



**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İŞ YERİ SAĞLIK PERSONELİ

**İş Yerlerinde Sağlık Gözetimi Rehber Serisi
Sayı: II**



EYLÜL 2026



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yayımlayan

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM)
İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü (İSGÜM)

Hazırlayan

Dr. Bülent GEDİKLİ, Tabip

Katkı Veren ve Düzenleyen

Fatma Gülay GEDİKLİ, İSGÜM Başkan Yrd. V.
Şehmus ÜNVERDİ, Mevzuat Daire Başkanı

Gözden Geçiren

Mevzuat Daire Başkanlığı

Yayına Hazırlayan

Mehmet ÖZKAN, Basın, Yayın ve İletişim Birimi (İSGGM)

Adres

Batı Sitesi Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 464
(İstanbul Yolu 14. Km) 06370 Yenimahalle / ANKARA

Önsöz

30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanun kapsamında yayımlanan Yönetmelikler ile Kanun kapsamındaki iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla işverenin, iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi için mevzuatta öngörölmüş gerekli şartların sağlanması kaydıyla işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli (on ve daha fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde) görevlendirme yükümlölüğü bulunmaktadır.

Bu rehber içerisinde çalışanların iş yerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı kapsamında iş yerlerinde verilen sağlık hizmetlerinin ulusal mevzuatımıza uygun olarak sunulması amacıyla görevlendirilen iş yeri sağlık personelinin (işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli) nitelik, eğitim, sınav ve belgelendirme, görev, yetki ve yükümlölükleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlara yer verilmiştir.

Eğitim kurumlarının yetkilendirilmesi ve çalışmalarına ilişkin hükümlere bu rehber içerisinde yer verilmemiştir. Bu hususlara ilişkin bilgilere “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” içerisinde yer verilmiştir.

İş yerlerinde sağlık hizmetinin sunulma şekilleri ile sağlık hizmeti sunacak kişiler ve birimlere ilişkin hususlar İş Yerlerinde Sağlık Gözetimi Rehber Serisi 1 numaralı “İş Yerlerinde Sağlık Hizmetleri” isimli rehberde, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerçekleştirilecek sağlık muayene ve tetkiklere ilişkin hususlar İşyerlerinde Sağlık Gözetimi Rehber Serisi 3 numaralı “Çalışanların Sağlık Muayenesi ve Tetkikleri” isimli rehberde, çalışanların sağlık gözetimi kapsamında tutulması gereken sağlık kayıtlarına ilişkin hususlar İş Yerlerinde Sağlık Gözetimi Rehber Serisi 4 numaralı “İş Sağlığı Kayıtları” isimli rehberde yer almaktadır.

Bu rehber ile başta çalışanlarımız ve çalışan temsilcileri olmak üzere işverenler, iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, işçi-işveren sendikaları, kamu kurum ve kuruluşları ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm tarafların da bilinçlendirme ve farkındalığının artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm taraflara faydalı olmasını diliyoruz.

Sorumluluk Reddi Beyanı (Disclaimer)

Bu rehberde paylaşılan bilgiler, kullanıcıları genel olarak bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış olup tavsiye niteliğindedir. Rehberde yer alan içerikler resmi, hukuki, mali veya teknik bir yönlendirme ya da kesin bir taahhüt teşkil etmez. Bilgilerin doğruluğu ve güncelliği için azami özen gösterilmiş olsa da, zamanla meydana gelebilecek değişiklikler veya uygulama farklılıkları nedeniyle rehberdeki bilgilerin doğruluğu garanti edilmemektedir. Kullanıcıların/yararlanıcıların bu rehberle dayanarak gerçekleştireceği işlemlerden ve bu işlemlerin sonuçlarından doğabilecek doğrudan ya da dolaylı zararlardan T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı hiçbir surette sorumlu tutulamaz.

İçindekiler

ÖNSÖZ	4
TANIMLAR	6
GİRİŞ	7
İŞYERİ HEKİMİ, DİĞER SAĞLIK PERSONELİ VE NİTELİKLERİ.....	7
İŞYERİ HEKİMLİĞİ / DİĞER SAĞLIK PERSONELİ BELGESİ.....	7
<i>İşyeri Hekimliği Belgesi</i>	7
<i>Diğer Sağlık Personeli Belgesi</i>	8
İŞYERİ HEKİMİNİN VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ.....	8
İŞYERİ HEKİMLERİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ.....	8
DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ.....	8
İŞYERİ HEKİMİNİN VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN EĞİTİMLERİ.....	9
<i>İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelini Gerçekleştirme Yetkisine Sahip Eğitim Kurumları</i>	9
<i>Eğitici</i>	9
İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitici Belgesi	9
Diğer Sağlık Personeli Eğitici Belgesi.....	9
İŞYERİ HEKİMLERİNİN VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN EĞİTİM, SINAV VE BELGELENDİRİLMESİ.....	10
<i>İşyeri Hekimliği Eğitim Programı</i>	10
<i>Diğer Sağlık Personeli Eğitim Programı</i>	10
<i>Sınav</i>	10
<i>İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Belgelendirilmesi</i>	10
İŞYERİ HEKİMİNİN/DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	10
<i>İşyeri Hekiminin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri</i>	10
İşyeri Hekiminin Görevleri	10
İşyeri Hekiminin Yetkileri	13
İşyeri Hekiminin Yükümlülükleri	13
<i>Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri</i>	14
Diğer Sağlık Personelinin Görevleri.....	14
Diğer Sağlık Personelinin Yetkileri	14
Diğer Sağlık Personelinin Yükümlülükleri	14
KAYNAKLAR	15
EK:	16

Tanımlar

- **Çalışan:** Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel iş yerlerinde istihdam edilen gerçek kişidir.
- **İşveren:** Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır.
- **İş yeri:** Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağılılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen iş yerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyondur.
- **Meslek hastalığı:** Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalıktır.
- **Tehlike:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelidir.
- **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalidir.
- **Risk değerlendirmesi:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalardır.
- **İşyeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimdir.
- **Diğer sağlık personeli:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş, diğer sağlık personeli belgesine sahip ebe, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknikeri, acil tıp teknisyeni, çevre sağlığı teknikeri veya çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişilerdir.
- **Eğitim programı:** Uzaktan, yüz yüze ve uygulamalı eğitimlerin tarih ve saatleri, eğiticileri, katılımcıları ile eğitim verilen adres gibi unsurlardan ve bu unsurlara ilişkin her türlü bilgi ve belgeden oluşan programdır.
- **İş güvenliği uzmanı:** Usul ve esasları İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ile belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanlardır.

Giriş

Multidisipliner bir alan olan iş sağlığı çalışmalarının amacı, çalışanların; bedensel, ruhsal, sosyal yönden iyilik durumlarının en üst düzeye ulaştırılması ve sürdürülmesi, çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi, bireysel özelliklerine ve iş yeri ortamındaki risk etmenlerine uygun işe yerleştirilmeleri, çalışma koşulları ve çalışma ortamından kaynaklanan sağlığa zararlı risk etmenlerinden korunmaları ve sağlık düzeylerinin geliştirilmesinin sağlanmasıdır.

ILO verilerine göre, her yıl 395 milyon ölümcül olmayan iş ile ilgili yaralanma meydana gelmekte ve her yıl 2,93 milyon çalışan işle ilişkili faktörlerin sonucunda ölmektedir⁽¹⁾.

İSG örgütlenmesi ve hizmetlerin sunumu, iş yerinde ya da işin yürütümü nedeniyle ortaya çıkabilecek risk faktörlerinden kaynaklanan ve çalışanların sağlık ve/veya güvenliğine etki edebilecek koşullardan çalışanları korumak amacı ile yürütülen sistemli ve bilimsel çalışmalardır⁽²⁾.

ILO sözleşmelerinden birçoğu Türkiye tarafından kabul edilmiştir. Bu sözleşmeler arasında 161 No'lu Sağlık Hizmetlerine İlişkin Sözleşme, 155 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme, 187 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme Çerçeve Sözleşmesi yer almaktadır⁽³⁾.

161 No'lu Sözleşme'nin 7'nci maddesi iş sağlığı hizmetlerinin örgütlenmesine ilişkin hususları içermektedir. Söz konusu maddeye göre iş sağlığı hizmetleri koşullara bağlı olarak yalnızca tek bir işletmeye hizmet sunacak şekilde ya da birden fazla işletmeyi kapsayan ortak hizmet birimleri şeklinde örgütlenebilmektedir. Ayrıca ulusal koşullar ve uygulamalar doğrultusunda bu hizmetlerin; işletmeler veya ilgili işletme grupları, kamu otoriteleri, resmi servisler, sosyal güvenlik kurumları, yetkili makam tarafından görevlendirilen diğer kuruluşlar veya bunların bir birleşimi tarafından düzenlenebileceği ifade edilmektedir.

Bu kapsamda iş yerlerinde sağlık hizmetinin sunulma şekilleri, sağlık hizmeti sunacak kişiler ve birimlere İş Yerlerinde Sağlık Gözetimi Rehber Serisi 1 numaralı "İş Yerlerinde Sağlık Hizmetleri" isimli rehberde yer verilmiştir.

İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ve Nitelikleri

İşverence işyeri hekimi/diğer sağlık personeli olarak görevlendirilecekler, "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre geçerli işyeri hekimliği belgesine/diğer sağlık personeli belgesine sahip olmak zorundadır.

İşyeri Hekimliği / Diğer Sağlık Personeli Belgesi

İşyeri Hekimliği Belgesi

- İşyeri hekimliği eğitim programını tamamlayan ve eğitim sonunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılacak veya yaptırılacak işyeri hekimliği sınavında başarılı olan hekimlere,
- İş sağlığı veya iş sağlığı ve güvenliği bilim uzmanı unvanına sahip olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılacak veya yaptırılacak işyeri hekimliği sınavında başarılı olan hekimlere,
- Hekimlik diplomasına sahip iş sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği bilim doktorlarına, iş sağlığı ve güvenliği alanında yardımcılık süresi dahil en az sekiz yıl teftiş yapmış olan hekim iş müfettişlerine, Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği alanında en az sekiz yıl fiilen çalışmış hekimlere istekleri halinde,
- İş ve meslek hastalıkları yan dal uzmanlığını alan hekimlere istekleri halinde

“İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”in Ek-1’indeki örneğine uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü’nce verilir.

Diğer Sağlık Personeli Belgesi

Ebe, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknikeri, acil tıp teknisyeni, çevre sağlığı teknikeri veya çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişilerden;

- Diğer sağlık personeli eğitim programını tamamlayan ve eğitim sonunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılacak veya yaptırılacak diğer sağlık personeli sınavında başarılı olanlara,
- İş sağlığı veya iş sağlığı ve güvenliği programlarında lisansüstü eğitimini tamamlayanlara,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde 5 yıl fiilen çalışmış olanlara, istekleri halinde “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”in Ek-4’ündeki örneğine uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce verilir.

İşyeri Hekiminin ve Diğer Sağlık Personelinin Çalışma Süreleri

İşyeri Hekimlerinin Çalışma Süreleri

- İşyeri hekimleri, görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yapar:
 - Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 5 dakika.
 - Tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 10 dakika.
 - Çok tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 15 dakika.
- Az tehlikeli sınıfta yer alan 2000 ve daha fazla çalışanı olan iş yerlerinde her 2000 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi, tehlikeli sınıfta yer alan 1000 ve daha fazla çalışanı olan iş yerlerinde her 1000 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi, çok tehlikeli sınıfta yer alan 750 ve daha fazla çalışanı olan iş yerlerinde her 750 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilmelidir.

Çalışan sayısının az tehlikeli sınıfta 2000, tehlikeli sınıfta 1000, çok tehlikeli sınıfta 750 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar işyeri hekimi ek olarak görevlendirilmesi gerekmektedir.

Diğer Sağlık Personelinin Çalışma Süreleri

- Diğer sağlık personeli, görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yapar:
 - Çok tehlikeli sınıfta yer alan 10 ila 49 çalışanı olan iş yerlerinde çalışan başına ayda en az 10 dakika.
 - Çok tehlikeli sınıfta yer alan 50 ila 249 çalışanı olan iş yerlerinde çalışan başına ayda en az 15 dakika.
 - Çok tehlikeli sınıfta yer alan 250 ve üzeri çalışanı olan iş yerlerinde çalışan başına ayda en az 20 dakika.

İşyeri Hekiminin ve Diğer Sağlık Personelinin Eğitimleri

İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelini Gerçekleştirme Yetkisine Sahip Eğitim Kurumları

Eğitim kurumları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak düzenlenen alt mevzuat hükümleri uyarınca eğitim vermek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlardır.

Eğiticiler

İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesi sahiplerinden, müfredatta belirtilen niteliklere uygun olanlar işyeri hekimliği, iş güvenliği uzmanlığı ve diğer sağlık personeli eğitim programlarında görev alabilmektedir. Diğer sağlık personeli eğitici belgesi sahiplerinden, müfredatta belirtilen niteliklere uygun olanlar sadece diğer sağlık personeli eğitim programlarında görev alabilir.

Eğitici belgesi almış olanlar, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nce belirlenen eğitim müfredatında kendilerine verilen görevleri yerine getirmeli, müfredatta belirtilen konu içeriklerinin tamamını derslerde anlatmalı, öğrenim hedeflerine ulaşılmasını sağlamalıdır.

İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitici Belgesi

- Pedagojik formasyona veya eğiticilerin eğitimi belgesine sahip olan;
 - En az beş yıl işyeri hekimliği yaptığını belgeleyen işyeri hekimlerine,
 - En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip iş sağlığı ve güvenliği veya iş sağlığı programında doktora yapmış hekimlere,
 - En az beş yıl teftiş yapmış hekim iş müfettişleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde en az beş yıl fiilen görev yapmış hekimlere,
 - İş ve meslek hastalıkları ya da işyeri hekimliği yan dal uzmanlarına veya meslek hastalıkları hastanelerinde üç yıl çalışmış olan hekimlere,
- Komisyonca belirlenen eğitim müfredatına göre üniversitelerde en az dört yarıyıl ders verdiğini belgeleyen ve bu belgeleri uygun görülen öğretim üyelerinden; hukuk fakültesi mezunları ile hekim, mühendis, mimar, fizikçi, kimyager, biyolog, teknik öğretmenlere başvurmaları halinde, eğitici belgesi düzenlenmektedir.

Diğer Sağlık Personeli Eğitici Belgesi

- Diğer sağlık personeli eğitici belgesi, diğer sağlık personeli tanımında belirtilen unvanlara ve pedagojik formasyona veya eğiticilerin eğitimi belgesine sahip olanlardan;
 - En az beş yıllık mesleki tecrübeye sahip iş sağlığı ve güvenliği veya iş sağlığı programında doktora yapmış olanlara,
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde en az beş yıl fiilen görev yapmış olanlara,
 - Meslek hastalıkları hastanelerinde en az üç yıl görev yapmış olanlara,
- Üniversitelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nce ilan edilen diğer sağlık personeli eğitim programına uygun, en az dört yarıyıl ders veren öğretim üyelerine başvurmaları halinde, diğer sağlık personeli eğitici belgesi düzenlenmektedir.

İşyeri Hekimlerinin ve Diğer Sağlık Personelinin Eğitim, Sınav ve Belgelendirilmesi

İşyeri Hekimliği Eğitim Programı

İşyeri hekimlerinin eğitim programları teorik ve uygulamalı olmak üzere iki bölümden oluşmakta ve programın içeriği ile programda görevli eğiticilerin nitelikleri İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nce belirlenmektedir. Eğitim programının süresi, teorik kısmı 180 saatten, uygulama kısmı 40 saatten ve toplamda 220 saatten az olamaz ve bu kısımlar ancak tek bir program dâhilinde uygulanmaktadır.

Diğer Sağlık Personeli Eğitim Programı

Diğer sağlık personelinin eğitim programları uzaktan ve yüz yüze eğitim şeklinde uygulanmakta ve programın içeriği ile programda görevli eğiticilerin nitelikleri Komisyonca belirlenmektedir. Eğitim programının süresi 90 saatten az olamaz.

Sınav

Eğitim programlarını tamamlayan adayların sınavları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Adaylardan eğitim ve sınav şartı arananlar¹ ancak eğitim programını tamamladıktan sonra düzenlenecek sınavlara katılabilmektedir. Doğrudan sınava girme hakkı tanınan adayların, sınavlara katılabilmeleri için İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'ne yapılacak son başvuru tarihinden önce mezun olmaları gerekmektedir. Sınavlarda 100 puan üzerinden işyeri hekimliği için en az 70, diğer sağlık personeli için en az 60 puan alan adaylar başarılı sayılmakta, sınav sonuçlarına itirazlar sınavı düzenleyen kurum tarafından sonuçlandırılmaktadır.

İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Belgelendirilmesi

İşyeri hekimliği belgesi veya diğer sağlık personeli belgesi almaya hak kazanan adayların belgeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nce düzenlenmektedir.

İşyeri Hekiminin/Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri

İşyeri Hekiminin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri

İşyeri Hekimin Görevleri

İşyeri Hekimlerinin “Rehberlik” Kapsamındaki Görevleri;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.
- İş yerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak iş yerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
- İş yerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.
- İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

¹ İşyeri Hekimliği Belgesi, Diğer Sağlık Personeli Belgesi başlıklarına bkz.

- Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere iş yeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.
- İş yerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerini araştırmak ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- İş yerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya iş yerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

İşyeri Hekimlerinin “Risk Değerlendirmesi” Kapsamındaki Görevleri;

- İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.
- Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

İşyeri Hekimlerinin “Sağlık Gözetimi” Kapsamındaki Görevleri;

- Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.
- Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.
- Çalışanın kişisel özellikleri, iş yerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile iş yerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayeneleri tekrarlamak. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.
- Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”in EK-2’sinde verilen örneğine uygun olarak düzenlemek ve iş yerinde muhafaza etmek.
- Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.
- Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile iş yerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.
- Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

- Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerin yapılmasını sağlamak.
- İş yerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile iş birliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”in EK-3’ünde belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bir başka işverenden iş görmek için iş yerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.

İşyeri Hekimlerinin “Eğitim, Bilgilendirme ve Kayıt” Kapsamındaki Görevleri;

- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
- İş yerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.
- Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.
- Çalışanları iş yerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile iş birliği halinde “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”in EK-3’ündeki örneğine uygun olarak hazırlamak.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri İSG KATİP sistemi üzerinden İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirmek.

İşyeri Hekimlerinin “İlgili Birimlerle İş Birliği” Kapsamındaki Görevleri Nelerdir?

- İşyeri hekimi, iş yerinde bulunması halinde diğer sağlık personeli ile birlikte çalışmalıdır.
- Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile iş birliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.
- Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla iş birliği içinde çalışmak.
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla iş birliği yapmak.
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliği’ne göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

- Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.
- Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.
- İş yerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak.

İşyeri Hekiminin Yetkileri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamamaktadır ve bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütmeleri gerekir.

İşyeri hekiminin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- İş yerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.
- Görevi gereği iş yerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmak.
- Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen işyeri hekimleri, çalıştıkları iş yeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle işyeri hekiminin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

İşyeri Hekiminin Yükümlülükleri

İşyeri hekimleri, “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”te belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve iş yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

İşyeri hekimi, görevlendirildiği iş yerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri kapsamındaki hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar. İşyeri hekimleri, işverene yazılı olarak bildirdikleri iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, iş yerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri

Diğer Sağlık Personelinin Görevleri

Diğer sağlık personeli işyeri hekimi ile birlikte çalışır.

Diğer sağlık personelinin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyk muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak.
- Özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak.
- İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak.
- Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak.
- İş yeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak.
- İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.
- İş yerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak.

Diğer Sağlık Personelinin Yetkileri

- İşyerinde görevli diğer sağlık personelinin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:
 - Görevi gereği iş yerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
 - Görevinin gerektirdiği konularda işveren ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmak.
- Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen diğer sağlık personeli, çalıştığı iş yeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle diğer sağlık personelinin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

Diğer Sağlık Personelinin Yükümlülükleri

İş yerinde görevli diğer sağlık personeli, “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”te belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve iş yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla, görevlendirildiği iş yerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tespit ve tavsiyelerini işyeri hekimine iletmekle yükümlüdür.

İşyerinde görevli diğer sağlık personeli, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

Kaynaklar

1. International Labour Organization (ILO), Safety and Health at Work, <https://www.ilo.org/topics-and-sectors/safety-and-health-work>, Eriřim Tarihi: 23.12.2024.
2. Karakaya T., Tuna olak T., YILDIZ A.N., İř Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri, İř Sağlığı ve Güvenliği Meslek Hastalıkları, 2020, Hacettepe Üniversitesi Yayınları.
3. Türkiye'nin Onayladığı ILO Sözleřmeleri, International Labour Organization (ILO), https://www.ilo.org/sites/default/files/wcmsp5/groups/public/@europe/@ro-geneva/@ilo-ankara/documents/genericdocument/wcms_645630.pdf , Eriřim Tarihi: 23.12.2024.
4. 6331 sayılı İř Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resm Gazete), <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=6331&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>, Eriřim Tarihi: 22.07.2025
5. İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (20.07.2013 tarih ve 28713 sayılı Resmi Gazete), <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18615&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>, Eriřim Tarihi: 22.07.2025.

Ek:

Ek-1:

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

İŞYERİNİN :

Unvanı:
SGK Sicil No:
Adresi:
Tel No:
Faks No:
E-posta:

İşe giriş/periodyok muayene olmayı kabul ettiğimi ve muayene sırasında verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

Çalışanın Adı Soyadı
İMZA

Fotoğraf

ÇALIŞANIN :

Adı ve Soyadı:
T.C.Kimlik No:
Doğum Yeri ve Tarihi:
Cinsiyeti:
Eğitim Durumu:
Medeni Durumu: Çocuk Sayısı:
Ev Adresi:
Tel No:
Mesleği:
Yaptığı iş (Ayrıntılı olarak tanımlanacaktır) :

Çalıştığı bölüm:

Daha önce çalıştığı yerler (Bugünden geçmişe doğru):

İşkolu :

Yaptığı iş:

Giriş-çıkış tarihi:

- 1.
- 2.
- 3.

Özgeçmişi :

Kan grubu:
Konjenital/kronik hastalık:
Bağışıklama:
- Tetanoz:
- Hepatit:
- Diğer:

Soy geçmişi:

Anne :

Baba:

Kardeş :

Çocuk:

TIBBİ ANAMNEZ :

1. Aşağıdaki yakınmalardan herhangi birini yaşadınız mı?

Hayır

Evet

- Balgamlı öksürük
- Nefes darlığı
- Göğüs ağrısı
- Çarpıntı
- Sırt ağrısı
- İshal veya kabızlık
- Eklemelerde ağrı

2. Aşağıdaki hastalıklardan herhangi biri için teşhis konuldu mu?

Hayır

Evet

- Kalp hastalığı
- Şeker hastalığı
- Böbrek rahatsızlığı
- Sarılık
- Mide veya on iki parmak ülseri
- İştih kaybı
- Görme bozukluğu
- Sinir sistemi hastalığı
- Deri hastalığı
- Besin zehirlenmesi

3. Hastanede yattınız mı?
Hayır Evet ise tanı.....
4. Ameliyat oldunuz mu?
Hayır Evet ise neden?.....
5. İş kazası geçirdiniz mi?
Hayır Evet ise ne oldu?.....
6. Meslek hastalıkları şüphesi ile ilgili tetkik veya muayeneye tabi tutulduunuz mu?
Hayır Evet ise sonuç.....
7. Maluliyet aldınız mı?
Hayır Evet ise nedeni ve oranı.....
8. Şu anda herhangi bir tedavi görüyor musunuz?
Hayır Evet ise nedir?.....
9. Sigara içiyor musunuz?
Hayır
- Bırakmışay/yıl önceay/yıl içmişadet/gün içmiş
Evetyıldıradet/gün
10. Alkol alıyor musunuz?
Hayır
- Bırakmışyıl önceyıl içmişsıklıkla içmiş
Evetyıldırsıklıkla

FİZİK MUAYENE SONUÇLARI :

- a) Duyu organları.
- Göz
- Kulak-Burun-Boğaz
- Deri
- b) Kardiyovasküler sistem muayenesi.
- c) Solunum sistemi muayenesi.
- ç) Sindirim sistemi muayenesi.
- d) Ürogenital sistem muayenesi.
- e) Kas-iskelet sistemi muayenesi.
- f) Nörolojik muayene.
- g) Psikiyatrik muayene.
- ğ) Diğer.
- TA: / mmHg
-Nb: / dk.
-Boy: Kilo: Vücut Kitle İndeksi:

LABORATUVAR BULGULARI :

- a) Biyolojik analizler.
- Kan
- İdrar
- b) Radyolojik analizler.
- c) Fizyolojik analizler.
- Odyometre
- SFT
- ç) Psikolojik testler.
- d) Diğer.

KANAAT VE SONUÇ* :

- 1-işinde bedenen ve ruhen
çalışmaya elverişlidir.
- 2- şartıyla çalışmaya elverişlidir.

...../...../.....

(*Yapılan muayene sonucunda çalışanın gece veya vardiyalı çalışma koşullarında çalışıp çalışamayacağı ile vücut sağlığını ve bütünlüğünü tamamlayıcı uygun alet teçhizat vs... bulunması durumunda çalışan için bu koşullarla çalışmaya elverişli olup olmadığı kanaati belirtilecektir.)

İMZA

Adı ve Soyadı:

Diploma Tarih ve No:

İşyeri Hekimliği Belgesi Tarih ve No:

YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

İşyerinin:

Unvanı:

SGK Sicil No:

Adresi:

Tel ve Faks No:

E-posta:

İşkolu:

Çalışan sayısı:

Erkek:

Kadın:

Genç:

Çocuk:

Toplam:

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi					
2	Ortam ölçümleri					
3	İşe giriş muayeneleri					
4	Periyodik muayeneler					
5	Radyolojik analizler					
6	Biyolojik analizler					
7	Toksikolojik analizler					
8	Fizyolojik testler					
9	Psikolojik testler					
10	Eğitim çalışmaları					
11	Diğer çalışmalar					

Tarih

İş Güvenliği Uzmanı
İmzaİşveren
İmzaİşyeri Hekimi
İmza



Güvenle
Büyü
Türkiye



Yayınlar ve Afişler
www.csgeb.gov.tr/isggm/yayinlar-ve-afisler

isggmmedya



Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Adres: Emek Mahallesi Naci AYVALIOĞLU Caddesi No: 13 Pk: 06520 Emek / ANKARA

Telefon: 0 312 296 60 00 (Dahili: 14)

Faks: 0 312 296 18 77