birlikte toplu sözleşmelere katılır, taraf olur ve toplu sözleşmeyi sonuçlandırır.

2) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler.

3) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında konfederasyonla birlikte Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.

4) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve açılan davalarda taraf olur.

ç) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve bunlardan eksiksiz yararlanabilmeleri için gayret sarf eder.

d) Üyelerinin atanma, yer değiştirme ve meslekte ilerlemelerine ilişkin iş ve işlemlerin, sağlıklı ve adil bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlar.

e) Üyelerinin meslekî yeterliliklerini artıracak ve sorunlarını çözecek, onlara bilgi ve deneyim kazandıracak, millî tasarruf ve yatırımın gelişmesine, verimliliğin artmasına hizmet edecek, kamu hizmetlerinin kalitesini artıracak ve vatandaşa daha iyi hizmet verilmesini sağlayacak bilimsel çalışmalar yapar. Bu amaçla; kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri düzenler.

f) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri, ödevleri ve yükümlülükleri ile personel mevzuatını ilgilendiren konularda; ilgili ve yetkili kurumlara ve konfederasyona sunulmak üzere çalışmalar yapar, yaptırır ve öneriler sunar.

g) Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirler alır. Bunun için;

1) Eğitim, sağlık, dinlenme, lokal ve spor tesisleri kurar ve işletir. Sportif faaliyetlerde bulunur.

2) Araştırma ve geliştirme birimleri kurarak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar çıkarır.

3) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Eğitim hizmetlerine yönelik kütüphane kurar. Eğitim hizmetlerine yönelik tüzel kişiliği sahip basımevi veya yayınevi kurar, devralır veya kurulmuş bir ticari ortaklığa hissedar olabilir.

4) Üyelerinin çıkarları doğrultusunda; kooperatif, yardımlaşma sandığı, kreş, yuva, huzurevi, yurt ve okul gibi ekonomik ve sosyal kuruluşlar kurar ve işletir.

5) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapar ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunur.

h) Sendika adına taşınır ve taşınmaz mal edinir.

ı) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Konfederasyonla Birlikte Yüksek İdarî Kurul'a ve toplu sözleşme amacıyla Kamu İşveren Kuruluna katılacak temsilcileri belirler..

i) Kurum İdarî Kurullarında ve devlet personel mevzuatına göre oluşturulan tüm kurullarda sendikayı temsilen katılacak temsilciyi belirler ve toplantılara katılımını sağlar.

j) Uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluş toplantılarına delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Uluslararası kuruluşların temsilci ve üyelerini Türkiye'ye davet eder.

k) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Üyelik

Üye Olabilecekler

MADDE 7- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Sendikaya; hizmet koluna dâhil işyerlerinde çalışan kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyeliğin Kazanılması

MADDE 8- Üye olmak isteyip gerekli şartları taşıyanların üyeliği Merkez Yönetim Kurulunun kabulü ile kesinleşir.

Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır.

(Değişiklik: 2.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 5/02/2005) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere onbeş gün içerisinde işverene gönderir.

Üyeler, tüzükte ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 9- Sendika üyeliği;

a) Üyelikten çekilme,

b) Üyelikten çıkarılma,

c) Kamu görevinden ayrılma,

ç) Emekliye ayrılma, (Ancak, çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz.)

d) Hizmet kolunu değiştirme,

hallerinde sona erer.

Üyelikten Çekilme

MADDE 10- Her üye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir.

(Değişiklik: 2.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 5/02/2005) Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini onbeş gün içinde sendikaya gönderir.

(Değişiklik: 2.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 5/02/2005) Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün içinde geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 11- Üyelikten çıkarılma kararı Merkez Genel Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üye, aşağıda belirtilen hallerde üyelikten çıkarılır.

a) Anayasada ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine, cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı hareket etmek.

b) Kanun ve bağlı yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine uymamak.

c) Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.

d) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.

e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.

f) Sendikayı borçlandırmak ve maddî zarara uğratmak, aynî ve nakdî kıymetlerini zimmetine geçirmek.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

MADDE 12- a) Merkez ve şubelerin yönetim kurullarında görev almalarından dolayı işyerlerinden ayrılan üyelerin, bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Askere alınanlar ile yurt dışı göreve gidenlerin ve herhangi bir nedenle aylıksız izinli sayılanların üyelikleri bu süre içinde askıda kalır.

c) Üyenin geçici olarak işsiz kalması veya hizmet kolunda kalmak kaydıyla başka bir yere geçmesi üyeliğinin devamını etkilemez.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

MADDE 13- Sendika, Türkiye Kamu Çalışanları Sendikaları Konfederasyonu (Türkiye Kamu Sen) üyesidir.

Sendikanın konfederasyon üyeliğinden ayrılabilmesi için, Merkez Genel Kurulunda delege tam sayısının üçte ikisinin oyu ile karar alınması gerekir.

Sendika, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme Merkez Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.

İKİNCİ KISIM
Organlar
BİRİNCİ BÖLÜM
Merkez Organları

Merkez Organları

MADDE 14- Merkez zorunlu ve istişare organları şunlardır:

a) Merkez zorunlu organları:

1) Merkez Genel Kurulu,

2) Merkez Yönetim Kurulu,

3) Merkez Denetleme Kurulu,

4) Merkez Disiplin Kurulu,

b) Merkez istişare organları:

1) Başkanlar Kurulu,

2) Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulacak diğer kurullar. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Merkez Genel Kurulunun Oluşması

MADDE **15- (Değişiklik: 4. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011)**

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Merkez Genel Kurulu, tüzük hükümlerine göre şube genel kurullarından seçilecek **300 (üçyüz)** delege ile Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.

Delegelerin şubelere dağılımı Merkez Yönetim Kurulunca aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Öncelikle her şube için bir delege ayrılır.

b) Kanunda belirtilen şube olma sayısının (400-Dörtyüz) toplam şube sayısı ile çarpılmasıyla elde edilen rakam toplam üye sayısından düşülür. Kalan üye sayısı kalan delege sayısına bölünerek, bir delege başına düşen üye sayısı bulunur. Şubelerin kalan üye sayıları (400'ün üzerindeki) çıkan bu rakama bölünerek şubelerin delege sayıları hesaplanır.

c) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Artık delege olması durumunda ise en fazla üye sayısına sahip şubeden başlayarak dağıtılır.

Merkez Genel Kurulunun Toplanması

MADDE 16- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014,) Merkez Genel Kurulu, **dört** yılda bir Genel Merkezin bulunduğu ilde toplanır. Merkez Genel Kuruluna çağrı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Merkez Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az onbeş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az onbeş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014,) Merkez Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok onbeş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. **Ancak bu sayı üye veya delege sayısının üçte birinden az olamaz.** Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. **Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.**

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Genel Kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler. Ancak delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

Merkez Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Merkez Genel Kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 17- Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkez zorunlu organlarını seçmek.

b) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Tüzük değişikliği yapmak ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek.

c) Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek.

ç) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ile bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.

d) (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Taşınır ve taşınmaz mal satın alınması, devredilmesi, ipotek edilmesi, kiraya verilmesi, kiralanması veya lüzumu halinde satılması ve banka kredisi çekebilmek için Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.

e) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek her türlü ücret, sosyal haklar ve yardımlar ile zorunlu organlarda görevli diğer görevlilere ve danışmanlara ödenecek huzur hakları ve tazminatlar ile geçici görevlendirmelerde verilecek yolluk, gündelik ve diğer ödenekleri ve uygulama esaslarını belirlemek.

f) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki vermek

g) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek.

h) Aynı hizmet kolundaki başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek.

ı) Disiplin Kurulu kararlarına göre üyelikten çıkarılacaklar hakkında karar vermek.

i) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek.

j) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçmek.

k) Mevzuatta veya tüzükte Merkez Genel Kuruluna verilen diğer işleri yerine getirmek.

l) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyelerinin yazılı talepte bulunmaları halinde bu görevleri süresince aylıksız izine ayrılmalarına ve aylıksız izni sona erdirmeye karar vermek konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

MADDE 18-(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Merkez Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma), Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme), Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler ve Basın) olmak üzere yedi üyeden oluşur.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Başkan Yardımcılıklarının seçimleri tek dereceli olup, Merkez Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre ayrı ayrı seçilir. Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Başkan Yardımcılıkları için birden fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Merkez Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üye adayları aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir. Genel Başkanlığın çeşitli nedenlerle boşalması halinde, en geç altmış gün içerisinde Genel Kurulu toplamak şartıyla Genel Başkanlığa Genel Sekreter vekâlet eder, Genel Başkanın dışında yönetim kurulunda boşalma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere yedekler sırasıyla Yönetim Kuruluna çağrılır. Yönetim kuruluna seçilen üyelerin görev değişiklikleri, Genel Başkanın teklifi üzerine yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğu ile yapılabilir.

(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) 3.fıkra madde metninden çıkartıldı.

(Değişiklik: 4. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011) Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, seçimleri yapmak üzere mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır.

Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler, seçildikleri tarihten başlayarak bu görevlerinde kaldıkları sürece kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Kamu kurumundaki görevinden dolayı, Kamu işverenince, açığa alma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Yönetim Kurulunun oluşması ve Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde yedek üyelerin çağrılmasına ilişkin esaslar, şube yönetim kurullarında da uygulanır.

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 19- Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Konfederasyonla birlikte üyeleri adına toplu sözleşmeye katılmak, taraf olmak ve toplu görüşmeyi sonuçlandırmak.

b) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu Sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını takip etmek.

c) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu Sözleşme uyuşmazlığı çıkarmak.

ç) Üyelerinin çalışma ve sağlık şartlarının ve iş güvenliklerinin geliştirilmesi konularında; konfederasyona ve oluşturulacak idarî kurullara görüşlerini bildirmek.

d) Tüzüğü uygulamak, gerektiğinde yorum getirmek, değişiklik tekliflerini Merkez Genel Kuruluna götürmek.

e) Sendikanın işleyişini düzenleyecek yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak.

f) Türk Millî Eğitim Sisteminin temel ilke ve hedeflerinin, 21'inci Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde gerçekleşmesi için; uygulamada ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen eğitim teknolojisi ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.

g) Üyelik için başvuranların üyeliğini kabul veya ret etmek.

h) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Kanuna, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden merkez ve şube yöneticileri ile temsilcilerini, Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek. Merkez ve şube yöneticilerinin işten el çektirilmesini talep etmek, Merkez Disiplin Kurulu kararını kanun hükümlerine göre uygulamak.

ı) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatmak ve şubelerin idarî ve malî denetimini yapmak.

i) Kurulların kararlarını uygulamak.

j) Merkez Genel Kurulunu ve Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak.

k) Çalışma ve malî raporlarla tahmini bütçeyi hazırlayıp, toplantı tarihinden onbeş gün önce Merkez Genel Kurulu delegelerine göndermek.

l) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.

m) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.

n) (Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Genel Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, taşınır veya taşınmaz mal satın almak, devretmek, ipotek etmek, kiraya vermek, **kiralamak** veya lüzumu halinde satmak, **banka kredisi çekmek**

o) Demirbaş satın almak, mevcut demirbaşları satmak veya demirbaştan düşürmek.

ö) Yurt içinde ve yurt dışında üyesi bulunulan üst kuruluşların veya diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içine veya yurt dışına tertiplenecek gezilere katılacakları tespit etmek.

p) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek.

r) Çalışma hayatına ilişkin anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

s) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

ş) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere; bürolar kurmak, personel çalıştırmak, merkez ve şubelerde çalışan personelin ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, anlaşmalar ve akitler yapmak.

t) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Üyelerinin meslekî, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini ve deneyimlerini artıracak kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri tertiplemek, sağlık, spor, lokal, dinlenme ve sosyal tesislerle, kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak.**

u) Tüzükle veya Merkez Genel Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ü) Mevcut kanunlar ve diğer mevzuatla öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

v) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyelerinin yazılı talepte bulunmaları halinde bu görevleri süresince aylıksız izine ayrılmalarına ve aylıksız izni sona erdirmeye karar vermek.

Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 20- (Değişiklik: 4. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011) Merkez Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa Genel Başkanın, Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreterin başkanlığında **üye tam sayısının salt çoğunluğu ile** toplanır.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Sekreterin hazırladığı gündemdeki konularla uygun gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Merkez Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler.

Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Yönetim Kurulunun çalışma esaslarına ilişkin düzenlemeler şube yönetim kurulları için de geçerlidir.

Genel Başkan

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21- Genel Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek.

b) Merkez Yönetim Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

c) Merkez ve şubeler dâhil bürolarda yürütülen her türlü iş ve işlemleri incelemek ve denetlemek.

ç) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.

d) Merkez Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.

e) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.

f) Merkez Denetleme Kurulu raporunu Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek.

g) Konfederasyon ile sendika arasında koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.

h) Hizmet kolunun problemlerini konfederasyonla birlikte ilgili mercilere iletmek.

ı) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcama yapmak ve bu durumu her ayın ilk toplantısında Merkez Yönetim Kuruluna getirmek.

i) Türk Millî Eğitim Sisteminin temel ilke ve hedeflerinin, 21'inci Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde gerçekleşmesi için; uygulamada ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen eğitim teknolojisi ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.

j) Eğitimle ilgili oluşturulan her türlü kurullarda ve toplantılarda sendikayı temsil etmek veya yerine temsilci görevlendirmek.

k) Sendika adına çıkarılan tüm yayınların sahibi olarak sorumluluk almak.

l) Gerekli gördüğü hallerde, bazı yetkilerini diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerine devretmek.

Genel Sekreter

Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 22- Genel Sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Genel Başkan Vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.

b) Merkezde, genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık etmek.

c) Merkezin gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.

ç) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Genel Merkezin idari işlerini yürütmek,

d) Merkez Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklenmek.

e) Merkez çalışanlarıyla ilgili mevzuatı uygulamak.

f) Merkez Yönetim Kurulu toplantısının gündemini hazırlamak.

g) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını Genel Başkan ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürütmek.

h) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

ı) Merkez Yönetim **Kurulunun** vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 23- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

b) Düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Gelirlerin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, her türlü sağlık, sigorta ve vergilerin yatırılmasını sağlamak.

ç) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak.

d) Merkez Genel Kurulunda görüşülecek bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Şubelerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip etmek ve denetlemek.

f) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Gerektiğinde toplu sözleşmelerle ilgili çalışmalara katılmak.

g) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Merkez ve şubelerin taşınır ve taşınmaz mal varlığını takip etmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımlarını yapmak ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.

h) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.

ı) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa uygun olarak mal bildirimi işlemlerini yürütmek.

i) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Her hesap dönemine ait bilanço ve yeminli mali müşavir raporunu, ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Konfederasyona göndermek.

j) (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Çalışmalarını Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile **koordineli olarak yürütmek.**

k) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

l) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 24- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlandırma) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.

b) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)** Üyelikle ilgili işlemleri yürütmek, üyeliği **kesinleşenlerin** belgelerini ilgili mercilere göndermek, üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması hususlarında incelemelerde bulunmak ve bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

ç) Şube genel kurullarının zamanında yapılmasını sağlamak, delege seçimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

d) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınların hazırlanmasında yardımcı olmak ve çalışanlara dağıtımını sağlamak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.

e) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını **Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile** koordineli olarak yürütmek.

f) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

g) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 25- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

b) Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.

c) Önemli gün ve haftalarda, merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.

ç) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.

d) Sağlık ve huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle kütüphane ve basımevi kurulması için çalışmalar yapmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

e) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için yapı ve tüketim kooperatifleri kurmak üzere araştırmalar yapmak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

f) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak üzere çalışmalar yapmak.

g) Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek.

h) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile ilgili araştırmaları, istatistikleri ve yayınları derlemek.

ı) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını **Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile** koordineli yürütmek.

i) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

j) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 26- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Genel Başkan Yardımcısının (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)**Toplu sözleşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

b) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)**Toplu sözleşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

c) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)**Toplu sözleşme ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.

e) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

f) Mevzuattaki değişmeler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

g) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu Merkez Yönetim Kuruluna getirmek.

h) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)**Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

ı) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Çalışmalarını** Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile **koordineli olarak yürütmek.**

i) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

j) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler ve Basın)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 27- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Genel Başkan Yardımcısının(Dış İlişkiler ve Basın) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kurumsal web sayfası, sosyal medya hesapları vb. dijital platformlar, kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak.

b) Yayın çalışmaları için gereken maddî ve teknik imkanları hazırlamak ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunmak.

c) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.

ç) Ulusal ve uluslararası radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak.

d) Basın toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile iletişimi sağlamak.

f) Sendika adına; üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak.

g) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını **Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile** koordineli olarak yürütmek.

h) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

ı) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

MADDE 28- (Değişiklik: 2.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 5/02/2005) Merkez Denetleme Kurulu; Merkez Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş üyeden oluşur. Merkez denetleme kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu, yapacakları ilk toplantıda asıl üyeler arasından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar.

Merkez Denetleme Kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Merkez Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 29-(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Denetleme Kurulu; en az altı ayda bir toplanıp çalışmaları denetler. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Kurul, kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde, kararı başkanın oyu belirler.

Merkez Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapmak ve ara raporunu Genel Başkanlığa vermek.

b) Dönem sonu raporunu Merkez Genel Kuruluna sunmak.

c) Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, Genel Kurul kararlarına ve tüzüğe uygunluğunu denetlemek.

ç) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak. Gerekli görülmesi halinde, Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak üzere Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

d) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların görevden el çektirilmesini istemek.

Merkez Yönetim Kurulunca görevden el çektirilenlerin, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına Merkez Genel Kurulunca karar verilir.

Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir.

Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

MADDE 30- (Değişiklik: 2.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 5/02/2005) Merkez Disiplin Kurulu; Merkez Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş üyeden oluşur. Merkez Disiplin Kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir.

Merkez Disiplin Kurulu, yapılacak ilk toplantıda asıl üyeler arasından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar.

Merkez Disiplin Kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Merkez Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 31-(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Disiplin Kurulu; Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç onbeş gün içerisinde toplanır ve verilen görevi otuz gün içinde sonuçlandırır. Kurulun toplanabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin, kurul üyeliği düşer, yerine sırasıyla yedek üye çağrılır. Kurul, kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verir. Oylarda eşitlik olması halinde kararı başkanın oyu belirler.

Merkez Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen merkez ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında;

1) Soruşturma yapmak,

2) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama veya işten el çektirme **cezalarını vermek,**

3) Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri eklemek.

b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen kararları değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek.

c) Kararlara ilişkin itirazları incelemek, karara bağlamak ve gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek.

ç) Şube Disiplin Kurulu tarafından üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırlanan raporları incelemek, görüşünü de ekleyerek Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na vermek.

d) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üyeler hakkında, Merkez Yönetim Kurulunun isteği üzerine soruşturma yapmak ve raporunu sunmak.

Başkanlar Kurulu

MADDE 32- Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşan istişare organıdır. Kurula, Genel Başkan veya görevlendirilecek Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık

eder. Kurul, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine altı ayda bir olağan, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır. Toplantı yer ve zamanına Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Başkanlar Kurulu toplantısında;

a) Dile getirilen yerel meseleler hakkında yetkililere tavsiyede bulunulur.

b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi verilir ve daha verimli hale getirmek için görüşler belirtilir.

c) Çalışma hayatı ile ilgili kanun, tüzük, uluslararası antlaşmalar ve benzeri mevzuat üzerinde görüşler açıklanır ve bilgi alış verişinde bulunulur.

ç) Sendikanın genel politikası hakkında görüşler açıklanır.

d) Şubelerin ortak konuları hakkında açıklamalar yapılır ve öneriler sunulur.

e) Tereddüt edilen tüzük maddeleri hakkında açıklamalar yapılır ve yorumlanır.

Başkanlar Kurulu'nda ortaya konulacak görüşler Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Şubeler

Şube Açılması ve Zorunlu Organlar

MADDE 33-(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Şubeler, Merkez Genel Kurulunun Merkez Yönetim Kuruluna verdiği yetkiye dayanılarak, en az 400 üye olmak şartıyla, merkeze bağlı olarak açılır. Şubelerin nerelerde açılacağına Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şubelerin birleştirilme veya sona erdirilmesine Merkez Yönetim Kurulu Karar verir. Şube kapsamına girecek işyerlerinin tespiti Merkez Yönetim Kurulunca yapılır.

Şube zorunlu organları şunlardır:

a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

c) Şube Denetleme Kurulu,

ç) Şube Disiplin Kurulu,

Şube Genel Kurulunun Oluşması

MADDE 34- (Değişiklik: 3.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 02/02/2008) Şube Genel Kurulu, şubelerin en yetkili organıdır. Şube Genel Kurulları;

a) Üye sayısı 400 ile 500 arasında ise, üyelerin tamamıyla, Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

b) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Üye sayısı 500 ile 1500 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 100 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

c) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Üye sayısı 1500 ile 3000 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 120 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

ç) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Üye sayısı 3000 ile 5000 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 140 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

d) **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Üye sayısı 5000 ile 7000 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 160 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

e)(**Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022)** Üye sayısı 7000 'den fazla ise, üyeler arasından seçilecek 180 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

oluşur.

Delegeler, "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir.

Şube Genel Kurulunun Toplanması

MADDE 35- (Değişiklik: 3.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 02/02/2008) Şube Genel Kurulları; Merkez Genel Kurulu toplantı tarihinden en az iki ay önce bitirilmek kaydıyla, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak takvime göre toplanır. Şube Genel Kurulu'na çağrı Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Şube Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az onbeş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Şube Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok onbeş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Genel Kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler. Ancak delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Şube Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun talebi veya onayı ve Şube Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Olağanüstü genel kurul kararı alınmasının mevzuat ve demokratik esaslara göre zorunlu ve gerekli olduğu halde bu kararın şube

yönetim kurulunca alınmaması veya şube yönetim kurulunun istifa ile toplanmasının imkansız olduğu hallerde Merkez Yönetim Kurulu olağanüstü genel kurul kararını alabilir.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 36- Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şube zorunlu organlarını seçmek.

b) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek.

c) Merkez Genel Kurulu delegelerini seçmek.

ç) Mevzuatta veya tüzükte belirtilen diğer işleri yerine getirmek.

Şube Genel Kurullarının malî ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

MADDE 37- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Yönetim Kurulu; Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı (İdari İşler), Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma), Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler), Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat), Şube Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler ve Basın) olmak üzere yedi üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Yönetim Kurulu asil üyeleri ve asil üye sayısı kadar yedek üyeler şube genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım, döküm ve "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir.

(Değişiklik: 4. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011) üçüncü paragraf metinden çıkartıldı.

Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Şube Yönetim Kuruluna seçilenlerden aylıksız izinli sayılanların dışında kalanlar kamu kurumlarındaki görevlerini sürdürürler.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Yönetim Kurulu üyesinin şube faaliyet alanından çıkması durumunda görevi sona erer.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Kamu kurumundaki görevinden dolayı, Kamu işverenince açığa alma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) 4688 sayılı kanunun 18 inci maddesi uyarınca aylıksız izne ayrılmak isteyen Şube Yönetim Kurulu üyeleri, yazılı talepleri üzerine alınan Şube Yönetim Kurulu kararıyla Genel Merkeze başvurmaları halinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile aylıksız izne ayrılırlar."

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Sendika Merkez Yönetim Kurulunun oluşması ve Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde yedek üyelerin çağrılmasına ilişkin esaslar ile toplantı ve karara ilişkin usul ve esaslar şube yönetim kurulları için de geçerlidir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 38- Şube Yönetim Kurulu; kanunların, tüzüğün ve Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubeyi yönetir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kurulların kararlarını uygulamak.

b) Gerektiğinde Şube Genel Kurulunu ve temsilciler kurulunu toplantıya çağırmak.

c) Şube Genel Kurulu'nun gündemini hazırlamak.

ç) Çalışma ve malî raporları hazırlayıp Şube Genel Kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.

d) Gelir ve giderlere ilişkin işlemleri yapmak, harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve karara bağlamak.

e) Gelir-gider cetvelini sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek.

f) Şubeye kırtasiye ve merkezden izin almak kaydıyla demirbaş almak.

g) Şube sınırları içindeki resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.

h) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek.

ı) Şubede istihdam edilecek personel için Merkez Yönetim Kurulundan kadro talep etmek.

i) Şube sınırları içinde meydana gelecek her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek.

j) Üyelik için yapılan başvuruların kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvuru tarihini izleyen beş gün içinde Genel Merkeze intikalini sağlamak.

k) Üyelerin her türlü başvurularını incelemek, ilgili mercilerle görüşmek, mahallinde halledilemeyen konuları Genel Merkeze bildirmek, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki üzerine, üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

l) Üye formlarını zamanında kurum yetkililerine vererek, ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.

m) Basın bildirisi ve tebliğ yayınlamak, sendika aleyhinde basında çıkan yazıları tekzip etmek.

n) Sendikal faaliyetlerde yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.

o) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.

ö) Şube Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 39- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa Şube Başkanının, Şube Başkanının yokluğunda Şube Başkan Yardımcısının (İdari İşler) başkanlığında **üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.**

(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkan Yardımcısının (İdari İşler) hazırladığı gündemdeki konularla uygun gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Şube Yönetim Kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler.

Şube Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Şube Başkanı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 40- Şube Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek veya temsilci göndermek.

b) Şube Yönetim Kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

c) Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve denetlemek.

ç) Şube adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.

d) Şube Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.

e) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.

f) Şube Denetleme Kurulu raporunu Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek.

g) Konfederasyona bağlı diğer sendika şubeleri ile diyalog kurmak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Şube Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.

h) Sendikal faaliyetlerde yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.

ı) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.

i) Çalışma ve malî raporlar hazırlayıp, Şube Genel Kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.

j) Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve bunun gibi sosyal etkinliklere katılmak.

k) Şube faaliyetlerinin koordinasyonu ile ilgili her türlü tedbiri almak.

Şube Başkan Yardımcısı (İdari İşler)

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 41 (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Başkan Yardımcısının (İdari İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda, Şube Başkan Vekili olarak Şube Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.

b) Sendikanın gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.

c) Şubenin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımları yapmak.

ç) Şube Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklenmek.

d) Büro çalışanları ile ilgili mevzuatı uygulamak.

e) Şube Yönetim Kurulu toplantısının gündemini hazırlamak.

f) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

g) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler)

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 42- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Başkan Yardımcısının (Mali İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Şubenin giderleri ile ilgili harcamaları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.

b) Düzenleyeceği gelir-gider cetvelini ve sarf evrakını her ayın sonunda Şube Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Şube Yönetim Kurulunun onaylayacağı gelir-gider cetvelini, sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek.

ç) Ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.

d) Şube Genel Kurulunda mali konularla ilgili bilgi vermek.

e) Büro çalışanının vergi ve sigorta primlerini zamanında yatırmak.

f) Şube Başkanı ile birlikte bankadan para çekmek.

g) Demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak.

h) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.

ı) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

i) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 43- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Başkan Yardımcısının (Teşkilatlandırma) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.

b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve Genel Merkeze göndermek.

c) Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim etmek.

ç) Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivi düzenlemek.

d) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın hallinde gerekli çalışmaları yapmak.

e) (Değişiklik: 4.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011) Temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve Şube Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak.

f) Temsilci ve delege seçimi ile Şube Genel Kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

g) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.

h) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

ı) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 44- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel Merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak.

b) Şube eğitim programlarını hazırlamak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.

ç) Genel Merkezin onayı alınmak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek.

d) Sağlık evi, kütüphane, kreş, yuva ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

e) Önemli gün ve haftalarla ilgili şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.

f) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak.

g) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

h) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 45- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Başkan Yardımcısının (Mevzuat) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak.

b) Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.

c) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek.

ç) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Merkeze sunmak.

d) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

e) Mevzuattaki değişmeler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Şube Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

f) Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan Genel Merkeze bilgi vermek.

g) **(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)**Sendikanın toplu sözleşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek Genel Merkeze göndermek.

h) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

ı) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler ve Basın)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 46- (Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) Şube Başkan Yardımcısının (Dış İlişkiler ve Basın) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkez Yönetim Kurulundan yetki alınmak kaydıyla, sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlamak.

b) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.

c) Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak.

ç) Şube Başkanının basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirisi hazırlamak.

d) Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.

e) Şube faaliyet alanı içinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak.

f) **(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018)** Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

g) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Denetleme Kurulu

MADDE 47- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen **en az üç en çok beş** üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu için ayrıca **asıl üye kadar** yedek üye seçilir.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube Denetleme Kurulu, Merkez Denetleme Kurulunun çalışması ile ilgili usul ve esaslar uygulanır.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve ara raporunu şube başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde Denetleme Kurulu raporunu Genel Başkanlığa gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

MADDE 48- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen **en az üç en çok beş** üyeden oluşur. Şube Disiplin Kurulu için ayrıca **asıl üye kadar** yedek üye seçilir.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve **üyeleri** seçerek göreve başlarlar. Şube Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili usul ve esaslar uygulanır.

Kurul, tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Kararı Genel Merkeze, Merkez Disiplin Kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere Şube Yönetim Kuruluna gönderir. Üyelikten çıkarmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporu Genel Başkanlığa gönderilmek üzere şube başkanlığına sunar.

Yöneticilere veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen cezalara ilgililerin itiraz hakkı vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Temsilcilik

İl, İlçe, Üniversite ve İşyeri Temsilciliği (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)

MADDE 49- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Merkez Yönetim Kurulu; kabul edilen teşkilatlanma plan ve ilkeleri çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkân

olmayan yerlerde il, ilçe ve **üniversite** temsilcilikleri açabilir, gerektiğinde açılan bu temsilcilikleri birleştirebilir veya kapatabilir.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) İl, ilçe ve **üniversite** temsilcileri, Şube Yönetim Kurulunun teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) İşyerlerinde 4688 sayılı yasanın 30 uncu madde uyarınca yapılan tespite göre kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş sendika, işyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkilidir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir. Bu temsilcilerden biri ilgili sendika tarafından baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikanın dışında faaliyette bulunan sendikalar da, bu Kanun kapsamına giren sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirleyebilirler.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) İl, ilçe, **üniversite** ve işyeri temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Temsilciler Yönetmeliği" ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Mali Konular
BİRİNCİ BÖLÜM
Gelirler

Gelirler

MADDE 50- Sendikanın gelirleri;

a) Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentilerinden,

b) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirlerden,

c) Bağış ve yardımlardan,

ç) Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirlerden,

d) Kanunun müsaade ettiği diğer gelirlerden,

oluşur.

Bütün gelirler Genel Merkezde toplanır. Paralar, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Kasa Mevcudu

MADDE 51- Zorunlu giderler için Genel Merkez kasasında 40.000, şube kasalarında 10.000 gösterge ile memur aylık katsayısının çarpımından elde edilecek miktar kadar nakit bulundurulabilir.

Üyelik Ödentisi

MADDE 52-(Değişiklik: 4.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011) Üyeler; kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi (% 05)'i nispetinde üyelik ödentisi öderler. Bu oran, **Sendika Genel Kurulunca** 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının **binde dördünden az, otuzda birinden fazla olmayacak şekilde belirlenebilir ve uygulamaya ilişkin Merkez Yönetim Kuruluna bu konuda yetki verilebilir.**

İKİNCİ BÖLÜM
Bütçe ve Giderler

Bütçe

MADDE 53- Bütçe, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanarak Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)Bütçe, merkez ve şubeler itibariyle **dört** yıllık dönem için ve her yıl ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede;

-Gelirler ve kaynakları,

-Giderler ve sarf yerleri,

-Her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler,

-Merkez ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,

-Para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak),

ayrı ayrı belirtilir.

Bütçede şubeler için öngörülen ödenekler, giderlerini karşılamak üzere şube adına açılan banka hesabına avans olarak gönderilir.

Giderler

MADDE 54- Merkez Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde, merkez ve şubelerin harcamalarına karar vermeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin meslekî bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz.

Sendika zorunlu organlarına seçilenlerle başkanlarına verilecek ücret, huzur hakkı ve yolluklar, Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur. Sendika tarafından geçici olarak görevlendirilecekler için de bu hüküm uygulanır.

Şubeler, Merkez Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına ve mevzuata göre muhasebeleştirecekleri her türlü giderlerini, usulüne uygun belgeleyerek, her ay Genel Merkeze göndereceklerdir.

Demirbaş Eşya

MADDE 55- Merkez ve şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir.

Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmali görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödettirilir. Bu bedelin tespitinde, eşyanın yok olma tarihindeki rayiç bedelden amortismanlar düşüldükten sonra kalan değer esas alınır. Ancak, kimsenin kusuru olmaksızın kaybolan, kırılan veya bozulan demirbaşlar için, Yönetim Kurulunca düzenlenecek tutanakla tespit olunduktan sonra işlem yapılır.

Ücret ve Sosyal Yardımlar

MADDE 56- a) Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, sosyal yardımlar ve her türlü ödenekler; merkez ve şube denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlarındaki görevlilerle sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Merkez Genel Kurulunda tespit olunur.

b) Merkez ve şubelerde çalıştırılan personelin; iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve sosyal haklar ile diğer yolluk ve ödenekleri tespit etmeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yolluk ve Gündelikler

MADDE 57- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) tüzükten çıkarılmıştır.

Tazminatlar

MADDE 58- a) Hizmet Tazminatı

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18. Maddesi kapsamında aylıksız izinli olanların, sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere, görev dönemleri sonunda veya her bir yıl sonunda, ölüm, maluliyet, emeklilik veya görevden ayrılmaları halinde görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için son aylıklarının brüt tutarı kadar hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönünceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

b) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları

Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden ve önceden karar almak suretiyle Merkez ve Şube Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden veya Merkez ve Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilen temsilci, üye ve çalışanlardan birisinin, sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi sırasında;

1) Kaza geçirerek tedavi gördüğü ve raporlu olduğu sürede, kendilerine sosyal güvenlik kurumlarınca yapılan ödemelerle esas işlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanır.

2) Kaza sonucu iş yapabilecek derecede malûl olanlara, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile malûliyetleri oranında ve aylık net ücretlerinin beş, iş yapamaz durumda malûl kalanlara aylık net ücretlerinin sekiz, ölenlerin

varislerine aylık net ücretlerinin on katı tutarına kadar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından sosyal yardım yapılır. Personelin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014)

c-Sendika yöneticilerinin herhangi birinin tüzükte belirtilen sendikal faaliyetler kapsamında yapmış oldukları basın açıklamaları ve basın yayın organlarında yer alan beyanları nedeniyle haklarında açılmış olan maddi/manevi tazminat davaları ile ceza davalarında ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğü Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sendikaca karşılanır. Bu kapsamda sendika yöneticilerinin kazandıkları tazminat miktarları sendikaya irat olarak kaydedilir.

Parasal Yardımlar

MADDE 59- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Üyelere, belgelemeleri kaydıyla **Şube Yönetim Kurulu kararıyla yürüttükleri** sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları maddî kayıplarını karşılamak amacıyla **Merkez Yönetim Kurulu onayı ile** yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri verir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

Denetimin Kapsam ve Mahiyeti

MADDE 60- Merkez ve şubelerin tüm idarî ve malî faaliyetleri; kendi denetim kurullarının denetlemesinin dışında, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimine de açıktır.

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Sendika yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idarî ve malî denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Denetimin esasları hakkında Denetim Esasları hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesine göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır. Sendikalar yıllık hesapları 01.06.1989 tarihli ve 3568 Sayılı Kanuna göre denetim yetkisi almış meslek mensupları tarafından denetlenerek, bağımsız denetim raporu hazırlanır. Bu raporlar Merkez Genel Kuruluna sunulur.

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

MADDE 61- Genel Merkez aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

a) Üye kayıt defteri,
b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
c) Gelen ve giden evrak defterleri,
ç) Demirbaş eşya defteri,
d) Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
e) Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Şubeler (b,c ve ç) fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadırlar.

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem

MADDE 62- (Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Merkez Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluk kararı ile sendikanın feshine karar verebilir.

(Değişiklik: 6.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 25/02/2018) ikinci fıkra madde metninden çıkartıldı.

(Değişiklik: 3.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 02/02/2008) Fesih, infisah ve kapatma hallerinde para ve mal varlığı, Merkez Genel Kurulunca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya konfederasyona devredilir.

Tüzük Değişikliği

MADDE 63-(Değişiklik: 4.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 05/02/2011) Tüzük değişikliği Merkez Genel Kurulu gündeminde belirtilmek kaydıyla, özel maddesinde daha yüksek nisap öngörülen konular dışında, **Merkez Genel Kurulu delege sayısının üçte ikisinin katılımı ile yapılır.**

(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. **Tüzük değişikliği kararları toplantıya katılan delegelerin** tam sayısının **salt çoğunluğu ile alınır.**

Yetkilendirme

MADDE 64- (Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) Taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirmeler esastır. **Şube ve temsilciliklerin** kuruluş aşamasında görevlendirmenin

seçimle yapılma imkânı bulunmaması halinde, Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Merkez Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Adaylarda Aranacak Şartlar

MADDE 65- Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

a) Türk vatandaşı olmak.

b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak.

c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak.

ç) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.

~~d)~~ **(Değişiklik: 7. Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 26/02/2022) Mülga**

Delegelik Süresi

MADDE 66- (Değişiklik: 3.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 02/02/2008) Delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Mevcut delegeler, müteakip olağan genel kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatı ile katılırlar.

Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer. Merkez veya Şube Yönetim veya Denetleme Kurulu üyesi olup, Genel Kurullarda delege olanların; Yönetim ve Denetleme Kurullarına yeniden seçilememeleri halinde, daha sonra yapılacak olağan veya olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatı ile katılamazlar.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

MADDE 67- Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Zorunlu organlarda görevli olup askere alınanlar ile yurt dışı göreve gidenlerin ve her hangi bir nedenle aylıksız izinli sayılanların görevleri, bu süre içinde askıda kalır.

(Değişiklik: 5.Olağan Merkez Genel Kurulu Kararı, 01/02/2014) metinden çıkarılmıştır.

Yıllık İzin

MADDE 68- Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeliğine seçilenlerden aylıksız izinli olanlar, istedikleri takdirde her yıl otuz gün ücretli izin kullanabilirler.

Yönetmelikler

MADDE 69- Tüzükte belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık olmayan konularda, Merkez Yönetim Kurulunca gerekli yönetmelikler hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Geçici Madde 1- Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin, aylıklı izinli ayrılmalarından ilk Merkez Genel Kuruluna kadar olan süredeki işyerlerinden aldıkları ek ücretler ve diğer ödentilerle ilgili kayıpları, belgelendirmeleri kaydıyla sendika tarafından telafi edilir.

Geçici Madde 2- Şube Kurucular Kurulu üyeleri, ilk olağan Şube Genel Kurullarına tabiî delege olarak katılırlar. Ancak, Şube Yönetim veya Denetleme Kuruluna seçilemeyenlerin delegelik sıfatları sona erer.

Sendikanın Kurucuları

MADDE 70- Sendika kurucularının adı, soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, baba adı, ana adı, görevi ve adresi aşağıya çıkarılmıştır.

Yürürlük

MADDE 71- Bu tüzük, 8 Eylül 2001 tarihinde yapılan olağanüstü Merkez Genel Kurulunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 72- Bu tüzük hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

KURUCULAR LİSTESİ

ADI	SOYADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADI	ANA ADI	GÖREVİ	ADRES
1- Şuayip	ÖZCAN	Sarıkaya	1954	Hasan	Ferize	Şube Müdürü	Batıkent Uğur Mumcu Mah. 122.nci Sok. No:25 Yenimahalle/ANKARA
2- Ahmet	ŞENSES	Bahşili	1953	Mehmet	Nimet	Öğretim Görevlisi	Çamlıca Mah.3.sok. No:10/29 Yenimahalle/ANKARA
3- Yaşar	YENİÇERİOĞLU	Elbistan	1953	Hüseyin	Hatun	Şube Müdürü	Ragıp Tüzün Cad. No:193/4 Yenimahalle/ANKARA
4- Fahrettin	ALİŞAR	Konya	1963	İbrahim	Ayşe	Müdür Yardımcısı	Senatoryum Cad. Kumrulu Sok. No:46/4 Keçiören/ANKARA
5- Firdes	IŞIK	Çamlıhemşin	1964	Mustafa	Ayten	Öğretmen	Tufan Sok. No: 2/5 Yenimahalle/ANKARA
6- Vedat	PÜRÇEK	Alaca	1955	Mehmet	İkbal	Öğretmen	Şehit Tayfun Sümer sok. No:9/9 Keçiören/ANKARA
7- Talip	GEYLAN	Osmancık	1972	Ali Osman	Neziha	Öğretmen	Şenlik Mah. Buket Sok.No:24/8 Keçiören/ANKARA

Talip GEYLAN
Genel Başkan

Haydar URFALI
Genel Sekreter

Seyit Ali KAPLAN
Genel Başkan Yardımcısı
(Mali İşler)

Selahattin DOLGUN
Genel Başkan Yardımcısı
(Teşkilâtlandırma)

Cengiz KOCAKAPLAN
Genel Başkan Yardımcısı
(Eğitim ve Sosyal İşler)

Orhan KÜTÜK
Genel Başkan Yardımcısı
(Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

Erhan BAYRAM
Genel Başkan Yardımcısı
(Dış İlişkiler ve Basın)