

## TÜZÜK

### 1.BÖLÜM

#### GENEL HÜKÜMLER

##### MADDE 1. SENDİKANIN ADI

SENDİKANIN ADI: Sendikanın adı, Özel Sektör Öğretmenleri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı Öğretmen Sendikası'dır.

##### MADDE 2. MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın merkezi: Sendikanın Genel Merkezi İstanbul'dadır. Genel Merkezin başka bir ile nakline karar vermeye Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Adresi: Osmanağa Mahallesi Kıvanç Sokak No:10 Kat:2 Daire:4 Kadıköy/İstanbul. İl içerisinde adres değişikliğine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

##### MADDE 3. SENDİKANIN FAALİYETTE BULUNACAĞI İŞKOLU

Sendika; 10 No.lu Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar iş kolu iş yerlerinde faaliyet gösterir. Aynı iş kolunda sayılan, asıl işe yardımcı olarak yürütülen işlerle; niteliği bakımından iş yerlerinin eklentileri olan dinlenme, muayene, temizlik, tamir, bakım, yemek, bedeni ve mesleki eğitim yerleri de sendikanın faaliyet kapsamı içindedir. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

##### MADDE 4. SENDİKANIN AMAÇLARI

Kaynağını emeğin yüce değerinden, gücünü özel sektörde çalışan eğitim emekçilerinden alan Öğretmen Sendikası; demokratik, bağımsız bir sınıf ve kitle örgütü olarak özel öğretim kurumlarında çalışan eğitimcilerin tümünü örgütlemeyi; eğitim emekçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik kazanımlarına dayalı eğitimi yaygınlaştırmayı; tüm yurttaşların demokratik bir düzen içerisinde gerçek demokrasiyi yaşamasına yönelik ekonomik, sosyal ve siyasal bilinci geliştirecek çalışmalarda bulunmayı amaçlayarak çalışanların çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi, sosyal, ekonomik, siyasal, demokratik hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesini; toplu sözleşmeli, grevli sendikal yaşamın yerleştirilmesi ve geliştirilmesini; üyelerinin yaptıkları işe, harcadıkları emeğe uygun ve insanlık onuruna yaraşır şekilde yaşamalarını sağlayacak adaletli bir ücret almalarını; belirli süreli iş sözleşmesinden kaynaklanan sorunları ortadan kaldırmak için yasal yollara başvurmayı; mobbinge karşı mücadele etmeyi; üyelerin ve bakmakla yükümlü oldukları bireylerin, bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, özürüllük, sakatlanma, öksüz ve yetim kalma durumlarında, yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuksal haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı; yaşlı, hasta, özürüllü üyelerin özel olarak korunup desteklenmelerini; işe almada ve yükselmede "işin gerektirdiği niteliklerden başka özellik aranmaz" ilkesini gerçekleştirmeyi; işe alma, yükselme, disiplin işlemlerinde sendika temsilcisinin de görev almasını; kadınların ezilen cins olmasından kaynaklanan sorunlara çözüm üretmeyi ve kadınların yaşama ve çalışma koşullarını geliştirmeyi; dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep farkı gözetmeksizin bütün üyeleri arasında amaçları doğrultusunda birlik ve dayanışmayı geliştirmeyi; örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirerek, tüm üyelerin, söz, yetki ve karar sahibi olabilmesi için doğrudan demokrasiyi; çalışanların başta işçi sağlığı ve iş güvenliği ile sosyal güvenliklerinin sağlanmasını, sendikanın örgütlü olduğu kurumlarda planlamadan, uygulamaya, koordinasyona ve denetlemeye kadar işin tüm aşamalarında çalışanların söz ve karar sahibi olmasını; tüm emekçi sınıfların birliğini sağlamaya yönelik her türlü örgütsel ve kültürel çabanın gösterilmesini; çalışanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolünün ve değerinin bilincine varmış bir toplum yaratmayı; dünyada ve ülkede barışın sağlanmasını, bu konuda üyelerin duyarlı olmasını sağlamayı; insan hak ve özgürlüklerini zedeleyen uygulamalara karşı tavır alıp ulusal ve uluslararası sendika ve diğer demokratik kitle örgütleriyle dayanışmayı hayata geçirerek tüm hak ve özgürlüklerin demokratik ölçüler içerisinde kullanılmasını; örgütlenme özgürlüğüyle ilgili yasakların kaldırılmasını; temel insan haklarından doğan sendikal hakların demokrasinin tüm kurum ve kurullarıyla gerçekleşmesi için bu amacı paylaşan diğer sendika ve demokratik kitle örgütleriyle ortak çalışmalar yapmayı amaçlar. İnsan hakları ve temel özgürlüklerin bütünlüğü içinde, din, dil, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği, siyasal düşünce farkı gözetmeksizin bütün üyelerinin ekonomik, demokratik, akademik, sosyal, kültürel, hukuksal, siyasal, mesleki özlük hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmeyi, üyelerine insanca bir yaşam düzeyi sağlamayı savunur

## MADDE 5. SENDİKANIN İLKELERİ

Sendika ülkemizi ve halkımızı tam bağımsızlığa kavuşturmayı öngören, uluslararası işçi sınıfı ile uyumlu çalışmalar yapmayı hedefleyen, demokratik ve enternasyonalist sendikal mücadeleyi ilke sayar.

Sendika ırk, cins, mezhep, dil ve düşünce ayrımına şiddetle karşı çıkmayı; tüm çalışanların düşünce ve inanç özgürlüğüne saygı göstermeyi; iş yerlerinde, iş kolunda, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını savunmayı ve bunun için mücadele etmeyi ilke sayar.

Sendika tüm çalışmalarında ve kararlarında çalışanların söz ve karar sahibi olmasını, demokrasinin ve demokratik hukuk düzeninin her alanda egemen kılınmasını ilke sayar.

Sendika Anayasa, yasalar, İnsan Hakları Bildirgesi, ILO Anayasası ve Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Avrupa Sosyal Şartı ile diğer çok taraflı sözleşmelerden doğan haklarını da kullanarak, Anayasa ve yasaların, emekten yana değişmesi için demokratik, fiili ve meşru yollardan mücadele ederek üyelerin ekonomik, demokratik, sosyal, hukuksal, kültürel özlük hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirmeyi ilke sayar.

Bu ilkeler ışığında sendika öncelikle kurulu bulunduğu iş kolunda tüm eğitim emekçilerini sendika çatısı altında örgütleyerek en geniş sendikal birliği sağlamaya çalışır.

Sendikal birimlerde alınacak kararlar, demokratik merkezîyetçilik ilkesinden hareketle tartışma, eleştiri, ikna, özeleştiri süreçleri yaşanarak alınır. Eleştiri hakları saklı olmak üzere alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.

Kadın üyelerin yönetsel birimlerde yer alması yönünde çalışmalar yürütür. Yaşamın öznesi olan, kurucu nitelikte olan kadın üyelerin yönetsel birimlerde daha etkin yer almasını sağlar. Kadın sekreterliğini kadın üye yürütür.

Sendika bütün plan, program ve faaliyetlerine dair bütçe planlamasını oluştururken toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe yaklaşımını esas alır.

Sendika sermayeden, devletten, siyasi parti ve örgütlerden bağımsızdır. Bürokratikleşmeye karşı mücadele eder. Sendikanın idari ve mali denetimleri tüm üyelere açıktır.

Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. Bu amaçla çalışanların ulusal ve uluslararası düzeyde sendikaları ile güç ve eylem birliği yapar.

## MADDE 6. SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Ulusal düzeyde ve sendikal örgüt içinde çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak.

Başta iş kolunda çalışan eğitim emekçilerinin tümünü sendika çatısı altında örgütlemek, çalışanlar arasındaki birlik ve dayanışmayı sağlamak.

Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi, sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışanlara yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için mücadele etmek. Üyeleri adına işverenle görüşmelerde bulunmak, gerektiğinde grev kararı almak, uygulamak, kaldırmak ve toplu iş sözleşmesi yapmak. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurmak, görüş ve öneriler sunmak, isteklerde bulunmak.

Çalışma hayatındaki mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan anlaşmazlıklarda, üyeleri ve mirasçıları adına dava açmak. Açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve husumete ehil olmak. Bu davaları izlemek, üyelerine ve mirasçılarına yardımda bulunmak.

Sendikal faaliyetlerinden dolayı mağdur olan üyelerine yönetmelikte belirlenecek biçimde yardımda bulunmak.

Üyelerinin mesleki bilgi, kültür ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmalar yapmak. Sağlık, dinlenme, spor tesisleri, kütüphane, işçi lokalleri ve gerekli tesisler kurmak. Üyelerinin boş zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri için olanaklar sağlamak.

Emekçilerin ekonomik, siyasal, kültürel, sosyal sorunları ve sendikal çalışmalarla ilgili konularda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile konferans, panel, açık hava, salon, basın vb. toplantıları düzenler.

Uluslararası sendikal birliklere üye olabilir. Delege, temsilci, gözlemci gönderebilir veya kabul edebilir. Yayın ve fikir alışverişinde bulunabilir.

Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alır, gerektiğinde satar. Sendikanın feshi halinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar verir.

Kadınların toplumsal yaşamın tüm alanlarında katılımını artırma amacına yönelik olarak destek politikalarının sendikal alanda uygulanmasını kabul eder.

Sendika organlarında görev alanlar, her türlü ayrımcılığa karşı çıkararak üyelerine eşit muamele etmekle yükümlüdür.

Sendikal çalışmalar, sendika organlarının almış olduğu kararlar çerçevesinde, sendikanın amaçlarına, yasalara, ana tüzüğe uygun olarak yürütülür.

Yasalarda yer alan işveren vekillerinin dışında kalan herkesin T.İ.S.'den yararlanmasını sağlamak ve sendikaya üye olmasını özendirmek için imzalanacak T.İ.S.'lerde kapsam dışı uygulamasına olanak sağlayamayacak politikalar belirlemek, belirlenen politikalara uygun düzenlemeler yapmakla görevlidir.

Üyelerinin sendika tüzüğünün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamaya çalışmak.

Her kademedeki yönetici ve üyeler, sendikal organların, sendikanın amaçlarına, yasalara, sendikanın tüzüğüne uygun olarak almış olduğu kararlara uymak ve alınan kararları uygulamak zorundadır.

Sendika amaç ve ilkelerine uymayan ve bunları uygulamayan yönetici ve üyeler hakkında, disiplin hükümleri uygulanır.

## 1.BÖLÜM

### MADDE 7. ORGANLARIN SEÇİLME, GERİ ÇAĞRILMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

1. bölümde belirtilen zorunlu organlarda ve yetkili danışma organlarında görev yapacak olan tüm yöneticiler ve yöneticileri belirleyecek olan delegeler, temsilciler ve birim komitesi üyeleri tek dereceli seçimle yedekleri ile birlikte belirlenir.

Tüm seçimler gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

Herhangi bir kademeye seçilebilmek için o kurula katılan üyelerin 1/3'ü kadar oy almak şarttır.

Hiçbir kurul tüzükte belirlenen yetkilerini bir başka kurula devredemez.

Üst kurullar alt kurullar ile tüzük ve yasalardan almış olduğu yetkileri paylaşabilirler.

Her kurul olağan toplantılarını tüzükte belirlenen sürelerde yaparlar. Olağanüstü toplantılar ise kurul başkanının çağırısı üzerine veya kurul üye sayısının 1/3'ünün istemi üzerine gerçekleştirilir. Mazeretsiz üst üste 3 olağan toplantıya katılmayan kurul üyesinin durumu kurul tarafından tutanakla sabit olduğunda kurul üyeliği düşer.

Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı öngörülmemiş ise Genel Kurul dışında kalan organlar için; toplantı yeter sayısı kurul üye tam sayısının 1/3'ü ile toplanır. Karar alınabilmesi için ise, toplantıya katılanların salt çoğunluğu gereklidir.

Toplantının gündemi toplantıya katılacaklara en geç 2 hafta önce bildirilir. Toplantılarda öncelikle gündemdeki konular konuşulur ve gündemdeki konular ile ilgili kararlar alınır kararların nasıl ve kimler tarafından uygulanacağını görev bölüşümleri yapılır.

Alınan tüm kararlar kurul karar defterine yazılır ve kararların özeti alt birimlere duyurulur.

Bir sonraki toplantıda, bir evvelki toplantıda alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı konusu gündemin ilk maddesidir. Uygulanmayan kararların neden uygulanmadığı tartışılır.

Uygulanmasının yolları bulunamaz ise alınan karar kaldırılır. Neden kaldırıldığı ise alt birimlere duyurulur.

## 1.BÖLÜM

### ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### MADDE 8. SENDİKAYA ÜYE OLMA

Sendikaya üye olmak için yasanın üyelik için öngördüğü niteliklere sahip bulunmak, 10 No.lu Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar iş kolunda çalışır ve 15 yaşını doldurmuş olmak şarttır.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Üyelik başvurusunun en geç otuz (30) gün içinde Genel Yönetim Kurulunca reddedilmemiş olması durumunda üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Genel Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Ret kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye e-posta veya posta yoluyla bildirilir. Haklı bir neden gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin Sendikalar ve toplu Sözleşmesi Yasasında öngörülen süre ve koşullarla yetkili iş mahkemesinde dava açma hakkına sahiptir.

Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler Sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcılar tarafından gerçekleştirilir.

#### **MADDE 9. ÜYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Sendika üyesi aidat ödemek dışında işine, iş yerinde birlikte çalıştığı işçilere ve sendikaya karşı sorumludur. Sendika üyesi ana tüzük gereği oluşturulan kurulların sendikal konularda almış olduğu kararlara uymak ve bu kararları uygulamak zorundadır.

Sorumluluklarını yerine getirmedeği ve kurulların almış olduğu kararlara uymadığı ve uygulamadığı ana tüzük gereği oluşturulan kurullarca saptanan üyelere disiplin hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 10. ÜYELİKTEN AYRILMA**

Her üye e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir.

#### **MADDE 11. ÜYELİKTEN ÇIKARMA**

Aşağıda belirtilen nedenlerle üye sendikadan çıkartılabilir:

Sendika ana tüzüğüne, genel hükümlere, yetkili kurulların kararlarına, sendika programına aykırı hareket etmek veya uygulamaktan kaçınmak; sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini engellemeye çalışmak.

Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu sendika Merkez Yönetim Kurulunca ve gerekli görüldüğünde Sendika Merkez Disiplin Kurulunca incelenir. Bu tutum ve davranışların sabit görüldüğünde üyeliği ihraç istemiyle ilk genel kurula götürülür. Genel kurul kararı olmadan üyelikten çıkarılamaz.

Ancak kadınlara yönelik her türlü şiddet, cinsel taciz, tecavüz, çocuk istismarı, gerçek veya hissedilen ırk, ulusal ya da etnik köken, dil, renk, din, cinsiyet, yaş, zihinsel yada fiziksel engellilik, cinsel yönelim veya diğer benzer faktörlere dayalı olarak benzer özellikler taşıyan bir grupta gerçek ya da öyle algılanan bağı, bağlılığı, aidiyeti, desteği ya da üyeliği nedeniyle nefret söyleminde bulunma gibi fiillerde Genel Merkez Genel Kurulu beklenmeksizin soruşturma süresince üyelik askıya alınır. Suçun sabitliği disiplin kurulunda karara bağlandıktan sonra genel merkezin ilk genel yönetim kurulu toplantısında suçu sabit üye üyelikten çıkarılır. Çıkarılma kararı çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik çıkarma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Aşağıda belirtilen durumlarda üyelik düşer:

Üyenin iş kolundan ayrılması

Üyenin ölmesi.

#### **4. BÖLÜM**

#### **SENDİKA MERKEZ-ŞUBE-İŞYERİ**

#### **ZORUNLU VE YETKİLİ DANIŞMA ORGANLARI**

#### **MADDE 12. GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI**

Genel Merkez Genel Kurulu

Genel Merkez Yönetim Kurulu

Genel Merkez Denetim Kurulu

Genel Merkez Disiplin Kurulu

#### **MADDE 13. YETKİLİ GENEL MERKEZ DANIŞMA ORGANLARI**

Şube Başkanlar Kurulu

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

Temsilciler Meclisi

#### **MADDE 14. ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI**

Şube Genel Kurulu

Şube Yönetim Kurulu

Şube Denetim Kurulu

Şube Disiplin Kurulu

#### **MADDE 15. YETKİLİ ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI**

Şube Temsilciler Meclisi

Birim Komiteleri Meclisi

**MADDE 16. İŞ YERİ ZORUNLU ORGANLARI**

İşyeri Sendika Temsilcileri

**MADDE 17. İŞ YERİ YETKİLİ DANIŞMA ORGANLARI**

1. İş yeri Birim Komiteleri
2. İş yeri Eğitim Emekçi Meclisi

**5. BÖLÜM**

**ZORUNLU VE YETKİLİ GENEL MERKEZ DANIŞMA ORGANLARININ  
OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ  
ZORUNLU GENEL MERKEZ ORGANLARI**

**MADDE 18. GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Merkez Genel Kurulu sendikanın en yetkili karar organıdır.

Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın üye sayısı 500 aşmamışsa üyelerden

501 – 1000 üye ise 150 delegeden

1001 -5.000 üye ise 175 delegeden

5001 -10000 üye ise 200 delegeden

10001- 20000 üye ise 250 delegeden

20001 üyeden fazla ise 300 delegeden oluşur.

Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Disiplin Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel kurulunun delegeleridir.

Şubelerin ve şube oluşturulamayan iş yerlerinin Genel Merkez Genel Kuruldaki temsil sayısını belirlemek için, öncelikle Sendikanın Genel üye sayısı delege sayısına bölünür. Çıkan rakam kaç kişiye 1 delege çıkacağını belirleyen anahtar sayı belirlenir. Daha sonra şube oluşturulan bölgelerdeki şubenin üye sayısı, şube oluşturulamayan yerlerde ise işyerlerindeki üye sayısı belirlenen anahtar sayıya bölünür. Şube oluşturulamayan iş yerlerindeki üye sayısı, anahtar sayının altında ise, birbirine yakın olan işyerleri birleştirilerek, o işyerlerinde çalışan üyelerinde Genel Kurulda temsili sağlanır.

**MADDE 19. GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ**

Gündemi genel yönetim kurulunca saptanan Genel Kurul 3 yılda bir genel yönetim kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Genel kurulun gündemi, toplantı yer, gün ve saati ile delege listesi, çoğunluk olmaması halinde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar en az 15 gün önceden web sitesi, gazete ilanı, üyelere e-posta atarak veya diğer iletişim araçları ile ilan edilir ve iki nüsha olarak genel kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na yazı ile bildirilir.

Genel Kurul toplantı yeter sayısı, delege veya üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamış ise ikinci toplantı en geç 15 gün içinde üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olmamak şartı ile yapılır.

Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege veya üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Görülecek konunun özelliğine göre, Tüzükte daha yüksek bir karar yeter sayısı öngörülmemiş ise karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu olacaktır. Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma, hesap, denetim ve varsa Disiplin Kurulu raporları ile gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delegelere ya da üyelere gönderilir.

Genel Kurul çalışmalarını Genel Başkan ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır. Genel Kurul Başkanlık Kurulunun seçimini yönetir.

Genel Kurul Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

Genel kurulda hazır bulunan delege ya da üyelerin 1/10'unu yazılı istemi ile gündeme madde ilave edilebilir. Genel kurul gündemindeki konuları ve delegeler veya üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar kurabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce kendi aralarından bir başkan, yazman ve sözcü seçerler. Komisyonların raporları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

#### **MADDE 20. GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yetkili organıdır. Görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür, gündeme madde eklenmesi, katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile gündem maddeler eklemek; sendikanın genel politikalarını belirlemek, kararlar almak; sendika tüzüğündeki değişiklikleri görüşmek; gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak; Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülerek onaylanması ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek; Merkez Yönetim ve Denetleme Kurullarının faaliyetlerinin aklanıp, aklanmamasına karar vermek; Genel Temsilciler Kurulunun, disipline ilişkin kararlarını görüşerek karara bağlamak; Merkez Yönetim Kurulunca sunulan bütçeyi görüşerek karara bağlamak; sendika tüzüğünde öngörülen, Merkez Organlarının asil ve yedek üyelerini ve üst kurul delegelerini seçmek; şube açmak ve şubenin yetkili olduğu bölgeleri saptamak; şubeleri birleştirmek veya kapatmak şube oluşturulamayan yerlerde Genel Merkez Yönetimine bağlı Bölge Temsilcileri açmak; gerek görüldüğünde açılmış bölge temsilciliklerini kapatmak veya şube ve bölge temsilcileri açmak için Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek; yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek; Genel Kurul delege veya üye tam sayısının 2/3'ün oyu ile Tüzel kişiliğe son vermek; Genel Kurul delege veya üye tam sayısının 2/3'ün oyu ile başka bir sendika ile birleşmeye veya ona katılmaya karar vermek; Genel Kurul delege veya üye tam sayısının 2/3'ün oyu ile ulusal konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara katılmaya ve ayrılmaya karar vermek; gerekli taşınmaz malların alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek; sendika yöneticilerinin ücret, ödenek ve yolluklarını saptamak; (sendika yöneticilerinin ücreti, 2. Kademedeki kamu çalışanı öğretmen maaşını geçemez, yolluk ve diğer ödenekler de en fazla bu ücret kadardır); sendika tüzüğüne uygun öneriler hakkında kararlar almak; organlara görev ve yetkiler vermek; gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim Genel Disiplin Kurulu üyelerinin asil ve yedek üyelerini seçmek.

#### **MADDE 21. GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Başkan

Genel Sekreter

Genel Mali Sekreter

Genel Örgütlenme Sekreteri

Genel Eğitim Sekreteri

Genel Kadın Sekreteri

Genel Hukuk ve TİS Sekreteri

Genel Basın Sekreteri

8 üyeden oluşur. Asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu MADDE – 7 da belirtilen usullerle seçilir.

#### **MADDE 22. GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurul kararlarını uygulamak; sendikanın amaçları doğrultusunda genel politikalar, programlar saptayarak Genel Temsilciler Kuruluna sunmak; sendikanın gelir ve giderlerini, sendikanın amacı ve üyelerinin çıkarları doğrultusunda kullanmak; gelir ve giderlerini Genel Temsilciler Kurulunun bilgisine sunmak; Genel Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırmak ve alınan kararları uygulamak; sendika merkezi ve şubesinde gerekli gördüğü çalışma birimleri oluşturmak; yeterli sayı, nitelikte personel istihdam etmek; personeli gerekli gördüğü konularda yetkili kılmak, ücretlerini belirlemek; demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devrini yapmak; sendikanın örgütlü bulunduğu kurum ve işyerlerinde üyelerce belirlenmiş işyeri temsilcilerini Şube Yönetim Kurulunun bildiri ile onaylamak; Şube Genel Kurullarının yapılma zamanını belirlemek ve gerekli işlemlerini takip etmek; toplu iş sözleşmeleri bağlatmak; toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak grev kararı almak uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak gerektiğinde ilgili makamlara,

arabuluculara hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak; üyelerinin çalıştığı kurumlarla yapacağı toplu iş sözleşmeleri ile ilgili önerilerin iş yeri temsilcileri kanalı ile toplanıp şubelerde tartışıldıktan sonra oluşturacağı kurullarda olgunlaştırılmasını sağlamak, taslaklar hazırlamak ve bu taslakları üyelerin bilgisine sunmak; gerektiğinde toplu iş sözleşmelerini yürütmek üzere şube yönetici, temsilci ve üyelerini görevlendirmek, yetkili kılmak; sendikanın gerek parasal konulardaki harcamalarında gerekse sendikayı üçüncü kişiler nezdinde temsil ve akitlerde Yönetim Kurulunun en az iki üyesinin müşterek imzası ile temsil etmek; çalışma dönemine ait faaliyetlerini, aldığı kararları, bir raporla Merkez Genel Kuruluna sunmak; sendikanın örgütlü bulunduğu işkolunda örgütlenmeyi geliştirmek ve örgütlülüğü sınıf bilinci anlayışıyla pekiştirmek; sendika adına, şubelerde yapılan her türlü gider ve harcamaları usul, tüzük ve yönetmelikler uyarınca inceleyerek Genel Temsilciler Kurulunun bilgisine sunmak; sendika anatüzüğüne ve mevzuata uygun olarak ilgili organların onayını aldıktan sonra iç yönetmelikleri hazırlayıp uygulamaya koymak, bunları değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak; Merkez Genel Kurul gündemini belirleyerek Genel Temsilciler Kurulunun bilgisine sunmak; sendika bürolarının işleyişini ve verimli çalışmasını sağlamak; gerekli görülen yerlerde bölge temsilcilikleri açmak; Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak bölge temsilcilikleri ve şubeler açmak; iş yerlerinde yapılan seçimler sonucunda belirlenen temsilcileri atamak, tüzük gereği geri çağırılan yönetici ve temsilcilerin yerine seçimle belirlenmiş olan yedeklerini atamak.

### **MADDE 23. GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendika tüzel kişiliğini, yurtiçinde ve yurtdışında temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu, Genel Temsilciler Kurulu ve sendika bünyesinde genel hükümler içinde kurulacak tüm komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devreder. Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur. Sendikanın genel politikasını anlatmak amacıyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir. Bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte genel yazışmaları, bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri imza eder.

Genel Başkan acil ve gerekli hallerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgelere dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına bilgi ve onay için sunar.

Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.

Sendika adına yayınlanan yayın organlarının sahibidir,

Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

### **MADDE 24. GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır, Sendika Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar.

Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar.

Demokratik kuruluşlar ve sendikalarla ilişkileri yürütür.

Sendikanın organlarının ve bürolarının yönetmeliklerini hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar, daha sonra Genel temsilciler Kurulu'na kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar ve denetler.

İnsan hakları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur.

İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur.

Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

### **MADDE 25. GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikanın mali işlerinin yürütülmesini sağlar.

Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporların Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunar.

Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının ilgili mevzuat hükümleri gereğince yürütülmesini ve bütçenin uygulanmasını sağlar.

Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.

Şube sarf ve avanslarının zamanında gönderilmesini sağlar, bunların gözetim ve denetimini yapar.

Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlar.

Sendika hesaplarının denetime hazır bulundurulmasını sağlar.

Sendika mallarının (taşınır ve taşınmaz) sigorta ettirilmesi, gerektiği zamanlarda poliçelerin yenilenmesini sağlar.

Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan bankalara yatırılmasını sağlar.

Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği ve brüt asgari ücretin 4 (dört) katını aşmayacak miktarda sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılayacak parayı sendika kasasında bulundurulmasını sağlar.

Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

#### **MADDE 26. GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubelerin (Şube Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulu, İl Temsilciler Kurulu) sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gerektiği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur, faaliyetlere ilişkin Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunar.

Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, sendikanın üyelik arşivinin düzenlenmesi, üye envanterinin çıkarılması, üyeliği kesinleşen üyelerin üye kayıt fişinin 15 gün içinde ilgili kurumlara gönderilmesini sağlar.

Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur, bu konularda yönetim kuruluna raporlar hazırlayıp sunar.

Sendikanın örgütlü olmadığı iş yerlerinde örgütlenmeyi sağlar.

Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.

İş koluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda bulunur.

Sendika Tüzüğü ve Programı doğrultusunda sosyal faaliyetlerin planlanıp, uygulanmasını sağlar.

Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

#### **MADDE 27. GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak iş yerlerinde, illerde, şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere eğitim programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar.

Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konularda verisel araştırmaların yapılmasını sağlar.

Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, dergi, kitap, broşür ve benzeri yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar.

Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında ve yazılı demeçlerin hazırlanmasında Basın Sekreteri ile birlikte Genel Başkan'a yardımcı olur.

Sendika, yayınları ve diğer yayınlarla ilgili arşiv oluşturur.

Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

#### **MADDE 28. GENEL KADIN SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikanın kadın çalışmalarından sorumludur.

Kadın komisyonları kurar, bu komisyonları yürütür ve bu komisyonların yürütülmesi için diğer üyelere yetki verir.

Kadın üyelerin sosyal ve özlük haklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapar.

Kadınlara yönelik seminerler verir ve bu seminerlerin yürütücülüğünü sağlar.

Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

#### **MADDE 29. GENEL HUKUK VE TİS SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikanın ve üyelerin karşılaştığı hukuki ve adli sorunların çözümü için hukuk çevreleri ve en başta avukatlarla birlikte çaba gösterir, bu konuda gerekli girişimlerde bulunur.

Ulusal ve uluslararası hukukla ilgili mevzuat araştırmaları yapar, yaptırır. Mevzuatta, sendikal hakların gelişmesine yönelik değişiklikler yapılması için görüş ve raporlar hazırlar, hazırlatır ve girişimlerde bulunur.

Sendikanın yapacağı toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplar ve Genel Yönetim Kurulu ile birlikte yöntemi saptar.

Toplu iş sözleşmesi prosedürünün başından toplu iş sözleşmesinin yapılmasına kadar işleyiş ve yürütülmesinden sorumludur.

Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

#### **MADDE 30. GENEL BASIN SEKRETERİ GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendikanın genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.

Sendikanın yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla, ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişim ve ilişki kurmasını sağlar.

Ulusal ve uluslararası basın organlarıyla iletişimi sağlar, genel başkanın düzenlediği basın toplantılarında ve yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur.

Sendikanın ilkeleri ve amaçları doğrultusunda basın bültenleri hazırlamak, medya etkinliklerini organize etmek ve kriz iletişimi yönetmek gibi görevlerden sorumludur. Medya trendlerini yakından takip etmesi ve hızlı çalışabilmesi beklenir.

Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Kendisine yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

#### **MADDE 31. GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ VE TOPLANMA ESASLARI**

Genel yönetim kurulu olağan olarak on beş günde bir toplanır. Toplantı ve çalışma yöntemi madde- 7'deki usullere göre yapılır.

#### **MADDE 32. GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Denetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunca Madde 7'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

#### **MADDE 33. GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ VE TOPLANMA ESASLARI**

Genel Denetim Kurulu en geç 3 ayda bir toplanır.

Genel Denetim Kurulu, Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılabildiğini denetler, tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari, mali denetim yapar. Bölge temsilciliklerini ve il temsilciliklerini denetlemekle yükümlüdür. Her Denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna rapor verir. Sekreterliklerden ve bölge temsilciliklerinden yılda bir faaliyet raporu talep etmekle yükümlüdür. Gelen raporlar MYK'ye sunulur.

Denetim sonunda Genel Yönetime verdiği Raporların bir suretini de, iş yeri delegeleri, iş yeri sendika temsilcileri ve iş yeri birim Komiteleri üyelerine sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarına, Şube oluşturulamayan yerlerde ise İş yeri sendika temsilcilerine ulaştırır.

Toplantılarını Madde – 7'deki esaslar çerçevesinde yapar.

Merkez Denetleme Kurulunun çalışma esasları, MYK tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

#### **MADDE 34. GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Disiplin Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunca MADDE – 7'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

#### **MADDE 35. GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ, TOPLANMA VE ÇALIŞMA ESASLARI**

Şube Disiplin kurullarından gelen dosyaları inceleyen Genel Disiplin Kurulu gerekçeli kararlarını tüm şubelerin disiplin kurulu üyelerine sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarına ulaştırır. Genel Disiplin Kurulu'nun toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 kabul edilir.

Merkez Disiplin Kurulunun çalışma esasları, MYK tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

#### **YETKİLİ GENEL MERKEZ DANIŞMA ORGANLARI**

#### **MADDE 36. TEMSİLCİLER MECLİSİ**

Temsilciler Meclisi bölge ve il eğitim emekçileri meclislerinden oluşur.

Senede en az 1 defa Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Genel veya Bölgesel olarak toplanır.

Toplantıya Genel Yönetim Kurulu 1 yıl içinde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir rapor sunar. Bu rapor toplantıdan en geç 15 gün önce meclis üyelerine ulaştırılır.

Sendikanın 1 yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar bu toplantıda tartışılır. Görüşler ve öneriler sunulur, uygulanamayan Genel Kurul kararlarının uygulanamama nedenleri tartışılır.

Görevini aksatan Yönetici var ise Temsilciler Meclisinin 1/3 ünün yazılı istemi görevden geri çağırılma uyarı oylaması yapılır. Oylama sonucunda salt çoğunluk kararı aranır.

Aynı istem aynı yönetici hakkında bir sonraki toplantıda tekrar gerçekleşir ise, bu kez görevden geri çağırılma oylaması yapılır. Salt çoğunluk sağlanır ise o yönetici Merkez Genel Kurulunda aday olurken vermiş olduğu taahhüt gereği yöneticilik görevinden istifa eder.

#### **MADDE 37. ŞUBE BAŞKANLAR KURULU**

Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu, Şube Başkanları ve Şube Oluşturulamayan yerlerdeki Bölge Temsilcilerinden oluşur.

6 ayda 1 defa Genel Yönetim Kurulunun Çağrısı ile toplanır.

Bu toplantılarda Sendikanın 6 aylık, idari, mali ve örgütlenme çalışmaları tartışılır. Aksayan çalışmaların düzeltilmesi için sunulacak görüş ve önerilerin Genel Yönetim Kurulunca uygulanması için kararlar alınır. Kararlar MADDE – 7'deki esaslara göre alınır..

Alınan kararlar, şube delegeler Meclisi, Şube temsilciler Meclisi ve Şube Birim Komiteleri Meclisi üyelerine Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarınca yazılı olarak duyurulur.

#### **MADDE 38. GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU**

Genel Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Denetim, Disiplin Kurulu üyelerinden ve şube oluşturulamayan bölgelerdeki Bölge Temsilcilerinden oluşur.

1 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun çağırısı ile Genel veya Bölgesel olarak toplanır.

Bu toplantılarda Sendikanın 1 yıllık, idari, mali ve örgütlenme çalışmaları tartışılır. Aksayan çalışmaların düzeltilmesi için sunulacak görüş ve önerilerin Genel Yönetim Kurulunca uygulanması için kararlar alınır. Kararlar MADDE – 7'deki esaslara göre alınır.

Alınan kararlar, şube delegeler Meclisi, Şube temsilciler Meclisi ve Şube Birim Komiteleri Meclisi üyelerine Şube Yönetim Kurulu Başkanlıklarınca yazılı olarak duyurulur.

#### **MADDE 39. TEMSİLCİLER MECLİSİ**

Genel Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri, Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ve işyeri sendika temsilcilerinden oluşur.

1 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun çağırısı ile genel veya bölgesel olarak toplanır.

Bu toplantılarda Şube Temsilciler Kurullarının, sendikanın idari, mali ve örgütlenme çalışmaları ile ilgili karara bağladıkları görüş ve önerileri tartışılır. Her şube kendi temsilciler meclisinin almış olduğu kararları kendi belirleyecekleri 1 temsilci aracılığıyla bu kurula sunarlar.

Genel Yönetim Kurulunca uygulanmasını istediği kararlar Madde – 7'deki esaslara göre gerçekleşir.

### **6. BÖLÜM**

#### **ZORUNLU VE YETKİLİ ŞUBE DANIŞMA ORGANLARININ OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ**

#### **ZORUNLU ŞUBE ORGANLARI**

#### **MADDE 40. ŞUBELERİN OLUŞUMU**

500 üyesi bulunan bölgelerde Genel Kurulun kararı ile veya Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde Genel Yönetim Kurulunun kararı ile şube ve Bölge Temsilcilikleri kurulabilir.

Kurulacak olan şubenin kurucular kurulu Genel Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Atanacak olan kurucular kurulu 6 ay içinde yasalar ve ana tüzük hükümlerine göre kongresini yapmak mecburiyetindedir.

#### **MADDE 41. BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİNİN OLUŞUMU**

Şube bulunmayan bölgelerde, örgütlenmeyi gerçekleştirebilmek için Genel Yönetim Kurulu Bölge Temsilcilikleri açabilir.

Genel Yönetim Tarafından atanan bölge temsilcilikleri Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterine bağlı olarak çalışır.

Bölge temsilciliklerinin üye sayısı şube olma sayısının altında kalmaya devam ediyorsa o bölgedeki işyerlerinin Genel Merkez Genel Kurulundaki temsili 18. maddenin 9. bendine göre belirlenir.

#### **MADDE 42. ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır.

Şubenin üye sayısı 500'e kadar ise üyelere

500 -1000 üye ise 100 delegeden

1001 -2000 üye ise 150 delegeden

2001 -3000 üye ise 175 delegeden

3001- 4000 üye ise 200 delegeden

4001- üye den fazla ise 250 delegeden oluşur.

Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Şube Genel kurulunun Delegeleridir.

İşyerlerinin Genel Kuruldaki temsil sayısını belirlemek için, öncelikle şubenin Genel üye sayısı delege sayısına bölünür. Çıkan rakam kaç kişiye 1 delege çıkacağını belirleyen anahtar sayı belirlenir. Daha sonra işyerinin üye sayısı, belirlenen anahtar sayıya bölünür.

#### **MADDE 43. ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ**

Şube Genel Kurulu 3 yılda bir toplanır.

Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yer, günü, saati, gündemi, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının yapılacağı saat ile gündemi Şube Yönetimince saptanarak toplantıya katılacak delegelere en az 15 gün önceden bildirilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi de toplantı tarihinden 15 gün önceden delegelere bildirilir.

Toplantı esas ve usulleri hakkında Sendika Merkez Genel Kurulu için uygulanan esas ve usuller uygulanır.

Delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır, ilk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantı katılanlar ile yapılır. Ancak bu oran delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. Olağanüstü toplantılarda da aynı oranlar uygulanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak bu oran üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Oylama şeklinde Merkez Genel Kurulundaki yöntem uygulanır.

#### **MADDE 44. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube Yönetim Kurulunun çalışma ve hesap raporları ile Denetleme Kurulunun raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek; çalışmalarını aklamak veya aklamamak, Disiplin Kurulu'nun raporunu görüşmek; şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek; Merkez Genel Kuruluna, Şube adına katılacak delegeleri seçmek.

Şubenin kapanmasına veya başka bir şube ile birleşmesine karar veremez. Borç altına sokamaz. Şube ile ilgili sorunları, Merkez Genel Kuruluna iletilmek üzere dilek ve temennide bulunur.

#### **MADDE 45. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Yönetim Kurulu

Şube Başkanı

Şube Sekreteri

Şube Mali Sekreteri

Şube Örgütlenme Sekreteri

Şube Eğitim Sekreteri

Şube Yönetim Kurulu MADDE 7'de belirtilen usullerle seçilir.

#### **MADDE 46. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Temsilciler Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Temsilciler Kurulu kararlarını uygular.

Şube ve bağlı illerdeki sendikal faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlar.

Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli harcamaları yapar.

Şube Genel Kurulu'nu toplantıya davet eder.

Üyelik başvurularını inceler, belgeleri varsa görüş ve düşünceleriyle birlikte beş gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir.

Şube Genel Kurulu'na sunulacak hesap ve çalışma raporları hazırlar.

Şube Temsilciler Kurulu'nu gerektiğinde toplantıya çağırır. Şube ile ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

Şube temsilciler meclisini, şube delege meclisini, şube birim komiteleri meclisini toplantıya çağırarak.

Temsilci seçimlerini, delege seçimlerini, birim komitesi seçimlerini organize etmek.

Seçilmiş birim komitesi üyelerini atamak.

#### **MADDE 47. ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**



Şube sınırlarındaki il ve ilçelerde sendikayı temsil eder. Diğer Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, inceler, bilgi alır, uyarır.

Şube Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

İlgili sekreterle kendi görevleri ile ilgili yazışmaları, şube sekreteri ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile birlikte mali konulardaki yazışma ve işlemleri imzalar.

Olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu Kararı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcamada bulunabilir. Ancak harcamalarla ilgili belgeleri üç gün içinde şube yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.

Basın toplantısı düzenler. Yazılı ve Sözlü demeçler verebilir.

Tüzük ve Yönetmeliklerle yetkilendirildiği konularla ilgili olarak Şubeye bağlı organ, kurul, komisyon, temsilci ve kişileri toplantıya çağırabilir.

Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Başkanı; Tüzük, Yönetmelikler ve anılan Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 48. ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır
- Şube Yönetim Kurulu'nun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere yazdırır.
- Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar.
- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar.
- Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Sekreteri; tüzük, yönetmelikler ve anılan kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 49. ŞUBE MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubenin mali işlerinin düzenli yürümesini sağlar.

Şube hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurur.

Şube kapsamı dâhilinde sendika gelirlerinin toplanmasını ve Genel Merkezce Banka hesabına 7 (yedi) gün içerisinde yatırılmasını sağlar.

Şube harcamalarının usulüne göre yapılmasını, harcama belgelerinin her ay Genel Merkeze gönderilmesini sağlar.

Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Mali Sekreteri; tüzük, yönetmelikler ve anılan yönetim kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 50. ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeye bağlı Şube Temsilciler Kurulu ve İş yeri Kurulları ile işyeri temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin yerine getirilmesine yardımcı olur.

Şube üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetir, şube üye arşivini düzenler, üye envanterini çıkartır. Üyelğe kabul ya da üyelikten ayrılma başvurularını, tayin ve emeklilik işlemlerini 5 (beş) gün içerisinde Sendika Merkez Yönetim Kuruluna gönderilmesini sağlar.

Sendikanın aktif uğraş alanı dışında kalmış işyerlerindeki çalışanların, sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlar.

Şube Genel Kurulunun zamanında ve gereği gibi yapılması için Genel Örgütlenme Sekreteri ile koordineli çalışır. Sendikanın örgütlü olmadığı iş yerlerinde örgütlenmeyi sağlar.

#### **MADDE 51. ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube kapsamındaki iş yerlerinde çalışanlar için sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunar,

Onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar.

Merkez Yönetim Kurulunca planlanan ve yürütülen eğitim çalışmaları ile işçi sağlığı ve iş güvenliği kapsamında, iş yerleri ve üyelerinin sorunları ile ilgili araştırmalar yapar ve bunlara ilişkin iş yeri eğitimleri yapılmasını ve çözüm önerileri üretmesini Genel İşçi Sağlığı ve iş güvenliği Sekreteri ile eş güdümlü içinde sağlar.



Sendika Merkez Yönetim Kurulunca yayınlanan, kitap, broşür ve bülten gibi eğitsel yayın araçlarını Şube kapsamındaki tüm üyelere ulaştırılmasını sağlar.

Merkez ve Şube Yönetim Kurullarınca düzenlenen panel, sempozyum, konferans gibi toplantılara en üst düzeyde katılımı sağlar.

Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Eğitim Sekreterliğine ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumludur. Yönetmelikler ve anılan Yönetim Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 52. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Şube Yönetim Kurulu olağan olarak haftada bir toplanır. Toplantı ve çalışma yöntemi MADDE 7'deki usullere göre yapılır.

#### **MADDE 53. ŞUBE GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca MADDE 7'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

#### **MADDE 54. ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ VE TOPLANMA ESASLARI**

Şube Denetim Kurulu en geç 3 ayda bir toplanır.

Her Denetim sonunda Şube Yönetim Kuruluna rapor verir.

Verdiği Raporların bir suretini de, üyelere işyeri delegelerine, işyeri birim Komiteleri üyelerine sunulmak işyeri Sendika temsilcilerine ulaştırır.

Toplantılarını Madde – 7'deki esaslar çerçevesinde yapar.

#### **MADDE 55. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulunca Madde – 7'deki esaslara göre seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

#### **MADDE 56. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ VE TOPLANMA ESASLARI**

Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen sendika üyeleri hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve bu konuda hazırlayacağı raporu karar verilmek üzere Şube Temsilciler Kurulu'na ve bilgilendirmek üzere Merkez Disiplin Kuruluna gönderir.

Toplantılarını Madde – 7'deki esaslar çerçevesinde yapar.

#### **YETKİLİ ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI**

#### **MADDE 57. ŞUBE DELEGE MECLİSİ**

Şube Delege Meclisi Şube Genel Kurul Delegelerinden oluşur.

Senede 1 defa Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Toplantıya Şube Yönetim Kurulu 1 yıl içinde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir rapor sunar. Bu rapor toplantıdan en geç 15 gün önce delegelere ulaştırılır.

Şubenin 1 yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar bu toplantıda tartışılır. Görüşler ve öneriler sunulur, uygulanamayan Genel Kurul kararlarının uygulanamama nedenleri tartışılır.

Görevini aksatan Yönetici var ise Genel Delege Meclisininin 1/5'inin yazılı istemi üzerine

Görevden geri çağırılma uyarı oylaması yapılır.

Aynı istem aynı yönetici hakkında bir sonraki toplantıda tekrar gerçekleşirse, o yönetici Merkez Genel Kurulunda aday olurken vermiş olduğu taahhüt gereği yöneticilik görevinden istifa eder.

#### **MADDE 58. ŞUBE TEMSİLCİLER MECLİSİ**

Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ve işyeri Sendika temsilcilerinden oluşur.

6 ayda bir Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.

Bu toplantılarda İşyerleri Temsilciler Kurullarının ve işyeri birim komitelerinin, sendikanın idari, mali alışmaları ile ilgili karara bağladıkları görüş ve önerileri tartışılır. Her İşyeri kendi temsilciler meclisinin almış olduğu kararları kendi belirleyecekleri 1 temsilci aracılığıyla bu kurula sunarlar.

Şube Yönetim Kurulunca uygulanmasının istendiği kararlar Madde – 7'deki esaslara göre alınır.

#### **MADDE 59. ŞUBE BİRİM KOMİTELERİ MECLİSİ**

Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri, işyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika Temsilcilerine yardımcı olmak amacıyla işyeri birimlerinde oluşturulan Birim Komite üyelerinden oluşur.

2 yılda bir Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.

Bu toplantılarda İşyeri Temsilciler Meclisininin, İşyeri Delege Meclisininin, işyeri birim komiteleri meclisininin şubenin idari, mali ve örgütlenme çalışmaları ile ilgili karara bağladıkları görüş ve önerileri tartışılır. Her işyeri

kendi temsilciler meclisinin almış olduğu kararları kendi belirleyecekleri 1 temsilci aracılığıyla bu Meclise sunarlar.

Şube Yönetim Kurulunca uygulanmasının istendiği kararlar MADDE – 7'deki esaslara göre alınır.

#### **MADDE 60. İŞ YERİ SENDİKA TEMSİLCİLER MECLİSİ**

İş yerlerinde yasanın belirlediği sayıda, üyeler tarafından seçilen Sendika Yönetim Kurulunca atanan 1 baş temsilci ve temsilcilerden oluşur.

İş yeri sendika temsilcileri üye ile Şube Yönetim Kurulu ve İşveren arasında köprü vazifesi görür.

Faaliyetlerini ana tüzük gereği birimlerde oluşturulan birim komiteleri ile diyalog içerisinde yürütür.

#### **MADDE 61. İŞ YERİ DELEGE MECLİSİ**

Ana tüzük gereği belirlenen sayıda ve ana tüzükte belirlenen usullerle işyerinde üyeler tarafından seçilen delegelerden oluşur.

İşyeri Sendika Temsilcileri ile üyeler arasında köprü vazifesi görür. Üyelerin çalışma koşullarından ve TİS'ten doğan sorunlarının halledilmesinde İş yeri Sendika Temsilcilerine yardımcı olur.

#### **İŞ YERİ YETKİLİ DANIŞMA ORGANLARI**

#### **MADDE 62. İŞ YERİ BİRİM KOMİTELERİ MECLİSİ**

İş yerlerinde birimler esasına göre oluşturulan, iş yeri sendika temsilcilerinin ve iş yeri delegelerinin yasalardan ve ana tüzükten kaynaklanan sendikal görevlerine yardımcı organlardır.

Birim komite üyeleri, birimde çalışan üyelerin 1/5'inden az olamaz. İşyerinin özelliğine ve üyelerin katılım isteğine bağlı olarak bu sayı 2/5 – 3/5 veya daha fazla olabilir.

Olağan toplantılarını iş yeri sendika temsilciler kurulunun çağırması ile 2 ayda bir yaparlar.

Bu toplantılarda iş yerindeki sendikal çalışmalar değerlendirilir. Aksayan çalışmalar var ise görüş ve öneriler sunulur. İşyeri sendika temsilcilerinin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yapılır.

Şube temsilciler ve Delegeler Meclisine sunulmak üzere sendikal çalışmalarla ilgili görüş ve önerileri karar altına alır

Şube Yönetim Kurulunca işyeri ile ilgili uygulanmasının istendiği kararlar MADDE – 7'deki esaslara göre alınır.

Birim komitesi üyesi olmayan üyelerin, temsilci ve delege seçiminde aday olmaması esas alınır Ancak bu üyenin temsilci ve delege adayı olmasının önünde engel teşkil etmez.

### **8. BÖLÜM**

#### **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULLAR**

#### **MADDE 63. OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI**

Merkez Yönetim veya Merkez Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul çağrısında belirtilen gündem maddelerinde MYK'ce eksiltme yapılamaz.

Gündem dışı konular görüşülemez. Önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

#### **MADDE 64. OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI**

Şube Yönetim Kurulu veya Şube Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Çağrıda Genel Merkezdeki yöntem uygulanır.

#### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **MADDE 65. SENDİKANIN GELİRLERİ**

1. Üyelik aidatı
2. Dayanışma aidatı
3. Faaliyetlerden sağlayacağı gelirler
4. Malvarlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler
5. Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler

#### **MADDE 66. ÜYELİK AİDATI**

Üye aidat tutarı asgari ücretin yüzde 2'si kadardır, dayanışma aidatı tutarı üyelik aidatı kadardır.

#### **MADDE 67. GİDERLER**

- Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar
- Üst örgüte ödenen aidatlar
- Toplu Sözleşmelerle ilgili masraflar
- Grev ve Lokavt hallerinde yapılan masraflar ve üyelere ödenen ödentiler
- Basın-Yayın dahil eğitim masrafları
- Sendikanın amaç ve ana tüzüğünden doğan diğer masraflar
- Sendika amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz. Bağışta bulunamaz. Borç veremez.

**MADDE 68. YÖNETİCİ, UZMAN VE PERSONELE ÖDENECEK ÜCRET, TAZMİNAT, YOLLUK VE HARCIRAHLARININ MİKTARLARININ BELİRLENME ESASLARI**

- Sendika yönetici ve uzmanlarının ücretleri, Genel Merkez Genel Kurulunca belirlenir.
- Sendika yönetici ve uzmanlarının ücreti kademedeki kamu çalışanı öğretmenin maaşını geçemez, yolluk ve diğer ödenekler de en fazla bu ücret kadardır.
- Sendika yöneticilerinin hizmet tazminatları, kıdem tazminatı tavan sınırını aşamaz.

**9. BÖLÜM**

**MADDE 69. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Sendikanın feshi veya bir başka sendika ile birleşmesi halinde uygulanacak esaslar şunlardır:

Tüzük değişikliği Sendika Merkez Genel Kurulu'nun üye/delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile yapılır.

Fesih ve tasfiye halinde karar; Merkez Genel Kurulu'nun üye/delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınır.

**10. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**MADDE 70. KONFEDERASYONA KATILMA, ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYE OLMA VE AYRILMA ESASLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

Genel merkez genel kurulunun üye tam sayısının 2/3 yeterlilik oyu ile sendika konfederasyonlara ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir veya üyelikten ayrılabilir.

**MADDE 71. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU ADAYLIKLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

Sendikanın genel merkez yönetim kurulunda görev alan asil üyelere iki dönem üst üste görev alanlar üçüncü dönem aynı organa aday olamazlar.

Figen Fekbalı

Ozan Fındık

Duygu Fıncı

Nur Ülkün Ülkü

Murat Umut Fırat

Fatih Fırat Aksoy

Muhammed Hüseyin Aksoy

Kobria Aksoy