

Yeni Tüzük (2026)

DİSK GEMİ YAPIMI VE DENİZ TAŞIMACILIĞI, ARDIYE VE ANTREPOCULUK İŞÇİLERİ SENDİKASI (LİMTER-İŞ) SENDİKASI

ANA TÜZÜK

BÖLÜM I – AMAC, İLKELER VE SENDİKAL YAKLAŞIM

Madde 1 – Sendikanın Adı

Sendikanın adı “Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk İşçileri Sendikası”dır, kısa adı **LİMTER-İŞ**’tir.

Madde 2 – Sendikanın Merkezi ve Adresi

Sendikanın merkezi İstanbul’dadır.

Merkez adresi; İstanbul ili, Tuzla ilçesi, Aydıntepe Mahallesi, Evren Sokak No:10 Kat:1 Daire:5 Tuzla’dır.

Madde 3 – Sendikanın Faaliyet Alanı

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde faaliyet gösterir.

Sendikanın faaliyet alanı; gemi yapımı, deniz taşımacılığı, ardiye ve antrepoculuk iş kollarında çalışan işçilerdir.

Ardiye; gümrük, liman, iskele, depo, antrepo, meydan, fabrika, şantiye ve benzeri yerlerde malların indirilmesi, bindirilmesi, yüklenmesi, boşaltılması, depolanması ve taşınmasına ilişkin faaliyetlerdir.

Madde 4 – Amaç

Sendikanın amacı;

işçi sınıfının ekonomik, sosyal, demokratik ve sendikal haklarını savunmak, geliştirmek ve genişletmek; sömürüye, güvencesizliğe, eşitsizliğe ve her türlü baskı biçimine karşı işçi sınıfının örgütlü mücadelesini büyütmektir.

Sendika, üyelerinin yalnızca çalışma yaşamından kaynaklanan sorunlarıyla sınırlı kalmaz;

işçilerin yaşamın bütün alanlarında **insanca, eşit ve özgür koşullarda yaşama hakkını** savunur.

Madde 5 – Sendikal Kimlik ve Yaklaşım

Sendika, demokratik, sınıf temelli, mücadelecı ve devrimci bir sendikadır.

Sendika, işçi sınıfının kurtuluşunun; sermaye düzeniyle uzlaşma yoluyla değil, örgütlü, bilinçli ve dayanışmacı mücadeleyle mümkün olduğunu kabul eder.

Sendika, sendikal faaliyetini; mevcut hakları korumanın ötesinde, toplumsal dönüşüm perspektifiyle yürütür.

Madde 6 – Demokratik İşleyiş İlkesi

Sendika, iş işleyişinde demokratik katılımı esas alır.

Tüm üyeler; söz söyleme, eleştirme, öneride bulunma, sendikal karar süreçlerine katılma hakkına sahiptir.

Sendikal kararlar; tabanın iradesine dayalı, şeffaf ve denetlenebilir biçimde alınır.

Hiçbir organ veya yönetici, üyelerin kolektif iradesinin üzerinde yetki kullanamaz.

Madde 7 – Sınıf Bağımsızlığı ve Özerklik

Sendika; devletten, sermayeden, işverenlerden, siyasi partilerden bağımsızdır.

Sendika, hiçbir siyasi parti veya odağın arka bahçesi değildir; ancak işçi sınıfının çıkarları doğrultusunda toplumsal ve siyasal gelişmelere dair tutum almaktan geri durmaz.

Sendikanın tüm kararları, üyelerinin ortak çıkarları ve sınıf mücadelesinin gerekleri doğrultusunda alınır.

Madde 8 – Dayanışma, Eşitlik ve Ayrımcılık Karşıtlığı

Sendika; cinsiyet, kimlik, inanç, dil, etnik köken, milliyet, cinsel yönelim temelli her türlü ayrımcılığa karşıdır.

Kadın işçilerin, genç işçilerin, göçmen işçilerin ve güvencesiz çalışanların sendikal ve toplumsal yaşama eşit, özgür ve aktif katılımını savunur.

Sendika, işçi sınıfı içindeki dayanışmayı güçlendirmeyi temel bir görev olarak görür.

Madde 9 – Mücadele Araçları ve Meşruiyet

Sendika, amaç ve ilkeleri doğrultusunda; toplu pazarlık, grev, direniş, fiili ve meşru mücadele araçlarını bir bütün olarak değerlendirir.

Sendikal mücadelenin meşruiyeti; yalnızca yasal sınırlarla değil, işçi sınıfının haklı talepleri ve kolektif iradesiyle belirlenir.

Madde 10 – Uluslararası Dayanışma ve Enternasyonalizm

Sendika, işçi sınıfının mücadelesinin uluslararası bir mücadele olduğunu kabul eder.

Uluslararası sendikal dayanışmayı, emperyalizme, savaşa ve sömürüye karşı mücadelenin ayrılmaz bir parçası olarak görür.

Sendika, uluslararası emek örgütleri ve işçi sendikalarıyla dayanışma ve ortak mücadeleyi geliştirir.

BÖLÜM II - ÜYELİK, ÜYE HAKLARI VE SENDİKAL GÜVENCELER

Madde 11 – Üyeliğin Niteliği

Sendika üyeliği, yalnızca hukuki bir kayıt işlemi değil; işçi sınıfının örgütlü mücadelesine **bilinçli, gönüllü ve aktif katılım** ilişkisidir.

Üyelik, sendika ile üye arasında karşılıklı hak ve sorumluluklara dayanan **örgütsel bir bağ** oluşturur.

Madde 12 – Üyelğe Giriş

Sendikaya üye olmak isteyen işçiler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde üyelik başvurusunda bulunur.

Üyelik başvuruları, sendika tarafından keyfi biçimde reddedilemez.

Üyelik, başvurunun sendikaya ulaşmasıyla birlikte hukuki ve örgütsel sonuç doğurur.

Madde 13 – Üyelikten Ayrılma

Üyelikten ayrılma serbesttir.

Hiçbir üye, sendikada kalmaya zorlanamaz.

Üyelikten ayrılma, ilgili mevzuat hükümlerine uygun biçimde yapılır.

Madde 14 – Üyeliğin Askıya Alınması

Üyenin;

- geçici işsizlik halinde bulunması,
- askerlik hizmeti nedeniyle çalışmaması,
- geçici olarak çalışma yaşamı dışına çıkması

hallerinde üyelik askıya alınabilir.

Askı süresi boyunca üyenin sendikal bağı korunur.

Askıya alma, üyeliğin sona ermesi sonucunu doğurmaz.

Madde 15 – Üye Hakları

Her üye; sendikal faaliyetlere katılma, söz söyleme, eleştirme, öneride bulunma, seçme ve seçilme, bilgi alma, denetleme haklarına sahiptir.

Bu haklar, hiçbir organ veya yönetici tarafından keyfi biçimde sınırlandırılmaz.

Madde 16 – Üyelerin Sendikal Güvencesi

Sendika, üyelerinin;

- sendikal faaliyetleri nedeniyle baskı görmesine,
- işten çıkarılmasına,
- ayrımcılığa uğramasına

karşı kolektif biçimde mücadele eder.

Sendikal faaliyet nedeniyle üyelerin uğradığı her türlü hak ihlali, sendikal mücadelenin konusu sayılır.

Madde 17 – Üyelerin Sorumlulukları

Üyeler; tüzük hükümlerine, Genel Kurul kararlarına, sendikanın ilke ve amaçlarına uygun davranmakla yükümlüdür.

Bu yükümlülük, körü körüne itaat değil; örgütsel sorumluluk bilinci temelinde değerlendirilir.

Madde 18 – Üyelikten Çıkarma İlkesi

Üyelikten çıkarma, sendikal disiplinin **istisnai ve son çare** aracıdır.

Hiçbir üye, savunması alınmadan üyelikten çıkarılamaz.

Üyelikten çıkarma kararları; gerekçeli, şeffaf, denetlenebilir olmak zorundadır.

Madde 19 – Sendikal Muhalefet ve Eleştiri Güvencesi

Sendika içi eleştiri, muhalefet ve farklı görüşlerin ifade edilmesi, sendikal demokrasinin temel unsurlarıdır.

Eleştiri ve muhalefet, **disiplin suçu** oluşturmaz.

Sendikal demokrasi, çoğulculuk ve tartışma kültürü ile birlikte var olur.

Madde 20 – Bilgi Alma ve Şeffaflık Hakkı

Üyeler, sendikanın faaliyetleri, mali işleyişi ve karar süreçleri hakkında bilgi alma hakkına sahiptir.

Bu hak, sendikal yönetimin keyfine bağlı değildir.

Şeffaflık, sendikal yönetimin yükümlülüğüdür.

BÖLÜM III- İŞYERİ, TABAN YAPILARI VE ÖRGÜTLENME

Madde 21- Taban Örgütlenmesinin Esası

Sendika, örgütlenmesini işyeri temelli olarak kurar.

İşyeri, sendikal mücadelenin başladığı, büyüdüğü ve sürdürüldüğü temel alandır.

Sendikal kararların oluşumunda ve uygulanmasında; işyeri örgütlülüğü ve taban iradesi esas alınır. Merkez organlar, taban örgütlülüğünün üzerinde değil; onun iradesini hayata geçirmekle yükümlüdür.

Madde 22 – İşyeri Temsilcileri

İşyeri temsilcileri, sendikanın işyerindeki iradesini ve örgütlülüğünü temsil eder. İşyeri temsilcileri; üyeler tarafından, gizli oy ve açık sayım esasına göre seçilir. İşyeri temsilcileri; üyelerle sendika organları arasında bağ kuran, üyelerin görüş, talep ve kararlarını ilgili organlara taşıyan temel sendikal görevlilerdir.

Madde 23 – İşyeri Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri

İşyeri temsilcilerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İşyerinde sendikanın temsilini sağlamak,
 - b) Üyelerin sorun, talep ve önerilerini toplamak ve ilgili organlara iletmek,
 - c) Toplu iş sözleşmesi süreçlerini ve uygulamalarını izlemek,
 - ç) Üyelerin sendikal faaliyetlere katılımını teşvik etmek,
 - d) İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında takip yapmak,
 - e) İşyeri komiteleriyle birlikte örgütlenme ve mücadele süreçlerini yürütmek.
- İşyeri temsilcileri, görevlerini yerine getirirken üyelerine karşı sorumludur.

Madde 24 – İşyeri Komiteleri

İşyeri komiteleri, sendikal mücadelenin kolektif biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulur. İşyeri komiteleri; işyeri temsilcileri ve üyeler arasından gönüllülük esasına göre belirlenen işçilerden oluşur. Komiteler; işyerindeki sorunların birlikte tartışıldığı, kararların kolektif biçimde alındığı taban örgütlenme araçlarıdır.

Madde 25 – İşyeri Komitelerinin Görevleri

İşyeri komitelerinin görevleri şunlardır:

- a) İşyeri düzeyinde sendikal örgütlenmeyi güçlendirmek,
 - b) Üyelerin ortak sorunlarını tartışmak ve çözüm önerileri geliştirmek,
 - c) Sendikal eylem ve etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
 - ç) Tabanın görüş ve kararlarını sendika organlarına taşımak,
 - d) Üyeler arasındaki dayanışmayı güçlendirmek.
- İşyeri komiteleri, sendikal mücadelenin kolektif aklını temsil eder.

Madde 26 – Temsilcilerin ve Komitelerin Bağlayıcılığı

İşyeri temsilcileri ve komiteler tarafından alınan kararlar; sendika organları tarafından dikkate alınır ve gerekçesiz biçimde yok sayılamaz.



Sendika organları; taban örgütlülüğünün iradesini hiçe sayan, üyelerin katılımını dışlayan uygulamalardan kaçınmakla yükümlüdür.

Madde 27 – Taban Katılımının Güvencesi

Sendika, taban örgütlenmesini güçlendirmek için; işyeri toplantıları, komite çalışmaları ve kolektif karar alma mekanizmalarını teşvik eder.

Hiçbir üye; işyeri düzeyinde sendikal faaliyet yürüttüğü, komitelerde yer aldığı veya taban iradesini savunduğu için baskı altına alınmaz.

Madde 28 – Örgütlenme Yetkisi ve Sorumluluğu

Örgütlenme çalışmaları; yalnızca merkez organların değil, tüm üyelerin ortak sorumluluğudur.

Sendika, örgütlenmeyi; sayısal büyümenin ötesinde, bilinçli, dayanışmacı ve mücadeleci bir güç yaratma süreci olarak ele alır.

İl Temsilcileri Meclisi

Madde 29 – İl Temsilcileri Meclisinin Oluşumu

İl Temsilcileri Meclisi; aynı il sınırları içinde bulunan işyeri temsilcileri ve işyeri komitelerinin kendi aralarından belirleyecekleri temsilcilerden oluşur.

İl Temsilcileri Meclisi, il düzeyinde sendikal faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak amacıyla kurulur.

İl Temsilcileri Meclisi, sendikanın tüzel yapısı olan şubelerin yerine geçen bir organ değildir; şubelerin üzerinde yer alan bir yapı niteliği taşımaz.

İl Temsilcileri Meclisi, taban örgütlülüğünün il düzeyindeki koordinasyon ve ortaklaştırma organıdır.

Madde 30 – İl Temsilcileri Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl Temsilcileri Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İşyeri temsilcileri ve komitelerden gelen görüş, öneri ve kararları il düzeyinde ortaklaştırmak,
 - İl düzeyinde yürütülecek sendikal faaliyetler, eylemler ve örgütlenme çalışmaları hakkında karar önerileri oluşturmak,
 - İl düzeyinde yaşanan sorunlar hakkında Genel Merkez organlarını bilgilendirmek,
 - Taban örgütlülüğünün görüş ve taleplerini Genel Merkez Genel Kurulu ve Yönetim Kuruluna taşımak,
 - İl düzeyinde sendikal dayanışmayı ve ortak mücadeleyi güçlendirmek.
- İl Temsilcileri Meclisi, karar ve önerilerini kolektif biçimde oluşturur.

Madde 31 – İl Temsilcileri Meclisinin Çalışma Usulü

İl Temsilcileri Meclisi, ihtiyaç duyuldukça veya yılda en az iki (2) kez toplanır.

Toplantı ve çalışma usulleri; demokratik katılım, şeffaflık ve kolektif karar alma ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

İl Temsilcileri Meclisi toplantıları, alınan karar ve önerilerle birlikte ilgili sendika organlarına yazılı olarak iletilir.

Madde 32 – İl Temsilcileri Meclisi ile Merkez ve Şube Organları Arasındaki İlişki

İl Temsilcileri Meclisi tarafından oluşturulan görüş ve öneriler; Genel Merkez Yönetim Kurulu ve ilgili şube organları tarafından değerlendirilir.

Genel Merkez ve şube organları; İl Temsilcileri Meclisi'nden gelen karar ve önerileri gerekçesiz biçimde yok sayamaz, bu öneriler hakkında görüş bildirmekle yükümlüdür.

İl Temsilcileri Meclisi, sendikanın tüzel karar organı değildir; taban iradesinin örgütsel ve politik koordinasyon mekanizmasıdır.

BÖLÜM IV - GENEL KURUL VE DEMOKRATİK İŞLEYİŞ

Madde 33 – Genel Kurulun Niteliği

Genel Kurul, sendikanın en yetkili ve en üst karar organıdır.

Genel Kurul; sendikanın amaç, ilke, mücadele hattı ve örgütsel yönelimlerini belirler.

Genel Kurul, sendikal iradenin işyerlerinden başlayarak tabandan merkeze taşındığı; işçi sınıfının ortak çıkarları doğrultusunda kolektif kararların bağlayıcı hale geldiği organdır.

Genel Kurulun oluşumu ve işleyişinde, işyeri temelli örgütlenme esas olup, diğer temsil biçimleri tamamlayıcı ve istisnai niteliktedir.

Madde 34 – Genel Kurulun Oluşum Biçimi ve Sistem Modeli

Sendikanın toplam üye sayısı bin (1000) kişinin altında olduğu sürece; Genel Kurul, sendikaya kayıtlı tüm üyelerin doğrudan katılımıyla oluşur.

Bu durumda tüm üyeler, doğal delege sıfatıyla Genel Kurula katılmaya ve oy kullanmaya yetkilidir. Genel Kurul, doğrudan katılıma dayalı geniş katılımlı demokratik model esasına göre yapılır.

Ayrıca bir önceki dönem Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu asil ve yedek üyeleri de doğal delegeler olarak genel kurula katılıp oy kullanabilir ve yeniden aday olabilirler.

Sendikanın toplam üye sayısının bin (1000) kişinin üzerine çıkması halinde, Genel Kurul, delege sistemi esasına göre oluşturulur.

Delege sistemine geçiş, sendikanın büyümesiyle birlikte örgütsel işleyişin demokratik, işlevsel ve yönetilebilir biçimde sürdürülmesini sağlamak amacıyla uygulanır.

Madde 35 – Delege Sistemine Geçişten Sonra Genel Kurulun Oluşumu

Sendikanın üye sayısının bin (1000) kişinin üzerine çıkması halinde Genel Kurul;

- a) İşyeri delegeleri,
 - b) Doğal delegeler
- olmak üzere iki gruptan oluşur.

Genel Kurulun oluşumunda, işçi iradesinin doğrudan ifade edildiği işyeri delegeleri, sendikal karar sũreçlerinin esas ve belirleyici unsurudur.

Madde 36 – İşyeri Delegelerinin Belirlenmesi

Delege sistemine geçilmesinden sonra; Sendikanın örgütlü olduğu her işyeri, Genel Kurulda en az bir (1) delege ile temsil edilir.

İşyeri delege sayısı, işyerindeki üye sayısına göre belirlenir.

Bu kapsamda her yirmi (20) üye için bir (1) delege seçilir.

Delege sayısı hiçbir durumda birin (1) altına düşemez.

İşyeri delegeleri, ilgili işyerinde bulunan üyeler tarafından gizli oy, açık sayım (tasnif) esasına göre seçilir.

Madde 37 – Delege Sayısının Belirlenmesinde Birleştirme Usulü

Üye sayısı tek başına yirmi (20) sayısına ulaşmayan işyerlerinde; coğrafi olarak birbirine yakın, örgütsel olarak ilişkili ve fiilen bağlantılı işyerleri, delege seçimi amacıyla birleştirilebilir.

Bu birleştirme işlemi; işyerlerinin fiili koşulları, örgütlenme durumu ve taban yapılarının görüşü dikkate alınarak yapılır.

Birleştirme kararı ve sürecin yürütülmesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yürütülür.

Madde 38 – Doğal Delegeler

Doğal delegeler;

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
 - b) Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri,
 - c) Genel Merkez Disiplin Kurulu üyeleri
- olmak üzere belirlenir.

Doğal delegelik, sendikal sorumluluğun bir gereğidir; ancak taban iradesinin yerine geçecek veya onu gölgeleyecek biçimde yorumlanamaz.

Madde 39 – Delegeliğin Niteliği ve Temsil Sorumluluğu

Delegelik, kişisel bir statü değil; üyelerin kolektif iradesini Genel Kurula taşıma sorumluluğudur.

Delegeler, oy kullanırken; işyeri komitelerinde, taban örgütlenmelerinde ve işçi kolektifinde oluşan iradeyi gözetmekle yükümlüdür.

Delegelik, temsil yetkisinden çok temsiliyet sorumluluğu ifade eder.

Madde 40 – Genel Kurulun Toplanma Süresi

Genel Kurul, olağan olarak **üç (3) yılda bir** toplanır.

Zorunlu ve istisnai durumlarda; Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Kurulun yapılma tarihi **en fazla bir (1) defaya mahsus olmak üzere bir (1) yıla kadar ertelenebilir.**

Bu durumda Genel Kurul süresi **en fazla dört (4) yıl** olabilir.

Bu yetki, olağan bir uygulama haline getirilemez ve sürekli ertelenme amacıyla kullanılamaz.

Madde 41 – Genel Kurulun Toplanma Usulü

Genel Kurul; Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine ve delegelere **en az beş (15) gün önceden gündemli olarak bildirilmek** suretiyle yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul;

- Genel Merkez Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde,
- Genel Merkez Denetim Kurulunun talebi üzerine,
- Delegelerin en az **beşte birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine toplanır.**

Madde 42 – Genel Kurulun Çalışma Usulü

Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından açılır.
Genel Kurul, divan heyetinin seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

Divan heyeti;

- bir (1) başkan,
iki (2) başkan yardımcısı
ve bir (1) yazmandan oluşur.

Divan heyeti, Genel Kurul tarafından **açık oylama** ile seçilir.

Madde 43 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendikanın tüzüğünü kabul etmek ve değiştirmek,
- Sendikanın mücadele programı ve temel yönelimlerini belirlemek,
- Genel Merkez Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarını seçmek,
- Yönetim ve denetim raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- Bütçeyi görüşmek ve kabul etmek,
- Sendikanın feshi hakkında karar vermek,
- Üst kuruluşlara üyelik veya üyelikten ayrılma hakkında karar vermek.

Madde 44 – Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Genel Kurul, delegelerin **salt çoğunluğu** ile toplanır.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı **çoğunluk aranmaksızın** yapılır.

Genel Kurulda kararlar, hazır bulunan delegelerin **salt çoğunluğu** ile alınır.

Madde 45 – Nitelikli Çoğunluk Gerektiren Kararlar

Tüzük değişikliği kararları genel kurulda hazır bulunan delegelerin **salt çoğunluğu** ile alınır. Sendikanın feshi kararları, mevcut delegelerin **üçte iki (2/3) çoğunluğu** ile alınır.

Madde 46 – Seçimler

Sendika organlarının seçimleri; **gizli oy, açık tasnif esasına göre ve yargı gözetiminde** yapılır.

Her delege bir (1) oy kullanır.

Oylar şahsidir ve devredilemez.

BÖLÜM V YÖNETİM ORGANLARI VE YETKİ SINIRLARI

1. Kısım Genel Merkez Yönetim Organları

Madde 47 – Genel Merkez Yönetim Organlarının Niteliği

Sendikanın Genel Merkez yönetim organları, sendikal iradenin kaynağı değil; taban örgütlülüğünün, işyeri yapılarının ve Genel Kurul kararlarının uygulanmasını sağlayan yürütme organlarıdır.

Genel Merkez yönetim organları, görev ve yetkilerini **Genel Kuruldan** alır.

Hiçbir yönetim organı, Genel Kurul iradesinin yerine geçemez ve onu ikame edecek biçimde yetki kullanamaz.

Genel Merkez yönetim organlarının tüm faaliyetleri; demokratik işleyiş, şeffaflık, hesap verebilirlik ve taban iradesine bağlılık ilkeleriyle yürütülür.

Madde 48 – Genel Merkez Yönetim Organları

Sendikanın Genel Merkez yönetim organları şunlardır:

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- b) Genel Merkez Denetim Kurulu
- c) Genel Merkez Disiplin Kurulu

Bu organlar, kendi görev alanlarıyla sınırlı yetki kullanır ve yetki aşımı oluşturacak biçimde birbirlerinin görev alanına müdahale edemez.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde 49 – Genel Merkez Yönetim Kurulunun Niteliği

Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın merkezi yürütme organıdır.

Yönetim Kurulu; sendikanın demokratik, sınıf temelli, mücadeleci ve devrimci sendikal çizgisi doğrultusunda, Genel Kurul tarafından belirlenen ilke, karar ve politik yönelimleri hayata geçirmekle yükümlüdür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu; sendikal iradenin kaynağı değil, taban örgütlülüğünün ve Genel Kurulun iradesini uygulayan bir organdır.

Sendika, yönetim anlayışında toplumsal cinsiyet eşitliğini temel ilke olarak kabul eder.

Bu doğrultuda, kadınların sendikal yönetim süreçlerine katılımının güçlendirilmesi, temsiliyetinin artırılması ve yönetim organlarında yer almasının fiilen teşvik edilmesi Genel Merkez Yönetim Kurulunun oluşumunda gözetilen temel sendikal ilkelerden biridir.

Madde 50 – Genel Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu

Genel Merkez Yönetim Kurulu;

- beş (5) asıl,
- beş (5) yedek

üyeden oluşur.

Üyeler, Genel Kurul tarafından gizli oy ve açık tasnif esasına göre seçilir.

Yönetim Kurulu, görevlerini bireysel yetkiler üzerinden değil; kolektif çalışma, ortak sorumluluk ve birlikte karar alma ilkeleri doğrultusunda yerine getirir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun oluşumunda; kadınların sendikal yönetimde yer almasının teşvik edilmesi, temsiliyetinin güçlendirilmesi ve yönetim kademelerinde görünür hale gelmesi pozitif ayrımcılık ilkesi kapsamında sendikal sorumluluk olarak kabul edilir.

Bu yaklaşım, kadınların sendikal yönetimde eşit ve etkin biçimde yer almasının örgütsel bir görev olduğu ilkesine dayanır.

Madde 51 – Görev Süresi

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi bir sonraki genel kurula kadar devam eder.

Madde 52 – Görev Dağılımı

Genel Merkez Yönetim Kurulu, kendi içinde şu görev dağılımını yapar:

- Genel Başkan
- Genel Sekreter
- Genel Mali Sekreter

- Genel Örgütlenme Sekreteri
- Genel Eğitim Sekreteri

Görev dağılımı; yetki yoğunlaşması yaratacak biçimde değil, kolektif işleyişi ve ortak sorumluluğu esas alacak şekilde yapılır.

Genel Başkan;

- Sendikayı temsil eder,
- Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder,

Genel Sekreter;

- Yazışmaları yürütür,
- Karar defterlerini tutar,
- Genel Başkanın bulunmadığı hallerde ona vekâlet eder.

Genel Mali Sekreter;

- Sendikanın mali işlerini yürütür,
- Bütçenin uygulanmasını sağlar,
- Gelir ve giderleri denetim kuruluna sunar.

Genel Örgütlenme Sekreteri;

- Örgütlenme çalışmalarını yürütür,
- Şubeler ve işyeri temsilcilikleri ile koordinasyonu sağlar.

Genel Eğitim Sekreteri;

- Eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür,
- Sendikal bilinç ve eğitim faaliyetlerini organize eder.

Madde 53 – Toplantı ve Karar Usulü

Genel Merkez Yönetim Kurulu, ayda en az bir (1) kez toplanır.

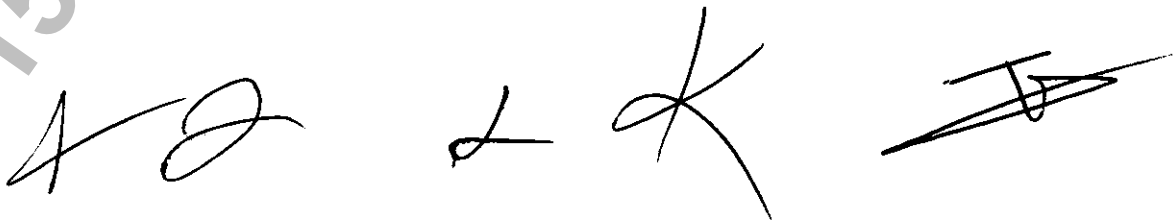
Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Kararlar, ortak tartışma süreci sonunda alınır.

Azınlıkta kalan görüşlerin kayda geçirilmesi esastır.

Madde 54 – Görev ve Yetkiler

Genel Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:



- a) Sendikayı, Genel Kurulun belirlediği mücadele hattı doğrultusunda temsil etmek,
b) Genel Kurul kararlarını uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
c) Sendikanın idari, mali ve örgütsel işlerini yürütmek,
ç) Bütçe taslağını hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
d) Taban örgütlenmeleri, işyeri yapıları ve İl Temsilcileri Meclisleri ile sürekli bağ kurmak,
e) Şube kurulmasına ilişkin süreçleri yürütmek ve bu süreçleri taban iradesi doğrultusunda yönetmek,
f) Yerel örgütlenme yapıları ile Genel Merkez arasındaki koordinasyonu sağlamak,
g) Sendikanın malvarlığını üyelerin ortak çıkarları doğrultusunda yönetmek,
ğ) Kanun ve tüzükle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, tüm faaliyetlerinden dolayı **Genel Kurula karşı siyasi ve idari olarak sorumludur.**

Madde 55 – Temsil ve İmza Yetkisi

Sendikanın genel temsili, Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından yürütülür.

Sendikayı çok ağır mali yükümlülük altına sokan işlemler; Genel Başkan ve Genel Mali Sekreterin birlikte imzası ile geçerlidir. Onun dışında kalan olağan mali harcamalar Genel Başkan'ın imzası ile gerçekleştirilir.

Sendikanın bütününe bağlayan temel kararlar, Yönetim Kurulu kararı olmaksızın alınamaz.

Madde 56 – Üyeliğin Sona Ermesi

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesinin;

- istifa etmesi,
- üyelikten çıkarılması,
- görevini sürekli yapamayacak duruma gelmesi,
- ölümü

hallerinde üyeliği sona erer.

Boşalan üyeliklere, yedek üyeler sırasıyla çağrılır.

GENEL MERKEZ DENETİM KURULU

Madde 57– Oluşumu ve Niteliği

Genel Merkez Denetim Kurulu;

- üç (3) asıl,
- üç (3) yedek

üyeden oluşur.



Denetim Kurulu, sendikanın mali ve idari işleyişini; şeffaflık, hesap verebilirlik ve üyelerin bilgi alma hakkı ilkeleri doğrultusunda denetler.

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Madde 58 – Oluşumu ve Niteliği

Genel Merkez Disiplin Kurulu;

- üç (3) asıl,
- üç (3) yedek

üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu; tüzük hükümlerinin, sendikal ilkelerin ve kolektif işleyişin korunmasını esas alır.

Disiplin süreçleri; cezalandırma merkezli değil, sendikal birlik, ortak mücadele ve demokratik işleyişi güçlendirme anlayışıyla yürütülür.

2. Kısım Şube Yönetim Organları

Madde 59 – Şubenin Niteliği ve Şube Örgütlenmesinin Amacı

Şube; sendikanın il veya bölge düzeyinde örgütlenmesini güçlendirmek, yerel düzeyde sendikal faaliyetleri yürütmek ve taban örgütlülüğünü büyütmek amacıyla kurulan örgüt birimidir.

Şubeler, sendikanın genel siyasi çizgisini ve mücadele hattını belirleyen organlar değildir. Şubeler, Genel Kurulun belirlediği ilke ve kararlar ile Genel Merkez organlarının koordinasyonu doğrultusunda, taban yapılarıyla birlikte yerel düzeyde sendikal mücadelenin yürütülmesini sağlar.

Şube yapılanması; bürokratikleşmenin değil, örgütlenmenin yaygınlaşmasının ve taban iradesinin güçlenmesinin aracı olmak zorundadır. Şubeler, tabanın yerine geçemez; tabanı ikame edecek biçimde yetki kullanamaz.

Madde 60 – Şube Kuruluş Şartı

Bir il veya bölge düzeyinde şube kurulabilmesi için, ilgili il veya bölgede sendikaya kayıtlı **en az yüz (100) üyenin** bulunması esastır.

Şube kurulması, salt sayısal bir eşik meselesi olarak değil; örgütsel ihtiyaçlar, mücadele koşulları, yerel örgütlenmenin düzeyi ve taban yapılarının gelişimi dikkate alınarak değerlendirilir.

Bu sayıya ulaşılsa dahi, şube kurulması zorunlu olarak uygulanmaz; şube kurulması, örgütlenmenin ihtiyaçlarıyla birlikte ele alınır.

Madde 61 – Şube Kurulmasına ve Kapatılmasına Karar Verilmesi

Şube kurulmasına, birleştirilmesine, sınırlarının değiştirilmesine veya kapatılmasına **Genel Merkez Yönetim Kurulu** karar verir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu; şube kurulması veya kapatılması süreçlerinde,

- ilgili il/bölgedeki işyeri temsilcilerinin ve komitelerin görüşlerini,
- İl Temsilcileri Meclisi'nin değerlendirmelerini,
- yerel örgütlenmenin fiili durumunu ve ihtiyaçlarını dikkate alır.

Şube kuruluş ve kapatma kararları, örgütsel ihtiyaçlara dayanmak zorundadır; keyfi biçimde ve taban örgütlülüğünü zayıflatacak şekilde kullanılamaz.

Madde 62 – Şube Kurulmadığı Yerlerde Yerel İşleyiş

Şube kurulmadığı iller ve bölgelerde sendikal faaliyetler;

- işyeri temsilcileri,
- işyeri komiteleri,
- İl Temsilcileri Meclisi

ve Genel Merkez organlarının koordinasyonu ile yürütülür.

Şube bulunmaması, yerel örgütlülüğün bulunmadığı anlamına gelmez.

Yerel düzeyde esas olan, taban örgütlenmesi ve işyeri temelli sendikal faaliyettir.

Şube kurulmadığı yerlerde; sendikanın taban örgütlenmesiyle bağını güçlendirmek, yerel örgütlenmeyi koordine etmek, sendikal kararları yerel düzeye taşımak ve yerel sendikal işleyişi kolaylaştırmak amacıyla,

Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla sendika temsilcilikleri açılabilir veya temsilci atayabilir.

Bu temsilcilikler; sendikanın Genel Merkez ile yerel taban örgütlenmesi arasındaki iletişimi sağlamak, örgütlenme çalışmalarını koordine etmek, kararların uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla faaliyet yürütür.

Sendika temsilcilikleri, şube statüsünde değildir; Genel Merkeze bağlı olarak çalışır ve şube yetkileri kullanamaz.

Madde 63 – Şube Organları

Şubelerin organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- ç) Şube Disiplin Kurulu

Şube organları, yetkilerini Şube Genel Kurulundan alır. Hiçbir şube organı, Şube Genel Kurulu iradesinin yerine geçemez.

Şube Genel Kurulu

Madde 64 – Şube Genel Kurulunun Niteliği

Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır.

Şube Genel Kurulu; şube düzeyindeki örgütlenme, mücadele ve faaliyetlerin ana yönelimlerini belirler; şube organlarını seçer; şube organlarının çalışmalarını denetler.

Madde 65 – Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Şube Genel Kurulu, şubeye bağlı işyerlerinden seçilen delegeler ile doğal delegelerden oluşur.

Doğal delegeler;

- Şube Yönetim Kurulu üyeleri,
- Şube Denetim Kurulu üyeleri,
- Şube Disiplin Kurulu üyeleridir.

Delege dağılımı ve seçim usulleri, işyeri temelli örgütlenme esasına dayanır.

Madde 66 – Şube Delegelerinin Belirlenmesi

Şubeye bağlı her işyeri, Şube Genel Kurulunda en az bir (1) delege ile temsil edilir. İşyeri delege sayısı, işyerindeki üye sayısına göre belirlenir.

Şube delege sayısı belirlenirken;

- üyelerin fiili çalışma koşulları,
- işyerlerinin coğrafi yakınlığı,
- örgütlenme düzeyi dikkate alınır.

Delege seçimleri, ilgili işyerinde bulunan üyeler tarafından gizli oy, açık tasnif esasına göre yapılır.

Şube delege dağılımı ve seçim takvimi, Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır; Genel Merkez Yönetim Kuruluna bilgi verilir.

Madde 67 – Şube Genel Kurulunun Toplanması

Şube Genel Kurulu, olağan olarak üç (3) yılda bir toplanır.

Olağan Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine ve delegelere en az on beş (15) gün önceden gündemli olarak bildirilmek suretiyle yapılır.

Olağanüstü Şube Genel Kurulu;

- Şube Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde,
- Şube Denetim Kurulunun talebi üzerine,
- Delegelerin en az üçte birinin (1/3) yazılı başvurusu üzerine toplanır.

Madde 68 – Şube Genel Kurulunun Çalışma Usulü

Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu tarafından açılır.

Şube Genel Kurulu, divan heyetinin seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

Divan heyeti;

- bir (1) başkan,
- iki (2) başkan yardımcısı,
- bir (1) yazmandan oluşur.

Divan heyeti, Şube Genel Kurulu tarafından açık oylama ile seçilir.

Madde 69 – Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarını seçmek,
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Şube bütçesini ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek,
- ç) Şube faaliyetlerine ilişkin kararlar almak,
- d) Genel Merkez Genel Kuruluna ve Genel Merkez organlarına öneriler sunmak,
- e) Kanun ve tüzükle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 70 – Şube Yönetim Kurulunun Niteliği

Şube Yönetim Kurulu, şubenin yürütme organıdır.

Şube Yönetim Kurulu; Genel Kurul kararları, Genel Merkez kararları ve taban yapılarının iradesi doğrultusunda şube faaliyetlerini yürütür.

Şube Yönetim Kurulu, şube düzeyinde taban örgütlenmesini güçlendirmek ve işyeri örgütlülüğünü büyütmekle yükümlüdür.

Madde 71 – Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Şube Yönetim Kurulu;

- beş (5) asıl,
- beş (5) yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir.

Şube Yönetim Kurulu, kendi içinde;

- Şube Başkanı,
- Şube Sekreteri,
- Şube Mali Sekreteri,
- Şube Örgütlenme Sorumlusu,
- Şube Eğitim/İletişim Sorumlusu görev dağılımı yapar.

Görev dağılımı, yetki yoğunlaşması yaratacak biçimde değil; kolektif işleyişi ve ortak sorumluluğu esas alacak şekilde yapılır.

Madde 72 – Şube Yönetim Kurulunun Toplantı ve Karar Usulü

Şube Yönetim Kurulu, ayda en az bir (1) kez toplanır.

Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Kararlar, karar defterine yazılır ve imza altına alınır.

Azınlıkta kalan görüşlerin kayda geçirilmesi esastır.

Madde 73 – Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şubeyi temsil etmek ve Genel Merkezle ilişkileri yürütmek,
- b) Şube Genel Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Genel Merkez organlarının kararlarını şube düzeyinde hayata geçirmek,
- ç) İşyeri temsilcileri ve işyeri komiteleriyle sürekli bağ kurmak; taban toplantılarını örgütlemek,
- d) Şube düzeyinde örgütlenme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- e) Toplu iş sözleşmesi süreçlerinde işyerlerini koordine etmek, işyeri örgütlülüğünü güçlendirmek,
- f) Şube bütçesini hazırlamak, uygulamak ve mali işlemleri yürütmek,
- g) Şube faaliyet raporlarını hazırlamak ve Şube Genel Kuruluna sunmak,
- ğ) İl Temsilcileri Meclisi ile şube çalışmaları arasında koordinasyonu sağlamak,
- h) Kanun ve tüzükle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirirken Şube Genel Kuruluna ve Genel Merkeze karşı sorumludur.

Madde 74 – Şube Yönetim Kurulu Üyelığinin Sona Ermesi

Şube Yönetim Kurulu üyesinin;

- istifa etmesi,
- üyelikten çıkarılması,
- görevini sürekli yapamayacak duruma gelmesi,

- ölümü
hallerinde üyeliği sona erer.

Boşalan üyeliklere, yedek üyeler sırasıyla çağrılır.

Şube Denetim Kurulu

Madde 75 – Şube Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Şube Denetim Kurulu;

- üç (3) asıl,
- üç (3) yedek
üyeden oluşur.

Şube Denetim Kurulu üyeleri, Şube Genel Kurulu tarafından seçilir.

Şube Denetim Kurulu;

- Şubenin mali işlemlerini, defter ve kayıtlarını denetler,
- Şube Yönetim Kurulunun idari ve mali işlemleri hakkında rapor hazırlar,
- Denetim sonuçlarını Şube Genel Kuruluna sunar,
- Gerekli gördüğü hallerde Şube Yönetim Kurulundan bilgi ve belge ister.

Şube Denetim Kurulu, en az altı (6) ayda bir denetim yapar.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 76 – Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Şube Disiplin Kurulu;

- üç (3) asıl,
- üç (3) yedek
üyeden oluşur.

Şube Disiplin Kurulu üyeleri, Şube Genel Kurulu tarafından seçilir.

Şube Disiplin Kurulu;

- Şube düzeyinde tüzük ve sendikal ilkelere aykırı davranışları inceler,
- Disiplin soruşturması yürütür ve karar alır,
- Gerekli gördüğü hallerde dosyayı Genel Merkez Disiplin Kuruluna sevk eder.

Disiplin süreçleri, sendikal birlik ve demokratik işleyişin korunması amacıyla yürütülür; keyfi biçimde uygulanamaz.

Madde 77 – Şube Organlarının Yetki Sınırı ve Genel Merkezle İlişkisi

Şube organları, tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla çizilen sınırlar içinde yetki kullanır.

Şube organları; sendikanın genel mücadele hattını, programını ve ilkesel yönelimlerini değiştirecek kararlar alamaz.

Genel Merkez organları ile şubeler arasındaki ilişki; merkezleşmiş bürokrasi yaratma amacıyla değil, taban örgütlülüğünü güçlendirecek demokratik koordinasyon amacıyla yürütülür.

BÖLÜM VI - DİSİPLİN, SORUMLULUK VE USUL GÜVENCELERİ

Madde 78 – Disiplinin Amacı

Sendikal disiplinin amacı; sendikanın amaç, ilke ve kolektif işleyişini korumak, örgütlü mücadeleyi güçlendirmek, üyeler arasındaki güveni sürdürmek ve sendikal yapının demokratik işleyişini güvence altına almaktır.

Disiplin uygulamaları; cezalandırma anlayışıyla değil, sendikal birliği, dayanışmayı, adaleti ve ortak mücadeleyi güçlendirme anlayışıyla yürütülür.

Disiplin mekanizması, sendikal düzenin korunmasına hizmet eder; keyfi uygulamalara, kişisel hesaplaşmalara ve örgüt içi tasfiye anlayışına dayanak oluşturamaz.

Madde 79 – Disiplin Kurullarının Oluşumu

Disiplin işlemleri;

- a) Genel Merkez Disiplin Kurulu,
- b) Şube bulunması halinde Şube Disiplin Kurulları tarafından yürütülür.

Genel Merkez Disiplin Kurulu;
üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
Üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir.

Şube Disiplin Kurulları da aynı usulle oluşturulur ve görev yapar.
Disiplin kurulları görevlerini bağımsızlık, tarafsızlık ve adalet ilkeleri doğrultusunda yerine getirir.

Madde 80 – Disiplin Suçu Sayılan Haller

Aşağıdaki fiiller disiplin soruşturmasına konu olabilir:

- a) Sendikanın amaç, ilke ve mücadele hattına açıkça aykırı davranışlar,
- b) Tüzük hükümlerinin kasten ihlali,
- c) Sendikanın birlik ve bütünlüğünü zedeleyici tutum ve davranışlar,
- ç) Sendika organlarının demokratik kararlarını sabote edici faaliyetler,
- d) Sendikal görev ve yetkilerin kişisel çıkar amacıyla kullanılması,
- e) Sendikal güven ilişkisini ağır biçimde zedeleyen eylemler,
- f) Kadın ve çocuklara yönelik her türlü şiddet, tehdit, baskı, taciz ve cinsiyet temelli ayrımcı davranışlar.

Kadına ve çocuklara yönelik şiddet ve cinsiyet temelli ayrımcılık; sendika tarafından kesin biçimde kabul edilemez ve doğrudan disiplin soruşturması ve yaptırımını gerektiren ağır disiplin suçu sayılır.

Eleştiri, muhalefet, görüş açıklamaları ve örgüt içi tartışmalar, tek başına disiplin suçu oluşturmaz.

Madde 81 – Disiplin Soruşturmasının Başlatılması

Disiplin soruşturması; yazılı başvuru üzerine veya resen başlatılabilir.

Hakkında soruşturma yürütülen üyeye: isnat edilen fiil açık ve somut biçimde bildirilir, savunma hakkı tanınır, dosyaya erişim hakkı sağlanır.

Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez.

Madde 82 – Disiplin Soruşturmasının Süresi

Disiplin soruşturmaları sürüncemede bırakılamaz.

Soruşturma süresi: ilk inceleme süreci: en fazla iki (2) ay, zorunlu hallerde ek süre: en fazla bir (1) ay olmak üzere toplamda en fazla üç (3) ay içinde sonuçlandırılır.

Bu süreler, usul güvencesi ve adil yargılanma hakkının gereği olarak uygulanır.

Süresinde sonuçlandırılmayan soruşturmalar hakkında Disiplin Kurulu gerekçeli rapor düzenler.

Madde 83 – Disiplin Cezaları

Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Geçici görevden uzaklaştırma,
- ç) Üyelikten çıkarma.

Uygulanacak ceza; fiilin ağırlığı, sendikal işleyişe etkisi, örgütsel güvene verdiği zarar dikkate alınarak belirlenir.

Madde 84 – Üyelikten Çıkarma

Üyelikten çıkarma, istisnai ve son çare olarak uygulanır.

Bu ceza yalnızca:

- sendikamızın varlığını ve bütünlüğünü ağır biçimde zedeleyen,
- sendikal ilkelerle bağdaşmayan,
- örgütsel güveni onarılamaz biçimde sarsan fiillerde uygulanabilir.

Üyelikten çıkarma kararları gerekçeli olarak alınır.

Madde 85 – Kararların Gerekçelendirilmesi ve Bildirimi

Disiplin kurulu kararları gerekçeli olmak zorundadır.

Kararlarda: fiilin niteliği, deliller, uygulanan ceza, hukuki ve sendikal gerekçe, itiraz yolu ve süresi açıkça belirtilir.

Kararlar ilgili üyeye yazılı olarak tebliğ edilir.

Madde 86 – İtiraz Hakkı

Disiplin cezalarına karşı, kararın tebliğinden itibaren on beş (15) gün içinde Genel Kurula itiraz edilebilir.

Genel Kurulun vereceği karar kesindir.

Madde 87 – Usul Güvenceleri

Disiplin süreçlerinde: savunma hakkı, tarafsızlık, gerekçeli karar, makul sürede sonuçlandırma, itiraz hakkı temel güvenceler olarak uygulanır.

Hiçbir üye, savunması alınmadan cezalandırılmaz.

Madde 88 – Kadınlara Yönelik Güvence ve Pozitif Ayrımcılık İlkesi

Sendika, kadın üyelerin sendikal yaşamda eşit ve etkin temsiline özel önem verir.

Kadınlara yönelik ayrımcılık, dışlama, baskı ve şiddet sendikal disiplin açısından ağır ihlal sayılır.

Sendika yönetim organları ve temsil yapılarında; kadınların temsiliyetini artırmaya yönelik **pozitif ayrımcılık politikaları** uygulanır.

Bu ilke, yönetim kademelerinde cinsiyet eşitliğini sağlama amacıyla gözetilir.

Madde 89 – Disiplinin Demokratik Niteliği

Disiplin süreçleri; sendikal demokrasiyi, örgüt içi güveni, kolektif iradeyi, zedeleyecek biçimde yürütülemez.

Disiplin, korku üreten bir mekanizma değil; adalet üreten, güven tesis eden, örgütsel birliği güçlendiren bir yapı olarak işletilir.

Madde 90 – Sorumluluk İlkesi

Sendikal görev üstlenen herkes; yetkisini sendikanın amaçları, ilkeleri ve kolektif çıkarları doğrultusunda kullanmakla yükümlüdür.

Görev, ayrıcalık değil sorumluluktur. Sorumluluk, disiplin hukukunun temel dayanaklarından biridir.

BÖLÜM VII - MALİ HÜKÜMLER VE MALİ DENETİM

Madde 91 – Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- a) Üyelerden alınan üyelik aidatları,
- b) Bağış ve yardımlar,
- c) Eğitim, yayın, kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- ç) Sendikaya ait taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilen gelirler,
- d) Kanunlara uygun diğer gelirler.

Sendikanın tüm gelirleri, yalnızca sendikal amaçlar doğrultusunda kullanılır.
Sendika gelirleri, hiçbir biçimde kişisel çıkar veya sendikal amaç dışı faaliyetler için kullanılamaz.

Madde 92– Üyelik Aidatı

Üyelik aidatı, üyenin bir günlük çıplak ücretinin otuzda biri (1/30) oranında belirlenir.

Üyelik aidatlarının artırılması veya azaltılması yetkisi, Genel Merkez Yönetim Kuruluna aittir.

Bu yetki; üyelerin ekonomik koşulları, çalışma biçimleri, sektörel güvencesizlik koşulları gözetilerek kullanılır.

Aidat artış veya azalış oranı, mevcut aidat tutarının en fazla yarısı (%50) oranında olabilir.
Bu oranı aşan değişiklikler ancak Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Madde 93 – Mali İşleyiş ve Harcama Esası

Sendikanın mali işleyişi, gerçek ihtiyaçlar ve fiili olanaklar temelinde yürütülür.
Sendikal harcamalar, sendikal faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli olan giderlerle sınırlıdır.

Sendika adına yapılacak harcamalar: sendikal amaçla bağlantılı, gerekçeli, kayıt altına alınmış, denetlenebilir olmak zorundadır.

Madde 94 – Olağan ve Olağanüstü Harcamalar

Olağan harcamalar: sendikanın günlük faaliyetlerini yürütmeye yönelik, rutin ve sürekli giderleri kapsar.

Olağan harcamalar, Genel Başkanın tek imzası ile yapılır.

Olağanüstü harcamalar: sendikayı mali yükümlülük altına sokan, rutin işleyişin dışında kalan, yüksek tutarlı veya uzun vadeli mali sonuç doğuran işlemleri kapsar.

Olağanüstü harcamalarda; Genel Başkan ve Genel Mali Sekreterin birlikte imzası zorunludur.

Madde 95 – Mali Yetki ve Temsil

Sendikanın mali işlemleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu adına yürütülür.
Sendikayı mali yükümlülük altına sokan hiçbir işlem, Yönetim Kurulu kararı olmaksızın yapılamaz.

Mali temsil yetkisi, sendikanın kurumsal iradesine dayanır; kişisel tasarruf yetkisi olarak kullanılamaz.

Madde 96 – Borçlanma

Sendika, yalnızca sendikal amaçlarını gerçekleştirmek için borçlanabilir.
Borçlanma, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Sendikanın mali sürdürülebilirliğini tehlikeye sokacak, örgütsel varlığı riske atan ölçüde borçlanma yapılamaz.

Madde 97 – Mali Şeffaflık

Sendikanın mali işlemleri; şeffaflık, hesap verebilirlik, erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütülür.

Gelir-gider kayıtları, harcama belgeleri, mali tablolar usulüne uygun biçimde tutulur ve saklanır.

Üyelerin bilgi alma hakkı esas olup, mali konularda gizlilik ancak kişisel verilerin korunması ve hukuki zorunluluk halleriyle sınırlıdır.

Madde 98 – Mali Denetim

Sendikanın mali denetimi;
a) Genel Merkez Denetim Kurulu,
b) Yetkili kamu kurumları tarafından yapılır.

Denetim Kurulu; sendikanın tüm mali işlemlerini inceleme, belge talep etme, rapor düzenleme yetkisine sahiptir.

Denetim sonuçları yazılı rapor haline getirilir ve Genel Kurula sunulur.

Madde 99 – Geçmiş Dönem Yönetiminin İbrası

Genel Kurulda, geçmiş dönem Genel Merkez Yönetim Kurulunun mali işlemleri ve harcamaları ayrı bir gündem maddesi olarak görüşülür.

Genel Kurul, geçmiş dönem yönetimini mali yönden ibra eder veya etmez.
İbra kararı, sendikanın mali işleyişine ilişkin demokratik denetim mekanizmasının temel unsurudur.

Madde 100 – Tabanın Mali Denetime Katılımı

Üyeler, sendikanın mali işleyişine ilişkin bilgi talep etme hakkına sahiptir.

İşyeri temsilcileri ve İl Temsilcileri Meclisi; mali işleyişe ilişkin görüş ve önerilerini Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletebilir.

Bu düzenleme, mali işleyişte taban denetimini güçlendirmeyi amaçlar.

Madde 101 – Mali Sorumluluk

Sendika yöneticileri, görevlerini yerine getirirken sendikanın malvarlığını korumakla yükümlüdür.

Kusur veya ihmal sonucu sendikaya verilen zararlardan, ilgili yöneticiler sorumludur.

Bu sorumluluk, görev süresinin sona ermesiyle ortadan kalkmaz.

BÖLÜM VIII - ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 102 – Defterler ve Kayıtlar

Sendika; üye kayıtları, karar defterleri, mali kayıtlar, demirbaş kayıtları, yazışma evrakları olmak üzere, ilgili mevzuatta öngörülen tüm defter ve kayıtları usulüne uygun şekilde tutar ve muhafaza eder.

Kayıtlar, şeffaflık ve denetlenebilirlik esasına göre düzenlenir.

Madde 103 – Yazışma ve Tebligat

Sendika adına yapılacak her türlü yazışma ve tebligat, Genel Merkez Yönetim Kurulu adına yetkili kişiler tarafından yürütülür.

Resmi yazışmalar, sendikanın kurumsal kimliğini temsil edecek şekilde yapılır.

Madde 104 – Mühür ve Resmi İşlemler

Sendikanın mührü, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
Mühür, yalnızca yetkili organ kararıyla ve sendikal işlemler için kullanılır.

Madde 105 – Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 106 – Tüzük Değişikliği

Bu tüzükte değişiklik yapılması,
Genel Kurulun salt çoğunlukla alacağı kararla mümkündür.

Tüzük değişiklikleri,
demokratik katılım, şeffaflık ve taban iradesi esas alınarak yapılır.

Madde 107 – Sendikanın Feshi

Sendikanın feshi, Genel Kurulun nitelikli çoğunlukla alacağı kararla mümkündür.

Fesih halinde sendikanın malvarlığı, Genel Kurul kararı doğrultusunda tasfiye edilir ve sendikal amaçlarla uyumlu biçimde değerlendirilir.

GECİCİ MADDELER

Geçici Madde 1

Bu tüzüğün yürürlüğe girmesiyle birlikte, mevcut sendika organları görevlerine devam eder. İlk Genel Kurulda, bu tüzük hükümlerine göre yeni organlar seçilir.

Geçici Madde 2

Bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce başlatılmış olan disiplin soruşturmaları ve idari işlemler, eski tüzük hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçici Madde 3

Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin ortaya çıkabilecek geçiş sorunları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından, tüzüğün amaç ve ilkelerine uygun biçimde çözümlenir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Bu tüzük, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu tüzük hükümlerini, Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Genel Başkan
İleri Devrim TURKSEVER

Burçcan Başkınaç

Genel Sekreter

Yönetim Kurulu Üyesi
Erhan Güler

Yönetim Kurulu Üyesi
Tolga Güneş

Yönetim Kurulu Üyesi

Kenan Hesas