



T.C.  
AİLE VE  
SOSYAL POLİTİKALAR  
BAKANLIĞI



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI  
(ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)  
İLE  
KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI  
ARASINDA ÇOCUK EVİ AÇILMASI  
VE İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2014  
Ankara

91

## KONU

### MADDE 1-

Bu Protokol Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Kağıthane Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı arasında çocuk evi açılması ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin işbirliği esaslarını tespit etmek üzere düzenlenmiştir.

## AMAÇ

### MADDE 2-

Bu Protokolün amacı; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında bulunan çocukların; toplu yaşanan kuruluşlar yerine, ev ortamında temel ihtiyaçlarının karşılanarak yaşamlarını sürdürmeleri, toplumla iç içe olabilecekleri mahalleler içerisinde müstakil yapı veya apartman dairelerinde bakımlarının yapılması, çocuğun arkadaşlık, komşuluk ve mahalle gibi kavramlar ile toplumsal değerlerimizi yaşayarak öğrenmelerine, sosyal, zihinsel ve bedensel gelişimlerinin yanı sıra sağlıklı bir kişilik ve iyi alışkanlıklar kazanmalarının sağlanmasıdır.

## DAYANAK

### MADDE 3-

Bu Protokol; 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2 nci maddesinin (c) bendi, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kurumu Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR VE KISALTMALAR

### MADDE 4-

- a) **Bakanlık** : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı,  
b) **Genel Müdürlük** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,  
c) **Vakıf** : Kağıthane Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfını,  
ç) **İl Müdürlüğü** : İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,  
d) **Kuruluş** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet veren ve 2828 sayılı Kanunun 3. maddesi (f) bendinde tanımlanan sosyal hizmet kuruluşlarını,  
e) **Çocuk Evi** : Her ilin sosyal, kültürel açıdan çocuk yetiştirmeye uygun bölgelerinde tercihen il merkezinde okul ve hastanelere yakın apartman dairesi veya müstakil dairelerde 5 ile 8 çocuğun kaldığı evleri,  
f) **Çocuk Evi Sorumlusu**: İlgili mevzuat kapsamında çocuk evlerinde verilecek hizmetin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,  
g) **Sosyal Çalışma Görevlisi**: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, öğretmenlik, aile ve tüketici bilimleri ve sosyal hizmet alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,  
ğ) **Bakıcı Anne/Bakım Elemanı**: Çocuk evlerinde çocukların gelişiminden ve bakımından sorumlu personeli,  
h) **Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi**: Çocuk evlerinin illerde planlanması, açılış ve işleyişine ilişkin her türlü işlemler ile harcamaların yapılması, takibi, denetlenmesi ve çocuk evleri arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan merkezlerini,  
ı) **Koruyucu Aile**: Çeşitli nedenlerle öz ailesi yanında bakımları bir süre için sağlanamayan çocuklarımızın kendi aile ortamlarında eğitim, bakım ve yetiştirilme sorumluluğunu kısa veya uzun süreli olarak, ücretli veya gönüllü statüde devlet denetiminde paylaşılan hissettikleri toplumsal sorumluluğu gösterebilen uygun aile ya da kişileri,  
i) **Gönüllü Aile**: Sosyal inceleme ve araştırma sonucunda, bir çocuğun bakım, gözetim sorumluluğunu üstlenebilecek, evlat edinme hizmetinden yararlandırılacak çocuklar dışında aileleri tarafından fazla ziyaret edilmeyen çocukları yanına izinli alan aileyi ifade etmektedir.



## TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

### MADDE 5-

Bu Protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Kağıthane Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'dır. Tarafların tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

**a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;**

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A Kat:13 Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 705 52 55

Faks: (0312) 705 50 24

**b) Kağıthane Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı;**

Çağlayan Mah. Cendere Cad. No:8 Kağıthane/ İSTANBUL

Tel: (0212) 294 07 89

Faks: (0212) 294 07 65

## TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### MADDE 6-

#### 1) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;

- a) İşbirliği Protokolünün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- b) Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermektir.

#### 2) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- a) Çocuk evinin mevzuat kapsamında işleyişini sağlamak,
- b) Çocuk evlerinin işletilmesinde Vakfın karşıladıkları dışında kalan tüm masraflarını (personel giderleri, iase ve ibate bedelleri, ulaşım, tedavi, ilaç vb) karşılamak,
- c) Çocuk evlerinde görevlendirilecek ve istihdam edilecek personelin hizmet içi eğitimini Vakfın azami katkısını alarak birlikte gerçekleştirmek,
- ç) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde ihtiyaç halinde, maaşları ve özlük hakları Vakıf tarafından karşılanmak üzere çocukların yararına meslek elemanı (sosyal çalışma görevlisi, psikolog vb) ile bakım elemanı çalıştırmak istenmesi durumunda bu kişilerden uygun görülenlerin çalışabilmesi için çalışma onayı vermek,
- d) Yıl içerisinde açılacak çocuk evleri için Vakıfla birlikte planlama yaparak Genel Müdürlüğe bilgi vermektir.

#### 3) Vakfın Yükümlülükleri;

- a) Çocuk evlerinin 5 yıl süre ile kira giderlerini karşılamak,
- b) Çocuk evlerinin hizmete hazır hale gelmesine yönelik tüm tefriş ve donanımı ile hizmet verdiği süre içerisinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım (iç ve dış onarımları, sıhhi tesisat tamir ve bakımlarını, boya/badana, ilaçlama vb) giderlerini karşılamak,
- c) Çocuk evinden hizmet alan çocukların giysi, okul araç-gereçleri vb giderlerine imkânlar ölçüsünde destek olmak,
- ç) Çocuk evlerinin mevzuat nedeniyle karşılanamayan veya gecikmesi halinde hizmetin aksamasına neden olacak diğer tüm ihtiyaçları Vakfın uygun görmesi halinde imkânlar ölçüsünde karşılamak,
- d) İl Müdürlüğünün yükümlülüğü olmakla birlikte, ilgili mevzuatta belirlenen miktarlar dışında kalan masrafları Vakfın uygun görmesi halinde imkânlar ölçüsünde karşılamak,
- e) İl Müdürlüğü tarafından oluşturulan Komisyona; çocuk evlerinde görev yapacak bakım elemanlarının seçiminde, mevzuat doğrultusunda teklifte bulunmak,
- f) 4857 sayılı İş Kanununu doğrultusunda bakım elemanlarının işten çıkarılmalarına yönelik İl Müdürlüğüne teklifte bulunmak,

gi.



- g) Çocuk evlerinde ve kuruluşlarda kalan çocukların özel okullara, meslek edindirme kurslarına ve dershanelere ücretsiz yerleştirilmelerine imkânlar ölçüsünde destek olmak,
- ğ) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde ihtiyaç duyulması halinde çocukların yararına meslek elemanı (sosyal çalışmacı, psikolog vb) ile bakım elemanı çalıştırılmak istenmesi durumunda bu kişilerin maaşlarını ve özlük haklarını karşılamak, İl Müdürlüğünden çalışma onayı talep etmek,
- h) Protokol kapsamındaki tüm çalışmalarını mevzuat çerçevesinde, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- ı) Çocuk evlerinde ve kuruluşlarda kalan çocuklara “Koruyucu Aile” olabilecek gönüllü aile bulma çalışmalarını İl Müdürlüğü ile koordineli yürütmek,
- i) Çocuk evinden (18 yaşını tamamlayarak veya koruma kararı kaldırılarak) ayrılan çocukların, iş edinmelerine ve ev kurmalarına imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- j) Çocuk evlerinde kalan çocuklar için İl Müdürlüğünden gerekli izinler alınmak kaydı ile sosyal, kültürel, sportif amaçlı gezi ve faaliyetler düzenlemek,
- k) Çocuk evlerindeki çocukların okullarda verilen eğitimlerine destek amaçlı, davranış eğitimi, sağlık koruma eğitimi, trafik ve değerler eğitimi vb. konulardaki eğitimlerinde uygulanacak yöntemleri, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ve Vakfın görevli elemanları ile birlikte kararlaştırmak. Bu konularda görevlendirilecek elemanların her türlü giderlerini karşılamak,
- l) Etkinliklerin daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı araç, gereç ve malzemelerin sağlanması için kaynak bulunmasına yardımcı olmaktır.

## **İŞLEYİŞ**

### **MADDE 7-**

Çocuk evlerinde kalan çocuklarla ilgili Vakfın yapacağı tüm çalışmalar mevzuat çerçevesinde, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ve çocuk evleri sorumluları ile işbirliği ve eşgüdüm içerisinde koordineli bir şekilde yürütülür.

## **PROTOKOLÜN SÜRESİ**

### **MADDE 8-**

Bu Protokolün süresi 5 (beş) yıldır. Sürenin bitiminden en az 6 (altı) ay önce taraflar arasında yazılı olarak uzatılmayacağı bildirilmediği takdirde Protokol hükümleri aynı şartlarla 5 (beş) yıl daha uzatılmış sayılır.

## **PROTOKOLÜN FESHİ VE DEĞİŞİKLİK**

### **MADDE 9-**

- a) Protokol ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verilmediğinin tespiti durumunda hizmetlerin aksamaması için 3 ay önceden yazılı bildirimde bulunmak koşulu ile Protokol taraflarca tek taraflı olarak fesih edilir.
- b) Taraflar, Protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikleri çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla Protokolde değişiklik veya ek yapılmasını isteyebilirler.

## **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

### **MADDE 10-**

- a) Protokolün uygulanmasında herhangi bir anlaşmazlık olduğu takdirde, taraflarca belirlenecek alanında uzman üçer kişiden oluşturulacak bir komisyonca sorun çözülür.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözülememesi halinde, Bakanlığın hakemliğine başvurulur.
- c) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

## **YÜRÜTME**

### **MADDE 11-**

Bu Protokol hükümleri Genel Müdürlük ve Vakıf tarafından yürütülür.

## YÜRÜRLÜK

### MADDE 12-

Protokol 12 (on iki) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.



A. Akın VARICIER  
Kağıthane Kaymakamı  
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Vakfı Başkanı



Temindar AYTEKİN  
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR

07/04/2014



Nesrin ÇELİK  
Müsteşar