

ÜNİVERSİTE AKADEMİSYENLERİ SENDİKASI (ÜN-SEN) TÜZÜĞÜ

(4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır)

BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL ESASLAR

Sendikanın Adı, Kısa Adı, Genel Merkezi ve Adresi

Madde 1.

- (1) Sendikanın adı; "Üniversite Akademisyenleri Sendikası" olup, kısa adı; ***ÜN-SEN***dir.
- (2) Sendikanın genel merkezi İstanbul'dadır.
- (3) Sendika Genel Merkezi'nin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içindeki adres değişikliğine ise ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- (4) Sendika logosu, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Genel Kurul'un onayına sunulur.

Sendikanın Faaliyet Alanı ve Tanımlar

Madde 2.

- (1) ÜN-SEN; 4688 sayılı Kanun'un 5. maddesinde belirtilen "Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri" hizmet kolunda kurulmuş olup, Türkiye genelinde yükseköğretim hizmetlerini yürüten kamuya ait yükseköğretim kurum ve kuruluşlarında faaliyet gösterir.
- (2) Bu tüzüğün uygulanmasında;
 - a) **Kanun:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
 - b) **Kamu görevlisi:** 4688 sayılı Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarda işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri
 - c) **Kamu işvereni:** Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum ve kuruluşları
 - ç) **İşyeri:** Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından bağlı tüm birimler

(Handwritten signatures and initials)

d) **Sendika:** Üniversite Akademisyenleri Sendikası'nı (ÜN-SEN'i)

e) **Toplu sözleşme:** 4688 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde, kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu görüşmelerin sonucunda taraflarca imzalanan sözleşme

f) **Kamu Görevlileri Hakem Kurulu:** Toplu sözleşme sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurul

g) **İşyeri sendika temsilcisi:** Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisi

ğ) **Sendika işyeri temsilcisi:** Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisi

h) **Delege:** Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişi

ifade eder.

Sendikanın Amacı

Madde 3.

(1) ÜN-SEN; bilimsel özerklik, akademik özgürlük, liyakat, eşitlik ve insan onuruna yaraşır çalışma koşulları temelinde, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki ve demokratik hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek; üniversite özerkliğini savunmak; bilimsel araştırma ortamlarını güçlendirmek; akademik emeğin değerini yükseltmek; yükseköğretim politikalarına bilimsel katkı sunmak ve üniversitelerde çalışma barışını geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

(2) Sendika bu amaçlarına ulaşmak için;

a) Üyelerin maaş, ek ders, döner sermaye, bilimsel teşvik (akademik teşvik), fazla çalışma, yabancı dil tazminatı, ikramiye, lojman tazminatı, doğum/ölüm/evlenme yardımı gibi tüm mali ve sosyal haklarının adil ve performansa dayalı olarak artırılması için toplu sözleşme ve hukuki mücadele yürütür.

b) Atanma, yükselme, yer değiştirme, görevlendirme ve disiplin işlemlerinde liyakat, adalet ve objektif kriterlerin egemen kılınmasını sağlar.

c) Üniversite personelinin karşılaştığı ayrımcılık, mobbing (psikolojik taciz) ,bunlara karşı mücadele eder

ç) Üniversitelerde bilimsel özgürlüğü, ifade özgürlüğünü ve sendikal hakların tam anlamıyla kullanılmasını engelleyen yasal ve idari düzenlemelerin kaldırılması için çalışır; grev ve toplu sözleşme hakkının güvence altına alınmasını talep eder.

d) Yükseköğretim politikalarına bilimsel katkı sunmak için çalışmalarda bulunur.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

e) Üyelerin mesleki yeterliliklerini ve bilimsel birikimlerini artırmaya yönelik kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay, ulusal/uluslararası kongre düzenler; yayın, araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerini destekler.

f) Üyelerine hukuki danışmanlık ve sosyal yardım sağlar; idari ve yargısal merciler önünde üyelerini temsil eder, dava açar veya davalara müdahil olur.

g) Aylıksız izin, emeklilik, malullük, ölüm ve benzeri durumlarda üyelerinin ve aile fertlerinin mağduriyetlerini gidermek için yardımlaşma sandıkları, kreş, yurt, misafirhane, spor tesisi, dinlenme merkezi gibi sosyal tesisler kurar veya işletir.

ğ) Üniversite personelinin iş sağlığı ve güvenliğini, psikolojik danışmanlık hizmetlerini ve çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak amacıyla girişimlerde bulunur.

Sendikanın İlkeleri

Madde 4.

(1) ÜN-SEN, faaliyetlerinde aşağıdaki ilkelere uyar:

a) Devlet, siyasi parti, örgüt ve kuruluşlardan örgütsel olarak bağımsızdır.

b) Tüm siyasi parti, kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine, diğer sendikalara, tüzel ve özel kişilere aynı mesafededir.

c) İşleyişinde ve sendika faaliyetlerinde, siyasi bir oluşum içinde yer almaz; siyaset üstü olma gayesini güder.

ç) Irk, cins, inanç, din, mezhep, dil, düşünce ve etnik yapı ayrımı gözetmeksizin, insani farklılıklara saygı temelinde faaliyetlerde bulunur.

d) Bilimsel özgürlük, akademik özerklik ve liyakat ilkelerinden taviz vermez.

Tüzük Değişikliği

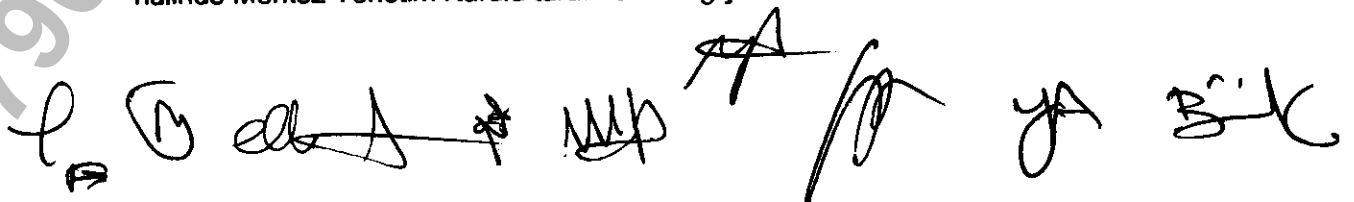
Madde 5.

(1) Tüzük değişikliği, Genel Kurul üye tam sayısının 1/10'unun yazılı önergesi üzerine, Genel Kurula katılan delegelerin salt çoğunluğunun kabulü ile yapılır.

(2) Tüzük değişikliğinin görüşüleceği Genel Kurulda toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda sağlanamazsa ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz; ancak katılanların sayısı Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üye sayıları toplamının üç katından az olamaz.

(3) Tüzük değişikliği Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(4) İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk Genel Kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurulun yetki vermesi halinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.



Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 6.

(1) Sendika, Anayasa, yasalar ve devletin taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan hak ve yetkilerine dayanarak, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine göre korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Sendika, bu amaçla, tüzel kişi olarak;

a) Toplu sözleşme görüşmelerini yürütür ve toplu sözleşme imzalar; anlaşmazlık halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurur.

b) Toplu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin uyuşmazlıkların giderilmesi için gerekli idari ve adli başvuruları yapar; gerektiğinde Anayasa Mahkemesi'ne, AİHM'ye, İnsan Hakları Kurulu'na, Etik Kurulu'na, Kamu Başdenetçiliğine ve diğer ilgili mercilere başvurur.

c) Çalışma hayatında mevzuattan, idari iş ve işlemlerden ve toplu sözleşmelerden doğan hususlarda, sendika tüzel kişiliğini temsilen davaya ehil olur; üyelerini veya mirasçılarını her düzeyde temsil eder.

ç) Üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek amacıyla uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir, bu örgütlerin toplantılarına katılabilir.

d) Hizmet kolundaki işyerlerinde etkinlik ve verimlilik araştırmaları yapar, raporlar düzenler.

e) Üyelerine ve toplumun diğer fertlerine yönelik seminer, konferans, panel, kurultay, kurs, sempozyum, çalıştay düzenler.

f) Üyelerine ve ailelerine hizmet vermek amacıyla sağlık, tatil, dinlenme, lokal, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri kültürel ve sosyal tesisler kurar, kurulmasına yardımcı olur, işletir.

g) Kütüphane, kitabevi, basımevi kurar; kitap, broşür, bülten gibi süreli ve süresiz yayınlar çıkarır.

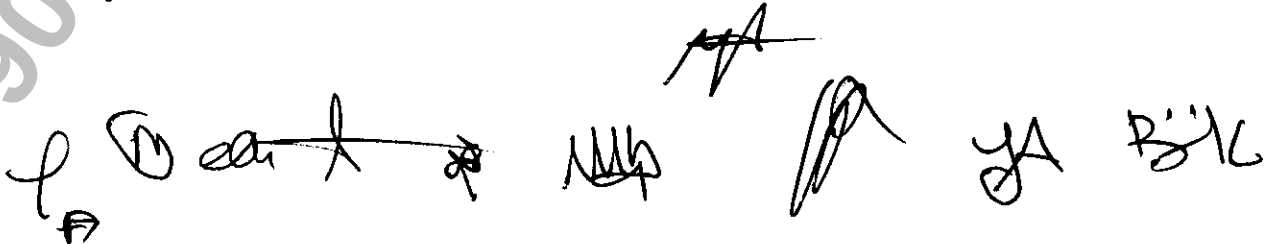
ğ) Evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, açığa alınma gibi hallerde yardım amacıyla yardımlaşma sandığı kurar.

h) Üyeleri için kooperatifler kurar; nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verir.

ı) İktisadi işletme kurar ve işletir.

i) Yangın, sel, deprem gibi tabii afetlerde, nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde ayni ve nakdi yardımda bulunur.

j) Üniversite çalışanlarının mobbing (bezdiri) durumlarında hukuki haklarının korunmasında yönlendirici ve savunucu rol alır.



k) Anayasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelerden doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir.

İKİNCİ BÖLÜM: ÜYELİK

Sendikaya Üye Olabilecekler

Madde 7.

(1) Sendikaya, 4688 sayılı Kanun kapsamında yükseköğretim kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve sendika üyesi olma hakkına sahip aşağıdaki akademik personel üye olabilir:

- Profesör
- Doçent
- Doktor Öğretim Üyesi
- Öğretim Görevlisi
- Araştırma Görevlisi
- Uzman
- Çevirici
- Eğitim-Öğretim Planlamacısı
- Eğitim-öğretim ve bilim hizmet kolundaki diğer kamu görevlileri

(2) 4688 sayılı Kanun'un 15 inci maddesinde sayılanlar ile Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüsü rektörleri sendikaya üye olamaz ve sendika kuramaz.

(3) Emekli personelin üyelik statüsü, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürer.

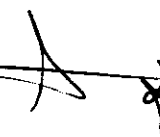
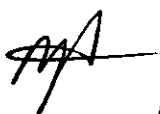
Üyeliğin Kazanılması

Madde 8.

(1) Üyelik başvurusu, üye kayıt formunun sendika merkezine, şubesine veya temsilciliğine verilmesi suretiyle yapılır.

(2) Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç otuz (30) gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu reddedilen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz (30) gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede kararın iptali istemi ile dava açma hakkı vardır.

(3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş (15) gün içerisinde işverene gönderir.

f. m. ea  NHA  YA BSK

(4) Üyeler, tüzükte ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Üyelikten Çekilme

Madde 9.

(1) Her üye, üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.

(2) Çekilme, kamu işvereniye başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik kesintisi yapılmasına devam edilir.

(3) Kamu işvereni tarafından sendikaya gönderilen çekilme bildirimini alan sendika görevlisi, çekilme bildirimini kayıt defterine işler.

Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 10.

(1) Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır. Üyeliği askıya alınanlar, üyelik aidatı ödemez ancak sendika üyelerinin yararlandığı diğer hizmetlerden yararlanabilirler.

(2) Genel veya mahalli seçimlerde aday adayı ya da aday olmasına bağlı olarak kamu görevinden ayrılanların üyeliği, aday olamamasına ya da seçimi kaybetmesine bağlı olarak tekrar geri dönmesine kadar askıya alınır.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 11.

(1) Sendika üyeliğini sona erdiren haller:

- a) Sendikanın faaliyet alanı olan hizmet kolundan bir başka hizmet koluna geçme,
- b) Üyelikten çekilme,
- c) Kamu görevinden (emeklilik, istifa vb. nedenlerle) ayrılma,
- ç) Üyelikten çıkarılma,
- d) Ölüm.

(2) Üyeliği sona erenlerin varsa sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Ancak emekliye ayrılanların sendika organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

(3) Üyenin, açığa alınması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir kurum ya da kuruluşa nakli sendika üyeliğini etkilemez. Üyeliği sona erenler, sendika tarafından beş gün içerisinde işverene bildirilir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 12.

(1) Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Merkez Disiplin Kurulunun bu yöndeki teklifinin kabul edilmesiyle Sendika Genel Kurulunca alınır. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazılı olarak bildirilir. Çıkarılma kararına karşı, bildirim tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde görevli İş Mahkemesine itiraz edilebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

(2) Her türlü şiddet, cinsel taciz, cinsel istismar ve çocuk istismarı gibi fiillerin vukuu halinde adli ve/veya idari soruşturma süresince üyelik, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla askıya alınır. Üyeliğin askıya alındığı süre boyunca üye, her türlü üyelik haklarından mahrum bırakılır. Suçun sübuta ermesi halinde üye, takip eden ilk genel kurulda üyelikten çıkarılır.

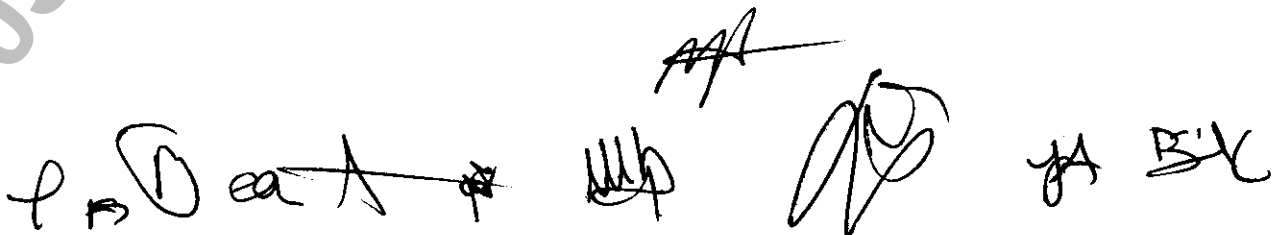
Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Haller

Madde 13.

(1) Aşağıda belirtilen fiil ve durumlar sendika üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir:

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Sendikanın tüzüğüne, yönetmeliklerine, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- c) Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
- ç) Sendika ve/veya sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- d) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- e) Sendika üyelerini, sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek,
- f) Bilimsel etik ihlali olarak nitelendirilen intihal, sahtecilik, yanıltma gibi fiilleri işlemek.

(2) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumlar ve fiillerin hangi hallerde gerçekleştiği ve üyelikten çıkarılmaya yönelik disiplin soruşturmalarına ilişkin usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak Yönetmelik ile düzenlenir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: SENDİKA ORGANLARI VE GÖREVLERİ

Sendikanın Organları

Madde 14.

(1) Sendika, zorunlu ve istişari organlardan oluşur.

(2) Sendikanın zorunlu organları:

a) Genel Kurul

b) Merkez Yönetim Kurulu

c) Merkez Denetleme Kurulu

ç) Merkez Disiplin Kurulu'dur.

(3) Sendikanın istişari organları:

a) Akademik istişare Kurulu

b) Başkanlar Kurulu

c) Etik Kurulu

ç) Gençlik Komisyonu (Genç Akademisyenler Komisyonu)

d) Engelli Çalışanlar Komisyonu

e) Kadınlar Komisyonu

(4) Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla başka istişari organlar da kurulabilir. İstişari organların üyeleri, çalışma alanları, şekil ve şartları ile diğer hususlar Merkez Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 15.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır. Genel Kurul, tüzük hükümlerine göre kurucular ile birlikte şube Genel Kurullarından seçilecek toplamda 200 (iki yüz) sendika Genel Kurul delegeşi, sendika yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden teşekkül eder. Sendika olağan Genel Kuruluna katılacak olan üst kurul delege sayıları; İlk şube Olağan Genel Kurul tarihinden önce, uygun bir süre içerisinde her şubenin faaliyet alanı dâhilinde bulunan işyerlerinde aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak her şube için ayrı ayrı olmak üzere sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. 200 (iki yüz) sendika Genel Kurul delegesinin şubelere dağılımı Sendika Yönetim Kurulunca aşağıdaki esaslara göre belirlenir: a. Sendika üye sayısı delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olunur. b. Tahsis olunan delege sayısı ile 200 arasındaki fark, bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle iki yüz delegenin tahsisi tamamlanır. Kurucu üyeler doğal delegedir. Herhangi bir kurum yada şubeyi temsil eden delege sayısı toplam delege sayısının 1/5 inden fazla olamaz.

(1) Delegeler üyeler tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir. Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

(2) Genel Kurul delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 16.

(1) Sendika Genel Kurulu, dört yılda bir olağan olarak toplanır.

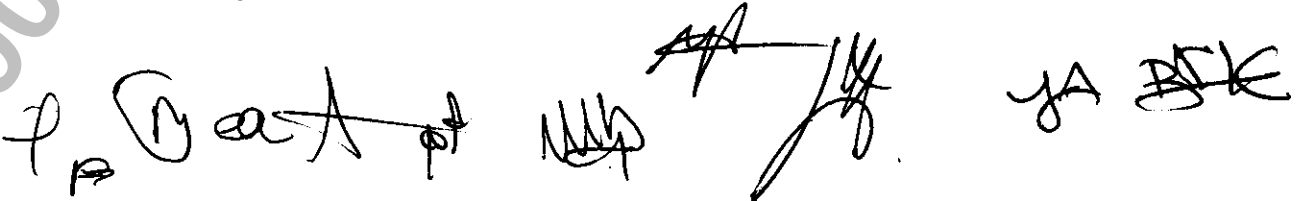
(2) Genel Kurula çağrı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç on beş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilk toplantıdan on beş (15) gün önce sendikanın internet sitesinde ilan edilir ve delegelere bildirilir.

(3) Genel kurul, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararları salt çoğunlukla alır. İlk toplantıda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantı en çok on beş (15) gün içerisinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılanların sayısı Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu Asil Üye sayıları toplamının üç katından az olamaz.

(4) Genel Kurulun karar yeter sayısı, toplantıya katılan üye veya delegelerin salt çoğunluğudur. Zorunlu organların seçiminde oy çokluğu esas alınır.

(5) Genel Kurul gündeminde tüzük değişikliği ya da feshin yer alması durumunda toplantı yeter sayısı, ilk toplantıyla sınırlı olmak üzere delege tamsayısının 2/3'ü olarak uygulanır.

(6) Sendika zorunlu organlarına aday olabilmek için delege olmak şarttır. Ancak, delegelerin 1/5'inin teklifi ile diğer üyeler de aday gösterilebilir. Her delegenin bir oy hakkı vardır. Vekaleten oy kullanılmaz.



(7) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önce Genel Kurul delegelerine yazılı veya elektronik ortamda gönderilir.

(8) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, iki başkan yardımcısı ve lüzumu kadar katip üyenin görev yapacağı en az üç (3) en fazla yedi (7) üyeden oluşan genel kurul başkanlık divanı oluşturulur.

(9) Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 17.

(1) Olağanüstü Genel Kurul; üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak şartıyla Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmış olmak kaydıyla Merkez Denetleme Kurulunun kararıyla ya da ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla yedi (7) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla Genel Kurul üye tamsayısının 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç altmış (60) gün içinde toplanır.

(2) Olağanüstü genel kurulun ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda olağan Genel Kurula ilişkin usul ve esaslara uyulur. Olağanüstü Genel Kurulda gündemde belirtilen maddeler görüşülür ve gündem değişikliği teklif edilemez.

(3) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 18.

(1) Genel Kurul, ilgili mevzuat ve tüzükte belirtilen görev ve yetkilerin yanında;

a) Sendika genel merkez zorunlu organlarını seçmek,

b) Tüzükte değişiklik yapmak,

c) Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibrasına karar vermek,

ç) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

d) Motorlu taşıt alımı, gayrimenkul alımı/satımı/kiralanması, inşaat, ihale, makine-teçhizat temini konularında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

e) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş sendikal üst kuruluşlara üye olmak/ayrılmak kararlarını vermek,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- f) Aynı hizmet kolundaki bir sendikanın ÜN-SEN'e katılmasına ya da ÜN-SEN'in başka bir sendikaya katılmasına 3/5 çoğunlukla karar vermek,
- g) Üyesi olunan ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek,
- ğ) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez ve Şube yöneticilerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatları belirlemek,
- h) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücretleri belirlemek,
- ı) Merkez Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma tekliflerini görüşüp karara bağlamak,
- i) Sendika şubesi açma, birleştirme veya kapatma konularında karar vermek veya Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,
- k) Mevzuatta veya tüzükte Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek.

Merkez Yönetim Kurulunun Teşekkülü ve Aranacak Şartlar

Madde 19.

(1) Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu; aşağıdaki yedi (7) kişiden oluşur:

- a) Genel Başkan
- b) Genel Sekreter (Genel Başkan Vekili)
- c) Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma)
- ç) Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler)
- d) Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme)
- e) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim, Bilim ve Sosyal İşler)
- f) Genel Başkan Yardımcısı (Basın, İletişim ve Dış İlişkiler)

(3) Yönetim Kurulu liste halinde seçime girer ve en çok oy alan ilk 7 kişi seçilir. Yönetim Kurulu için 7 yedek üye de seçilir.

(4) Adayların seçilme tarihi itibarıyla en az üç (3) yıl kesintisiz sendika üyesi olması esastır. Bu sürenin hesabında sendikaya üyelik aidatı kesinti süreleri dikkate alınır. Üç yıllık kesintisiz üyelik şartı ilk genel kurulda uygulanmaz; ancak ilk genel kurulda kurucu veya delege olmayanlar aday olamaz.

(Handwritten signatures and initials)

(5) Genel Başkan Yardımcılıklarından herhangi birinin boşalması halinde en çok oyu alan yedek üye ayrılan genel başkan yardımcısının yerine 30 gün içerisinde göreve çağrılır.

(6) Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Genel Başkanlık görevini Genel Sekreter üstlenir.

(7) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanmaların üyelikleri, sendika organlarındaki görevleri sona erer.

(8) Emekliye ayrılanların sendika organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(9) Genel Başkan ve yönetim kurulu üyeleri göreve seçildikten sonra iki (2) ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini yetkili yere yaparlar.

Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 20.

(1) Merkez Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olağan toplanır. Karar alındığı takdirde kayıt altına alınır. Bunun dışındaki toplantılar Genel Başkanın talebi üzerine yapılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Genel Sekreter başkanlık eder.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu; karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) Merkez Yönetim Kurulu gündemi, Genel Sekreter tarafından, diğer üyelerin görüşleri de alınarak hazırlanır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21.

(1) Merkez Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik tekliflerini Genel Kurula sunmak,

b) Sendikanın çalışma programını hazırlamak,

c) Toplu sözleşmeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Toplu sözleşme sonucunda doğan uyuşmazlıklarda eylem planları hazırlamak ve uygulamak,

d) Menkul ve gayrimenkul mal alımı, satımı, kiralanması işlemlerini yerine getirmek,

AA (M) a A # MB A A A B'K

- e) Sendika ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,
- f) Şube açmak ve şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- g) Temsilcilik açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek,
- ğ) Sendikaya üyelik başvurularının kabul veya reddine karar vermek,
- h) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp Genel Kurul delegelerine intikal ettirmek,
- ı) Bütçe fasılları arasında aktarım yapmak,
- i) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek,
- j) Yönetmelik, yönerge ve genelgeleri hazırlamak, yürürlüğe koymak,
- k) Mahkemelerde dava açmak, avukatlara vekalet vermek,
- l) Hizmet kolundaki kurum ve kuruluşların Yüksek Disiplin Kuruluna katılacak sendika temsilcisini belirlemek,
- m) Afet hallerinde nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla yardım yapmak,
- n) Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 22.

(1) Genel Başkan adayı olabilmek için aşağıdaki şartların birlikte sağlanması gerekir:

- a) Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun asil üyesi olmak veya daha önce asil üye olarak görev yapmış olmak,
- b) Sendika Merkez Disiplin Kurulunca üyelik süresince herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,
- c) Sendikadan daha önce istifa vesaire gibi nedenlerle hiçbir şekilde ayrılmamış olmak.

(2) Genel Başkanın görev ve yetkileri:

- a) Sendikayı yönetmek, Merkez Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak,
- c) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ç) Şube ve Genel Merkez yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek; lüzumu halinde sendika genel merkezinin aylık gelirinin %3'ünü geçmemek kaydıyla harcama yapmak,

d) Sendika yazışmalarını ilgili genel başkan yardımcısıyla müşterek imza etmek,

e) Sendika içinde kurulan tüm birim ve komisyonlara başkanlık etmek,

f) Sendikanın banka hesaplarından yetkili Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte para çekmek,

g) Sendikanın adına çıkan yayın organlarının sahibi olmak,

ğ) Genel merkez ve şubeler dahil olmak üzere bürolarda yürütülen her tür iş ve işlemi incelemek ve denetlemek,

h) Konfederasyonla ilişkileri koordine etmek,

ı) Mahkemelerde ve idari merciler nezdinde davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekalet vermek,

i) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 23.

(1) Genel Sekreterin görev ve yetkileri:

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekalet etmek,

b) Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak,

c) İletişim ve yazışma işlerini yönetmek,

ç) Genel merkez bünyesinde mevcut birimlerin çalışmalarını kontrol etmek,

d) Sendika bünyesinde görev yapan personelin yönetmeliklerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

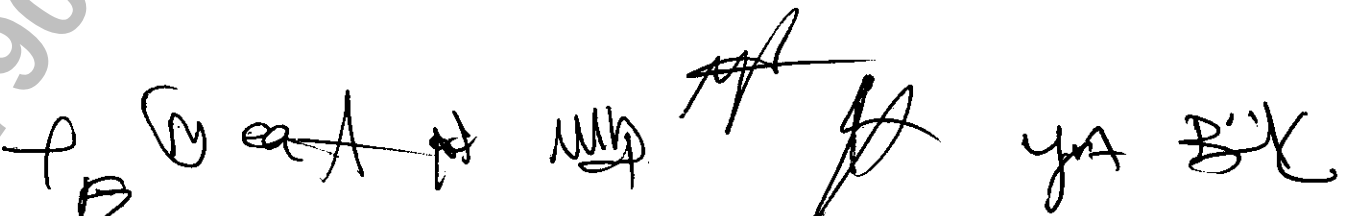
e) Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve sekreteryaya işlemlerini yürütmek,

f) Genel merkezin idari iş ve işlemlerini genel başkan adına yürütmek,

g) Sendikanın hizmet kolunda bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek,

ğ) Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

h) Üyelerden gelen müracaat ve şikayetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



ı) Tüzük değişikliği çalışmalarını koordine etmek.

Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri

Madde 24.

(1) Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yükseköğretim kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak,
- b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak,
- c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Sendika üyelerinin üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,
- d) Üyeliği kesinleşen üyenin üye kayıt belgesinin bir nüshasını 15 gün içinde işverene göndermek,
- e) Yeni şubeler açılması ve kapatılması konularında inceleme ve raporlama yapmak,
- f) Şube genel kurullarının ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun yapılmasına yardımcı olmak,
- g) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare etmek,
- ğ) Teşkilatlanan iş yerlerinde çalışanlara yayın organları hazırlanmasını sağlamak,
- h) Teşkilatlanma stratejisi geliştirmek ve analiz raporları hazırlamak,
- ı) Sendikal teşkilatlanma faaliyetlerinde hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- i) Gençlik Komisyonu ve Engelli Çalışanlar Komisyonu'nun çalışmalarını gözetlemek.

Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) Görev ve Yetkileri

Madde 25.

(1) Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sendikanın mali konularla ilgili işlerini yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek,
- b) Sendikanın mali durumu hakkında gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını ve giderlerin bütçe esaslarına uygun yapılmasını sağlamak,

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

- ç) Sendika adına tahakkuk eden vergileri ve sigorta primlerini zamanında ödetmek,
- d) Şube avanslarının zamanında gönderilmesini sağlamak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- f) Mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırması yapmak,
- g) Sendika hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- ğ) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak,
- h) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde belirlenen bankalara yatırmak,
- ı) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında vermek.

Genel Başkan Yardımcısının (Hukuk ve Toplu Sözleşme) Görev ve Yetkileri

Madde 26.

(1) Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme) aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Toplu Sözleşmelerin başlangıç tarihinden en az bir ay önce çalışma raporunu Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Hizmet kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- c) Toplu Sözleşmelere ilişkin şube ve temsilciliklerin görüşlerini almak ve rapor hazırlamak,
- ç) Kamu kurumlarının düzenleyici işlemleri hakkında inceleme yaparak itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek,
- d) Mevzuata ilişkin görüş ve mütalaa taleplerini karşılamak,
- e) Şube ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerini karşılamak,
- f) Akademik personele yönelik ilgili mevzuat (2547 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanun, doçentlik ve akademik teşvik mevzuatı vb.) değişikliklerini takip etmek,
- g) Uluslararası sözleşmelerin iç hukuka etkisi hakkında inceleme yapmak,
- ğ) Şube yönetim kurulu üyelerine mevzuat konusunda eğitim programları düzenlemek,
- h) Toplu sözleşmenin anlaşmazlıkla sonuçlanması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvuru metnini hazırlamak,
- ı) Toplu sözleşmenin takip edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

[Handwritten signatures and initials]

i) Sendika tüzel kişiliği adına açılacak davalara ilişkin avukatlara vekalet vermek.

Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim, Bilim ve Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri

Madde 27.

(1) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim, Bilim ve Sosyal İşler) aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üyelerin ve diğer kamu çalışanlarının ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları hazırlamak,
- b) Eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri sunan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- c) Türk yükseköğretim sisteminin çağın gereklerine uygun hale gelmesi için panel, seminer, konferans düzenlemek,
- ç) Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve proje geliştirme faaliyetlerini desteklemek,
- d) Genç araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin akademik gelişimlerine yönelik mentorluk programları geliştirmek,
- e) Ulusal ve uluslararası akademik kongreler, sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlemek,
- f) Üyelerin sürekli bilgilendirme ve gelişme isteklerini karşılamak,
- g) Sendika üyeleri ile diğer kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı etkinlikler düzenlemek,
- ğ) Toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek,
- h) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yardımlaşma sandığı oluşturulmasına destek olmak,
- ı) Üyelere hizmet verilmesi amacıyla sağlık tesisi, kreş ve benzeri sosyal tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak,
- i) Üyelerin konut edinmesine imkan sağlayacak projeler hazırlamak,
- j) Afet durumlarında üyelere öncelik verilmek üzere destek sağlamak.

Genel Başkan Yardımcısının (Basın, İletişim ve Dış İlişkiler) Görev ve Yetkileri

Madde 28.

(1) Genel Başkan Yardımcısı (Basın, İletişim ve Dış İlişkiler) aşağıdaki görevleri yerine getirir:

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)

- a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını sağlamak,
- b) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları temin etmek,
- c) Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik basın ve yayın organlarıyla iletişimi sağlamak,
- ç) Sendika şube ve temsilciliklerinin yayın organları ile internet sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,
- d) Basın toplantıları ve basın açıklamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Sendikanın internet sitesini hazırlamak ve düzenlemek,
- f) Sendikanın yayın organlarıyla ilgili arşiv oluşturmak,
- g) Sendikanın tanıtımı için bülten ve broşürler hazırlamak,
- ğ) Sendikanın ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla ilişkileri koordine etmek,
- h) Uluslararası sendikal örgütler ve akademik birliklerle işbirliği geliştirmek,
- ı) Uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlemek üzere önerilerde bulunmak.

Merkez Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 29.

- (1) Merkez Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
- (2) Merkez Denetleme Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar.
- (3) Merkez Denetleme Kurulu, genel kurulu takip eden altıncı (6.) ayın sonunda ilkinin yapmak kaydıyla altı (6) ayda bir denetleme yapar.
- (4) Tüzüğün diğer hükümleri saklı kalmak üzere, Merkez Denetleme Kurulu tam üye ile toplanır ve çoğunluk ile karar alır.
- (5) Merkez Denetleme Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:
- a) Merkez Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinin tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,
- b) Sendika tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre idari ve mali denetim yapmak,
- c) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri incelemek,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Handwritten signatures and initials: f, a circle with a dot, a crossed-out symbol, a stylized 'M', a large stylized 'A', a large stylized 'C', and 'YA B'X'.

ç) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma

d) Üyeliği askıya alma (üyelik haklarından mahrum bırakma)

e) Üyelikten çıkarma

(2) Uyarma ve Kınama cezası Merkez Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten temelli çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıl, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir.

(4) Üyeliği askıya alma cezasının süresi bir (1) yıldan fazla olamaz. Bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir.

(5) Üyelikten temelli çıkarma cezası, Merkez Disiplin Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile verilir.

(6) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi yedi (7) gündür.

(7) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere, disiplin cezasına ilişkin kararın tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir. Kesinleşen cezalara karşı, otuz (30) gün içerisinde yargı yoluna başvurma hakkı mevcuttur.

Yöneticilerin Görev Süresi

Madde 32.

(1) Aynı kişi, Genel Başkanlık dâhil aynı unvanlı Merkez Yönetim Kurulu üyeliği, Şube Başkanlığı ve aynı unvanlı Şube Yönetim Kurulu üyeliği ile il ve ilçe temsilcisi görevlerine en fazla üst üste dört dönem seçilebilir.

(2) Üst üste dört dönem aynı görevi yürütmüş olanların, bu görevlere yeniden seçilebilmek için bir olağan genel kurul dönemi ara vermiş olmaları gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ŞUBELER VE ORGANLARI

Şube Oluşturma Usul ve Esasları

Madde 33.

(1) Dört yüz (400) ve üzerinde üye sayısına ulaşılması kaydıyla il ve ilçelerde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile şube kurulabilir. Bir ilde birden fazla şube oluşturulabilir.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

(2) Yeni kurulan şubelerin Yönetim Kurulu, ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu şekilde atanan Yönetim Kurulu atandığı tarihten itibaren en geç altı (6) ay içerisinde şube genel kurulunu gerçekleştirir.

(3) Açılan, kapatılan ve birleştirilen şubeler, otuz (30) gün içinde sendika şubesinin bulunduğu ilin valiliğine ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

Şube Organları

Madde 34.

(1) Sendika şubesinin zorunlu organları:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu (7 asıl, 7 yedek üye)
- c) Şube Denetleme Kurulu (3 asıl, 3 yedek üye)
- ç) Şube Disiplin Kurulu (3 asıl, 3 yedek üye)

Şube Genel Kurulu

Madde 35.

(1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup, şubenin üyeleri arasından seçilen 50 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyelerinden oluşur.

(2) Şube Genel Kurulunun 50 delegesinin seçimi serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı tek dereceli olarak şube genel kurulundan bir (1) ay önce gerçekleştirilir.

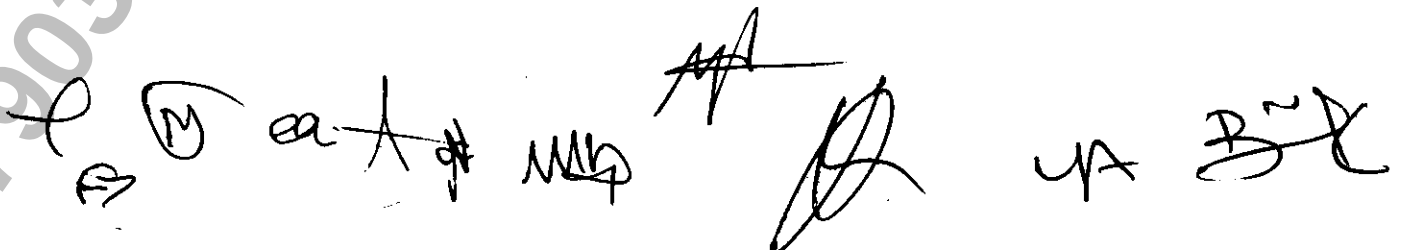
(3) Delege seçimine ilişkin usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı

Madde 36.

(1) Şube Genel Kurulu olağan toplantısı, ilgili mevzuatında belirtilen azami süreyi aşmamak, Sendika Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden en az iki (2) ay önce tamamlanmak kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantıları takviminde belirtilen tarihte yapılır.

(2) Şube Olağanüstü Genel Kurulu; salt çoğunlukla karar verilmiş olmak kaydıyla Şube Yönetim Kurulu'nun, Şube Denetleme Kurulu'nun kararıyla, üyelerin veya delegelerin 1/5'inin talebi üzerine ya da Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine en geç altmış (60) gün içinde yapılabilir.



(3) Şube Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 37.

(1) Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri:

- a) Şube organlarında görev alacakları seçmek,
- b) Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- c) Sendika Genel Kurulu delegelerini seçmek,
- ç) Mevzuatta ve tüzükte verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Esasları

Madde 38.

(1) Şube Yönetim Kurulu; Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Şube Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim), Şube Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme) ve Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) olmak üzere yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu liste halinde seçime girer ve en çok oy alan ilk 7 kişi seçilir. Yönetim Kurulu için 7 yedek üye de seçilir.

(3) Şubeler ve il temsilciliklerinin seçimleri, Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmadan yapılamaz.

(4) Şube Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez olağan, Şube Başkanının çağrısıyla da olağanüstü olarak toplanır. Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğu olup kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(5) Şube Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Merkez Yönetim Kurulu kararıyla aylıksız izne ayrılma hakkından yararlandırılabilir.

(6) Şube organlarına seçileceklerin sendika üyesi olması ve şubenin coğrafi alanında bulunan işyerlerinde görev yapması şarttır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 39.

(1) Şube Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Şubenin çalışma programını yapmak,

- b) Şube harcamalarının usulüne uygun yapılmasını sağlamak,
- c) Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak,
- ç) Sendikaya üyelik için başvuran kamu çalışanlarının üye kayıt formlarını Genel Merkeze ulaştırmak,
- d) Şube merkezinin bulunduğu ilin idari sınırları içerisinde yer alan ilçe, üniversite ve işyeri sendika temsilcilerini belirlemek,
- e) Şube sınırları dahilindeki işyerlerinde çalışan üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek,
- f) Aidatların usulüne uygun olarak kesilmesini sağlamak,
- g) Akademik personelin sorunlarının tespitine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,
- h) Basın bildirisi yayımlamak, basın toplantısı düzenlemek,
- ı) Merkez Yönetim Kurulundan onay alarak yayın organları çıkarmak,
- i) Sendika yetkili organları ile şube genel kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Denetleme Kurulu

Madde 40.

- (1) Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- (2) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- (3) Şube Denetleme Kurulu, denetleme sonucunda düzenlenen ara raporunu Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kurulu'na sunar.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 41.

- (1) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- (2) Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkındaki disiplin soruşturmalarını yapar. Uyarı ve kınama cezalarını verebilir.

(Handwritten signatures and initials)

(3) Tüzükte belirtilen diğer disiplin cezalarını gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu'na sunar.

Temsilcilikler

Madde 42.

(1) Şube açılması için ilgili mevzuatla belirlenen üye sayısına ulaşamayan bölge, il ve ilçeler ile sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda bulunan üniversitelerde Merkez Yönetim Kurulu kararıyla sendika temsilcilikleri (il temsilciliği, üniversite temsilciliği) kurulabilir.

(2) Üniversite temsilcilikleri, ÜN-SEN'in kendine özgü yapısı dolayısıyla her üniversitede ayrı temsilcilik şeklinde örgütlenir ve üniversite içindeki tüm fakülte, enstitü ve yüksekokulları kapsar.

(3) Temsilciliklerin harcamaları genel merkez tarafından temsilcilik adına açılacak banka hesabından karşılanır.

(4) Temsilciliklerin kuruluşuna, yönetimlerinin belirlenmesine, görevden alınmalarına ilişkin usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilciliği

Madde 43.

(1) İşyeri sendika temsilcileri, ÜN-SEN'in ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması halinde işyerindeki üyeler arasından belirlenir.

(2) Birden fazla temsilci olması halinde temsilcilerden biri Şube Yönetim Kurulu tarafından baş temsilci olarak görevlendirilir.

(3) İşyeri sendika temsilcilerinin görev ve yetkileri:

a) İşyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek,

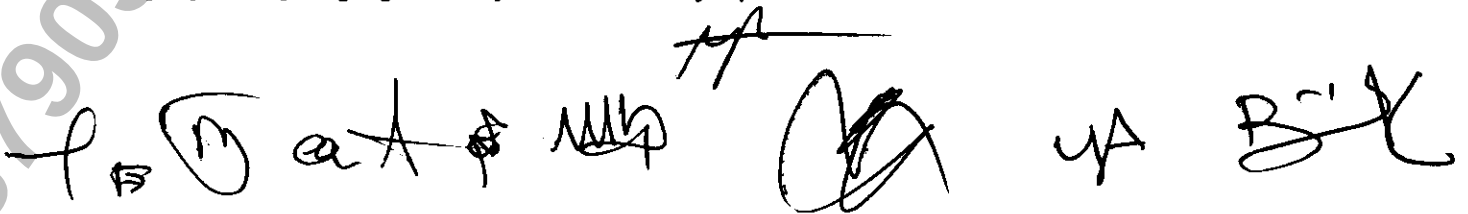
b) Kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak,

c) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

Sendika ve Şube Personeli

Madde 44.

(1) Sendikanın genel merkezi bünyesinde ve şubelerinde sendikanın faaliyet alanı ve çalışmalarıyla ilgili görevleri yürütmek amacıyla personel istihdam edilebilir.



(2) Personelin mali ve sosyal hakları, hak ve sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı bulunacakları amirler, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: SENDİKA İSTİŞARİ ORGANLARI

Akademik İstişare Kurulu

Madde 45.

(1) Akademik istişare Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun çalışmalarına ilmi ve akademik katkı sağlamak amacıyla oluşturulur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Kurul üyeleri; alanında uzman akademisyenler, bilim insanları, faaliyetlerimize destek verecek insanlar, sendikal hareket önderleri arasından Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

(4) Akademik istişare Kurulu, çalışmalarını Genel Başkan başkanlığında yürütür ve raporlarını Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Kurulun rapor ve önerileri tavsiye niteliğindedir.

Başkanlar Kurulu

Madde 46.

(1) Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ile Şube Başkanlarından oluşur.

(2) Merkez Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu Başkanları ile komisyon başkanları da Başkanlar Kuruluna çağrılır.

(3) Başkanlar Kurulu, istişari organ olup Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla toplanır. Alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup Merkez Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir.

Gençlik Komisyonu ve Engelli Çalışanlar Komisyonu

Madde 47.

(1) Sendika bünyesinde, genç araştırmacıların ve engelli üyelerin özgün sorunlarına çözüm üretmek amacıyla aşağıdaki komisyonlar kurulur:

a) **Gençlik Komisyonu (Genç Akademisyenler Komisyonu):** Araştırma görevlileri, doktora sonrası araştırmacılar ve genç öğretim üyelerinin sorunlarına yönelik çözümler geliştirir.

b) **Engelli Çalışanlar Komisyonu:** Engelli akademik personelin işyeri erişilebilirliği, pozitif ayrımcılık ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

(2) Komisyonların oluşumu, çalışma usulleri ve diğer hususlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Etik Kurulu

Madde 48.

(1) Etik Kurulu; sendika faaliyetlerinde ve sendikal etik konularda Merkez Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar.

(2) Üyeler arasındaki etik ihlal şikayetlerini değerlendirir ve Merkez Disiplin Kurulu'na öneride bulunur.

(3) Akademik etik konularında üyelere rehberlik eder; bilimsel etik ihlalleri konusunda farkındalık çalışmaları yapar.

ALTINCI BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER

Bütçe

Madde 49.

(1) Bütçe, Merkez Yönetim Kurulu tarafından Olağan Genel Kurul dönemi esas alınarak; her yıl ayrı olmak üzere; gelirler ve giderlerden oluşan iki ana bölümde tahmini olarak hazırlanarak Genel Kurula sunulur.

Sendikanın Gelirleri

Madde 50.

(1) Sendikanın gelirleri:

a) Üyelik ödentileri

b) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler

c) Bağışlar ve yardımlar (siyasi partilerden ve kamu makamlarından yardım kabul edilemez)

ç) Mal varlığı gelirleri

d) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan kar payı gelirleri

e) Sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler

f) 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler

g) İktisadi işletmeden gelen gelirler

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ğ) Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirler

Sendika Üyelik Ödentisi

Madde 51.

(1) Sendika üyelik ödenti tutarı; 4688 sayılı Kanun'un 25. maddesine göre sendika üyesinin damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi (%5) oranındadır. Üyelik ödentisini ilgili Kanunda belirtilen miktarları aşmamak üzere yeniden belirlemeye Genel Kurul yetkilidir.

(2) Zorunlu harcamaları ile Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı dahilinde yapılacak sendikal faaliyetleri için şube ve temsilciliklere banka hesapları aracılığıyla Merkez Yönetim Kurulu'nca avans aktarılır.

(3) Şubelere gönderilecek avans tutarı, şube üyelerinden alınan toplam ödenti tutarının üye olunan Konfederasyon üyelik aidatı kesildikten sonra kalan kısmının %50'sinden fazla olamaz.

(4) Avans harcama belgeleri iki (2) ay içerisinde genel merkeze gönderilmediği sürece yeni avans gönderilmez.

Sendika Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı

Madde 52.

(1) Sendikanın gelirleri, bir kamu bankası veya özel bankada ya da PTT Bank'da sendika adına açılan hesaba yatırılır.

(2) Genel merkezde sendika kasasında 75.000 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulabilir.

(3) Şubelerde 7.500 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanan taban aylık katsayısı ile çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulur.

Sendikanın Giderleri

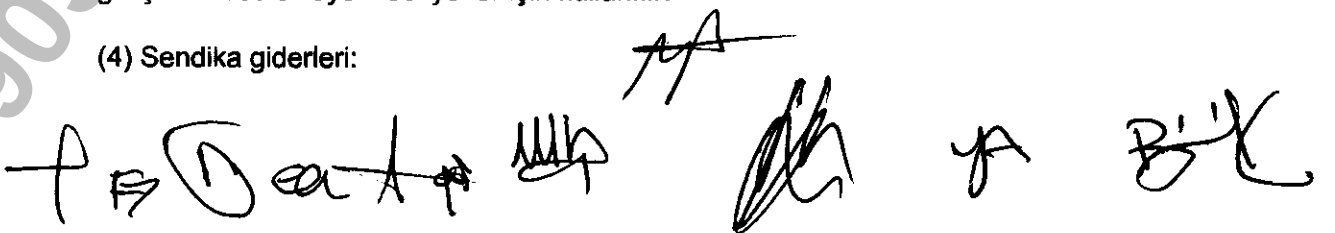
Madde 53.

(1) Sendika gelirlerinden ve kasa mevcudundan üyeler, yönetim kurulu üyeleri veya çalışanlar dahil hiç kimseye borç verilemez.

(2) Sendika amaçları ve faaliyetleriyle ilgili olanlarla, tüzükte izin verilenler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz.

(3) Sendika gelirlerinin en az %10'u, üyelerin mesleki ve bilimsel eğitimi ile akademik gelişimini destekleyen faaliyetler için kullanılır.

(4) Sendika giderleri:



a) Sendika organlarına seçilen yönetici ve üyelerle, sendika tarafından istihdam edilecek personele ödenecek maaş, ücret, yolluk, tazminat ve sosyal güvenlik primleri,

b) Genel Merkez, Şube ve temsilciliklerinin masrafları,

c) Kurucusu olduğu vakıflara ait katılım, aidat ve sosyal hizmet giderleri,

ç) Sendikayı temsille görevli kişilerin temsil giderleri,

d) Üyesi olduğu yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri,

e) Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderler.

(5) Genel Başkana, Genel Başkan Yardımcılarına, Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, şube başkanlarına cari ay brüt asgari ücretin üç katına kadar huzur hakkı ödenebilir.

Şube bulunmayan il ve ilçelerde görev yapan ilçe/işyeri temsilcilerine, sendikanın bütçe imkânları dâhilinde huzur hakkı ödenmesine Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Huzur haklarına ilişkin her türlü vergi ve kesinti sendika tarafından karşılanır. Ödemelerde bütçe uygunluğu esas alınır. Bütçenin uygun olmadığı dönemlerde huzur haklarının azaltılması, tamamen ödenmemesi veya kısmen ödenmemesi hususunda Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Tutacağı Defterler

Madde 54.

(1) Sendika aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutmak zorundadır:

a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi

b) Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu karar defterleri

c) Gelen-giden evrak kayıt defterleri

ç) Gelen ve giden evrak dosyaları

d) Demirbaş eşya defteri

e) Gelir makbuzları ile gider evrakı dosya ve defterleri, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve aidat defteri

(2) Defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

(3) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on (10) yıl süre ile saklamak zorundadır.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

(4) Sendika her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve bağlı bulunduğu konfederasyona gönderir.

Mali ve Sosyal Haklar

Madde 55.

(1) Aylıksız izne ayrılan Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, Yükseköğretim Kurulu bünyesinde görev yapan döner sermayesi olmayan fakülte dekanına ödenmekte olan maaş ve ücret toplamını aşmamak üzere, Genel Başkan için ise Merkez Yönetim Kurulu üyeleri için belirlenen maaşın %20 fazlası olmak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda net maaş ile kamu görevlilerine ödenmekte olan aile ve çocuk yardımları ödenir.

(2) Görevden ayrılan Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, Sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdiği aydaki maaşları iki (2) katı olarak ödenir.

(3) Sendika şube yönetim kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılanlara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 4.700 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı geçmemek kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda net maaş ödenir.

(4) Aylıksız izne ayrılan sendika yönetim kurulu üyelerinin ücret ve sosyal güvenlik primleri ile vergi, harç vb. mali yükümlülükleri Sendika Genel Merkezi tarafından ödenir.

(5) Sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine görev yaptıkları her yıl için, ödemenin yapılacağı tarih itibarıyla en son net aylık ücretinin ½'si üzerinden hizmet tazminatı ödenir.

(6) Merkez Denetleme Kurulu üyelerine, fiilen denetim faaliyetine katılmış olmaları kaydıyla denetleme tazminatı ödenir.

(7) Merkez Disiplin Kurulu üyelerine, fiilen inceleme ve soruşturma işlemlerine katılmış olmaları kaydıyla inceleme ve soruşturma tazminatı ödenir.

Demirbaşların Satımı ve Düşümü

Madde 56.

(1) Değeri memur maaş katsayısının bin (1000) gösterge rakamının çarpımıyla bulunacak tutardan daha yüksek tutara isabet eden demirbaşların satışı ve düşümü, aralarında Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) bulunmak kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır.

(2) Komisyon kararları, Merkez Yönetim Kurulu'nun onayıyla uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

[Signature]

[Signatures]

Birleşemeyecek Görevler

Madde 57.

(1) Genel Merkez zorunlu organlarından birine seçilen, Genel Kurul üyeliği hariç diğer Genel Merkez zorunlu organlarına; Şube zorunlu organlarından birine seçilen, Şube Genel Kurulu üyeliği hariç diğer şube zorunlu organlarına seçilemez.

(2) Sendika üyeleri, Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Temsilcilik Yönetim Kurulu üyeliklerinden sadece birine seçilebilir. Birden çok yönetim kuruluna seçilmesi halinde seçilenin ilk görevi kendiliğinden düşer.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üyelik

Madde 58.

(1) Sendika:

a) Ülke içerisinde sadece bir konfederasyona üye olabilir. Üyelik veya üyelikten ayrılma Genel Kurul kararıyla alınır.

b) Bağlı olduğu konfederasyonun bilgi ve onayı dahilinde, hizmet koluna ilişkin ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir.

c) Tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluşlar kurabilir.

ç) Üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı kuruluşları on beş (15) gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir.

Mal Bildirimi

Madde 59.

(1) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, seçildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini noter onaylı olarak sendikaya vermek zorundadır.

(2) Mal bildiriminde bulunmayanlar, ilgili disiplin kuruluna sevk edilir.

Fesih, İnfisah ve Kapatma Hali

Madde 60.

(1) Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması durumunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca, tasfiye işlemi sonucunda kalan para ve mal varlığı Sendika Genel Kurulu kararı ile belirlenen mensubu bulunulan konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

(2) Başka bir sendikayla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

(3) Fesih kararı, toplantıya katılan delegelerin 2/3'ünün kararıyla alınır. Sendikanın feshinin gündem maddeleri arasında yer aldığı genel kurulda toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır.

(4) İlk toplantıda bu sayıya ulaşamazsa en çok on beş (15) gün sonra yapılacak ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz; ancak bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

(5) Karar yeter sayısı ise, delege tam sayısının 1/4'ünden az olmamak üzere toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur.

Kuruluş Süreci ve Kurucular

Madde 61.

(1) Sendika ve şubeler ilk genel kurula kadar Kurucular Kurulu arasından oluşturulan yönetim kurulu tarafından yönetilir.

(2) Kurucular kurulunda görev alanlar, ilk genel kurula kadar sendikanın kurulması, varlığı ve yönetiminden doğacak tüm hak ve borçlardan ortaklaşa sorumludurlar.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 62.

(1) Bu Tüzük hükümlerini Sendika Merkez Yönetim Kurulu yürütür. Tüzükte bulunmayan tüm konularda Sendika Merkez Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

(2) Bu Tüzük, yetkili makama kuruluş için başvuru yapıldığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(3) Üniversite Akademisyenleri Sendikası'nın (ÜN-SEN'in) 1. Olağan Genel Kurulu'na kadar sendikayı sevk ve idare edecek Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Kurucular Kurulunca belirlenir.

Bu tüzük, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanmış olup, Üniversite Akademisyenleri Sendikası (ÜN-SEN) Kurucular Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

Hazırlayan: ÜN-SEN Kurucular Kurulu **Yürürlük Tarihi:** [Kuruluş başvurusu tarihinde]

(Handwritten signatures and initials)

ÜNİVERSİTE AKADEMİSYENLERİ SENDİKASI (ÜN-SEN) KURUCULARI

Prof. Dr. Muhammed
Kurulay (BAŞKAN)

Prof. Dr. Ahmet Dursun
Alkan

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet
Bircan Atmaca

Dr. Öğr. Üyesi Ali Adem
Bahar

Prof. Dr. Bayram Özer

Öğr. Gör. Bülent Arif
Güleç

Prof. Dr. Derya Güroy

Prof. Dr. Kenan Yıldırım

Doç. Dr. Ayşe Güneş
Bayır

Prof. Dr. Fatih Törnük

Prof. Dr. Mehmet Zeki
Aydın

Doç. Dr. Halit Kuşku

Prof. Dr. Mustafa Altındış

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa
Atak

Prof. Dr. Mustafa Böyükata
Doç. Dr. Mustafa Öksüz
Doç. Dr. Muttalip Özavşar
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Avcıata
Prof. Dr. Orhan Uzun
Prof. Dr. Ali Öztürk
Prof. Dr. Ali Coştu
Prof. Dr. Abdulkadir Gündüz
Prof. Dr. İsmail Güvenç
Doç. Dr. Şerif Esendemir
Öğr. Gör. Dr. Talha Turhan
Doç. Dr. Taner Kalaycı
Dr. Öğr. Üyesi Emre Arı
Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre Arvas
Prof. Dr. Coşkun Yakar

Prof. Dr. Ali Kumaş
Prof. Dr. İbrahim Keleş
Dr. Öğr. Üyesi Elif MARIL
Prof. Dr. Mehmet Şahin
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Necip Yılmaz
Prof. Dr. Rahmi Ünal
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Kaya
Prof. Dr. Bahattin KAYVECİ

KTÜ

Sağlık Bilim. Fak.

Bahattin