

TÜM HEKİMLER SENDİKASI TÜZÜĞÜ

Madde 1 –

Sendikamızın adı: Tüm Hekimler Sendikası

Sendikamızın kısa adı: Tüm Hekimler Sendikası

Tüm Hekimler Sendikası Sendikamızın Merkezi ve Adresi

Madde 2 –

Tüm Hekimler Sendikası Merkezi : Uşak

Tüm Hekimler Sendikası Adresi: Cumhuriyet Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi, No:124 Merkez-UŞAK

Tüm Hekimler Sendikası merkezinin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikamız merkezinin aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli, Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Tüm Hekimler Sendikası Faaliyet Alanı

Madde 3 – Tüm Hekimler Sendikası; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen 3 sıra no'lu Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet kolunda kurulmuştur.

Bu hizmet kolunda, işçi statüsü dışındaki bir kadro veya sözleşmeli personel pozisyonunda, eğitim, öğretim, bilim, hizmet dahil tüm sağlık basamaklarında çalışan sağlık iş kolundaki kamu görevlisi hekim ve diğer sağlık çalışanlarının görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Amacı, Yetkileri ve

Çalışma Yöntemleri

Tüm Hekimler Sendikası Amacı ve İlkeleri

Madde 4 – Tüm Hekimler Sendikası; Anayasa hüküm ve ilkeleri ile demokratik toplum düzeni gerekleri doğrultusunda, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacını taşımaktadır.

Muhammed Fahri ERGİL
Fahri

Mehmet Söğüt Sedat Coşkun Gökberk DURSUN
Ahmet Çavuş Neçati Özdemir
Gülhanal Coşkun
Mehmet

Tüm Hekimler Sendikası bu bağlamda ve genel olarak: Atatürk önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bölünmez bütünlüğünün korunması; egemenliğinin ve bağımsızlığının yaşatılması; Anayasa ile hüküm altına alınan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine dayalı, milli ve manevi değerlere saygılı olarak; sosyal adaletin gerçekleştirilmesi ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması amacını taşır.

Tüm Hekimler Sendikası: politik amaç ya da hedef gözetken herhangi bir kişi veya zümre ile herhangi bir siyasi parti, siyasi fikir, siyasi amaçla bir araya gelmiş kuruluş ve toplulukların tesiri altında kalmadan, ortaya çıkış amacı doğrultusunda, hekim ve diğer sağlık çalışanlarının temel hak, özlük işleri ve çalışma koşullarını korumak, geliştirmek ve bu alanda birliği sağlamayı amaçlamaktadır.

Tüm Hekimler Sendikası, sağlık hizmetlerinin; ekip iş birliği içerisindeki hekim ve diğer sağlık çalışanlarının görevlerini, almış oldukları eğitim ve kazanmış oldukları bilgi ve beceriler doğrultusunda, diğer çalışanlar ile ekip anlayışı içerisinde, verimli ve çözüm odaklı yaklaşımla ve sağlık hizmeti sunumunun devamlılığı esasına bağlı olarak yürütüleceğini kabul eder.

Tüm Hekimler Sendikası, hekimlerin; diğer sağlık çalışanları tarafından gerçekleştirilen uygulamaları planlama, gözetim ve denetim yetkisi sebebiyle, sağlık hizmetleri yürütülmesinde genel sorumluluğu ve yetki genişliğini göz önünde bulundurarak; başta hekim ve diğer üye sağlık çalışanları için:

Öncelikle, sağlık hizmeti sunumunda meydana gelen sistem ve organizasyon hataları, sağlık çalışanlarına yönelik şiddet, hak kayıpları, ekonomik gücün zayıflaması, gelir kaybı azalması, çalışanlar üzerinde mobbing, mesleki tükenmişlik, mesleki onur ve saygınlığın kaybı, sistemsel hataların çalışana yüklenmesi gibi sorunların tespiti ve telafisi gereklidir. Tüm Hekimler Sendikası, hekim ve diğer sağlık çalışanlarının bu gibi sorunları tespit ederek çözüm ve telafisi için sendikal faaliyet yürütmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda Tüm Hekimler Sendikası, hekim ve diğer sağlık çalışanlarının; kendi maddi ve manevi varlığını koruyup geliştirmesi ile mesleki ve bilimsel faaliyetlere katılabilmesi ve her şeyden öte mesleki onur ve saygınlığına yaraşır bir yaşam sürebilmesi için mesleki ve bilimsel faaliyetlere katılabilmesinin sağlanması, ekonomik imkanlarının güçlendirilerek ücret ve gelirlerinin artırılması, eğitim seviyesine göre gelir adaletinin sağlanabilmesi gibi konularda özlük haklarını geliştirici faaliyetlerde bulunacaktır.

Tüm Hekimler Sendikası, başta hekim ve diğer sağlık çalışanı üyelerinin insan hakları, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve benzeri meşru amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü; eğitim, öğretim imkanı sağlamak, basın ve medyayı kullanmak, proje, toplantı, çalıştay, mesleki ve bilimsel etkinlik, araştırma merkezi ve sosyal tesis kurulumu ile sosyal ve sanatsal aktiviteler gibi çalışmalarını planlar, uygular ve gerekirse menfaat sağlamak için bu konularda ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Ayrıca, genel olarak:

- Üyelerine yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin unvan ve hizmet sınıfına bakılmaksızın iş güvenliği, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma şartlarını sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve üyelerinin bunlardan eksiksiz yararlanabilmesi için gayret sarf eder.

Mehmet Sahan

Sedat Çelik

Gökberk Dülser

Osman Çelik

Ahmet Özlü

Muhammed Selim

- e) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükselmesi için sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki ve teknik eğitim çalışmaları yapar.
- f) Üyelerinin adil ve tarafsız bir atama, yer değiştirme, yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmelerini sağlamaya çalışır.
- g) Engelli üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışmalar yapar.
- h) Sağlık hakkı için mücadele eder ve bu yönde toplumsal duyarlılık yaratılmasına çalışır.
- i) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini anlayan ve kavrayan ve bu konuda haklarının ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- j) Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun grevli toplu sözleşme hakkı tanınması için mücadele eder.
- k) Katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, yönetime katılma ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapar.
- l) İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan hakların hayata geçirilmesi için çaba gösterir.
- m) Başta çalışma hayatı olmak üzere, her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum yaratılması için girişimlerde bulunur.
- n) Çevre bilincinin yerleşmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, sağlıklı kentleşmenin oluşması için çalışmalar yapar.
- o) Bilgi toplumuna ulaşılması noktasında üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.
- p) Hekimlerin tüm çalıştığı birimde veya geçici olarak hizmet vereceği yere giderken veya yurt dışı görevlendirme sırasında, hekimlerin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar.

Tüm Hekimler Sendikası Çalışma Şekli

Madde 5-

- a) Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik değerlerden sapma yapamaz.
- b) Sendika genel başkanlığı görevi olağan ve olağanüstü dönemler olmak üzere kuruluşundan itibaren toplam altı (6) yıldan fazla yapılamaz.
- c) Sendika yönetim kurulu üyeliği olağan ve olağanüstü dönemler olmak üzere kuruluşundan itibaren toplam 7 (yedi) yıldan fazla yapılamaz.
- ç) Yönetim kurulu üyeleri ve şube başkanları, bu görevlerinde iken herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda başhekim, başhekim yardımcısı, müdür ve benzeri yöneticilik görevinde bulunamazlar.

Ahmet ÖZALP Necati Üstüneli

Mehmet Selim Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
S. İbrahim Gökberk H. QJ
Muhammed İbrahim Çiğdem
L. İbrahim

Tüm Hekimler Sendikası Yetki ve Görevleri

Madde 6 – Tüm Hekimler Sendikası: Anayasa, uluslararası sözleşmeler, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Üyeleri adına toplu sözleşmelere katılır, sonuçlandırmaya taraf olur veya uyuşmazlık çıkarır.
- b) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.
- c) Çalışma hayatından, mevzuattan, mutabakat metnelerinin uygulanmasından, örf ve adetlerden doğan anlaşmazlıklarda, üyelerinin idare ile doğacak ihtilaflarında; üyeleri ve mirasçıları adına dava açar, açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava ve husumete ehil olur, bu davaları izler, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunur.
- d) Kurum İdari Kurullarına ve Devlet Personel Mevzuatında sendikaların temsilini öngören kurullara, kurumlarda oluşturulacak kurul ve komisyonlara sendikayı temsilen katılacak temsilcileri veya gözlemcileri belirler.
- e) Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderebilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir.
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
- g) Sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan memur ve kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.
- h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.
- i) Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir, değerlendirir.
- j) Üyelerinin mesleki bilgi ve deneyimlerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, seminer, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve kültürel etkinlikler düzenler.
- k) Üyelerinin ve yakınlarının mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile ilgili sendikal faaliyetlerde bulunur. 4688 sayılı kanununun 26. maddesi gereği, gelirlerinin en az %10'unu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.
- l) Doğal afetler meydana geldiğinde, üyelik şartı aranmaksızın yine 1 yıllık sürede yıllık nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde yönetim kurulu kararı ile sosyal tesisler kurabilir veya üyelerine maddi yardımda bulunabilir.
- m) Meslek hastalığı, iş kazası veya göreviyle ilgili şiddete uğrayan üyeye hukuksal destek sağlar ve yönetim kurulu kararı ile maddi yardımda bulunabilir.
- n) Üyelerinin personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmalarını ilgili makamlara sunar.

Mehmet Şahin Sedat Çoşkun
S/19/1/1/1

Gülberk Arslan
Gülberk Arslan

Ahmet İsmail Necati Çoşkun
M. İsmail Çoşkun
Kabul

o) Üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amacı gütmemek şartıyla sağlık, eğitim, tatil, dinlenme ve spor tesislerini kurar ve işletir, sportif faaliyetler gösterir.

ö) Kitaplık ve basımevi kurar ve işletir, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar neşreder, internet yayını yapar, sosyal medyayı kullanır

p) Üyelerin çıkarları doğrultusunda tamamı üyelerinden oluşan kooperatiflere yardım eder; sandık, kreş, yurt, okul, yuva ve huzurevleri gibi ekonomik ve sosyal kuruluşlar kurulmasına yardımcı olur.

r) Araştırma ve geliştirme birimleri oluşturarak, üyelerinin ortak ekonomik ve sosyal hak ve çıkarları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara, yetkili makamlara ve konfederasyona sunulmak üzere çalışmalar yapar, yaptırır ve öneriler sunar.

İKİNCİ KISIM

Üyelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Sendika Üyelığının Kazanılması, Sona Ermesi

Tüm Hekimler Sendikası Üyeligi

Madde 7 – Tüm Hekimler Sendikası'na 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinin üç numaralı sırasında belirtilen hizmet koluna dahil kamu işyerlerinde işçi statüsü dışında çalışan memur, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyelığın Kazanılması

Madde 8 – Sendikaya üye olmak isteyip, 7 nci maddedeki şartları taşıyan hekim ve diğer sağlık çalışanları, başka hiçbir şart aranmaksızın sendikaya üye olabilirler. Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formunu alındı belgesi mukabilinde sendika yetkililerine vermesi veya sendika genel merkezine göndermesi ve başvurunun sendika yetkili organınca kabulüyle kazanılır. Üyelik başvurusu sendika tarafından en çok 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeligi kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakılmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır. Sendika, üyeligi kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentsine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere 15 gün içerisinde işverene gönderir. Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelik geçersizdir. Aynı tarihli birden fazla üyelige ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikaya yazılı olarak bildirilir. Üyelik işleminin gerçekleşmesi ile üyeler, tüzükte ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Melihat Sobun Sedat Coşkun
Göktürk Durmuş
Adnan Çelik

Ahmet Ömür Necati Çelik
M. Q. J.
Muhammed Selim ERSİK

Hande
11/11/17

Üyelikten Çekilme ve Çıkarılma

Madde 9 – Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen üye tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna vermesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir nüshasını üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirim bir nüshasını 15 gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak 30 gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde, başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitimi tarihinde kazanılır.

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı sendika genel kurulunca verilir.

Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarılma kararına karşı, üye, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Bu durumda, üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üye, aşağıda belirtilen hallerde disiplin kurulu kararı sonrası genel kurul toplam üyesinin yarısından bir fazlası oyu ile üyelikten çıkarılır:

- Anayasada ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı hareket etmek.
- Kanun ve bağlı yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine uymamak.
- Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.
- Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- Sendikayı borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak, ayni ve nakdi kıymetlerini zimmetine geçirmek.
- Sendika genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılan üyelerin isimleri sendikaca on beş gün içinde işverene bildirilir.

Üyelığın Sona Ermesi

Madde 10 – Sendika üyeliği:

a. Sendika üyeliğinden çekilme,

b. Sendika üyeliğinden çıkarılma,

c. Emekli olma,

d. Haklı bir sebep olmaksızın üç ay üst üste üye aidatı ödemeyenlerin üyeliği, sendika genel kurul kararı ile düşer.

Mehmet Selim
[Signature]

Sevket Çoşkun
[Signature]

Gedrek Durmuş
[Signature]

Arslan Çoşkun
[Signature]

Ahmet Ömür
[Signature]
Muhammed Selim
[Signature]

e.Hizmet kolunun deęişmesi,

f.Memuriyetten çıkarılma,

g.Memuriyetten istifa,

h.Üyenin ölümü.

i.4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 15. maddesi kapsamına giren bir göreve atanma durumlarında sona erer.

Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Haklı bir sebep olmaksızın üç ay üst üste üye aidatı ödemeyenlerin üyeliği sendika genel kurul kararı ile düşer. Çıkarma kararı ilgili kişiye ve işverene yazı ile bildirilir.

Sendika ve şube yönetim kurullarında görev almalarından dolayı aylıksız izinli sayılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri andan itibaren üyelik aidatları sendika tarafından ödenir.

Üyelięin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 11 – Üyelięin devamı ve askıya alınması;

a)Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar,

b)Geçici görevle yurtdışına gönderilenler, bu görevleri sona erinceye kadar,

c)Herhangi bir nedenle aylıksız izne ayrılanlar, tekrar görevlerine dönünceye kadar, üyelikleri askıda kalır.

d)Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendika organlarındaki görevleri sona erer.

e) Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atananların üyelikleri devam eder.

Konfederasyona Üye Olma, Üyelikten Ayrılma

Madde 12 – Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için; sendika genel kurulu delege tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmeye de yukarıdaki fıkraya hükmü uygulanır.

Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

Mehmet Sabun

Sedat Çeliker

Gökberk Durmuş

Abdullah

Arif Çeliker

Abdullah

Ahmet Özalp Necati Çeliker

Abdullah

Mehmet Sabun Çeliker

Abdullah

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tüm Hekimler Sendikası Organları

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Olarak

Tüm Hekimler Sendikası Organları

Madde 13 – Sendika ve sendika şubesinin zorunlu, istişare ve yardımcı organları şunlardır:

1. Sendika ve sendika şubesinin zorunlu organları;

a) Genel Kurul.

b) Merkez Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu,

d) Disiplin Kurulu

e) Başkanlar Kurulu

Tüm Hekimler Sendikası yedi kişilik yönetim kuruluna girebilecek kişiler tıp fakültesi veya dış hekimliği lisans mezunu olmalıdır.

Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliği için, Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar gerek ve yeterlidir.

1. Sendika istişare organları;

A) Onur kurulu,

B) Sendika yönetim kurulunca kurulabilecek diğer kurullar. Bu kurullar hekimlerden oluşturulur.

Bu yapılanmaya ek olarak tüm meslek gruplarına ait gruplar, bilim, çalışma grupları, sosyal faaliyetlerle ilgili vb. kurul ve gruplar. Bu kurullar kendisini kuran yönetime ve sendika genel merkezine karşı sorumludurlar. Kurullarda çalışacak üyeler o meslek grubundan olup yönetim kurulu gerek görürse içlerinde o kurul çalışmalarını destekleyip organize edecek bir yetkili verebilir. Bu kurul üyelerinin seçimleri ilgili üyelerin oylamasına bağlı olabileceği gibi ilgili yönetim isterse bu kurul üyelerini mevcut üyeler arasından da seçebilir. Ancak il ilçe şube yetkililerinin kurul açmak ve seçim yöntemi ile ilgili sendika merkezinden ek yetki almaları gerekmektedir.

BİRİNCİ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Genel Kurulu

Mehmet Selim Sedat Coşkun
C. Coşkun

Gökberk Durmuş
G. Durmuş

Abdullah Çelebi
A. Çelebi

Muhammed Selim ERGİL
Selim
Ahmet ÖZMEL Nuretti Çelebi
A. ÖZMEL

Genel Kurulunun Oluşması

Madde 14 – Tüm Hekimler Sendikası genel kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır. Genel kurul, sendika üye sayısı 500 ve altındaysa sendika üyeleri arasından seçilecek 50 (elli) genel kurul delegesi ile, sendika üye sayısı 500-1500 arasında ise sendika üyeleri arasından seçilecek 75 (yetmişbeş) genel kurul delegesi ile, sendika üye sayısı 1500'den fazla ise tüzük hükümlerine göre şube genel kurulunda seçilecek 150 (yüzelli) sendika genel kurul delegesi ile sendika yönetim, disiplin ve denetleme kurulu asil üyelerinden teşekkül eder.

Genel kurula katılacak delegeler, üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına (veya yönetim kurulunun geliştirdiği ve resmen kabul edilen elektronik ortamda oy verme usullerine göre) ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir. Bu seçim sendika merkezinin organizasyon ve denetimi altında gelişir.

Sendika olağan genel kurul tarihinden 6 ay öncesinde tüm şube ve il aidatı ödenmiş üye sayısı tespiti yapılır.

Sendika olağan genel kurul tarihinden üç ile altı ay öncesinde, tüm şubeler olağan veya olağanüstü genel kurullarını yaparak sendika olağan kurul delegelerini ve yedeklerini seçer.

Bütün şubeler aynı zaman diliminde şube olağan kurulunu yapmak zorundadır. Başkanlar kurulunun belirlediği tarihe kadar seçimlerine başlamayan şubeler başkanlar kurulu tarafından görevlendirilen kişilerce seçimlerini yaptırılır.

Üye sayısı yetmeyip şube kuramayan-kurmayan ve sendikada hiç şubeleşme gerçekleşmemişse

Üye sayısı yetmeyip şube kuramayan-kurmayan tüm iller kendisine en yakın şubelere başkanlar kurulunun onayı ile bağlanarak seçim yapılır veya sendikada şubeleşme gerçekleşmemişse genel merkez tarafından delege seçimi yapılır. Seçimden 6 (altı) ay önce toplam tevkifat listelerinden hesaplanan aidatı yatan toplam üye sayısı toplam delege sayısı olan 150'ye bölünerek anahtar sayı bulunur.

Her şubenin, şubeleşme gerçekleşmemişse her ilin toplam üye sayısı anahtar sayıya bölünerek şubeye veya ile düşen merkez delege sayısı saptanır, küsüratlı sayıların küsüratları kaldırılır. Eksik kalan delegeler şubelere şubeleşme gerçekleşmemişse illere tahsis edilen delege sayısı ile anahtar sayısının çarpımı bulunur. Bu sayı şubenin şubeleşme gerçekleşmemişse ilin toplam sayısından düşüldükten sonra kalan üye sayılarına göre en çok üyesi kalan şubeden şubeleşme gerçekleşmemişse ilden başlanarak D'hondt seçim sistemine göre tahsis edilir.

Anahtar sayının yüzde 65 kadar üyesi bulunan her ile bir delege verilir. Bu delege şubeye tahsis edilir. Tahsis edilen delegenin o ilde çalışması zorunludur.

Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 15 – Tüm Hekimler Sendikası genel kurulu, 3 (üç) yılda bir, merkezin bulunduğu ilde toplanır. Ancak genel kurul yeri, Yönetim Kurulunca değiştirilebilir.

Mehmet Şahin
S. Şahin
Seadet Çelik
S. Şahin
Gökbek Duran
Gökbek Duran
Ahmet Ömür
Ahmet Ömür
Nesrin Özgür
Nesrin Özgür
Muhammed Selim E. Şahin
Muhammed Selim E. Şahin

Genel Kurula çağrı Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, genel kurul delege listeleri ile en az 1 (bir) ay öncesinden yönetim kurulunca belirlenen tüm sosyal iletişim gruplarından ilan edilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gönderilir.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 1(bir) ay önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede veya internet sitesinde ve yönetim kurulunca belirlenen tüm sosyal iletişim gruplarından ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağrılır.

Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplam delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı en geç on beş gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurul yönetim kurulunca ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır.

Toplantı Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtip üye açık oylama yöntemiyle sendika üyeleri arasından seçilerek Divan oluşturulur.

Toplantının yönetimi Divan Başkanına, bulunmadığı zamanlarda Başkanın uygun göreceği Başkan Vekillerinden birine aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika zorunlu organlarına, sendika genel kurul delegesi olmayanlar aday gösterilemez ve seçilemez. Sendika Genel Kurul dışındaki organlara seçilebilmek için kamu görevlisi olarak çalışmak ve genel kurul delegesi olmak yeterlidir. Ancak genel kurul delegelerin dörtte birinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara aday olabilir.

Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, genel kurula katılan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar gündeme alınır.

Genel kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakkı yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri genel kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ve defterler geçersizdir.

Delege sıfatı, sendika üyeliğinin devamı halinde müteakip olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak Emekliye

Mehmet Selim Sedat Coşkun Celal Berk Durmuş
Ahmet Durmuş Necati Çiğdem
Muhammed Selim Çiğdem

ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

Genel Kurulun Toplantı biçimi, oluşumu ve seçimlerde uyulacak usuller Genel Kurul Seçim Yönetmeliği ile düzenlenir.

Sendika Genel Kurullarında Karar Yeter Sayısı

Madde 16 – Genel kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 17 – Sendika Olağanüstü Genel Kurulunun toplanma esasları

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu, tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu seçimi veya her ikisi birden yapılmak amacıyla toplanır.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu:

- Sendika Yönetim kurulunun nitelikli çoğunluğu (en az beş oy) ve başkanlar kurulu salt çoğunluğu onayı ile
- Yönetim Kurulunun dört oy ile Başkanlar Kurulunu toplayarak, Başkanlar Kurulunun üçte iki çoğunluğu onayı ile veya
- Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü tüzüğe ve kanuna uygun mecburi hallerde veya
- Bir önceki Sendika Olağan Genel Kurul Delegelerinin en az beşte ikisinin yazılı isteği üzerine; kanuna ve içtihatlarla uygun gerekçeli karar ile en geç altmış gün içinde toplanır.
- Mevcut hallerde Merkez yönetim kurulunun olağanüstü toplantıyı düzenlemesi zorunludur.

Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir.

Olağanüstü genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.

Olağanüstü genel kurulda, bu Tüzüğün 15 inci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.

Delege sıfatı: bir önceki genel kurula seçimle gelen delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanuna ve tüzüğe uygun olarak delege olanları kapsar. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
Gökberk Durmuş
C. B. Durmuş
Ahmet Özgür Necat Çelikkaya
Muhammed Selim Ertürk

Sendika Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Sendika Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülüp aynı veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, banka kredisi ve ipotega ilişkin işlemlerin yapılması hususunda sendika başkanlar kuruluna yetki verilmesi,
- f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyelige ya da üyelikten ayrılmaya karar verme,
- g) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya üye sayısı artan şubeleri birden çok şubeye çevirme ve yasadaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri veya bu konularda genel kurul yetkisini uygun gördüğünde başkanlar kuruluna yetki verme,
- h) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla başka bir sendika ile birleşme veya ona katılmaya karar verme,
- i) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar verme,
- j) Genel kurula sunulacak Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verme,
- k) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi ve kullanılması için başkanlar kuruluna
- l) Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları ile huzur hakkını belirleme ve başkanlar kuruluna yetki verme
- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etme,
- n) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçme,
- o) Mevzuat ya da Tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen işlemlerin yerine getirilmesi ile başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama,
- p) Üyelik aidatlarını belirlemek,
- q) Geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Mehmet Sokulu Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
Gökberk Durmuş C. Şahin C. Şahin
Ahmet ÖZALP Necati ÖZALP
M. Şahin
Mehmet Şahin
K. Şahin

MADDE 19: BAŞKANLAR KURULU

Tanım:

Başkanlar Kurulu, sendikanın Genel Kurul dan sonra gelen en yetkili karar organıdır. Bu kurul, seçimlerini tamamlayıp mazbatalarını almış Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ile yine seçimlerini tamamlamış ve mazbatalarını almış şube başkanlarından oluşur. Başkanlar Kurulu, sendikanın zorunlu organlarından biridir. Şubeleşme olmamışsa merkez yönetim kurulu başkanlar kurulu olarak görev yapar.

Görev ve Yetki Alanı:

Başkanlar Kurulu, sendikanın idari ve mali karar organıdır. Aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

1. Merkez Yönetim Kurulu ve/veya şubeler tarafından önerilen tüm proje, harcama, sendikal eylem, işe alım ve işten çıkarma konularını karara bağlar. Özel olarak belirtilmeyen tüm kararlar Toplantı yeter sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Toplantı yeter sayısı başkanlar kurulu üyelerinin en az üçte biridir.
2. Merkez Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulunun aldığı kararları yerine getirmekle yükümlüdür. Sendika Karar defterine kaydetmekle yükümlüdür.
3. Başkanlar Kurulu, gerekli gördüğü takdirde bu yetkilerinden bir kısmını, belirlediği usulle Merkez Yönetim Kurulu'na devredebilir. Bu karar toplam kurul sayısının üçte iki oy çoğunluğu ile devredilir.
4. Sendikada görevlendirilecek personel, danışman ve benzeri çalışanların istihdamı konusunda merkez yönetim kurulunun önerisini karar almak. Toplantı yeter sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır.
5. Gerekli durumlarda Denetleme Kurulunu göreve çağırmak ve Disiplin Kurulu'na başvuruda bulunmak. Toplam kurul üyelerinin sayısının yarısı ile karar alınır.
6. Yeni şube açılmasına ve üye sayısı 400'ün altına düşen şubelerin kapatılmasına karar vermek. Bu kararlar, toplam kurul üyelerinin en az üçte iki oy çoğunluğu ile alınır.
7. Şube gelir paylarının oranını belirlemek. Bu kararlar, toplam kurul üyelerinin en az üçte iki oy çoğunluğu ile alınır.
8. Başkanlar kurulu üyeleri hakkında verilen disiplin kurulu cezaları ilgili kişiye tebliğ tarihinden itibaren 1(bir) ay içinde ilgili kişiyi başvurusu üzerine başkanlar kurulunda tekrar oylamak. Cezanın onaylanması için toplam başkanlar kurulu üyelerinin en az üçte iki onayı gereklidir.

Toplanma Usulü:

- Başkanlar Kurulu toplantılarına, sendika Genel Başkanı başkanlık eder. Başkanın katılmadığı hallerde, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği hiyerarşik sıraya göre bir MYK üyesi toplantıya başkanlık eder.
- Merkez Yönetim Kurulu'nun mevcut olmaması durumunda, en fazla üyeye sahip şubenin başkanından başlamak üzere sırayla başkanlık görevi yürütülür. Başkanlar kurulu toplam sayısının beşte bir den fazla üyesinin yazılı olarak talebi ile (online olabilir) acil olarak toplantıya çağırabilir. Belirlenmiş rutin toplantı düzenini acil toplantılar değiştiremez.
- Toplantı gündemi, MYK veya şube başkanlarının önerileriyle ve başvuru sırasına göre oluşturulur. Toplantılar ve başvurular online yapılabilir.

Toplantı Düzeni:

- Başkanlar Kurulu, belirlenen gün ve saatte 28 günde en az 1 (bir)kez olağan şekilde toplanır. Toplantı sayısı ve düzeni başkanlar kurulu tarafından belirlenir. Toplantı başlaması için yeter sayı toplam başkanlar kurulu üyesinin en az üçte biridir.

Mehmet Selim Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
S. Coşkun S. Coşkun
Abdülhak Gökberk Ahmet ÖZMUT Necati Özdemir
Abdülhak Gökberk Muhammed Selim Coşkun
Selim

- Toplantı gündemi, toplantı saatinden en az 6 saat önce üyelere paylaşılır. Ortak kullanılan online uygulamadan paylaşmak zorunludur.
- Karar yeter sayısı, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur (yarıdan bir fazlası).
- Oylamalarda, Başkan tarafından belirlenen en fazla iki lehte ve iki aleyhte konuşmanın ardından veya toplantıya katılanların salt çoğunluğu onayı ile konuşma hakkı verildikten sonra oylamaya geçilir. Oylar; "Kabul", "Red" ve "Çekimser" şeklinde kullanılır. Online olarak üyelerin onayı ile seçim yöntemi belirlenerek oylamalar yapılır.
- Online toplantılar kayıt altına alınır ve kararlar 24 saat içinde MYK tarafından karar defterine işlenir. Kayıtlar MYK tarafından saklanır. İdari işler ile ilgili başkan yardımcısı toplantı kayıtları ve kararların yazılımından sorumludur.
- Her üç ayda bir yüz yüze toplantı yapılır. Bu toplantının yeri, MYK tarafından belirlenir. Karar defteri denetlenir.

Toplantı kayıtları karar defterine yazıldıktan sonra üyeler ile paylaşılır ve 48 saat itiraz süresi sonunda kesinleşir.

Toplantı katılım kayıtları ve toplantı yoklamaları merkez yönetim kurulu tarafından yapılır. Her hafta isteyen üyelere kayıtlar verilir. 3(üç) defadan fazla üst üste mazeretsiz katılmayan üye başkanlar kurulu oy hakkını 6 (altı) ay süre ile kaybeder. Tüm görüşmelere katılabilir söz ve oy hakkı bulunmaz.

İKİNCİ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulu

Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 20-Tüm Hekimler Sendikası yönetim kurulu; Genel Başkanlık, Genel Sekreterlik, Genel Başkan Yardımcılığı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcılığı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcılığı (Basın ve Medya), Genel Başkan Yardımcılığı (Hukuk, Mevzuat ve toplu Sözleşme) ve Genel Başkan Yardımcılığı (Eğitim ve Sosyal İşler) olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyeleri Sendika Genel Kurulu delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı (Genel Başkan), yönetim kurulu üyeleri tarafından, yönetim kurulu üyeleri arasından sırasıyla;

- İlk tur seçiminde yedi üyenin beş oyunu alan Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- İkinci tur seçiminde en çok oyu alan iki aday arasında en çok oyu alan Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- Üçüncü turda eşitlik halinde Başkanlar Kurulu tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- Dördüncü turda eşitlik halinde kura çekilir.

Yönetim kuruluna asil üye sayısı kadar yedek seçilir, yönetim kurulundan herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere yedekler sırayla çağrılır.

Yönetim kurulu üyeleri kendi arasından görev dağılımını yapar. Yönetim kuruluna seçilen üyelerin görev değişiklikleri, Genel Başkanın teklifi üzerine yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğu ile veya 5 yönetim kurulu üyesinin teklifi üzerine yapılabilir.

Mehmet Selim Sedit Coşkun Gökberk Durmuş Celal Coşkun Ahmet Sarıllı Necati Coşkun
 Muhammed Selim Durmuş

Genel Başkan dört üye teklifi ve başkanlar kurulunun toplam sayısının üçte iki onayı veya beş yönetim kurulu onayı ile oyu ile genel başkanlık görevinden alınabilir.

Herhangi bir sebeple Sendika Yönetim Kurulu üye sayısının, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Sendika Yönetim Kurulu üyeleri veya Sendika Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Sendika Genel Kurulu Toplantıya çağrılır.

Sendika Yönetim Kuruluna seçilen üyeler seçildikleri tarihten başlayarak bu görevlerinde kaldıkları sürece ve ayrıca diğer yönetim kurulu üyeleri yazılı talepleri halinde Yönetim Kurulunun karar izniyle kurumlarından aylıksız izne ayrılırlar. Aylıksız izinli sayılanların aylık ve emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır.

Kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır. Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulması tarihinden itibaren 30 gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri 30 gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. 30 gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Görevden uzaklaşma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevli mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder. Aylıksız izinli sayılmayan sendika yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21 – Sendika yönetim kurulu yürütme organıdır.

Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Kamu İşveren Kurulu ile kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, harcırah, ikramiye, lojman tazminatı, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette etkinlik artırıcı diğer yardımlara ilişkin olarak yapılacak toplu sözleşmeye oturma, üzerinde anlaşmaya varılan mutabakat metnini imzalama, üzerinde anlaşılabilen hususlarda anlaşma veya anlaşmazlık konularını belirleme ve tutulacak tutanağı başkanlar kurulu adına yürütmek
2. Toplu sözleşmelerde anlaşma sağlanamaması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak,
3. Toplu sözleşme mutabakat metninin uygulanmasını izlemek,
4. Kurum İdari Kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek,
5. Personel mevzuatında öngörülen kurullarla, kamu görevlilerini ilgilendirecek kararların alınacağı kurul veya komisyonlara gönderilecek temsilcileri belirlemek.
6. Tüzük hükümlerini uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak.

Mehmet Solmaz Sedat Coşkun
Gökberk Dursun
Göktuğrul Gökbayrak
Gökhan

Ahmet Duman Necati Üstüneli
A. ÖZ
Muhammed Emin Duman
Süleyman

7. Sendika genel kurulunun ve başkanlar kurulunun kararlarını uygulamak
8. Üyelik için başvuranların üyeliklerini kabul veya reddetmek,
9. Üyelikten çıkarılacak olanları genel kurulun onayına sunmak,
10. Genel kurulu olağan veya gerektiğinde kanuna ve tüzüğe uygun olarak olağanüstü toplantıya çağırarak.
11. Gerektiğinde Denetleme ve Disiplin Kurullarını göreve çağırarak,
12. Başkanlar Kurulunu olağan veya gerektiğinde kanuna ve tüzüğe uygun olarak olağanüstü toplantıya çağırarak.
13. Şubelerin olağan genel kurullarını Sendika Yönetim Kurulu'nun belirlediği sürede ve usulde yapmalarını sağlamak, süresi içerisinde ve usulüne göre yapılmayan Şube Olağan Genel kurullarını Sendika Yönetim Kurulunca oluşturulacak bir komisyona yaptırmak için başkanlar kuruluna başvurmak
14. Sendika Şube Olağanüstü Genel Kurul taleplerini tüzüğe ve kanuna uygun uygulamak.
15. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek.
16. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak,
17. Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile sendika adının kullanılması ve çift imza şartı ile borç altına girmek için başkanlar kuruluna sunmak
18. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, genel kurulca yetki verildiği takdirde her nevi taşınır ve taşınmaz mal edinmek ve lüzumunda satmak için başkanlar kuruluna sunmak
19. Yurt içinde ve dışında sendikamızın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek eğitim ve gezilere katılacakları tespit etmek,
20. Kanun, mutabakat metni ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullara girecek üyeleri belirlemek ve göndermek,
21. Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.
22. Şubeye bağlı olmayan illerde, il temsilcilerini belirlemek, tüm illerin şubelere bağlanması için başkanlar kuruluna sunmak
23. Üyelerini temsilen çalışma hayatında mevzuattan, sözleşmelerden, örf ve adetten doğan hakları ile ilgili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
24. Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bürolar kurmak; bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde

Mehmet Sabit Sedat Coşkun
S. Coşkun

Galibek Aksoy
Coşkun
Ahmet Coşkun

Ahmet Coşkun Necati Coşkun
Muhammed Selim Coşkun
Kellin

çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına başkanlar kurulu onayı ile anlaşmalar ve akitler yapmak,

25. Herhangi bir bağışta bulunmadan evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak; üyeleri için kooperatifler kurulmasına öncülük etmek.

26. Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artırıcı kurs, seminer, konferanslar ve benzeri toplantılar tertiplemek; üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amacı gütmemek şartıyla eğitim ve sağlık tesisleri, tatil, dinlenme, spor tesisleri kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete, internet ve benzeri yayınlar yapmak,

27. İşyerlerinde örgütlenmeleri hususunda sendika şubelerini faaliyet sahaları içinde görevlendirmek.

28. Tüm Hekimler Sendikası merkez ve şube yöneticilerinin faaliyet, sahası dışındaki seyahatlerine kararı vermek, Sendika Merkez ve Şubelerinde çalışanlar geçici olarak göreve göndermek.

29. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak.

30. Tüzükte öngörülen veya sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek.

31. Sendika şubesi Disiplin Kurullarınca verilen kararları, sendika disiplin kuruluna sevk etmek

32. Memuriyetten çıkarılmayı gerektirecek suçlardan biri ile mahkum olan sendika ve sendika şubesi organlarında görevli yöneticilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

33. Sendika şubelerince bankalarda açılacak hesaba, harcama evrakları her ay düzenli olarak sendika merkezine gönderilmek kaydıyla ayağı göndermek,

34. Demirbaş eşyanın terkin ve sendika şubesine devri hususların karara bağlamak.

35. Sendika giderlerini azaltılmak amacıyla, aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile bunların bakmakla yükümlü aile bireylerinin sağlık ve tedavi yardımları için özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapmak, bu şirketlere yapılacak ödemeleri belirlemek ve ödemek,

36. Şubelerin İdari ve mali denetimini için sendika denetleme kurulunu göreve çağırmak

37. Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek.

38. Başkanlar kurulu kararlarının zamanında ve tüzüğe uygun olarak karar defterine geçirmek, online kayıtları almak saklamak

39. Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma için başkanlar kuruluna sevk etmek

40. Sendika ve Şube yönetim kurulu üyelerinden aylıksız izne ayrılma taleplerine, izne ayrılanların maaş ve emekli keseneklerinin sendika tarafından ödenip ödenmemesine ve aylıksız izinli olanların izninin yasaya ve tüzüğe aykırı durumda iptaline karar vermek.

Melinet Sahin Sedat Coşkun

Gökbek DURSUN
Gökbek

Cemal Coşkun
Okul

Ahmet Özgür Necdet Coşkun
X. G. S.
Mikhael Selim Emir
Kubuk

S. Coşkun

41. Şube faaliyet alanlarını yasaya ve tüzüğe uygun olarak belirlemek ve yeniden düzenlemek.
42. Genel kurulca ve başkanlar kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
43. Sendikal amaçlarla iş bırakma ve basın açıklaması gibi vb. sendikal eylem kararlarını almak.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 22 – Yönetim Kurulu en az 28 (yirmisekiz) günde bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda Genel Sekreterin veya daha önceden saptanmış sıra ile üyelerin başkanlığında toplanır. Genel başkan veya en az iki üye yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağan toplantılara mazeret bildirmeksizin üç defa üst üste katılmayanların sendika yönetim kurulu üyelikleri düşürülür.

Yönetim kurulu, Genel Sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları veya üyelerin herhangi birisinin gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; ilgili yönetim kurulu üyeliğine, yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunan dan başlayarak oy sırasına göre bir ay içinde genel başkanın görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yer ile aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Genel Başkanın görevinden ayrılması halinde yönetim kurulu üyeleri kendi aralarında yeni bir Genel Başkan seçer.


Yönetim kurulu üye sayısının; ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından genel kurul bir ay içinde toplantıya çağrılır.


Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi altmış gün içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

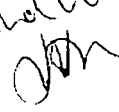
Madde 23 – Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları


a) Sendika tüzel kişiliğini Genel Başkan temsil eder, yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder.

Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün kurul ve komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Mehmet Selim


Sedat Coşkun


Gökberk Durmuş
Gökberk Durmuş


Ahmet Arslan Necati Özgenç
A. Arslan
Muhammed Selim


b)Şubeler dahil sendikanın her türlü çalışmalarını, kurulu büroları denetim ve tetkike yetkilidir. Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinin faaliyetlerini izler, gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır, aldırır.

c)Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak veya yanlış haberleri tekzip etmek. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarına yetki verebilir.

d)Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir. Getirmediği durumda denetleme kurulunun yazısı disiplin kuruluna sevk edilir.

e)Genel Başkan, lüzumu halinde belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda yönetim kuruluna bildirir.

f)Genel Başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

Konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi verir ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapar,

g)Basın ve Medyadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının yürütme yetki ve sorumluluğunda, sendikanın her türlü yayın organının sahibi başkanlar kurulu adına sendika başkanıdır.

Madde 24: Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda genel başkan vekili olarak genel başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir. Sendikanın amaçına uygun olarak, Genel başkanın denetimi altında; yurt dışı ve yurt içindeki ilgili sendika, sivil toplum örgütleri ve kuruluşlarla çalışmaları yapar, iletişimi sağlar ve genel başkan bulunmadığı zamanlarda temsil eder.

b)Şube faaliyetlerini izler ve gereği gibi yerine getirilmesi için diğer yönetim kurulu üyeleri ile iş birliği yapar.

c)Şubelerde genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu, karar defteri, evrak kayıt, zimmet ve yönetmeliklerle belirlenecek diğer defterlerin usulüne uygun şekilde tutulmasını ve her türlü yazışmaların gereğince yapılmasını sağlar, izler ve bu konularda diğer yönetim kurulu üyeleri ile iş birliği yapar.

d)Her türlü yazışmaların defter ve dosya ve arşivini düzenler. Sendikanın her türlü evrakını koruma altında bulundurur.

e)Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.

f) Sendika ve şubelerin iç bünyesinde istihdam edilen elemanlar ile ilgili yönetmelikleri tatbik eder, çalışan personelin özlük işlerini yürütür.

g)Yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, kurula getirir, alınan kararları karar defterine işler.

Mehmet Soluk Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
Abur. Ashraf Akalp Ahmet Önal Necati Çiğdem
S. Coşkun A.Ö. M. Ö. S. Ç. Bil
Bilgin

h)Çalışmalarını diğer yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.

i) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.

j)Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

k)Genel Başkan ile görev alanı ile ilgili konularda yazışmaları imzalar. Başkanlar kurulu toplantı tutanaklarını saklamakla ve en kısa sürede karar defterine geçirmek başkanlar kuruluna onaylatmak zorundadır.

Madde 25 – Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a)Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütür, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

b) Muhasebe ve harcamalara ilişkin yönetmeliği hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.

c) Tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.

d) Sendika gelirinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

e) Sendika şubelerine zamanında sarf avanslarını gönderir ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.

f) Sendikanın taşınır veya taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.

h) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

i) Genel kurul kararları ve tüzük uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar, fasıllar içinde maddeler arasında aktarmalar yapılması konularında yönetim kuruluna tekliflerde bulunur, yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapar.

j) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder.

k) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

l) Hizmet kolundaki kurumlara bağlı işyerlerince üyelik aidatının üye aylıklarından kesilip zamanda sendika hesabına aktarılmasını temin ve kontrol eder.

m) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde ilgili bakanlıklara, mercilere ve Konfederasyona gönderir.

Mehmet Sabri Sedat Çelik
Gülberk Durmuş
Gökhan
A. Şahin
Ahmet Çelik
Nevri Çelik
Muhammed Selim Çelik
Bekir

n) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin sağlık ve tedavi yardımlarıyla ilgili özel sigorta şirketleri ile ilişki kurar ve yönetim kurulu onayına sunar.

o) Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 26: Teşkilatlandırmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.

b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetir, üyelik arşivini düzenler, bu işle ilgili görevleri yönetir, üye envanterini çıkarır, üyeliği kesinleşenlerin belgelerini üyelerin kendilerine ve kurumlarına intikalini sağlar. Üye hareketlerini kesinti listelerinden takip eder ve güncelleştirir, Üye tespitine dair toplantılara iştirak eder. Şube faaliyet alanları dahilinde bulunan kurumlarda yapılacak toplantıları takip eder.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, şubelerin birleştirilmesi ve kapatılması gereken şubeler konusunda incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Sendika Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunar.

d) Delege seçimleri ve genel kurulların zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.

e) Sendikanın faaliyet sahası ve hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlar.

f) Sendikanın temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna bilgi sunar.

g) Teşkilatlandıran işyerlerinde çalışanlara, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayınların diğer yönetim kurulu üyeleri ile iş birliği içinde hazırlanmasını ve dağıtımını sağlar, bu hususta toplantılar düzenler, teşkilatlanma konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlar.

h) Genel Başkan ile görev alanı ile ilgili hazırladığı yazıları imzalar.

i) Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 27 – Basın ve Medyadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, gazete, ve bülten gibi yayınların diğer yönetim kurulu üyeleri ile iş birliği içinde hazırlanması ve çıkarılması için gerekli teknik çalışmaları yaparak yönetim kuruluna sunmak, sendikanın internet sitesini yürütmek, kurumsal sosyal medya hesaplarının etkin ve sorumlu bir şekilde kullanılmasını yürütmek, sosyal medya hesaplarını takip etmek ve bunlar hakkındaki çalışmaları yönetim kuruluna sunmak.

b) Ulusal ve uluslararası radyo, televizyon ve basın organları ile iletişim sağlamak.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Galberk DURSUN
Gökberk Coşkun
S. Coşkun
Ahmet ÖZMEL Necatullah ÖZÜÇELİK
X. Ş. Ş.
Mehmet Şahin Sedat Coşkun
Galberk Coşkun

e) Her türlü basın- yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç gibi dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunar

d) Basın toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, basın açıklamalarına ilişkin metinleri hazırlayarak genel başkana sunmak.

e) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar.

k) Genel başkan ile görev alanı ile ilgili yazıları imzalar.

m) Genel Başkan ve yönetim kurulunun verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 28 – Hukuk, Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Üyelerin her türlü sosyal hak ve çıkarlarında gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunur ve bunları ilgili ve yetkili mercilere sunulması için yönetim kuruluna sunar.

b) Yapılacak toplu sözleşmelere esas olacak bilgi ve belgeleri toplar, hazırlar ve yönetim kuruluna sunar. bu konuyla ilgili her türlü işlemlerin yürütülmesini sağlar.

c) Kendisine bağlı büroların düzenli ve verimli çalışmasını temin eder.

d) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyeleri ve mirasçılarını her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalara taraf olmak işlerini yürütür.

e) Hizmet kolu problemleri ile ilgili olarak üyelerden gelen şikayetleri ve aksaklıkları tespit eder ve gerekli çalışmaları yaparak yönetim kuruluna sunar.

f) Uluslararası Çalışma Örgütü ve diğer uluslararası kuruluşların ve sendikaların çalışma hayatı ile ilgili Sözleşme ve Tavsiye kararlarını izler ve bu konuda teşkilatın bilgilendirilmesini sağlar.

g) Kurum idari kurulları ile sendikanın temsil edileceği kurul ve komisyonlara katılacak temsilcilerin listelerini hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

h) Toplu sözleşmelerde imzalanan mutabakat metinlerinin izler tespit edilen aksaklıkları yönetim kuruluna sunar.

i) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler neticesinde sendikanın faaliyetlerinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunar.

j) Genel Başkan ile görev alanı ile ilgili yazıları imzalar.

k) Genel Başkanın ve Sendika Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Madde 29 – Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve

Mehmet Selim Sedat Çelbi
Gülbet Durmuş
Cahit
Ahmet Ömür Necat
Muhammed Selim
Bakir

Sorumlulukları

- a)Sağlık ve huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle kütüphane ve basımevi kurulması için çalışmalar yapmak ve başkanlar kurulunun onayına sunmak.
- b)Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için yapı ve tüketim kooperatifleri, yardımlaşma sandığı ve yurt kurmak üzere araştırmalar yapmak ve başkanlar kuruluna sunmak.
- c)Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak üzere çalışmalar yapar ve başkanlar kuruluna sunar.
- f)Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarını temin için eğlence, piknik, kermes, sergi, gezi ve spor turnuvaları gibi sosyal etkinlikleri düzenler.
- g)Önemli gün ve haftalarda, merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak, bu konuda gerekli yayınları hazırlamak ve yönetim kuruluna bilgi vermek.
- h)Sendika adına; üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak gibi işleri tanzim etmek.
- i)Eğitim programlarını hazırlamak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
- j)Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- k)Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak. Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- l)Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek.
- m)Eğitim amaçlı araştırmaları, istatistikleri ve yayınları derlemek.
- n)Genel başkan ile görev alanı ile ilgili yazıları imzalar
- o)Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulunun Oluşturulması

Madde 29 –Tüm Hekimler Sendikası denetleme kurulu; genel kurula katılan delegeler arasında gizli oyla seçilen 5 (beş) asıl üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

Sendika denetleme kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar. Sendika Denetleme Kurulu asıl üyelerinden boşalma halinde

Mehmet Selim Sedat Coşkun
S. Coşkun

Gülben Durukan
Gülben - Gülben Gülben
Gülben

Amel Durukan Necati Durukan
X. Gül
Mehmet Selim Selim Coşkun

denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

Denetleme Kurulunun Çalışması ve Sorumlulukları

Madde 31 –Tüm Hekimler Sendikası denetleme kurulu en çok altı ayda bir genel merkezde toplanıp çalışmalarını denetler, kurul karar alarak daha kısa sürelerde denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme kurulu bağımsızdır. Olağan denetleme gündemini, herhangi bir müdahale olmaksızın kendisi belirler.

Gerekli görülen hallerde Genel başkanın teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü denetleme gündem ve çerçevesi yönetim kurulunca belirlenir. Üst üste 3 üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Denetleme Kurulunun Görevleri şunlardır:

a)Sendika Denetleme Kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

b)Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına, kanun, tüzük ve mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

c)Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

d)Sendika yönetim kurulunun çağırısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse, yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

e)Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluklar gördüğü takdirde durumu raporla sendika yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna bildirir.

Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

f) Yapılacak denetim esnasında sendika merkezinde denetim kuruluna tüm kolaylık sağlanır. Sendikada görevli çalışanlar denetim kurulu tarafından talimat ile konu hakkında çalıştırılabilir. Bu konuda yönetim kurulunun engel olma yetkisi yoktur.

g) Denetim kurulu raporları yönetim kurulu tarafından ilk toplantıda ele alınıp bir sonraki denetim zamanına kadar gereği yerine getirilmeli yada yapmama gerekçeleri hakkında yönetim kurulunda karar alınmalı. Alınan karar ilgili mevzuat, tüzük gibi normlara aykırı olamaz.

h) Denetleme kurulu yönetim kurulundaki kişiler hakkında:

Yapacağı idari denetimde, Yolsuzluk ve usulsüzlük dışında Kanun, Tüzük, Genel Kurulu Kararları, Yönetim kurulu kararları gibi yazılı mevzuatlara ve normlara aykırılık tespit eder ise disiplin kuruluna başvuruda bulunur.

l) Denetleme kurulu denetleme öncesinde kendi belirleyeceği formatta bilgi isteyebilir. Ve bu konuda bilgi sahibi olarak denetlemeye ön hazırlık yapar.

Melinet Selim Sedat Coşkun Gökberk Durmuş Ahmet Özüoğlu Mehmet Özüoğlu
S. Ö. P. Mahammed Selim E. Ö. S. L.
S. Ö. P. E. Ö. S. L.

i) Denetleme kurulu raporları, denetlemeden sonraki ilk 15 gün içerisinde başkanlar kurulunda ile elektronik ortamda paylaşılmalıdır.

Konu hakkında yönetim kurulu üyeleri ve ilgililerden beyan alabilir.

Yönetim Kurulunun, denetim kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirme kararına uymaması halinde denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu durumda, Yönetim Kurulu, altmış gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Görevden bu yolla el çektirilenden genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

Denetleme kurulu, kanunlardan doğan diğer yetkileri kullanır.

DÖRDÜNCÜ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 32–Tüm Hekimler Sendikası disiplin kurulu, genel kurula katılan delegeler arasında gizli oyla seçilen 5 (beş) asil üyeden oluşur. Sendika disiplin kurulu için ayrıca 5 (beş) yedek üye seçilir. Tüm Hekimler Sendikası disiplin kurulu üyesi olabilmek için, yönetim kurulu üyeliği için aranan şartlar gerek ve yeterlidir.

Tüm Hekimler Sendikası disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda salt çoğunlukla kendi aralarından bir başkan ve sırasıyla görev yapacak bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Disiplin kurulunda ki başkan dışında ki her üye görev toplam görev süresi boyunca dönüşümlü olarak 3 er aylık dönemlerle raportör olarak görev yapar.

Tüm Hekimler Sendikası disiplin kurulu üyeliklerinde boşalma halinde, disiplin kurulu başkanı yedek seçimindeki en çok oyu alanından başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

Sendika Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 32 –Sendika disiplin kurulu, il temsilcilikleri, denetleme kurulu, yönetim kurulu ile üyeler tarafından kendilerine iletilen konular ve disiplin kurulu üyelerince tespit edilen tüm sendikal konularda inceleme yapma hakkına sahiptir.

Başvurular öncelikle şube disiplin kurulunda ele alınmalı gerekli durumlarda merkez disiplin kuruluna sevk edilmelidir. Kişiler veya kurumlar tarafından iletilen konular hakkında en geç 15 gün içinde toplanarak işlem başlatılır.

Herhangi bir disiplin başvurusu sonrası ilk olarak disiplin kurulu bir ön görüşme yaparak konuyu değerlendirir ve konuyu değerlendirecek bir disiplin kurulu üyesi görevlendirilerek kişilerin ifadelerinin alınması süreçlerinin tamamlanması ve raporlamanın yapılması için en çok 3 ay içinde konu hakkında nihai kararı oy çokluğu ile verir.

Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlanmış sayılır.

Mehmet Selim Sedar Coşkun
Gökberk Durmuş
Ahmet Özalp Necat
Mehmet Selim ERBİL
S. ÖZ
11/11/2017

Her disiplin başvurusunun yapıldığı ve karara bağlandığı imza altına alınmak suretiyle kayıt altına alındığı disiplin kurulu defteri Disiplin kurulu raporörü tarafından muhafaza edilir. Mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin disiplin kurulu üyeliği düşer.

Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra nihai kararını en geç üç ay içerisinde ilgisine/ilgililerine tebliğ edilmek üzere Sendika Genel Başkanlığına gönderir.

Sendika disiplin kurulu:

- Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı harekette bulunmak,
- Sendikanın Tüzüğüne ve buna dayanarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunmak
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak.
- Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda kurulmuş başka sendikaları desteklemek,
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak.
- Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, bölge, il ve ilçe temsilcileri ile işyeri temsilcileri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak.
- Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve davranışlarda bulunmak ve benzeri suçları işleyen
- Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, il temsilcileri seçildikleri andan itibaren anayasanın ilk dört maddesi veya ülkenin bağımsız ve bütünlüğünü tahkir ve tezyif edici paylaşımlarda ve -veya- sosyal medyada yayan

Sendika ve şube yöneticileri, hakkında soruşturma yaparak uyarma, kınama, geçici olarak azami üç ay süreli işten el çektirmek veya yapılacak ilk genel kurul kadara kadar görevden süresiz el çektirmek cezalarının ilgisine, sendika yönetim kurulu ve şube yönetim kuruluna tebliği, sendika disiplin kurulu tarafından yapılır. Başkanlar kurulu üyeleri disiplin kurulu tarafından kendisine verilmiş ceza için tebellüğ tarihinden itibaren 1(bir) ay içinde başkanlar kuruluna itiraz edebilir. Cezanın verilebilmesi için başkanlar kurulu toplam üyelerinin üçte ikisi onayı gereklidir.

Kendilerine verilen cezayı tebellüğ eden ilgili, yönetim kurulunun ve çağrısı üzerine toplanan sendika genel kuruluna itiraz edebilir. İtiraz üzerine sendika genel kurulu durumu inceler ve uygun görürse disiplin kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir ve bu durumda ceza verilmemiş sayılır.

Görevden el çektirilen Sendika ve şube yöneticisi hakkında Sendika Genel Kurulunca görevine iade veya ihraç kararı verilir. Görevine iade edilen yöneticinin, görevden el çektirilen şube yöneticinin sendikadan alması gereken ücret ve sosyal hakları ödenir. İhracına karar verilen yönetici hakkında gerekiyor ise yargı mercilerine başvurulur.

Sendika Disiplin Kurulu ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek sendika genel kurulda değerlendirilerek nihai karar verilmek üzere Sendika Yönetim Kuruluna verir.

Sendika Disiplin Kurulu, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını bir ay içerisinde inceler, sonucu ilgiliye tebliğ edilmek üzere sendika şube başkanlığına gönderir.

Sendika Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler. Görüşünü de belirleyerek genel kurulda değerlendirilerek nihai karar verilmek üzere sendika yönetim kuruluna verir.

Delegelik sıfatının kaldırılması yetkisi disiplin kurulunun ihraç kararı ile sendika genel kuruluna aittir.

Mehmet Subur Sedat Gökbuğ

Gökberk Dursun

Osman Çelebi

 Sedat Gökbuğ

Gör.

Ahmet Dantak

Necati Çelebi

Muhammed Şahin Edisil
Bilgin

BEŞİNCİ FASIL

Onur Kurulu

Madde 33 – Başkanlar Kurulu üyeleri tarafından 1(bir)er üye seçilerek üyelerinden oluşan bir kuruldur.

Kurula sendika genel başkanının görevlendirdiği biri başkanlık eder.

Kurul:

- Şubelerin yerel meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur.
- Kurumların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- Toplu sözleşme görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir.
- Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- Ortaya konulacak görüşler, sonuç bildirgesi halinde özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve yönetim kurulunca müteakip başkanlar kurulu toplantısında açıklanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tüm Hekimler Sendikası Şubeleri Şubelerin Açılması ve Zorunlu Organları

Madde 34 – Sendika şubeleri 400 ve üzerinde üyesi olan illerde, genel kurulun sendika merkez yönetim kuruluna verdiği yetkiyle MYK tarafından kurulur.

Şubeler, faaliyet belgelerini aldıkları tarihten itibaren 6 ay içerisinde olağan genel kurullarını yaparlar. Bu zaman içerisinde genel kurullarını yapmayan şubeler için 4688 sayılı Kamu Görevlileri Kanununun 10. maddesi uygulanır.

Sendika şube kurucusu olabilmek için, yönetim kurulu üyesi olabilmek için aranan şartlar gerek ve yeterlidir.

Sendika şubesinin faaliyet alanında aidat ödeyen üye sayısının 400'ün altına inmesi durumunda, bu durumun tespit edildiği tarihten itibaren, gerekli Kanuni işlemler Genel Kuruldan alınan yetki ile Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Yönetim kurulu, durumu bir yazı ile ilgili mercilere bildirir. Şube olma yeterliliğini kaybeden şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler, bu tarihten itibaren kurumlarına dönerler.

Şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet olmak üzere nüfus cüzdan örnekleri, ikametgah belgeleri, kamu görevlisi olduklarını gösterir belgeler ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare

Mehmet Gulun Sedat Coşkun Gilbert Durmuş
S. Coşkun G. Durmuş G. Durmuş
G. Durmuş G. Durmuş G. Durmuş
Armet Coşkun N. Coşkun
M. Coşkun S. Coşkun
2.11.1

edeceklerin kimliklerini kuruluş dilekçelerini eklemek ve teşkilatlandırmadan sorumlu yönetim kurulu üyesinin hazırlayacağı rapora istinaden sendika yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasını kararlaştırabilir. Şubelerin faaliyet alanı birden fazla il veya ilçeyi kapsayabilir, ama bu sayı en fazla 5 (beş) il ile sınırlıdır. Sendika yönetim kurulu genel kurulun verdiği yetki ile şubelerin faaliyet alanının kapsamını coğrafi komşuluk şartını göz önünde bulundurarak gerektiğinde yeniden düzenleyebilir, ancak şubesi bulunan bir ilde yeni bir şube açılması veya genişletilen şube faaliyet alanının başka bir şubenin faaliyet alanı içinde bulunması durumunda ilgili şubelerin görüşü ve Başkanlar Kurulunun onayı ile olur.

İlçeler bağlı buldukları ilin bağlı olduğu şube dışında farklı il merkezli şubelere bağlanamazlar. Şube kurulmasına ilişkin karar, sendika yönetim kurulunca on beş gün içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer suretleri eklenir. Sendika Şubesinin zorunlu organları şunlardır.

ŞUBE ORGANLARI

madde 35- Şube organları

- Şube Genel Kurulu.
- Şube Yönetim Kurulu,
- Şube Denetleme Kurulu,
- Şube Disiplin Kurulu.

BİRİNCİ FASIL

Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 36

- Şube genel kurul delegelerinin seçimi: serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı tek dereceli olarak Şube Genel Kurulundan en az bir (1) ay önce gerçekleştirilir.
- Şube Yönetim Kurulu, belirlenen seçim takvimi çerçevesinde, delege seçimlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, seçim bölgeleri ve seçilecek delege sayısı, seçimin yapılacağı yer konularını içeren kararı karar defterine yazar ve en geç müteakip iş gününe kadar Genel Merkezi yazılı olarak bildirir.

Şubelerin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde mevcut üye sayıları:

e. 1000 altında ise Şube Genel Kurulu, üyelerin arasından seçilecek 75 delege ile Şube Yönetim, Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.

d. 1000 ila 2000 arasında ise; Şube Genel Kurulu üyeler arasından seçilecek 100 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.

e. 2000'in üzerinde ise Şube Genel Kurulu, her 20 üyeye karşılık bir delege seçilecek sayıda azami 150 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.

f. Delege seçimlerinde uygulanacak usul ve esaslarda, tüzük hükümleri esas olup Başkanlar Kurulu'nun onayı doğrultusunda MYK'nın hazırlayacağı seçim yönetmeliği ile belirlenir.

g. Bağlı bulunduğu şube örgütlenme alanı dışındaki bir yere nakil olan delegenin bu sıfatı ve var ise yönetim görevleri müteakip olağan genel kurula kadar devam eder.

h. Sendika olağan genel kuruluna katılacak olan üst kurul delege sayıları, Şube Olağan Genel Kurul tarihinden en az 2 ay önce her şubenin faaliyet alanı dahilinde bulunan işyerlerinde aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak her şube için ayrı ayrı olmak üzere (birden fazla ili kapsayan şubeler için anahtar sayıyı geçiyorlarsa her bir il için ayrı kontenjan tahsis edilerek) sendika yönetim kurulunun teklifi ve başkanlar kurulunun onayı ile belirlenir.

i. Delege adayları şube yönetim kurulu tarafından belirlenen kendisinin bağlı bulunduğu seçim bölgesinden başka bölgeden aday olamaz ve başka bölgede oy kullanamaz.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Galip DUA SUD
S. Coşkun Galip DUA SUD
Ahmet Zengin Necati Çelebi
Mehmet Şahin Sedat Coşkun
Bülent

j. Delege seçimi için, şubeye ait kurumsal sosyal medya hesaplarından ya da web sitesinden ve/veya sms yolu ile duyuru yapılarak adaylık için başvurular toplanır. Başvuranlar içinde üyeliğe engel bir durum yok ise delege adayı kabul edilir. Toplam olması gereken delege sayısından daha az başvuru olması halinde, yeni delegelerin belirlenmesi için şube yönetim kurulu tarafından öncelikle ilgili seçim bölgesinde temsilecilik görevi olanlardan başlamak üzere kontenjan doldurulur. Yeterli delege adayı bulunmaması halinde kalan boş kontenjanlar şube yönetim kurulunca tamamlanır.

k. Şube Genel Kurul delege adaylığı için başvuru süresi asgari 3(üç) azami 5(beş)gündür, şubeye ıslak inzalı dilekçe yoluyla adaylık başvurusunda bulunulur. Başvurular şube başkanı, teşkilatlanma ve idari işlerden sorumlu başkan yardımcıları ile denetleme ve disiplin kurulu başkanlarından oluşturulan seçim komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyona şube başkanı başkanlık eder. Komisyon asgari üç oy ile karar alır. Komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu yönündeki karar geçerlidir. Şube delegeliğine müracaat eden adayların üyeliklerinin aktif olması durumunda adaylıkları kabul edilerek adaya SMS ya da E-posta yolu ile geri bildirilir.

l)Adaylığı kabul olmayan üyeye, seçim komisyonu tarafından gerekçesi ile durum bildirilir.

m)Adaylık süresinin bitiminde seçim bölgelerine göre adaylar, isim ya da soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp seçimden en az 15 gün önce sendika internet sitesinde ya da sosyal medya hesabında duyurulur. Sendikanın toplu SMS uygulaması ile 15 gün önceden toplu SMS ile de duyurulabilir.

n)İtiraz süresi : askıya asıldıktan sonraki 3(üç) gündür ve itirazlar, yazılı ve gerekçeli olarak Şube Yönetim Kurulu'na yapılır. Şubelerde itirazları seçim komisyonu 3(üç) gün içinde sonuçlandırır ve geri bildirimde bulunur.

o. Delege aday listelerinin kesinleşmesi ile seçim bölgelerine göre adaylar isim ya da soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp, seçimin yeri ve günü ile birlikte ilgili seçim bölgelerinde seçimden en az 15 gün önce 2 gün süreyle sendika veya şube web sitesinde askıya asılır. Ofisi olan şubeler şube merkezlerinde de listeleri askıya çıkarabilir. Askıya asılma ve indirilme işlemi en az 2(iki) sendika üyesi tarafından tutanak ile imza altına alınır. Sendikanın toplu SMS uygulaması var ise :3 gün önceden seçimin yeri- günü ve saati ile askıların bulunduğu web sitesi linkleri toplu SMS ile bildirilebilir.

p. Çoklu illi şubelerde, her ilin aidatı yatan üye sayısına göre oluşan kontenjanı dahilinde sendika genel kuruluna delege adayı olan il üyeleri için, şube zorunlu organları için düzenlenen oy pusulasından ayrı oy pusulası düzenlenip, ilgili ilin delegelerine kendi illeri adına üst kurul delege seçimi için ayrı oy pusulası ve tek zarf verilir, oy kullanımı esnasında şube zorunlu organları oy pusulası ve üst kurul delege oy pusulası kullanılıp aynı zarfa konulup kapatılır

Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

Madde 36

a) Şube Olağan Genel Kurulları

Sendika Yönetim Kurulu Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak Sendika Genel Kurul tarihinden en çok altı en az üç ay önce tamamlanacak şekilde yaptıkları program esas olmak üzere şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer ve günde toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi; yeri, gün ve saati en az on beş gün önce bir gazetede veya sendika ya da şubenin internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle ilan edilir. Bu ilanda, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İkinci toplantı

Selçuk Selçuk Sedat Coşkun Gilbert Durmuş Çelik Çelik Ahmet Çelik
Şaban *Özkan* *Muhammed Selim*

en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Toplantının yapılacağı yer, gün ve saati ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste de eklenir.

Seçim yapılacak şube genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak delege listeleri ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime ve mahalli mülki amire tevdi edilir, bir nüshası genel merkeze gönderilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika şubesi binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Şube genel kurullarına çağrı, şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube genel kurullarının toplantı zamanı, esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün 15 ve 16. madde esasları kıyasen uygulanır. Şube Genel Kurulunda görev yapacak Divan Başkanı ve üyeleri: Sendika Genel Merkez Yöneticileri, delegeler, sendika üyeleri arasından seçilebilir. Şube genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar, zorunlu organlara seçilemezler. Ancak delegelerin üçte birinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

b) Olağanüstü Genel Kurul

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurul delegelerinin 2/5'nin yazılı isteği üzerine, olağanüstü toplantı talebi gerekçeleri ile Sendika Genel Merkezine derhal bildirilir.

Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır.

Yeterli sayıya ulaşan talepleri Sendika Yönetim Kurulu'nun teklifi, başkanlar kurulunun onayıyla değerlendirilerek karara bağlanır. Olağanüstü Genel Kurul talebinin onaylanması halinde, Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve öneride bulunamaz. Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 37 Şubelerin en yetkili organları olan genel kurulların başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi.
- Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve mali ve idari ibrası.
- Sendika Genel Kuruluna delege seçme.
- Mevzuat ve Tüzükte yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların ve şube ile ilgili diğer işlemlerin karara bağlanması.

İKİNCİ FASIL

Şube Yönetim Kurulları Görev ve Yetkileri

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 38 - Şube yönetim kurulu: Başkan, İdari, Mali, Teşkilatlandırma, Eğitim ve Basın, Toplu Sözleşme ve Mevzuat ve Sosyal İşlerden sorumlu başkan yardımcıları olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Sendika şube yönetim kurulu başkanı olabilmek için Tıp veya Diş Hekimi olmak gerekir.

Şube yönetim kurulunun seçimleri, Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre, genel kurulun kararı ile çift dereceli yapılır. Yapılan seçim neticesinde oluşan yönetim kurulu, ilk toplantıda kendi aralarında görev dağılımı yaparak şube başkan ve yönetim kurulu üyelerini belirler.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Gilbert Durusu
Ahmet Ömür Necatî Durusu
A.Ö.İ.
Muhammed Selim Ertürk
Bilgin

Çift dereceli seçim sistemine göre seçilen şube başkanının görevinden istifası ya da şube yönetim kurulunun nitelikli çoğunluğunun (en az üçte ikisinin) yazılı talebi ile Şube YK görev dağılımı ve Şube Başkanı yeniden belirlenir.

Aylıksız izinli sayılanların aylıkları ve emekli kesenekleri, sendika tarafından karşılanır.

Kurumlarından aylıksız izinli sayılan şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır. Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle şube görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulması tarihinden itibaren 30 gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri 30 gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. 30 gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Görevden uzaklaşma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevli mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar şubedeki görevi devam eder. Aylıksız izinli sayılmayan şube yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 39 – Kanunların, Sendika tüzüğüünün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi şube yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen bankalarda hesap açmak ve bu hesaptan en az iki imza ile para çekmek, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak. Sarf ile ilgili kararların onaylı bir örneğini sarf evrakı ile incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 5'ine kadar sendikaya göndermek.
- b) Şube genel kurulunun gündemini, genel kurula sunulacak raporu hazırlamak ve şube genel kuruluna toplantıya çağırarak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek.
- e) İşyeri ve sendika işyeri temsilcilerini belirlemek ve değiştirilme işlerini yaparak Sendika Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmak.
- f) Lüzum gördüğü takdirde işyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcilerinden gerekli gördüklerini şube merkezine çağırarak istişarede bulunmak.
- g) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilaf halinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- h) Sendika üyeliği için şubeye başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun yapıldığı tarihinin izleyen 3 (üç) işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak.
- i) Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendikaya intikal ettirmek.
- j) Sendika yönetim kurulundan izin almak şartıyla: şubenin personel, demirbaş, hizmet binası kiralama gibi ihtiyaçlar ile sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak.
- k) Şube faaliyetleri hakkında her üç ayda bir sendikaya rapor göndermek,
- l) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 40 – Şube yönetim kurulu en az 28 günde bir kere olağan olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulu Şube başkanı ya da lüzum görülmesi halinde Şube YK üyelerinin salt çoğunluğunun talebi ile yönetim kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Toplantının gündemi toplantıdan en geç bir gün öncesine kadar şube YK üyelerince idari işlerden sorumlu başkan yardımcısına bildirilen görüşülmesi istenen konulardan oluşur. Toplantı sırasında katılanların salt çoğunluğunun kararı ile gündeme maddeler eklenebilir, çıkarılabilir. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuна itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararna bağlıdır.

Mehmet Selim Sedat Coşkun Cebrek Ulaşur Cevat Kökçü Ahmet Öztürk Naci Özalp
S. Selim Cebir Cevat Kökçü Ahmet Öztürk Naci Özalp
Muhammed Selim E. Selim
Selim

Çift dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde, yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunan dan başlayarak oy sırasına göre bir ay içinde şube başkanı veya Yönetim Kurulunun görevlendirdiği herhangi bir yönetim kurulu üyesi tarafından yönetim kurulu asil üyeliğine çağılır. Yönetim kurulu üye sayısı bu şekilde tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Şube yönetim kurulu üye sayısının ayrılmalar sebebi ile yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır. Çift dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulunun çalışma esaslarına dair diğer hükümler ile tek dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulunun çalışma esaslarına dair genel hükümler tüzüğün 21. maddesine kıyasen uygulanır. Yönetim kurulu üyelerinden göreve gelmeyenler şube yönetim kurulu kararı ile sendika genel merkezine bildirilir. Sendika yönetim kurulu tarafından durum incelenir, üst üste üç toplantıya geçerli mazereti olmaksızın katılmayanların şube yönetim kurulu üyelikleri Merkez Yönetim Kurulu'nun teklifi, Başkanlar Kurulu'nun onayı ile düşürülür. Şubeler her türlü yazışmalarını çift imzalı olarak yapar. Tüm yazışmalarda; öncelikle Şube Başkanı ve konu ile ilgili Şube Başkan Yardımcısı'nın imzaları, eğer Şube Başkanı yoksa konu ile ilgili Şube Başkan Yardımcısı ve diğer herhangi bir Şube Başkan Yardımcısının imzalarının olması gerekmektedir.

Sendika Şubelerinde Görev Bölümü ve Yetkiler

Madde 41 – Şube yönetim kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

A- Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek veya temsilci göndermek.
- Şube yönetim kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve denetlemek. Yönetim kurulu üyelerinin ve işyeri temsilcilerinin faaliyetlerini izler, gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır, aldırır.
- Şube yönetim kurulunun diğer ilgili üyeleri ile yazışmaları, muhasebe ve muamelat evrakını imzalamak.
- Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve harcama belgelerini sendikaya bildirilmesini sağlamak.
- Şube denetleme kurulu raporunu şube yönetim kurulunun ilk toplantısına getirerek yönetim kuruluna tebliğ etmek.
- Konfederasyona bağlı diğer sendika şubeleri ile diyalog kurmak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda şube yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.
- Faaliyet raporunu hazırlayıp genel kurulun bilgisine sunmak.
- Ziyaret, kutlama, tebrik, taziyeye ve bunun gibi etkinliklere yönetim kurulu üyeleri ile katılmak.
- Sendika merkezinin vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesini ve şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

B- İdari İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda şube başkan vekili olarak şube başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek. Şube Başkanı ve vekilinin katılmadığı toplantılarda toplantı yeter sayısı mevcut işe başkan vekilliği toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyuyla belirlenir ve görevi müteakip olağan toplantıya kadar devam eder.
- Şubenin gelen giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.
- Şubenin idari işlerini yürütmek, büro çalışanları ile ilgili mevzuatı uygulamak
- Şube yönetim kurulu toplantısının yönetim kurulu üyelerince belirlenen gündemini hazırlamak.
- Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
- Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek

C- Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Şubenin giderleri ile ilgili harcamaları kanun tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.
- Düzenleyeceği gelir gider cetvelini ve sarf evraklarını her ayın sonunda şube yönetim kuruluna

Mehmet Şahin Sedat Bektaş Gökberk Durmuş Mustafa Çelebi Ahmet Ömür Naciye Çelebi
S. Bektaş Çelebi Ömür Çelebi Mehmet Çelebi Naciye Çelebi
Mehmet Çelebi Sedat Bektaş Gökberk Durmuş Mustafa Çelebi Ahmet Ömür Naciye Çelebi

sunmak.

- c. Şube yönetim kurulunun onaylayacağı gelir gider cetvelini, sarf evrakı ile ertesi ayın beşine kadar genel merkeze gönderilmek üzere şube başkanına sunmak.
- d. Üye aidatlarının kesilip genel merkez hesabına gönderilmesini sağlamak ve her ay takibini yapmak.
- e. Şube genel kurullarında gerektiğinde mali konularla ilgili bilgi vermek.
- f. Büro çalışanlarının vergi ve sigorta primlerinin zamanında yatırılmasını takip etmek.
- g. Şube başkanı ile bankadan para çekmek, demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak.
- h. Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.
- i. Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
- j. Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

D- Teşkilâtlandırmadan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve yerine getirmek.
- c) Üyeligi kesinleşenlerin formlarını aidat kesilmek üzere kurumlara intikalini sağlamak, her ay düzenli olarak kesinti listelerinden üye hareketlerini takip etmek ve güncelleştirmek.
- d) Üye sayılarının tespitine dair toplantıları takip etmek.
- e) Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.
- f) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanma ile ilgili ihtilafın hallinde gerekli çalışmaları yapmak.
- g) Şubeye bağlı temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve şube yönetim kuruluna bilgi vermek.
- h) Temsilci ve delege seçimi ile şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- i) Üyeligi teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayımları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanma ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
- j) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli olarak yürütmek.
- k) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

E- Eğitim ve Basından Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Genel merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak.
- b) Şube eğitim programlarını hazırlamak ve şube yönetim kuruluna sunmak.
- c) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.
- d) Genel merkezin onayı alınarak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans, gibi toplantılar düzenlemek.
- e) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayımları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- f) Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak.
- g) Basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- h) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
- i) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

F- Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a. Kanun tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve şube yönetim kuruluna sunmak
- b. Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikayetlere çözüm bulmak.
- c. Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek.
- d. Üyelerin mevzuata dayalı genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp, genel merkeze sunulmak üzere şube yönetim kuruluna vermek.
- e. Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayımları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- f. Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında şube yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- g. Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan genel merkeze bilgi verilmesini sağlamak.
- h. Sendikanın toplu sözleşme toplantılarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek genel merkeze gönderilmesini sağlamak.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun

Galip Akdağlı

Abdullah Coşkun

Mehmet Önal Necati Özkan

S Coşkun

Coşkun

Önal

Muhammed Selim Akdağlı

Kökçü

- i. Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
j. Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

G- Sosyal İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Tüm Hekimler Sendikası evi, kütüphane, kreş, yuva, ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve merkez yönetim kurulunun onayına sunmak.
b) Önemli gün ve haftalarla ilgili sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
c) Merkez yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak.
d) Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziyeye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.
e) Şube faaliyet alanı dahilinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak.
f) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
g) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.
h) Merkez yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.

ÜÇÜNCÜ FASIL

Şube Denetleme ve Disiplin Kurulları

Şube Denetleme Kurulu

Madde 44 – Şube Denetleme Kurulu: Şube genel kurulu tarafından genel kurulu oluşturan delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Şube denetleme kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör seçer. Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine kıyasen çalışır.

Şube denetleme kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, yasalar, sendika tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Dönem sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına ve Merkez Denetleme kuruluna gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 45 – Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör seçer.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Kurul, sendika tüzüğü, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kinama cezalarından birini verir. Ancak bazı hallerde sendika yönetim kuruluna bilgi verir.

Üç aydan fazla ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika disiplin kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına verir.

Savunma hakkı tanınmadan ceza verilmez. Disiplin Kurulunca verilen her cezalar ilgilinin yedi gün içinde itiraz hakkı vardır.

Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

Madde 46 – Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temsilcilik

Tüm Hekimler Sendikası Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği

Madde X11 – Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkanı olmayan yerlerde Bölge, İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir, oluşturulabilir. Oluşturulabilecek bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevden alma usulleri Yönetim Kurulunca hazırlanacak, başkanlar kurulu tarafından onanacak "Şubeler Yönetmeliği"nde düzenlenir.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
Abdurrahman Çetinkaya Ahmet Ömer Necdet Özkan
Mahammed Selim

İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcileri

Madde 47 - İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle, üyeler ile işveren ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli işyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde Yönetim Kurulunca hazırlanacak, başkanlar kurulu tarafından onaylanacak "Şubeler Yönetmeliği" esaslarına göre her yıl Haziran ayı içerisinde seçilirler. Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı; işyerindeki kamu görevlisi 200'e kadar ise 1, 201-600 arasında ise en çok 2, 601-1000 arasında ise en çok 3, 1001-2000 arasında ise en çok 4, 2000'den fazla ise en çok 5'tir. Birden fazla işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde bunlardan biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri bu görevlerini işyerlerinde haftada dört saat olmak üzere yerine getirirler. İşyeri sendika temsilcileri bu sürede izinli sayılırlar. İşyeri temsilcilerinin görevleri süresince sebebi açık ve kesin bir şekilde belirtilmedikçe görev yerleri değiştirilemez.

Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunamıyorsa sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

Tüm Hekimler Sendikası Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği

Madde 48 - Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkanı olmayan yerlerde Bölge, İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir, oluşturulabilir. Oluşturulabilecek bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevden alma usulleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp başkanlar kurulunda onaylanarak "Şubeler Yönetmeliği"nde düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcileri

Madde 49 - İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle, üyeler ile işveren ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli işyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" esaslarına göre her yıl Haziran ayı içerisinde seçilirler.

Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı; işyerindeki kamu görevlisi 200'e kadar ise 1, 201-600 arasında ise en çok 2, 601-1000 arasında ise en çok 3, 1001-2000 arasında ise en çok 4, 2000'den fazla ise en çok 5'tir. Birden fazla işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde bunlardan biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri bu görevlerini işyerlerinde haftada dört saat olmak üzere yerine getirirler. İşyeri sendika temsilcileri bu sürede izinli sayılırlar. İşyeri temsilcilerinin görevleri süresince sebebi açık ve kesin bir şekilde belirtilmedikçe görev yerleri değiştirilemez.

Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunamıyorsa sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engelleme olmadan bir biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

Mehmet Selim Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
S. Coşkun C. Durmuş A. Durmuş N. Durmuş
Mahammed Selim Coşkun
Kılıç

DÖRDÜNCÜ KISIM

Mali Konular

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler

Sendikanın Gelirleri

Madde 50- Sendikanın gelirleri şunlardır:

- Üyelerden alınacak üyelik aidatları.
- Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler.
- Bağışlar ve yardımlar,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Yayın gelirleri,
- Diğer gelirler.

Üyelik Aidatı

Madde 51 – Sendika üyeleri; yasalar, sendika tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; üyelik ödentileri üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işverenin aylığından kesilerek beş gün içinde sendikanın banka hesabına yatırılan ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.

Üyelik ödenti tutarı, sendikaya üye kamu görevlisinin damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının "binde beş"i oranındadır. 4688 sayılı kanunun 25. maddesinde belirtilen miktarları aşmamak üzere yeniden aidat miktarı belirlemeye genel kurul yetkilidir. Bütün üyelik aidatları sendika genel merkezinde toplanır. Aidatlar sendika yönetim kurulunca belirlenecek bankaya yatırılır. Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler, ilgili şubeler adına şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılamak üzere avans olarak gönderilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Giderler

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Celal Bursalı
Celal Coşkun
Ahmet Özkul Necdet
Mehmet Selim
Kallı