



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2022 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR

- **Mali Tablolar**
- **Önemli Muhasebe Politikaları**
- **Açıklayıcı Notlar**

Nisan 2023

Strateji Geliştirme Başkanlığı

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49’uncu maddesinde; “*Muhasebe sistemi karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar, Kurul (Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu) tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde, Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir*” denilmektedir.

Bu kapsamda çıkarılan, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Yöneticilerin sorumluluğu” başlıklı 349’uncu maddesiyle; kamu idarelerinin yöneticilerine, mali raporlar ve tabloların düzenli olarak hazırlanması, mali raporların dipnotlarında muhasebe politikalarının belirtilmesi ve bilgilerin doğru yorumlanmasını sağlayacak yeterli detayda açıklamaların yer alması, borçlar ve diğer mali yükümlülükler ile ileride yükümlülük doğurabilecek taahhüt ve garantilerin kaydı, izlenmesi ve kamuoyuna açıklanması hususunda gerekli tedbirlerin alınması yükümlülüğü getirilmiş ve aynı Yönetmeliğin 313’üncü maddesinde, kamu idarelerince mali tabloların hazırlanıp kamuoyunun bilgisine sunulacağı, 327’nci maddesinde ise, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve nakit akış tablosunun yıllık dönemler itibarıyla hazırlanarak elektronik ortamda yayımlanacağı belirtilmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan, Bakanlığımız 2022 yılına ait Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan Temel Mali Tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Dr. Adnan ERTEM

Bakan Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR	5
BİLANÇO	5
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	6
ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	7
BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	8
B. İDARENİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	9
HUKUKİ YAPI	9
MİSYON	10
VİZYON	10
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	11
MUHASEBE SİSTEMİ	11
a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	11
b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı	11
c. Kayıt Esası	11
KULLANILAN PARA BİRİMİ	11
YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	11
GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	11
STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	12
DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	12
a. Maliyet Bedeli	12
b. Gerçeğe Uygun Değer	12
c. İtibari Değer	12
d. İz Bedeli	13
e. Net Gerçekleşebilir Değer	13
AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	13
ENFLASYON DÜZELTMESİ	13
KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	13
a. Koşullu Yükümlülükler	13
b. Koşullu Varlıklar	14
KARŞILIKLAR	14
ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	14
BAĞIŞLAR VE HİBELER	14
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	15
D-1: BANKA BİLGİLERİ	15
D-2: PROJE ÖZEL HESABI	15
D-3: MALİ DURAN VARLIKLAR	16

D-4: MADDİ DURAN VARLIKLAR	16
Tahsisli Taşınmazlar	16
D-5: KARŞILIKLAR.....	17
D-6: MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	17
D-7: GELİRLER.....	17
D-8: GİDERLER.....	19
D-9: ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU.....	22
a. Kur Farklarının Etkisi	22
b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi.....	22
D-10: TAAHHÜTLER	22
D-11: KOŞULLU VARLIKLAR.....	23
D-12: DİĞER NAZIM HESAPLAR	23

A. MALİ TABLOLAR

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu: 105

Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Yıl: 2022

Aktif Hesaplar		Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR		0,00	33.722.569,63	66.947.398,78
10	HAZİR DEĞERLER		0,00	12.401.566,80	31.199.596,71
102	Banka Hesabı	D-1	0,00	11.438.383,73	26.469.657,48
104	Proje Özel Hesabı	D-2	0,00	963.183,07	4.729.939,23
12	FAALİYET ALACAKLARI		0,00	881,00	1.690,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00	881,00	890,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00	0,00	800,00
14	DİĞER ALACAKLAR		0,00	685.291,14	720.597,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		0,00	685.291,14	720.597,85
15	STOKLAR		0,00	4.907.468,42	5.078.463,98
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı		0,00	4.907.468,42	5.078.463,98
16	ÖN ÖDEMELER		0,00	15.727.362,27	29.947.050,24
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		0,00	15.727.362,27	29.947.050,24
2	DURAN VARLIKLAR		0,00	338.982.392,04	319.137.086,39
22	FAALİYET ALACAKLARI		0,00	19.000,00	57.390,03
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00	19.000,00	57.390,03
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		0,00	800.000,00	1.130.476,61
242	Döner Sermayeli Kuruluş. Yatırılan Sermayeler Hsb.	D-3, D-6	0,00	800.000,00	1.130.476,61
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	D-4	0,00	338.163.392,04	317.949.219,75
250	Arazi ve Arsalar Hesabı		0,00	8.196.796,00	8.196.796,00
252	Binalar Hesabı		0,00	332.822.305,92	322.243.187,42
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		0,00	7.674.045,06	7.725.237,50
254	Taşıtlar Hesabı		0,00	8.482.075,48	8.482.075,48
255	Demirbaşlar Hesabı		0,00	63.095.776,60	67.461.566,34
257	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00	-82.107.607,02	-96.159.642,99
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı		0,00	1.280.100,50	2.882.757,77
268	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00	-1.280.100,50	-2.882.757,77
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Var.		0,00	619.450,83	719.160,51
299	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00	-619.450,83	-719.160,51
Aktif Toplam			0,00	372.704.961,67	386.084.485,17

Pasif Hesaplar		Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	7.412.837,63	2.928.650.489,06
32	FAALİYET BORÇLARI		0,00	2.127.198,87	2.921.628.388,86
320	Bütçe Emanetleri Hesabı		0,00	2.108.132,82	3.024.916,67
325	Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı		0,00	19.066,05	2.918.603.472,19
33	EMANET YABANCI YABANCI KAYNAKLAR		0,00	3.685.528,97	5.062.272,58
330	Alınan Depozito ve Teminat Hesabı		0,00	9.599,94	180.225,20
333	Emanetler Hesabı		0,00	3.675.929,03	4.882.047,38
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		0,00	1.599.317,44	1.959.035,27
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		0,00	1.370.537,79	1.726.104,10
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İd.Adına Yapılan Tahs.Hsb.		0,00	228.779,65	232.931,17
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	792,35	792,35
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00	792,35	792,35
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	4.300.291,17	13.419.470,68
43	DİĞER BORÇLAR		0,00	4.300.291,17	967,04
430	Alınan Depozito ve Teminat Hesabı		0,00	0,00	967,04
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	4.300.291,17	13.418.503,64
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	D-5	0,00	4.300.291,17	13.418.503,64
5	ÖZ KAYNAKLAR		0,00	360.991.832,87	-2.555.985.474,57
50	NET DEĞER		0,00	327.484.341,54	327.754.743,03
500	Net Değer Hesabı		0,00	327.484.341,54	327.754.743,03
51	DEĞER HAREKETLERİ		0,00	25.944.718.120,05	146.185.801.886,36
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		0,00	25.944.718.120,05	146.185.801.886,36
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		0,00	18.204,43	8.297.025,86
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		0,00	18.204,43	8.297.025,86
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		0,00	-21.096.107,57	-25.919.507.654,58
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuç. Hsb (-)		0,00	-21.096.107,57	-25.919.507.654,58
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		0,00	-25.890.132.725,58	-123.158.331.475,24
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0,00	-25.890.132.725,58	-123.158.331.475,24
Pasif Toplam			0,00	372.704.961,67	386.084.485,17

Bilanço Dipnotları :		Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	D-11	0,00	1.942.568,00	4.554.830,22
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		0,00	1.942.568,00	4.554.830,22
920	Gider Taahhütleri Hesabı	D-10	0,00	1.411.468,21	9.686.766,20
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		0,00	1.411.468,21	9.686.766,20
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	D-12	0,00	2.824.580,92	3.260.309,89
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hsb.		0,00	2.824.580,92	3.260.309,89
998	Diğer Nazım Hesapları Hesabı	D-12	0,00	3.635,07	3.635,07
999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı		0,00	3.635,07	3.635,07

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
Kamu İdaresi Kodu: 105													Yıl: 2022				
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	Kod 2	Giderin Türü	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	Kod 2	Gelirin Türü	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı		
630			GİDERLER HESABI		0,00	26.000.047.595,28	123.291.082.132,18	600			GEÜRLER HESABI		0,00	115.641.629,25	132.833.717,05		
630	01		Personel Giderleri		0,00	188.063.423,83	641.954.413,06	600	01		Vergi Gelirleri		0,00	29.656.166,27	57.722.891,79		
630	01	01	Memurlar		0,00	150.167.966,15	531.403.295,07	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		0,00	26.176.582,70	49.677.245,80		
630	01	02	Sözleşmeli Personel		0,00	18.976.835,59	60.457.043,27	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		0,00	1.571.873,08	3.938.393,00		
630	01	03	İşçiler		0,00	18.798.313,21	49.652.361,27	600	01	05	Damga Vergisi		0,00	1.907.710,49	4.107.252,99		
630	01	04	Gecik Süreli İşçiler		0,00	120.308,88	441.713,45	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler		0,00	28.095,22	81.846,52		
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00	24.569.383,41	83.623.000,03	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirler		0,00	21.681,02	64.851,34		
630	02	01	Memurlar		0,00	19.422.829,88	68.320.877,62	600	03	06	Kira Gelirleri		0,00	6.414,20	16.986,18		
630	02	02	Sözleşmeli Personel		0,00	1.950.792,07	6.441.939,81	600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		0,00	0,00	9,00		
630	02	03	İşçiler		0,00	3.194.658,21	8.857.891,79	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	D-7	0,00	9.281.789,26	39.927.165,96		
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları		0,00	1.103,25	2.290,81	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00	9.244.739,26	39.456.068,52		
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	39.892.531,04	125.541.842,19	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00	37.050,00	225.546,33		
630	3	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		0,00	467.562,14	906.738,35	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		0,00	0,00	245.551,11		
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		0,00	4.061.535,55	21.090.013,02	600	05		Diğer Gelirler	D-7	0,00	6.274.709,36	31.331.564,21		
630	03	03	Yolluklar		0,00	8.430.082,91	26.155.024,08	600	05	01	Faiz Gelirleri		0,00	361.744,20	1.072.397,20		
630	03	04	Görev Giderleri		0,00	585.398,04	2.048.914,78	600	05	02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar		0,00	121,44	0,00		
630	03	05	Hizmet Alımları	D-8	0,00	24.809.801,98	70.306.967,42	600	05	03	Para Cezaları		0,00	142.764,70	2.358.424,32		
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri		0,00	307.882,90	1.041.247,66	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		0,00	5.770.079,02	27.900.742,69		
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		0,00	1.019.049,75	3.600.353,71	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	D-7	0,00	68.645,52	1.774.281,10		
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		0,00	123.566,18	182.924,79	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur		0,00	68.645,52	1.774.281,10		
630	03	09	Tedavi ve Cezaze Giderleri		0,00	87.651,59	209.658,38	600	25		Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİED Gel.	D-7	0,00	70.332.223,62	1.995.967,47		
630	05		Cari Transferler	D-8	0,00	25.636.069.158,68	122.339.144.881,79	600	25	01	Gen.Büt.Kap.Kamu İd.Bedelsiz Olarak Al.Mali Olmayan VEİED Gel.		0,00	70.332.223,62	1.995.967,47		
630	05	01	Görevlendirme Giderleri		0,00	15.215.920.200,56	57.685.396.332,67	GEÜRLER TOPLAMI (B)							0,00	115.641.629,25	132.833.717,05
630	05	02	Hazine Yardımları		0,00	10.360.678.438,26	64.542.090.818,35										
630	05	03	Kar Amacı Gölmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		0,00	2.485.451,28	4.408.000,00										
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler		0,00	5.069,27	11.074.961,71										
630	05	06	Yurdsına Yapılan Transferler		0,00	56.979.999,31	96.174.769,06										
630	7		Sermaye Transferleri	D-8	0,00	55.734.130,31	52.328.053,38										
630	07	01	Kurum,İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri		0,00	25.834.598,31	25.223.880,66	610	01		İNDİRİM, İADE ve İSKONTOLAR HESABI		0,00	5.726.759,55	83.060,11		
630	07	03	Hazine Yardımları		0,00	29.899.532,00	27.104.172,72	610	01	01	Vergi Gelirleri		0,00	5.669.094,50	9.028,22		
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		0,00	46.815,64	427.927,82	610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		0,00	5.668.757,13	9.028,22		
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlendirmesinde Oluşan Olumsuz Ku		0,00	46.815,64	427.927,82	610	01	05	Damga Vergisi		0,00	337,37	0,00		
630	13		Amortisman Giderleri		0,00	50.131.349,32	19.717.822,15	610	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		0,00	1.435,35	624,12		
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		0,00	48.851.248,82	18.115.164,88	610	03	06	Kira Gelirleri		0,00	1.435,35	624,12		
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		0,00	1.280.100,50	1.602.657,27	610	05		Diğer Gelirler		0,00	56.229,70	73.407,77		
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri		0,00	1.293.584,97	7.257.184,24	610	05	01	Faiz Gelirleri		0,00	0,00	1.790,80		
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri		0,00	179.835,29	2.925.254,27	610	05	03	Para Cezaları		0,00	48.152,25	47.689,78		
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mlz.		0,00	16.846,30	178.210,14	610	05	06	Diğer Çeşitli Gelirler		0,00	8.077,45	23.927,19		
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		0,00	313,88	10.025,79	İNDİRİM, İADE ve İSKONTO TOPLAMI (C)							0,00	5.726.759,55	83.060,11
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		0,00	0,00	4.492,32										
630	14	05	Temizleme Ekipmanları		0,00	330.595,18	998.646,14										
630	14	06	Giyecek,Mefruat ve Tuahfiye Malzemeleri		0,00	243.192,94	508.000,27										
630	14	07	Yiyecek		0,00	52,38	8.788,80										
630	14	08	İçecek		0,00	24.793,92	113.144,37										
630	14	10	Zirai Maddeler		0,00	0,00	810,00										
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		0,00	153.012,07	950.014,77										
630	14	13	Yedek Parçalar		0,00	106.543,97	720.374,15										
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		0,00	78.593,90	608.763,16										
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu		0,00	6.216,00	3.540,00										
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemier		0,00	153.589,14	227.120,06										
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		0,00	2.277,43	51.263,42										
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler		0,00	2.277,43	51.263,42										
630	25		Kamu İd.Bedelsiz Ol.Devr.Mali Olmayan Varlıklardan Kay.Gid.		0,00	822.323,28	3.477.040,29										
630	20	01	Genel Bütçe Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev.Var.Kay.Gid.		0,00	822.323,28	3.477.040,29										
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		0,00	3.179.241,86	7.070.914,50										
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		0,00	3.179.241,86	7.070.914,50										
630	99		Diğer Giderler		0,00	243.375,51	10.487.789,31										
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		0,00	243.375,51	10.487.789,31										
GİDERLER TOPLAMI (A)					0,00	26.000.047.595,28	123.291.082.132,18										
					2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı						2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı		
GİDERLER TOPLAM (A)					0,00	26.000.047.595,28	123.291.082.132,18	NET GEÜR D=(B-C)					0,00	109.914.869,70	132.750.656,94		
GEÜRLER TOPLAMI (B)					0,00	115.641.629,25	132.833.717,05	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)					0,00	0	0	0	
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)					0,00	5.726.759,55	83.060,11	FAALİYET SONUÇU D=(E)- A (+/-)					0,00	-25.890.132.725,58	-123.158.331.475,28		

ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2022 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu: 105				Yıl: 2022		
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı						
	2021			2022		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	0,00	327.484.341,54	327.484.341,54	327.484.341,54	270.401,49	327.754.743,03
A- Denge Kayıtları	0,00	-249.371,69	-249.371,69	-249.371,69		-249.371,69
B- Varlık Envanteri	0,00	1.575,04	1.575,04	1.575,04	148.732,04	150.307,08
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	0,00	327.732.138,19	327.732.138,19	327.732.138,19	121.669,45	327.853.807,64
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	25.944.718.120,05	25.944.718.120,05	25.944.718.120,05	120.241.083.766,31	146.185.801.886,36
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	18.204,43	18.204,43	8.297.025,86	0,00	8.297.025,86
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-21.096.107,57	-21.096.107,57	-25.919.507.654,58	0,00	-25.919.507.654,58
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-25.890.132.725,58	-25.890.132.725,58	0,00	-123.158.331.475,24	-123.158.331.475,24

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu			
Kamu İdaresi Kodu: 105			Yıl: 2022
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	57.722.891,79
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	81.837,52
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	3.898.335,60
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	83.060,11
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	61.620.004,80
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	443.957.000,00	634.777.585,00	632.667.138,62
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	59.241.000,00	84.247.605,00	83.640.125,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.111.000,00	104.817.200,00	99.362.552,49
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	83.110.598.000,00	122.337.099.800,00	122.328.088.935,40
Sermaye Giderleri	48.000.000,00	62.271.070,52	28.641.312,47
Sermaye Transferleri	110.000.000,00	42.900.000,00	37.188.559,45
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	83.851.907.000,00	123.266.113.260,52	123.209.588.623,58
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,00

B. İDARENİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

HUKUKİ YAPI

Çalışma Bakanlığı, Devlet Dairelerinin Bakanlıklara Ayrılması Hakkındaki 3271 sayılı Kanunun 1'inci maddesine dayanılarak, Başbakanın 7 Haziran 1945 tarih ve 6-376/6 sayılı teklifi üzerine 7 Haziran 1945 tarih ve 4/591 sayılı Cumhurbaşkanlığı tezkeresi ile kurulmuş daha sonra 27 Haziran 1945 tarih ve 6042 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 22 Haziran 1945 tarih ve 4763 sayılı Çalışma Bakanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun çıkarılmıştır.

30 Ocak 1946 tarih ve 6219 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 28 Ocak 1946 tarih ve 4841 sayılı Çalışma Bakanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun çıkartılmış, 4763 sayılı Kanuna göre daha geniş bir görev tanımı yapılmış, merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili düzenlemeler getirilmiştir.

17 Aralık 1974 tarih ve 4-1040 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi ile Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurularak Sosyal Sigortalar Kurumu ile BAĞ-KUR bu Bakanlığa bağlanmıştır.

13 Aralık 1983 tarih ve 184 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (R.G. 14 Aralık 1983) ile Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı adıyla yeniden teşkilatlandırılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Değiştirilerek 9 Ocak 1985 tarihinde 3146 Sayılı Kanun yürürlüğe girmiştir.

Daha sonra, 4 Ekim 2000 tarihinde yürürlüğe giren 618 sayılı KHK ile Bakanlık yeniden yapılandırılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

Bakanlığımızın Yurtdışı Teşkilatı, 1960'lı yılların başından itibaren gelişen ve ülkemiz için yeni bir olgu niteliğindeki sanayileşmiş Avrupa ülkelerine düzenli Türk işgücü sevkıyatı ile doğan ihtiyaç sonucu ihdas edilmiştir. Başta Almanya Federal Cumhuriyeti'ne olmak üzere, diğer Avrupa ülkelerine giden Türk işgücünün ülkemizdekinden farklı ve yabancı toplumsal çevrede ve değişik yaşam şartlarında devlet eliyle destek görmesi ve sorunlarına çözüm bulunması amacıyla bulundukları ülkelerdeki Büyükelçiliklerimizin nezdinde Çalışma Müşavirlikleri ve Başkonsolosluklarımız bünyesinde de Çalışma Ataşelikleri kurulması yoluna gidilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş süreci kapsamında 2018 yılında 703 sayılı KHK ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilerek Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı oluşturulmuş ve 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığın yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

21 Nisan 2021 tarihli ve 31461 sayılı Resmi Gazete yayınlanan “Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kurulması ile Kamu Personel İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olarak iki bakanlık kurulmuştur.

MİSYON

Çalışan sağlığı ve güvenliğini esas alarak, çalışma hayatındaki düzenin sürekliliğini sağlamak ve denetimler yapmak, işgücü piyasasının yapısal sorunlarını çözmek suretiyle büyümenin istihdama katkısını, istihdam ve işgücüne katılım oranını artırmak sosyal diyalog, sosyal adalet ve çalışma barışını yaygınlaştırmak.

VİZYON

Çalışma barışı içinde istihdamı artan; sağlıklı, güvenli ve güvenceli iş ortamlarında çalışan ve üreten müreffeh Türkiye.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 21 Nisan 2021 Tarihli ve 31461 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kurulması ile Kamu Personel İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (73 numaralı Kararname) ile belirlenmiştir.

ÇSGB'nın Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi-işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- d) Uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- e) Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- g) Çalışma hayatını denetlemek,
- ğ) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- h) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak, sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ı) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- i) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- j) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- k) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

MUHASEBE SİSTEMİ

a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “*Muhasebe Sistemi*” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır) tabidir.

İdaremise ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no’lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c. Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “*Temel kavramlar*” başlıklı 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen parayla ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19’uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıyla belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “*Faaliyet Sonuçları Tablosu İlkeleri*” başlıklı 6’ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23'üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşölür.

DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a. Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerleme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünölmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,

- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,

- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b. Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değıştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerleme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir:

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,

- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,

- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,

- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,

- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c. İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d. İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e. Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum; ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no'lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL'yi, taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30'uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2021 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a. Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6' ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b. Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda, alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirilince gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

D-1: BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz Hesap	7.168,00
Vadeli Hesap	0,00
Özel Hesaplar	26.462.489,48
Toplam	26.469.657,48

Özel Hesap Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	11.438.383,73
Girişler	50.708.488,75
Kullanımlar	35.684.383,00
Kapanış Net Defter Değeri	26.462.489,48

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

D-2: PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	4.729.939,23

Proje Özel Hesabı Bilgileri (Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler)	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	963.183,07
Girişler	13.613.750,00
Kullanımlar	9.846.993,84
Kapanış Net Defter Değeri	4.729.939,23

D-3: MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir:

Türü	Sermaye Payı Oranı % 50 'den Fazla Olanlar
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.130.476,61
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	330.476,61
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) Döner Sermaye İşletmesi	300.000,00
- Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	500.000,00

D-4: MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	8.196.796,00	8.196.796,00	0,00
Binalar	332.822.305,92	322.243.187,42	37.636.122,92
Tesis, Makine ve Cihazlar	7.674.045,06	7.725.237,50	4.331.225,89
Taşıtlar	8.482.075,48	8.482.075,48	1.701.978,05
Demirbaşlar	63.095.776,60	67.461.566,34	52.490.316,13
Toplam	420.270.999,06	414.108.862,74	96.159.642,99

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	8.196.796,00
Binalar	0,00	0,00	322.243.187,42
Toplam	0,00	0,00	330.439.983,42

D-5: KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	13.419.295,99
Toplam	13.419.295,99

D-6: MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	800.000,00	1.130.476,61
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	0,00	330.476,61
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) Döner Sermaye İşletmesi	300.000,00	300.000,00
- Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	500.000,00	500.000,00

D-7: GELİRLER

Bakanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi sonucu elde edilen gelirlerin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

a. Alınan Bağış ve Yardımlar

600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	39.927.165,96
600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	39.456.068,52
600.04.01.01	Cari	1.617.757,00
600.04.01.01.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.617.757,00
600.04.01.03	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	37.838.311,52
600.04.01.03.01	AB'den Alınan Hibeler	37.765.798,52
600.04.01.03.90	Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibeler	72.513,00
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	225.546,33

600.04.03.01	Cari	216.346,33
600.04.03.01.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yard.	145.767,33
600.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	70.579,00
600.04.03.02	Sermaye	9.200,00
600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.200,00
600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	245.551,11
600.04.04.01	Cari	245.551,11
600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	231.551,11
600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	14.000,00
600.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00

b. Diğer Gelirler

600.05	Diğer Gelirleri	31.331.564,21
600.05.01	Faiz Gelirleri	1.072.397,20
600.05.01.09	Diğer Faizler	1.072.397,20
600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	23.286,80
600.05.01.09.99	Diğer Faizler	1.049.110,40
600.05.03	Para Cezaları	2.358.424,32
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	2.358.407,30
600.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	103.781,75
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	2.254.625,55
600.05.03.04	Vergi Cezaları	17,02
600.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	17,02
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	27.900.742,69
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	27.900.742,69
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	769.509,23
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	27.131.233,46

600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.774.281,10
600.11.01	Döviz Mevcudunun Değer. Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.774.281,10
600.11.01.99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	1.774.281,10

600.25	Kamu İdare. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.995.967,47
600.25.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdare. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.995.967,47
600.25.01.05	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	20.528,40
600.25.01.07	Bedelsiz olarak Alınan Demirbaşlar	1.975.439,07

D-8: GİDERLER

Bakanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan gider kalemlerinin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a. Hizmet Alımları

630.03.05	Hizmet Alımları	70.306.967,42
630.03.05.10	Genel Hizmet Alımları	27.158.453,95
630.03.05.10.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideri	6.920,42
630.03.05.10.03	Bilgisayar Hizmet Alımları	64.507,80
630.03.05.10.07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	13.904.199,91
630.03.05.10.08	Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri	9.136.796,43
630.03.05.10.09	Yemek Hizmetleri Alım Giderleri	3.945,19
630.03.05.10.16	Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri	19.116,00
630.03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	251.340,00
630.03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları	3.771.628,20
630.03.05.20	Haberleşme Giderleri	5.822.343,48
630.03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.120.273,74
630.03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	696.767,87
630.03.05.20.03	İnternet Erişim Giderleri	656.685,91
630.03.05.20.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	59.079,28
630.03.05.20.05	Uydu Haberleşme Giderleri	35.188,67
630.03.05.20.06	Hat Kira Giderleri	247.979,38
630.03.05.20.07	Bilgiye Abonelik Giderleri	3.873,73
630.03.05.20.09	Haber Hizmeti Alım Giderleri	199,50
630.03.05.20.90	Diğer Haberleşme Giderleri	2.295,40
630.03.05.30	Taşıma Giderleri	140.779,68
630.03.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri	118.298,53
630.03.05.30.03	Yük Taşıma Giderleri	1.381,15
630.03.05.30.04	Geçiş Ücretleri	21.100,00

630.03.05.40	Tarifeye Bağlı Ödemeler	337.005,63
630.03.05.40.01	İlan Giderleri	81.204,80
630.03.05.40.02	Sigorta Giderleri	249.257,85
630.03.05.40.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	6.542,98
630.03.05.50	Kiralar	24.501.722,76
630.03.05.50.02	Taşıt Kiralama Giderleri	9.042.558,49
630.03.05.50.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5.648.281,55
630.03.05.50.10	Bilgisayar, Bil. Sistemleri ve Yazılım Kiralama Giderleri	8.225,45
630.03.05.50.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	9.730.657,27
630.03.05.50.90	Diğer Kiralama Giderleri	72.000,00
630.03.05.70	Yargılama Giderleri	42.991,95
630.03.05.70.90	Diğer Yargılama Giderleri	42.991,95
630.03.05.90	Diğer Hizmet Alımları	12.303.669,97
630.03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11.664,00
630.03.05.90.05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	1.200,00
630.03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	12.290.805,97

b. Cari Transferler

630.05	Cari Transferler	122.339.144.881,79
630.05.01	Görevlendirme Giderleri	57.685.396.332,67
630.05.01.20	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	51.834.967.045,07
630.05.01.20.09	Sosyal Güvenlik Kurumuna İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler	51.824.374.907,53
630.05.01.20.11	Sosyal Güvenlik Kurumuna 506 Sayılı Kanunun Geçici 20inci Maddesi Kapsamındaki Sandıklardan Gelir Bağlanmış Olanlara “Ek Ödeme” Karşılığı Yapılan Ödemeler	10.592.137,54
630.05.01.50	Fonlar	5.850.429.287,60
630.05.01.50.02	İşsizlik Sigortası Fonuna	5.850.429.287,60
630.05.02	Hazine Yardımları	64.542.090.818,35
630.05.02.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları	50.099.786.955,19
630.05.02.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü’ne Hazine Yardımı	1.044.786.955,19
630.05.02.40.02	Sosyal güvenlik Kurumuna Açık Finansmanı Ödemeleri	49.055.000.000,00
630.05.02.90	Diğer Hazine Yardımları	14.442.303.863,16
630.05.02.90.04	İşsizlik Sigortası Fonu’na Hazine Yardımı	13.181.169.316,16
630.05.02.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hazine Yardımları	1.261.134.547,00
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.408.000,00

630.05.03.10	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	4.408.000,00
630.05.03.10.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kurulu	193.000,00
630.05.03.10.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	4.200.000,00
630.05.03.10.10	Mesleki Yeterlik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	15.000,00
630.05.04	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Transferler	11.074.961,71
630.05.04.30	Sağlık Amaçlı Transferler	19.015,32
630.05.04.30.01	Sağlık Amaçlı Transferler	19.015,32
630.05.04.90	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	11.055.946,39
630.05.04.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşl.Yap.Diğ.Tra.	11.055.946,39
630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	96.174.769,06
630.05.06.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	96.174.769,06
630.05.06.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	96.174.769,06

c. Sermaye Transferleri

630.07	Sermaye Transferleri	52.328.053,38
630.07.01	Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Ser.Transfer.	25.223.880,66
630.07.01.40	Fonlara Sermaye Transferleri	10.084.386,73
630.07.01.40.80	Ulusal Fonlara	9.225.244,53
630.07.01.40.90	Diğer Fonlara	859.142,20
630.07.01.90	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Ser.Trans.	15.139.493,93
630.07.01.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve hane halkına Yapılan Sermaye Trasferleri	15.139.493,93
630.07.03	Hazine Yardımları	27.104.172,72
630.07.03.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları	27.104.172,72
630.07.03.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne	27.104.172,72

D-9: ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a. Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 1.774.281,10 TL, giderleri ise 427.927,82 TL olup, kur farklarının özkaynaklara 1.346.353,28 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 1.774.281,10 TL, giderleri ise 427.927,82 TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 1.346.353,28 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

D-10: TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödenegün konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir.

Kod	Türü	Tutar
920	Gider Taahhütleri Hesabı	9.686.766,20
920.01	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	9.686.765,20
920.01.03	Cari Taahhütler	9.152.727,38
920.01.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütleri	8.250,48
920.01.03.02.30	Enerji Alımları	8.250,48
920.01.03.05	Hizmet Alımları Taahhütleri	9.144.476,90
920.01.03.05.10	Genel Hizmet Alımları	8.935.619,87
920.01.03.05.50	Kiralar	208.857,03
920.01.06	Sermaye Taahhütleri	534.037,82
920.01.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	31.653,34
920.01.06.03.10	Bilgisayar Yazılım Alımları	31.653,34
920.01.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	352.384,48
920.01.06.06.70	Müteahhitlik Giderleri	147.000,00
920.01.06.06.90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	205.384,48
920.01.06.09	Diğer Sermaye Giderleri	150.000,00
920.01.06.09.90	Diğer Sermaye Giderleri	150.000,00

D-11: KOŞULLU VARLIKLAR

Kod	Türü	Tutar
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	4.554.830,22
910.01	Taahhütler Kapsamında Alınan Teminat Mektupları	4.554.830,22
910.01.01	Banka Teminat Mektupları	4.554.830,22
910.01.01.02	Kesin Teminatlar	4.447.995,91
910.01.01.04.00	Avans Teminat Mektupları	106.834,31

D-12: DİĞER NAZIM HESAPLAR

Kod	Türü	Tutar
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	3.260.309,89
948.01	Başka Muhasebe Birimleri Adına İzlenen Alacaklar	4.653,50
948.01.01	Haciz Kararına Dayanan Vergi Borcu	270,00
948.01.09	Diğer	4.383,50
948.02	İcra Daireleri Adına İzlenen Alacaklar	3.255.656,39
948.02.01	Normal İcra Kesintisi	3.248.837,94
948.02.02	Nafaka kesintisi	6.818,45
998	Diğer Nazım Hesaplar	3.635,07
998.04	Yurtdışı Temsilciliklerine KDV İadeleri	3.635,07



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Emek Mahallesi Naci AYVALIOĞLU Caddesi No:13
Pk: 06520 Çankaya / ANKARA
Telefon: +90 (312) 296 60 00