

## **BİREYSEL TAŞIYICILAR İŞVEREN SENDİKASI TÜZÜĞÜ (BTS)**

### **Madde 1 – Sendikanın Adı, Kısa Adı ve Hukuki Niteliği**

Sendikanın adı Bireysel Taşıyıcılar İşveren Sendikası'dır.

Kısa adı **BTS**'dir.

BTS, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre kurulmuş, karayolu taşımacılığı alanında faaliyet gösteren gerçek kişi işverenler ile kendi nam ve hesabına çalışan bireysel taşıyıcıların oluşturduğu işveren sendikasıdır. Sendika, kuruluşundan itibaren tüzel kişiliğe sahiptir ve hukuki işlemlerde taraf olabilir.

### **Madde 2 – Sendikanın Merkezi**

Sendikanın merkezi **Ankaradır**. İstikal mahallesi Mehmet Emin Yurdakul caddesi Kartaltepe konutları BC Blok no:29 **POLATLI ANKARA** adresindedir.

Merkezin başka bir ile taşınması yalnızca Genel Kurul kararı ve tüzük değişikliği ile mümkündür.

Aynı il sınırları içerisindeki adres değişiklikleri Yönetim Kurulu kararıyla yapılır ve tüzük değişikliği sayılmaz.

### **Madde 3 – Bağımsızlık, Tarafsızlık**

Sendika; hiçbir kişi, kurum, kuruluş, şirket, siyasi yapı, federasyon veya benzeri herhangi bir oluşumun etkisi altında kalmaksızın tam bağımsız olarak faaliyet gösterir. Sendikanın mali, idari ve örgütsel bağımsızlığı devredilemez, sınırlandırılmaz ve ortadan kaldırılamaz.

Sendika kararları yalnızca kendi yetkili organları tarafından alınır.

### **Madde 4 – Sendikanın Amblemi**

Sendikanın amblemi; dairesel formda, kırmızı, siyah ve beyaz renklerden oluşan, karayolu taşımacılığını ve bireysel taşıyıcı emeğini simgeleyen özgün ve sabit bir tasarımdır.



amacının, örgütsel yapısının ve karar alma süreçlerinin temelini oluşturur ve sendikanın tüm organları ile üyeleri için bağlayıcıdır.

Sendika, hiçbir kişi, kurum, kuruluş, siyasi yapı veya ticari oluşumun etkisi altında kalmaksızın faaliyet yürütür; kararlarını yalnızca tüzük hükümleri ve yetkili organlarının iradesi doğrultusunda alır. Sendikanın bağımsızlığı, mali, idari ve örgütsel bütünlüğü kapsar.

Sendika bünyesinde **eşitlik ilkesi** esastır. Tüm üyeler; hak ve yükümlülükler, temsil, katılım ve sendikal hizmetlerden yararlanma bakımından eşittir. Üyeler arasında; sahip olunan **araç türü**, araç sayısı, **gelir düzeyi**, çalışma biçimi, faaliyet alanı, coğrafi konum veya benzeri herhangi bir gerekçeyle ayırım yapılamaz, ayrıcalık tanınmaz.

Sendika faaliyetleri **şeffaflık** ilkesi doğrultusunda yürütülür. Mali ve idari işlemler kayıt altına alınır, denetime açık tutulur ve mevzuata uygun şekilde yürütülür. Sendika organları, görev ve yetkilerini kullanırken hesap verebilirlik ilkesine uygun davranmakla yükümlüdür.

Sendika, üyeleri arasında **dayanışma ve ortak hareket bilincini** geliştirmeyi amaçlar. Üyelerin mesleki, ekonomik ve sosyal sorunlarına karşı kolektif çözümler üretilmesini teşvik eder ve örgütlü gücü esas alır.

Sendikanın yönetimi ve karar alma süreçleri **demokratik yönetim ilkesi** çerçevesinde yürütülür. Genel Kurul iradesi sendikanın en üstün iradesidir; sendika organları bu iradeye uygun hareket etmek zorundadır. Hiçbir organ veya kişi, demokratik işleyişi ortadan kaldıracak veya sınırlayacak şekilde yetki kullanamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İŞKOLU VE NACE KAPSAMI

#### Madde 7 – Faaliyet Gösterilen İşkolu

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uyarınca belirlenmiş olan **15 No'lu Karayolu Taşımacılığı İşkolunda** faaliyet gösterir. Sendikanın örgütlenme alanı, bu işkolu kapsamında karayolu üzerinden yürütülen tüm taşıma ve taşımacılıkla doğrudan bağlantılı faaliyetleri kapsar.

Bu işkolu; **yük, eşya ve kargo taşımacılığı, dağıtım hizmetleri, kurye ve moto kurye faaliyetleri, evden eve nakliyat, şehir içi ve şehirler arası taşımacılık, lojistik destek hizmetleri** ile karayolu taşımacılığını tamamlayıcı ve destekleyici tüm faaliyetleri içerir.

21/12/2021  
Amir

21/12/2021  
K. Çetin

21/12/2021  
Akbulut

Taşımacılığın fiilen karayolu araçlarıyla yapılması esas olup, kullanılan aracın türü, kapasitesi veya teknik niteliği işkolu kapsamının belirlenmesinde tek başına ayırt edici unsur olarak kabul edilmez.

Sendika, faaliyet gösterilen işkolunun tanımını **daraltıcı değil genişletici** şekilde yorumlar. Bu kapsamda, karayolu taşımacılığıyla doğrudan bağlantısı bulunan ve sektörel gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkabilecek yeni faaliyet alanları da, mevzuata aykırı olmamak kaydıyla işkolu kapsamında değerlendirilir.

İşkolumun yorumlanmasında; sendikanın amaçları, bireysel taşıyıcıların ve gerçek kişi işverenlerin fiili mesleki faaliyetleri, örgütlenme özgürlüğü ve sektörün bütüncül yapısı esas alınır. Hiçbir yorum, sendikanın faaliyet alanını gereksiz yere daraltacak veya üyelerin örgütlenme hakkını sınırlayacak şekilde yapılamaz.

## Madde 8 – NACE Kodları ve Kapsamları

Sendikanın faaliyet ve üyelik kapsamı, sınırlayıcı olmamak kaydıyla aşağıdaki NACE kodlarını ve bunlara bağlı tüm alt faaliyetleri kapsar:

- 49.41 – Karayolu ile Yük Taşımacılığı
- 49.42 – Evden Eve Nakliyat Hizmetleri
- 52.21 – Taşımacılığı Destekleyici Kara Yolu Hizmetleri
- 52.29 – Taşımacılık Komisyonculuğu ve Acenteliği
- 53.20 – Posta ve Kurye Faaliyetleri (Moto kurye dâhil)

Bu kodlar üyelik açısından **genişletici esas** olarak uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### ÜYELİK HÜKÜMLERİ

#### Madde 9 – Üyelik Kapsamı

Sendikaya; 6356 sayılı **Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu** uyarınca **15 No’lu Karayolu Taşımacılığı İşkolu** ile bu tüzükte açıkça belirtilmiş olan **NACE kodları ve bu kodlara bağlı tüm alt faaliyetler** kapsamında, karayolu taşımacılığı alanında **kendi nam ve hesabına** faaliyet gösteren **gerçek kişi işverenler** ile **bağımsız bireysel taşıyıcılar** üye olabilir.

*(Handwritten signatures and stamps)*

Üyelik bakımından; faaliyetin **fiilen karayolu taşımacılığı olması** esas alınır. Bu kapsamda, üyenin şirket kurmuş olması veya olmaması; şahıs işletmesi, adi ortaklık, esnaf statüsü ya da benzeri hukuki yapılarda faaliyet göstermesi; **tek araçlı veya birden fazla araçla çalışması**; yanında işçi çalıştırması ya da çalıştırmaması; alt yüklenici, serbest çalışan veya doğrudan hizmet sunan taşıyıcı olması **üyelik açısından ayırt edici veya engelleyici bir kriter olarak kabul edilmez.**

Sendika, üyelik değerlendirmesinde; bireysel taşıyıcının veya gerçek kişi işverenin **fiili mesleki faaliyetini**, karayolu taşımacılığıyla olan **doğrudan ve sürekli bağı**nı esas alır. Vergi türü, şirketleşme biçimi, sözleşme modeli, çalışma yöntemi veya ticari organizasyon yapısı, **üyelik reddi için tek başına gerekçe oluşturamaz.**

İşbu sendikanın kuruluşuna ve kurulum faaliyetlerinin başlatılmasına liderlik eden; başta **Kurucu Geçici Yönetim Kurulu Başkanı** olmak üzere tüm kurucu üyeler, sendikanın tarihsel ve örgütsel yapısı içerisinde **Onursal Başkan (Kurucu Geçici Başkan) ve Onursal Kurucu Üye** sıfatlarıyla anılır ve bu sıfatlar her koşulda saklıdır. Bu unvanlar, idari veya mali yetki doğurmaz; sendikanın kurumsal hafızasını ve emek veren kurucu iradeyi temsil eder.

#### **Madde 10 – Üyelik Kazanılması**

**Üyelik başvuruları**, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uyarınca **yalnızca e-Devlet Kapısı ve kişinin ıslak imzalı beyanı ile yapılır.** e-Devlet sistemi ve ıslak imzalı dışında yapılan **sözlü veya dolaylı başvurular üyelik başvurusu olarak kabul edilmez** ve işlem görmez.

e-Devlet Kapısı ve ıslak imzalı yapılan üyelik başvuruları, başvurunun sendika kayıtlarına elektronik ortamdan ve elden teslimin tarihten itibaren Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmuş sayılır. Yönetim Kurulu, başvuruyu yalnızca bu tüzükte belirtilen üyelik şartları ve kapsamı çerçevesinde incelemekle yükümlüdür. İnceleme sürecinde keyfi, kişisel, siyasi veya ticari gerekçelerle değerlendirme yapılamaz.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu en geç otuz gün içinde karara bağlamak zorundadır. Bu süre, başvurunun e-Devlet sistemi üzerinden sendikaya ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yönetim Kurulu'nun bu süre içerisinde başvuru hakkında açık bir kabul veya ret kararı almaması hâlinde, başvuru herhangi bir başka işleme gerek kalmaksızın kabul edilmiş sayılır ve üyelik, kanunen ve tüzük gereği kesinlik kazanır.

Üyelik başvurusunun reddedilmesi hâlinde, ret kararı somut gerekçeleriyle birlikte alınmak ve başvuru sahibine bildirilmek zorundadır. Gerekçesi açıkça belirtilmeyen veya tüzükte yer almayan sebeplere dayanan ret kararları geçersizdir.

## Madde 11 – Üyeliğin Askıya Alınması

Genel Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslara göre **üyelik aidatlarını üst üste altı ay süreyle ödemeyen** veya bu tüzükte belirtilen **üyelik şartlarını geçici olarak kaybeden** üyenin üyeliği, **Yönetim Kurulu kararıyla** askıya alınabilir.

Üyeliğin askıya alınması; üyeliğin sona erdirilmesi veya üyelikten çıkarma anlamına gelmez. Askı işlemi, yalnızca sendikal hak ve yetkilerin **geçici olarak durdurulması** niteliğinde **idari bir tedbirdir**. Askıya alma kararı, **cezalandırma amacıyla kullanılamaz**.

Askıya alma kararı verilmeden önce;

- askıya alma sebebinin **somut olarak tespit edilmesi**,
- mümkün olduğu ölçüde üyenin **bilgilendirilmesi**,
- askının gerekçesinin **karar metninde açıkça belirtilmesi** zorunludur.

Üyeliği askıya alınan üye; askı süresi boyunca:

- Genel Kurul toplantılarına katılamaz,
- Oy kullanamaz, seçme ve seçilme hakkını kullanamaz,
- Sendika organlarında görev alamaz,
- Sendika tarafından sunulan hukuki, mali, idari ve sosyal hizmetlerden yararlanamaz.

Ancak askı hâli;

- üyenin sendika üyeliğini **kendiliğinden sona erdirmez**,
- üyelikten çıkarma gerekçesi olarak **tek başına kullanılamaz**,
- üyenin sendikaya geçmişe dönük aidat ve mali yükümlülüklerini **ortadan kaldırmaz**.

**1:Askıya alma süresi her hâlükârda bir yılı geçemez.** Bu süre sonunda üyelik, şartların sağlanması hâlinde **kendiliğinden veya Yönetim Kurulu kararıyla** aktif hâle getirilir.

**2:Askıya alınmaya sebep olan durumun ortadan kalkması hâlinde, üyenin üyeliği herhangi bir yeni başvuruya gerek kalmaksızın, gecikmeksizin yeniden aktif hâle getirilir.** Yönetim Kurulu bu konuda takdir yetkisini geciktirici veya engelleyici şekilde kullanamaz.









5:Üyelikten çıkarma süreci; sendika organları tarafından **baskı, yıldırma, tasfiye veya muhalifleri uzaklaştırma aracı** olarak kullanılamaz. Bu yönde alınan kararlar tüzüğe aykırı sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### SENDİKA ORGANLARI

#### Madde 14 – Zorunlu Organlar

Sendikanın zorunlu organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'dur.

Organlar yetkilerini yalnızca bu tüzükten alır.

## ALTINCI BÖLÜM

### GENEL KURUL

#### Madde 15 – Genel Kurulun Niteliği ve Konumu

Genel Kurul, Bireysel Taşıyıcılar İşveren Sendikası'nın **en üst, en yetkili ve irade belirleyici organıdır.**

Sendikanın tüm organları, yöneticileri ve üyeleri; Genel Kurul tarafından alınan kararlara uymakla yükümlüdür.

Genel Kurul; sendikanın kuruluş felsefesini, temel politikalarını, örgütsel yönünü ve gelecek dönem hedeflerini belirleyen asli karar merciidir.

Genel Kurul yetkileri devredilemez, sınırlandırılmaz ve hiçbir sendika organı tarafından bertaraf edilemez.

#### Madde 16 – Genel Kurulun Oluşumu

Genel Kurul; sendikaya usulüne uygun şekilde üye olmuş ve üyeliği askıda olmayan tüm üyelerden oluşur.

Üyeliği askıya alınmış olan üyeler Genel Kurul toplantılarına katılamaz, oy kullanamaz ve aday olamaz.

21 Eylül 2017 tarihinde yapılan toplantıda, aşağıdaki üyelerin üyeliği askıya alınmıştır. Bu kararın geçerli olduğunu beyan ederim.

*(Handwritten signatures and names)*

Her üyenin Genel Kurulda **eşit oy hakkı** vardır.

Hiçbir üyeye, sahip olduğu araç sayısı, ekonomik gücü, bulunduğu il veya faaliyet alanı gerekçe gösterilerek ayrıcalık tanınmaz.

## Madde 17 – Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Türleri

Genel Kurul;

- **Olağan Genel Kurul**
- **Olağanüstü Genel Kurul**  
olmak üzere iki şekilde toplanır.

**Olağan Genel Kurul**, dört yılda bir yapılır.

**Olağanüstü Genel Kurul** ise;

- Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi hâlinde,
- Denetim Kurulu'nun yazılı talebi üzerine,
- Üyelerin en az **beşte birinin** yazılı başvurusu ile toplanır.

Olağanüstü Genel Kurulda yalnızca toplantı gündeminde yer alan konular görüşülür.

## Madde 18 – Genel Kurulun Toplantıya Çağrılması

Genel Kurul toplantıya, Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

Toplantı çağrısı; gündemi, yeri, günü ve saati belirtilmek suretiyle, mevzuatta öngörülen süreler içinde yapılır.

Çağrı usulüne uygun yapılmadıkça Genel Kurul geçerli şekilde toplanmış sayılmaz.

Çağrı ve gündem, üyelerin bilgisine açık ve erişilebilir şekilde sunulur.

## Madde 19 – Toplantı ve Karar Nisabı

Genel Kurul, usulüne uygun olarak yapılan çağrı üzerine **ilk toplantıda**, sendikaya kayıtlı **üye tam sayısının salt çoğunluğu** ile toplanır. Üye tam sayısının hesabında, üyeliği **gökide olmayan ve oy kullanma hakkına sahip üyeler** esas alınır.

21 Eylül  
K. Ç. E. K.

S. K. S.

İlk toplantıda toplantı nisabının sağlanamaması hâlinde, durum bir tutanakla tespit edilir ve **ikinci toplantı**, çağrıda belirtilen tarih ve saatte, **çoğunluk aranmaksızın** yapılır. İkinci toplantının yapılabilmesi için, toplantıya katılan üye sayısına ilişkin herhangi bir asgari şart aranmaz.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkına sahip üyelerin **salt çoğunluğu** ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Genel Kurul Başkanı'nın oyu yönünde karar kesinleşir.

Ancak;

- tüzük değişikliği,
- sendikanın feshi,
- tasfiye işlemleri,
- sendikanın temel yapısını ve varlığını doğrudan etkileyen kararlar

bakımından, **6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen özel toplantı ve karar nisapları** uygulanır. Bu tür kararlar, mevzuatta belirtilen nisaplar sağlanmadan görüşülemez ve karara bağlanamaz.

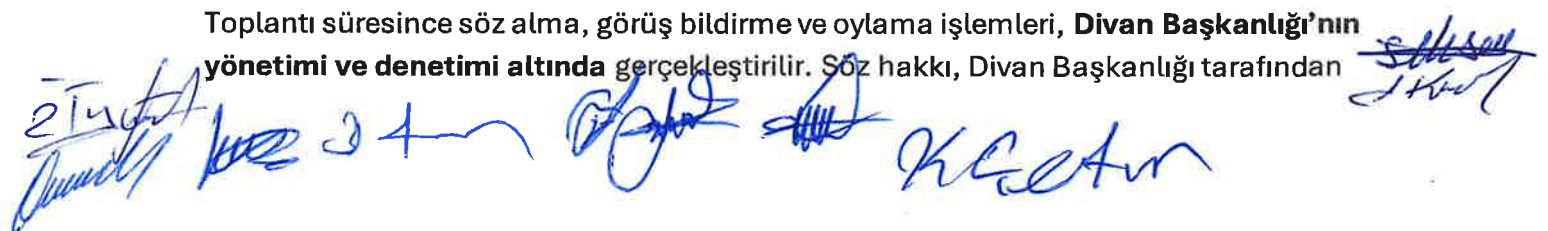
Toplantı ve karar nisaplarına uyulmaksızın alınan Genel Kurul kararları **geçersizdir** ve sendikayı bağlamaz

## **Madde 20 – Genel Kurul Divanı ve Çalışma Usulü**

Genel Kurul toplantıları; Genel Kurulun açılışını takiben, toplantıya katılan üyeler arasından seçilen **bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve bir Divan Kâtibinden** oluşan **Divan Heyeti** tarafından yönetilir. Divan Heyeti, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilir ve toplantı süresince görev yapar.

Divan Heyeti; toplantının düzenli, sağlıklı ve tüzük ile mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur. Divan Başkanı, Genel Kurul görüşmelerini yönetir; gündem maddelerinin sırasıyla görüşülmesini sağlar, söz taleplerini düzenler ve oylamaları yürütür. Divan Başkan Yardımcısı, Divan Başkanı'nın bulunmadığı hâllerde veya gerekli görülen durumlarda Divan Başkanı'na yardımcı olur. Divan Kâtibi ise toplantıya ilişkin tutanakları düzenler, kararları kayda geçirir ve toplantı evrakını hazırlar.

Toplantı süresince söz alma, görüş bildirme ve oylama işlemleri, **Divan Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altında** gerçekleştirilir. Söz hakkı, Divan Başkanlığı tarafından



sıraya konulur ve toplantı düzenini bozacak şekilde kullanılamaz. Görüşmelerin verimli ve düzenli yürütülmesi amacıyla, Divan Başkanlığı gerekli gördüğü hâllerde konuşma sürelerini ve usullerini belirleyebilir.

Genel Kurul görüşmeleri, **demokratik usuller**, eşitlik ve serbest tartışma ilkeleri çerçevesinde yürütülür. Hiçbir üyenin söz alma, görüş bildirme veya oy kullanma hakkı keyfî biçimde sınırlandırılmaz. Ancak toplantı düzenini bozucu, Genel Kurulun çalışma disiplini engelleyici davranışlara Divan Başkanlığı tarafından müdahale edilebilir.

Genel Kurulda alınan kararlar, Divan Heyeti tarafından düzenlenen tutanaklarla kayıt altına alınır ve toplantı sonunda Divan üyeleri tarafından imzalanır. Bu tutanaklar, sendikanın resmî kayıtları arasında saklanır.

## **Madde 21 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendika organlarını seçmek,
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu faaliyet raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- Tüzük değişikliklerini karara bağlamak,
- Sendikanın mali esaslarını ve aidat miktarlarını belirlemek,
- Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek,
- Sendikanın genel politika ve hedeflerini belirlemek.

Bu yetkiler, Genel Kurul dışında hiçbir organ tarafından kullanılamaz.

## **Madde 22 – Seçimler ve Oy Kullanma Usulü**

Sendikanın Genel Kurul tarafından seçilmesi gereken tüm organlarının seçimleri, **Genel Kurul toplantısında** yapılır. Seçimler, sendikal demokrasinin temel ilkeleri doğrultusunda **serbest, eşit ve adil** şekilde gerçekleştirilir.

Seçimler, **gizli oy ve açık tasnif** esasına göre yapılır. Oy verme işlemi gizlilik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilir; oyların sayımı ise Genel Kurul huzurunda ve açık şekilde yapılır. Seçim sonuçları tutanak altına alınır ve Divan Heyeti tarafından imzalanır.

*S. K. Çetkin*

*21.5.2014*  
*[Handwritten signatures]*

Her üye, seçimlerde **yalnızca bir oy** kullanabilir. Üyelerin oy hakları devredilemez; **vekâlet yoluyla oy kullanılması kesinlikle yasaktır**. Oy kullanma hakkı, yalnızca toplantıya fiilen katılan ve üyeliği askıda olmayan üyelere aittir.

Seçimlerin düzenli, güvenli ve tüzüğe uygun şekilde yürütülmesinden **Divan Heyeti sorumludur**. Divan Heyeti; oy verme işlemlerinin usulüne uygun yapılmasını sağlamak, seçim sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermek ve seçim düzenini korumakla yükümlüdür.

Bu madde ile; sendika organlarının seçimlerinde **demokratik meşruiyet, eşit temsil ve seçim güvenliği** esas alınmıştır.

### **Madde 23 – Genel Kurul Kararlarının Bağlayıcılığı**

Genel Kurul tarafından, tüzük ve mevzuata uygun şekilde alınan kararlar; sendikanın **tüm organlarını, yöneticilerini, temsilcilerini ve üyelerini** bağlar. Genel Kurul kararları, sendika iradesinin en üst ifadesi olup, hiçbir organ veya kişi tarafından yok sayılamaz.

Sendika organları ve yöneticileri; görevlerini yerine getirirken Genel Kurul kararlarına uygun hareket etmekle yükümlüdür. Genel Kurul kararlarına aykırı işlem, uygulama veya ihmal; tüzüğe aykırılık teşkil eder.

Genel Kurul kararlarına aykırı hareket edenler hakkında, fiilin niteliğine göre **disiplin hükümleri uygulanır**. Gerekli hâllerde, aykırı işlemlerin düzeltilmesi veya ortadan kaldırılması için yetkili organlarca işlem tesis edilir.

Bu madde ile; Genel Kurul iradesinin **üstünlüğü ve bağlayıcılığı** açıkça güvence altına alınmıştır.

### **Madde 24 – Genel Kurulun Ertelenmesi ve İptali**

Genel Kurulun, tüzük ve mevzuatta öngörülen usule uygun şekilde çağrılmaması veya toplantı ve karar nisaplarına uyulmaması hâlinde, yapılan Genel Kurul **geçersiz sayılır**. Bu durumda, Yönetim Kurulu tarafından usulüne uygun şekilde **yeniden Genel Kurul çağrısı yapılır**.

Genel Kurul toplantılarının; sendika faaliyetlerini aksatmak, Genel Kurul iradesinin oluşmasını engellemek veya belirli sonuçlar elde etmek amacıyla **keyfi şekilde ertelenmesi, geciktirilmesi veya engellenmesi yasaktır.**

Genel Kurulun toplanmasının hukuka aykırı biçimde engellenmesi veya ertelenmesi hâlinde, sorumlular hakkında tüzük ve mevzuat hükümleri uygulanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN

#### Madde 18 – Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen **beş asıl ve beş yedek üyeden** oluşur. Yedek üyeler, asıl üyelikte herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır. Asıl üyeliğin boşalması durumunda yedek üyenin göreve başlamasıyla birlikte Yönetim Kurulu'nun görev süresi kesintiye uğramaksızın devam eder.

Yönetim Kurulu, sendikanın **yürütme ve temsil organıdır.**

Bu sıfatla Yönetim Kurulu; sendikanın günlük idari ve mali işlerini yürütmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak, sendikanın amaç ve faaliyetlerini hayata geçirmek ve sendikayı her türlü resmi ve özel kişi, kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmekle yetkili ve sorumludur.

Yönetim Kurulu'nun temsil yetkisi;

kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler, noterler, bankalar, yerel yönetimler, meslek kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler nezdinde sendika adına işlem yapmayı kapsar.

Ancak bu temsil yetkisi, **Genel Kurul'un devredilemez yetkilerini ortadan kaldıracak veya aşacak şekilde kullanılamaz.**

Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirirken;

- tüzük hükümlerine,
- Genel Kurul kararlarına,
- mevzuata

uygun hareket etmek zorundadır. Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerini **kolektif sorumluluk anlayışıyla** yürütür ve alınan kararlardan birlikte sorumludur.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "K. Çetin" and a date "21.12.2014"]*

Yönetim Kurulu; kendi üyeleri arasından bir **Genel Başkan**, gerekli görülmesi hâlinde **Genel Başkan Yardımcısı**, **Genel Sekreter** ve **Sayman** belirleyebilir. Bu görev dağılımı, Yönetim Kurulu'nun iç işleyişine ilişkin olup, Genel Kurul'un yetkilerini sınırlayıcı nitelik taşımaz.

Yönetim Kurulu; sendikanın mali varlığını, itibarını ve kurumsal bütünlüğünü korumakla yükümlüdür.

Yetkinin kötüye kullanılması, keyfi işlem yapılması veya tüzüğe aykırı hareket edilmesi hâlinde, ilgili Yönetim Kurulu üyeleri hakkında tüzük ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Bu madde ile Yönetim Kurulu'nun yetki alanı açıkça belirlenmiş; **temsil yetkisi tanımlanmış**, ancak bu yetkinin **Genel Kurul iradesine tabi olduğu** net şekilde güvence altına alınmıştır.

## **Madde 19 – Denetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen **üç asıl ve üç yedek üyeden** oluşur. Yedek üyeler, asıl üyelikte herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır. Denetim Kurulu üyeleri, görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütür.

Denetim Kurulu, sendikanın **mali ve idari işlemlerini**;

- bu tüzük hükümlerine,
  - Genel Kurul kararlarına,
  - yürürlükteki mevzuata
- uygunluk bakımından denetlemekle görevli ve yetkilidir. Denetim, Yönetim Kurulu'ndan **bağımsız** olarak yürütülür.

Denetim Kurulu'nun mali denetim yetkisi;

sendikanın gelir ve giderlerini, aidat tahsilatlarını, banka hesaplarını, kasa işlemlerini, harcama belgelerini, bütçe uygulamalarını ve mali kayıtlarını kapsar.

İdari denetim yetkisi ise; Yönetim Kurulu kararlarının uygulanışı, sendika organlarının tüzüğe uygun çalışıp çalışmadığı ve idari işlemlerin usulüne uygunluğu ile sınırlıdır.

Denetim Kurulu, görevini yerine getirirken sendikanın tüm defter, kayıt ve belgelerini inceleme; Yönetim Kurulu'ndan bilgi ve belge talep etme yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu ve diğer sendika organları, Denetim Kurulu'nun bu taleplerini **geciktirmeksizin** yerine getirmekle yükümlüdür.

Denetim Kurulu, **en az yılda bir kez** denetim yapmak zorundadır. Yapılan denetimlerin sonuçları, **gerekçeli bir rapor hâline getirilerek** Genel Kurul'un bilgisine sunulur.

Denetim raporları, Genel Kurulda görüşülmeden ibra kararı alınamaz.

*(Handwritten signatures and notes in blue ink)*

*(Handwritten signature in blue ink)*

**1:**Denetim Kurulu üyeleri, aynı dönemde Yönetim Kurulu üyesi olamaz; bu görevler bir arada yürütülemez.

**2:**Denetim Kurulu, tespit ettiği usulsüzlükleri veya tüzüğe aykırılıkları gecikmeksizin Yönetim Kurulu'na ve gerekli hâllerde Genel Kurul'a bildirmekle yükümlüdür.

**3:**Denetim Kurulu'nun denetim yetkisi, sendikanın iç işleyişini aksatacak şekilde kullanılamaz; ancak denetimin engellenmesi veya bilgi saklanması hâlinde bu durum tüzüğe aykırılık teşkil eder.

**4:**Denetim Kurulu raporları, sendika organları için bağlayıcı nitelikte değerlendirme belgeleridir ve denetim sonuçları göz ardı edilerek işlem tesis edilemez.

Bu madde ile; sendikanın mali disiplini, idari düzeni ve şeffaflığı güvence altına alınmış; Denetim Kurulu'nun **bağımsız ve etkili bir denetim organı** olarak çalışması sağlanmıştır.

## **Madde 20 – Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev, Yetki ve Çalışma Usulleri**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen **üç asıl ve üç yedek üyeden** oluşur. Yedek üyeler, asıl üyelikte herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır. Disiplin Kurulu, görevlerini **bağımsızlık, tarafsızlık ve adil işlem** ilkeleri çerçevesinde yürütür.

Disiplin Kurulu; sendika tüzüğüne, Genel Kurul kararlarına ve sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu iddia edilen üyeler hakkında **inceleme ve soruşturma yapmak**, fiilin niteliğine göre **uyarma, kınama veya üyelikten çıkarma teklifinde bulunmakla** yetkilidir. Disiplin Kurulu, **doğrudan ceza verme yetkisine sahip değildir**; çıkarma yaptırımını ancak bu tüzükte öngörülen usuller çerçevesinde kesinleşir.

Disiplin süreci;

- somut, açık ve belgelenebilir iddialara dayanmak,
- isnat edilen fiilin üyeye **açıkça bildirilmesi**,
- delillerin toplanması ve değerlendirilmesi,
- üyeye **yazılı savunma hakkı tanınması** aşamalarından oluşur.



**Savunma alınmadan, savunma hakkı tanınmadan veya savunma süresi dolmadan hiçbir disiplin cezası verilemez.** Üyeye savunmasını hazırlayabilmesi için **makul bir süre** tanınması zorunludur.

Disiplin Kurulu, inceleme sonucunda hazırlayacağı **gerekçeli raporda;**

- tespit edilen fiili,
- fiilin hangi tüzük hükmüne aykırılık oluşturduğunu,
- önerilen disiplin yaptırımının neden gerekli ve orantılı olduğunu açıkça belirtmek zorundadır. Gereksiz veya soyut ifadeler içeren raporlar geçersiz sayılır.

**1:**Disiplin cezaları, fiil ile **orantılı** olmak zorundadır. Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası uygulanamaz.

**2:**Uyarma ve kınama cezaları, üyelikten çıkarma yoluna gidilmeden önce **öncelikle değerlendirilmesi gereken** yaptırımlardır. Üyelikten çıkarma, **son çare** niteliğindedir.

**3:**Disiplin Kurulu; sendika içi muhalefeti bastırma, kişisel hesaplaşma, baskı veya yıldırma amacıyla kullanılamaz. Bu yönde yürütülen disiplin işlemleri tüzüğe aykırı sayılır.

**4:**Disiplin Kurulu üyeleri; taraf oldukları, kişisel çıkarlarının bulunduğu veya objektifliğini zedeleyen durumlarda ilgili dosyada görev alamaz.

**5:**Disiplin soruşturması açılması veya disiplin cezası uygulanması, üyenin **üyelikten ayrılma hakkını ortadan kaldırmaz**; ancak ayrılma, devam eden disiplin sürecinin sonuçlandırılmasına engel teşkil etmez.

Bu madde ile; sendika disiplininin sağlanması ile üyelerin **savunma hakkı, adil işlem görme güvencesi ve örgütlenme özgürlüğü** dengeli şekilde güvence altına alınmıştır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

GENEL SEKRETERLİK VE TEMSİLCİLİKLER



## Madde 21 – Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, sendikanın idari işleyişini düzenlemek ve yürütmek amacıyla **Yönetim Kurulu kararıyla** atanabilir. Genel Sekreterin atanması zorunlu olmayıp, sendikanın ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulu'nun takdirindedir.

Genel Sekreter, görevini **Yönetim Kurulu'na bağlı olarak** ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütür. Genel Sekreter, sendikanın **icrai ve idari işlerinden sorumlu** olup, sendikanın temsil yetkisini kendiliğinden haiz değildir. Temsil yetkisi ancak Yönetim Kurulu tarafından açıkça verilmesi hâlinde ve verilen yetki ile sınırlı olarak kullanılabilir.

Genel Sekreterin başlıca görevleri şunlardır:

- Sendikanın yazışmalarını yürütmek ve kayıt altına almak,
- Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarının idari hazırlıklarını yapmak,
- Alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve sonuçları hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek,
- Sendika personeli ve idari düzenin sevk ve idaresini sağlamak,
- Üyelik işlemleri, dosyalar ve arşiv düzenininin tutulmasını sağlamak,
- Sendikanın günlük idari işleyişini mevzuata ve tüzüğe uygun şekilde yürütmek.

Genel Sekreter; mali karar alma, sendikayı borçlandırma, bağlayıcı sözleşme imzalama veya Genel Kurul'un ya da Yönetim Kurulu'nun devredilemez yetkilerini kullanma hakkına sahip değildir. Bu tür işlemler ancak yetkili organ kararlarıyla yapılabilir.

**1:**Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'nun her zaman denetimine tabidir ve görevinden **Yönetim Kurulu kararıyla** alınabilir.

**2:**Genel Sekreterin görev ve yetkileri, tüzük hükümleri ve Yönetim Kurulu kararlarıyla sınırlıdır; bu sınırlar aşılarak yapılan işlemler sendikayı bağlamaz.

**3:**Genel Sekreter, görevini yerine getirirken tarafsızlık, gizlilik ve kurumsal sorumluluk ilkelerine uymakla yükümlüdür.

Bu madde ile; Genel Sekreterliğin sendika içindeki yeri açıkça belirlenmiş, **idari düzen sağlanmış**, ancak yetki aşımı ve keyfi uygulamaların önüne geçilmiştir









## Madde 22 – Temsilcilikler

Sendika, faaliyetlerini etkin ve yaygın şekilde yürütebilmek amacıyla; ülke genelinde, ihtiyaç duyulan il ve bölgelerde **Yönetim Kurulu kararıyla** temsilcilikler açabilir. Temsilciliklerin kurulması, faaliyet alanı, görev kapsamı ve çalışma usulleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Temsilcilikler; sendikanın amaç ve faaliyetleri doğrultusunda üyelerle iletişimi sağlamak, örgütlenme çalışmalarını yürütmek, sendikal faaliyetleri yerelde koordine etmek ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmekle sınırlı olarak faaliyet gösterir.

Temsilcilikler, **ayrı bir tüzel kişilik oluşturmaz**. Temsilcilikler adına yapılan tüm işlemler, doğrudan sendika adına yapılmış sayılır ve nihai sorumluluk sendika merkezine aittir.

Temsilcilikler;

- sendikayı borçlandırıcı işlem yapamaz,
- kendi adına sözleşme imzalayamaz,
- mali yükümlülük altına giremez,
- bağlayıcı karar alamaz.

Bu tür işlemler ancak Yönetim Kurulu'nun açık ve yazılı yetkilendirmesi ile ve verilen yetki sınırları içinde yapılabilir.

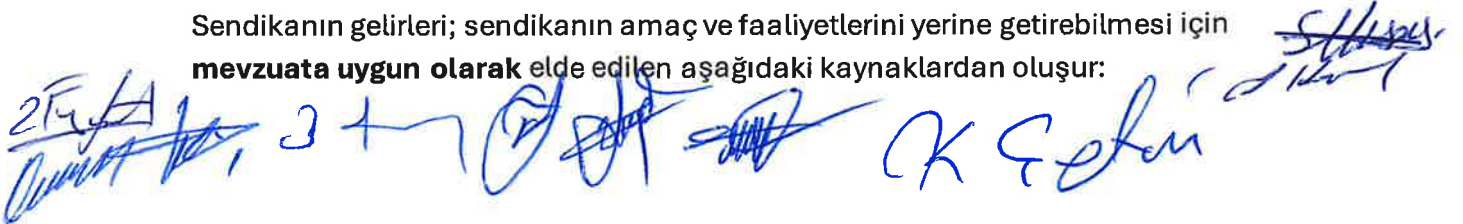
Temsilciliklerde görev alan kişiler; sendika tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymakla yükümlüdür. Temsilcilik faaliyetleri, Yönetim Kurulu'nun sürekli denetimi altındadır. Gerekli görülen hâllerde temsilcilikler, Yönetim Kurulu kararıyla geçici olarak durdurulabilir veya kapatılabilir.

Bu madde ile; temsilciliklerin sendika adına hareket etmesi sağlanırken, **yetki aşımı, mali risk ve kurumsal dağınıklık** ihtimali önlenmiştir.

MALİ HÜKÜMLER

## Madde 23 – Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri; sendikanın amaç ve faaliyetlerini yerine getirebilmesi için **mevzuata uygun olarak** elde edilen aşağıdaki kaynaklardan oluşur:



**a) Üyelik Aidatları:**

Genel Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslara göre üyelere tahsil edilen düzenli üyelik aidatları, aylık aidatlar sekiz yüz Türk Lirası (800 TL)'dir. Aidat ücretleri yönetim kurulu kararı ile değişiklik gösterebilir.

**b) Bağış ve Yardımlar:**

Gerçek ve tüzel kişiler tarafından, sendikanın bağımsızlığını ve tarafsızlığını zedelememek kaydıyla yapılan, koşulsuz ve karşılıksız bağış ve yardımlar,

**c) Mevzuata Uygun Diğer Gelirler:**

Sendikanın amaçları doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerden, eğitim, bilgilendirme, yayın ve benzeri çalışmalardan mevzuata uygun şekilde elde edilen gelirler.

Sendika gelirleri; **yalnızca sendikanın tüzükte belirtilen amaçları doğrultusunda** kullanılabilir. Bu gelirler, hiçbir surette kişisel menfaat sağlama, üçüncü kişilere çıkar temin etme veya sendika amacı dışında kullanılamaz.

Sendika gelirlerinin tamamı, **sendika adına açılmış banka hesapları** üzerinden tahsil edilir ve kayıt altına alınır. Elden tahsilat yapılamaz. Tüm gelirler, usulüne uygun şekilde belgelendirilir ve Denetim Kurulu'nun incelemesine açık tutulur.

Sendika gelirleri; sendikanın bağımsızlığını, tarafsızlığını ve kurumsal bütünlüğünü zedeleyecek nitelikte şartlı bağış, gizli finansman veya dolaylı menfaat ilişkilerine konu edilemez. Bu tür gelirler kabul edilemez ve reddedilir.

## **Madde 24 – Mali Disiplin**

Sendikanın tüm **gelir ve giderleri**, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği **yalnızca sendika adına açılmış banka hesapları** üzerinden yürütülür.

Elden tahsilat, elden ödeme, kayıt dışı işlem ve banka dışı herhangi bir mali işlem yapılamaz. Tüm mali işlemler usulüne uygun şekilde **belgelendirilir, muhasebeleştirilir ve kayıt altına alınır.**

Sendikanın mali kaynakları; yalnızca bu tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda ve sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için kullanılabilir. Sendika gelirleri, kişisel menfaat sağlama, üçüncü kişilere çıkar temin etme veya sendika amacı dışında herhangi bir kullanım konusu yapılamaz.

**Genel Kurul onayı olmaksızın;**

- sendika adına kredi kullanılamaz,
- borçlandırıcı nitelikte taahhüt altına girilemez,

*(Handwritten signatures and notes in blue ink)*

- teminat verilemez, kefil olunamaz,
- uzun vadeli mali yükümlülük doğuracak sözleşmeler yapılamaz.

Sendikanın faaliyetlerini sürdürebilmesi için zorunlu olan **kira, elektrik, su, internet, haberleşme, muhasebe, danışmanlık ve benzeri hizmet giderleri**, borçlanma olarak değerlendirilmez ve **Yönetim Kurulu kararıyla** karşılanır. Bu giderler, mali disiplin ilkeleri çerçevesinde ve bütçe sınırları içinde yapılır.

**1:**Sendika adına yapılacak tüm harcamalar, Yönetim Kurulu kararıyla ve belgelere dayalı olarak gerçekleştirilir; karar alınmadan yapılan harcamalar sendikayı bağlamaz.

**2:**Mali işlemlerde tüzüğe ve mevzuata aykırı hareket edenler hakkında disiplin hükümleri uygulanır; gerekmesi hâlinde hukuki ve cezai sorumluluk yoluna gidilir.

**3:**Mali disiplinin ihlali; Denetim Kurulu raporlarıyla tespit edildiği takdirde, ilgili organların mali yönden ibra edilmesine engel teşkil eder.

## ONUNCU BÖLÜM

### SON HÜKÜMLER

#### Madde 25 – Tüzük Değişikliği

Bu tüzükte yapılacak her türlü değişiklik, **yalnızca Genel Kurul kararıyla** mümkündür. Genel Kurul dışında hiçbir sendika organı, kişi veya kurul; tüzük hükümlerini değiştirme, kaldırma, ekleme yapma veya fiilen uygulanamaz hâle getirme yetkisine sahip değildir.

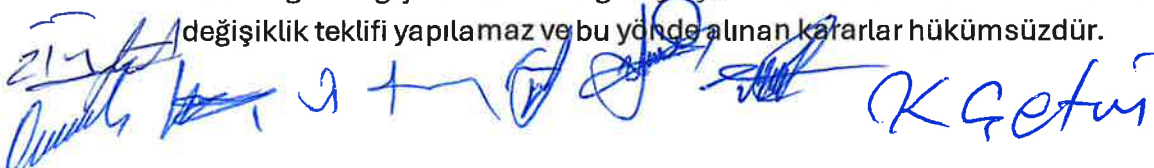
Tüzük değişikliği önerileri;

- Yönetim Kurulu tarafından,
- veya üyelerin mevzuatta öngörülen sayıda ve usulde yapacakları yazılı talep üzerine  
Genel Kurul gündemine alınır. Gündemde yer almayan hiçbir tüzük değişikliği teklifi Genel Kurulda görüşülemez ve karara bağlanamaz.

Tüzük değişikliği görüşmeleri; açık, anlaşılır ve maddeler hâlinde yapılır.

Değişiklikler, Genel Kurulun toplantı ve karar nisapları sağlanarak ve **mevzuatta öngörülen çoğunlukla** kabul edilir. Kabul edilen değişiklikler, yürürlük kazanabilmesi için ilgili kamu makamlarına süresi içinde bildirilir.

**1:** Tüzüğün değiştirilemez olduğu açıkça belirtilen hükümleri hakkında hiçbir surette değişiklik teklifi yapılamaz ve bu yönde alınan kararlar hükümsüzdür.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'K. Çetui'.

2:Tüzük değişikliği; sendikanın temel amaçlarını, bağımsızlığını ve örgütlenme yapısını ortadan kaldıracak veya zedeleyecek şekilde yorumlanamaz.

3:Usulüne uygun yapılmayan veya yetkisiz organlarca alınan tüzük değişikliği kararları sendikayı bağlamaz.

## Madde 26 – Fesih ve Tasfiye

Sendikanın feshi, ancak **Genel Kurul'un**, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile ilgili mevzuatta öngörülen **toplantı ve karar nisapları** sağlanarak alacağı açık bir karar ile mümkündür. Genel Kurul dışında hiçbir sendika organı, kişi veya kurul sendikanın feshine karar veremez veya fesih sürecini başlatamaz.

Fesih kararı alınması hâlinde, sendikanın tasfiye işlemleri yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir. Tasfiye sürecinde sendikanın alacakları tahsil edilir, borçları ödenir ve devam eden idari, mali ve hukuki işlemler sonuçlandırılır. Tasfiye işlemleri tamamlanmadan sendikanın mal varlığı üzerinde herhangi bir devir, paylaşım veya tasarruf yapılamaz.

Tasfiye sonucunda, sendikanın tüm borç ve yükümlülükleri karşılandıktan sonra kalan **taşınır, taşınmaz, nakit ve her türlü mal varlığı, aynı işkolunda faaliyet gösteren bir işveren sendikasına** devredilir. Devredilecek sendika, Genel Kurul kararıyla açıkça belirlenir. Genel Kurul tarafından bu konuda karar alınmamış olması hâlinde, devir işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

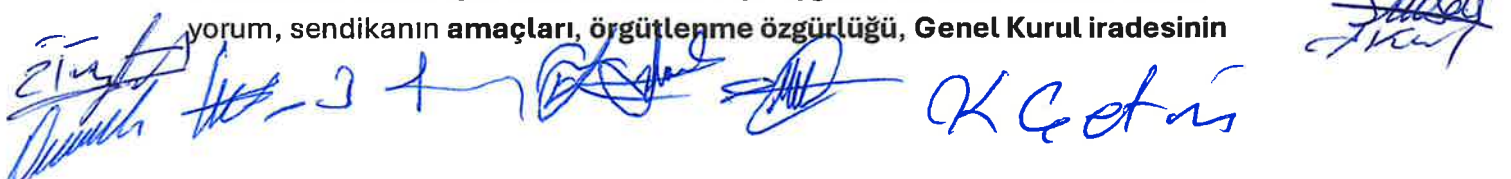
Fesih ve tasfiye hâlinde; sendika üyeleri, yöneticileri veya organ üyeleri sendikanın mal varlığı üzerinde bireysel hak, pay veya alacak iddiasında bulunamaz. Tasfiye süreci, sendikanın amaçları ve kurumsal bütünlüğü gözetilerek, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülür.

## Madde 27 – Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hâllerde, öncelikle **6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu** hükümleri uygulanır.

6356 sayılı Kanun'da da açık hüküm bulunmaması durumunda; sendikalarla ilgili diğer yürürlükteki mevzuat hükümleri ile genel hukuk kuralları esas alınır.

Tüzük hükümlerinin yorumlanmasında veya uygulanmasında tereddüt doğması hâlinde; yorum, sendikanın **amaçları, örgütlenme özgürlüğü, Genel Kurul iradesinin**



**üstünlüğü ve üyelerin haklarının korunması** ilkeleri gözetilerek yapılır.

Hiçbir yorum, bu tüzük hükümlerini etkisiz kılacak, daraltacak veya uygulanamaz hâle getirecek şekilde yapılamaz.



### **Geçici Madde – Kurucu Yönetim**

Sendikanın kuruluşundan, ilk Olağan Genel Kurul'un usulüne uygun şekilde yapılarak sendika organlarının seçilmesine kadar geçen süre içerisinde, sendikanın **yönetimi, temsili ve idaresi Kurucu Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.**

İlk Olağan Genel Kurul'un yapılması ve sendika organlarının seçilmesiyle birlikte, Kurucu Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri kendiliğinden sona erer ve seçilen organlar görevi devralır.

21.04.2014  
Ramonan Marav  
Bulent Ulucan  
Eyyup Gelik  
Muammer Tuncu

Nakliyecisi  
Nakliyesi  
Nakliyesi  
Nakliyesi

Habesh Nefise  
Akbulut GEMER

~~Handwritten signature~~  
Nakliyesi  
Nakliyesi

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~  
Kerim GEMER

Nakliyesi

KEREM

Ahmet Kizilkyu  
Sabir KUSURU  
~~Handwritten signature~~

