

TAMBİRLİK TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Sendikanın Adı

Madde 1 – (1) Sendikanın adı “Taşınır ve Mali İşler Görevlileri Birliği Sendikası” dır. Sendikanın kısaltılmış adı "TAMBİRLİK" dir.

Sendikanın Merkezi ve Adresi

Madde 2 – (1) Sendikanın merkezi, Ankara'dır. Sendikanın adresi; "Kızılcaşar Mahallesi, 4200 caddesi, dış kapı no:1/1, iç kapı no:4, Gölbaşı/Ankara"dır.

(2) Merkezin başka bir ile nakline genel merkez kurulu, ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla il içinde adres değişikliğine genel merkez yönetim kurulu yetkilidir. Sendikanın aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Faaliyet Alanı

Madde 3 – (1) Sendika; 4688 sayılı Kamu/Görevlileri Sendikaları Kanununun 5'inci maddesinde belirlenen (1) nolu "Büro, bankacılık ve sigortacılık hizmetleri" hizmet kolunda kurulmuştur. Sendika, büro, bankacılık ve sigortacılık hizmetleri kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları ve bu işyerlerinin eklentilerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

Sendikanın Amacı

Madde 4 – (1) Sendikanın amacı, kamuda taşınır, satın alma, muhasebe, bütçe, harcama, iç kontrol, maaş ve raporlama iş ve işlemlerinde görev yapan çalışanların ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, üyelerimiz arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamaktır. Bunun için demokratik esaslar çerçevesinde devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli egemenliğe, insan haklarına, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı kalarak faaliyet gösterir.

(2) Sendika birinci fıkrada yer alan amacın gerçekleştirilmesi için;

- a) Dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep farkı gözetmeksizin çalışanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini idrak etmiş ve bu konudaki hak ve görevlerinin bilincinde olan üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- b) Üyelerine yaptıkları işe uygun, insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret, daha iyi çalışma şartları, yükümlülükleri, iş güvenliği daha yüksek mesleki saygınlık kazandırmaya ve grevli toplu sözleşmeli sendika hakkı elde etmeye çalışır.
- c) Üyelerin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmeler sağlayacak tedbirleri alır.
- d) Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve üyelerin bunlardan eksiksiz yararlanabilmesi için gayret eder.

- e) Üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.
- f) Üyelerin mesleklerinde daha iyi ilerlemesi, gelişmesi ve dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükseltilmesi için sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik eğitim çalışmalarına önem verir.
- g) Milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- h) Türkiye'nin onayladığı uluslararası sözleşmelerde yer alan sendikal hakların hayata geçirilmesi için çaba gösterir.
- i) Sendikanın her türlü faaliyeti için basılı ve elektronik medyayı kullanır.

Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 5 – (1) Sendika, mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Üyesi olması halinde konfederasyonla birlikte toplu sözleşmeyi sonuçlandırmaya taraf olmak.
- b) Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma şartları, yükümlülükleri ile sağlık şartlarının geliştirilmesi konularında anlaşmaya varılan mutabakat metninin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasından temsilciler göndermek.
- c) Kurum idari kuralları, yüksek idari kurul ve kamu işveren kurulunda üyesi olması halinde konfederasyon ile birlikte sendikayı temsilen katılacak temsilciyi belirlemek ve toplantılara katılım sağlamak.
- d) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında üyesi olması halinde konfederasyonla birlikte uzlaştırma kuruluna başvurarak, görüş ve öneriler sunmak, talepte bulunmak.
- e) Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci göndermek.
- f) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapmak.
- g) Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılmasına, sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek.
- h) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak, yaptırmak ve öneriler getirmek.
- i) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak.
- j) Üyelerinin ve ailelerinin yararlanması için hizmet amacıyla, eğitim, sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları, kitaplık, kreş, yuva, huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek; herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan (yüzde onundan) fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- k) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu (yüzde onunu) geçmemek kaydıyla afete uğrayan

bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

- l) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü mülkü edinmek.
- m) Yurt içi ve yurt dışı sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası teşekküllere delege, temsilci göndermek, uluslararası üye ve temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek.
- n) Sendikanın bağlı olduğu hizmet koluna giren iş yerlerinde çalışan kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışmak.
- o) Kitaplık ve basımevi kurup işletmek, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak, internet sitesi kurmak ve yönetmek, sosyal medya platformlarında tüzel kişilik adına hesap açmak ve yönetmek.
- p) Üyelerin, aile fertlerinin ve yakınlarının ekonomik, sosyal kültürel bilgilerini arttırmak ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, kreş, sosyal tesis, radyo, televizyon, basın işleri için gerekli olan tesisler, yazılı veya görsel medyanın kullanacağı tanıtım ve eğitim materyallerinin basım ve çoğaltma işlerinin yapılacağı tesisler, eğitim ve sağlık tesisleri kurmak, bunların işletmesini yapabilmek için sendika kurumsal kimliği ile İktisadi İşletme tescil ettirmek, bu İktisadi İşletmeyi işletmek, kapatmak, bu işletmeyi devretmek veya işletletmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik

Sendikaya Üye Olma

Madde 6 – (1) Sendikaya, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5'inci maddesinin (1) numaralı sırasında belirtilen hizmet koluna dahil kamu işyerlerinde işçi statüsü dışında, dâimi suretle çalışan, memur, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyeliğin Kazanılması

Madde 7 - (1) Sendikaya üye olmak isteyip gerekli şartları taşıyan kamu görevlisi, üye başvuru formundan üç suret olarak doldurup imzalayarak sendikaya veya sendika şubesine vermeleri veya göndermeleri yeterlidir.

(2) Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Hakkı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır.

(3) Sendika, üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere 15 (on beş) gün içerisinde işverene gönderir. Üyeliği kabul edilen kamu görevlisi, sendika tüzüğü ile yetkili kurullarca kabul edilen yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul eder.

(4) Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde, sonraki üyelikler geçersizdir. Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus, Kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

Üyelikten Çekilme

Madde 8 – (1) Her üye, üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, 3 (üç) nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini 15 (on beş) gün içinde sendikaya gönderir.

(2) Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak 30 (otuz) gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 9 – (1) Sendika üyeliği;

- a) Sendika üyeliğinden çekilmesi;
- b) Sendika üyeliğinden çıkarılması,
- c) Emekli olması, memuriyetten istifa etmesi ve görevine son verilmesi sebebiyle kamu görevinden ayrılması,
- d) Farklı bir hizmet koluna atanması veya görev değişikliği sebebiyle üye olamayacaklar kapsamına girmeleri durumunda üyelikleri sona erer.

(2) Üyeliği sona erenlerin varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Ancak emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika organlarındaki görevleri ve delegelik sıfatı seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 10 – (1)

- a) Ücretsiz izinli olarak askere alınan üyelerin üyeliği görev sona erinceye kadar askıya alınır.
- b) Ücretsiz izin alan üyenin izin bitinceye kadar üyeliği askıya alınır.
- c) Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne ve genel ahlak kurallarına aykırı eylemlerinden dolayı, haklarında adli ve idari soruşturma başlatılan üyelerin üyelikleri mahkeme sonuçlanıncaya kadar, disiplin kurulunun teklifiyle askıya alınır.
- d) Sendika hizmet kolu içinde kalmak kaydıyla başka bir kuruma geçmek sendika üyeliğini etkilemez.
- e) Sendika ve şube yönetim kurullarında görevli olmaları sebebiyle kanun gereğince kurumlarından ücretsiz izinli sayılanların üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.

Üyelikten çıkarılma

Madde 11 – (1) Üyenin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca alınır. Çıkarma kararı çıkarılana ve işverene yazıyla bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir.

(2) Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer. Aşağıda belirtilen haller, sendika üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir.

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak.
- b) Sendikanın Tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organlarının kararlarına aykırı davranışta bulunmak.
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak.
- d) Aynı hizmet kolunda başka bir sendikaya üye olmak, görev almak ve kurucu olmak veya bu sendikaları desteklemek.
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- f) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- g) Sendikayı borçlandırmak veya maddi zarara uğratmak.

(3) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumlar ve fiillerin hangi hallerde gerçekleştiği ve üyelikten çıkarılmaya yönelik disiplin soruşturmasına ilişkin usul ve esaslar, merkez yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulacak Yönetmelikle düzenlenir.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üyelik

Madde 12 – (1) Sendika, amaçlarına uyan konfederasyona ve uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

(2) Sendika; üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı konfederasyon veya uluslararası kuruluşları, üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğüne bir örneği de eklenir.

İKİNCİ KISIM **Sendika Organları** **BİRİNCİ BÖLÜM** **Merkez Organları**

Merkez Organları

Madde 13 – (1) Sendika, zorunlu ve istişari organlardan oluşur.

(2) Sendikanın Zorunlu Organları:

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Merkez Yönetim Kurulu

- c) Merkez Denetleme Kurulu
- d) Merkez Disiplin Kurulu

(3) Sendika zorunlu organlarının görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek kaydıyla merkez yönetim kurulunca istişari organlar da oluşturulabilir.

Merkez Genel Kurulunun Oluşması

Madde 14 – (1) Merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Merkez genel kurulu üye sayısının 1000 (bin)’i aşması halinde delegelerden oluşur. Ancak 1000 (bin) üyeye kadar delege seçimi yapılmaz ve genel kurula üyeler doğrudan katılır.

(2) 1000 (bin) üyeyi aşması halinde merkez genel kurulu;

- a) Merkez yönetim kurulu ve merkez denetleme kurulu asil üyeleri,
- b) Üye sayısı 50 (elli) ve üzeri olup şube kuramamış illerdeki il temsilcileri,
- c) Şubeler tarafından seçilecek delegelerden oluşur.

(3) Merkez yönetim ve denetleme kurulu asil üyeleri ile üye sayısı 50 (elli) ve üzeri olup şube kuramamış illerdeki il temsilcileri bu sıfatlarıyla genel kurula delege olarak katılır.

(4) Merkez genel kurulu, merkez yönetim ve denetleme kurulu asil üyeleri, üye sayısı 50 (elli) ve üzeri olup şube kuramamış illerdeki il temsilcileri ve şubeler tarafından seçilecek delegeler dâhil olmak üzere azami 100 (yüz) delegeden oluşur.

(5) Şubelere düşen delege sayısı, tüzükte belirlenen azami genel kurul delege sayısından, merkez yönetim ve denetleme kurulu asil üyeleri ile üye sayısı 50 (elli) ve üzeri olup şube kuramamış illerdeki il temsilcileri toplam sayıları çıkarılması sonucu bulunur. Şubelere düşen delege sayısı, şubelerin üye sayıları dikkate alınarak şubelere orantılı şekilde paylaştırılır. Her şubenin delege sayısının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem kullanılır:

- a) Her şubenin üye sayısı, tüm şubelerin toplam üye sayısına bölünerek o şubenin **üyelik oranı** tespit edilir.
- b) Bulunan oran, şubelere düşen toplam delege sayısı ile çarpılarak her şubenin **delege sayısı** belirlenir.
- c) Hesaplama sonucu kesirli (küsuralı) değerler ortaya çıkması hâlinde, öncelikle her şubeye tam sayı kısmı kadar delege verilir. Geriye kalan delege kontenjanı, küsuratı en yüksek olan şubelerden başlanarak, küsurat büyüklüğü sırasına göre birer birer dağıtılır.
- d) Küsurat değerlerinin eşit olması hâlinde, üye sayısı daha fazla olan şubeye öncelik tanınır.

Toplam aیدatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazetede yayımlanmış en son sayı, şubelerin aیدatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazetede yayımlanmış en son sayıya esas mutabakat metninde yer verilen sayı esas alınır.

(6) Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Üyelığı sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer.

(7) Sendika genel kurulu delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar merkez yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulacak Yönetmelikle belirlenir.

Merkez Genel Kurulunun Toplanması

Madde 15 – (1) Sendikanın ilk genel kurulu tüzel kişilik kazanmasından başlayarak 6 (altı) ay içinde yapılır. Merkez genel kurulu 4 (dört) yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

(2) Genel kurula çağrı, merkez yönetim kurulu tarafından yapılır. Merkez yönetim kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının tarihi, saati, yeri, gündemi ile genel kurul delege listeleri en az 15 (on beş) gün öncesinden internet sitesinde ilan edilir. Birinci toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi de aynı ilanda belirtilir. Ancak ikinci toplantı, birinci toplantıdan en geç 15 (on beş) gün sonra yapılır. Söz konusu ilan bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kuruluna ve mahallin mülki amirliğine verilir.

(3) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Denetleme Kurulu raporu ile gelecek döneme ait bütçe teklifi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Merkez Genel Kurulu Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 16 – (1) Genel kurul toplantı yeter sayısı, delege veya üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa en geç 15 (on beş) gün içinde ilanda belirtilen gün, saat ve yerde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz.

(2) Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan delege veya üye sayısının salt çoğunluğudur.

Merkez Genel Kurulunun Çalışma Şekli

Madde 17 - (1) Merkez genel kurul toplantısı, sendika genel başkanı veya görevlendireceği sendika yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katip üye açık oylama yöntemiyle sendika üyeleri arasından seçilerek Divan oluşturulur. Toplantının yönetimi divan başkanına, bulunmadığı zamanlarda başkanın uygun göreceği başkan vekillerinden birine aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler sendika yönetim kuruluna verilir.

(2) Merkez genel kurulu toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, genel kurula katılan delegelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar gündeme alınır. Delegelerin en az onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme konulmuş bir maddenin gündemden çıkarılmasında da aynı usule uyulur.

(3) Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika zorunlu organlarına, merkez genel kurul delegesi olmayanlar aday gösterilemez ve seçilemez. Merkez genel kurulu dışındaki organlara seçilebilmek için kamu görevlisi olarak çalışmak ve genel kurul delegesi olmak yeterlidir. Ancak delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

(4) Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

(5) Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raporör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakkı yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

(6) Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri genel kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile defterler geçersizdir.

(7) Delege sıfatı, sendika üyeliğinin devamı halinde müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak Emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 18 - (1) Olağanüstü Genel Kurul, aşağıda belirtilen hallerde merkez yönetim kurulunun kararı ile en geç altmış (60) gün içinde toplanır;

- a) Merkez yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararıyla,
- b) Merkez denetleme kurulunun gerekçeli ve oybirliğiyle alınmış olan kararıyla,
- c) İlk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 (yedi) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla, merkez genel kurulu üye tamsayısının 1/5'inin yazılı isteği üzerine.

(2) Olağanüstü genel kurulun; ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda, bu maddede düzenlenmeyen konularda Tüzüğün 15, 16 ve 17'nci maddelerinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

(3) Olağanüstü genel kurulun gündemi, olağanüstü genel kurul kararını alan kurul kararı, delegelerin başvurusu üzerine toplanması halinde ise başvurularda belirtilen gerekçeler dikkate alınmak ve genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla, merkez yönetim kurulunca belirlenir.

(4) Olağanüstü genel kurul toplantısının başlamasından sonra, zorunlu organların seçimi dâhil olmak üzere, gündem değişikliği teklif edilemez.

(5) Talep tarihi itibarıyla, olağan genel kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar, olağan genel kurul gündemine alınır.

Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19 - (1) Merkez genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendika zorunlu organlarını seçmek.

- b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirme konusunda merkez yönetim kuruluna yetki vermek.
- c) Sendika yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve ibrasına karar vermek.
- d) Sendika yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ile bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı, satışı, kiralaması, gayrimenkul alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makina, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesi işlemlerinde yetkili olmak üzere merkez yönetim kuruluna yetki vermek.
- f) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak kararlarını vermek veyahut üst kurul delegeleri seçmek konuları hakkında merkez yönetim kuruluna yetki vermek.
- g) Sendika zorunlu organlardaki görevliler ile sendikada görevlendirilecek diğer görevlilere ödenecek her türlü ücret, huzur hakkı, tazminatlar ve yolluklar gibi yapılacak tüm ödemelerin belirlenmesi için merkez yönetim kuruluna yetki vermek.
- h) Gerek duyulması halinde kredi kuruluşlarına başvuru yapılması ve Sendika adına borçlandırıcı işlem yapılabilmesi için sendika yönetim kuruluna yetki vermek.
- i) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında merkez yönetim kuruluna yetki vermek.
- j) Sendika üyelik aidatını belirlemek.
- k) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek.
- l) Aynı hizmet kolundaki başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek.
- m) Disiplin kurulu kararlarına göre üyelikten çıkarılacaklar hakkında karar vermek.
- n) Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek.
- o) Mevzuatta veya sendika tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak.
- p) Denetleme/Disiplin organı üyeliklerinin yedeklerle beraber üye sayısı genel kurulca belirlenen sayının altına düştüğü takdirde, sendika üyeleri arasından ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere şartları haiz kişileri denetim/disiplin kurulu üyeliğine atamak ve/veya bu hususta sendika yönetim kuruluna yetki vermek.

Genel Merkez Zorunlu Organlarına Seçilecek Olanlarda Aranacak Şartlar

Madde 20 -(1) Genel merkez zorunlu organlarına seçilecek olanlarda aranacak şartlar:

- a) Genel başkan, sendika yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri, merkez denetleme ve disiplin kurulu asil ve yedek üyeleri; sendika üyelerinden oluşur.
- b) Sendika yönetim kuruluna seçilebilmek için, sendika üyesi kamu görevlisi olarak çalışmak gerekir.
- c) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, varsa sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer. Farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananların üyelikleri, varsa sendika

şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder.

- d) Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.
- e) Sendika yönetim kuruluna seçilen kişiler, göreve seçildikten sonra üç (3) ay içinde kendisinin, eşinin, velayeti altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini ilgili yere vermek zorundadır.
- f) Sendika yönetim kurulu üyeleri, ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre aylıksız izne ayrılabilir.

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 21 – (1) Merkez yönetim kurulu; genel başkan, teşkilatlanmadan sorumlu başkan yardımcısı, mali işlerden sorumlu başkan yardımcısı, medya, iletişim ve sosyal işlerden sorumlu başkan yardımcısı, toplu sözleşme ve hukuksal işlerden sorumlu başkan yardımcısı olmak üzere 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

(2) Merkez yönetim kurulu üyeleri, genel kurul tarafından blok liste usulüyle gizli oy, açık tasnif esasına göre seçilir. Adaylar, merkez yönetim kurulu için liste halinde başvuru yapabilirler. Her liste, asil ve yedek üyelerin tamamını içerir. Bağımsız veya bireysel adaylık kabul edilmez. Sendika yönetim kurulu üyeleri, oybirliği ile karar almak kaydıyla kendi arasında görev dağılımı yapar.

(3) Merkez yönetim kurulu üyeliklerinde eksilme olması halinde, ilk sırada yer alan yedek üyeden başlamak üzere 10 (on) gün içerisinde yedek üye göreve çağrılır. Olağan genel kurul döneminin bitmesine 3 (üç) aydan daha kısa bir zaman kalmış olması halinde, yedek üyenin çağırılması sendika yönetim kurulunun takdirindedir. Eksilen başkan yardımcısı yerine çağrılan yedek üyenin, tebliğden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak göreve çağrıyı kabul ettiğini beyan etmemesi halinde, aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Genel başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde, genel başkanlık görevini sendika yönetim kurulunun kararı ile belirlenen başkan yardımcısı üstlenir. Aynı usulle çağrılan yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıda, sendika yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır. Bu değişiklik, sendika yönetim kurulunun oy çokluğu ile gerçekleşir. Oyların eşitliği halinde, genel başkanlığa vekalet eden başkan yardımcısının oyu 2 (iki) oy kabul edilir.

(4) Merkez yönetim kurulu üye sayısının, toplantı yeter sayısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyelerince ilk yönetim kurulu toplantısında karar alınmak üzere bu durumun gerçekleştiği tarihten itibaren 60 (altmış) gün içinde olağanüstü genel kurul toplanması amacıyla çağrı yapılır. Yönetim kurulunca bu çağrının yapılmaması halinde, denetleme kurulu tarafından çağrının yapılması gereken son tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde olağanüstü genel kurul toplanması amacıyla çağrı yapılır.

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 22– (1) Merkez yönetim kurulu, genel kuruldan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) Merkez yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Herhangi bir konfederasyona üye olunması halinde, konfederasyonla birlikte üyeleri adına toplu sözleşmeye katılmak, taraf olmak ve toplu sözleşmenin uygulaması sırasında çıkan uyuşmazlıklarla ilgili gerekli idari ve yargısal başvuruları yapmak ve sonuçlandırmak.
- b) Toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını takip etmek.
- c) Tüzüğü uygulamak, gerektiğinde yorum getirmek, değişiklik tekliflerini sendika genel kuruluna sunmak.
- d) Genel kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla; yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce Kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerini değiştirmek.
- e) 4688 sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuatında yer alan hükümlerine göre kurum ve kurullara katılmak, temsil edecek yönetim kurulu üyeleri ya da diğer kişileri belirlemek ve yetkilendirmek.
- f) Üyelerinin çalışma ve sağlık şartlarının ve iş güvenliklerinin geliştirilmesi konularında üye olunması halinde konfederasyona ve kurum idari kurullarına görüşlerini bildirmek.
- g) Seçim gündemli olağan genel kurullarda çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp kanuni süresi içinde sendika genel kurulu delegelerine veya ilgili makamlara göndermek.
- h) Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, Türkiye Cumhuriyeti devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek.
- i) Üyelik için başvuruların üyeliğini kabul veya ret etmek, üyeliğin kesinleşmesini müteakip gerekli bildirimleri yapmak.
- j) Çalışma hayatına ilişkin anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.
- k) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- l) Şube açmaya karar vermek, başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatmak, şubelerin denetimini yapmak.
- m) Temsilcilik açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek.
- n) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere; bürolar kurmak, personel çalıştırmak, merkez ve şubelerde çalışan personelin ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, anlaşmalar ve akitler yapmak.
- o) Sendika genel kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, taşınır mal, taşınmaz mal ve gayri maddi hak satın almak, devretmek, ipotek etmek, kiraya vermek, kiralamak veya lüzumu halinde satmak, banka kredisi çekmek.
- p) Sendikanın iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetime, disipline, şube ve temsilciliklere ilişkin yönetmelik, yönerge ve genelgeleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak.
- q) Sendikanın çalışma programını hazırlamak.

- r) Yurt içinde ve yurt dışında Sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlarla diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına katılacakları tespit etmek, Tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak ve bu kuruluşlarla yürütülecek işbirlikleri için genel kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak.
- s) Üyelerinin meslekî, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini ve deneyimlerini artıracak kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri tertiplemek, sağlık, sosyal ve eğitim tesisleri, dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva, kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak, bunları işletmek için iktisadi işletme kurmak, bunları devretmek veya işlettmek.
- t) Kanun, Tüzük ve diğer mevzuatla öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 23 - (1) Merkez yönetim kurulu, en az ayda bir defa genel başkanın, genel başkanın yokluğunda genel başkana vekalet eden başkan yardımcısının başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile olağan toplanır. Genel başkan veya yönetim kurulu üyelerinden birinin talebi halinde yönetim kurulu olağanüstü toplanabilir. Merkez yönetim kurulu, toplantılarını fizikî veya elektronik ortamda yapabilir.

(2) Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantılara başkana vekalet eden başkan yardımcısı başkanlık eder.

(3) Merkez yönetim kurulu, gündemdeki konular ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Merkez yönetim kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Alınan kararlar, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde güvenli elektronik imza kullanılarak imzalanabilir.

(4) Sendikanın genel yazışmaları genel başkan veya ilgisine göre genel başkan yardımcısı tarafından imzalanır. İlgililerden herhangi birinin yokluğunda başkan veya başkana vekalet eden başkan yardımcısı imzalar.

(5) Merkez yönetim kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, merkez yönetim kurulunca merkez disiplin kuruluna sevk edilir.

Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 24 - (1) Genel Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sendika tüzel kişiliğini; yurt içinde ve yurt dışında her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek.
- b) Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde genel yönetim kuruluna ve kurulacak komisyona başkanlık etmek, lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devretmek.

- c) Genel merkez ve şubeler dâhil bürolarda yürütülen her türlü çalışmaları, iş ve işlemleri koordine etmek, incelemek ve denetlemek.
- d) Sendika organlarının zamanında toplanmasını sağlamak.
- e) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanları ile il temsilcilerine yetki verebilir.
- f) Genel yönetim kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.
- g) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.
- h) Genel denetleme kurulu raporunu genel yönetim kurulunun ilk toplantısına getirmek.
- i) Üye olunması halinde konfederasyon ile sendika arasında koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda genel merkez yönetim kuruluna bilgi vermek ve çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.
- j) Hizmet kolunun problemlerini Ekonomik ve Sosyal Konsey, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve benzeri kurul ve komisyonlara doğrudan iletmek veya iletmek üzere üyesi olduğu üst kuruluşa bildirmek.
- k) Üyelerin görev ve sorumluluklarından doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek. Dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda sendika adına taraf olmak.
- l) Yönetim kurulunun kararlaştırdığı diğer konularda dava açmaya, açılmış davaları takip etmeye ve müdahil sıfatıyla katılmaya, sulh olmaya, davadan vazgeçmeye ve bu tür davalar için vekil tayin etmeye yetkilidir.
- m) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcama yapmak ve bu durumu her ayın ilk toplantısında genel yönetim kuruluna getirmek.
- n) Eğitimle ilgili oluşturulan her türlü kurullarda ve toplantılarda sendikayı temsil etmek veya yerine temsilci görevlendirmek.
- o) Sendika adına çıkarılan tüm yayınların sahibi olarak sorumluluk almak.
- p) Gerekli gördüğü hallerde, bazı yetkilerini diğer genel merkez yönetim kurulu üyelerine devretmek.

Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 25 - (1) Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sendikanın mali ve muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Cari döneme ait gelir-gider tablosu ve mizanları en geç takip eden ayın sonuna kadar Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak.

- d) Sendika adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerine ait Emekli Sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- e) Şube ve temsilcilikler tarafından istenen avansları yönetim kuruluna sunmak ve yönetim kurulunca uygun görülen miktarları şube ve temsilcilere genel başkan ile birlikte göndermek, şube ve temsilciliklerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip etmek ve denetlemek.
- f) Genel Merkez ve şubelerin taşınır ve taşınmaz mal varlığını takip etmek, bunlara ilişkin bakım onarım, sigorta gibi ödemelerin zamanında yapılmasını ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.
- g) Sendika hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurmak.
- h) Genel merkez kurul kararları ve tüzük uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar, fasıllar içinde maddeler arasında aktarmalar yapılması konularında yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak, yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapmak.
- i) Muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza atmak.
- j) Hizmet kolundaki kurumlara bağlı işyerlerince üyelik aidatının üye aylıklarından kesilip zamanda sendika hesabına aktarılmasını temin ve kontrol etmek.
- k) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilânço ve hesapları ve çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde ilgili bakanlığa ve üst kuruluşa göndermek.
- l) Genel Merkez ile ilgili bilgi, belgeleri ve gelen-giden evrakını arşivlemek.
- m) Genel Merkezin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımlarını yapmak.
- n) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını genel başkan ile ortak düzenlemek.
- o) Merkez yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 26 – (1) Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
- b) Şube genel kurullarının zamanında yapılmasını sağlamak, delege seçimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Üyelikle ilgili işlemleri yürütmek, üyeliği kesinleşen ve üyelikten çekilenlerin belgelerini belirtilen süreler içerisinde ilgili mercilere göndermek, üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.
- d) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak genel merkez yönetim kuruluna teklifte bulunmak.
- e) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını genel başkan ile ortak düzenlemek.
- f) Şube ve temsilciliklerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- g) Yeni şubeler açılması konularında yönetim kuruluna bilgi sunmak, kapatılması ve birleştirilmesi gereken şubeler ile ilgili incelemelerde bulunmak ve bu konuda karar alınabilmesi için sendika yönetim kuruluna rapor hazırlamak.
- h) Yurt içi ve dışında organize edilen toplantılara katılacak temsilcileri tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.

- i) Sendikal teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda sendika organları dahil olmak üzere şube, temsilcilikler ve işyeri temsilcilerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- j) Konfederasyon ve/veya Sendika tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek.
- k) Hizmet kolu problemleri ile ilgili olarak üyelerden gelen şikâyetleri ve aksaklıkları tespit eder ve yönetim kuruluna sunmak.
- l) Merkez yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Medya, İletişim ve Sosyal İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 27 – (1) Genel Başkan Yardımcısının (Medya, İletişim ve Sosyal İşler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üyelerin mesleki, sosyal, kültürel ve mesleki bilgilerini arttıracak etkinlikleri planlamak, eğitim programları hazırlayıp yönetim kurulunun onayına sunmak, onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak, uygulanan programları raporlamak.
- b) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda genel merkez yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- c) Önemli gün ve haftalarda, genel merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
- d) Tüzüğün 5'inci maddesinde sayılan görev ve yetkiler kapsamında çalışmalar yapmak ve genel merkez yönetim kurulunun onayına sunmak.
- e) Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek.
- f) Üyeler arasında birlik ve beraberliği geliştirmek için etkinlikler düzenlemek üzere şubeleri teşvik etmek.
- g) Sendika adına üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak.
- h) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler neticesinde sendikanın faaliyetlerinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- i) Uluslararası Çalışma Örgütü, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların ve sendikaların çalışma hayatı ile ilgili sözleşme ve tavsiye kararlarını izler ve bu konuda teşkilatın bilgilendirilmesini sağlamak.
- j) Sendika adına, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi basılı ve dijital yayınların hazırlanması, çıkarılması, dağıtılması ve ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek.
- k) Ulusal ve uluslararası her türlü basın ve yayın organları, sendika ve sivil toplum örgütleri ile iletişimi sağlamak, bu kapsamda iş ve işlemleri yürütmek.
- l) Basın ve yayın organlarına verilecek demeç, basın bildirisi, haber ve benzeri faaliyetleri hazırlamak ve Genel Başkanın onayına sunmak.
- m) Sendika yönetim kurulunca uygun bulunan kuruluşlarla anlaşma, protokol ve iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- n) Çalışmalarını genel başkan ile koordineli olarak yürütmek.

(4) Merkez denetleme kurulunun görev süresi, olağan olarak bir genel kurul dönemidir.

Merkez Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 30 – (1) Merkez denetleme kurulu, kurul başkanının başkanlığında, yılda birden az ikiden çok olmamak üzere toplanıp çalışmaları denetler. Denetlemenin yapılabilmesi için üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde, kararı başkanın oyu belirler.

(2) Gerekli görülen hallerde genel başkanın teklifi üzerine merkez yönetim kurulu, merkez denetleme kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Merkez denetleme kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapmak ve ara-raporunu Genel Başkanlığa vermek.
- b) Dönem sonu raporunu genel merkez kuruluna sunmak.
- c) Sendika yönetim kurulu faaliyetlerinin, merkez genel kurul kararlarına ve tüzüğe uygunluğunu denetlemek.
- d) Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak.
- e) Gerekli görülmesi halinde, şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere merkez yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- f) Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları sendika yönetim kuruluna bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların geçici olarak görevden el çektilmesini istemek.

(4) Merkez yönetim kurulunun, merkez denetleme kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektilmeme kararında ısrar etmesi halinde, merkez denetleme kurulu, merkez yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Bu durumda, merkez yönetim kurulu, 60 (altmış) gün içinde genel merkez kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

(5) Merkez yönetim kurulunca görevden el çektilenlerin, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına merkez genel kurulunca karar verilir. Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

(6) Merkez denetleme kurulu, kanunlardan doğan diğer yetkilerini kullanır.

(7) Merkez denetleme kurulu, kararlarını denetleme kurulu karar defterine kaydeder.

(8) Sendika denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları, merkez yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 31 – (1) Merkez disiplin kurulu; merkez genel kurulu delegeleri tarafından seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(2) Merkez disiplin kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar. Merkez disiplin kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılımları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

(3) Merkez disiplin kurulunun görev süresi, olağan olarak bir genel kurul dönemidir.

Merkez Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 32 – (1) Merkez disiplin kurulu; merkez yönetim kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 (on beş) gün içerisinde toplanır ve verilen görevi 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırır. Kurulun toplanabilmesi için 3 (üç) kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oylarda eşitlik olması halinde kararı başkanın oyu belirler.

(2) Merkez yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin, sendika disiplin kurulu üyeliği düşer, yerine sırasıyla yedek üye çağrılır.

(3) Merkez disiplin kurulu, sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen genel merkez ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında;

- a) Soruşturma yapmak.
- b) İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama veya geçici olarak işten el çekirme cezalarını vermek.
- c) Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri eklemek.
- d) Şube disiplin kurulu tarafından verilen kararları değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek.
- e) Kararlara ilişkin itirazları incelemek, karara bağlamak ve gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek.
- f) Şube disiplin kurulu tarafından üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırlanan raporları incelemek, görüşünü de ekleyerek merkez yönetim kuruluna vermek.
- g) Merkez yönetim kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üyeler hakkında, genel merkez yönetim kurulunun isteği üzerine soruşturma yapmak ve raporunu sunmak.

(4) Merkez disiplin kurulunun teklif ettiği cezanın onayı ve ilgisine tebliği, merkez yönetim kurulu tarafından yapılır. Kendilerine verilen cezayı tebellüğ eden ilgili, merkez genel kuruluna itiraz edebilir. İtiraz üzerine merkez genel kurulu durumu inceler ve uygun görürse disiplin kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir ve bu durumda ceza verilmemiş sayılır.

(5) Geçici ihraç cezalarının süresi, en fazla ilk olağan merkez genel kurula kadardır.

(6) Merkez disiplin kurulu, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucu gereğinin yapılması için sendika şube başkanlığına gönderir.

(7) Merkez disiplin kurulu; şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler. Görüşünü de ekleyerek sendika genel başkanına verir.

(8) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilmez. Verilen her cezaya ilgilinin itiraz hakkı vardır.

(9) Sendika disiplin kurulunun çalışma usul ve esasları, merkez yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Şubeler

Şube Zorunlu Organları

Madde 33 – (1) Şubeler, en az 400 üye olmak şartıyla merkez yönetim kurulu kararıyla genel merkeze bağlı olarak açılır.

(2) Teşkilatlanmadan sorumlu başkan yardımcısının hazırlayacağı rapora istinaden merkez yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını belirler. Faaliyet alanı birden fazla il veya ilçeyi kapsayabilir. Merkez yönetim kurulu şubelerin faaliyet alanının kapsamını gerektiğinde yeniden düzenleyebilir.

(3) Şube açılması, genel merkez yönetim kurulunun şube kurucular kuruluna yetki vermesi ile gerçekleşir. Şube kurucular kurulu ilk toplantısında görev dağılımı yaparak göreve başlar. Kurucular kurulu üye sayısı yönetim kurulu üye sayısından fazla olması durumunda ise, kurucular kurulu, kurucular arasından 5 (beş) kişilik şube yönetim kurulu seçer.

(4) Şube kurulmasına ilişkin karar, merkez yönetim kurulunca 15 (on beş) gün içerisinde genel merkezin ve şube açılan mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu bildirimle kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer suretleri eklenir.

(5) Şubeler, kuruluş tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde olağan genel kurullarını yapmak zorundadır. Bu süre içinde olağan genel kurullarını yapmamış olan şubelerin yetkileri kendiliğinden düşer.

(6) Şubenin faaliyet alanında aidat ödeyen üye sayısının 400'ün altına inmesi durumunda, bu durumun tespit edildiği tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde, şube yönetim kurulu şubenin kapatılması kararını verir ve durumu bir yazı ile ilgili mercilere bildirir.

(7) Şube zorunlu organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

Şube Genel Kurulunun Oluşması

Madde 34 – (1) Şube genel kurulu, şubelerin en yetkili organıdır. Şube genel kurulu, üyeler arasından seçilecek delegelerden oluşur.

(2) Şube yönetim ve denetim kurulu asil üyeleri, doğal delege olarak şube genel kuruluna katılır.

(3) Delegelerin seçimi ve seçime ilişkin usul ve esaslar, merkez yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

Şube Genel Kurulunun Toplanması

Madde 35 – (1) Şube genel kurulları, merkez genel kurulu toplantı tarihinden en az 2 (iki) ay önce bitirilmek kaydıyla, genel merkez yönetim kurulunca hazırlanacak takvime göre toplanır. Şube genel kuruluna çağrı, şube yönetim kurulunca yapılır. Şube yönetim kurulunca, toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az 15 (on beş) gün öncesinden Kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

(2) Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika merkez genel kurulu için uygulanan usuller uygulanır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 36 – (1) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube zorunlu organlarını seçmek.
- b) Şube yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek.
- c) Merkez genel kurulu delegelerini seçmek.
- d) Mevzuatta veya tüzükte belirtilen diğer işleri yerine getirmek.

(2) Şube genel kurullarının malî konuları müzakere ve ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 37 – (1) Şube yönetim kurulu üyeleri, şube genel kurul delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen şube başkanı, şube başkan yardımcısı (mali işler), şube başkan yardımcısı (teşkilatlanma), şube başkan yardımcısı (medya, iletişim ve sosyal işler) ve şube başkan yardımcısı (mevzuat ve hukuksal işler) olmak üzere 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulunda boşalma olması durumunda yedek üyeler göreve davet edilir.

(3) Şube başkanının çeşitli nedenlerle görevinden ayrı kaldığı zamanlarda şube başkanlığına başkan yardımcısı vekalet eder. Hangi başkan yardımcısının vekalet edeceği, şube yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Aylıksız izinli sayılmayan şube yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün izin kullanarak kurumlarındaki görevlerine devam ederler.

(5) Şube yönetim kurulu üyesinin şube faaliyet alanından çıkması durumunda görevi sona erer.

(6) Açığa alma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

(7) 4688 sayılı Kanuna göre, aylıksız izne ayrılmak isteyen şube yönetim kurulu üyeleri, yazılı talepleri üzerine alınan şube yönetim kurulu kararıyla genel merkeze başvurmaları halinde genel merkez yönetim kurulu kararı ile aylıksız izne ayrılırlar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 38 – (1) Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurulların kararlarını uygulamak.
- b) Gerekğinde şube genel kurulunu ve temsilcileri toplantıya çağırarak.
- c) Şube genel kurulunun gündemini hazırlamak.
- d) Çalışma ve malî raporları hazırlayıp şube genel kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.
- e) Gelir ve giderlere ilişkin işlemleri yapmak, harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve karara bağlamak.
- f) Gelir-gider cetvelini sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın on beşine kadar genel merkeze göndermek.
- g) Şubeye kırtasiye ve genel merkezden izin almak kaydıyla demirbaş almak.
- h) Şube sınırları içindeki resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- i) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek.
- j) Şubede istihdam edilecek personel için genel merkez yönetim kurulundan kadro talep etmek.
- k) Şube sınırları içinde meydana gelecek her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek.
- l) Üyelik için yapılan başvuruların kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, üyelik formlarını en geç 5 (beş) gün içinde sendika genel merkezine göndermek.
- m) Mahallinde halledilemeyen konuları genel merkeze bildirmek,
- n) Mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; genel sendika yönetim kurulunun vereceği yetki üzerine, üyelerini ve mirasçıları, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- o) Üye formlarını zamanında kurum yetkililerine vererek, ödentilerin kesilip genel merkeze gönderilmesini sağlamak.
- p) Basın bildirisi ve tebliğ yayınlamak, sendika aleyhinde basında çıkan yazıları tekzip etmek.
- q) Sendikal faaliyetlerde telefon, internet, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.
- r) Genel merkez yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.
- s) Şube genel kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 39 – (1) Şube yönetim kurullarının çalışma esasları ve karar nisabı ile üyeliklerin boşalması hususlarında tüzüğün sendika yönetim kuruluna ilişkin hükümleri uygulanır.

(2) Şube yönetim kurulu toplantılarına kabul edilebilir mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, şube yönetim kurulunca şube disiplin kuruluna sevk edilir.

Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 40 – (1) Şube başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil etmek, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- b) Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Genel yazışmaları, konusuna göre de diğer yazışmaları ilgili şube başkan yardımcısı ile imzalamak.
- d) Sendikal faaliyetlerle ilgili şube ve temsilciliklerin yapmış olduğu harcamaların kararlarının zamanında alınmasını ve genel merkeze gönderilmesini sağlamak.
- e) Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak.
- f) Şubenin faaliyet alanları içerisinde her türlü sendikal çalışmalar, sendika amaçları doğrultusunda şube adına yazılı, görsel ve sesli basın organlarına bilgi vermek, görüş ve önerilerini paylaşmak, kitlesel basın açıklamaları yapmak.
- g) Genel yönetim kurulunun izni dâhilinde şube adına çıkarılan yayın organlarının imtiyaz sahibi olmak ve bu yayın organlarının hukuki sorumluluğunu üstlenmek.
- h) Şube başkan yardımcılarının çalışmalarını incelemek ve denetlemek, gerektiğinde ilgili şube başkan yardımcısından rapor istemek.
- i) Şubenin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili genel yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 41 – (1) Şube başkan yardımcısının (mali işler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şubenin mali konulardaki işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- b) Şube harcamalarına ilişkin yönetim kurulu kararlarının alınması, gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemlerin ve sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak, genel merkez tarafından şubenin ihtiyaçları için gönderilen ödeneğin harcanan kısmının karşılığı olarak alınan fatura ve harcama belgeleri gereği yapılmak üzere sendika genel merkezine göndermek.
- c) Şube faaliyetleri ile ilgili olarak tahakkuk eden vergilerin ve çalışanlara ait sosyal güvenlik prim kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d) Şube demirbaş eşya kayıt işlemlerini usulüne uygun olarak yürütmek.
- e) Şubenin alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak iş ve işlemleri şube başkanıyla birlikte veya yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde yönetim kurulu üyelerinden birisi ile yürütmek.
- f) Şube başkanı ve sendika yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 42 – (1) Şube başkan yardımcısının (teşkilatlanma) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak, gerekli faaliyetleri göstermek, genel merkez kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- b) Temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve şube yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve genel merkeze göndermek.
- d) Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim etmek.

- e) Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivi düzenlemek.
- f) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın hallinde gerekli çalışmaları yapmak.
- g) Temsilci ve delege seçimi ile şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- h) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
- i) Çalışmalarını diğer şube başkan yardımcılarını ile koordineli yürütmek.
- j) Şube başkanı ve sendika yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Başkan Yardımcısı (Toplu Sözleşme ve Hukuksal İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 43 – (1) Şube başkan yardımcısının (toplu sözleşme ve hukuksal işler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.
- b) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek.
- c) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp şube yönetim kuruluna ve genel merkeze sunmak.
- d) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında şube yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- e) Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan şube yönetimine bilgi vermek.
- f) Toplu sözleşmeye katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek şube yönetimine göndermek.
- g) Şube başkanı ve sendika yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Başkan Yardımcısı (Medya, İletişim ve Sosyal İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 44 – (1) Şube başkan yardımcısının (medya, iletişim ve sosyal işler) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şube üyelerinin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere sendika yönetim kurulunun onayına sunmak, onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak.
- b) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği harcamalarla ilgili mali kaynak ayrılması hususunda öneride bulunmak.
- c) Önemli gün ve haftalarda sendikanın amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek.
- d) Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.
- e) Sendika genel yönetim kurulunun onayı ile; Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube tarafından kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek.

- f) Şube başkanı ve sendika yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Denetleme Kurulu

Madde 45 – (1) Şube Denetleme kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Ancak şubelerde denetleme kurulu yerine bir denetçi ile yetinilebilir.

(2) Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar.

(3) Şube denetleme kurulu, genel merkez denetleme kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

(4) Şube denetleme kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b) Sendika tüzüğüne uygun olarak yaptığı denetimin ara raporunu şube başkanına vermek ve devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunmak.
- c) Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu merkez yönetim kuruluna göndermek.
- d) Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması için şube yönetim kuruluna ve şube disiplin kuruluna öneride bulunmak.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 46 – (1) Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(2) Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve üye seçerek göreve başlarlar. Şube disiplin kurulu, merkez disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

(3) Şube disiplin kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapmak, gerektiğinde uyarı ve kınama cezalarından birini vermek,
- b) Sendikadan ihracı veya üyeliğin askıya alınmasını gerektiren suçlar hakkında hazırladığı raporları sendika genel merkezine göndermek üzere şube başkanlığına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temsilcilik

Temsilcilik

Madde 47 – (1) Merkez yönetim kurulu; kabul edilen teşkilatlanma plan ve ilkeleri çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkân olmayan yerlerde il ve ilçe temsilcilikleri açabilir, gerektiğinde açılan bu temsilcilikleri birleştirebilir veya kapatabilir.

(2) Şubelerde il ve ilçe temsilcileri, üyeler arasından, şube yönetim kurulunun teklifi ile genel yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Şube bulunmayan illerde ise il ve ilçe temsilcileri genel yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

(3) İşyerlerinde 4688 sayılı yasanın 30'uncu madde uyarınca yapılan tespite göre kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş sendika, işyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkilidir. Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikanın dışında faaliyette bulunan sendikalar da bu Kanun kapsamına giren sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirleyebilirler.

(4) Temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, merkez yönetim kurulunca hazırlanacak "Temsilciler Yönetmeliği" ile belirlenir.

(5) Sendika temsilcileri kanunlar, tüzük ve sendikanın genel ilkelerine zarar verecek eylem ve beyanlarda bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Mali Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler

Sendika Gelirleri

Madde 48 – (1) Sendikanın gelirleri;

- Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentilerinden,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirlerden,
- Bağış ve yardımlardan,
- Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirlerden,
- Kanunun müsaade ettiği diğer gelirlerden oluşur.

Bütün gelirler genel merkezde toplanır, merkez yönetim kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Kasa Mevcudu

Madde 49 – (1) Zorunlu giderler için genel merkez kasasında 100.000 Türk Lirasından fazla nakit bulundurulamaz. Söz konusu azami tutar, merkez yönetim kurulu kararıyla her mali dönem başında güncellenir.

Üyelik Ödentisi ve Avans

Madde 50 – (1) Sendika üyeleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutaat olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi (% 05)'i nispetinde üyelik ödentisi öderler. Bu oran sendika genel merkez kurulu kararı ile belirlenir. Merkez yönetim kuruluna bu konuda yetki verilebilir.

(2) Sendikanın zorunlu harcamaları ve merkez yönetim kurulunun onayı dahilinde yapılacak sendikal faaliyetler için banka hesapları aracılığıyla şubelere avans aktarılır.

Sendika Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı

Madde 51- (1) Bütün aidatlar sendika genel merkezinde toplanır. Aidatlar, merkez yönetim kurulunca belirlenecek banka hesaplarına yatırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe ve Giderler

Bütçe

Madde 52 – (1) Bütçe, merkez yönetim kurulunca hazırlanarak genel kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, olağan genel kurul dönemi esas alınarak, her yıl için ayrı ayrı hazırlanır.

(2) Bütçede;

- a) Gelirler ve kaynakları,
- b) Giderler ve sarf yerleri,
- c) Sendikanın her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler,
- d) Sendika merkezi ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak) yer verilir.

(3) Genel kurul kararları çerçevesinde öngörülen ve yönetim kuruluna yetki verilen harcama kalemleri ayrı ayrı belirtilir.

Giderler

Madde 53 – (1) Sendika genel kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde, genel merkez ve şubelerin harcamalarına karar vermeye genel merkez yönetim kurulu yetkilidir.

(2) Sendikanın gelirleri, 4688 sayılı Kanuna ve sendika tüzüğüne aykırı biçimde amaçları dışında kullanılamaz ve bağışlanamaz.

(3) Sendika, gelirlerinin en az yüzde 10(on)'unu üyelerinin meslekî bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerçekleştirecek faaliyetler için kullanır.

(4) Sendika, yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz.

(5) Sendika giderleri;

- a) Sendika organlarına seçilen yönetici ve üyelerle, sendika tarafından istihdam edilecek personel ve sendika etkinliklerinde görev alacaklara ödenecek; maaş, ücret, huzur hakkı, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri,
- b) Genel Merkez, Şube, İl, İlçe, işyeri temsilciliklerinin ve birimlerinin masrafları,
- c) Kurucusu veya üyesi olduğu yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen katılım, aidat vb. giderler ile sosyal hizmet giderleri,

- d) Kira, elektrik, su, ısınma, temizlik, güvenlik, internet, haberleşme giderleri,
- e) Büro donanımı, demirbaş, kırtasiye, sigorta, bakım-onarım giderleri,
- f) Banka, noter, avukat, muhasebe ve danışmanlık ücretleri,
- g) Ağırlama ve temsil giderleri,
- h) Seçim, basın, tanıtım, eğitim, seminer, web sitesi ve benzeri giderler,
- i) Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.

(6) Sendika yönetim kurulu, bu konularda harcama yapmak üzere genel kuruldan yetki alır.

(7) Harcamalara ilişkin usul ve esaslar merkez yönetim kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Sendikanın Tutacağı Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 54 - (1) Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi.
- b) Merkez yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen giden evrakın, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Demirbaş eşya defteri,
- f) Gelir makbuzları ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve aidat defterini tutmak zorundadır.

(2) Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurul toplantısını takip eden 15 (on beş) gün içinde tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Şubeler (b), (c) ve (d) bentlerindeki kayıtları tutmak zorundadır.

(3) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

(4) Sendika her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını mevzuatına göre süresi içerisinde yetkili mercilere gönderir.

Demirbaş Eşya

Madde 55 - (1) Genel merkez ve şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, genel yönetim kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınır. Demirbaş eşyanın satın alımı, kullanımı, kayıttan düşümü işlemlerinde demirbaş eşya defterine kayıt yapılır.

(2) Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

(3) İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmali görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödettirilir.

Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar

Madde 56 – (1) Sendika ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerine, iştirak organlardaki görevlilere ve sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilenlere verilecek her türlü ücret, huzur hakkı, harcırah, temsil gideri ve sair ödenekler sendika genel kurulunun yönetim kuruluna verdiği yetkiyle sendika yönetim kurulu tarafından tespit olunur. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları sendika bütçesinden karşılanır.

(2) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ya da sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları, genel merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleri ile genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri, genel yönetim kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer ve benzeri etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır.

(3) Görevi sona eren veya görevden ayrılan yönetim kurulu üyelerine son maaş ve ücretleri tam olarak ödenir. Ayrılma nedeninin ölüm olması halinde söz konusu ödeme, ilgilinin ailesine yapılır.

(4) Sendikal çalışma sırasında vefat eden veya çalışamayacak kadar malul kalan genel yönetim kurulu üyeleri ile şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerine yahut mirasçılarına, sendika bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihi itibarıyla vefat edenin maaşının 6 (altı) katı, maluliyet durumunda ise 3 (üç) katı oranındadır. Genel Yönetim Kurulu, bu türden tazminatların ödenmesine yönelik teminatlar içeren sigorta poliçeleri satın alma ya da sigorta şirketleri ile anlaşma yapma yetkisine sahiptir. Bu fıkra gereğince şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerine yahut mirasçılarına ödeme yapılabilmesi için sendikal çalışmanın yetkili olunan il sınırları içerisinde yapılması gerekir; yetkili olunan il dışındaki sendikal çalışmaya binaen bu ödemenin yapılabilmesi için, sendikal çalışma öncesinde genel yönetim kurulunun onayı veya görevlendirmesi olması gerekir.

(5) Merkez yönetim kurulu üyeleri ile şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerinin, belgelemeleri kaydıyla, sendikal faaliyetler sırasında veya nedeniyle üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ya da yaptıkları tazminat ödemeleri ile sendikal görevleri sırasında veya nedeniyle kendilerine ya da mallarına zarar verilmesi hallerinde uğradıkları zararları karşılamak amacıyla nakdi veya ayni yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça tazmin edilirse, sendikanın yaptığı yardım ilgilisince iade edilir. Bu fıkra gereğince şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerine yahut mirasçılarına ödeme yapılabilmesi için sendikal çalışmanın yetkili olunan il sınırları içerisinde yapılması gerekir; yetkili olunan il dışındaki sendikal çalışmaya binaen bu ödemenin yapılabilmesi için, sendikal çalışma öncesinde genel yönetim kurulunun onayı veya görevlendirmesi olması gerekir.

(6) Sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan genel yönetim kurulu üyelerine görev yaptıkları her yıl için; ödemenin yapılacağı tarih itibarıyla sendika tarafından ödenen en son brüt aylık ücreti kadar hizmet tazminatı ödenir. Bu ödemenin her hizmet yılının son maaşıyla birlikte ödenmesi esas olup ilgilinin talebi ve genel yönetim kurulunun onayıyla olağan döneme ilişkin son maaşla birlikte ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı, kıst oranı yöntemiyle belirlenir.

(7) Merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler, yıl içinde kullanılabileceği gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılmaz. Mazeret izinleri 657 sayılı Kanun çerçevesinde kullanılır.

Parasal Yardımlar

Madde 57 – (1) Üyelere, belgeleri kaydıyla şube yönetim kurulu kararıyla yürüttükleri sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları maddî kayıplarını karşılamak amacıyla merkez yönetim kurulu onayı ile yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı-tarafça ödenirse, üye, sendikanın yaptığı yardımı geri verir.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 58 – (1) Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunduğu uluslararası bir kuruluşa veya başka bir sendikal görevle yurt dışına gönderilen yönetici, uzman ve temsilcilerinin ücret ve yollukları 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve tüzük hükümleri uyarınca belirlenir ve sendika tarafından karşılanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

Madde 59 – (1) Sendika Genel Merkez ve şubelerin tüm idarî ve malî faaliyetleri; kendi denetim kurullarının denetlemesinin dışında, varsa üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimine de açıktır.

(2) Sendika yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve sendika genel kurulu kararlarına uygun olup olmadığı bususlarındaki idarî ve malî denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır.

(3) Sendikalar yıllık hesapları, denetim yetkisi almış meslek mensupları tarafından denetlenerek, bağımsız denetim raporu hazırlanır. Bu raporlar sendika genel kuruluna sunulur.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 60 – (1) Birleşemeyecek görevler;

a) Sendika genel kurulu hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilenler, bir başkasına seçilemez.

b) Şube genel kurulu hariç, şubenin zorunlu organlardan birine seçilenler, bir başkasına seçilemez.

c) Şube zorunlu organlarına seçilmiş olanların genel yönetim kuruluna seçilmesi halinde şube organlarındaki üyeliği kendiliğinden son bulur.

Fesih, İnfisah ve Kapatma Hali

Madde 61 – (1) Fesih, birleşme ve katılma hallerinde toplantı ve karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

(2) Fesih, infisah ve kapatma hallerinde tüzel kişiliği sona eren sendikanın mal varlığı 4688 sayılı Kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa ya da üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir. Ancak, tasfiye sonucunda kalacak para ve mallar, ilgili sendika veya konfederasyonun tüzüğünde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde Hazineye devredilir.

Tüzük Değişikliği

Madde 62 – (1) Tüzük değişikliği merkez genel kurulu tarafından yapılır. Merkez genel kurulunun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Sendika genel kurulunun ilk toplantısına kadar sendika genel yönetim kurulu her türlü Tüzük değişikliğini yapabilir.

(2) Tüzük değişiklikleri sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşa ve yasal mercilere bildirilir.

Mal Bildirimi

Madde 63 – (1) Aylıksız izinli sayılan genel merkez ve şube yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içerisinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocukların 3628 sayılı Kanun uyarınca doldurulacak mal varlığı bildirimini genel merkez yönetimine sunmak zorundadır. Aylıksız izinli olmayan genel başkan ve genel merkez yönetim kurulu üyelerinin, şube yöneticilerinin de seçilmelerini takip eden üç ay içinde mal bildirimlerini beyan usulüne uygun olarak yapmaları, sendika genel merkezine teslim etmeleri zorunluluktur. Mal bildirimleri sendika genel merkezinde saklanır. Mal varlığında değişiklik olması halinde yasal süresi içerisinde mal bildirimi yenilenir. Bu zorunluluğa uymayan sendika ve şube yöneticileri Sendika Disiplin Kuruluna sevk edilir, uyarı dâhil bir cezaya hükmedilmesini takip eden 15 gün içinde mal bildiriminde bulunmayan, mal bildirimini güncellemeyen sendika yöneticilerinin yönetim görevi düşer. Tekrar seçilen yöneticilerin yeniden mal bildiriminde bulunmaları zorunluluktur.

(2) Mal bildirimleri gizlidir, sendika içindeki veya dışındaki yetkisiz kişilere açıklanamaz ancak yargı mercileri ile sendikayı denetleme ve inceleme yetkisine sahip makam talebi olursa tutanakla verilir.

Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 64 – (1) Genel merkez kurulu ve şube genel kurullarının yapılış şekli, zorunlu organların seçimi ve itirazları sonucu seçimlerin iptali veya yenilenmesine ilişkin hususlarda, 4688 sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile diğer yasa ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

Madde 65 – (1) Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte oluşabilecek belirsizlikleri gidermek amacıyla, genel merkez yönetim kurulunca gerekli yönetmelikler hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Sendikanın Kurucuları

Madde 66 – (1) Sendika, büro, bankacılık ve sigortacılık hizmet kolu esasına göre ekli listede adı soyadı, görev unvanı ve adresleri yazılı kurucular tarafından kurulmuştur.

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 67 – (1) Sendika geçici yönetim kurulu; sendikanın zorunlu organları yapılacak ilk genel kurulda oluşturuluncaya kadar, sendikanın işlerini yapmaya, Tüzük tarafından sendika merkez yönetim kuruluna verilen yetkileri kullanmaya, Sendikayı temsile yetkilidir.

Yürürlük

Madde 68 – (1) Bu tüzük, kurucuların başvuru tarihinde yürürlüğe girer. Yapılacak değişiklikler ise, aksi bir tarih belirtilmemişse, olağan genel kurulca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 69 – (1) Bu tüzük hükümlerini, ilk genel kurula kadar kurucular adına geçici yönetim kurulu, ilk genel kuruldan sonra ise merkez yönetim kurulu yürütür.

Geçici Madde 1

Madde 70 – (1) Yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerini değiştirme konusunda merkez yönetim kurulu yetkilidir.

Sendika zorunlu organlarının oluşumuna kadar kuruluş işlerini yürütmeye ve temsile yetkili geçici yönetim kurulu üyelerinin ad ve soyadları:

- | | | |
|---------------------|------------|-------------------------|
| 1- Adem AYDIN | Kurucu Üye | Genel Başkan |
| 2- Sinan İRĞİ | Kurucu Üye | Genel Başkan Yardımcısı |
| 3- İbrahim ALTAY | Kurucu Üye | Genel Başkan Yardımcısı |
| 4- Aghar CİVAN | Kurucu Üye | Genel Başkan Yardımcısı |
| 5- Hüseyin GEDİKTAŞ | Kurucu Üye | Genel Başkan Yardımcısı |
| 6- Mustafa YILDIRIM | Kurucu Üye | |
| 7- Cengiz SAMPUR | Kurucu Üye | |
| 8- Veli GÖLAK | Kurucu Üye | |
| 9- Melek TAŞCI | Kurucu Üye | |