YAPRAK TÜTÜN İŞVERENLERİ SENDİKASI
(YTİS)
ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AD VE FAALİYET ALANI

Madde 1:

Sendikanın adı **"YAPRAK TÜTÜN İŞVERENLERİ SENDİKASI"**dır. Kısaltılmış adı "YTİS" olarak anılır.

Sendikanın faaliyet alanı 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun (1) Sayılı Cetvelinin 2. Sırasında yer alan "Gıda Sanayi" işkoludur.

"Gıda Sanayii" işkolunda, Türkiye genelindeki "Yaprak Tütün Üretimi, İşlenmesi, Tütün Mamulleri imalatı ve ilgili depolama/ticaret" faaliyetlerinde bulunan işyerlerini kapsar

MERKEZ VE ADRES

Madde 2:

2.1. Sendikanın merkezi İzmir 'dir. Adresi: Pınar Caddesi No:89 Pınarbaşı/İzmir'dir.

2.2. Genel Kurul kararıyla şube açılışına karar verilebilir.

2.3. Merkez değişikliği tüzük değişikliği gerektirmeden Yönetim Kurulu kararı ile Valiliğe ve Bakanlığa bildirilerek yapılır.

AMAÇ

Madde 3:

Sendikanın amacı aşağıda düzenlenmiştir.

a) 1'nci maddede düzenlenen faaliyet gösteren işverenlerin sendikaya üye olmasını sağlamak,

b) Üyelerinin ilgili mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak,

c) Üyelerin yararına olacak şekilde kamu kurum ve kuruluşlarında faaliyet konusuyla ilgili farkındalık oluşturmak,

ç) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri imzalamak,

d) Üyelerin sektörel gelişmelerini sağlayıp ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmak.

e) Tütün sektöründc faaliyet gösteren tüzel ve gerçek kişi işverenlerin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki hak ve menfaatlerini korumak; sektörel gelişime katkı adına toplu mevzuat çerçevesinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek ve çalışma barışını tesis etmek amacıyla kurulmuştur.

7223845 - 7223845 - 7223845 - 7223845

FAALİYETLER

MADDE 4: Sendika amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

a) Üyelerin sektörel menfaatlerinin korunması amacıyla kamu kurumları, gerçek ve tüzel kişilerle temas kurulması, görüşme yapılması,hukuki ve idari işlemlerin gerçekleştirilmesi,

b) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapılması ve süreç içinde üyelerin bilgilendirilmesi,

c) İlgili hukuki düzenlemeler çerçevesinde üyelerin ulusal veya uluslararası kuruluşlarda temsil edilmesi,

d) Üyelere hukuki yardımda bulunulması,

e) Üyelerin hak ve menfaatlerini ilgilendiren konularda dava açılması,

f) İlgili mevzuatının izin verdiği hallerde lokavt ilan edilmesi,

g) Üyelerinin menfaatleri doğrultusunda eğitim ve akademik faaliyette bulunulması, rapor hazırlanması, süreli veya süresiz yayın yapılması.

İKİNCİ BÖLÜM

Sendika Üyeliği

ÜYELİĞİN KAZANILMASI

MADDE 5:

1'nci maddede düzenlenen iş kolunda faaliyette bulunan işyerlerinin Gerçek ve Tüzel Kişi işverenleri;

6356 Sayılı Kanun kapsamında işveren sayılanlar;

6356 sayılı Kanun uyarınca "İşveren Vekili" sıfatını haiz olan; tüzel kişi üyenin Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, CEO, Direktör, Fabrika Müdürü ve benzeri gibi üst düzey şirket yöneticileri, tüzel kişi ortağın kendisini yetkilendirmesi/onay vermesi kaydıyla sendikaya üye olabilir,

Üyeliliğin kazanılması için usule uygun yapılan başvurunun Yönetim Kurulu tarafından kabulü gerekir.

ÜYELİĞİN KAYBEDİLMESİ

MADDE 6:

(1) Üyeliğin kaybedilmesi çekilme veya çıkarılma, üyeliğin düşmesi yoluyla olur.

(2) Her üye, çekilme talebinde bulunabilir. Çekilme Sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir.

(3) Üyelikten çıkarılma kararı Yönetim Kurulunun gerekçeli teklifi üzerine Genel Kurulca verilir. Çıkarma kararı ilgilisine tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

7223845 - 7223845 - 7223845 - 7223845

(4) Tüzel Kişi üye Şirket ile iş ilişkisi veya yetkisi sona eren üyelerin, Üst düzey yöneticilerin işyerindeki görevlerinden ayrılmaları halinde, üyelik sıfatları düşer.

(5) Üyelikten çıkarılma kararı aşağıdaki gerekçelerden birisinin varlığı halinde yapılabilir.

a) Sendika amaçlarına aykırı hareketler nedeniyle Yönetim Kurulu tarafından bir takvim yılı içinde en az üç defa ihtar almış olmak,

b) Geçerli bir nedeni olmaksızın aidat ve benzeri yükümlülüklerini üç aydan fazla süreyle geciktirmek,

c) Sendika amaçlarının gerçekleşmesini engelleyici faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sendika Organlarının Tanımı ve Genel Kurul

ORGANLARIN TANIMI

MADDE 7:Sendikanın organları aşağıda belirtilmiştir.

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu,

ç) Disiplin Kurulu

GENEL KURUL

MADDE 8:

(1) Genel Kurul sendika üyelerinden oluşur. Genel Kurul toplantılarında Sendika üyesi olan işverenler kendilerini yetkili kılınmış birer temsilci tarafından temsil ettirirler. İşverenleri temsil edecek temsilcinin, ilgili belgesini toplantıdan önce Sendikaya sunması gerekir.

(2) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Genel Kurul toplantıları Sendika Merkezinin bulunduğu ilde yapılır

(3) Olağan mali genel kurul her yıl Aralık ayı içinde; olağan seçimli genel kurul dört yıllık dönem için son yılın Aralık ayı içinde Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır.

(4) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye tam sayısının beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

17223845 - 17223845 - 17223845 - 17223845

YAPRAK TÜTÜN İŞVERENLERİ SENDİKASI
(YTİS)
ANA TÜZÜĞÜ

GENEL KURUL DAVETİ

MADDE 9:

(1) Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve toplantının tarihi, yeri ve gündemi en az 15 (on beş) gün önce üyelere bildirir.

(2) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 10:

(1) Genel Kurul ilk çağrıda üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk çağrıda, yeter sayı sağlanamazsa Genel Kurul 15 gün sonra toplantıya çağrılır.

(2) Genel Kurulun ikinci toplantısında toplantı yeter sayısı; üye tam sayısının üçte biridir.

GENEL KURUL DİVANI

MADDE 11- (1) Genel Kurul yönetimini sağlamak ve gerekli kayıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca bir Başkan, iki katip seçilerek divan oluşturulur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12:

(1) Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda düzenlenmiştir.

a) Sendika hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra etmek, yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek,

b) Bütçeyi karara bağlamak, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

c) Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit

ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ç) Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,

d) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,

e) Tüzükte değişiklik yapmak,

f) Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek, birleşme ve katılmaya karar vermek,

g) Konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma, birleştirme ve kapatma konularında karar vermek,

h) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

(7223845 - 7223845 - 7223845 - 7223845

1) Mevzuatta ve Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,

(2) Genel Kurul toplantısında gündeme alınmış konular görüşülür ve karara bağlanır. Gündemde olmayan başlıklar Genel Kurulda görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen tekliflerin gündeme konulması zorunludur.

MADDE 13:

(1) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

(2) Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Kurulu

KURULUŞ

MADDE 14:

(1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 yıl için seçilecek en az (3) üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri sendika üyelerin gösterecekleri adaylardan yönetim kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye genel kurulca gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulunda görev alır.

(3) Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer.

(4) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Yönetim Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.
(5) Sendika Yönetim Kuruluna seçilecek üyenin tüzel kişi olması halinde ilgili mevzuatına göre tüzel kişiyi temsile yetkili olması gerekir.

(6) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir defa toplanır. Toplantı daveti başkan tarafından yapılır.

KARARLAR

MADDE 15:

(1) Yönetim Kurulu, Sendika Başkanının veya mazereti halinde Başkan Vekilinin Başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye gerekçe belirterek imzalar.

(7223845 - 7223845 - 7223845 - 7223845

GÖREV VE YETKİLER

MADDE 16:

(1) Çalışma programını yapmak, bütçe hazırlamak ve bunları Genel Kurula sunmak.

(2) Genel Sekreterin yazılı veya sözlü raporlarını görüşmek gerektiğinde karara bağlamak.

(3) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,

(4) Bütçe yönetimini sağlamak ve Genel Sekretere bütçe esasları çerçevesinde harcama yetkisi vermek

(5) Genel Kurulca kabul edilen bütçe çerçevesinde Sendika ihtiyaçlarına göre personel kadrosu tespit ve bu kadroda personel istihdam ederek bunların ücret ve yolluklarını belirlemek

(6) Sendika personelini, Genel Sekreterin teklifi üzerine atamak,

(7) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,

(8) Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takip yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek;

(9) Yurt içi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek;

(10) Genel Sekreter atamak ve Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak;

(11) Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek;

(12) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,

(13) Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,

(14) Tüzüğün uygulanması için İç Yönetmelik ile işin yürütümüne ve özlük haklarına

ilişkin Yönetmelikleri hazırlamak,

(15) Mevzuat hükümleri, Tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu

DENETLEME KURULU VE DİSİPLİNKURULUNUN KURULUŞU

MADDE 17:

(1) Denetleme ve Disiplin Kurulları, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üçer asıl ve üçer yedek üyeden kurulur. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır. Seçilecek üyelerin temsil ettikleri tüzel kişiliği temsile yetkili olmaları gerekir.

(7722)7845 - 7722)7845 - 7722)7845 - 7722)7845

(2) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır.

(3) Kurullar en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda bir kez toplanır.

DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18:

(1) Sendikanın defterlerini, işlemlerini, hesaplarını yapılan inceler ve gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder.

(2) 4 yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.

(3) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19:

(1) Üyelerin tüzüğe uygun hareket edip etmediklerini inceler, ihlal edenler hakkında ihtar ve uyarı cezası verir.

(2) Disiplin Kurulu üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Sekreterlik

ATAMA,GÖREV VE YETKİLER

MADDE 20:

(1) Genel Sekreter, Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından atanır. Genel Sekreterin sendika üyesi olması zorunlu değildir. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe katılır.

(2) Yönetim Kurulu kararıyla en fazla üç adet genel sekreter yardımcısı da atanabilir.

(3) Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri aşağıda düzenlenmiştir.

a) Sendika teşkilatını yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak, yönetim kurulunun izin verdiği ölçüde sendikayı temsil etmek,

b) Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

c) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

ç) Görüşülmesi gereken konuları edip gündem taslağını hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,

d) Üye kayıt işlemlerini yapmak,

7223845 - 7223845 - 7223845 - 7223845

e) Aidatların zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve bu konuyla ilgili işlemleri yürütmek,

f) Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,

g) Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve işlemlerini yürütmek için gerektiği kadar teşkilatlanma çalışması yapmak ve bunlar için gerekli personeli temin etmek,

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

GELİRLER

MADDE 21:

(1) Sendikanın gelirleri aşağıda düzenlenmiştir.

a) Üyeliğe giriş ödentisi

b) Üyelerden toplanacak aidatlar

c) Mevzuatın izin verdiği çerçevede yapılacak faaliyetlerden elde edilen gelirler,

ç) Mevzuatın izin verdiği çerçevede toplanacak bağışlar

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar;

(2) Giriş ödentisi ve yıllık aidatlar her yıl Genel Kurul kararıyla tespit edilir.

AİDAT ÖDEMELERİ

MADDE 22:

(1) Ödemeler üyeler tarafından sendikanın banka hesabına veya makbuz karşılığı genel sekreterliğe yapılır.

(2) Sendikaya yönelik mali sorumluluklarımı yerine getirmeyen üyeye yazılı ihtarda bulunulur. İhtara cevap vermeyen üye hakkında Tüzük hükümleri uygulanır.

(3) İkinci fıkraya göre yapılan ihtara yönelik verilen cevapta gecikme sebebi belirtilmişse gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

HARCAMALAR

MADDE 23:

(1) Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

(2) 100.000 TL'nin altındaki giderler ile sınırlama olmaksızın aylık mutat ödemeler Yönetim Kurulu onayı alınmaksızın Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Bu parasal tutar Genel Kurul kararıyla güncellenebilir.

(3) Harcama işlemlerinin usulü Yönetmelikle düzenlenebilir.

(7223845 - 7223845 - 7223845 - 7223845

BANKA MEVDUATININ YÖNETİMİ VE BORÇLANMA

MADDE 24- (1) Mevduattan para çekme, transfer ve kredi dahil borçlanma işlemi birisi Yönetim Kurulu başkanı olmak üzere en az iki Yönetim Kurulu üyesinin imzasıyla yapılır.

(2) Birinci fıkradaki yetki parasal limit göstererek Yönetim Kurulu kararıyla Genel Sekreterliğe devredilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

SONA ERME HALİNDE MALLARIN TASFİYESİ

MADDE 25- Sendikanın sona ermesi halinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 32'nci maddesi uygulanacaktır.

MADDE 26-Bu tüzük, kurucu belgelerin ilgili Valiliğe verilmesi ve tescili ile yürürlüğe girer. Tüzük hükümlerini ilk genel kurula kadar aşağıdaki Geçici Yönetim Kurulu yürütür.

İlk Genel Kurula Kadar Geçici Yönetim Kurulu:
Serdar BÜYÜKSARAÇ Genel Başkan ,
Ümit DOĞANAY Genel Başkan Yardımcısı
Önder ÖNGEL Yönetim Kurulu Üyesi

Genel Sekreter
Ali BORAVALI Genel Sekreter

17223845 - 17223845 - 17223845 - 17223845

YAPRAK TÜTÜN İŞVERENLERİ SENDİKASI
(YTİS)
ANA TÜZÜĞÜ

KURUCULAR KURULU (TÜZEL KİŞİLER)

Bu sendika, aşağıda unvanları ve yetkili temsilcileri yazılı 10 (on) tüzel kişi işveren tarafından kurulmuştur:

1 ALLİANCE ONE TÜTÜN ANONİM ŞİRKETİ

HAKAN DEMİRTAŞ /

2 EGE TÜTÜN TİCARET VE SANAYİ AŞ

RİKARDO ALİBERTİ /

3 ORYANTAL TÜTÜN PAKETLEME SANAYİ VE TİC.AŞ

ÖNDER ÖNGEL /

4 ÖZ-EGE TÜTÜN SANAYİ VE TİCARET AS.

CAN ŞENYILMAZ

5 ÖZGENER TÜRÜN TİCARET VE SANAYİ AŞ.

MAHMUT ÖZGENER

6	PROTABAK TÜTÜN SANAYİ VE TİC.AS.
	ÖZKAN KARABAYIR /
7	SUNEL TİCARET TÜRK AŞ.
	SERDAR BÜYÜKSARAÇ
8	ŞARK TÜTÜN TİCARET VE SANAYİ AŞ.
	OSMAN AKIN UMUR
9	TTL TÜTÜN SANAYİ VE DIŞ TİCARET AŞ.
	ÜMİT DOĞANAY /
10	BOROVALI TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİ SAN.TİC.AŞ
	ALİ BOROVALI

TEMSİLCİLER **TÜZEL KİŞİ KAŞE /İMZA**

ALLİANCE ONE TÜTÜN ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
HAKAN DEMİRTAŞ

EGE TÜTÜN TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
RİKARDO ALİBERTİ

ORYANTAL TÜTÜN PAKETLEME SANAYİ VE TİC. ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
ÖNDER ÖNGEL

ÖZ-EGE TÜTÜN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
CAN ŞENYILMAZ

TEMSİLCİLER

ÖZGENER TÜTÜN TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
MAHMUT ÖZGENER

PROTABAK TÜTÜN SANAYİ VE TİC. ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
ÖZKAN KARABAYIR

TEMSİLCİLER **TÜZEL KİŞİ KAŞE /İMZA**

SUNEL TİCARET TÜRK ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
SERDAR BÜYÜKSARAÇ

ŞARK TÜTÜN TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
OSMAN AKIN UMUR

TTL TÜTÜN SANAYİ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
ÜMİT DOĞANAY

BOROVALI TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİ SAN.TİC.
ANONİM ŞİRKETİ
Tüzel Kişi Temsilcisi
ALİ BOROVALI

7722378 - 7722378 - 7722378