

TEMİZ ENERJİ-İŞ SENDİKASI
(TEMİZ ENERJİ SU VE GAZ İŞÇİLERİ SENDİKASI)
ANATÜZÜĞÜ

MADDE 1) SENDİKANIN ADI:

- a) Sendikanın adı: **TEMİZ ENERJİ SU VE GAZ İŞÇİLERİ SENDİKASI** dır.
b) Sendikanın kısaltılmış adı: **TEMİZ ENERJİ-İŞ** ' tir.

MADDE 2) SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:

- a) Sendikanın adresi " Kent Koop Mah. 1864 Cad. 14/10 Batıkent 7 ANKARA " dır.
b) Sendikanın Genel Merkezi, Genel Kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Ankara içerisinde adres değişikliği yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3) SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELER:

A- AMAÇ

- a) TEMİZ ENERJİ-İŞ SENDİKASI insan haklarına, evrensel hukuk ilkelerine, temel hak ve hürriyetlere dayalı demokratik, ve sosyal hukuk devletine ve ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Sendikal faaliyetlerinde üyelerinin hak ve menfaatlerini çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeğini en büyük değer olarak kabul eder.
b) Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

B- İLKELER

- a) Çalışmanın toplumun temel değeri sayılması, üretimi ve verimliliği toplumsal sorumluluk sayan bir anlayışın benimsenmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunup, geliştirilmesi, kadın ve erkek üyelerimize karşı her alanda eşit ve haklı davranılması ile insan onuruna yaraşır adil bir ücret sağlanması,
b) Çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, çağdaş anlamda sosyal güvenlik kurumlarına sahip olması,
c) Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlanması, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının giderilmesi,
d) Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesi,
e) Demokrasinin vazgeçilmez şartı olarak Ülkemizde ve işkolumuzda tüm çalışanların sorumluluk ve örgütlülük bilinciyle çağdaş sendikal haklara kavuşturulması, sendikal hareketin güçlenip geliştirilmesi, dünyadaki işçi hareketinin ve sendikaların kazandığı bilgi ve birikimlerden yararlanılması,
f) Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanması,
g) İşyerlerinde endüstriyel demokrasinin, ülkede çoğulcu ve katılımcı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesi,

- h) Kadının çalışma hayatına aktif olarak katılmasına, etkin bir rol oynamasına, toplumdaki ve sendikal hareketteki statüsünün yükseltilmesine yönelik çalışmalar, faaliyetler ve çözüm odaklı somut projeler gerçekleştirmeyi,
- i) Kadın çalışanların sendikal hayata ve karar alma mekanizmalarına katılımlarının desteklenmesi; eğitim, proje ve sendikal faaliyetler yoluyla kadın çalışanların güçlendirilmesi,
- j- İşkolu ve sendikal faaliyetlere ilişkin araştırmalar ile Ulusal ve Uluslararası projeler yapmak,

İlkelerini benimser ve bunlar için demokratik yollardan mücadele verir.

MADDE 4) GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Sendikanın başlıca görevleri şunlardır.

- a) Sendikaya üye kaydetmek,
- b) Toplu İş Sözleşmesi çalışmalarını yönetmek ve toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- c) Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- d) İş ilişkilerinden doğan hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelere ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

B- Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır.

- a) Greve karar vermek, grevi uygulamak ve sona erdirmek,
- b) Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek,
- c) Sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, amaç ve ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda görsel ve işitsel yayın organları kurmak, kurulu yayın organlarına program hazırlamak,
- d) Gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayınlamak, İnternet siteleri kurmak, sosyal medya sayfaları açmak.
- e) İşçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,
- f) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına organizasyon konusunda yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- g) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt aracı edinmek ve gerektiğinde satmak,
- h) Sendika mensuplarının aile fertleri de sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,
- i) Üyesi işçilerin Yükseköğretimde başarı göstermiş olan çocukları için yönetim kurulunun çıkartacağı yönetmelik esasları dâhilinde burs desteğinde bulunmak.
- j) Nakit mevcudunun % 40' ından fazla olmamak koşuluyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak. Sendika gelirlerini vadeli vadesiz Türk Lirası, döviz ve altın hesaplarında tutmak ve Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası, Borsa İstanbul bünyesinde hizmet veren, sermaye piyasası araçlarında değerlendirmek,
- k) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek ve davet etmek,
- l) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara ve toplantılara temsilci göndermek,
- m) Örgütlü olunan işyerlerinde sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

- n) Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan sair görev ve yetkileri kullanmak,
o) Çalışma hayatına yönelik olarak meslek kodlarının oluşturulması, gerekli eğitim ve sertifikaların verilmesi konusunda faaliyetlerde bulunmak ve bu konularda ortak faaliyetler yürütmek
ö) Yerli ve yabancı proje fonlarından alınan – alınacak desteklerle üyelere ve genel olarak çalışanlara yönelik eğitim, istihdam ve benzeri çalışma hayatı ile ilgili çalışmalar yapmak.
p) Konfederasyonlara üye olmak üyelikten ayrılmak delege, temsilci ve gözlemci göndermek ve davet etmek,
Sendika, yukarıda sayılan faaliyetlerinden üyelerini yararlandırma konusunda eşitlik ilkesine uymak zorundadır.

MADDE 5 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU :

Sendika, Kanunun 4. Maddesi ve eki 1 sayılı cetvelde gösterilen 14 sıra numaralı "Enerji" işkolunda faaliyet gösteren bütün işyerlerinde sendikal faaliyetlerde bulunur. Bu işkolunda yer alan işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler de enerji işkolundan sayılır.

Bu işkolu ile işin niteliği ile yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitimi ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarda asıl işe yardımcı işlerden olup, sendika asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 6) SENDİKAYA ÜYE OLMAK:

A- Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir:

- a) Sendika tüzüğünün 5. maddesinde belirtilen işkoluna dâhil işyerlerinde, 4857 sayılı İş Kanunu' nun 2. maddesindeki tarife uygun işçi olarak fiilen çalışan ve en az 15 yaşını dolduranlar sendikaya üye olabilirler.
b) Sendikaya üye olanlar Sendikanın Anatüzük esaslarını ve Anatüzüğe bağlı yönetmeliklerde yer almış hükümlerin aksine hareket etmeyeceklerini okuyup kabul etmişlerdir.

B- Üyelik;

- a) Üye olmak isteyen işçinin, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
b) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
c) Üyelik aidatını her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler,
d) Sendikanın üyelik aidatını Ana tüzüğün esaslarına göre ödemeyen üyeler, Sendikanın Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile Şube organlarında görev alamazlar.

MADDE 7) ÜYELİKTE AYRILMA:

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle istifa yapılması gerekir:

- a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir.
- b) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

MADDE 8) ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:

- a) Sendikanın kurulmuş olduğu işkolunda faaliyetteki diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların herhangi bir biriminde görev alanların üyeliği kendiliğinden düşer,
- b) Haklı bir sebep olmaksızın 3 ay süre ile aidatlarını ödemeyen işçinin, sendika Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Disiplin Kurulu kararı ile sendika üyelik hakları askıya alınır, haklarında nihai karar Genel Kurulca verilir.
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- d) İşkolunu değiştiren işçinin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- e) İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.

MADDE 9) ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

Üyeliğin askıya alınması nedeniyle üyeliği sona erdirmeyen nedenler.

- a) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silâh altına alınan üyenin, üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.
- b) İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- c) İşçinin, Sendikanın kurulu bulunduğu işkolu içinde kalmak şartıyla, başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 10) ÜYELİKTEN ÇIKARMA VE GÖREVDEN GEÇİCİ EL ÇEKTİRME:

A- Sendika Ana tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan ve 11. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, Genel Kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten çıkartılır:

- a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında ancak Genel Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ihraç talebiyle doğrudan Genel Kurula müracaat edilebilir. Genel Yönetim Kurulu, uygun gördüğü takdirde bu üyeleri ihraç talebiyle Genel Disiplin Kuruluna sevk edebilir.
- b) Genel Disiplin Kurulu, Bu halde ilgili kişiler hakkında altı aya kadar geçici görevden el çektirme kararı da verilebilir, Genel Disiplin Kurulu ayrıca ilgilileri ihraç talebiyle Genel Kurula da sevk eder ve bu sevk işlemi genel kurul gündemine görüşülmek ve karar verilmek üzere eklenir.
- c) Genel Yönetim Kurulu gerek gördüğü hallerde ihraç taleplerini Genel Kurula doğrudan sevk edebilir.

B- Üyelikten ihraç kararı Genel Kurul tarafından verilir.

C- Sendika üyeleri, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında şube Disiplin Kurulunun veya resen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun (a) fıkrasında belirtilen kararları alması üzerine, Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

D- Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

MADDE 11) SENDİKA ÜYELİĞİNDEN İHRACI GEREKTİREN HALLER:

A- Üyelikten çıkarma nedenleri şunlardır.

- a) Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika Ana tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- e) Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Başkanları hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- f) Sendika sırlarını açığa vurmak, organların çalışmasına engel olacak davranışlarda bulunmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

B- Görevden Uzaklaştırma

Sendika organlarında görev almış olanlar hakkında ihraç istemli olarak Genel Kurula sevk kararı verilenler, Disiplin Kurulu kararı ile yapılacak ilk Genel Kurula kadar bulundukları görevden de uzaklaştırılırlar.

MADDE 12) SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI:

Sendika Genel Merkezi, Şube, Bölge, il ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır:

A- SENDİKA ORGANLARI:

- a) Genel Merkez
- b) Şube
- c) Bölge Temsilciliği
- d) İl ve İlçe Temsilcilikleri

B- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Genel Kurul
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetleme Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

C- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu.

D- İCRAİ ORGANLAR

Genel Sekreterlik

E- İSTİŞARİ ORGANLARI:

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- c) Temsilciler Meclisi

- d) Danışma Kurulu
- e) Kadın Komitesi
- f) Gençlik Komitesi

MADDE 13) BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ:

A- Başkanlar Kurulu

Başkanlar Kurulu Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Şube Başkanları ve Bölge Temsilciliklerinden oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder. Başkanlar Kurulu istişari bir organdır.

B- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

- a) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu Üyeleri, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri, il ve ilçe temsilcileri, Kadın komitesi üyeleri ile Genel Yönetim Kurulunca gündemle ilgili olarak kurula katılmasına ihtiyaç duyulanlardan oluşur.
- b) Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır.
- c) Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun görüşeceği konular tavsiye ve teklif niteliğinde Genel Yönetim Kuruluna sunulur.
- d) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu istişari bir organdır.

C- Temsilciler Meclisi:

Temsilciler meclisi işyeri baş temsilcileri veya işyeri temsilcilerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır. Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan işyeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunarlar.

D- Danışma Kurulu:

Genel Yönetim Kurulu tarafından görev yetki ve özlük hakları belirlenerek danışma kurulu oluşturulabilir. Danışma kurulu istişari ve ihtiyari bir organ olup gerekli görülmesi halinde Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya birkaçı ile birlikte, konularındaki tecrübelerinden ve görüşlerinden yararlanılmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından atanan kişilerden oluşur ve gerek görüldüğünde kaldırılabilir. Bu kurulun görev süresi en fazla yönetim kurulunun faaliyet süresi ile sınırlı olup bu kişiler hakkında iş kanunun belirli süreli iş sözleşmesi hükümleri kıyasen uygulanır.

E- Kadın Komiteleri

- a) Komite teşkilattan sorumlu Genel Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından üyelerden atanan 1 başkan ve **yeterli sayıda** başkan yardımcısından oluşur.
- b) Şube Yönetim Kurulları tarafından da 1 başkan ve **yeterli sayıda** başkan yardımcısından oluşan Şube Kadın Komiteleri atanır.
- c) Şube Kadın Komiteleri; Şube Başkanları ve Genel Merkez Kadın Komitesi Başkanlığı ile koordineli olarak faaliyetlerini yürütür. Genel Merkez Kadın Komitesi Başkanlığının tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır.
- d) Kadın komitelerinin çalışma esasları Yönetim Kurulunun çıkartacağı yönetmeliklerle belirlenir.
- e) Sonuçlar bir rapor halinde Genel Yönetim Kurulu'na sunulur.

F- Gençlik Komitesi

- a) Komite teşkilattan sorumlu Genel Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından üyelerden atanan 1 başkan ve yeterli sayıda başkan yardımcısından oluşur.
- b) Şube Yönetim Kurulları tarafından da 1 başkan ve yeterli sayıda başkan yardımcısından oluşan Şube Gençlik Komiteleri atanır.
- c) Şube Gençlik Komiteleri; Şube Başkanları ve Genel Merkez Gençlik Komitesi Başkanlığı ile koordineli olarak faaliyetlerini yürütür. Genel Merkez Gençlik Komitesi Başkanlığının tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır.
- d) Gençlik komitelerinin çalışma esasları Yönetim Kurulunun çıkartacağı yönetmeliklerle belirlenir.
- e) Sonuçlar bir rapor halinde Genel Yönetim Kurulu' na sunulur.

MADDE 14) GENEL KURUL:

A- Genel Kurul Sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurul 500 üyeye kadar üyelerden bu sayıdan fazla üye olması halinde delegelerden oluşur.

B- Genel Kurula katılacak delegeler;

- a) Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş olan Genel Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri ile
- b) Şube kuruluşu olmamış ise doğrudan işyerlerinden seçilen şube kuruluşu gerçekleşmiş ise Şube Genel Kurullarında, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan, aidat ödeyen üye sayıları göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dâhilinde seçilen 200 delegeden oluşur. Buna göre;
 - aa) 750' ye kadar üyesi olan işyeri veya şubelerden 10 delege,
 - bb) 750' den 1500' e kadar üyesi olan işyeri veya Şubelerden (aa) bendi uyarınca belirlenen 10 delegeye ek olarak 750' den fazla her 50 üye için 1 delege,
 - cc) 1500'den fazla üyesi olan işyeri veya şubelerden (aa ve bb) bentleri uyarınca belirlenen delegelere ek olarak 1500' den fazla her 125 üyeye 1 delege seçilir. Esas alınan üye sayısının yarısından bir fazla olması halinde üye sayısı tama iblağ edilir.
- c) (b) fıkrasında belirtilen şekilde seçilen delege sayısı 200' den az veya fazla olması halinde üye sayısı 1500' den fazla işyeri veya şubeler için (b) fıkrasının (cc) bendinde belirtilen 125 üye esası 10' ar 10' ar artırılarak veya eksiltilerek eksik veya fazlalık giderilir.
- d) Şubeler dışında doğrudan Genel Merkeze bağlı işyerlerinde de Genel Kurul için delege seçimi yapılır. 50 ve daha fazla işçi çalışan işyerlerinin Genel Kurulda nasıl temsil edileceği çıkartılacak seçim yönetmeliğinde düzenlenir.
- e) Delegelerin ne şekilde ve miktarda seçileceği yasalarda ve Anatüzükte belirlenmiş miktar göz önüne alınarak Genel Yönetim Kurulu' nca çıkarılacak bir yönetmelikte belirlenir. Delegelerin delegelik sıfatları seçildikleri Genel Kurul' dan başlar. Müteakip olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- f) Delege seçimlerinde kadın üyelerin katılımı konusunda özendirici uygulamalar yapılır.

MADDE 15) GENEL KURULUN TOPLANTI USULÜ:

- a) Olağan Genel Kurul en geç 4 yılda bir yapılır. Genel Kurul Toplantısı Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, Genel Merkezin bulunduğu ilde, Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde yapılır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü haller ile Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı olarak açıklanacak

haklı ve ciddi taleplere bağlı olarak isteği üzerine, altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır.

c) Talep tarihi itibarıyla olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan Genel Kurul gündemine alınır. Olağanüstü Genel Kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

d) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir. Toplantı bilgileri ile gündem sendikanın internet sitesinde de ilan edilir.

e) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en fazla on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

f) Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

MADDE 16) GENEL KURUL ÇALIŞMA USULÜ:

a) Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği biri açar. Yoklama yapılır, çoğunluk mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili yeteri kadar üyeden oluşan başkanlık divanı açık oylama ile oluşturulur. Genel Kurul Başkanlık Divanı sendika üyelerinden olmak zorundadır.

b) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

c) Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının 2/3 çoğunluğudur. Ancak bu halde sağlanacak çoğunluk sayısı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

d) Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin 1/10 tarafından yazılı teklif yapılmasına, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur.

e) Genel Kurulda kararlar, organların seçilmesi hariç açık oyla alınır.

f) Genel Kurulda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruluna üye seçimi ile delege seçimi, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Genel Kurul' da zorunlu organlara seçilen üyeler kadar, yedek üyeler de seçilir.

g) Seçim Kurulu Başkanlığı, kuruluşun üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulumu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

h) Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları, Genel Kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporları hazırladıktan sonra Genel Kurula sunulur.

i) Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi

hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı Genel Kurulca tespit edilir.

j) Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir. Ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Bu hususa mahsus karar defteri ve tutanaklar Genel Kurul başkanlık divanınca imza edilir.

MADDE 17) MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:

- a) Organların ve üst kurul delegelerinin seçimini yapmak,
 - b) Tüzük değişikliği yapmak,
 - c) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek tüzükte düzeltilmesi istenen konular hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
 - d) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşmek,
 - e) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun ibrasına karar vermek,
 - f) Bütçenin kabulüne karar vermek,
 - g) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakları belirlemek,
 - h) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - i) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmeye karar vermek,
 - j) Şube açma, birleştirme veya kapatma kararı vermek veya bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
 - k) Birleşme veya katılmaya karar vermek,
 - l) Uluslararası kuruluşun kurucusu olmak, uluslararası kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeye karar vermek,
 - m) Kuruluşun feshine karar vermek,
 - n) Mevzuat veya tüzükte Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
 - o) Genel Yönetim Kurulu tarafından veya Disiplin Kurulu tarafından getirilen ihraç taleplerini ve Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.
 - ö) Delege seçimlerine ilişkin tüzükte belirtilen esas ve usuller çerçevesinde yönetmelik çıkarmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Şube Genel Kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (d), (e) ve (n) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 18) SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak,
- b) Fiilen çalışıyor olmak,
- c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak.

MADDE 19) GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA USULÜ:

[Handwritten signatures and initials]

a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan ve dört Genel Başkan Yardımcısı olmak üzere beş kişiden oluşur. Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcıları aday olarak seçime girer ve oy çokluğu ile seçilirler. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

b) Yönetim Kurulu seçimlerden sonra yapacağı ilk toplantısında, Genel Başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Gerekli hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir. Genel Başkan Yardımcıları Genel Başkanın görevlendirmesinden sonra;

aa) Teşkilat İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,

bb) Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,

cc) Mevzuat ve Toplu Sözleşmelerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve

dd) Eğitim İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı olup yazışma ve temsilde Genel Başkan Yardımcısı unvanını kullanırlar.

c) Genel Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir olmak üzere Genel Başkanın veya yazı ile görevlendireceği üyenin başkanlığında, en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu iki sayılır.

d) Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkan'ın talebi üzerine derhal yapılır.

e) Yazılı, elektronik posta, kısa mesaj, faks, telgraf gibi yöntemlerle yapılan çağrıya rağmen toplantılara takvim yılı içinde üç kere katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin durumu gerek duyulması halinde başkan veya Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna bildirilir.

f) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Anatózükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut Yönetim Kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boşalan göreve yedeklerden davet eder.

g) Yönetim Kurulu toplanma ve karar yeter sayısının altına düşmemek kaydı ile ve yedek üyelerden herhangi birini göreve davet etmek veya etmemek konusunda serbesttir.

MADDE 20) GENEL YÖNETİM KURULU' NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede Genel Yönetim Kurulu ve Genel Başkanına karşı sorumludurlar.

b) Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için, yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.

c) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili iletişimi sağlamak.

d) Toplu İş Sözleşmesi yapmak, bu konuda üyelerinden birine veya Şube Yöneticilerine, il, ilçe ve bölge temsilcilerine ve diğer sendika personeline yetki vermek.

B- Genel Yönetim Kurulunun Yetkileri şunlardır.

a) Çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak.

b) Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri, Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek .

c) Ana tüzüğü tefsir etmek.

d) Lüzumu halinde merkez ve şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak.

e) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.

f) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek.

g) Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.

h) Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilimsel ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar

istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akit yapmak.

i) Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri lokal ve irtibat büroları kurmak ve yeterli eleman atamak ve görev unvanlarını tespit etmek ve çalışmalarını bir yönetmelikle düzenlemek.

j) 6356 sayılı kanunun 6/1 maddesinde sayılı suçlardan biri ile mahkûm olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek.

k) 6356 sayılı Kanun anlamında uyuşmazlık çıkarmak, greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.

l) 6356 sayılı Kanununun 34. maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcilerini tayin etmek. İşyeri temsilcilerinin seçimine dair seçim yönetmeliği çıkartmak.

m) İşyerlerinde İşyeri Meclisleri ile Genel Merkez ve Şubelerde Kadın ve Gençlik Çalışma Komisyonları oluşturmak ve bunların çalışma koşullarına ilişkin seçim yönetmelikleri çıkartmak.

n) Ana tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak.

o) Genel Kurul tarafından yetki verilmesi halinde Sendika Ana tüzüğü' nün mevzuat değişikliklerine uyarlanmasını sağlamak.

ö) Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şubeler açmak, şubeleri birleştirmek ve şubeleri kapatmak, şubelerin adını ve yerini değiştirmek.

C- Sendikanın Mal Varlığı İle ilgili Görev ve Yetkileri

a) Demirbaş eşyanın satış ve terkini ile şubelere devri hususlarını karara bağlamak. (Bunun için öncelikle konusuna göre kıymet takdiri için bilirkişi heyeti oluşturulur. Ve çıkacak rakam muhammen bedel olarak kabul edilerek işlem konusu şeyin ekonomik değeri varsa ihale en fazla teklif verene kapalı teklif usulü ile) Ekonomik değeri yoksa terkin yolu ile yapılır. Bu konuda Türk Ticaret Kanunu ile Vergi Usul Kanunu hükümlerine uyulur.

b) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.

MADDE 21) GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Sendikanın Temsili

Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

B- Yetkileri ;

a) Sendikanın muhaberat ve muamelatını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile müştereken imza etmek. Genel Başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.

b) Genel Başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.

C- Görevleri

a) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.

b) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından Genel Başkan mesul'dür.

c) Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde mutaat harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın aylık gelirin % 5'i

oranında, bilahare genel yönetim kuruluna bildirmek kaydıyla harcama yapmak. Bu harcama yetkisi yalnız başkana aittir.

d) Sendika yayın organlarının sahibidir.

e) Sendika hukuk müşavirliği ve avukatlarının çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.

f) Sendika personelini yönetmek veya bu konuda yönetim kurulu üyelerine veya genel sekretere yetki vermek.

g) Toplu iş sözleşmesi prosedürünü takip eder, müzakerelere katılır veya bu konularda genel başkan yardımcılarını veya genel sekreteri görevlendirir.

D- Genel Başkan' ın Bütçe ve Mali Konularda Yetki ve Görevleri

a) Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder.

b) Sendikanın bankadaki hesaplarında Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte her türlü işlemleri yapmak.

E- Genel Başkanın Yetki Devri

a) Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

b) Genel Başkan'ın herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda kendisine vekâlet edecek yönetim kurulu üyesini başkan kendisi belirler.

MADDE 22) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Genel Başkan' ın teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Genel Başkan' ın verdiği ve yönetim kurulu toplantılarında kendisine verilen görevleri yerine getirir ve görevleri sebebiyle Genel Başkana karşı sorumludur.

B- Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılır ve görüşlerini belirtebilir. Ancak oy hakkı yoktur.

C- Yetki ve Görevleri Şunlardır.

a) Genel Sekreterlik hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda yardımcı ve uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kurulu' na teklifte bulunur.

b) Genel Sekreter, Genel Başkan ve Sendika Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen idari işlerden sorumludur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, basın, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.

c) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı iş sözleşmesi ve yönetmelikleri hazırlar, Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.

d) Genel Sekreter sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.

e) Genel Sekreter müzakeresi icap eden meseleleri Genel Başkan ve diğer üyeler ile görüşerek en az ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu' na getirir.

f) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı kanununun 29/4 maddesi uyarınca düzenledikleri mal bildirimine ait belgeleri, Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sahifesine yazdırır ve Denetim Kurulu üyelerine imzalatır.

g) Genel Başkan tarafından belirlenecek ve günlük rutin işlerle ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar ve denetler, gelen yazılara Genel Başkan' ın bilgisi dâhilinde cevaplar hazırlar.

h) Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

MADDE 23) GENEL SEKRETER YARDIMCILARI:

Genel Başkan veya Genel Sekreterin teklifi ile yönetim kurulu kararı ile atanan 2 üyeden oluşur. Örgütlenme ve idari konularda genel sekreterin verdiği görevleri yerine getirirler. Genel Sekreter yardımcıları yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE 24) DİĞER GENEL YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

A- TEŞKİLAT İŞLERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI:

- Şube Başkanlığı, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine etmek.
- İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırmak, izlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt bilgilerini ilgili işverene gönderilmesini sağlamak.
- Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- Sendikanın faaliyet sahası dâhilinde olan fakat henüz örgütlenilmemiş işyerlerini sendika bünyesinde örgütlemek,
- Genel Merkez ile Şubeler arasındaki ilişkileri yürütmek, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapmak,
- Örgütlenilen işyerindeki işçilere örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf etmek,
- Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak,
- Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.
- Kendisine bağlı çalışan Genel merkez Kadın Komitesi tarafından sunulan proje, eğitim vb. faaliyetleri onaylamak ve uygulanmasını sağlamak.

B- MALİ İŞLERDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI:

- Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,
- Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- Şube Başkanlıklarına, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- Sendika hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.

- h) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- i) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna, karar alınması için tekliflerde bulunmak.
- j) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- k) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- l) Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırmak.
- m) Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendikanın kasasında aylık gelirin % 5'inden fazla para bulundurmamak.
- n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.
- o) 6356 sayılı Kanununun 18. maddesi uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce, sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlamak.
- ö) 6356 sayılı Kanunun 29. maddesi uyarınca denetimleri yaptırıp bütçe dönemine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarının ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıklarına ve HAK-İŞ Konfederasyonuna göndermek ve yetkileri kullanmak.
- p) Sendikanın sahip olduğu iktisadi işletmelerin sevk ve idaresi ile denetimlerini yapmak.
- r) Projeler birimi tarafından dış kaynaklı fonlar kapsamında hazırlanan ve sunulan tüm projelerin uygunluğunu kontrol etmek, onaylamak ve usulüne uygun yürütülmesini sağlamak.
- s) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

C- MEVZUAT VE TOPLU SÖZLEŞMELERDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI:

- a) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerini takip etmek ve organ ve üyeleri bilgilendirmek.
- b) Gelişen ve değişen çalışma şartları karşısında mevzuatın bu gelişme ve değişimlere uyarlanması konusunda gerek hukukçular, teknik kişiler ve gerekse akademisyenlerden gerekli destekleri alarak önce Yönetim Kuruluna sunmak ve ardından parlamento nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak.
- c) Sendikanın uygulaması gereken iç yönetmelikler konusunda çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları Yönetim Kuruluna sunmak.
- d) Sendika tüzüğünün uygulanması anlamında dönem içinde ihtiyaçları belirleyip ihtiyaç duyulan değişiklikler konusunda önce Yönetim Kuruluna ve ardından Genel Kurula sunulmak üzere değişiklik tasarıları hazırlamak.
- e) Yeni örgütlenilen işyerleri ile eski işyerlerinde toplu iş sözleşmelerine dair süreci takip etmek,
- f) Sözleşmelerin yasal süreç içinde bitirilmesini koordine etmek,
- g) Sözleşmelerin imzalanmasını takiben amacına uygun olarak uygulanmasını takip etmek,
- h) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

D- EĞİTİM İŞLERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISI:

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

- b) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- e) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- f) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- g) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 25) GENEL DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Denetleme Kurulunun Teşkili

- a) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Denetleme kurulu asil üyelerinin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Toplantı sayısı üye sayısının salt çoğunluğu, karar sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.
- b) Denetleme Kurulu 6 ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır.
- c) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri göreve davet eder. Denetçiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

B- Görev ve Yetkileri;

- a) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.
- b) Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- c) Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerinde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan Genel Kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- d) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini ister.

C- Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde denetleme kurulunun oybirliği ile karar vermesi şarttır.

D- Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile Sendika gelir ve giderlerine ilişkin mali denetim, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavire yaptırılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 26) GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN TEŞKİLİ GÖREV VE YETKİLERİ:

A- Disiplin Kurulunun Teşkili

- a) Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurulca gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder.
- b) Genel Disiplin Kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler.
- c) Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu kararı ile yedek üyeler göreve getirilir. Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır.

B- Görev ve Yetkileri

- a) Sendikanın tüzel kişiliğine zarar veren veya ana tüzüğe aykırı hareket eden merkez, şube yöneticileri ve üyeler hakkında Genel Yönetim Kurulunun göreve yazılı daveti üzerine soruşturma yapmak ve karar vermek.
- b) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek. (Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlara Genel Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine Genel Yönetim Kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube Disiplin Kurulunca verilen kararı değiştirir. Onaylar veya iptal eder.)
- c) Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki sefer veya iki ayda toplam 3 sefer Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan Genel yönetim veya şube Yönetim Kurulu üyelerini görevden geçici almak. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için şube veya Genel Yönetim Kurulunun geriye kalan üyelerinin 3/4'ünün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.
- d) Sendika Genel Başkanı ile ilgili disiplin kararları vermeye yetkili tek organ Sendika Genel Kuruludur.
- e) İhracı gerektiren hallerde Genel Kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlamak. (Disiplin Kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika Disiplin Kurulu kararına göre işlem yapılır.)
- f) Ancak Disiplin Kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceleyerek görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna sunar Genel Yönetim Kurulu Şube Yöneticileri hakkındaki ihraç isteğini Genel Kurula sunar.
- g) Disiplin Kurulu kararına ilgilinin Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Ancak, kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde Genel Kurula sunulmak üzere Genel Yönetim Kuruluna, itiraz etmeyen ilgili hakkında Genel Disiplin Kurulu kararı kesinleşmiş olur.

C- Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir:

126- - 11

- a – İhtar,
- b – Altı aya kadar geçici görevden uzaklaştırma,
- c – Altı aya kadar üyelikten geçici ihraç.

MADDE 27) ŞUBE GENEL KURULU:

- a) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Şube Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararı ve uygun gördüğü tarihte yapılır.
- b) Şube Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun oybirliği ile alacağı karar veya şube üye veya delegelerinin 1/5' inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte veya Genel Yönetim Kurulunun kararı ile olağanüstü Genel Kurul yapılır. Bu İstemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.
- c) Genel Kuruluna çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati ile iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu, denetleme kurulu raporu, toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.
- d) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz.
- e) Şubelerde Genel Kurul delegelerle yapılır. Genel Kurul Delege sayısı 100' dür. Üye sayısı 5000' den fazla olan şubelerde delege sayısı 150' dir.
- f) Şube Genel Kurul delegeleri aşağıdaki şekilde belirlenir:
 - aa) Şubeye bağlı her işyerinde Genel Kurul tarihinden en geç bir ay önce gizli oyla delege seçimi yapılır. Yapılacak seçimlerde her 15 üye için bir delege seçimi yapılır. Delege seçim usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.
 - bb) Bir önceki dönemde seçilen Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyeleri Genel Kurula delege olarak katılırlar.
 - cc) (a) fıkrasında usulle yapılacak delege seçimlerinde belirlenen delege sayısı 100'den (5000' den fazla üyesi olan şubelerde 150' den) az veya fazla çıkması halinde, toplam üye sayısının, delege tam sayısı olan 100' e (5000' den fazla üyesi olan şubelerde 150' ye) bölünmesi suretiyle bulunacak sayıdaki üye esas alınarak delege seçimi yapılır.
- g) Sendika Genel Kurulu için uygulanan toplantı esas ve usulleri şube Genel Kurulu içinde uygulanır.
- h) Şube Olağan Genel Kurullarının Merkez Genel Kurul tarihinden iki ay önce bitirilmesi gerekir.

MADDE 28) ŞUBE GENEL KURULU'NUN YETKİLERİ:

A- Şube Genel Kurulunun başlıca yetki ve görevleri şunlardır;

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları görüşülmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu' nun ibrası,
- d) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
- e) Mevzuat veya tüzükte Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

B- Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 29) ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, YETKİ VE GÖREVLERİ:

A- Teşkilî:

- a) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla aşağıda belirtilen üye oranlarına göre seçilir.
- aa) Üye sayısı 750'ye kadar olan şubelerde Yönetim Kurulu; Başkan, Teşkilat Başkan Yardımcısı, Mali Başkan Yardımcısı olmak üzere 3 asil, 3 yedek üyeden,
- bb) Üye sayısı 750 üyeden fazla olan şubelerde Yönetim Kurulu; Başkan, Teşkilat Başkan Yardımcısı, Mali Başkan Yardımcısı ve Mevzuat Başkan Yardımcısı ve Eğitim Başkan Yardımcısı olmak üzere 5 asil, 5 yedek üyeden,
- Oluşur.

B- Yetki ve görevleri:

- a) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar sendikaya göndermek.
- b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- c) 6356 sayılı Kanunun 27. maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- d) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- e) 6356 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek.
- f) Şube Yönetim Kurullarını Anatüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- g) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Faaliyet sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde örgütlenme çalışmaları yapmak.
- ı) Her ay kendisine bağlı işyeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkeze bildirmek. Mutat toplantı tarihleri bir hafta, olağanüstü toplantı tarihleri ise üç gün önce Genel Merkeze yazılı bildirilir.

MADDE 30) ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

- a) Şube yönetim kurulu üyelerinden başkan haricindeki üyeler yönetim kurulu üyesi olarak seçilir.
- b) Şube yönetim kurulu yapacağı ilk toplantısında yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımı şube başkanı tarafından yapılır daha sonra gerek duyulduğunda aynı yöntemle değiştirilebilir.
- c) Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.
- d) Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısına salt çoğunluğu ile, kararlar ise mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.
- e) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut Yönetim

Kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boşalan göreve yedeklerden davet eder.

MADDE 31) ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

A- ŞUBE BAŞKANI:

- Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon Başkanlığını, Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredilir.
- Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkikte yetkilidir.
- Teşkilat Başkan Yardımcısı ile şube yazışmalarını, mali başkan yardımcısı ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli başkan yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

B- ŞUBE TEŞKİLAT BAŞKAN YARDIMCISI:

- Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar.
- Şube sınırları dâhilindeki teşkilatlanma ile ilgili işlemleri tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.
- Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

C- ŞUBE MALİ BAŞKAN YARDIMCISI:

- Şubenin mali konularındaki işlemleri tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

D- ŞUBE MEVZUAT BAŞKAN YARDIMCISI

Sendikal hayatı ilgilendiren yasa, tüzük ve yönetmelikleri takip eder.

E- ŞUBE EĞİTİM BAŞKAN YARDIMCISI:

- Şube sınırları dâhilindeki üye işçilerin sendikal konularda bilinçlendirilmesi konularında tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirir.

MADDE 32) ŞUBE DENETLEME KURULU:

- Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından genel kurula katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Toplantı sayısı üye sayısının salt çoğunluğu, karar sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çift sayılır.
- Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunda Şube Genel Kuruluna sunar.
- Şube Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.
- Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubesinden dışarıya çıkaramazlar.

MADDE 33) ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

[Handwritten signatures and initials]

- a) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır. Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çift sayılır.
- b) Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 34) BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ:

- a) Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, Genel Yönetim Kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen onaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere, yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir.
- b) Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir.
- c) Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.
- d) Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik dâhilinde çalışmalarını yaparlar.

MADDE 35) İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ KADIN KOMİTESİ:

- a) Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il veya ilçelerde temsilcilikler kurulur. İl ve İlçe temsilciliklerinin atanması Teşkilat İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınır ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetini sürdürürler.
- b) Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir.
- c) İl ve ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.
- d) Kadın komitesi işyerlerinden seçilecek yeteri kadar kadın üyelerden oluşur. Sendika ve organlarının yönetim kurulu asil üyeliklerinde bulunan kadın yöneticiler bu komitenin doğal üyesidir.

MADDE 36) İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ ATANMASI VE GÖREVLERİ:

A- Seçimi ve Atanması

- a) İşyeri sendika temsilcilikleri, gerektiğinde 6356 sayılı Kanunun 27. maddesine göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre göreve tayin edilirler.
- b) Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirilir ve işyerinde derhal ilan edilir.
- c) Görev esnasında işçilerin 1/3'nün veya Yönetim Kurulunun kararıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.
- d) Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3'nün teklifi ve/veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

B- Temsilcilerin Görevleri

- a) Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulları ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Haftada bir kendi aralarında toplanarak işyerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözümlemeye çalışmak, çözümleyemediklerini ilgili organlara bildirmek,
- d) Yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 37) SENDİKA PERSONELİ:

- a) Sendikada görev yapacak personel Genel Yönetim Kurulunun kararı ile işe alınır.
- b) Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerin belirlenmesi, işten çıkarılması, yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

MADDE 38) SENDİKA GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- a) Üyelerden alınan aidatlar.
- b) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı.
- c) 6356 sayılı Kanuna göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- e) Kira gelirleri ve Bağışlar.
- f) Mameleklerinin gelirleri.

MADDE 39) SENDİKANIN GİDERLERİ:

A- SENDİKANIN GİDER KALEMLERİ ŞUNLARDIR.

- a) Toplu İş Sözleşmesi prosedürü ve uygulanması ile ilgili masraflar,
- b) Grev ve Lokavt halinde yapılan masraflar, grev ve lokavtla ilgili işçilere yapılan tediye ve grev fonu,
- c) Eğitim masrafları, basın yayın masrafları ve propaganda masrafları,
- d) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi için örgütlenme gayesi ile yapılan, yönetici, personel giderleri, noter, mahkeme ve yol masrafları, 6356 sayılı kanunun 26/2 bendi uyarınca yapılan masraf ve ödemeler,
- e) Sendikanın teşkilatlanmasında görev verilen İşyeri Sendika Temsilcilerinin, kayıp yevmiyeleri ile bunlara ödenecek harcırah masrafları,
- f) Sendika gelirlerinin % 10' unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanabilir.
- g) Sendikanın faaliyetlerini yürütmesi için gerekli olan, Merkez, Şube ve Temsilciliklerinin ve personellerin tüm giderleri,
- h) Kanunların müsaade ettiği her türlü sair giderler.

B- YAPAMAYACAĞI GİDERLER

- a) Sendika, tüzüğünde ve Genel Kurulunda alınan kararlar ile mevzuatta belirtilen faaliyet ve konular dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.
- b) Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil yol ve görev avansları dışında hiç kimseye borç veremez.
- c) Sendika, envanter defterine kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

C- Sendika, gelirlerinin elverdiği ölçüde teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir ve bunları işletebilir.

MADDE 40) SENDİKA AİDATI:

- a) Sendika üyelik aidatı, işçinin bir günlük brüt çıplak ücretinin 2 / 3' üdür.
- b) Dayanışma aidatı üyelik aidatı ile aynıdır.
- c) Yeni örgütlenilen işyerlerinde ilk yapılacak toplu iş sözleşmesinde üç aya kadar aidat alınmayabilir.
- d) İşyerlerinin durumuna göre, ay içinde tam çalışma yapılmayan durumlarda bir haftaya kadar çalışmalarda 1/4, iki haftaya kadar çalışmalarda 2/4, üç haftaya kadar çalışmalarda 3/4 ve üstü çalışmalarda tam aidat alınır.

MADDE 41) YASAK FAALİYETLER:

Sendika, 6356 sayılı kanundaki yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE 42) SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER:

A- Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
- ç) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir
- d) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

B- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

MADDE 43) GÖREVLERİN BİRLEŞMESİ:

- a) Şube Yöneticisi olan kişilerin Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmesi halinde Sendika Genel Başkanı bu kişinin şube yöneticiliği ile merkez yöneticiliği görevlerinin birlikte devamına karar verebileceği gibi şube yöneticiliği görevinden istifasını da isteyebilir. Bu karar bağlayıcıdır.
- b) Şube yöneticiliği ile merkez yöneticiliğinin birleşmesi halinde sadece merkez yöneticiliğinin parasal ve sosyal haklarından faydalanılır.

MADDE 44) KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:

- a) Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine, İş Kanununun hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- b) Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya birkaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve mahkûm edilmeleri halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak konuyu görüşür. Yapılan inceleme sonunda suçluluk hallerinin oluşmadığı kanaatine varılırsa tahkikat ve mahkûmiyete uğrayan görevlilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenir.
- c) Sendika profesyonel yöneticilerine ve genel sekretere her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından Genel Kurulca tespit edilen ikramiye ödenir.
- d) Profesyonel olarak sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine

sendikanın yöneticiliğinde geçen her yıl için 30 günlük brüt (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dâhil - ücretleri tutarı hizmet ikramiyesi ödenir.

e) Üye sayısı profesyonel olma sınırının altındaki şubelerde şube başkanlarının ücretleri işyerlerinde almakta oldukları ücret ile aynı şartlarda olup (Bu ücret en düşük şube yöneticisi maaşının üzerinde olamaz) kendilerine her türlü haklarında iş kanunu hükümleri uygulanır. Ücret durumu her sene şubenin faaliyetlerine göre gözden geçirilir ve artırma eksiltme veya kaldırma konusunda yönetim kurulu karar verir.

f) Şube yöneticilerinin çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesinin hesabının tahakkuk ettirildiği tarihtir.

g) Profesyonel Genel Merkez yöneticilerine yılda 30 işgünü Şube yöneticilerine 25 işgünü ücretli izin verilir. İzi hakedilen yılı içinde kullanılır veya ücreti ödenir. Aksi halde izin hakkı yanar. Bu konuda bir yönetmelik düzenlenir.

h) Profesyonel olarak sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmemeleri veya görevden alınmaları, ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendikada geçen her yıl için 30 günlük ücretleri (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dâhil) brüt tutarı hizmet ikramiyesi olarak net ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

i) Yöneticilerin çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesinin ödendiği tarihtir.

j) Sendika yöneticileri ile genel sekreter ve sendikaca görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarları aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu meblağdan mahsup edilir.

k) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile genel sekreter Anayasa ve Sendikalar Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

l) Bu yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

n) Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

MADDE 45) YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a) Sendikada görev yapan yönetici ve personelin yol masrafları ile yollukları sendikaca ödenir.

b) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan delege ve üyelerin yol masraf, yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.

c) Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE 46) ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

a) Genel Yönetim Kurulu, tüzüğe uygun olarak yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.

- b) Sendika, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartı ile birlikte çift imza ile borç altına girer.
- c) Şube başkanlarının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi şubeye kayıtlı aidat ödeyen en az 500 üyenin olması, şube teşkilat başkan yardımcısının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için en az 2.500 aidat ödeyen üyesi olması zorunludur. Ancak, kuruluş safhasında ve çalışmaların yoğun olması halinde süresi 6 ayı geçmemek üzere yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın Genel Yönetim Kurulunun kararı ile şube başkanı veya şube teşkilat başkan yardımcısı şartları genel yönetim kurulu tarafından belirlenip geçici olarak çalıştırılabilir.
- d) Sendika adına başarılı çalışmalarda bulundukları tespit edilen sendika üye, işyeri temsilcisi şube ve şube yöneticilerine Genel Yönetim Kurulu kararıyla ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı her olay için Genel Yönetim Kurulunca ayrıca tespit edilir.
- e) Genel Yönetim Kurulu yüksekokulda okuyan sendika üyesi işçilerin çocuklarına karşılıksız burs vermeye yetkilidir.
- Genel Yönetim Kurulu her eğitim yılında burs verilecek şahısların sayısını, bursun miktarı ve öğrencilerde aranacak diğer şartları belirler.

MADDE 47) VAKIF, LOKAL VE İKTİSADİ TEŞEBBÜS KURULMASI

- a) Sendika Yönetim Kurulu Genel Kurul' da alınacak kararlara binaen vakıf kurup faaliyetlerde bulunabilir.
- b) Sendika Yönetim Kurulu, uygun ve gerekli gördüğü yerlerde üye işçilerin kullanımına tahsisli olarak lokal ve iktisadi teşebbüs kurabilir döner sermayesini tahsis edebilir.

MADDE 48) SENDİKANIN FESHİ VE MALLARIN DEVRİ:

Sendika Genel Kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Fesih hakkında kararlar hazır bulunanların 2/3 çoğunluğuyla alınır. Sendikanın fesih veya infisahı halinde malların devri hakkında 6356 sayılı Sendikalar Kanununun 32. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 49) SENDİKANIN KURUCULARI:

ADI, SOYADI,

- 1- RAMAZAN KARTAL,
- 2- KEMAL YILMAZ,
- 3- GÜRSEL ERKAN ERTEKİN,
- 4- MURAT ALTUNBAŞ,
- 5- MUHAMMET BEKTAŞ,
- 6- HİLMİHAN PEHLİVAN,
- 7- FETHİ AHMET BAYSAK,
- 8- MUHARREM UYSAL,
- 9- HARUN KARAMAN,
- 10- İSMAİL FATİH ÖNHAN,

G. Erkan Ertekin
G. Erkan Ertekin

Ramazan Kartal

HİLMİHAN PEHLİVAN MUHARREM UYSAL

Murat Altunbaş

MUHAMMET BEKTAŞ

MURAT ALTUNBAŞ

HARUN KARAMAN

Kemal YILMAZ

Fethi Ahmet BAYSAK