



PENDİK BELEDİYESİ
daima bir adım önde

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI

ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

PENDİK GÖNÜLVER DERNEĞİ VE PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ARASINDA

ÇOCUK EVLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2012
Ankara

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
PENDİK GÖNÜLVER DERNEĞİ VE PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARASINDA
ÇOCUK EVLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KONU

MADDE 1-

Bu protokol, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Pendik Gönülver Derneği ve Pendik Belediye Başkanlığı arasında çocuk evi açılmasına ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin işbirliği esaslarını tespit etmek üzere düzenlenmiştir.

AMAÇ

MADDE 2-

Bu protokolün amacı; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında bulunan çocukların; toplu yaşanan kuruluşlar yerine, ev ortamında temel ihtiyaçlarının karşılanarak yaşamlarını sürdürmeleri, toplumla iç içe olabilecekleri mahalleler içerisinde müstakil yapı veya apartman dairelerinde bakımlarının yapılması, çocuğun arkadaşlık, komşuluk ve mahalle gibi kavramlar ile toplumsal değerlerimizi yaşayarak öğrenmelerine, sosyal, zihinsel ve bedensel gelişimlerinin yanı sıra sağlıklı bir kişilik ve iyi alışkanlıklar kazanmalarının sağlanmasıdır.

DAYANAK

MADDE 3-

Bu protokol 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 4 üncü maddesinin (b) bendi ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4-

Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

Genel Müdürlük: Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

Dernek: Pendik Gönülver Derneğini,

Belediye: Pendik Belediye Başkanlığını,

İl Müdürlüğü: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,

Kuruluş: Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtlarını,

Çocuk evi: Her ilin sosyal, kültürel açıdan çocuk yetiştirmeye uygun bölgelerinde tercihen il merkezinde okul ve hastanelere yakın apartman dairesi veya müstakil dairelerde 5 ila 8 çocuğun kaldığı evleri,

Çocuk evi sorumlusu: İlgili mevzuat kapsamında çocuk evlerinde verilecek hizmetin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

Bakıcı Anne/Bakım Elemanı: Çocuk evlerinde çocukların gelişiminden ve bakımından sorumlu personeli,

Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi: Çocuk evlerinin illerde planlanması, açılış ve işleyişine ilişkin her türlü işlemler ile harcamaların yapılması, takibi, denetlenmesi ve çocuk evleri arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan merkezleri,

Dernek Koordinatörü: Çocuk evlerinde sunulan hizmeti dernek adına koordine eden kişiyi,

Gönüllü Aile: Sosyal inceleme ve araştırma sonucunda bir çocuğun bakım, gözetim sorumluluğunu üstlenebilecek, evlat edinme hizmetinden yararlandırılacak çocuklar dışında aileleri tarafından fazla ziyaret edilmeyen çocukları yanına izinli alan aileyi

ifade etmektedir.



ADRESLER

MADDE 5-

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Anafartalar Caddesi No: 70 Altındağ/Ulus ANKARA

Tel: 0312 310 24 60

Pendik Gönülver Derneği

Yeni Mahalle Süreyya Paşa Cad. No:4 Pendik / İSTANBUL

Gsm : 0530 767 52 84

Pendik Belediye Başkanlığı

Batı Mah. 23 Nisan Cad. No:11 34890 Pendik/İSTANBUL

Tel: 0216 585 11 00 Fax: 0216 585 14 14

Gsm: 0532 755 19 19

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6-

1) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri

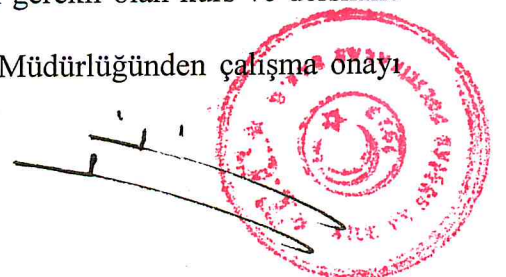
- İşbirliği protokolünün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermek,
- Protokol doğrultusunda; eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla fotoğraf ve kamera çekimlerine ilişkin talepleri değerlendirerek uygun görüldüğünde izin vermek.

2) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- Çocuk evlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve apartman aidat giderlerini karşılamak,
- Çocuk Evlerinin mevzuat kapsamında işleyişini sağlamak,
- İl Müdürlüğünce belirlenen veya dernek tarafından teklif edilenlerden uygun bulunanlardan bakıcı anne/bakım elemanı ile çocuk evleri sorumlularını görevlendirmek,
- Çocuk evlerinde kalan çocukların mevzuat hükümleri doğrultusunda iase ve ibate bedelleri, ulaşım, tedavi, ilaç ve sağlık, eğitim, öğretim ve harçlık giderlerini karşılamak,
- Çocuk evlerinde görevlendirilecek ve istihdam edilecek personelin hizmet içi eğitimini, derneğin azami katkısını alarak birlikte gerçekleştirmek,
- Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde, ihtiyaç halinde çocukların yararına, maaşları ve özlük hakları Belediye tarafından karşılanacak olan meslek elemanı (sosyal çalışmacı, PDR, çocuk gelişimcisi, öğretmen ve değerler eğitimi) veya bakım elemanı çalıştırılmak istenmesi durumunda, bu kişilerden uygun görülenlerin çalışabilmesi için çalışma onayı vermek,
- İstanbul ilinde açılacak çocuk evleri için Dernek ve Belediyeden bilgi alarak Genel Müdürlüğü bilgilendirmek.

3) Derneğin Yükümlülükleri:

- Çocuk evinden 18 yaşını doldurarak veya koruma kararı kaldırılarak ayrılan çocukların iş edinmelerine ve ev kurmalarına imkân ölçüsünde yardımcı olmak,
- Çocuk evlerinde ve kuruluşlarda kalan çocuklar için gerekli izinler alınmak kaydı ile kültürel, sosyal, sportif amaçlı gezi ve faaliyetler düzenlemek,
- Çocukların yaş durumuna göre eğitim ve öğretimi için gerekli olan kurs ve dersane vb. hizmetlerini karşılamak,
- Çocuk evinde çalışabilecek bakım elemanları için İl Müdürlüğünden çalışma onayı talep etmek,



- d) İşbirliği protokolü kapsamında açılmış ve açılacak olan çocuk evlerinin açılışı ve işletilmesi ile ilgili olarak tüm konularda İl Müdürlüğünün muhatabı olacak bir koordinatör belirlemek ve belirlenen koordinatörü İl Müdürlüğünün uygun görüşü alınarak atamak.

4) Belediye Başkanlığının Yükümlülükleri :

- a) Kira kontratının bir nüshasını İl Müdürlüğüne vermek,
- b) Çocuk Evlerinin kira bedelinin tamamını ödemek,
- c) Çocuk Evlerinin hizmete hazır hale gelmesine yönelik tüm tefriş ve donanımı ile hizmet verdiği süre içerisinde ihtiyaç duyulan iç, dış onarımları, sıhhi tesisat tamir ve bakımlarını, boya ve badana bakımlarını ve ilaçlama giderlerini karşılamak,
- ç) Çocuk Evlerinin mevzuat nedeniyle karşılanamayan veya gecikmesi halinde hizmetin aksamasına neden olacak diğer tüm ihtiyaçlarını karşılamak,
- d) Genel Müdürlüğün yükümlülüğünde olmakla birlikte, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirlenen miktarlar dışında kalan masrafları karşılamak,
- e) Çocuk evlerine alınacak olan bakım elemanlarının, Genel Müdürlük tarafından personel alım yetkisi verilinceye kadar maaşlarını karşılamak,
- f) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde, ihtiyaç halinde çocukların yararına meslek elemanı (sosyal çalışmacı, PDR, çocuk gelişimcisi, öğretmen ve değerler eğitimcisi) veya bakım elemanı çalıştırılmak istenmesi durumunda, bu kişilerin maaşları ve özlük haklarını karşılamak.

İŞLEYİŞ

MADDE 7-

- a) Dernek yöneticileri ve üyeleri çocuk evleri ve çocuk evlerinde kalan çocuklar ile ilgili yapacağı tüm çalışmaları mevzuatlar çerçevesinde; çocuk evleri koordinasyon merkezi ve çocuk evleri sorumlularından izin alarak işbirliği içerisinde koordineli bir şekilde yürütür.
- b) Dernek üyelerinden bu protokole uygun olmayan davranışlarda bulunanlar olması halinde; öncelikle dernek yönetimi ile birlikte görüşülerek ortak bir çözüm bulunmaya çalışılır, sorunun devam etmesi halinde; çocuk evlerinde hizmetin devamlılığının sağlanması ve çocukların yüksek yararı göz önüne alınarak çocuk evleri koordinasyon merkezi ve çocuk evi sorumlusunun alacağı idari kararlar uygulanır.
- c) Dernek yöneticileri, üyeleri ve diğer gönüllüler ziyaretçisi olmayan veya psikolojik açıdan bir aile yanında kalması uygun görülen çocukları ilgili mevzuat çerçevesinde çocuk evlerinde görev yapan ilgili meslek elemanının da görüşü alınarak, gönüllü aile statüsünde evlerine misafir olarak alabilirler. Gönüllü aileler yükümlülükleri konusunda önceden bilgilendirilir.
- ç) Mevzuat kapsamında aile / yakınları ile görüştürülmesi uygun görülen çocuklar için çocuk evleri koordinasyon merkezi ve çocuk evi sorumlusu tarafından bir izin-ziyaret programı oluşturulur. Bu program dâhilinde gerçekleştirilecek ziyaretler çocuk evi sorumlusu veya Koordinasyon Merkezince görevlendirilen personel eşliğinde gerçekleştirilir.
- d) Dernek tarafından çocuk evlerine veya hizmet alan çocuklara yapılacak her türlü bağış, aynı malzeme ile yardım ve destek Genel Müdürlüğün ilgili mevzuatı çerçevesinde makbuz karşılığında veya taşınır işlem fişi alındısı karşılığında çocuk evleri koordinasyon merkezine teslim edilir. Çocukların sosyal gelişimleri ve psikolojik özellikleri dikkate alınarak, onların örselenmemesi, rencide edilmemesi ve onurlarının zedelenmemesi amacıyla; bağışların, çocuklarda duygusal ve psikolojik sorunlara yol açacak şekilde bağışçılar tarafından dağıtılmasına izin verilmez.
- e) Dernek çocuk evlerinde kalan çocukların kişisel gelişimlerini arttıracak, değerler eğitimi başta olmak üzere eğitimlerine katkı sağlayarak ileride bir iş ve meslek sahibi



olmalarında yardımcı olacak kurs ve faaliyetleri gerek kendi bünyesindeki gerekse diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet birimlerinden alınmasında koordineli olarak destek sağlayabilir.

- f) Dernek yöneticileri, üyeleri ile gönüllüler koordinasyon merkezince belirlenen gün ve saatler çerçevesinde evlere misafir olarak kabul edilebilirler. Bu ziyaretler Türk örf, adet geleneklerine ve sosyal hayatta gerçekleşen bir aile ziyareti şeklinde yaşanmasına özen gösterilir.

SÜRE

MADDE 8-

Bu Protokolün süresi 5 (Beş) yıldır. Sürenin bitiminden en az üç ay önce yazılı olarak uzatılmayacağı bildirilmediği takdirde protokol hükümleri aynı şartlarla 5 (Beş) yıl daha uzatılmış sayılır.

EK PROTOKOL VE FESİH

MADDE 9-

- a) Protokolün yürürlükteki süresi içerisinde hizmetin daha iyi yapılabilmesini sağlamak üzere taraflar her zaman protokolda değişiklik yapılmasını veya protokole ilave yapılmasını isteyebilir.
- b) Taraflar hak ve yükümlüklerine uymadığı takdirde, protokolün iki tarafça feshi istenebilir. Taraflardan biri protokolü sonlandırmak isterse, fesih kararı almadan uygulanacak işlemlerin yerine gelmesi ve çocuk evlerindeki hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve çocukların yüksek yararının gözetilmesi açısından üç ay öncesinden yazılı olarak bilgi vermek zorunluluğu vardır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 10-

- a) Bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar, İl Müdürlüğü, Dernek ve Belediye tarafından belirlenecek alanında uzman ikişer kişiden oluşturulacak bir komisyonca çözümlenir.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde, Genel Müdürlüğün hakemliğine başvurulur.
- c) İşbu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara İli Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 11-

- a) Belediye çocuk evlerine aldığı ve kullanıma sunulan malzemelerin, ileride kullanım ve yıpranması nedeni ile tazminine ilişkin herhangi bir talepte bulunmaz.
- b) Bu protokole yer almayan konular, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

ADRES VE TEBLİGAT

MADDE 12-

İş bu protokole yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar protokolün 5. maddesi adresler bölümünde yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde bu protokole yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını taahhüt ederler.



YÜRÜTME:

MADDE 13-

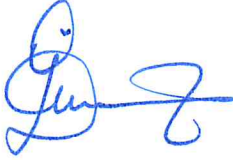
Bu protokol hükümleri Genel Müdürlük, Dernek ve Belediye tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 14-

İş bu protokol 14 (on dört) Maddeden ibaret olup tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.

Gülbahar DURMUŞ
Pendik Gönülver Derneği
Başkanı



S. Kenan ŞAHİN
Pendik Belediye Başkanı



Abdulkadir KAYA
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü



OLUR

..24/08..2012

Ahmet ZAHTEROGULLARI
Müsteşar V.

