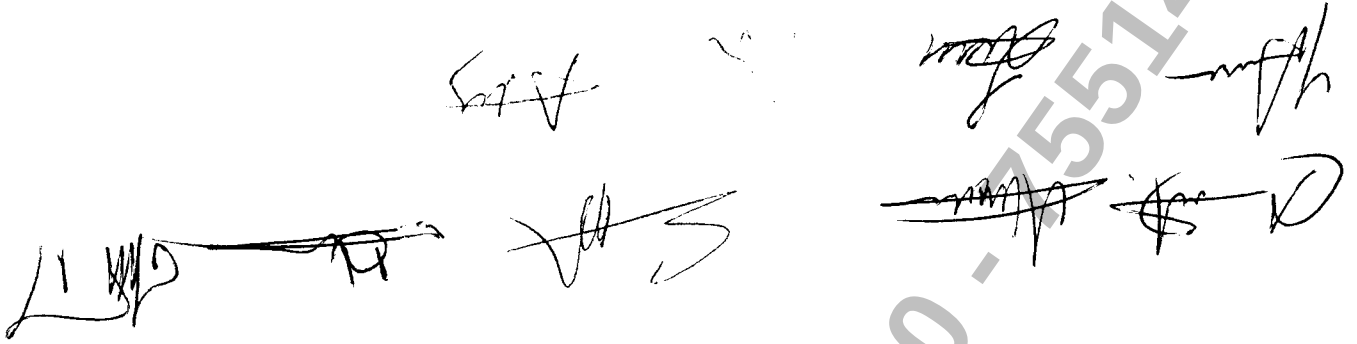


ÖZEL - SEN

ÖZEL TESİSLER, GURME TESİSLERİ, ETKİNLİK TESİSLERİ
İŞVERENLERİ SENDİKASI

ANA TÜZÜĞÜ
2025



GENEL HÜKÜMLER
MADDE: 1 – SENDİKANIN ADI

Sendikamızın adı, **ÖZEL TESİSLER, GURME TESİSLERİ, ETKİNLİK TESİSLERİ İŞVERENLERİ SENDİKASI** dir. Lüzumu halinde kısaltılmış ad olarak "**ÖZEL - SEN**" adı "kullanılabilir. Kısaltılmış adı küçük değişikliğine gerek kalmaksızın Yönetim Kurulu değiştirebilir. Bakanlığa bildirir.

ÖZEL SEN 'in faaliyet alanı, Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanunun (1) sayılı cetvelinin 2...sirasında yer alan "**GIDA SANAYİ**" iş koludur.

MADDE: 2 – SENDİKANIN MERKEZİ

Sendikamızın merkezi **KAYSERİ** dir. Adres **KEYKUBAT MAHALLESİ BÜLBÜLDERE CADDESİ NO 20 / B MELİKGAZI/ KAYSERİ** il içerisinde adres değişikliği yönetim kurulu kararı genel başkanın onayı ile olur. İl içerisinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Gerekli görülen yerlerde yönetim kurulunun onayı ile şube ve temsilcilik açılabilir.

MADDE: 3 - SENDİKANIN AMAÇLARI

Sendikamızın amacı "**Gıda Sanayi**" iş kolunda faaliyet gösteren iş verenler Sendika bünyesinde :

a- Ekonomik ve teknik alanlarda iş birliğini geliştirmek, bu konular da bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak.

b- Alanında her türlü destek sağlamak karşılıklı ekonomik ve teknolojik iş birliğini güçlendirmek amacıyla mevcut potansiyeller doğrultusunda iş birliğinin yapılması için

c- uygun koşullar yaratmak,

d- Mesleklerine katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı tedarikçilerle anlaşmaların yapılması üretilmesi satılması, yurt içi ve yurt dışında ülkemizin, millî kültürlerimizin tanıtılması amacıyla yapılacak her türlü organizasyonlara destek sağlamak.

e- Yurt içinde ve yurt dışında ülkemiz adına fuarlar ve organizasyonları uluslararası boyutlarda düzenlemek veya düzenlenecek fuarlara katılmak.

f- **Üyelerinin** hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi.

g- Sendika üyelerinin kamu, tüzel kuruluşlarda hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek.

h- Uygun görülecek yerlerde oku, kitaplık, işlik, laboratuvar, öğrenci yurdu yaptırmak, Yönetilmesi veya denetimi, yetkililerce kendisine tevdi edilecek ve yönetim kurulunca kabule sayan görülecek kültür ve sağlık tesisleri için verilen görevleri yapmak,

i- Sendika üyelerinin iş yerlerinde iş ve çalışma verimliliğini arttıracak şekilde çalışma yapmak.

k- Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak.

l- Genel, özel ve katma bütçeli idareler bütçeleri içinde yer alan diğer hizmetleri yapmak veya bunlara katkıda bulunmak,

m- Sendika üyeleri adına sözleşmeler ve toplu iş sözleşmesi imzalamak,

n- Ülkemizin eğitim, kültür ve sağlık düzeyini yükseltmek amacı ile çalışmalar yapmak, aynı amaçla kurulmuş resmi ve kar amacı gütmeyen özel kurumlara yardımcı olmaktır

o- Sendika üyeleri arasında uygulama beraberliğini sağlamak.

p- İşçiler ve iş sendikaları arasında çalışma barışının oluşmasını teşvik ve devamını temin ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir.

q- Yurt içinde ve yurt dışında ülkemiz adına eğitim organizasyonları uluslararası boyutlarda düzenlemek veya düzenlenecek eğitimlere katılmak.

MADDE: 4 – SENDİKANIN İLKELERİ

Sendika, yukarıda belirtilen temel amacı gerçekleştirme yönünden kanunların vesair mevzuatın verdiği olanaklar oranında her türlü faaliyet ve girişimde bulunur

MADDE: 5 - SENDİKANIN HUKUKİ DURUMU VE YAPABİLECEĞİ İŞLER

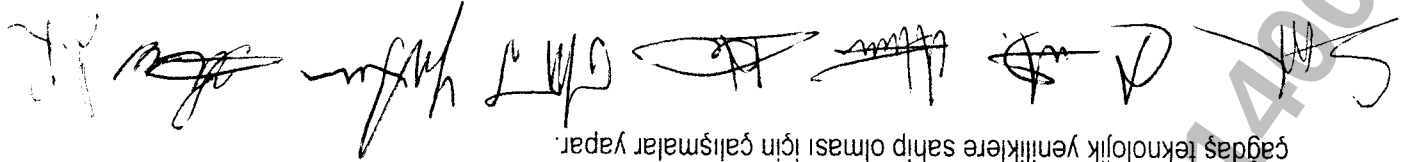
- A- Üyelerinin ortak iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmalarını yapar. Bu amaçla üyelerini resmi makam ve merciler önünde temsil eder.
- B- İşçi sendikaları ile temaslar kurar, ortak çalışma ve iş birliği sağlar. Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, protokoller akdeder. İş Uyumazlıklarında ilgili makam ve mercilere, ara bulucuya hakem kurullarına ve mahkemelere üyeleri adına başvurur.

- C- Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden öf ve adetten üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda, üyesi iş verenleri temsilen adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunmak, Belediyelerde odalarda fiyat tespiti müzakerelerine katılmak, tekliflerde bulunmak

- D- İş verenlerin mesleki bilgilerinin arttırıcı millî tasarruf ve yatırımlarının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edici seminer, kurs ve konferanslar tertip eder, açık oturumlar düzenler veya tertiplenen bu tip toplantılara katılır. İlmî araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayımlar. Kurulu olduğu iş kolu hakkında topluca ve ilim adamlarına bilgi verici çalışmalar yapar. Belediyeler ve odalar ile koordineli olarak çalışır. İmalat ve hizmet sektörü gibi önemli bir meslek dalında yapılacak olan işleri inceleyerek ve inceleyerek bu husustaki tüm gelişmelerini takip ederek ; Türk halkına ve üyelerine duyurur bununla ilgili çalışmaları yapar yaptırır ilgili mercilere başvurur.

- E- Üyeleri arasında gılcacak uyumsuzlukları barışçı yollarla çözmek için geçitli çabalar harcar ve bu yolda ara buluculuk yapar.
- F- İş kolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını yakından takip eder. Bu konulara ait görüşlerini hukuki, iktisadi ve idari merci ve makamlara iletmeye çalışır.
- G- Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu bulunduğu iş kolu ve amacı ile ilgili millî kuruluslara üye ola bilir ve gene mevzuatla sınırlı olmak koşuluyla bu kurulusların toplantılarına temsilci göndere bilir.
- H- Mevzuatla sınırlı ve kurulu olduğu iş kolu ve amacı ile ilgili olmak üzere basılı bülten, gazete dergi, kitap gibi periyodik olan ve olmayan her türlü yayını yapabilir.
- I- İlgili makam ve mercilere, hakeme, ara bulucuya, yargı organlarına iş kolu temsilcisi olarak üyesi iş verenlerin ortak talepte bulunur ve kuruluslarda üyelerini temsil eder.

- J- Gerektirse grev ve lokavt fonu ihdas edebilir. Bu hususa ait usuller mevzuata uygun olmak koşulu ile ayrıca bir tüzükte belirtilir.
- K- Kanun çerçevesinde üyeleri adına lokavta karar verir ve uygulanan lokavtı yitirir.
- L- Üyelerine ilgili iş kolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarının sonuçlarını duyurur, bu husustaki görüşlerini ileir, büro ve danışmanlık hizmeti sunar.
- M- Amaç ve konsusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir. Gayrimenkul ipotegi menkul rehin edebilir, başkalarına ait gayrimenkuller üzerine ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipotegi fevk edebilir.
- N- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulumasına katkıda bulunmak ve nakit mevcudunun %10' dan fazla olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- O- Yukarıda yazılı olanların dışında kanun ve ilgi mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur. ÜYELERİN çabası teknolojik yeniliklere sahip olması için çalışmalar yapar.



Sendika üyelerinin hukuki haklarını korumak ve Sendika Üyelerinin kamu-özel kurum ve kuruluşlara karşı hukuki

korunmasını sağlamak amacıyla hukuk büroları ve avukatlarla anlaşma yapmak,

Bu sfatla Sendika amacını tahakkuk ettirecek her türlü akit ve tasarruflarda bulunabilir.

Bu cümleden olarak menkul ve gayrimenkul malları, aynı ve farklı haklar-vasıyet, hibe, inşa ve satın alma sureti ile

temellük ve tasarrufla, kiralamaya veya kiraya vermeye, gerektiğinde satmaya, gelirlerini ve kararını tahsil ve sarfa, her

geşit mallarını ipotek ederek istikrazda bulunmaya veya lehine tesis edilecek ipotekleri kabule; Sendika gelirlerini veya

gelirleri ile elde edeceği mamelekinin ticari sinai ve mali yatırımlarda ve işletmelerde kullanmaya, gerektiğinde bunları

tasfiyeye, veyahus Sendika amaçlarının tahakkuku için faydalı göülen bilyümle teşebbüs, temellük, mukavele akdine ve

muamele ifasına, Medeni Kanunun 46. maddesinde belirtildiği üzere mezun ve yetkilidir.

Gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesi için Sendika amacına uygun hususlarda yerli ve yabancı diğer

kurumlarla iş birliği yapabilir, karşılıklı parasal yardım, araç-gereç, eleman, bilgi desteği ve temini gibi her türlü

yardımlaşmada bulunabilir.

MADDE: 6 – ÜYE OLMA:

Sendikamızın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyetinde bulunan bir iş yerinin gerçek veya tüzel kişi olan iş vereni sendikaya

üye olabilir. Üyelik başvurusu üye olmak isteyen Sendikaya yazılı başvurusuyla yapılır.

A- Gerçek kişi olan iş verenin medeni hakları kullanmaya ehil bulunması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş

olması şarttır. Sendikaya üyelik, işveren Sendikalarına sağlanacak elektronik başvuru sistemine sendika resmi

internet sitesi üzerinde ki üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirtilen yetkili organın kabulü

ile sendika resmi internet sitesi üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde

reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul

edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesinlidir.

Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

B-Gerektigi Kosullari haiz bulunan gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe alınabilmeleri:

1- Örneğine uygun 1 nüsha kayıt fişinin doldurulup imzalanmasına,

2- Başvuran gerçek veya tüzel kişinin haklarında en az 2 üye tarafından olumlu kanaat verilmesine

3- Üyelik başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişinin iş yerinin, yönetim kurulunca belirlenecek kriterlere uygun

4- İstegün Sendika Yönetim Kurulu tarafından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilmesine bağlıdır.

MADDE: 7 – SENDIKANIN GELİRLERİ

Sendikamızın başlıca gelirleri,

a) Sendika mamelekinin işletilmesinden elde edilecek gelirler,

b) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından sendika amacına sarf edilmek üzere yapılan her nevi bağışlardır.

c) Web Ticaret sayfası işletmek, işlettilmek, kiraya vermektan elde edilen gelirler.

d) Sendika Üyeleri için düzenlenecek olan fuarlarda elde edilecek gelirler.

e) Sendika Üyelerine lojistik destek sağlamak amacıyla yapılan pazarlamadan elde edilecek gelirler.

f) Sendikamızın işletmesi veya işlettiltilmesi için yapılan, satın alınan, kiralanın, sosyal tesis, dinlenme tesis,

akaryakıt veya enerji istasyonları, otel veya oteller, turistik tesisler den elde edilecek gelirlerdir.

g) Web ticaret sayfasına kamu – özel kurum ve kuruluşların reklam alınmasından elde edilen gelirler

Sendika yönetimi, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin 2/3'ini yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara, 1/3'ini Sendika

amaçlarına sarf ve tahsis zorunludur.

Sendika amaçlarına tahsis edilen fonlar hiçbir şekilde başka amaçla kullanılamaz. Ancak bütçe uygulamalarında,

- Yönetim ve idame giderlerine, ihtiyata veya malvarlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış fonların tamamı veya bir

kısmı Sendika amaçlarına yönelik hizmetlerde,

- Yönetim ve idame giderlerine ayrılan fonlar, ihtiyat veya Sendika malvarlığını arttıracak yatırımlarda kullanılabilir.

MADDE: 8 - ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE : 9 - ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER

- A) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden gelişime bildirimiyle üyelikten geçilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan gelişime bildirim elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ulaşır. Sendika üyeliğinden çıkartılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkartılma yazı ile tebliğ edilir. Çıkartılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkartılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.
- C) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğinin üyeliği düşmez. Bu durumda işveren vekilinin kuruluş organlarındaki görevi sona erer.

MADDE:10 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

A) İş kolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
B) Üyeliğin kazanılması ile üyeliğin sona ermesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine yönetim kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Çıkarma kararı çıkarılan üye ile işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Müdürlüğü'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yazılı ile tebliğ edilir.

Sendikadan çıkarma aşagıda yazılı nedenlerden birine dayanılarak yapılır.

- a- Sendika amaçlarına aykırı davranışta bulunmak;
b- Bu tüzük ve buna dayananlar gıkılarak yönetmelikler ile Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun genel kuruli prensip ve kararlarına uygun talimatlarına riyetisizlikte bulunmak;
c- Sendikaya verilmesi gereken aidat veya diğeri borçları Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek bir neden olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan yazılı ihtara rağmen bunları ödememek,
d- Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,
e- Sendikanın ve üyelerin şeref ve itibarının zedeleyici davranışlarda bulunmak

MADDE:11 - ÜYENİN MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyelik aidatının miktarı kuruluşların tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre genel kurul tarafından belirlenir. Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

MADDE: 12 - SENDİKANIN ORGANLARI

Sendika'nın organları şunlardır:

A) ZORUNLU ORGANLAR:A-

- a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c) Denetim Kurulu
d) Disiplin Kurulu

B-DİĞER ORGANLAR:

- a) Genel Başkanlık
- b) Genel Müdürlük
- c) Genel Sekreterlik
- d) Bölge Başkanlığı
- e) Özeisen Sektör Meclisi

C-YÖNETİM, DENETİM VE DISİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

- a) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- b) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- c) 6356 Sayılı Kanuna aykırı bir hareketten mahkûm olmamış bulunmak, (kanun metninin detayının yani "Fili ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptir. Ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika kurucusu olamaz.)
- d) Sendikanın üyesi olmak ve fiilen ve bir fiil işveren olmak
- e) Sendika üyesi olmayan gerçek veya tüzel kişilerde genel başkanın göstereceği listede görev alabilirler (Sendikanın amaç, faaliyet ve ilkelerine uyma koşulu ile).

Madde 13 - GENEL KURULUN OLUŞMASI:

- A) Genel kurul sendikaya kayıtlı tüzük kurallarına aykırı olmayan üyelere, üyenin tüzeli kişiliği halinde temsilcisi, adi ortaklık olması halinde her işyeri için bir ortak, üye, temsilci ve ortak sayısı elli bir (51) kişiden oluşur.
- B) Üye sayısı 51 (51) kişiden oluşur.
- C) Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- D) Üye sayısı 51 (51) kişiden oluşur. Delege seçiminin usul ve esasları kuruluşun tüzüğüne dayananarak GENEL Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir. Ancak tüzüğe delege seçilebilmeyi engelleyici hükümler konulamaz. Delege seçimi illerdeki üyelerin seçeceği delegelere yapılacaktır. İllerin delege hakkı şöyledir;

ADANA (10), ADIYAMAN (3), AFYONKARAHİSAR (5), AĞRI (4), AMASYA (3), ANKARA (26), ANTALYA (16), ARTVİN (2), AYDIN (8), BALIKESİR (9), BİLECİK (2), BİNGÖL (2), BITLİS (2), BOLU (2), BURDUR (3), BURSA (10), ÇANAKKALE (4), ÇANKIRI (2), ÇORUM (4), DENİZLİ (8), DİYARBAKIR (8), EDİRNE (4), ELAZIĞ (5), ERZİNCAN (2), ERZURUM (4), ESKİŞEHİR (6), GAZİANTEP (8), GİRESUN (4), GÜMÜŞHANE (2), HAKKARİ (2), HATAY (8), ISPARTA (4), MERSİN (10), İSTANBUL (22), İZMİR (12), KARS (2), KASTAMONU (3), KAYSERİ (10), KIRKLARELİ (3), KIRŞEHİR (2), KOCAELİ (8), KONYA (8), KÜTAHYA (5), MALATYA (5), MANİSA (5), KAHRAMANMARŞ (8), MARDİN (3), MUĞLA (7), MUŞ (2), NEVŞEHİR (3), NİĞDE (2), ORDU (6), RİZE (3), SAKARYA (7), SAMSUN (7), SİİRT (2), SİNOP (2), SİVAS (6), TEKİRDAĞ (5), TOKAT (5), TRABZON (6), TUNCELİ (2), ŞANLIURFA (8), UŞAK (2), VAN (4), ZONGULDAK (2), AKSARAY (4), BAYBURT (1), KARAMAN (2), KIRIKKALE (2), BATMAN (2), ŞIRNAK (2), BARTIN (3), ARDIDHAN (2), IĞDIR (2), YALOVA (3), OSMANİYE (3), DÜZCE (3), KARABÜK (2), YOZGAT (2), KİLİS (2)

TOPLAM 404 DELEGEDİR.

Delege nasıl seçilir;

Her seçim bölgesinde genel merkez olağan seçimlerinden en az 6 ay önce seçilir. Sendikaya üye olanların katılacağı seçimlerle hem o bölgenin yönetimi belirler hem de delegelerin görev süresi 4 yıldır, ölüm veya istifa ile boşalan delegelerin yerine yedekler genel merkez tarafından sırasıyla görevi devrettiler.

Kuruluşların genel kurulu, tüzüğüne göre üye veya delegelerden oluşur. Kuruluş ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

MADDE 14 - GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Genel kurul (4) yılda bir yapılır.

Genel Kurul ayrıca Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun vereceği karar veya üyelerinden 1/5'nin isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Gerek olağan, gerek olağanüstü Genel Kurul toplantılarına üyeler elektronik posta yoluyla çağrılır ve en az 15 gün önceden toplantı günü saatini sendikadan kurumsal resmi internet sayfasında ilan olunur. Ayrıca kamu makamlarına bildirilir. İki Genel Kurul arasında dönem ait muhadden bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önceden tüm üyelere gönderilmesi zorunludur.

A- Genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

İki toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Sendikanın feshi veya tasfiyesi konularının görüşülmesi için üyelerin veya delegelerin 2/3 çoğunluğunun hazır bulunması şarttır.

B- Genel kurula doğru yönetim kurulu tarafından yapılır.

C- KARAR NISABI:

Karar nisabı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege sayısının 1/4'ünden az olamaz.

D- Gerekli yeter sayı sağlanmış ise durum bir tutanakla belgelenir. Sendika Genel Başkanı veya Vekili Genel Kurulu açar. Genel Kurul görüşmelerini yönetmek ve gerekli tutanakları düzenlemek üzere bir başkan, bir başkan vekili, iki de katip seçer.

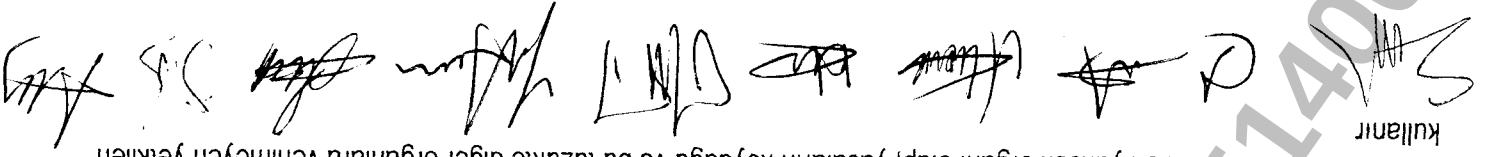
E- Genel kurullarda zorunlu organlara seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve doküman esasına göre yapılır. Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarında en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyecek listeler ile toplantının gündemi, yer, saat ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar belirtilen bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkan olan hakime tevdi edilir. O yerde birden fazla seçim kurulu varsa görevli seçim kurulu il seçim kurulu tespit eder. Hakim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasına asılmak suretiyle ilan edilir. Onaylanmış listeler üç gün süreyle askıda kalır. İlan süresi içinde isteye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Genel Kurullar yapılacak seçimlerde aday olanların listelerle birlikte veya organlara göre ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanına yeteri kadar düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilir. Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar.

Oylar oy verme sırasında sandık kurulu başkan tarafından verilen, adayları gösterir seçim kurulu tarafından mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi ve imzaları alınmak suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere seçim kurulu başkanına verilir.

MADDE 15 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurul sendikanın en yüksek organı olup, yasaların koyduğu ve bu tüzükte diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır



GENEL KURULUN BAŞLIÇA GÖREV VE YETKİLERİ:

- Organların seçimi
- Tüzük değişikliği
- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası
- Bütçenin kabulü
- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- Tasınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Birleşme veya katılma
- Ulusal arası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- Kuruluşun feshi
- Mevzuat veya tüzükte genel kurula yapılmaması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama
- Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 16 - GENEL YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE VAZİFELERİ:

En az kurucu (5) kişinin imzası ile sendika üyeleri aday olabilir. Aday olacak olan genel başkan adayı çalışacak olduğu yönetim kurulu için liste hazırlar, seçim liste ile yapılır.

Yönetim Kurulu, (1) başkan (4) üyeden oluşur. Genel başkan, Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan ilk (4) kişi yönetim kurulu asil üyesi, sonraki (5) kişi yedek olur. Genel başkan Yönetim Kurulu başkanidir. Yönetim Kurulu arasından (1) Genel Başkan Vekili, (1) başkan yardımcısı, (1) sayman, (1) Yönetim Kurulu üyesi seçer.

Sendika genel başkanın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkan vekili başkanlık yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Eğitim halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Sekreter üye, büro personelinin amiridir. Yönetim Kurulu kararları toplantı sonunda sekreter üye tarafından karar defterine geçirilir ve defter toplantıya katılanlarca imzalanır. Üst üste üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Yerine yedeklerden sırasına göre üye görevi yapılır.

MADDE 17 - GÖREV VE YETKİLERİ:

- Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.
- Sendikayı resmi veya hususi merciler nezdinde idarî, mali, adli ve iş koluna ilişkin hususlarda temsil etmek,
- Sendika ve üyeleri adına davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek davadan feragat ve davayı kabul etmek,
- Toplu Sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulamalarını sağlamak, toplu görüşmelere katılacak ve Toplu Sözleşme yapacak temsilcileri ve elemanları seçmek ve yetki vermek,
- Gereğinde sendika üyesi olan ve olmayan kişileri belli konuların takibi için görevlendirir.
- Sendika teşkilatını kurmak ve Genel Kurula tayin edilen tahsisata göre personel ücretiyle, ödenek ve yollukları saptamak, tayin, terfi, iş akdinin sona erdirmesi gibi personel işlerini karara bağlamak,
- Sendika gelirlerinin toplanmasını ve bütçe görevleri için gerekli masrafların yapılmasını sağlamak, Mevzuat gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların düzenli ve usulüne göre tutulmasını sağlamak

h) Sendika olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek ve toplantı gündemini hazırlamak,

i) Çalışma raporunu ve bütgeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak

İ) Bütçe fasılları arasında her fasılın % 25' ini aşmamak üzere nakiller yapmak,

j) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kuruluna verilen yetkileri kullanmak,

k) Yurt dışında ÖZEL TESİSLER, GURME TESİSLERİ, ETKİNLİK TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ sanat ve

mesleğini düzene sokacak kanunlar ve kararlar çıkarılmasına yardımcı olunması için üst makamlara

İ) Sendika adına mevzuata uygun gayrimenkuller satın almak, kiralamak

m) Meslekte tesanüdü temin etmek bakımından, şirket, kooperatifler ve vakıflar kurulusına yardımcı olur.

n) Belediye ve diğer resmi ve yarı resmi daire, müessese ve örgütlerce kanun, mevzuat veya taahhüt

gereği verilecek, etiketler, un, istihkak cüzdanları, sağlık cüzdanları v.s. evrak ve belgeyi, malzeme

ilaçları ve katkı maddelerini diğer eşya ve levasımı bedelsiz veya bedelini vererek alıp ve Yönetim

Kurulu karar doğrultusunda meslektaşlarına dağıtmak,

o) Meslektaşlar arasında haksız rekabete yeltenecek olanlara karşı alınacak önlemleri tespit eder, ilan

edilen fiyatları aşağı ÖZEL TESİSLER, GURME TESİSLERİ, ETKİNLİK TESİSLERİ nde hizmet satan

üyeleri uyandır. Gerekirse cezalandırılması için disiplin kuruluna başvurur.

o) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlemek şartıyla gerektiğinde Sendikaya genel

müdür, müdür, genel sekreter yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son

verir.

p) Sendika istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder gerektiğinde işlerine

son verir.

r) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve

kapatılmasına karar verir bu konuda gerekli işlemleri yapar.

MADDE 18-GENEL BAŞKANLIK

En az kurucu 10 kişinin imzalı teklifi ile sendika üyesi veya harici gerçek kişiler genel kurul tarafından seçilir sendikanın amaçlarına ve kanunlarına uygun olarak sendikayı temsil eder. Sendikanın yönetim kurulunun görev ve yetkilerinin belirlendiği Genel Sekreter, Genel Müdür, Teknik Bilim Kurulu Müdürü ve bunlara bağlı olan departmanlar ve müdürlüklerin atamalarını yönetim kuruluna onaya sunmak.

Genel Başkanın istifası ölümü veya kanuni nedenlerle Genel Başkan makamının boşalması durumunda Genel Başkan vekili sendikayı olağanüstü genel kurula en fazla 3 ay içerisinde götürmek üzere görev alır. Genel Başkan kendisine 2

yardımcı ataması yapabilir bunlar yönetim kurulu toplantısına katılır ama oy kullanamazlar.

MADDE19 - SENDIKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

a) Sendikanın temsili:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu başkan temsil eder, yokluğunda başkan vekillerinden biri temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye başkan, yokluğunda başkan vekilleri yetkilidir.

b) Sendikanın ilzamı:

Sendikayı ilzam, başkan ve başkan vekillerinden birinin birliktelikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi

halinde, başkan vekillerinden biri ile genel sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder.

Temsil ve ilzama tüzükte yazan 44 ve 45 cu maddeler geçerlidir.

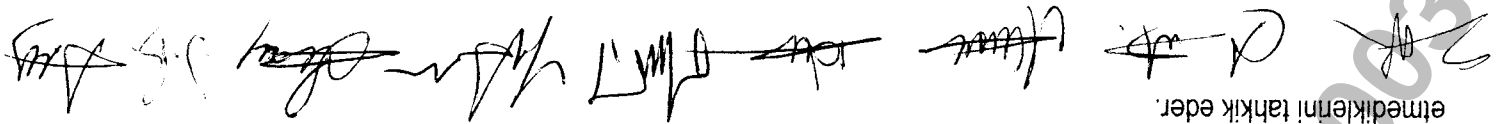
Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilmiştir.

MADDE 20 - DİSİPLİN KURULU:

Disiplin kurulu genel kurul tarafından üyeleri arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantılarında, birini başkan seçer. Üyelerin süresi sonraki kongreye kadar devam eder.

MADDE 21 - DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Disiplin kurulu, Üyelerin yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini ve sendika amaçlarına uygun hareket edip etmediğini tahkik eder.



İhtilal edenler hakkında uyarı ve kinama cezası verir. Üyelikten çıkarılması gereken durumların vukunda üye ile ilgili dosyayı oluşturarak kendi kanaati ile birlikte keyfiyeti Genel Kurulda sunulmak üzere Yönetim Kuruluna tevdi eder. Çıkarılma ile ilgili teklif, Yönetim Kurulunca hazırlanır

MADDE 22 - DISİPLİN KURULUNUN TOPLANTI USULÜ VE KARARLARI:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun havaile edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Yapılacak başvuruyu izleyen hafta içerisinde Disiplin Kurulu meseleyi incelemeye başlar ve en kısa zamanda karara bağlar. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Kararlar gizli oyla verilir. Disiplin Kurulu aldığı kararları gerekçesiyle birlikte en geç bir hafta içinde Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir.

MADDE 23 - DENETLEME KURULU:

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantıda bir başkan bir de raporör seçerler

MADDE 24 - DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendika ve konfederasyonların idari ve mali denetimleri, 6356 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından yapılır. Toplantıları üye tam sayılarının salt çoğunluğudur.

Denetleme Kurulu, idari denetim kapsamında sendika ve konfederasyonların;

a) Yönetim ve işleyişlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine ve genel kurul kararlarına uygun olup

olmadığını,

b) Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının

sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını,

c) Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini,

d) Yönetim ve çalışmalarına ilişkin diğer hususları,

e) Sendikamızın mal ve idari defter kayıtlarının mevzuata ve Yönetim Kurulu kararlarına

uygunluğunu dilediği zaman veya en az yılda iki defa teklif edebilir.

Yönetim Kuruluna rapor verir, hazırlayacakları rapor Genel Kurula sunarlar.

Genel sekreter her türlü muameleleri teklif etmek ve izahat vermekle yükümlüdür.

f) Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantısına çağırılmasını ister.

g) Gelir ve giderlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile

yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,

h) Mali işlemlerinin 6356 sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun

olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini,

i) Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyannameler ve bildirimlerinin

süresinde veriliş verilmemesi, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılış yapılmadığını,

j) Gelir makbuzaları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını,

j) Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüklerine ve yönetim kurulu

kararlarına uygun olup olmadığını,

k) Mali yönetimlerine ilişkin diğer hususları, denetler.

Denetleme Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı kurul salt üye tam sayısının çoğunluğudur.

MADDE 25 - GENEL SEKRETERLİK:

Genel Sekreter ve Yardımcılarının tayini ve görevlerine son verilmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Görevi, sendika faaliyetlerini ana tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel sekreter yukarıdaki faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreter, Genel Kurul, Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına katılır. Ancak

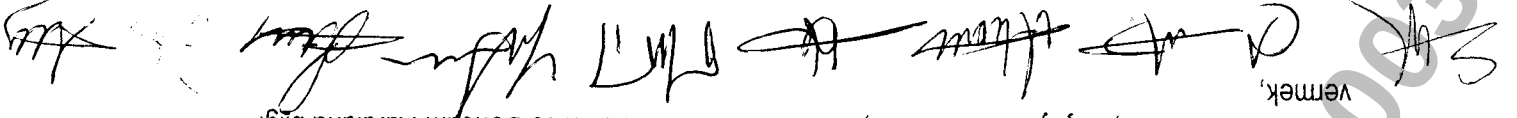
toplantılarda oy kullanamaz.

GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplama, ilgili yayınları ve

istatistikleri derlemek, nesriyatta bulundurmamak, bunlar hakkında Yönetim ve Denetim Kuruluna bilgi

vermek,



b) Muamele ve muhaberatın muntazaman çalışması ve işlemlerini temin etmek,

c) Sendika hesaplarını kontrol etmek,

d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

e) Sendika teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmamak, bu konuda

Yönetim ve Denetim Kuruluna bilgi vermek,

f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

g) Aldatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir

kaynakları aramak,

h) Tanzim edilecek bilanço ve mali durumu Yönetim ve Yürütme Kuruluna bildirmek.

i) Sendika resmi internet sitesinin işlevlerini sağlamak

j) Sendika Ticari Web Sayfasının işlevini sağlamak

MADDE 26 - GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre

bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

2) Sendikanın gelir-gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.

3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe

kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödemesini sağlar.

5) Şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini, sarfların gözetim ve denetimini yapar.

6) Sendikanın taşınır ve tasınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının

usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

7) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve tasınmaz mallarının sigorta

ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

8) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.

9) Genel Merkez Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasilller arası aktarmalar hususunda

Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.

10) Tahsil, tediyeye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel

Başkanla birlikte imza eder. Genel Başkanın yokluğunda ana tüzük hükümlerine göre yetkili olan

Genel Yönetim Kurulunun üyesi ile imza işlerini yürütür.

11) Genel Merkez Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna

sunar.

12) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kuruluna

belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.

13) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin yüzde onundan

fazla par bulundurmaz.

14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarrufları Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

15) Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna, karar defterine karar alarak belirlenen, 6356 sayılı

kanunun 28. Maddesinin 5. Fikrasi gereği, zorunlu giderler için sendika kasasında

olması gereken nakit miktarının belirlenmesi için Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna

taahhütte bulunur.

16) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapar.

17) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

18) Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararı ile ikiden fazla olmamak üzere

Genel Mali Sekreter Yardımcısı atanabilir.

19) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kuruluna verilen sair görevleri yerine getirir.

MADDE 27 - GENEL TEŞKİLATMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilcilerinin sendikal

faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı

olmak,

2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarının ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir.

Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini

çıkartır.

3) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler

açılması, fonksiyonunun yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında

incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor

hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak

4) Şube delege seçimlerinin, Şube Genel Kurulunun zamanında ve gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,

5) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı illerin sendika bünyesinde teşkilatlamasını sağlamak

- 8) Teşkilatlanan yerlerde teşkilatlanmanın faydalarını, broşür ve bildiri gibi basılı matzemelerin dağıtımını temin etmek ve toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- 7) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek, bunların düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- 8) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirmek.

MADDE 28 — GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- 2) Genel Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak,
- 3) Sendika ana tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulamalarını sağlamak,
- 4) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- 5) Eğitim seminerlerinin planlamasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikamızın çıkaracağı dergi, broşür, kitap ve sair yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- 6) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak, Eğitim ile ilgili bütün yazışmaları Genel Başkanla imza etmek,
- 7) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirmek.

MADDE 29 - TAHSİLAT:

- a) Her geşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mührü ile mühürlü, koçanlar ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır. Veya bankaya yatırılır.
- b) Tahsilat ve en geç otuz gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait bulunan banka veya bankalara yatırılır.
- c) Sendikamızın kasasında tutacağı nakit 46.000,00 TL'yi geçemez.

MADDE 30 - MAL BİLDİRİMİ:

Sendika yöneticileri görev ve seğıldikten sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayeti altında bulunan çocuklarının yönetim esaslarına göre doldurulacak mal varlıklarını bildirimini notere vermek zorundadır. Bu bildirimini verildiğini gösteren belgeler sendika denetçilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir. Bu zorunluluğa uymayanların yönetici sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren üç gün geçmesi halinde sona erer. Mal bildiriminde bulunanlar görev süresinin sonunda tekrar seğıseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

MADDE 31-GÖREVLİLERİN ÜCRETLERİ:

Sendikamızın Yönetim Kurulu üyeleri ile başkına verilecek ücretler her türlü ödenek, yoluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından tespit edilir. Sendika adına ve sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tamamı da Genel Kurul tarafından tespit edilir. Kişilere ödenen her türlü ücret gündelik ve yolluklar Yönetim Kurulu'na Genel Kurul sunulan raporda gösterilir.

MADDE 32 - TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

- a) Üye kayıt fişleri ile çıkış bildirimini (Yönetimlikte belirtilen)
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih ile yazılmasına mahsus karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt ve zımet defteri.
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,

e)

Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir, Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayit defteri ile giden evrak ve bunların saklanması

mahsus dosyalar.

Yukarıda sayılan defterlerin her olağan Genel Kurul izleyen 15 gün içinde notere veya İl Sivil Toplumla İlişkiler

Müdürlüğüne onaylatılmak zorundadır.

Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterine yazılacak kararları, ait oldukları kurulların üyelerince imzalanır. Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanması zorunludur. Sendika tutumunda olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutulabilir. Sendika hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 33- BİLANÇO VE ÇALIŞMA RAPORU GÖNDERME ZORUNLULUĞU:

Sendika her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma ve denetleme raporlarını ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde bağlı bulunduğu konfederasyona gönderirler. Bu bilanço ve hesaplar ile çalışma

raporunda sendika o devre içindeki:

- 1- Gelirleri ve bunların kaynakları,
- 2- Giderleri ve bunların sarf yerleri,
- 3- Yönetim Kurulu üyeleri ile, başkanları ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretleri, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- 4- Sendikada çalışan personele ödenen mablag
- 5- Para ve kıymetler mevcudu,
- 6- Demirbaş mevcudu,
- 7- Taşınmaz mevcudu,
- 8- Üyelerin sayısı,
- 9- Sendikalar kanunu ile ilgili tüzükte belirtilen diğer bilgiler.

MADDE 34 - FESH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ:

Sendikaların feshi veya infisah tarihinde sendika hangi konfederasyonu üyesi ise mal varlığı o konfederasyonuna devredilir.

a)

Devir Üyesi olduğu işverenler Sendikaları Konfederasyonunca kabul edilmediği takdirde,

b)

Sendika fesih veya infisah tarihinde işveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi değil ise,

c)

Sendika mahkeme karar ile kapatılırsa, Tasfiye neticesinde kalacak paralar Türkiye İş

Kurumunca belirlenecek millî bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir. b) Demirbaşların satış ve terkini, Yönetim Kurulunun alacağı karar üzerine terk edilir veya satışa çıkarılır. Satış, yasaların emrettiği şekilde açık artırma yoluyla yapılır.

MADDE 35 — DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİNDEKİ USUL VE ESASLAR:

1) Sendika, ana tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için taşınır ve taşınmaz mal

edinebilir. Genel Yönetim Kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir. 2) Demirbaş eşyanın, kullanılmayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya bulunmuş gibi durumlarda

ilgili tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakte, demirbaş eşyanın terk nedenini açıklar yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Genel Yönetim Kurulu'nun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.

3) Kayıttan düşülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır. 4) Kayıttan düşülen, ihtiyaç fazlası olana veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla kaydedilir. Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelir, sendika hesabına gelir olarak

5) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımında bulunan araçlar, Genel Yönetim Kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelir, sendika hesabına gelir olarak kaydedilir.

MADDE 36- BULUNMAYAN HUSUSLAR

İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarda Sendikalar Kanunu, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 37 – Tüzük Değişikliği :

Genel Kurul Tüzük Değişikliği yapmaya yetkilidir. Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla tüzük değişikliği yapılabilir.

Madde 38- Bölge Başkanlığı

Bölge Başkanlığı, Yönetim Kurulu kararı, Genel Başkan onayı ile en az 3 en fazla 7 kişiden oluşur. Görev ve yetkileri, Bölge Başkanlığı, Yönetim Kurulu karar ve kanun-mevzuat hükümleri geçerlidir. 3 kişiden oluşuyor ise 1 Bölge Başkan, 2 Bölge Başkan Yardımcısı. 7 kişiden oluşuyor ise 1 Bölge Başkan, 2 Bölge Başkan Yardımcısı, 4 Yönetim Kurulu Üyesinden oluşur. Bölge sekreterliğini, Bölge Yönetim Kurulunun belirleyeceği, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı Genel Başkanın onaylayacağı kişi yapar. Görev ve yetkilerini Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu belirler.

Görevleri:

Madde 39 - Bölge Başkanlığının görev ve yetkileri şu şekildedir :

- 1-Bölgeye bağlı illerin problemlerini genel merkeze bildirmek.
- 2-Onay alınmak şartıyla üyelerin problemlerini avukat aracılığıyla çözmek.
- 3-Bölgedeki illerin problemlerini en az 2 haftada 1 kez toplantı düzenleyip soruları belirlemek.
- 4-Çıkan sorunlarla ilgili genel merkezden onay almak sureti ile genel merkez veya bölgeyi temsilen il başkanı ile birlikte problemli olan bölgede Valilik, Belediye, Maliye, Çalışma Bölge Müdürlüğü, Tarım İl-ilçe Müdürlüğü, Karakollar, Emniyet Müdürlüğü gibi yerlerde Sendikayı temsil etmek. Tüketici hakem heyetine başvurma Genel Başkan'a yetki verilmesi
- 5-Bölge Başkanlığını ve yönetimini tüzükte yazan o bölgedeki delegelerin il başkan ve Başkan Yardımcılarının seçimini sağlamak.
- 6-Bölgeye bağlı, illerdeki fuarları düzenlemek buralara katılım sağlamak Sendika üyesi olmayan meslekten olmayan kişilerin (kuaför, fotoğrafçı, dj, mobilyacı, perdeci, beyaz eşya, kuyumcu, otelci vb.) kişilerin genel merkez, bölge ortak belirleyici fiyattan katılmasını sağlamak.
- 7-Bölgeye bağlı illerdeki ticari web sayfasına üye olmaya ikna etmek, üye olmayan kişilerin(kuaför, fotoğrafçı, dj, mobilyacı, perdeci, beyaz eşya, kuyumcu, otelci vb) kişilerin genel merkez, bölge ortak belirleyici fiyattan web sitesine üye olmasını sağlamak.
- 8-Bölgedeki illerde fiyat tarifesini oluşturmak, yazışmalar yapmak fiyat tarifesine uymayanlar hakkında dava açılmak.
- 9-Bölgedeki illerde ruhsatsız vergi levhasız çalışanlar için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunmak.
- 10-Bölgedeki illerde sigortasız işçi çalıştıran firmalar için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunmak.
- 11-Bölgedeki illerde Sendika yetkililerine genel merkezin yayınladığı yönetmelikleri duyurmak, uygulamak.
- 12-Bölgedeki basın yayın kurumlarında Sendikamızın amaç ve ilkeleri yönünde ve tüzüğümüze uygun beyanlarda bulunup basın yayında Sendikayı temsil etmek.
- 13-Bölgedeki illerin problemlerini ayda 1 kez rapor ve dosya halinde genel merkeze sunmak.
- 14-Bölgedeki illerde meydana gelebilecek doğal afetlerde sendika amaç, ilke ve tüzüğüne uygun şekilde Sendikayı temsil etmek genel merkezde acilen bilgilendirmek (yazılı)
- 15-Bölgedeki illerin merkezleri genel merkeze birlikte düzenlemek.

b) Yetkileri :

- 1- İl başkanlarının getirdiği üyeliğe başvuruların evraklarını incelemek, genel merkeze onaya sunmak.
- 2-İllerde bulunan üyelerin Sendika tüzüğü ve yönetmeliğe uygun davranmalarını sağlamadığı takdirde Disiplin Kuruluna sevk için genel merkeze istemde(yazılı)
- 3-İllerde Sendika üyesi olmayıp fiyat tarifelerine uymayanlar hakkında ruhsatsız rekabetten dava açmak.
- 4-Ruhsatsız düğün salonu ve organizasyoncular hakkında işlem yaptırmak.
- 5-Valiliklerde, Belediyelerde, Kaymakamlıklarda ve tüm resmi kurumlarda Sendikayı temsil etmek Sendika genel merkezini onay(yazılı)verdigi protokoller anlaşmalı sözleşmeler, kararları imzalamak.
- 6-Bölgeye bağlı illerde genel kurullar oluşturup delege ve il yönetimlerinin oluşmasını sağlamak.
- 7-Bölge teşkilatının gelişmesini sağlamak.

Olarak belirlenmiştir.

MADDE 40 - ÖZEL SEN SEKTÖR MECLİSİ

- (1) Meclis Başkanı (2) Meclis BAŞKAN Yardımcısı, Olağan veya olağanüstü genel kurulca belirlenecek sektörlerden atanacak veya seçilecek toplamda 47 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu ya atama yapar ya da Genel Kurula liste olarak seçilir. Kurucular Kurulu ve eski genel başkanlar özel sen sektör meclisinin daimi üyeleridir. 47 üyeden harıtır.

GÖREV VE YETKİLERİ:

1-Her yıl en az 1 defa oturum gerçekleştirilir.

2- Yönetim Kuruluna sektör hakkında görüş ve önerilerini sunar.

3-Bütçe ayarlamalarını Yönetim Kurulu gerçekleştirir.

4-Aldığı görüş ve öneri kararlarını Yönetim Kurulu kararıyla, karar alır ise Genel Başkan onaylar veya geri iade eder. 6 defa aynı görüş, öneri kararı iade edilirse o görüş öneri bir daha gündeme gelmez.

5-Huzur hakları, maaşları, yollukları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

6- Sendikanın üyelerine Burada yazmayan hususlarda Yönetim Kurulu kararı, Genel Başkan onayı geçerlidir.

MADDE 41-GENEL BAŞKAN VE GENEL SEKRETERİN TEMSİL VE İLZAM YETKİSİ

Cumhurbaşkanlığına, Bakanlıklara ve bunlara bağlı resmi kurum ve kuruluşlara, diğer kurum kuruluşlara, kişilere, tüzel kişiliklere, geçitli sendikalara, derneklerle, odalara, vakıflara, birliklere, üst birliklere, Ticaret Sanayi Odalarına, Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu ve odalarına, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifi'ne karşı sendikayı temsil etmeye ve bu kuruluşlarla sözleşme ve protokoller yapmaya, imzalamaya ve vergi dairelerine, valiliklere, belediyelere, Bakanlıklara ve bu kurumlara bağlı geçitli kuruluşlar ve müdürlüklere her türlü evrakları, beyannameler ve bilumum yazışmaları yapmaya, evrak alıp vermeye, sözleşme ve protokoller imzalamaya Genel Başkan ve Genel Sekreter veya Genel Başkan ve Genel Koordinatör birlikte ya da ayrı ayrı temsil ve ilzam ederler.

MADDE 42- Genel Başkan ve Genel Sekreterin Bankalarda Temsil ve İlzam Yetkisi

6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Tüzüğüne verdiği yetkileri kullanmaya, havale, EFT göndermeye almaya, şubelerden dialog bankacılığından ve elektronik ortamlardan her türlü bankacılık işlemlerini yapmaya, bu işlemleri yapmak için şifreler almaya, şifreleri değiştirmeye, kredi çekmeye, ödemeye, krediler karşılığında menkul ve gayrimenkuller ipotek vermeye, ipotek ve rehlinin çekini yaptırmaya, kredi kartı, atm kartı almaya, kullanmaya iptal etmeye, elektronik ortamlarda tahsilat yapmaya, geçitli pos cihazları almaya, mail-order tahsilatlar yapmaya ve alınan pos mektubu karşılığı olan menkul ve gayrimenkulleri teminat vermeye verilen teminatların tekini yaptırmaya, tasit kredisi, konut işyeri edinme kredileri, tüketici kredileri, ticari krediler çekme için Genel Başkan ve Genel Sekreter veya Genel Başkan ve Genel Koordinatör birlikte temsil ve ilzam ederler

MADDE 43—ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

- 1) Genel Yönetim Kurulu, ana tüzükte adı geçen yönetmelikleri hazırlamaya, uygulamaya ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 2) Sendika, Genel Başkan ile birlikte Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.
- 3) Genel Yönetim Kurulu'na, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırabilmesi için, şubeye bağlı aida) ödeyen üye sayısının 51 olması zorunludur. Şubeye bağlı aida) ödeyen üye sayısının 51'den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştıracak şube yöneticisi sayısı Genel Yönetim Kurulu'na belirlenir.
- 4) Genel Yönetim Kurulu'na, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırabilmesi için, şubeye bağlı aida) ödeyen üye sayısının 51 olması zorunludur. Şubeye bağlı aida) ödeyen üye sayısının 51'den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştıracak şube yöneticisi sayısı Genel Yönetim Kurulu'na belirlenir.
- 5) Şubeye bağlı aida) ödeyen üye sayısının 501'in altında olması halinde, Genel Yönetim Kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan potansiyel üyelerinin gelişme potansiyelini, hizmet gereksinim ve diğer koşulları birlikte değerlendirerek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek uci et, hakkaniyet kurallarına göre, Genel Yönetim Kurulu'na belirlenir. Kuruluş sahasında

veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, Genel Yönetim Kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak görevlendirir.

Genel Yönetim Kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev, yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılara, sendika adına yardımda bulunabilir.

7) Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.

8) Üyelik aidatını mantıklı olarak her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlardan istifade edemezler.

Ana tüzük hükümlerine göre üyelik aidatını ödemeyen üyeler, sendikanın Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları saklıdır.

MADDE 44 - KURUCULAR

ADI SOYADI TC NO ADRESİ

1) AHMET SERBEZ

2) NAGİHAN DENİZ

3) Cevdet AKDAĞ

4) Seda BORAZAN CACIK

5) Cevdet KOCER

6) Sebahat Bayat

7) Ahmet Turan DEMİREL

8- Yaşar Alper OĞUZ

9 - HALE NUR AKDAĞ

Madde 45 Geçici Yönetim Kurulu İlk Genel Kurul yapılıncaya kadar;

Genel Başkan : AHMET SERBEZ

Genel Başkan vekili : NAGİHAN DENİZ

Genel Başkan Yardımcısı: Cevdet AKDAĞ

Sayman: AHMET TURAN DEMİREL

Yönetim Kurulu Üyesi: SEBAHAT BAYAT

YÜRÜRLÜK

Bu Ana Tüzük İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan işlem tarihinde yürürlüğe girer.

AHMET SERBEZ
MERCAN

KURUCU

CEVDET AKDAĞ

KURUCU

AHMET TURAN DEMİREL

KURUCU

NAGİHAN DENİZ

KURUCU

SEDAT BOĞER

KURUCU

YAŞAR ALPER OĞUZ

KURUCU

SEBAHAT BAYAT

KURUCU

HACER NUR AKBAŞ

KURUCU

SEDA BORAZAN CACIK

KURUCU