

BAĞIMSIZ KAMU SENDİKALARI  
KONFEDERASYONU  
(KASK)  
TÜZÜĞÜ

*[Handwritten signatures and text]*

## BÖLÜM I. GENEL HÜKÜMLER

### Madde 1. Konfederasyonun Adı, Merkezi ve Adresi

Konfederasyonun adı, kısa adı, merkezi ve adresi aşağıda belirtilmiştir.

**Konfederasyonun Adı:** Bağımsız Kamu Sendikaları Konfederasyonu

**Konfederasyonun Kısa Adı:** KASK

**Konfederasyonun Merkezi:** Ankara

**Konfederasyonun Adresi:** Mustafa Kemal Mahallesi 2100 Sokak Barış Sitesi No:4

Çankaya/Ankara

### Madde 2. Dayanak ve Kapsam

Konfederasyon, 12.07.2001 tarih, 24460 sayılı Resmî Gazetede ilan edilen 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 6. Maddesi uyarınca kurulmuştur. Konfederasyonun kapsamı, 4688 sayılı Kanun kapsamında belirlenen tüm hizmet kolları; ilgili mevzuat uyarınca faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ve hükmünce tüye olunan ve/veya kurulan uluslararası kuruluşlardır.

### Madde 3. Tanımlar

Bu tüzükte geçen;

AYM: Anayasa Mahkemesini

AİHM: Avrupa İnsan Hakları Mahkemesini

Kanun: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununu

Toplu Sözleşme: 4688 sayılı kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

Tüzük: İşbu tüzüğü,

Konfederasyon: Kısa adı KASK olan Bağımsız Kamu Sendikaları Konfederasyonunu

Yönetim Kurulu: KASK Yönetim Kurulunu

Üye Sendika: KASK üyesi olan kamu görevlileri sendikalarını,

Kamu Görevlisi: 4688 sayılı Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarda istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,

Kamu İşvereni: Kamu görevlilerinin çalıştığı kamu kurum veya kuruluşlarını,

Kamu İşveren Vekili: Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile yetkili olanları,

İşyeri: Kamu hizmetlerinin yürütüldüğü yerleri,

Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu Sözleşme Görüşmelerinde uzlaşma sağlanmaması, toplantı tutanağı imzalanmaması halinin tespit edilmesi halinde uyuşmazlık hakkında karar vermek üzere 4688 sayılı kanuna göre teşekkül ettirilen kurulu ifade eder.

#### **Madde 4. Konfederasyonun Amacı**

Konfederasyonun amacı; kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek, üye sendikalar arasında dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, bu doğrultuda iç ve dış hukuk kurallarını tanıyan, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, bağımsızlığına, ulusal egemenliğine; laik ve demokratik sosyal hukuk devleti ilkelerine, insan haklarına ve Atatürk'ün ilke olarak ortaya koyduğu çağdaşlaşma hedeflerine bağlı kalarak faaliyet göstermek; dil, din, ırk, cinsiyet, düşünce ve vicdan hürriyetinin korunduğu bir düzlemde kamu görevlilerinin sivil topluma etkin katılımını teşvik etmek, karar alma süreçlerinde söz sahibi olmalarını desteklemek, çalışanların ilgili organlardaki temsilini güçlendirmek ve demokratik katılımcı kültürün gelişimine katkı sunmak; her anlamıyla tam bağımsız bir Türkiye için çalışmak, işbu amaç ve ilişkin faaliyetler ile ulusal ve uluslararası platformlarda örnek alınan ve güven duyulan bir teşkil oluşturmaktır.

#### **Madde 5. Konfederasyonun Faaliyet Alanları**

Konfederasyon, Tüzük ile belirlediği amacını gerçekleştirmek üzere ilgili Kanun kapsamında aşağıdaki başlıklar altında faaliyet gösterir.

##### **5.1. Çalışan Hakları, Sosyal Refah ve Mesleki Gelişim**

*[Handwritten signatures and marks]*

- a) Kamu görevlilerinin ekonomik, sosyal, mesleki ve özlük haklarını korur, geliştirir ve ilgili toplu sözleşme maddelerinin hayata geçirilmesini denetler.
- b) Kamu görevlilerine ve ailelerine insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyi sağlamak üzere adil ücret, sosyal yardımlar ve mesleki saygınlık kazandırır.
- c) Sosyal güvenlik sisteminin kamu görevlilerinin geleceğe güvenle bakabileceği şekilde geliştirilmesi için çaba gösterir.
- d) Doğal afetler, salgınlar ve olağanüstü hâllerde kamu görevlilerinin güvenliği ve haklarının korunması için önleyici ve destekleyici çalışmalar yürütür.
- e) Emeklilik, malullük, dul ve yetim kalma durumlarında sosyal koruma ve bakım imkânlarını geliştirir.
- f) Kamu görevlilerinin çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirir ve toplu sözleşmenin görüşmelerini gözlemlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilciler gönderir.
- g) Meslek hastalıklarının tanımlanması, önlenmesi ve tedavisi için gerekli merkezlerin oluşturulması ve sağlık risklerine karşı koruyucu politikaların geliştirilmesi için girişimlerde bulunur.
- h) İklim krizi, çevresel riskler ve yeni teknolojilerin getirdiği iş sağlığı tehditlerine karşı koruyucu politikalar geliştirir.
- i) Kamuya bağlı tüm hizmet kolları başta olmak üzere; eğitim, sağlık, sosyal güvenlik, adalet, kültür ve çalışma yaşamına ilişkin politika ve kararların hazırlanması, uygulanması ve denetlenmesinde etkin rol alır.
- j) Ülkenin ekonomik göstergelerine dair kamu tarafından ilan edilen istatistikleri değerlendirir, eğitici içerikler düzenler ve öngörülerini şeffaf şekilde raporlar.
- k) Kamu görevlilerinin mesleklerinde başarılı ve verimli olabilmelerini sağlamak amacıyla; hizmet içi eğitim programları, seminer, panel, sempozyum, konferans, Ar-Ge/proje faaliyetleri ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir; kitap, dergi, bülten ve dijital yayınlar hazırlayabilir; rehberlik ve danışma birimleri oluşturabilir ve bu faaliyetlerle üyelerinin bilgi, birikim ve bilinç düzeylerini sürekli geliştirebilir.
- l) Dijital dönüşümün kamu görevlileri üzerindeki etkilerini izler, üyelerinin teknolojik gelişmelere uyumunu sağlamak için eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütür.

## 5.2. Sendikal Özgürlük ve Demokratik Katılım

- a) Üye sendikalar arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı güçlendirir.
- b) Grev ve toplu sözleşme hakkına dayalı, adaletli ve özgür bir sendikal yaşamı tesis eder.

*(Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)*

- c) Kamu görevlilerinin örgütlenme ve toplu pazarlık haklarını geliştirir; konfederasyon içi demokrasiyi katılımcı ve şeffaf bir anlayışla hayata geçirir.
- d) Kamu görevlilerinin mesleki ilerlemeleri için eğitim, kurs, seminer, panel ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir; hukuki ve sosyal destekler sunabilir.
- e) Kamu görevlilerinin karar alma süreçlerine katılımını teşvik eder, demokratik kültürün gelişmesine katkı sunar.
- f) Sosyal devlet ilkesi ve kamucu anlayış gereğince; tüm vatandaşların ücretsiz eğitim ve sağlık haklarından faydalanması amacıyla faaliyet gösterir.
- g) Katılımcı demokrasiyi güçlendirir, özgür ve şeffaf seçimleri savunur, politik katılım hakları önündeki engelleri kaldırmak üzere faaliyet yürütür.
- h) Toplumsal konularda projeler geliştirebilir; tarihî ve kültürel değerleri korur, çevre bilincini, kültürel mirasın korunmasını, temiz enerjiyi ve sürdürülebilir kalkınmayı destekler.
- i) Kamuda yolsuzluk ve kayırmacılıkla mücadele eder, kamu yönetiminde şeffaflığı ve etik değerleri savunur.

### **5.3. Uluslararası Normlar, Dayanışma ve Temsiliyet**

- a) Kamu görevlilerini ve sendikalarını ulusal ve uluslararası platformlarda temsil edebilir, ilgili kuruluşlardan temsilci kabul edebilir, uluslararası toplantılara temsili heyet gönderebilir.
- b) Uluslararası sendikal/konfedere kuruluşlarla işbirliği yapabilir, dayanışmayı güçlendirir.
- c) Evrensel hukuk, insan hakları belgeleri ve ILO sözleşmeleri başta olmak üzere, uluslararası sözleşmelerin tanıdığı sendikal hakların hayata geçirilmesini destekler, ihlalleri tespit eder ve usulünce raporlar.
- d) İnsan hakları ihlallerine, çevre krizlerine ve demokratik süreçlere dair gelişmeleri uluslararası kuruluşlarla paylaşabilir, üyelerinin küresel sendikal dayanışmada etkin rol almasını sağlar.

## **Madde 6. Konfederasyonun İlkeleri ve Yasaklar**

### **6.1. İlkeler**

- a) Konfederasyon, Türkiye Cumhuriyeti'nin bugünkü sınırları içindeki üniter yapısının ve milletimizin bütünlüğünün; Anayasamızın ilk dört maddesinde yer alan temel ilkelerin yılmaz savunucusudur. Bu esaslar, Konfederasyonun hiçbir zaman vazgeçemeyeceği ve diğer kuruluşlarla ilişkilerinde temel ölçüt olarak değerlendireceği ana ilkeleri oluşturur.
- b) Konfederasyon, siyasi iktidardan ve siyasi partilerden bağımsızdır; üye sendikalarındaki üyelerin siyasi görüşlerine saygı gösterir, onları ortak ilkeler etrafında birleştirir. Herhangi bir

siyasi odağın veya gücün konfederasyonu anti-demokratik biçimde yönlendirmesine kesinlikle izin vermez.

c) Konfederasyon, işyerlerinde ve toplumda; siyasi görüş, inanç, cinsiyet, etnik köken, meslek, çalışılan işyeri gibi farklılıklar üzerinden ayrımcılığa kesinlikle karşı çıkar. İnsan hakları, temel özgürlükler ve demokratik haklar mücadelesini destekler; işyerlerinde demokrasi ve demokratik işleyişin geliştirilmesini, çalışanların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını savunur.

d) Konfederasyon, kamu görevlilerinin ve sözleşmeli personelin, emek gücü karşılığında yaşamını sürdüren diğer işçiler gibi işçi sınıfının bir parçası olduğunun bilinciyle hareket eder; işçi sınıfının hizmet kolunda ve ülke genelinde dayanışma ve birliğin sağlanması için çaba gösterir. Demokratik, katılımcı, sınıf ve kitle örgütlenmesini esas alır; kararların en geniş katılım ve açıklıkla alınmasını ilke edinir; ulusal ve uluslararası dayanışmayı savunur.

e) Konfederasyon, çalışanların zararına olan ve sosyal devlet ilkesiyle bağdaşmayan özelleştirmelere karşı çıkar; kamucu anlayışı benimser. Çalışma hayatı ve toplumsal barış için demokratik eylemler yürütür; üretimden gelen gücü dahil olmak üzere tüm yasal hak ve yetkilerini etkin biçimde kullanır.

f) Konfederasyon, şeffaflık, hesap verebilirlik, etik değerler ve mali saydamlığı temel ilke kabul eder; üye sendikaların yönetim kademelerinde adil temsili güvence altına alır. Sosyal devletin görevlerini eksiksiz yerine getirmesi için mücadele eder; kamu hizmetlerinin nitelikli, erişilebilir ve eşitlikçi şekilde sunulmasını savunur.

g) Konfederasyon, toplumumuzun değerlerini, çevreyi, iklimi ve doğal kaynakları korumayı; sürdürülebilir kalkınmayı ve temiz enerji politikalarını mücadelenin ayrılmaz bir parçası görür. Tüm politika ve kararlarını bilimsel verilere, demokratik tartışmalara ve üyelerinin katılımına dayandırır.

## 6.2. Yasaklar

a) Konfederasyon, kamu makamlarından veya siyasi partilerden maddi yardım alamaz; bu kuruluşlara maddi yardımda bulunamaz.

b) Konfederasyon, siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz; siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz. Hiçbir siyasi parti veya ideolojik oluşum, konfederasyonun yetkili organlarında sembolleri aracılığıyla temsil edilemez.

c) Konfederasyon içerisinde, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine, laik ve demokratik esaslara aykırı davranışta bulunulamaz; siyasi ve ideolojik semboller kullanılamaz.

d) Konfederasyon, her türlü ayrımcılığı, şiddeti, nefret söylemini ve antidemokratik yöntemleri araç olarak benimseyemez; bu doğrultuda herhangi bir faaliyette bulunamaz.

e) Konfederasyon, herhangi bir sermaye grubunun, çıkar çevresinin veya dış odağın etkisi altına giremez. Kamu kaynakları ve sendikal gelirler, kişisel veya siyasi amaçlarla kullanılamaz; mali şeffaflık ilkesine aykırı hareket edilemez.

## **Madde 7. Konfederasyonun Görevleri**

Konfederasyon; Anayasa, kanunlar ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yetkilerine dayanarak, üye sendikaların üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine uygun biçimde korur ve geliştirir. Bu bağlamda, yetkisi çerçevesinde;

a) Toplu sözleşme dönemlerinde; Toplu Sözleşme teklifini titizlikle hazırlar, süreci yakından takip eder; yetkili olması hâlinde görüşmeleri sorumluluk bilinciyle yürütür; gerekli gördüğü durumlarda ise Hakem Kuruluna başvurarak üyelerinin hak ve menfaatlerini kararlılıkla savunur.

b) Toplu sözleşme ve mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler; bu amaçla kurulacak idarî kurullara temsilci gönderir ve uygulama sonuçlarını raporlar. Çalışma hayatı, mevzuat, idari işlem ve toplu sözleşmelerden doğan uyuşmazlıklarda tüzel kişiliğini temsilen dava açar ve takip eder; üye sendikaları ve üyelerini her düzeyde ve derecede idarî ve yargısal merciler nezdinde temsil eder veya ettirir.

c) Gerektiğinde AYM, AİHM, Danıştay, Kamu Denetçiliği Kurumu ve ilgili diğer mercilere başvuru yapar.

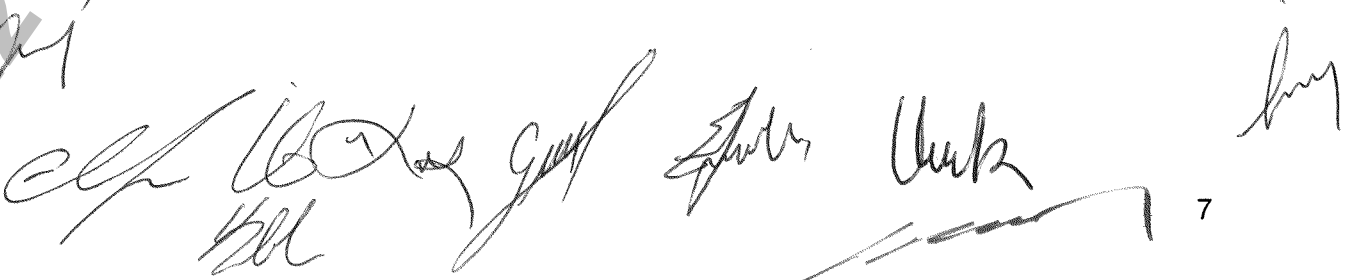
d) Mevzuatta öngörülen kurullara ve çalışma gruplarına temsilci gönderebilir; kamu politikalarının hazırlık ve denetim süreçlerine katkı sunar.

e) Üye sendikaların örgütlenmesini destekler; yetkili sendikalarla koordinasyonu sağlar, işyeri temsilciliği ve kurumsal diyalog mekanizmalarını güçlendirir. Çalışma koşulları, verimlilik, ücret yapıları, eşitlik, meslek hastalıkları, iklim ve dijital dönüşüm etkileri gibi alanlarda araştırmalar yapar; bulguları raporlar ve politika önerileri geliştirir.

f) Üyelerin mesleki ve sendikal yeterliliklerini artırmak amacıyla eğitim programları, kurs, seminer, panel, sempozyum ve konferanslar düzenleyebilir; sürekli eğitim ve rehberlik faaliyetleri yürütebilir.

g) Kitap, bülten, dergi ve dijital yayınlar hazırlar; kütüphane, kitabevi, basımevi ve dijital öğrenme platformları kurabilir ve işletebilir.

h) Üyelere ve ailelerine yönelik sağlık, dinlenme, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri sosyal-kültürel tesisler ile eğitim tesislerini kurabilir, kurulmasına yardımcı olabilir ve işletebilir.



i) Evlenme, doğum, hastalık, yaşlılık, ölüm, açığa alınma ve işsizlik gibi hallerde destek sağlamak üzere vakıf, fon ve yardımlaşma sandıkları kurabilir veya kurulmasına katkı sunabilir; bu yapılara katılımı düzenleyebilir.

j) Üyeleri için kooperatiflerin kurulmasına yardımcı olabilir; nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla kooperatiflere, yardımlaşma sandıklarına ve kendi iktisadi işletmelerine kredi verebilir.

k) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları edinir; iktisadi işletmeler kurabilir ve işletebilir, mali işlemleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütür.

l) Yangın, su baskını, deprem ve benzeri afetlerde, yıllık gelirinin %5'ini ve/veya nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla insani yardım faaliyetleri yürütebilir; ihtiyaç duyulan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılmasına yönelik destek sağlayabilir.

m) Ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, mevzuat çerçevesinde uluslararası kuruluşlar kurabilir veya kurulmasına katılabilir. İlgili kuruluşların toplantılarına katılım sağlayabilir, temsil ve gözlem faaliyetleri yürütebilir.

n) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri yürütür; bilgi edinme, şeffaflık ve veri koruma ilkelerine uygun biçimde üyeleri bilgilendirir ve kamuoyunu aydınlatır.

o) Üye sendikalar arasında çıkabilecek uyuşmazlıklarda uzlaştırıcı ve aracılık edici rol üstlenir; kurumsal diyalog ve çözüm mekanizmaları işletir.

p) Kanunlar, uluslararası sözleşmeler ve tüzük hükümlerinin verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirir; hukukun üstünlüğünü ve çalışma yaşamında adaleti tesis etmek üzere gerekli girişimlerde bulunur.

## BÖLÜM II. ÜYELİK

### Madde 8. Üyelğin Kazanılması

a) Konfederasyona; ilgili mevzuata uygun şekilde kurulmuş ve faaliyette bulunan kamu görevlileri sendikaları üye olabilir. Türkiye Cumhuriyeti'nde kurulu sendikalar ile uluslararası anlaşmalara tabi hükümler çerçevesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türki Cumhuriyetlerde faaliyette bulunan kamu görevlileri sendikaları (kendi mevzuatlarına uygun olarak) üyelik başvurusu yapabilir.

- b) Üyelik başvurusu; üye olmak isteyen sendikanın genel kurulunda alınmış Konfederasyona katılma kararı ve mevzuatta belirtilen gerekli belgeler eklenerek yazılı şekilde yapılır.
- c) Konfederasyon Yönetim Kurulu başvuruyu 30 gün içinde karara bağlar ve sonucu yazılı bildirir.
- d) Başvuru sonucu, ilgili sendikaya yazılı olarak bildirilir. Başvurusuna ilgili süre içerisinde cevap verilmeyen sendika üyeliğe kabul edilmiş sayılır.
- e) Üyeliğe kabul edilen sendika; Konfederasyon tüzüğüne, yürürlükteki yönetmeliklere ve zorunlu organ kararlarına uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

### **Madde 9. Üyeliğin Şartları ve Belgeler**

a) Üye olacak sendikanın;

- Hizmet kolu esasına göre kurulmuş olması,
- 4688 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun şekilde faaliyette olması,
- Tüzüğünün Konfederasyonun amaç/ilke ve faaliyetleriyle çelişmemesi,
- Mali ve idari işleyişinde şeffaflık ve hesap verebilirliği benimsemesi,
- Zorunlu organlarının usulüne uygun oluşturulmuş olması şarttır.

b) Başvuru ekleri 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu sözleşme Kanununda belirtilen gerekli tüm belge ve bilgilerden oluşur.

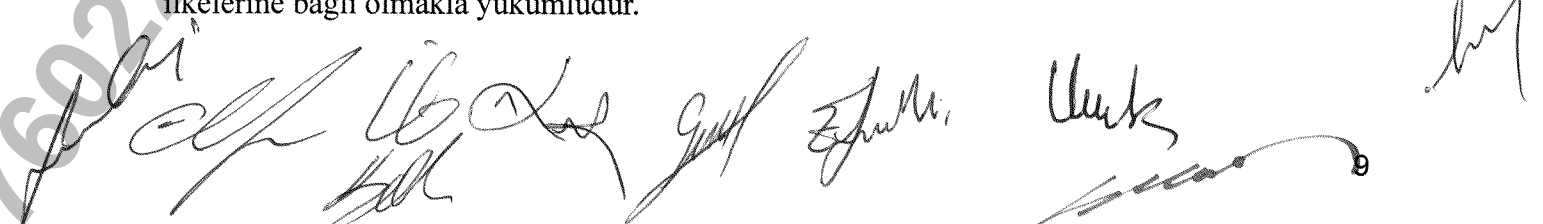
### **Madde 10. Üyeliğin Sağladığı Haklar**

Üyeliği kesinleşen sendika;

- a) Konfederasyon organlarına delege gönderebilir ve organ seçimlerinde aday gösterebilir.
- b) Konfederasyonun toplu sözleşme, temsil, eğitim, araştırma ve uluslararası faaliyetlerinden yararlanır.
- c) Konfederasyonun bilgi, belge ve yayınlarına erişir; ortak projelere katılır.
- d) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen diğer hakları kullanır.

### **Madde 11. Üyeliğin Yükümlülükleri ve Aidat**

a) Üye sendika; tüzük, yönetmelik ve organ kararlarına uymakla, Konfederasyonun amaç ve ilkelerine bağlı olmakla yükümlüdür.



b) Üye sendika; üyelik aidatını süresinde öder.

c) Konfederasyon zorunlu organları tarafından istenen bilgi, belge ve istatistikleri (üye sayısı, mali tablolar, faaliyet raporları vb.) zamanında sunar.

d) Konfederasyon itibarını zedeleyici, amaç ve ilkelere açıkça aykırı beyan ve eylemlerden kaçınır.

e) Konfederasyonun yürüttüğü toplu sözleşme/temsil süreçlerinde koordinasyon içinde hareket eder.

### **Madde 12. Üyelikten Çekilme (Ayrılma)**

a) Üyelikten çekilme; üye sendikanın genel kurul kararı ile olur ve karar ekli yazılı bildirim ile Konfederasyon Yönetim Kurulu'na sunulur.

b) Çekilme talebinin görüşüleceği genel kurula Konfederasyon temsilcileri davet edilir ve söz hakkı tanınır.

c) Çekilme; Bildirimin Konfederasyona ulaştığı tarihi izleyen 1 ay sonunda, aidat ve diğer borçların tamamen ödenmiş olması şartıyla kesinleşir. Borçların bu süre zarfında ödenmemesi durumunda borç muaccel sayılıp hukuki işlemler başlatılabilir.

d) Çekilen sendikanın delege ve temsilcileri, çekilme kararının hüküm doğurduğu andan itibaren Konfederasyon organlarında oy kullanma ve temsil haklarını çekilmenin geçerli olduğu tarih itibariyle kullanamaz.

### **Madde 13. Üyelğin Askıya Alınması (Geçici Durdurma)**

a)Konfederasyon Yönetim Kurulu; üye sendika hakkında disiplin soruşturması sonuçlanıncaya kadar ve,

b)Aşağıdaki hallerde makul bir süreyle geçici askı kararı alabilir:

- Ağır ve telafisi güç, zarar riski doğuran fiiller,
- Aidat/borçların mücbir sebepler dışında üst üste en az 3 dönem ödenmemesi,
- Resmî yazışma ve bilgi taleplerine ısrarlı şekilde uymama,

b)Geçici askı süresince temsil ve oy hakları kullanılamaz; yükümlülükler devam eder,

c)Geçici askı kararına karşı ilgili sendika organlarına başvurulabilir.

### **Madde 14. Üyelikten Çıkarılma Usulü**

- a) Üyelikten çıkarılma; Disiplin Kurulu soruşturma raporuna dayanılarak Konfederasyon Yönetim Kurulu teklifi üzerine yapılacak ilk Konfederasyon Genel Kurulu tarafından karara bağlanır.
- b) İlgili sendikaya savunma hakkı tanınır; tebligat yapılır, savunma için en az 15 gün süre verilir.
- c) Çıkarılma kararı; ilgili sendika, mülki amirlik ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yazılı olarak bildirilir.
- d) Hakkında çıkarılma kararı verilen sendikanın yargı yolları saklıdır.
- e) Genel Kurulda çıkarılmasına karar verilen sendikanın delegeleri, karar anından itibaren hiçbir oylamaya katılamaz.

### **Madde 15. Üyelikten Çıkarılma Nedenleri**

Konfederasyon üyeliğinden çıkarılma fiillerinin gerçekleşme halleri, delil ölçütleri, disiplin usul ve süreleri Disiplin Yönetmeliği ile ayrıntılandırılır. Aşağıdaki fiil ve durumlar üyelikten çıkarılma sebebidir:

- Konfederasyon tüzüğü, yönetmelikleri ve yetkili organ kararlarına aykırılıkta ısrar etmek.
- Konfederasyon veya üye sendikalara ait gizli bilgi ve belgeleri yetkisiz kişi/kuruluşlara sızdırmak ve/veya sızdırılmasına yardımcı olmak.
- Aidat ve mali yükümlülükleri (bilgi/belge gönderimi dahil) mücbir sebepler dışında üst üste en az 3 dönem yerine getirmemek.
- Konfederasyonun toplu sözleşme/temsil stratejilerine kasıtlı aykırı eylem ve beyanlarda ısrar etmek; imzalı metinler hakkında Konfederasyonu zarara uğraticı tutum sergilemek.
- Konfederasyonun veya üye sendikaların örgütlenme, eylem ve etkinliklerini sabote etmek; başka konfederasyonun örgütlenmesine aktif destek vermek.
- Konfederasyonun ulusal/uluslararası faaliyet, ilke ve politikalarına kasıtlı zarar verici eylemlerde bulunmak.
- Sendika içi demokrasi ve mali şeffaflık ilkelerini ağır biçimde ihlal etmek; gerçeğe aykırı mali rapor sunmak.
- Kamuoyunda Konfederasyonun itibarını zedelemeyi amaçlayan sistematik yalan/iftira niteliğinde kampanyalar yürütmek.
- Nefret söylemi, şiddet çağrısı, ayrımcılık içeren beyan ve eylemlerde bulunmak.

### **Madde 16. Üyeliğin Sona Ermesinin Sonuçları**

- a) Çekilen/çıkarılan sendika; Konfederasyon unvanı, kısa adı, amblem ve işaretlerini kullanamaz.
- b) Konfederasyon nezdindeki mali borçlarını (aidat, katkı payı vb.) öder.
- c) Devam eden ortak proje ve taahhütlerde hukuki-statü değişikliği ilgili protokoller uyarınca sonuçlandırılır.
- d) Çekilme/çıkarılma; geçmiş dönem faaliyet ve mali denetimlerine ilişkin yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.
- e) Delege/temsil statüleri sona erer.

### **Madde 17. Üyeliğin Yeniden Kazanılması**

- a) Çekilen sendikalar, Madde 8 hükümlerine göre yeniden başvurabilir.
- b) Çıkarılan sendikalar; çıkarılma kararından itibaren 1 yıl geçmeden yeniden başvuru yapamaz.

### **Madde 18. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler**

- a) Konfederasyon; amacına uygun uluslararası kuruluşlara mevzuat çerçevesinde üye olabilir, üyelikten ayrılabilir; gerekli hallerde kuruculuk yapabilir.
- b) Önceden izin almaksızın, amaçlarına uygun uluslararası kuruluş temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir veya yurt dışındaki toplantılara temsilci gönderebilir.
- c) Üye sendikaların uluslararası ilişkileri; Konfederasyonun genel politikalarıyla uyumlu yürütülür.

## **BÖLÜM III. ÖRGÜTLENME YAPISI VE GÖREV DAĞILIMI**

### **Madde 19. Konfederasyonun Organları**

- a) Konfederasyonun zorunlu organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruludur.
- b) Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla Başkanlar Kurulu ve Danışma Kurulu gibi kurullar; buna ek olarak il/ilçe temsilcilikleri ve sürekli/dönemsel; belirli alanlarda çalışmak üzere komisyonlar kurulabilir. Bu organlar tavsiye niteliğinde karar alır; icrai yetki kullanmaz.

c) Kurulların ve komisyonların görev alanları ve yöntemlerine ilişkin esaslar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve yayımlanan yönetmeliklerle belirlenir.

## **Madde 20. Genel Kurul**

Konfederasyonun en yetkili organıdır. Kurulun teşkili, toplanma usulleri, görev ve yetkileri aşağıdaki maddelerde hükme bağlanmıştır.

### **20.1. Genel Kurulun Teşkili**

a) Genel Kurul; doğal delegeler ve üye sendikaların kendi genel kurullarında seçilecek toplam 133 delegeden oluşur.

b) Konfederasyon yönetim ve denetleme kurulu organlarının asıl üyeleri Genel Kurulun doğal delegeleridir.

c) Konfederasyona üye olan sendikaların toplam üye sayılarının 100'e bölünmesiyle 'Delege Başına Düşen Üye Sayısı' bulunur.

d) Konfederasyona üye sendikaların her birinin üye sayısının "Delege Başına Düşen Üye Sayısı"na bölünmesiyle, her bir üye sendikaya düşen delege sayısı tespit edilir. İlk bölme işlemi sonunda artan delegelik olması hâlinde, bölme işlemi sonucunda elde edilen tam sayılar esas alınır; kalan delegelerin dağıtımında ise küsurat büyüklüğü sırası dikkate alınarak sendikalara sırayla dağıtım yapılır. Doğal delegelerin dışında kurucu sendikaların üç delege bulundurma hakkı üye sayısına göre yapılacak delege dağılımından bağımsız olarak korunur ve ortadan kaldırılamaz.

e) Üye sendikalar, kendilerine tahsis edilen Konfederasyon Genel Kurul Delegelerini, kendi genel kurullarında yapacakları seçimle belirler. Bu seçimler, Konfederasyon Genel Kurulunun ilan tarihinden önce ve Resmi Gazete'de yayımlanmış olan *Kamu Görevlileri Sendikaları ile Konfederasyonların Üye Sayılarına İlişkin İstatistikleri Hakkında Tebliğ*'den sonra, ayrıca Genel Kurul tarihinden en az 45 gün önce gerçekleştirilmelidir. Bu süreler dışında yapılan veya bu hükme aykırı şekilde yapılan seçimlerle belirlenen delegeler geçerli sayılmaz. Genel Kurul delegelerinin seçim süreci, Yönetim Kurulu tarafından üyelere delege sayılarını yazılı olarak bildirmesiyle başlar.

f) Üye sendikalar, Genel Kurul delegesi olarak seçilen üyelerinin kimlik bilgileri, iletişim ve ikamet adresleri ile ilgili mevzuatta öngörülen diğer bilgilerini, Konfederasyon Genel Kurulundan en az bir ay önce ve talep edildiğinde yazılı olarak Konfederasyon Yönetim Kuruluna iletmekle yükümlüdür.

g) Delege sıfatı, konfederasyona üye olan sendikanın ayrılma veya çıkarılma durumları dışında müteakip olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer; bağlı sendikada üyelik niteliğinin veya delege seçilme yeterliliğinin yitirilmesi halinde kendiliğinden sona erer.

## 20.2. Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli

- a) Genel Kurul olağan toplantısını dört yılda bir yapar. Toplantı çağrısında yer, gün, saat ve gündem ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, günü ve saati açıkça belirtilir ve ilanlar en az on beş gün önce yapılır;
- b) Faali ve mali raporlar ile gelecek dönem bütçe ve programı aynı süre içerisinde delegelere yazılı veya elektronik ortamda gönderilir. Toplantı, Konfederasyon Genel Başkanı veya yetkilendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından yoklama ile açılır; Divan Kurulu Üyeleri, 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve 2 katip üye delegeler arasından seçilir. Divan Kurulu seçim işlemi ve süreci genel kurulu açan yönetici tarafından yürütülür ve delegeler tarafından oylanarak yapılır ve durum tutanak altına alınır. Başkanlık Divanı oluşturulur ve Genel Kurul, Divan yönetiminde çalışır.
- c) İlk toplantıda delege tam sayısının salt çoğunluğu aranır; bu çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak katılanların sayısı delege tam sayısının en az üçte biri olmak zorundadır.
- d) Genel Kurulda gündemdeki maddeler ele alınır. Bununla birlikte, Genel Kurul üye tam sayısının en az beşte biri tarafından yazılı olarak sunulan öneriler ve Divan Kurulu tarafından yapılacak oylama doğrultusunda, gündeme yeni konular eklenebilir veya mevcut konular çıkarılabilir.
- e) Organların seçimleri hariç, Genel Kurulun tüm kararları açık oylama ile alınır. Konfederasyonun zorunlu organ seçimleri blok liste yöntemiyle ve yargı gözetiminde, kapalı oy ve açık tasnif yöntemiyle yapılır. Delegelerle yapılan genel kurullarda, delege olmayan kişiler nisap hesabına katılmaz ve oy kullanamazlar.
- f) Görüşmeler sırasında söz alma, önerge ve lehte–aleyhte konuşma süreleri Divan tarafından düzenlenir; tüm işlemler tutanak altına alınır ve azlık oyları gerekçesiyle birlikte zapta geçirilir.
- g) Bu bent ile aşağıda belirtilen kararlar Genel Kurul delegelerinin en az üçte iki çoğunluğuyla alınır;
- Konfederasyonun feshi ve birleşmesi
  - Adresin başka bir ile taşınması.

## 20.3. Olağanüstü Genel Kurul

- a) Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim Kurulunun kararıyla, Denetleme Kurulunun gerekçeli talebi üzerine veya delegelerin 3/5' inin yazılı istemiyle altmış gün içinde toplanır.
- b) Çağrı üzerine toplantı, ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır; olağanüstü toplantılarda yalnızca çağrıda belirtilen gündem görüşülür; yeter sayılar, olağan toplantılardaki belirtilen usulde toplanır.

c) Yönetim Kurulunun çağrı yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde Denetleme Kurulu çağrıyı üstlenir; bu da mümkün olmazsa başvuru sahipleri, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde toplantının yapılmasını temin edecek usullere başvurur.

#### **20.4. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

- Genel Kurul; Konfederasyonun zorunlu organlarını seçer, gerekli hallerde tüzük değişikliği yapar.
- Konfederasyon merkezinin Ankara dışında başka bir il nakline karar organıdır. İl içindeki adres değişikliklerinde ise Genel Kurul kararı aranmaz. Yönetim Kurulu il içi adres değişikliği yapabilir. İlgili durumda mülki amir yazılı olarak bilgilendirilir.
- Faaliyet–hesap–denetim raporlarını müzakere eder ve karara bağlar, bütçe ve çalışma programını onaylar.
- Üyelik aidatına ve mali ilkelere ilişkin esasları belirler, taşınır ve taşınmaz malların edinimi, tasarrufu ve gerektiğinde temlik hususunda sınırlar koyar ve Yönetim Kurulunu yetkilendirir.
- Üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik–ayrılma ile birleşme–fesih konularında karar verir.
- Genel kurul yetkisinde olan disiplin dosyalarını kesinleştirir ve gerektiğinde soruşturma veya özel komisyon kurulmasına karar verir.
- İç yönetmelikleri (Disiplin, Denetim, Temsilcilik, Komisyonlar, Aidat ve benzeri) onaylar veya yürürlüğe koyulması amacıyla Yönetim Kurulunu yetkilendirir.
- Konfederasyonun stratejik planını, ilke belgelerini ve etik–şeffaflık standartlarını kabul eder, yöneticilerin mali ve özlük haklarına ilişkin esasları belirler veya yürütülmesi amacıyla Yönetim Kuruluna yetki verir.
- Denetleme Kurulu raporları uyarınca gerekli tedbir ve yaptırımları karara bağlar.
- Ulusal ve uluslararası temsil, işbirliği ve dayanışma politikalarının çerçevesini oluşturur.
- Borçlanma, kredi ve bağış kabulü ile bağışta bulunma sınırlarını belirler ve afet– olağanüstü hâl durumlarında uygulanacak insani yardım programlarına ilişkin ilkeleri tespit edilmesine dair Yönetim Kuruluna yetki verebilir.
- Tüzük ve mevzuatla kendisine tanınan diğer yetkileri kullanır.

#### **Madde 21. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Genel Kurul tarafından yargı gözetiminde 4 yıllığına seçilir ve Konfederasyonun icra organı olarak görev yapar. Kurulun teşkili, toplanma usulleri, görev ve yetkileri aşağıdaki maddelerde hükme bağlanmıştır.

### 21.1. Yönetim Kurulunun Teşkili

a) Konfederasyon Yönetim Kurulu; Genel Kurul delegeleri tarafından, üye sendikaların üyeleri veya delegeleri arasından yargı gözetiminde seçilen, biri Yönetim Kurulu Başkanı olmak üzere 10 asıl ve 10 yedek üyeden oluşur. Seçilmiş Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında gerçekleşecek olan ve 15 gün içerisinde yapılması gereken ilk toplantıda 1 Genel Sekreter ve 8 Genel Başkan Yardımcısı statüsünde olmak kaydıyla alanlara yönelik görev dağılımı yapılır.

b) Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda konfederasyonun Genel Başkanıdır. Konfederasyon Genel Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'na verilen yetki kapsamında; taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya kiralanması, bankalar nezdindeki tüm işlemlerin yürütülmesi ile her türlü resmi işlemde sendika tüzel kişiliğini münferiden temsil yetkisine sahiptir.

c) Genel Başkanın istifa etmesi veya herhangi bir nedenle görevine devam edemeyecek olması durumunda konfederasyon 60 gün içerisinde seçime gider. Bu süre boyunca Genel Sekreter seçime kadar Genel Başkan Vekili olarak süreci yönetir.

d) Genel Başkan dışındaki yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin göreve devam edemeyecek olması durumunda kurula yönetim kurulu kararıyla yedek listeden yönetici çekilir.

e) Seçim sonrasında zorunlu organlara seçilenler mal varlığı bildirimlerini yapar.

### 21.2. Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Şekli

a) Yönetim Kurulu mücbir durumlar dışında ayda bir toplanır; gerektiğinde olağanüstü toplanabilir. Toplantı salt çoğunlukla açılır; kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır; eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf lehine karar oluşur.

b) Toplantılar fiziki ortamda veya gerek duyulduğunda güvenli elektronik iletişim araçlarıyla çevrimiçi yapılabilir ve kararlar güvenli elektronik imza ile alınabilir.

c) Kararlar karar defterine geçirilerek kayıt altına alınır.

d) Kurul; Başkanlar Kurulu ve komisyondan gelen önerileri gündemine alır; gerekli görürse oy hakkı olmaksızın uzmanları dinler.

### 21.3. Olağanüstü Toplanma

a) Yönetim Kurulu; Genel Başkanın çağrısı veya salt çoğunluğun yazılı talebi üzerine en geç yedi (7) gün içinde olağanüstü toplanır.

b) Olağanüstü toplantılarda çağrıdaki gündem ile lüzum halinde diğer gündemler de görüşülebilir, toplantı ve karar yeter sayıları olağan toplantıdaki usule tabidir.

#### 21.4. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Konfederasyonu, tüzük ve Genel Kurul kararları çerçevesinde yönetir ve temsil eder.
- Konfederasyon merkezinin il içinde adres değişikliğine yetkili organdır.
- Stratejik planı, yıllık çalışma programı ve bütçeyi hazırlar, uygular ve Genel Kurula sunar.
- Üyelik başvurularını inceler, kabul/ret kararı verir; üyelikten çekilme ve çıkarılma süreçlerini yürütür.
- Toplu sözleşme süreçlerini yürütür, teklifleri hazırlar, müzakereleri yönetir ve sözleşmeleri imzalar; anlaşmazlık halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurur.
- Toplu sözleşme ve uygulamasından doğan uyuşmazlıklar hakkında idari ve yargısal başvuruları yapar; dava açar, sulh-ibra işlemlerini yürütür.
- Konfederasyon adına uluslararası ve ulusal düzeyde temsil ve iş birliği çalışmaları yürütür; üyelik, ayrılma ve protokol süreçlerini yönetir.
- İç yönetmelikleri (Disiplin, Denetim, Temsilcilik, Komisyonlar, Aidat, İhale-Satın alma, Arşiv-Veri Koruma vb.) çıkarır, günceller ve uygular.
- İl/ilçe temsilciliklerini kurar, görev ve yetkilerini belirler; yerelde koordinasyonu sağlar.
- Gerekli gördüğü komisyonları kurar; çalışma usullerini belirler ve komisyon raporlarını değerlendirir.
- Personel istihdamı, atama ve görevlendirmeleri yapar; insan kaynakları ve performans süreçlerini yürütür.
- Taşınır ve taşınmazların edinimi, kiralanması, satışı, bakım ve sigortasını yürütür; yatırım-satın alma işlemlerini şeffaflık ilkesi ile gerçekleştirir.
- Mali işleri yürütür; gelir-gider, ödenek-harcırah, ödeme süreçleri ve mali saydamlık uygulamalarını tesis eder.
- Basın ve halkla ilişkileri yürütür; yayın, bülten, dergi ve dijital iletişim kanallarını işletir.
- Eğitim faaliyetlerini planlar; hizmet içi eğitim, seminer, panel, sempozyum ve dijital eğitim programlarını uygular.
- Hukuk politikasını belirler; dava ve başvuru süreçlerini koordine eder; üyelerin hukuki ihtiyaçlarına dönük destek mekanizmalarını işletir.
- Denetleme Kurulu raporlarında önerilen tedbirleri uygulayabilir; gerekli hallerde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

- Disiplin süreçlerini işletir; soruşturma açılmasını talep eder; geçici tedbir ve uzaklaştırma önerilerini karara bağlar.
- Afet, salgın ve olağanüstü hâl durumlarında yardım, dayanışma ve koordinasyon çalışmalarını yürütür; insani yardım programlarını uygular.
- Yıllık faaliyet ve mali raporları hazırlar, Genel Kurula sunar; Genel Kurul kararlarını uygular ve sonuçlarını raporlar.
- Konfederasyonun bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması ve etik ilkelerini somut prosedürlerle uygular, ihlallerde yaptırım mekanizmalarını işletir.
- Üye sendikalar arası uyuşmazlıklarda arabuluculuk ve uzlaştırıcılık yapar; çözüm tavsiyeleri geliştirir.
- Proje ve fon başvuruları (ulusal/uluslararası) yapar; hibe ve destek programlarını yönetir.
- Sayıştay / bağımsız denetim benzeri resmî denetimler ile Bakanlık bildirim ve yazışmalarını yürütür.
- Genel Kurulun kararını gerektiren hususları Genel Kurula sunar; gerekli yetki devirlerini sınırlarıyla birlikte belirler.

## **Madde 22. Denetleme Kurulu**

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilir ve Konfederasyonun idari ve mali işleyişini tüzük, mevzuat ve Genel Kurul kararları çerçevesinde denetlemekle görevlidir. Kurulun teşkili, toplanma usulleri ile görev ve yetkileri aşağıdaki maddelerde hükme bağlanmıştır.

### **22.1. Denetleme Kurulunun Teşkili**

- a) Kurul, 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur.
- b) Seçimi izleyen on beş (15) gün içinde ilk toplantısını yapar, kendi içinden 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve 3 Raportör seçer; görev dağılımı kararı ilgili karar defterine alınır.
- c) Kurul üyeleri; bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik ilkeleriyle görev yapar; menfaat çatışması bulunan konularda ilgili üye oylamaya katılamaz.
- d) Üyeliklerde boşalma halinde sırasıyla yedekten başlanarak tamamlama yapılır; bu durum derhâl Yönetim Kuruluna ve ilk Genel Kurula bildirilir.
- e) Zorunlu organların faaliyet alanlarına yönelik genel denetim planı, kapsamı ve yıllık takvim kurulca hazırlanır ve Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Gerekli görülmesi durumunda Genel Kurul onayına sunulur.

## 22.2. Denetleme Kurulunun Toplanma ve Çalışma Şekli

- a) Kurul, en az 6 ayda bir olağan toplanır; ihtiyaç hâlinde her zaman denetim başlatabilir. Kurulun yılda en az bir kez olmak üzere iç denetim yapma ve rapor haline getirmesi zorunludur. İlgili rapor konfederasyon ve üye sendikaların yönetim kurullarına yazılı olarak bildirilir.
- b) Toplantı salt çoğunlukla açılır; kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik hâlinde Başkanın veya başkanın bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısının desteklediği taraf lehine karar oluşur.
- c) Denetimler kural olarak Konfederasyon merkezinde yapılır; defter, belge ve elektronik kayıtlar ilgili birimlerde incelenir; evrak dışarı çıkarılamaz.
- d) Dijital denetim ve uzaktan erişim yöntemleri; veri güvenliği ve kişisel verilerin korunması kuralları gözetilerek uygulanır; erişim logları kayıt altına alınır.
- e) Üye sendikalarda denetim; Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararı üzerine yürütülür; kapsam ve takvim, Denetleme Kurulu tarafından belirlenir ve raporlanır.
- f) Denetim oturumları, bulgular, öneriler ve azlık şerhleri tutanakla tespit edilir; raporlar dijital arşivde saklanır ve güvenli şekilde paylaşılır.
- g) Denetleme süreçleri ile ilgili diğer hükümler mevzuat ve işbu tüzük baz alınarak Yönetim Kurulunun çıkaracağı bir yönetmelikle belirlenir.

## 22.3. Denetleme Kurulunun Olağanüstü Toplanması

- a) Kurul; Yönetim Kurulunun talebi, Başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı istemi üzerine yedi (7) gün içinde olağanüstü toplanır.
- b) Ağır usulsüzlük şüphesi veya telafisi güç zarar riski bulunan hâllerde denetim derhâl başlatılır; ivedi önlemler için ara rapor düzenlenir ve Yönetim Kuruluna bildirilir.
- c) Gerekli görülmesi hâlinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması teklif edilir; çağrı yükümlülüğünün yerine getirilmemesi durumunda durum yazılı raporla kayıt altına alınır.

## 22.4. Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Konfederasyonun idari ve mali işlemlerinin tüzük, mevzuat ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.
- Bütçe uygulamalarını, gelir-gider kayıtlarını, ödeme süreçlerini, avans-mahsubu, ödenek-harcırah işlemlerini ve mali saydamlık uygulamalarını inceler.
- Bilanço, mizan, kesin hesap ve mali tabloları kontrol eder; taşınır-taşınmaz kayıtlarını denetler, envanterin fiili durumla uyumunu test eder.

- Sözleşmeler, ihale-satın alma süreçleri ve ödeme onaylarında usule uygunluk, rekabet ve eşit muamele ilkelerini gözetir, bulgularını raporlar.
- Personel ücretleri, yan haklar, sosyal yardımlar ve bordro süreçlerini mevzuata uygunluk yönünden inceler.
- Aidat tahakkuk ve tahsilat süreçlerini; üye sayısı bildirimleri ve kamu ilanlarıyla tutarlılığını kontrol eder.
- İktisadi işletmeler, sosyal tesisler ve fonlarıyla ilgili gelir-gider hareketlerini denetler; risk ve iç kontrol önerileri geliştirebilir.
- İl/ilçe temsilcilikleri ile merkez dışı birimlerin mali işlemlerini denetler; raporları konsolide eder.
- Bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması ve arşiv düzenini kontrol eder; düzeltici-önleyici tedbirler önerir.
- Yönetmelik ve iç düzenlemelerin uygulanmasını izler; ihtiyaç duyulan revizyonları önerir.
- Denetim sonuçlarına göre düzeltici/önleyici eylem planları ister; uygulanmasını izler ve sonuç raporu düzenler.
- Gerekli hâllerde Yönetim Kuruluna başvurarak Disiplin Kuruluna sevk önerir; ivedi risklerde ara rapor ile Yönetim Kurulundan tedbir talep edebilir.
- Dönem raporu ve gerektiğinde erken uyarı raporu hazırlar; Yönetim Kuruluna ve müteakip Genel Kurula sunar.
- Bakanlık ve ilgili kamu otoritelerine yapılacak zorunlu bildirim ve yazışmaların zamanında ve doğru yapılmasına nezaret eder.
- Genel Kurulca verilen diğer denetim görevlerini yerine getirir.

## **Madde 23. Disiplin Kurulu**

### **23.1. Disiplin Kurulunun Teşkili**

- a) Kurul, 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur.
- b) Seçimi izleyen on beş (15) gün içinde ilk toplantısını yapar; 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve 3 Raportör seçer, görev dağılımı kararı ilgili karar defterine alınır.
- c) Kurul; bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik, savunma hakkı ve orantılılık ilkeleriyle çalışır; menfaat çatışması bulunan üyeler ilgili dosyalarda oylamaya katılamaz.

d) Üyeliklerde boşalma halinde sırasıyla yedekten başlanarak tamamlama yapılır; değişiklikler Yönetim Kuruluna bildirilir.

### 23.2 Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

a) Disiplin Kurulu; Konfederasyonun amaç, ilke ve tüzük hükümlerine aykırılık iddialarını usulüne uygun olarak incelemek, disiplin yaptırımlarını uygulamak ve disiplin düzeninin sağlıklı şekilde işletilmesini temin etmekle görevlidir.

Kurul, bu Tüzük hükümleri ile Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan Disiplin Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, anılan yönetmelikte öngörülen disiplin cezalarını verir.

Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere Konfederasyon Genel Kuruluna ve ilgili taraflara bildirilir.

- Üye sendikalara verilebilecek disiplin cezaları şunlardır;
  - a. Uyarma
  - b. Kınama
  - c. Üyelikten çıkarma
- Konfederasyon yöneticilerine verilebilecek cezalar şunlardır;
  - a. Uyarma
  - b. Kınama
  - c. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma
  - d. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma
  - e. Üyelikten çıkarma

b) Bu cezaların verilebilmesine dair usul, esas ve tüzükte belirtilmeyen tüm hükümler Disiplin Yönetmeliğinde belirtilir.

c) Disiplin Kurulu, üyelikten çıkarma cezasını gerektirdiğini değerlendirdiği hallerde; ilgili sendika veya yöneticinin üyeliğini, Konfederasyon Merkez Genel Kurulu'nun kararına kadar geçici olarak askıya alır ve konuya ilişkin kararını Merkez Genel Kurulu'nun onayına sunar.

d) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak, Sendika Merkez Genel Kurulu'na sunar.

### Madde 24. Zorunlu Organlara Seçilme Şartları, Seçilenlerin Güvenceleri

#### 24.1. Seçilme Şartları

a) Üye sendika mensubu olmak ve tüzükte aranan üyelik/temsil şartlarını taşımak.

b) Birleşemeyecek görevler kapsamına girmemek.

c) Yargı kararıyla kamu görevine dair haklardan yoksun olmamak; kanunla tanımlanan yüz kızartıcı suçlardan mahkûmiyeti bulunmamak (kesinleşmiş).

ç) Tüzük hükümleri uyarınca mevcut konfederasyon içi disiplin yaptırımı nedeniyle seçilme yeterliliği kaldırılmamış olmak.

#### **24.2. Görev Güvenceleri**

a) Zorunlu organlara seçilenler, Genel Kurul kararı ve/veya tüzükte açıkça belirtilen sebepler dışında görevden alınamaz; geçici tedbirler ancak disiplin soruşturması çerçevesinde ve gerekçeli kararla uygulanır.

b) Kamu görevlisi olanlar için ilgili mevzuat uyarınca izin/aylıksız izin süreçlerinde idare ile koordinasyon Konfederasyon tarafından yürütülür; görev bitiminde göreve dönüş hakları korunur.

c) Seçilmişlerin sendikal faaliyetleri nedeniyle idari baskı, sürgün, soruşturma gibi uygulamalara karşı konfederasyon hukuki koruma sağlar; gerekli başvuruları yapar.

#### **Madde 25. Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kar Payları, Tazminatlar**

##### **25.1. Ücret ve Ödemeler**

a) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerine görev süreleri boyunca, Genel Kurulca yada Genel Kurulun verdiği yetkiyle Konfederasyon Yönetim Kurulunca yıllık belirlenecek tutarda aylık olarak huzur hakkı ödenir. Vergi/SGK yükümlülükleri Konfederasyon bütçesinden karşılanır.

b) Ödenecek huzur hakkı 30.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısına çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçemez.

##### **25.2. Ücret Payları / Ücret Kaybı Telafisi**

a) Seçilmişlerin kamu görevindeki ücret kayıpları (izin/aylıksız izin statüsüne göre) tüzük ve Genel Kurul ilkeleri çerçevesinde telafi edilir; yöntem ve oranlar; Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak Mali Esaslar Yönetmeliği ile belirlenir.

##### **25.3. Hizmet (Görev) Tazminatı**

a) Yönetim Kurulu üyelikleri sona erenlere (seçim, görev süresi bitimi vb.) görev yaptıkları her yıl için, aylıksız izinde olunan dönemde ödenen son brüt maaş tutarında hizmet tazminatı ödenebilir (ödemeler ertesi ay içinde yapılır).

##### **24.4. Diğer Sosyal Haklar**

a) Temsil, konaklama, iaşe-ibate, yolluk/yevmiye ve iletişim giderleri, usul ve limitleri belirlenen Mali Esaslar Yönetmeliği hükümlerine göre karşılanır.

b) Sürekli görevler için araç/taahsis, bilişim/iletişim ve sekreteryaya desteği sağlanır.

c) Kıdem/ayrılış hâllerinde, yasal yükümlülükler saklı kalmak üzere sosyal destek ödemeleri yapılabilir.

## **Madde 26. Konfederasyon Çalışanları**

Konfederasyon hizmetleri; profesyonel personel eliyle yürütülür. Personel istihdamı, eşitlik–liyakat–şeffaflık ilkeleriyle ve ilgili iş mevzuatı hükümlerine uygun yapılır.

### **26.1. İstihdam ve Statü**

a) Personel; belirsiz/ belirli süreli iş sözleşmesi ile (4857 ve ilgili mevzuat), danışmanlık/hizmet sözleşmesi veya kısmi süreli statülerle istihdam edilir.

b) İşe alımda ilan, nesnel ölçütler, referans–güvenlik araştırması ve etik beyan aranır.

### **26.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

a) Görev tanımları yazılıdır; iş sağlığı–güvenliği, veri koruma ve gizlilik yükümlülükleri sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

b) Personel; temsil yetkisi verilmedikçe Konfederasyonu ilzam edemez.

### **26.3. Ücret, Sosyal Haklar ve Performans**

a) Ücret politikası piyasadaki eşdeğer pozisyonlar ve bütçe imkânları gözetilerek belirlenir; sosyal haklar (yemek, yol, ek ödeme, eğitim) iç yönergede düzenlenir.

b) Performans değerlendirme periyotları, ödül–teşvik ve eğitim planları Yönetim Kurulunca onaylanır.

### **26.4. Disiplin ve Fesih**

a) Çalışan disiplin hükümleri İç Disiplin Yönetmeliği ile belirlenir; savunma hakkı esastır.

b) Fesih süreçleri iş mevzuatına uygun yürütülür; tazminat hakları korunur.

## **Madde 27. Danışma Organlarının Kuruluş ve Görev Esasları**

Konfederasyon, zorunlu organların karar ve icrasını desteklemek üzere danışma organ ve komisyonlar kurar; bu organlar yürütme yetkisi kullanmaz, tavsiye niteliğinde karar alır.

### **27.1. Başkanlar Kurulu**



a) Oluşum: Yönetim Kurulu ile üye sendikaların Genel Başkanlarından oluşur; üye sendika Genel Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulunda ise, ilgili sendikanın bir YK üyesi toplantıya katılır.

b) Toplantı: altı ayda bir olağan; ihtiyaç hâlinde olağanüstü toplanır. Gündem Yönetim Kurulunca hazırlanır; Genel Başkan başkanlık eder.

c) Görev: Strateji, toplu sözleşme, teşkilatlanma, mali işler ve uluslararası konular dâhil olmak üzere tüm konuları görüşmek, öneri kararlarını Yönetim Kuruluna sunmak.

#### **27.2. Danışma Kurulu**

a) Oluşum: Yönetim Kurulu, üye sendikaların Yönetim Kurulları, şube/il temsilcileri; gerekli hâllerde uzmanlar (oy hakkı olmaksızın) davet edilebilir.

b) Toplantı ve Kararlar: Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır; kararlar salt çoğunlukla alınır ve tavsiye niteliğindedir.

## **BÖLÜM IV. MALİ HÜKÜMLER**

#### **Madde 28. Bütçe**

a) Bütçe, yıllık hazırlanır; denk bütçe, mali saydamlık ve hesap verebilirlik esastır.

b) Taslak bütçe, yıllık çalışma programı ile birlikte Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Genel Kurulca aynen veya değiştirilerek onaylanır.

c) Ödenek aktarmaları, yedek ödenek kullanımı ve ek bütçe usulleri Mali Esaslar Yönetmeliği ile belirlenir.

#### **Madde 29. Üyelik Aidatı**

a) Üye sendikalar, her ay üyelerinden tahsil ettikleri üyelik aidatının yüzde 5'ini Konfederasyona üyelik aidatı olarak öder. Aidat oranının artırılması veya değiştirilmesi yetkisi Genel Kurula aittir.

b) Üyelik aidatları her ay düzenli olarak Konfederasyonun banka hesabına yatırılır. Üye sendikalar, her ayın gelir durumunu gösteren mizan tablolarını onaylayarak, takip eden ay içinde Konfederasyona iletmekle yükümlüdür.

c) Konfederasyon aidatını bir mali yıl içinde üç ay ödemeyen üye sendika, Yönetim Kurulu tarafından bu durumun kasıtlı ve keyfi olduğu tespit edilirse, disiplin kuruluna sevk edilir.

Disiplin Kurulu raporu doğrultusunda kesin ihraç işlemleri başlatılır. Her durumda, bir mali yıl içinde üç ay aıdat ödemeyen üye sendika, Genel Kurulda temsil edilemez.

d) Aıdat tahakkuk ve tahsilatı; rapor ve denetimlerde ayrı kalemdede gösterilir.

### **Madde 30. Giderler**

a) Personel ve sosyal giderler; kira, bakım, donanım; eğitim-örgütlenme; hukuk ve danışmanlık; iletişim ve yayın; temsil-ağırlama; seyahat-yolluk; proje-hibe finansmanı; ulusal/uluslararası üyelik ve katılım payları giderlerdir.

b) Her gider türünde piyasa araştırması, rekabet ve şeffaflık ilkeleri uygulanır; harcama belgeleri usulüne uygun düzenlenir; ön onay-harcama-gerçekleştirme-kontrol zinciri işletilir.

c) Yönetim Kurulu, kalemlere ilişkin limit ve yetki dağılımını yıllık olarak belirler; üst sınırları aşan işlemler için Kurul kararı zorunludur.

### **Madde 31. Tutulacak Kayıtlar**

a) Karar defteri; iç yazışma-evrak; üye sendika sicil/aidat defteri; bütçe-muhasebe kayıtları; taşınır-taşınmaz envanter; dijital arşiv ve log kayıtları tutulur.

b) Belgeler en az 10 yıl saklanır; kişisel veriler KVKK ve bilgi güvenliği ilkelerine uygun işlenir.

c) Denetim taleplerinde erişim sağlanır; evrak dışarı çıkarılamaz; dijital kopya/usulüne uygun inceleme yapılır.

### **Madde 32. Demirbaşların Satışı, Alımı ve Düşürülmesi**

a) Taşınır-taşınmaz varlıklar envantere kaydedilir; barkod/zimmet uygulanır.

b) Piyasa araştırması/ihale usulüyle yapılır; teknik şartname ve muayene-kabul tutanakları düzenlenir.

c) İktisaden/teknik olarak kullanılamaz hâle gelen varlıklar Komisyon raporu ile düşülür; satışta açık/kapalı teklif usulleri uygulanır; gelirler bütçeye kaydedilir.

d) İlgili mevzuata uygun amortisman ayrılır; yeniden değerlendirme esas alınır.

## **BÖLÜM V. DİĞER HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜKLER**

### **Madde 34. Birleşemeyecek Görevler**

Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri aynı anda Yönetim Kurulunda görev alamaz; ihale- satın alma komisyonlarında görevli olanlar, işlem tarafı tedarikçi/taşeronlarla yakın hısımlık/çıkâr ilişkisi içinde olamaz; istişari organ üyelikleri yürütme yetkisi sayılmaz.

### **Madde 35. Bilgi Verme**

Organlar ve birimler, Denetleme Kurulu dâhil yetkili organların bilgi-belge taleplerini gecikmeksizin karşılar; yıllık faaliyet ve mali raporlar Genel Kurula sunulur ve üyelere erişilebilir kılınır.

### **Madde 36. Katılma ve Birleşme**

Konfederasyonun başka bir üst kuruluşla birleşmesi/katılması Genel Kurul kararıyla mümkündür; malvarlığı, borç-alacak ve personel durumuna ilişkin devir planı onaylanır.

### **Madde 37. Cezalandırılanların Durumu**

Disiplin cezası alanların organlara seçilme ve seçilmişlik yeterliği, cezanın niteliğine göre (geçici/kalıcı) kısıtlanır; süre sonunda haklar kendiliğinden iade edilir; kesin ihraçta iade Genel Kurul kararına bağlıdır.

### **Madde 38. Kararlara Uyma Yükümlülüğü**

Üye sendikalar ve organlar, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymakla yükümlüdür; aykırılık hâlinde disiplin ve mali yaptırımlar uygulanır (aidat/katkı payı kesintileri, faaliyetlere katılımın sınırlandırılması vb.).

### **Madde 39. Yazışmalarda İmza Yetkisi**

Konfederasyonu ilzam edecek belgelerde Genel Başkan münferiden yetkilidir, günlük yazışmalarda yetki devri yapılabilir; imza sirküleri Yönetim Kurulu kararıyla düzenlenir.

### **Madde 40. Kapatma Durumu**

Fesih/kapanma hâlinde, Konfederasyonun borçları ödendikten sonra kalan malvarlığı Genel Kurul kararında gösterilen kuruluşa devredilir; arşiv ve kişisel veriler hukuka uygun şekilde tasfiye edilir.

### **Madde 41. Yürürlük**

İşbu tüzük, konfederasyon kurucuları ve geçici yönetim kurulu tarafından ilgili mülki amirliğe teslim edildiği tarih ile Genel Kurulca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Tüzük hükümlerinin uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumludur.

**Madde 42.**

İşbu tüzükteki hukuki uyuşmazlıklarda Ankara Adliyesi yetkilidir.

**Madde 43. Kurucu Sendikalar**

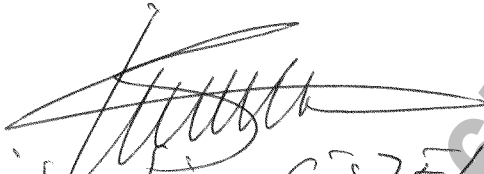
Konfederasyonun kurucu sendikaları aşağıda belirtildiği gibidir.

Sıra No	Dosya No	Sendika Adı	Hizmet Kolu
1	368	Hep-Sen Sendikası (HEP-SEN)	03-Sağlık ve Sosyal Hizmetler
2	263	Üniversite İdari Personel Sendikası (ÜNİ-PER-SEN)	02-Eğitim, Öğretim, Bilim Hizmetleri
3	404	Bizim Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası (BİZİM-SEN)	04-Yerel Yönetim Hizmetleri
4	452	Basın Yayın Ve İletişim Hizmet Kolunda Görev Yapan 399 Kanun Hükmünde Kararnameye Tabi Çalışanlar Ve Diğer Kamu Görevlileri Sendikası (KAMU 399 İLETİŞİM-SEN)	05-Basın Yayın ve İletişim Hizmetleri
5	339	Hepimiz İçin Büro Memur Sendikası (HEP BÜRO-SEN)	01-Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri

**Madde 44. Kurucular ve Geçici Yönetim Kurulu**

Konfederasyonun kurucu üyeleri ve geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtildiği gibidir.

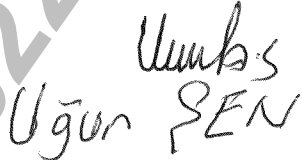
<u>Unvan</u>	<u>Ad-Soyad</u>
Kurucu Genel Başkan	Yunus Şimşek
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Erdem Yalçın
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Erdoğan Alparslan
Kurucu Genel Sekreter	İbrahim Güzel
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Nadidegül Elpeze Özbengi
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Ömer Doğanay
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Uğur Şen
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	İsmail İdkin
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Yasin Aldemir
Kurucu Genel Başkan Yardımcısı	Bayram Kıvanç Oruç

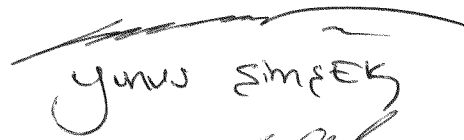
  
İBRAHİM GÜZEL

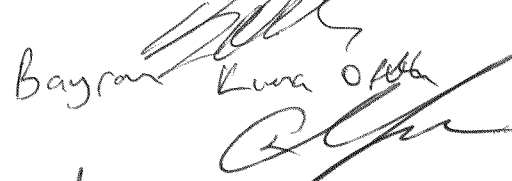
  
ÖMER DOĞANAY

  
NADİDEGÜL ELPEZE ÖZBENĞİ

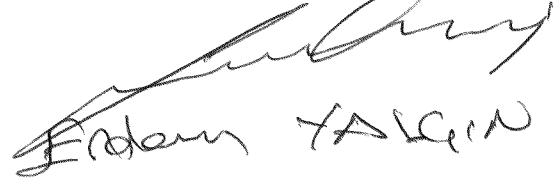
  
ERDOĞAN ALPARSLAN

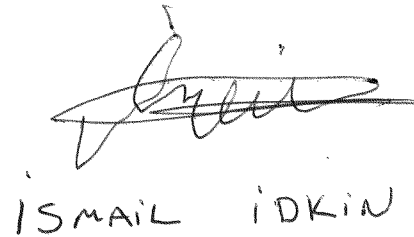
  
UĞUR ŞEN

  
YUNUS ŞİMŞEK

  
BAYRAM KIVANÇ ORUÇ

  
YASİN ALDEMİR

  
ERDEM YALÇIN

  
İSMAİL İDKİN