

KISIM I

ANA TÜZÜK

GÜÇBİRSEN BANKA FİNANS VE SİGORTA ÇALIŞANLARI SENDİKASI

SENDİKANIN ADI VE ADRESİ

Madde 1- Sendikanın adı , " BANKA VE SİGORTA ÇALIŞANLARI SENDİKASI" dır.

Madde 2- Sendikanın kısa adı: (GÜÇBİRSEN) dir.

Madde 3- Sendikanın ilden ile nakline, il içindeki adres değişikliğine ilgili makamlara bilgi vermek kaydı ile YÖNETİM KURULU yetkilidir.

Madde 4.Adresi: Kozluk mahallesi şehit soner sokak kadirca ap. No:6 D:3 izmit/KOCAELİ

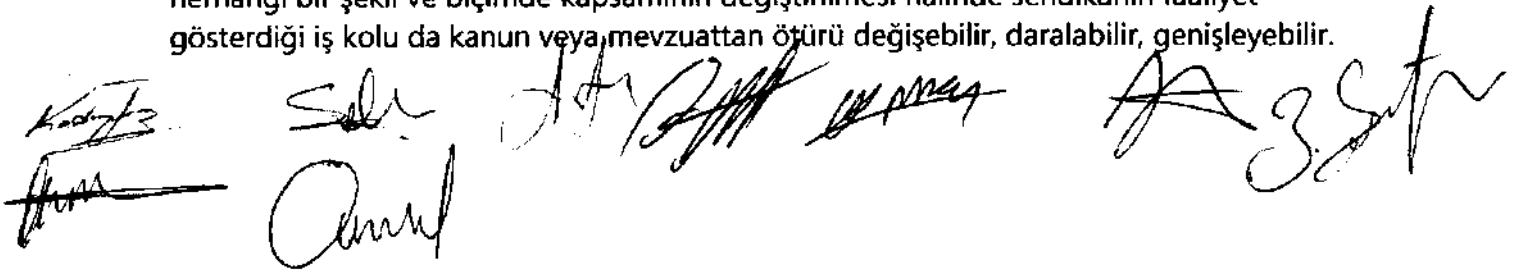
SENDİKANIN AMAÇLARI

Madde 3 - sendikanın amacı; devletin ülkesi ve milleti bölünmez bütünlüğünün korunması insan haklarına, evrensel ilkelere anayasaya demokratik ilkelerden sapmadan, üyelerin çalışma ilişkilerinde ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmektir. Bunun için sendika:

- a) dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı geliştirerek pekiştirme,
- b) çalışmanın üyelerinin ve toplumun yaşantısında ki değerinin bilinci içinde bu alandaki haklarına ve görevlerine vakıf bilinçli bir toplum yaratmak,
- c) üyelerine, mesleklerine, yaptıkları ve yapacakları işe insanlık haysiyetine yaraşır, yakışır, bir hayat düzeyi sağlamaya elverişli adil bir ücret ve çalışma şartları ve iş güvenliğini sağlamak,
- d) üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geliştirecek her türlü tedbirleri almak, üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal ve ekonomik güvenliklerini en ileri seviyeye çıkaracak her türlü tedbirlere başvurmak, bu amaçla iş kolunda çalışanları kapsayan yardımlaşma ve ek sosyal güvenlik sandıkları kurulmasına yardımcı olmak,
- e) çalışanların kendine olan güven ve saygınlığını arttırmak üyelerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf yatırım çaba ve gelişmelerine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek her türlü faaliyetlerde bulunmak, üyelerin bu husustaki çabalarını desteklemek, artan milli gelirden üyelerinin adil bir pay alabilmesi için çaba sarf etmek ve bu doğrultuda ki amaçlarının gerçekleşmesi için çalışır.

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

madde 4 - Sendika; Banka finans ve sigorta işkolunda faaliyet gösterir. Bu iş koluna giren işlerin yapıldığı iş yerlerinde gerek asıl gerek yardımcı işler, teknik işler, sendikanın faaliyet alanı içine girer. Bu iş kolunun mevzuattan dolayı daraltılması veya genişletilmesi veya herhangi bir şekil ve biçimde kapsamının değiştirilmesi halinde sendikanın faaliyet gösterdiği iş kolu da kanun veya mevzuattan ötürü değişebilir, daralabilir, genişleyebilir.



SENDİKANIN FAALİYETLERİ

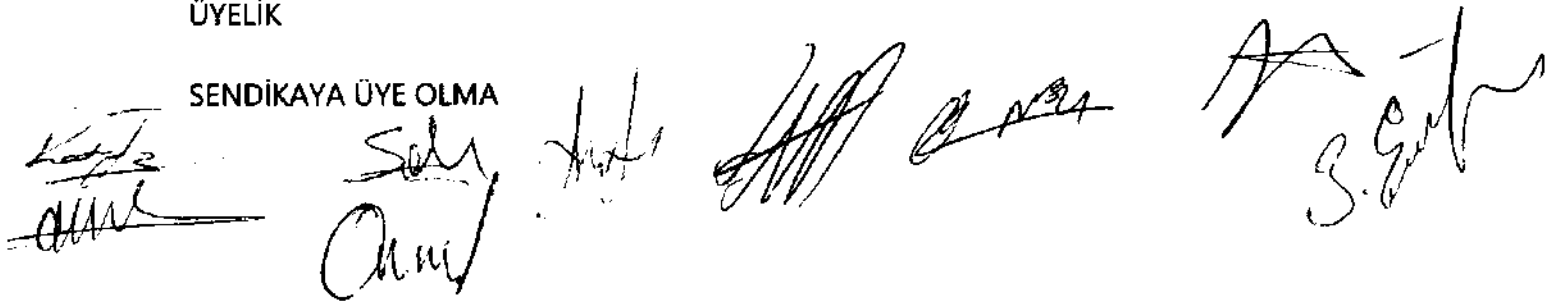
Madde 5- Sendika mevzuat ve genel hükümlere göre sahip olduğu yetkililerden başka aşağıdaki yetkileri kullanır ve faaliyetlerde bulunur.

- a) toplu iş sözleşmesi imzalamak,
- b) toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama ve mercilere, arabulucu ya ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı mercilerine başvurmak,
- d) çalışma hayatından mevzuattan, örf ve adetten Doğan uyuşmazlıklarda yazılı başvuruları üzerine işçileri, ve üyeleri temsilen, iş sözleşmelerinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip etmek,
- e) greve karar vermek ve idare etmek ,
- f) amaçlarını gerçekleştirmek üzere; uluslararası işçi kuruluşlarına kurucu veya üye olmak, üyelikten çekilmek, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarıyla işbirliğinde bulunmak, bu kuruluşlara üye, delege, temsilci veya gözlemci göndermek, gerektiğinde dış temsilcilik açmak,
- g) üyelerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımların gelişmesine gerçek verimliliğin çoğalmasına hizmet edecek eğitim, kurs ve konferanslar tertiplemek, işçilerin, üyelerin, boş zamanlarını iyi ve nezhil şekilde geçirmeleri için sosyal aktivite turnuva ve sair çeşitli imkanlar sağlamak,
- h) üyelerinin refah ve mesleki yararlarını herhangi bir şekilde ilgilendirebilecek her konu hakkında inceleme araştırma yapmak veya amaç ve fikirlerinin gerçekleştirilmesi için her türlü Kanuni yollardan faaliyet göstermek,
- i) amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları iktisap etmek,
- j) kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- k) iş yeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak
- l) faaliyette bulunduğu iş kolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- m) nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret iktisadi teşebbüslere kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- n) tüzel kişi olarak genel hükümlere sahip olduğu diğer yetkileri kullanmak,
- o) nakit gelirlerinin %4'unu aşmamak kaydıyla üye ve çalıştırdıkları kişiler için sosyal amaçlı harcamalar yapmak
- p) yönetim kurulunca nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurtiçi veya yurtdışında ki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak,
- r) ilk genel kurula kadar KURUCU ÜYELER ve YÖNETİM KURULU tüzük ile ilgili yetki görev ve sorumlulukları yerine getirmeye YETKİLİ dir.

KISIM II

ÜYELİK

SENDİKAYA ÜYE OLMA



MADDE 6 - 6336 sayılı sendika ve toplu iş sözleşmesi kanununun 17. Maddesinde belirtilen niteliğe sahip kişiler

Banka, finans ve sigorta, banka teknik birimleri işkolunda çalışanların 18 yaşını doldurmuş olan işçiler sendikaya üye olabilirler .

Sendikaya üyelik; bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre e-devlet kapısı üzerinden başvuruda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile kazanılır. Üyelik başvurusu otuz gün içinde sendika yönetim kuru tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Haklı sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin üyenin, bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır.

Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

Üyeler sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareketle bulunmayı kabul ederler.

ÜYELİK AIDATI

Madde 7 - sendika üyelerinin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir aylık çıplak ücretinin %1,5 (birbuçuk) udur

Ancak

Sendika yönetim kurulu örgütlü bulunduğu işletmelerdeki ücret hesaplamasında ki sistem farklılıkların dan veya unvan ve pozisyon dan doğabilecek üyelik aidat tutarındaki adaletsizlikleri önlemek için bu yüzde yi %0.50 ten düşük olmamak kaydıyla artırabilir, düşürebilir ,

Üyelik aidatının miktarı ve tahsiline ilişkin tüzük hükümleri sendika üyesi olmayıp, toplu iş sözleşmesi hükümlerinden dayanışma aidat ödemek suretiyle yararlanmak isteyenler hakkında da aynen uygulanır.

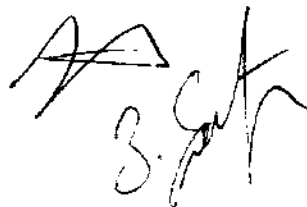
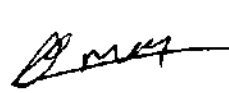
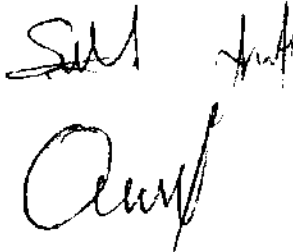
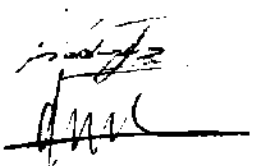
Sendika kurucu üyeleri aidattan muaftır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMAK

Madde 8 - aşağıda belirtilen nedenlerle üye sendikadan çıkarılabilir.

- a) sendikanın amacına kısmen veya tamamen uymamak
- b) üyeliğe engel bir nitelik kazanmasına rağmen üyelikten çekilmemek
- c) sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylemlerde bulunmak,
- d) sendikanın amaçlarının ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini baltalamak engellemek
- e) üyeler arasındaki birlik dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,
- f) kanun dışı eylem ve hareketlerde bulunmak,
- g) haklı bir sebep olmaksızın üst üste 3 ay süre ile üyelik aidatını ödememek,
- h) bu tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına ve bunlara dayanan yönetim kurulu kararlarına uymamak.

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca, disiplin kurulunca veya yönetim kurulu kararı ile de verilebilir her ikisi de geçerli kabul edilir.



ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ

Madde 9 - sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme olarak işten ayrılan üyeler ile iş kolunu değiştiren üyelerin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika ve şubelerinin yönetim denetleme ve disiplin kurullarında ki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder. Sözleşmeli personel,veya Memur Emekli sandığına tabi olup çalışan veya emekli olan kişilerin Sendika yönetim denetim disiplin kurulunda görev almaları için. Yönetim kurulu üyelerinin yarından bir fazlasının kabul etmesi şarttır eşitlik hâlinde sendika başkanın oyu iki oy sayılır karara bağlanır.

ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

Madde 10- aşağıda belirtilen nedenlerle askıya alınır

- a) askerliği meslek edinmemiş askeri şahısların bu kanuna göre sahip oldukları hak ve yükümlülükler silah altında oldukları süre için askıda kalır.
- b) sendika üyesi işçinin bir yılı aşmamak koşulu ile işsiz kalması ücretsiz izinli olması veya Sendika alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez
- c) sendika ve şubelerinin zorunlu organlarında görev almak sendika üyeliğini sona erdirmez sendika üyeliği devam eder .
- d) sendika yönetim disiplin denetleme kurullarında görev almaları halinde üyelik devam eder ayrıca bu görevdeyken sosyal güvenlik kurumlarından yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alanların görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece üyeliği devam eder.

SENDİKANIN ORGANLARI

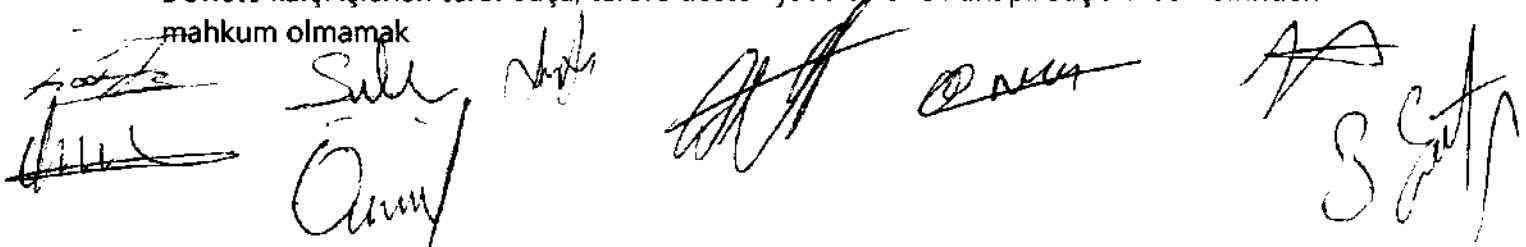
Madde- 11 aşağıdaki yazıldığı gibidir

- a.) Sendika Genel Kurul (TÜM ÜYELER)
- b) Yönetim Kurulu - Başkan ve 6 (altı) üyeden oluşur (toplam 7 kişi)
- c) Denetleme kurulu - Başkan ve 2(iki) üyeden oluşur (toplam 3 kişi)
- d) Disiplin kurulu - Başkan ve 2 (iki) üyeden oluşur (toplam 3 kişi)
- e) Üye sayısı 15 bini aşınca delege sistemine geçilir. Her bin kişiye 1 delege seçilir. Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Diğer genel kurula tarihine kadar devam eder.

SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Madde:12 aşağıda yazıldığı gibidir

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak
- b) 5237 sayılı T.C.K 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma ,edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerinin aklama ve kaçakçılık;
Devlete karşı işlenen terör suçu, teröre destek yada terörle iltihaplı suçlarından birinden mahkum olmamak



c) sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organlarına seçilebilmek için 6356 sayılı kanun'un 6. Maddesinde aranan niteliklere sahip olması gerekir.

GENEL KURULUN OLUŞUMU TOPLANMASI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

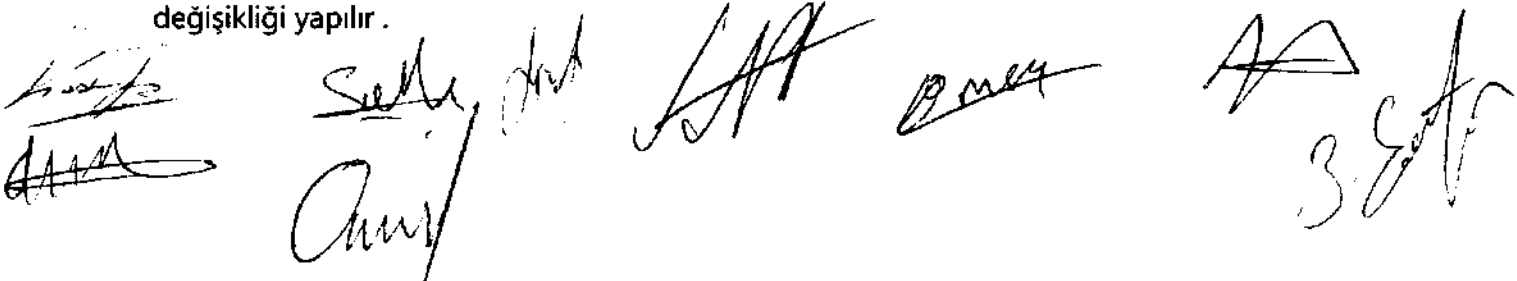
Madde:13-

- a) üyelerin tamamı doğal genel kurul üyesidir. Genel kurul sendikanın en yetkili karar organıdır. Oy birliği ile alınan her karar tutanağa çevrilir ve uygulanır.
- b) Genel Kurul olağan ve olağanüstü 2(iki) şekilde toplanır.
- c) olağan genel kurul 4 yılda Bir yönetim Kurulu'nun belirleyeceği gün ve saatte bağlı bulunduğu ilde üye tam sayısının bir fazlası ile toplanır. Yeterli sayı sağlanamaz ise 15.gün sonra 2. Toplantı yapılır, fazlaca sayı aranmaz. Genel kurul kararı ile seçimler pratiklik elektronik ortamda da gerçekleştirilebilir. Kanunda belirtilen seçim kurullarına bilgi verilir.
- d) olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu kararı. Denetim kurulu kararı ile veya genel kurul üyelerinin beşte bir oranında imzalı beyan ile toplanır.
- e) OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL istem gününden başlayarak en geç bir ay içinde toplanır.
- f) Genel kurula sunulacak; yönetim kurulu çalışma raporu, hesap raporu denetim kurulu raporu, yeminli mali müşavir raporu, gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce üyelere veya delegelere gönderilmesi/ iletilmesi veya basın yayın veya sendika sitesinde yayınlamak zorundadır.
- g) genel kurul çalışmaları başkan ya da yönetim kurulu üyelerinden biri ile başlatılır. Acık oyla, Üye veya delegelerden oluşan 1 başkan 1 başkan yardımcısı 4 katip üye belirlenip. BAŞKANLIK DİVANİ OLUŞTURULUP YÖNETİLİR.
- h) genel kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul defterine veya tutanaklarla yazılarak başkanlık divan kurulu üyelerince imzalanır.
- e) genel kurul gündemindeki konuları üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapor veya tutanağa bağlamak, onaylamak üzere başkanlık divanı genel kurula sunar çoğunluk Uygun görürse geçerli olur veya olmaz genel kurul son kararı verir ve tutanakla divan başkanı ve üyeleri imza eder .

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 14-

- a) Başkan ve yönetim kurulu üyelerini seçmek.
- b) yönetim kurulu kararlarını, gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak. Mücbir sebeplerin doğması halinde yönetim kuruluna ek bütçe yapma ve uygulama konusunda YETKİ vermek.
- c) denetim kurulu üyelerini seçmek. Raporlarını görüşüp karara bağlamak.
- d) gerekli görülüp mali müşavire görev verilmiş se müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak.
- e) Disiplin kurulu üyelerini seçmek Raporlarını karara bağlamak.
- f) üye tam sayısının %50+1 ile ana tüzük değişikliği yapmak veya eklemek çıkarmak, üye veya delegelerden yazılı ıslak imza ile yeterli sayıya ulaşması durumunda da tüzük değişikliği yapılır .



- g) şubeler açmak kapamak temsilci atamak şubelerin veya bölgelerin birleştirilmesi konusunda yönetim kuruluna YETKİ vermek.
- h) genel kurul üye tam sayısının %50+1 oyu ile sendikanın tüzel kişiliğine son vermek veya delege sistemine geçildi ise seçilen delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile de son verilebilir. Bu yetkiyi genel kurul yönetim kuruluna da devredebilir.

YÖNETİM KURULUN OLUŞUMU

Madde:15

YÖNETİM KURULU

Başkan ile birlikte 7 (yedi) kişiden oluşur. 7 kişilik asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Denetleme kurulu 3 disiplin kurulu 3 kişiden oluşur yedekleri ile birlikte seçilir. Asıl üyelikten boşalma olduktan sonra oy sırasına göre yedekler çağrılır davet edilir. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ genel kurulda bu göreve aday olanlar, YÖNETİM KURULUNUN yetkisindeki diğer çalışanlar hariç olmak üzere üyeler arasından veya delegeler arasından oluşturulur yedek üyeye seçilenler 17. Maddede öngörülen turlara tabi olmaksızın ilk turda en çok oyu olan adaylar arasından, aldıkları oy sırasına göre seçilir.

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ

Madde 16-

Yönetim kurulu en az iki ayda bir , önceden belirlenen günde başkanın yönetiminde sendikanın bağlı bulunduğu ilde toplanır bu toplantılar imza edilmek suretiyle çoğunluğun oyu ile dijital olarak da yapılabilir ler .

Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu dur. Oyların eşit gelmesi halinde başkanın katıldığı görüş geçerli sayılır başkanın oyu iki oy sayılır. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. İmzalamak istenmeyen ler şerh düşerek veya gerekçesini yazarak imza atabilir. Yönetim kurulu gerektiğinde başkanın veya üç üyesinin: yazılı ıslak imzalı istemi üzerine her Zaman toplanır

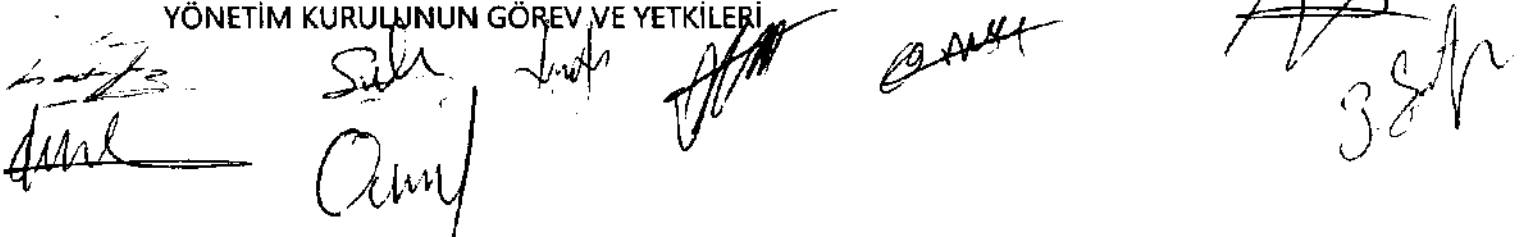
7 KİŞİDEN OLUŞAN YÖNETİM KURULU ASİL ÜYE SAYISI NA HERHANGİ BİR SEBEBDEN DOLAYI YEDEKLERLE DE TAMAMLANAMIYORSA

Madde: 17

En yakın yetkili mahkemeye üyeler veya delegeler arasından dava açılır varsa üyelerin arasından mahkemenin atacağı yönetim kurulu başkanı ve üyeleri sendikayı 3 ay içerisinde olağanüstü genel kurula götürür, yeterli üye yoksa mahkemelerce kayyum ataması da yapılabilir, oluşturulan yönetim kurulu genel kurul tamamlanıncaya kadar tüm yetkileri kullanır.

Yönetim, denetim, disiplin, kurulu üyeliğine kurucu üyeler sıfatları her ne olursa olsun görevleri olmasa bile isterlerse genel kurulda aday olabilir veya var olan yönetim kurulu üyelerinin yarısından fazlasının oyu ve imzası ile yönetim kurulu üyesi olma hakkını kazanabilirler. bu doğrultuda yönetim kurulu üye sayısı dikkate alınmaz eklenti yapılır, görevlere devam edilir.

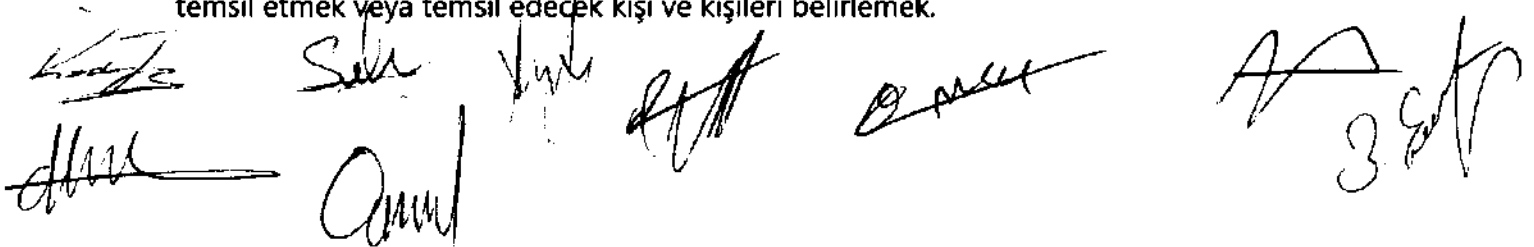
YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ



Madde:-18

Yönetim kurulu, Genel kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. YÖNETİM KURULUNUN görev ve yetkileri başlıca şunlardır.

1. Ana tüzükte belirtilen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi üyeler için sendikal görevlerin yerine getirilmesi için kararlar almak .
2. Gerek gördükleri takdirde komisyonlar kurmak komisyon üyelerini çalışanlarını atamak. Uzmanlık daireleri kurmak üyelerini veya çalışanlarını atamak ücret ve çalışma koşullarını belirlemek .
3. Ana tüzüğü uygulamak bunun için çaba sarf etmek
4. genel kurulu toplantıya çağırarak.
5. genel kurul kararlarını yerine getirmek, verilen YETKİLERİ kullanmak .
6. yönetim kurulu başkanı ve üyeleri basiretli birer idareci gibi hareket etmek zorundadır.
7. Genel kurula sunulacak çalışma hesap raporları bütçeyi ana tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak.
8. üyelerin veya delegelerin yarından fazlasının yazılı imzası ile tüzük değişikliği taleplerini hazırlayıp genel kurula oylanması için getirmek. Oylama sonucuna göre genel kurul kararını uygulamak.
9. Kurucu yönetim kurulu veya Genel kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler veya bölgeler açmak sınırlarını çizmek kurucu yönetim kurulu üyelerini veya çalışanlarını atamak bölge veya şubeleri birbirine bağlamak.
10. üyelik başvurularını karara bağlamak
11. eğitim çalışmaları yapmak sendika adına anlaşmalar yapmak
12. sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için her türlü yetkiyi kullanır yönetmelik mevzuat hazırlar ve yürürlüğe koyar.
- 13 . Boşalması durumunda başkanı yönetim kurulunda seçimini yapmak.
- 14 . Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi imzalamak gerektiğinde toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak grev kararı almak uygulamak, gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucu ya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak.
- 15 . Sendika işyeri veya bölgelerine temsilcilerini atamak görevden almak yada bu konuda şube açıp şubeleri yetkili kılmak.
- 16 . Çalışma yaşamından , yasal düzenlemelerden , toplu iş sözleşmelerinden , örf adet ve geleneklerden Doğan uyuşmazlıklardan , hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak açılan davalara taraf olmak sulh olmak , ibra etmek.
- 17 . Sendikaya taşınır ve taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına karar vermek satmak almak veya bu işlemleri yapması için görevlileri belirlemek.
- 18 . Denetim kurulunu/kurullarını toplantıya çağırarak.
- 19 . Sendika merkezini il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek .
- 20 . Ana tüzük ve yönetmelik hükümlerine, organ kararlarına aykırı davranan sendika üyelerini yöneticilerini temsilcilerini disiplin kuruluna vermek.
- 21 . Gerekliğinde merkez yada bölge veya il kurulları açmak bunları birleştirmek ve kapamak.
- 22 . Sendikayı her türlü resmi ve özel kuruluş ve kişiler nezdinde yurtdışında ve yurtiçinde temsil etmek veya temsil edecek kişi ve kişileri belirlemek.

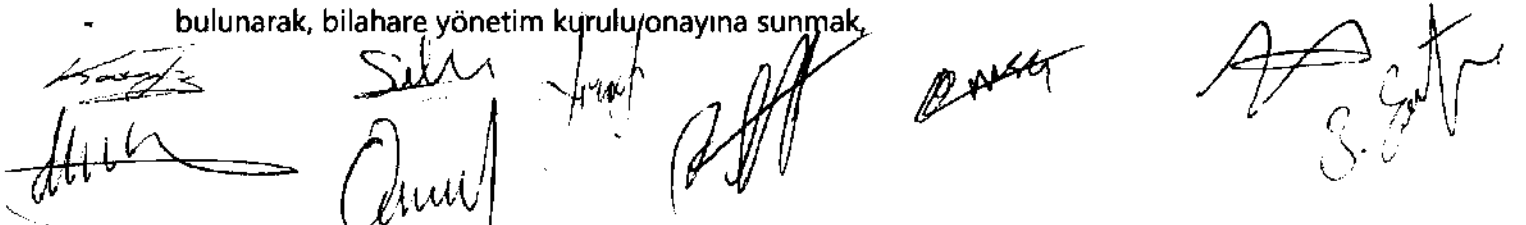


- 23 . Bütçede ki fasıllar arasında gerekli aktarmaları yapmak, bütçenin yetmemesi halinde, ilk genel kurulun onayına sunmak üzere ek bütçe yapmak ve uygulamak .
- 24 . nakit mevcudunun %40' ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına sinai ve iktisadi kuruluşlarına yatırımlar yapmak.
- 25 .genel kurulca verilen diğer görevleri yapmak.
- 26 . Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek.
- 27 . Nakit gelirlerinin %5' ini aşmamak üzere üye ve çalıştırılan kişiler için sosyal amaçlı harcamalar yapmak.
- 28 . Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurtiçi yurtdışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak
- 29 . Sendikanın faaliyet, dış veya iç denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını, sendikanın kurumsal resmi internet sitesi veya mevzuata uygun diğer vasıtalarla yayınlamak.
- 30 . Kurucu başkan ve üyeleri bağlı bulunduğu iş kollarında temsil hakkı elde edene kadar sendikayı ayakta tutmak için her alanda tüm yetkileri kullanır, TÜM EK ORGANLARI OLUŞTURUP ATAMALARINI YAPABİLİR. Temsil hakkı elde edilince sendika kuruluş tarihinden başlayarak 4 yıla tekabül eden yılda üyelerden yada delegelerden oluşan genel kurulu gerçekleştirip , başkanı yönetim ve diğer organlarını seçer var oluşunu sürdürür. Bağlı bulunduğu iş kolunda yetki alınamaz ise sendika fesih hakkını yönetim kurulu üyeleri ile yarından bir fazlasının oyu ile alabilir. Sendikayı kapatabilir,

BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde:19 Genel başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

- a) sendikayı yurt içinde ve dışında temsil etmek
- b)Yargı organları idari merciler ve her türlü kuruluşlar nezdinde sendikayı tam bir yetkiyle ve en geniş şekilde temsil etmek sendika adına dava açmak,
- c)sendika adına açılmış davaları takip etmek, sendikanın dahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak veya bu hususlar için başkalarını vekil tayin etmek.
- d)sendika içinde uyumu, düzeni personelin düzenli çalışmasını sağlamak özlük işlerini düzenlemek,
- e) sendika tarafından açılmış veya sendika aleyhine ikame edilmiş davalarda sulh olmak , davadan vazgeçmek, ibra etmek veya bu hususlar da başkalarını vekil tayin etmek,
- f) yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek
- g) sendika adına demeç vermek, basın toplantısı düzenlemek, basınla ilişkiler kurmak,
- h) sendika bünyesinde kurulmuş bütün bölge başkanlığı, komisyon , komite ve bürolara dilediği zaman katılmak ve başkanlık etmek , ve bunları denetlemek çalışmalarını sağlamak düzenlemek,
- i) Temsil ve görev yetkilerini layığıyla yerine getire bilmek amacıyla temsil ve her türlü zaruri giderleri için bir ay içinde aylık asgari ücretin 10 katı tutarına kadar belge esasına göre sarfiyat ta bulunmak,
- j) yönetim kurulunca belirlenen miktarı geçmemek üzere harcama ve satın almalarda bulunarak, bilahare yönetim kurulu onayına sunmak,



- k) sendika yayın organının sahipliğini üstlenmek,
ı) kanunlar tüzükler yönetmelikler ve yürürlükte ki mevzuatça kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak. Genel başkan bu yetkilerinin bir kısmını veya kendi sorumluluğu altında yardımcılara veya bir yöneticiye veya yöneticilere devredebilir.
i) sendika üyeliklerini sendikanın veya şubelerinin organlarında görev alanları genel Disiplin kuruluna sevk etmek ve disiplin kurulundan gelen talepleri yönetim kurulu ile birlikte karara bağlamak, ihtiyaç halinde genel başkan danışmanları ve özellik arz eden uzmanların seçimini yapmak ve atamalarını gerçekleştirmek için yada görevlerini sonlandırmak,
L) sendikanın bankadaki hesabından genel başkan ve genel başkan yardımcılarının herhangi birisi ile birlikte para çeker,

DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

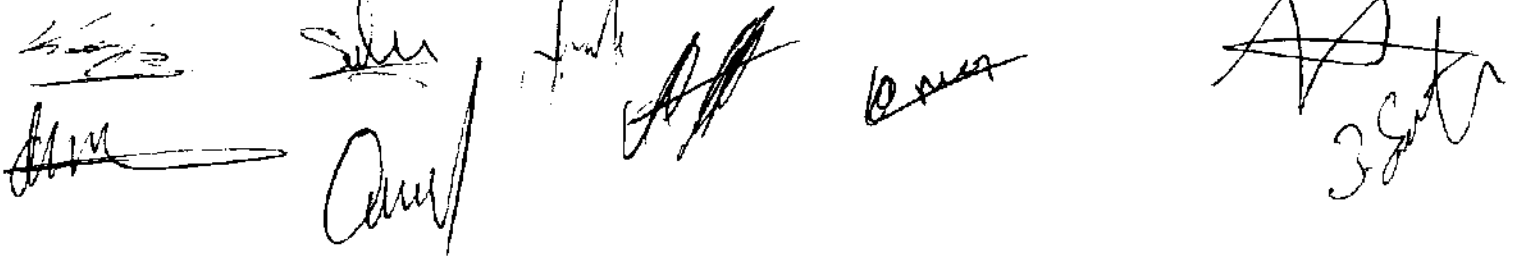
Madde:20

- a) yönetim kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına ve ana tüzüğe Uygun olup olmadığını denetlemek,
b) ana tüzüğe Uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yarata bilmesi için yönetim kuruluna öneride bulunmak,
c) genel kurulun veya yönetim kurulu nun isteği üzerine şubeleri bölgeleri denetlemek,
d) gerektiğinde 3 üyenin imzası ile genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırmak,
e) her 6 ayda bir sendikayı ve bağlı bulunduğu her yeri el birliği ile en az iki kişi olmak kaydıyla denetlemek raporlar tutmak ve bunları yönetim kurulu na sunmak,
f) genel kurulda sendikanın faaliyet gider çizelgelerini açıklamak üyeleri bu konuda bilgilendirmek

DISİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde: 21 Disiplin kurulu nun YETKİLERİ şunlardır.

- a) Genel Disiplin kurulu, sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda cezalardan birini verir. Uyarı kınama, sendika yöneticilerini geçici yada sürekli olarak görevden alma, Sendika üyeliğinden geçici yada sürekli çıkarma,
b)Genel Disiplin kurulunca verilen kararlar sendika yönetim kurulunca uygulanır.
c) Genel Disiplin kurulunca verilen sürekli veya kısmi süreli görevden alma kararına karşı Sendika temsilcisi yasa yöneticisi veyahutta bölge başkanı, veya üyesinin genel kurula itiraz hakkı vardır. Yönetim kuruluna itiraz hakkı da vardır.
d) görevden sürekli alınma kararı ile Genel Kurul tarihleri arasında kalan süre içinde yöneticinin veya ilgilinin görevi askıya alınır.
e) görevi askıya alınan yönetici vasfını taşıyan kişi ve kişiler yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük haklarından yararlanamaz.
f) genel Disiplin kurulunca verilen sürekli, görevden alma kararı ile sürekli üyelikten çıkarma cezaları, genel kurulun onayına ile kesinleşir,



GELİRLER

Madde:22 -

- a) Üyelerden alınacak aidat. Üyenin çıplak aylık ücretinin %0.50 ' i olan ödenti den oluşur. YÖNETİM kurulu aidatı belirlemeye değiştirmeye indirmeye ve artırmaya yetkilidir.
- b) 6356 sayılı kanunda belirtilen dayanışma aidatı
- c) mal varlığı gelirleri, mal varlığı devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar.
- D) bağışlar
- e) kanuna göre sendikanın yapacağı faaliyetlerden sağlayacağı gelirler,
- f) faiz ve nema vb gelirler,
- g) Kurucu üyeler denetleme ve disiplin aidat dan muaftır.

GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ

Madde:23-

- a) Sendikanın gelirleri yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırılır.
- b) sendika adına para çekmek başkanla birlikte herhangi 2 yönetim kurulu üyesi ile birlikte çekilir. Yani Toplam 3 kişi (üç) yönetim kurulu ayrıca istediği gibi para çekecek yönetim kurulu üyeleribi belirleyip yetki verebilir.

GİDERLER

Madde:24-

- a) harcamalar bütçeye Uygun olarak yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- b) odenti ve aidat lardan yardım ve eğitime nakit ayrılır bunun çalışması yönetim kurulu na aittir.
- c) demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir. Ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların satış terkinu veya hibesi yönetim kurulu kararı ile yasalara Uygun şekilde gerçekleştirilir.

TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

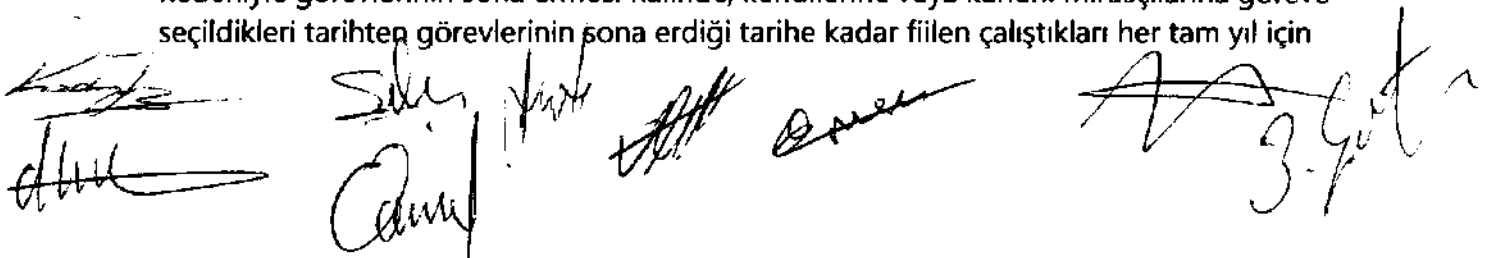
Madde:25-

- a) üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- b) Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu, Disiplin kurulu karar defterleri veya tutanakları,
- c) zimmet defterleri zorunlu e evraklar . Ayrıca yedek kayıtlar da tutulabilir. Dijital
- d) aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri demirbaş defteri vb.
- e) gelirlere ilişkin kayıt defter veya fiş belge dekont, mal beyanları,
- f) tutulmak zorunda olunan defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde ilgili yönetmelik hükümlerine göre onaylatılır,
- g) bu veya başkanlıklar da tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulunca belirlenir deklare edilir veya yönetmelik çıkarılır.

SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN ÜCRET VE ÖDENEKLERİ.

Madde:26

- a) Sendika ücretle çalışan yöneticilere ödenecek ücret ve yan ödemeler bütçe ile belirlenir. Yönetim kurulu yetkilidir,
- b) Sendika yöneticilerinin, seçime girmeme seçimi kazanamama, çekilme veya ölümü nedeniyle görevlerinin sona ermesi halinde, kendilerine veya kanuni mirasçlarına göre ve seçildikleri tarihten görevlerinin sona erdiği tarihe kadar fiilen çalıştıkları her tam yıl için



kendilerine ödenen aylık ücretlerine ek olarak sağlanan para ve para ile ölçülmesi mümkün hakların da göz önünde tutulması suretiyle hesaplanacak bir günlük ücretin 30 katı tutarında bir hizmet ödeneği verilir. Bir yıldan artan süreler için ödeneğin yıllık oranı üzerinden hesaplama yapılır. Aynı dönem için bir defadan fazla hizmet ödeneği ödenmez.

SENDİKANIN FESHİ MALLARIN DEVRİ

6356 Sendika KANUNLARI geçerlidir. İlgili kanuna göre hareket edilir.

ONUR KONUKLARI

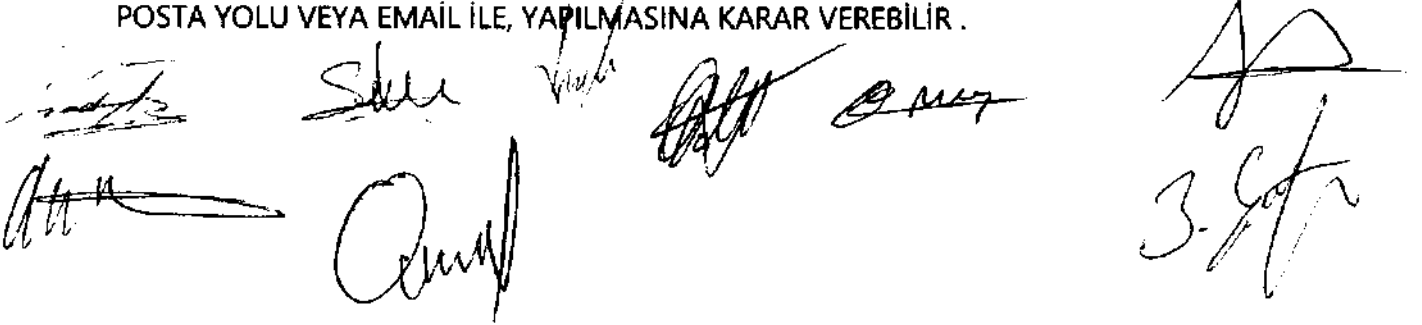
Madde:27

SENDİKA nin kurucu organlarında çalışmış olanlar yönetim kurulu üyeleri hayatta olanlar sendikanın diğer etkinliklerinden faydalanabilirler.

İLK KURULUŞ VE SONRASI İÇİN

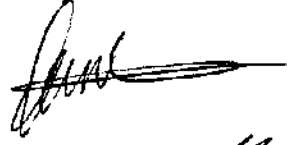
Madde:28

DÜNYADA VE TÜRKİYEDE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER IŞIĞINDA, TÜM SEÇİM VE TOPLANTILAR GEREKLİ ALTYAPI OLUŞTURULUP YÖNETİM KURULU KARARI İLE FİZİKEN, YADA ELEKTRONİK (ONLENİ) ORTAMDA, VEYAHUTDA KİMLİK FOTOKOPİLİ ISLAK İMZALI POSTA YOLU VEYA EMAIL İLE, YAPILMASINA KARAR VEREBİLİR .

The image shows a collection of handwritten signatures in black ink. There are approximately ten distinct signatures scattered across the lower half of the page, some appearing as single lines and others as more complex, stylized marks. These signatures likely represent the members of the union's board or management, as indicated by the text above.

SENDİKA KURUCU ÜYELERİ LİSTESİ

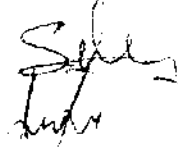
1. Serhat TAŞDEMİR (KURUCU BAŞKAN)



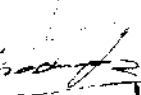
3. Seçkin AKSU (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)



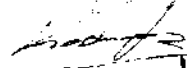
4. Şenol KILIÇ (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)



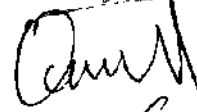
5. Sefa ŞIK (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)



6. İbrahim Kadri TUZ (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)



7. İbrahim SANCAR (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)



8. Burak ERTAN (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)



9. Mehmet Sadık ÇANAKÇI (KURUCU BAŞKAN YARDIMCISI)

