



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

GENEL DEĞERLENDİRME RAPORU

2025 YILI LOJİSTİK VE DEPOLAMA SEKTÖRÜNDE
ÇALIŞMA KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ
PROGRAMLI TEFTİŞİ

(Haziran, 2026)



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı





T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

ÖNSÖZ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 49'uncu maddesi ve çalışma hayatına ilişkin diğer hükümleri uyarınca Devlet; çalışanların hayat seviyelerini yükseltmek, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları ve işsizleri korumak, çalışmayı desteklemek, işsizliği önlemeye elverişli ekonomik bir ortam yaratmak ve çalışma barışını sağlamak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, Devletin çalışma hayatına ilişkin düzenleyici, koruyucu ve denetleyici rolünü gerekli kılmaktadır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, çalışma hayatı kapsamında; işçi ve işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirlerin alınması, mevcut ve muhtemel sorunların araştırılması, çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirlerin geliştirilmesi, istihdamı ve tam çalışmayı destekleyici uygulamaların yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanmasının izlenmesi, çalışma hayatının denetlenmesi ve iş istatistiklerinin derlenerek yayımlanması alanlarında politika ve uygulamalar yürütmektedir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Bakanlığın görev alanı çerçevesinde çalışma hayatına ilişkin teftiş ve inceleme faaliyetlerini yürütmekte, ulusal ve uluslararası mevzuatın uygulanmasını izlemekte, teftiş ve denetim sonuçları doğrultusunda mevzuatın uygulanabilirliği ile uygulamada karşılaşılan aksaklıklara ilişkin değerlendirmeler yapmakta, denetim sonuçlarına ilişkin istatistikleri tutmakta, değerlendirmekte ve yorumlamaktadır.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından işin yürütümü ile iş sağlığı ve güvenliği yönlerinden yürütülen programlı teftişlerde temel amaç; öncelikli risk alanlarını belirlemek, mevzuata uyum düzeyinin artmasına katkı sunmak, rehberlik odaklı teftiş anlayışıyla işyerlerinde kalıcı ve sistematik iyileştirmeler sağlamak, çalışanların haklarının korunmasına, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının geliştirilmesine ve çalışma barışının güçlendirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu kapsamda, programlı teftişler sonucunda elde edilen bulgular, istatistikler ve değerlendirmeler çerçevesinde hazırlanan Genel Değerlendirme Raporları, ilgili sektör ve işyerlerinde mevcut durumun ortaya konulması, mevzuata uyumun güçlendirilmesi, risk alanlarına yönelik koruyucu tedbirlerin geliştirilmesi, sosyal tarafların bilgilendirilmesi amacıyla tarafların bilgilerine sunulmaktadır.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

BAŞKAN SUNUŞU

2025 yılına ait Programlı Teftişlerin hazırlanmasında, yürütülmesinde ve bu raporun yazımında görev alan İş Müfettişlerine, teftiş aşamasında gerekli kolaylığı sağlayan işveren ve çalışanlara, kamu kurum ve kuruluşlarına, katkısı ve katılımı olan tüm paydaşlara teşekkür eder, ülkemiz ve çalışma hayatı için faydalı olmasını temenni ederim.

Erol GÜNER
Rehberlik ve Teftiş Başkanı V.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	ii
BAŞKAN SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER	iv
KISALTMALAR LİSTESİ	v
ŞEKİLLER LİSTESİ	vi
TABLolar LİSTESİ	vii
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	1
1. TEFTİŞİN ADI.....	1
2. TEFTİŞİN GEREKÇESİ.....	1
3. TEFTİŞİN AMACI.....	1
4. TEFTİŞTE GÖREV ALAN MÜFETTİŞLER.....	2
5. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	2
6. TEFTİŞ YÜRÜTÜLEN İLLER.....	2
7. TEFTİŞE ALINAN İŞYERLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	3
8. İŞYERLERİNİN BELİRLENME KRİTERLERİ.....	3
9. İŞYERLERİNDE YÜRÜTÜLEN GENEL FAALİYETLER.....	3
II. BÖLÜM TEFTİŞ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	5
1. HAZIRLIK AŞAMASI.....	5
2. TEFTİŞ AŞAMASI.....	5
3. İSTATİSTİKLER.....	5
III. BÖLÜM MEVZUATA AYKIRILIKLAR	16
IV. BÖLÜM SONUÇ	18
1. TEFTİŞ SONUÇLARI HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME.....	18
2. SEKTÖR/ALAN TEMSİLCİLERİNİN GÖRÜŞLERİ.....	18
3. İŞ MÜFETTİŞLERİNİN DEĞERLENDİRME VE GÖRÜŞLERİ.....	18



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

KISALTMALAR LİSTESİ

SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
İPC	İdari Para Cezası
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ALO170	Çalışma Hayatı İletişim Merkezi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil II-1 İşçilerin Çalıştıkları Bölümlere Göre Dağılımı

Şekil II-2 İşçilerin Kıdemlerine Göre Dağılımı

Şekil II-3 İşçilerin Ücret Ödeme Sistemine Göre Dağılımı

Şekil II-4 İşçilerin Ücret Seviyesine Göre Dağılımı



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

TABLolar LİSTESİ

Tablo I-1 Çalışma Takvimi

Tablo II-1 Teftişe Alınan İşyerlerinin Coğrafi Dağılımı

Tablo II-2 İşyerinin Çalışan Sayısına Göre Dağılımı

Tablo II-3 İşyerinin TİS Düzenine Göre Dağılımı

Tablo II-4 İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo II-5 İşçilerin Çalıştıkları Şehirlere Göre Dağılımı

Tablo II-6 İşçilerin Çalıştıkları Bölümlere Göre Dağılımı

Tablo II-7 İşçilerin Kıdemlerine Göre Dağılımı

Tablo II-8 İşçilerin Ücret Ödeme Sistemine Göre Dağılımı

Tablo II-9 İşçilerin Ücret Seviyesine Göre Dağılımı

Tablo II-10 İşçilerin İş Sözleşmesi Türlerine Göre Dağılımı

Tablo II-11 Tespit Edilen Mevzuata Aykırılıklara İlişkin Bilgiler

Tablo II-12 4857 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Mevzuata Aykırılıklara İlişkin Uygulanan İdari Para Cezası

Tablo II-13 Giderilen Mevzuata Aykırılıklar Sonucunda Ödenmesi Sağlanan Hak ve Alacaklar

Tablo II-14 Giderilen Mevzuata Aykırılıklar Sonucunda Kamuya Aktarılması Sağlanan Tutarlar



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

1. TEFTİŞİN ADI

Lojistik ve Depolama Sektöründe Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi Programlı Teftişi

2. TEFTİŞİN GEREKÇESİ

Lojistik ve depolama sektörü, son yıllarda üretim, ticaret ve hizmet faaliyetlerindeki artışa paralel olarak hızlı büyüme göstermiş; özellikle e-ticaretin yaygınlaşmasıyla birlikte çalışma hayatı içerisindeki ağırlığı ve istihdam kapasitesi önemli ölçüde artmıştır. Ancak sektörün hızlı büyümesi, yoğun rekabet ve artan maliyet baskıları, işyerlerinde yasal çalışma düzenine aykırı uygulamaların yaygınlaşmasına neden olabileceği anlaşılmaktadır.

Başkanlığımıza intikal eden şikayet ve ihbarların da değerlendirilmesi sonucunda söz konusu programlı teftiş ile; lojistik ve depolama sektöründe çalışan işçilerin mevzuattan kaynaklanan haklarından eksiksiz faydalanabilmesine, çalışma ilişkilerinin mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanarak işçi ve işverenlerin çalışma barışı içerisinde ilişkilerini sürdürmesine ve işverenler arasında mevzuattaki yükümlülüklerin uygulanmasından kaynaklanan farklılıkların giderilerek haksız rekabetin önlenmesine katkı sağlayacağı hedeflenmektedir.

3. TEFTİŞİN AMACI

Sektörde çalışma koşullarının iyileştirilmesi, kayıt dışılığın azaltılması, işveren, işçi ve sektör temsilcilerinde çalışma mevzuatı yönünden farkındalık oluşturulması ve çalışma barışına katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda programlı teftiş çerçevesinde;

- Çalışma süreleri,
- Ücret ve ekleri (fazla çalışma, ulusal bayram, genel tatil, hafta tatili ücretleri, prim, ikramiye vb. dâhil)
- Fiili-kaydi ücret,
- Kayıt dışı istihdam,
- İş sözleşmeleri,
- Postalar halinde çalışma,
- Ücret hesap pusulası,
- Yıllık ücretli izin,



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- Ara dinlenme süresi,
 - Hafta tatili izni,
 - Teftiş Rehberinde yer alan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bakılması gereken hususlar,
 - Çalışma izni olmayan yabancı çalıştırılması,
 - Kadın, çocuk ve genç işçilere yönelik koruyucu hükümler,
 - Zorla çalıştırma amaçlı muhtemel insan ticareti,
- Konularında teftişler yürütülmüştür.

4. TEFTİŞTE GÖREV ALAN MÜFETTİŞLER

Programlı teftişte; Adana, Ankara, Bursa, İstanbul ve İzmir Rehberlik ve Teftiş Grup Başkanlıklarında görevli 24 iş müfettişi görev almıştır.

5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

2025 yılı Ocak-Şubat aylarında programlı teftişin hazırlık aşaması gerçekleştirilmiş, eğitim ve toplantı faaliyetleri yürütülmüş; teftiş faaliyetleri Mart-Aralık aylarında gerçekleştirilerek ilgili işyerlerine dair teftiş raporları tanzim edilmiş ve 2026 yılı Ocak-Şubat aylarında programlı teftişlere ait genel değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Programlı teftişlere ilişkin çalışma takvimi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 0–1 Çalışma Takvimi

Faaliyet	Dönem
Hazırlık Aşaması	Ocak-Şubat 2025
Teftiş Faaliyetleri	Mart-Aralık 2025
Raporların Yazımı	Aralık 2025
Analiz ve Değerlendirme Genel Değerlendirme Raporu Yazımı	Ocak-Şubat 2026

6. TEFTİŞ YÜRÜTÜLEN İLLER

Programlı teftiş; Adana, Ankara, Antalya, Balıkesir, Bursa, Denizli, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Manisa, Mersin, Osmaniye, Sakarya ve Tekirdağ illerinde gerçekleştirilmiştir.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

7. TEFTİŞE ALINAN İŞYERLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Programlı teftiş, İşkolları Yönetmeliği'nin 15 sıra numaralı "Taşımacılık" ve 16 sıra numaralı "Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk" işkollarında yer alan; 49.41 (Karayolu ile yük taşımacılığı), 49.42 (Ev ve işyeri eşyalarının taşınması), 52.10 (Depolama ve antrepoculuk faaliyetleri), 52.21 (Kara taşımacılığı için destekleyici hizmetler), 52.24 (Yükleme ve boşaltma faaliyetleri) 52.29 (Taşımacılık için diğer destekleyici faaliyetler) " kodları ile faaliyet gösteren işyerlerinde gerçekleştirilmiştir.

8. İŞYERLERİNİN BELİRLENME KRİTERLERİ

İşyerlerinin belirlenmesinde aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmıştır:

- Çalışan sayısı,
- İşyeri büyüklüğü,
- İşyerinin teftiş geçmişi,
- Şikâyet/ihbar yoğunluğu,
- Çalışma ortamı koşulları.

İşyerlerinin belirlenmesinde kullanılan kaynaklar ise:

- SGK Verileri: İşyeri kayıtları ve sigortalı çalışan sayıları analiz edilmiştir.
- TÜİK Verileri: Sektörüne ilişkin istatistiksel veriler incelenmiştir.
- Bakanlık Veri Tabanı: Önceki denetim raporları ve işyeri kayıtları değerlendirilmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi "ALO 170" ve Cumhurbaşkanlığı İletişim

Merkezi "CİMER" başvuruları: İşyerleri hakkındaki şikâyetler/ihbarlar değerlendirilmiştir.

9. İŞYERLERİNDE YÜRÜTÜLEN GENEL FAALİYETLER

Programlı teftiş kapsamında teftişe alınan işyerleri, ağırlıklı olarak lojistik ve depolama sektöründe faaliyet gösteren, mal ve ürünlerin tedarik zinciri içerisindeki hareketini ve muhafazasını sağlayan işyerlerinden oluşmaktadır. Bu işyerlerinde yürütülen genel faaliyetler, üretim sürecinin bir parçası olmaktan ziyade, üretimi tamamlanmış ürünlerin sevkiyat öncesi ve sonrası süreçlerine yönelik hizmetleri kapsamaktadır.

Teftişe alınan işyerlerinde genel olarak; ürünlerin tedarikçilerden veya üreticilerden teslim alınması, depolama alanlarında sınıflandırılması, sipariş ve sevkiyat planlarına uygun şekilde hazırlanması ve nihai alıcılara ulaştırılmak üzere sevke hazır hale getirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmektedir. Bu



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

süreçler, işyerinin faaliyet alanına ve hizmet verdiği sektöre bağlı olarak değişiklik gösterebilmektedir.

Bazı işyerlerinde depolama faaliyetleri ön planda olup, bu işyerlerinde ürünlerin belirli sürelerle muhafazası ve stok yönetimine yönelik hizmetler sunulmaktadır. Bazı işyerlerinde ise karayolu taşımacılığı faaliyetleri ile depolama hizmetlerinin birlikte yürütüldüğü, bu kapsamda lojistik operasyonların entegre bir yapı içerisinde organize edildiği görülmüştür. Ayrıca yükleme, boşaltma ve elleçleme faaliyetlerinin, lojistik hizmetlerin ayrılmaz bir parçası olarak yürütüldüğü işyerleri de bulunmaktadır.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

II. BÖLÜM TEFTİŞ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. HAZIRLIK AŞAMASI

Programlı teftiş ile ilgili hazırlıklar 2025 yılı Ocak ayında başlamıştır. Teftişe alınacak sektörün belirlenmesinde; sektörün büyüklüğü, ekonomi içindeki payı, istihdam edilen işçi sayısı, sektörün yapısı, kamuoyunda çıkan haberler, sektördeki işçilerin CİMER ve ALO170 gibi kanallar aracılığı ile yaptıkları şikâyetler ve ihbarlar değerlendirilmiştir. 2025 yılı Şubat ayında uygulama esasları belirlenerek koordinasyon ekipleri oluşturulmuş, uygulamada birliğin sağlanması, teftişin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla programda yer alacak müfettişler ile toplantılar yapılmıştır.

2. TEFTİŞ AŞAMASI

Teftiş konuları arasında yer alan; çalışma süreleri, ücret ve ekleri (fazla çalışma, ulusal bayram, genel tatil, hafta tatili ücretleri, prim, ikramiye vb.), fiili-kaydi ücret, kayıt dışı istihdam, iş sözleşmeleri, postalar halinde çalışma, ücret hesap pusulası, yıllık ücretli izin, ara dinlenme süresi, hafta tatili izni, Teftiş Rehberinde yer alan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bakılması gereken hususlar, çalışma izni olmayan yabancı çalıştırılması, kadın, çocuk ve genç işçilere yönelik koruyucu hükümler, zorla çalıştırma amaçlı muhtemel insan ticareti konularında işyerlerinde incelemeler gerçekleştirilmiştir.

Teftişler rehberlik odaklı yürütülmüş olup işverenlerin tespit edilen mevzuata aykırılıkları gidereceği yönündeki süre talebi ile müfettişlerin süre taleplerini uygun görmesi sonucunda, işverenlere makul süreler verilerek tespiti yapılan mevzuata aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır. Yine, yıl içerisinde düzenli olarak teftişlerde yaşanan sorunlar ve değerlendirmeler ile ilgili teftişlerde görev alan müfettişlerle toplantılar düzenlenmiştir.

3. İSTATİSTİKLER

3.1. İşyeri Bilgilerine İlişkin İstatistikler

Teftişi gerçekleştirilen 266 işyerinin bölgesel dağılımına bakıldığında, işyerlerinin önemli bir bölümünün Marmara Bölgesi'nde yoğunlaştığı görülmektedir. Bu durum, lojistik ve depolama faaliyetlerinin özellikle sanayi ve dış ticaret hacminin yüksek olduğu bölgelerde yoğunlaştığını göstermektedir. Marmara Bölgesi'ni sırasıyla Ege ve Akdeniz Bölgeleri izlemektedir. Bu bölgelerde yer alan işyerleri de bölgesel üretim, ihracat, liman ve karayolu bağlantıları gibi faktörlerle ilişkili olarak lojistik



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

faaliyetlerin yürütüldüğü alanlar arasında yer almaktadır.

Tablo II-1 Teftişe Alınan İşyerlerinin Coğrafi Dağılımı

Coğrafi Bölge	Kapsamdaki İller	İşyeri Sayısı	%
Marmara Bölgesi	Balıkesir (2), Bursa (22), İstanbul (90), Kocaeli (69), Sakarya (3), Tekirdağ (4)	190	71
İç Anadolu Bölgesi	Ankara (9), Eskişehir (6)	15	6
Ege Bölgesi	İzmir (26), Manisa (2), Denizli (4)	32	12
Akdeniz Bölgesi	Adana (3), Antalya (5), Mersin (6), Hatay (9), Osmaniye (1)	24	9
G. Anadolu Bölgesi	Gaziantep (5)	5	2
TOPLAM		266	100

Tablo II-2 İşyerinin Çalışan Sayısına Göre Dağılımı

Çalışan Sayısı Aralığı	İşyeri Sayısı	%
1-30 İşçi	24	9
31-50 İşçi	14	5
51-100 İşçi	48	18
101-250 İşçi	108	41
251-500 İşçi	49	18
501-1000 İşçi	18	7
1001 ve üzeri	5	2
TOPLAM	266	100

3.2. Çalışan Bilgilerine İlişkin İstatistikler

Programlı teftiş kapsamında ulaşılan toplam çalışan sayısı 62.312'tir. Çalışanların büyük bölümünün erkek çalışanlardan oluştuğu ve istihdamın ağırlıklı olarak operasyonel personel üzerinde yoğunlaştığı görülmektedir. Çalışanların önemli bir kısmının 1,5 yılın altında kıdeme sahip olması, sektörde işgücü devrinin belirli bir düzeyde olduğunu göstermektedir.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

İstihdamın büyük bölümünün belirsiz süreli iş sözleşmesine dayandığı ve ücret ödemelerinin ağırlıklı olarak aylık maktu sistem üzerinden yapıldığı anlaşılmaktadır. Toplu iş sözleşmesi kapsamındaki işyerlerinin sınırlı sayıda olması, sendikal örgütlülüğün belirli ölçek ve bölgelerde yoğunlaştığını göstermektedir.

Tablo II-3 İşyerinin TİS Düzenine Göre Dağılımı

Toplu İş Sözleşmesi Durumu	İşyeri Sayısı	%
Toplu iş sözleşmesi bulunan	7	3
Toplu iş sözleşmesi bulunmayan	259	97
TOPLAM	266	100

Tablo II-4 İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Çalışan Sayısı	%
Erkek	49.751	80
Kadın	12.561	20
TOPLAM	62.312	100

Tablo II-5 İşçilerin Çalıştıkları Şehirlere Göre Dağılımı

İl	Çalışan Sayısı	%
Adana	599	1
Ankara	1.285	2
Antalya	1.786	3
Balıkesir	882	1
Bursa	4.030	6
Denizli	252	0,5
Eskişehir	1.132	2
Gaziantep	748	1



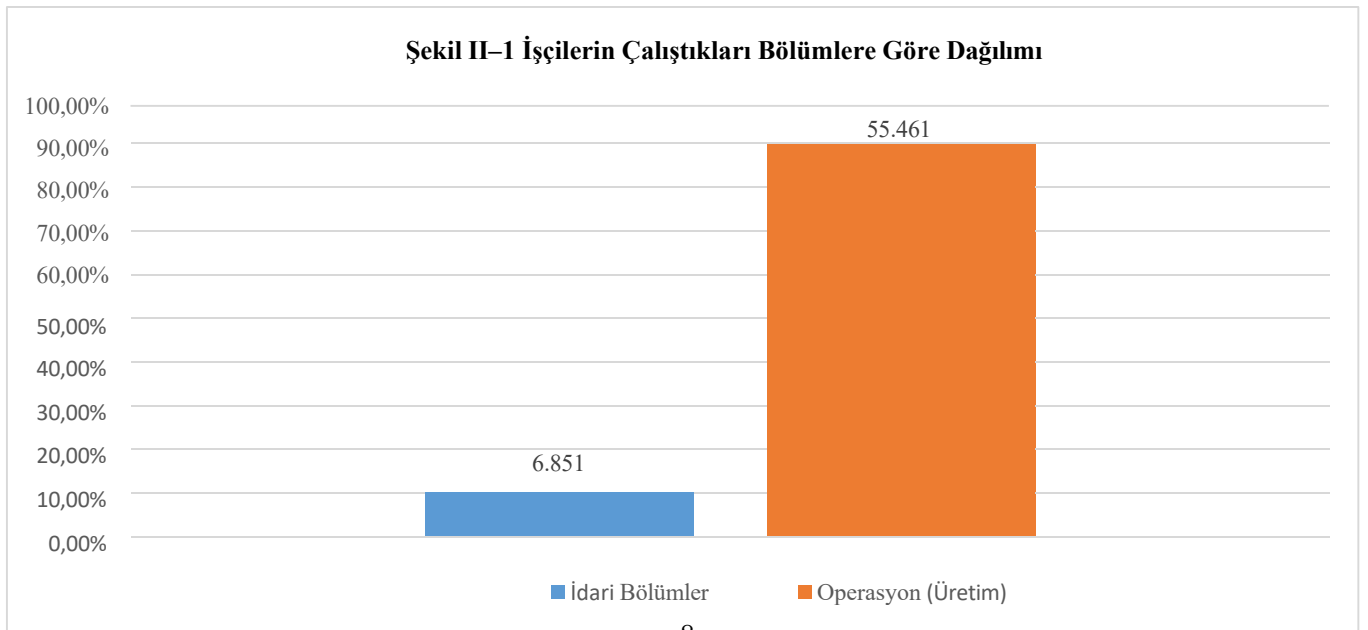
T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Hatay	2.793	4
İstanbul	24.633	40
İzmir	3.157	5
Kocaeli	15.429	25
Manisa	496	1
Mersin	1.571	3
Osmaniye	219	0,5
Sakarya	764	1
Tekirdağ	2.536	4
TOPLAM	62.312	100

Tablo II-6 İşçilerin Çalıştıkları Bölümlere Göre Dağılımı

Nitelik	Çalışan Sayısı	%
İdari Personel	6.851	11
Operasyonel Personel	55.461	89
TOPLAM	62.312	100

Şekil II-1 İşçilerin Çalıştıkları Bölümlere Göre Dağılımı



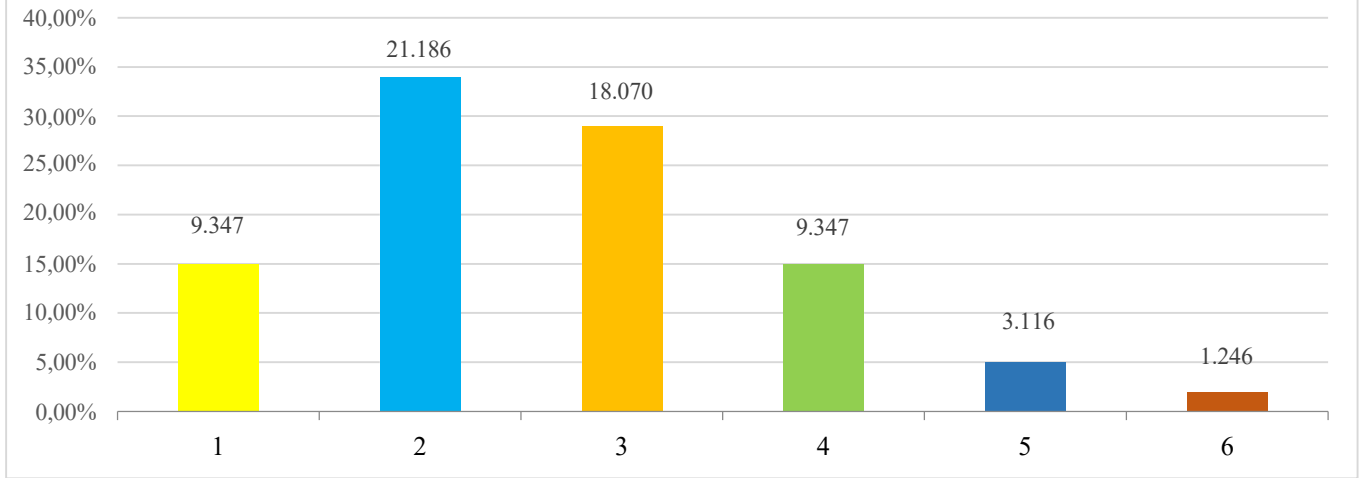


T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Tablo II-7 İşçilerin Kıdemlerine Göre Dağılımı

Kıdem Süresi	Çalışan Sayısı	%
6 aydan az	9.347	15
6 ay – 1,5 yıl	21.186	34
1,5 – 3 yıl	18.070	29
3 – 5 yıl	9.347	15
5 – 10 yıl	3.116	5
10 yıl üzeri	1.246	2
TOPLAM	62.312	100

Şekil II-2 İşçilerin Kıdemlerine Göre Dağılımı



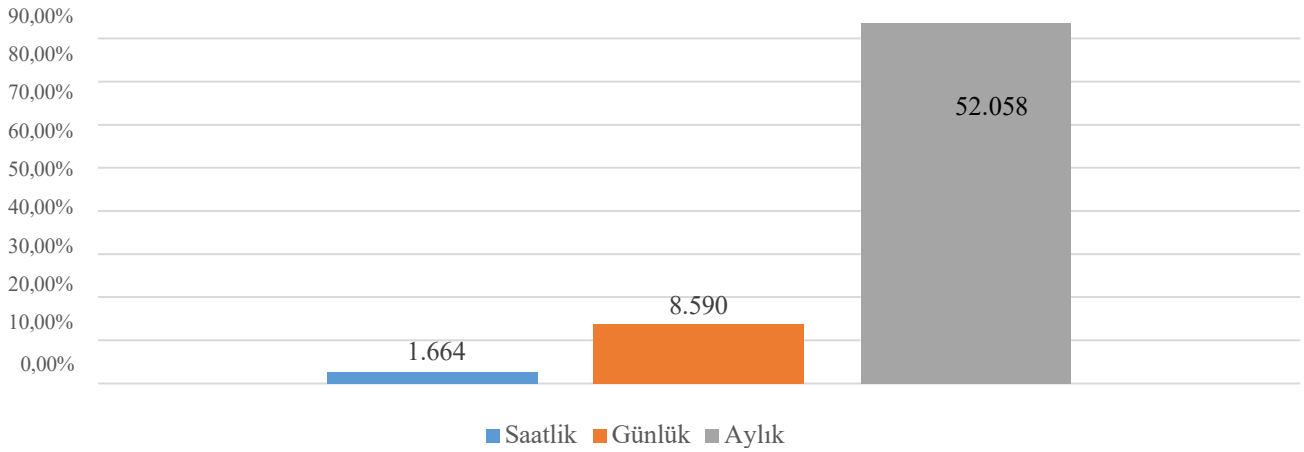
Tablo II-8 İşçilerin Ücret Ödeme Sistemine Göre Dağılımı

Ödeme Şekli	Çalışan Sayısı	%
Saatlik	1.664	3
Günlük	8.590	14
Aylık (Maktu)	52.058	83
TOPLAM	62.312	100



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

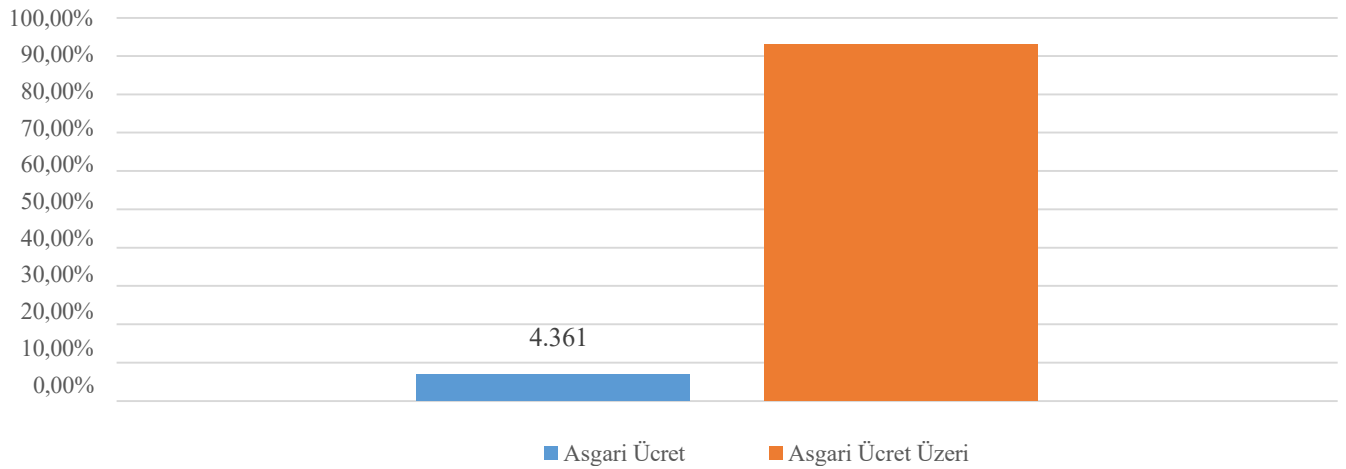
Şekil II-3 İşçilerin Ücret Ödeme Sistemine Göre Dağılımı



Tablo II-9 İşçilerin Ücret Seviyesine Göre Dağılımı

Ücret Düzeyi	Çalışan Sayısı	%
Asgari ücret	4.361	7
Asgari ücret üzeri	57.951	93
TOPLAM	62.312	100

Şekil II-4 İşçilerin Ücret Seviyesine Göre Dağılımı





T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Tablo II–10 İşçilerin İş Sözleşmesi Türlerine Göre Dağılımı

Sözleşme Türü	Çalışan Sayısı	%
Belirsiz süreli	60.705	97,39
Belirli süreli	157	0,3
Kısmi süreli	12	0,01
Çağrı üzerine	1.438	2,3
TOPLAM	62.312	100

3.3. Teftiş Sonucuna İlişkin İstatistikler

3.3.1. Genel İstatistikler

Programlı teftiş, 2025 yılı Mart-Aralık ayları arasında yürütülmüş olup 266 işyerinde denetim gerçekleştirilmiş ve 62.312 işçinin çalışma koşulları incelenmiştir.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

3.3.2. Tespit Edilen Mevzuata Aykırılıklara İlişkin İstatistikler

İşverenlerin tespit edilen mevzuata aykırılıkları gidereceği yönündeki süre talebi ile müfettişlerin süre taleplerini uygun görmesi sonucunda, işverenliklere makul süreler verilerek tespiti yapılan mevzuat aykırılıklarının giderilmesi sağlanmıştır. Verilen süre sonunda giderilmeyen mevzuata aykırılıklar için idari yaptırım önerilmiş olup, tespit edilen mevzuata aykırılıklar ile uygulanması önerilen idari para cezalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo II-11 Tespit Edilen Mevzuata Aykırılıklara İlişkin Bilgiler

KANUN MADDESİ	Madde Numarası	İlk teftişte tespit edilen mevzuata aykırılık sayısı	Gideren İşyeri Sayısı	Gidermeyen İşyeri Sayısı	Giderilme Oranı
*EŞİT DAVRANMA İLKESİNE AYKIRILIK	5				
Eşit davranma ilkesine aykırı davranmak	5	3	3	0	100%
Tam süreli çalışan işçi karşısında kısmi süreli çalışan işçiye farklı işlem yapmak	5	1	1	0	100%
*İŞ SÖZLEŞMESİ HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN AYKIRILIK	8				
Çalışma koşullarına ilişkin belgeyi vermemek	8	65	64	1	98%
Süresi bir yıl ve daha fazla olan iş sözleşmesini yazılı yapmamak	8	22	22	0	100%
*ÇAĞRI ÜZERİNE ÇALIŞMA HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	14				
Çağrı üzerine çalışma sözleşmesini yazılı yapmamak	14	1	1	0	100%
Çağrıyı en az 4 gün önceden yapmamak	14	3	3	0	100%
*ÇALIŞMA BELGESİ HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN AYKIRILIK	28				
İşten ayrılan işçiye çalışma belgesi vermemek, belgeye gerçeğe aykırı bilgi yazmak	28	17	17	0	100%
*ÜCRETE İLİŞKİN YASAL DÜZENLEMELERE AYKIRILIK	32,37				
Ücret ile bu Kanundan doğan veya TİS'den ya da iş sözleşmesinden doğan ücreti kasten ödememek veya eksik ödemek	32	155	136	19	88%
Ücretlerin zorunlu tutulduğu halde özel olarak açılan banka hesabına ödememek	32	16	15	1	94%
Ücret hesap pusulası düzenlememek	37	42	42	0	100%
*FAZLA ÇALIŞMA HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	41				
Fazla çalışmalara ilişkin ücreti ödememek veya eksik ödemek	41	102	97	5	95%
İşçiye hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında kullanırmamak ya da eksik kullanırmamak	41	1	1	0	100%
Fazla saatlerde yapılacak çalışmalar için işçinin onayını almamak	41	6	6	0	100%
İşçiden serbest zaman kullanma onayı almamak	41	3	3	0	100%
Yılda 270 saatin üzerinde fazla çalışma yaptırmak	41	47	47	0	100%
Fazla çalışma yapılamayacak işlerde fazla çalışma yaptırmak	41	1	1	0	100%
Fazla çalışma sürelerini gösteren belge düzenlememek	41	13	13	0	100%



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

*ULUSAL BAYRAM VE TATİL ÇALIŞMALARINA AYKIRILIK	47				
Çalışılan genel tatil ücretlerini ödememek	47	152	150	2	99%
*YILLIK ÜCRETLİ İZİN HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	56,57,60				
İzin kayıt belgesi tutmamak	56	33	33	0	100%
Yıllık ücretli izni yasaya aykırı şekilde bölmek	56	86	83	3	97%
İzin ücretini yasaya aykırı şekilde ödemek veya eksik ödemek	57	72	68	4	94%
Yıllık ücretli izin yönetmeliğinin esas ve usullerine aykırı olarak izni kullandırmamak veya eksik kullandırmak	60	219	187	32	85%
*ÇALIŞMA SÜRELERİNE İLİŞKİN HÜKÜMLERE AYKIRILIK	63,68,69				
Çalışma sürelerine ilişkin yönetmeliklere muhalefet etmek (Haftalık çalışma süresinin kırkbeş saati aşması)	63	113	58	55	51%
Günlük çalışma sürelerini belgeleyememek	Çalışma Süreleri Yön.	55	51	4	93%
Ara dinlenmesini uygulamamak	68	10	10	0	100%
İşçileri gece 7,5 saatten fazla çalıştırmak	69	74	45	29	61%
*POSTALAR HALİNDE ÇALIŞMA HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	76				
Gece ve gündüz postalarını değiştirmemek	Pos. Hal. İşçi Çal. Yön.	1	0	1	0%
*ANALIK HALİNDE ÇALIŞMA HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	74				
Doğum öncesi - sonrası sürelerde kadın işçiyi çalıştırmak	74	1	1	0	100%
Süt izni vermemek	74	3	3	0	100%
*İŞÇİ ÖZLÜK DOSYASI HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	75				
İşçi özlük dosyasını düzenlememek	75	7	5	2	71%
*ÇALIŞMA HAYATININ DENETİMİ VE TEFTİŞİ HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK	92				
Çağrıldıkları zaman gelmemek, kolaylık göstermemek	92	1	0	1	0%
TOPLAM		1325	1166	159	88%



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Tablo II-12 4857 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Mevzuata Aykırılıklara İlişkin Uygulanan İdari Para Cezası

İHLALİN ADI	MADDE NU.	CEZA MADDESİ	UYGULANAN TOPLAM İPC (TL)
ÜCRETE İLİŞKİN YASAL DÜZENLEMELERE AYKIRILIK, ULUSAL BAYRAM VE TATİL ÇALIŞMALARINA AYKIRILIK			
Ücret ile bu kanundan doğan veya TİS'den ya da iş sözleşmesinden doğan ücreti kasten ödememek veya eksik ödemek, çalışanlar genel tatil ücretlerini ödememek	32, 47	102/a	5.777.161
ÜCRET HESAP PUSULASI DÜZENLEMEMEK			
Ücret hesap pusulası düzenlememek	37	102/b	7.924
FAZLA ÇALIŞMA HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK			
Fazla çalışmalara ilişkin ücreti ödememek veya eksik ödemek, işçiden serbest zaman kullanma onayı almamak	41	102/c	1.153.817
YILLIK ÜCRETLİ İZİN HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK			
Yıllık ücretli izni yasaya aykırı şekilde bölmek	56	103	1.062.849
İzin ücretini yasaya aykırı şekilde ödemek veya eksik ödemek	57	103	2.984.645
Yıllık izin yönetmeliğinin esas usullerine aykırı olarak izni kullandırmamak veya eksik kullandırmak	60	103	3.733.401
ÇALIŞMA SÜRELERİNE İLİŞKİN HÜKÜMLERE AYKIRILIK			
Çalışma sürelerine ilişkin yönetmeliklere muhalefet etmek	63	104	1.792.706
Ara dinlenmesini uygulamamak	68	104	21.213
İşçileri geceleri 7,5 saatten fazla çalıştırmak	69	104	997.011
POSTALAR HALİNDE ÇALIŞMA HÜKÜMLERİNE AYKIRILIK			
Gece ve gündüz postalarını değiştirmemek, posta listeleri ve sağlık listelerini vermemek, en az 11 saat dinlendirilmeden diğer postada işçi çalıştırmak	76	104	1.341.826
İŞ HAYATININ DENETİM VE TEFTİŞİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLERE AYKIRILIK			
Çağrıldıkları zaman gelmemek, ifade ve bilgi vermemek, gerekli olan belge ve delilleri getirip göstermemek, İş Müfettişlerinin 92/1.fıkırdaki yazılı görevlerini yapmak için kendilerine her çeşit kolaylığı göstermemek ve bu yoldaki emir ve isteklerini geciktirmeksizin yerine getirmemek.	92/2	107/1-a	385.676
TOPLAM			19.258.229 TL



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Tablo II–13 Giderilen Mevzuata Aykırılıklar Sonucunda Ödenmesi Sağlanan Hak ve Alacaklar

Ödemenin Türü	İşçi Sayısı	Toplam Ödeme (Brüt/TL)
Ücret	3.187	8.378.560
Fazla Çalışma Ücreti	5.939	26.722.025
Hafta Tatili Ücreti	3.299	8.744.819
Genel Tatil Ücreti	5.062	13.653.793
Prim	1.436	4.305.805
Diğer Ödemeler	1.108	1.815.059
TOPLAM	20.031	63.620.061

Tablo II–14 Giderilen Mevzuata Aykırılıklar Sonucunda Kamuya Aktarılması Sağlanan Tutarlar

Ödemenin Türü	Toplam Ödeme (Brüt/TL)
SGK Primleri	22.784.208
Gelir Vergisi + Damga Vergisi	16.331.216
TOPLAM	39.115.424

3.3.3. Suç Duyurusu ve İhbarlar

Teftişlerde tespit edilen ve giderilmeyen mevzuata aykırılıklar nedeniyle yasal dayanaklar çerçevesinde ilgili kurumlara 2 bildirim düzenlenmiştir.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

III. BÖLÜM MEVZUATA AYKIRILIKLAR

1. Ücrete İlişkin Yasal Düzenlemelere Aykırılıklar

Bu kapsamda;

- Ücretin geç ödenmesi,
- Ücretin eksik ödenmesi,
- Fazla çalışma ücretlerinin ödenmemesi veya eksik ödenmesi,
- Ulusal bayram ve genel tatil ücretlerinin ödenmemesi şeklindeki aykırılıklar ön plana çıkmıştır.

Ücrete ilişkin aykırılıkların büyük bir kısmının verilen süreler içerisinde giderildiği, ancak sınırlı sayıda işyerinde ödeme düzensizliklerinin devam ettiği görülmüştür.

2. Çalışma Sürelerine İlişkin Aykırılıklar

Bu kapsamda;

- Yıllık 270 saat sınırının aşılması,
- Günlük 11 saat sınırının aşılması,
- Haftalık 45 saat sınırının aşılması,
- Gece çalışmasının 7,5 saat sınırını aşması,
- Çalışma sürelerinin usulüne uygun belgelenmemesi ve
- Ara dinlenme sürelerine uyulmaması şeklindeki aykırılıklar dikkat çekmektedir.

Çalışma sürelerine ilişkin aykırılıkların bir bölümünün giderildiği, ancak özellikle fazla çalışma ve gece çalışmasına ilişkin ihlallerin bazı işyerlerinde devam ettiği görülmüştür.

3. Yıllık Ücretli İzin Hükümlerine Aykırılıklar

Bu kapsamda;

- Yıllık iznin mevzuata aykırı şekilde bölünmesi,
- İzin ücretinin eksik ödenmesi ve
- İzin kayıtlarının usulüne uygun tutulmaması şeklinde aykırılıklar tespit edilmiştir.

Yıllık izin hükümlerine ilişkin aykırılıkların büyük bölümünün verilen süreler içerisinde giderildiği görülmüştür.

4. İş Sözleşmesi ve Belgelendirmeye İlişkin Aykırılıklar

Süresi bir yıl veya daha fazla olan iş sözleşmelerinin yazılı yapılmaması, sözleşmelerde mevzuata aykırı ibarelere yer verilmesi ve çalışma belgesi düzenlenmemesi gibi hususlarda aykırılıklar tespit edilmiştir. Bu tür aykırılıkların tamamına yakınının teftiş sürecinde giderildiği görülmüştür.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

5. Postalar Halinde Çalışma Hükümlerine Aykırılıklar

Bu kapsamda; posta düzeninin mevzuata uygun oluşturulmaması şeklinde aykırılıklar belirlenmiştir. Bu aykırılıkların bir bölümünün giderildiği, bir bölümünün ise devam ettiği görülmüştür.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

IV. BÖLÜM SONUÇ

1. TEFTİŞ SONUÇLARI HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME

Programlı teftiş, 17 ilde 24 iş müfettişi tarafından 266 işyerinde gerçekleştirilmiş olup 62.312 çalışana ulaşılmıştır. Yapılan teftişler sonucunda işçilerin Kanundan ve sözleşmelerden doğan hakları kapsamında; toplam **63.620.061,00 TL** tutarındaki alacağın işçilere ödettirilmesi, söz konusu işçilere yaptırılan bu ödemeler sonucunda ise **39.115.424,00 TL** tutarındaki kamu alacağının ödenmesi sağlanmıştır. Programlı teftiş kapsamında verilen süre sonunda mevzuata aykırılıkları gidermeyen 115 işverenlik hakkında ise 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden toplam **19.258.229,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır. Tespit edilen mevzuata aykırılık ve noksanlıkların **%88** oranında işverenlikler tarafından giderildiği belirlenmiştir.

2. SEKTÖR/ALAN TEMSİLCİLERİNİN GÖRÜŞLERİ

Programlı teftişler kapsamında sektör temsilcilerinin talepleri;

- Sektöre yönelik mali destek sağlaması ve teşvik mekanizmalarının genişletmesi,
- İşçilerin sosyal haklar konusunda daha bilinçli hale getirilmesi için eğitim programlarının düzenlenmesidir.

3. İŞ MÜFETTİŞLERİNİN DEĞERLENDİRME VE GÖRÜŞLERİ

Çalışma süreleri ile yıllık ücretli izin peşin veya avans olarak ödenmesi konularında mevzuat düzenlemeleri yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.