

KAMU TEŞKİLATLARI SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Sendikanın Adı,

Madde 1. Sendikanın adı "Kamu Teşkilatları Sendikası" dır.

Genel Merkezi ve Adresi:

Madde 2.

Sendika Genel Merkezi Ankara ilidir. Adresi; Atatürk Mahallesi Ankara Caddesi No:17/16 Sincan/Ankara'dır. Telefon Numarası; 05321657719 'dur. Genel Merkezin başka bir ile nakline genel kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendikanın aynı şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli ana tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Faaliyet Alanı:

Madde 3. Sendika, Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5. Maddesinde anılan 1 Nolu hizmet kolunda kurulmuştur. Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri Kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları ve bu işyerlerinin eklentileri ile bağlı daire başkanlıkları, eğitim kurumları ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti çapında faaliyet gösterir.

Sendikanın Amacı:

Madde 4. Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve statü yönünden hak ve menfaatlerini gözetme ve genişletme, demokrasinin benimsenip yerleşmesini, sosyal adaletin gerçekleşmesini ve hukuk devletine ve hukukun üstünlüğüne hizmet etmeyi, milli ve manevi değerleri gözeterek toplum ve çalışma barışını tesis etmeyi, kamu yönetiminde etkin ve verimli çalışmanın sağlanması için çözüm önerileri geliştirmeyi, hür sendikacılık ilkeleri içerisinde üyelerin sosyal adalet ve sosyal güvenliğe kavuşturulması çerçevesinde özgürlük alanlarını koruma ve geliştirme amacını taşır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için:

- Üyelerine yaptıkları işe uygun, insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret, daha iyi çalışma şartları, yükümlülükleri iş güvenliği daha yüksek mesleki saygınlık kazandırmaya ve grevli toplu sözleşmeli sendika hakkı elde etmeye çalışır.
- Üyelerin ve aile bireylerinin beden ve ruhi sağlığını koruyacak ve gelişmeler sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve üyelerin bunlardan eksiksiz yararlanabilmesi için gayret eder.
- Üyelerin mesleklerinde daha iyi ilerlemesi, gelişmesi ve dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükseltilmesi için sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik eğitim çalışmalarına önem verir.
- Üyelerinin adil ve tarafsız bir atanma, yer değiştirme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmelerini sağlamaya ve kamudaki atamaların liyakat ve kariyer sistemine göre uygulanmasına çalışır.
- Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- Dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, çalışanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- Üyelerin çalışma ortamlarında ve sosyal haklarının kullanılırken maruz kaldıkları eşitsizlikleri ve haksızlıkları önleyerek, Anayasa'dan ve/veya uluslararası hukuk kaynaklanan haklarını kullanmalarının önündeki engellerin kaldırılması bu ilkelere aykırı uygulamaların önlenmesi ve üyelerin daha insan ve devlet memuru onuruna yaraşır şartlarda ve kurallarda sivil hukuk kurallarına göre çalışmalarının sağlanması amacıyla çaba sarf eder.
- Gerektiğinde, hukuksal, sosyal ve ekonomik yardım yapar, organizasyon düzenler.
- Engelli, malûl gazi üyelerin özel olarak korunması, desteklenmesi, sosyal devlet anlayışıyla sağlanan haklardan yararlanmasını sağlar.

Sendikanın Tüzüğü ve Değiştirilmesi:

Madde 5. Tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Salt çoğunluk sağlanamazsa, toplantı yeter sayısı genel kurul gündeminde belirtilmiş olması şartı ile genel kurula katılan üye veya delegelerin 1/3 ünden az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının 1/4 ünden az olamaz.

- a) Üyeleri adına üyesi olduğu konfederasyonla birlikte toplu sözleşmeyi sonuçlandırmaya taraf olmak.
- b) Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma şartları, yükümlülükleri ile sağlık şartlarının geliştirilmesi konularında anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasından temsilciler göndermek.
- c) Kurum idari kuralları, yüksek idari kurul ve kamu işveren kurulunda üyesi olduğu konfederasyon ile birlikte sendikayı temsilen katılacak temsilciyi belirlemek ve toplantılara katılım sağlamak.
- d) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında üyesi olduğu konfederasyonla birlikte uzlaştırma kuruluna başvurarak, görüş ve öneriler sunmak, talepte bulunmak.
- e) Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci göndermek.
- f) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapmak.
- g) Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılmasına, sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek.
- h) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak, yaptırmak ve öneriler getirmek.
- i) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki idari ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak.
- j) Üyeleri ve ailelerinin yararlanması için hizmet amacıyla, eğitim, sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları, kitaplık, kreş, yuva, huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek; herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan (yüzde onundan) fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- k) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu (yüzde onunu) geçmemek kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımında bulunmak.
- l) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek.
- m) Yurt içi ve yurtdışı sendikal üst kuruluşları kurmak, üye olmak veya üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu her nevi teşekküllere delege, temsilci ve üye atamak, bu kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek, bu kapsamda her türlü organizasyon, ziyaret, toplantı ve faaliyetleri düzenlemek.
- n) Sendikanın Kurulu olduğu hizmet koluna giren iş yerlerinde çalışan kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışmak.
- o) Kitaplık ve basımevi kurup işletmek, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak.
- p) Üyelerinin menfaati için iktisadi teşebbüs kurmak, yönetmek ve ortak olmak. Nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu iktisadi işletmelere kredi vermek.
- r) Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı projelere katılmak, yönetmek ve ortak olmak.
- s) Sendika faaliyet alanı içerisinde bulunan tüm personele yönelik çalışmalar yapmak, raporlar hazırlamak ve faaliyetler yürütmek.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

Sendikaya Üye Olabilecekler:

Madde 7. Sendikaya bu tüzüğün 3. maddesinde tanımlanmış hizmet kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ücretli ve aylıklı memur ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyelik Kazanılması

Madde 8. Üye olmak isteyen gerekli şartları taşıyan kamu görevlisi, üye başvuru formundan üç suret olarak doldurup imzalayarak sendikaya veya sendika şubesine başvurur. Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır. Sendika, üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentsine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere üyenin çalıştığı kuruma gönderir. Üyeliği kabul edilen kamu görevlisi, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul eder. Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde, sonraki üyelikler geçersizdir. Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus, Kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

Üyelikten Çekilme

Madde 9. Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme, kamu işvereniye başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyeliğin Sona Ermesi:

Madde 10. Sendika üyeliği,

- Sendika üyeliğinden çekilmesi.
- Sendika üyeliğinden çıkarılması.
- Emekli olması, memuriyetten istifa etmesi ve görevine son verilmesi sebebiyle kamu görevinden ayrılması.
- Farklı bir hizmet koluna atanması durumunda üyelikleri sona erer.

Üyeliği sona erenlerin varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Ancak emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika organlarındaki görevleri emekli oldukları tarihten itibaren seçildikleri dönemin sonuna kadar, ilk olağan genel kurul tarihini geçmemek üzere bir defaya mahsus devam eder.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması:

Madde 11. Üyeliğin devamı ve askıya alınması.

- Ücretsiz izinli olarak askere alınan üyelerin bu üyeliği bu görev sona erinceye kadar askıya alınır.
- Ücretsiz izin alan üyenin izin bitinceye kadar üyeliği askıya alınır, sendikal haklardan faydalanır.
- Sendika veya sendika şubesi organlarında görev alanların 2839 sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu gereği genel ve ara seçimleri başlangıcından 1 (bir) ay önce seçimin yenilenmesine karar verilmesi halinde, yenileme kararının ilanından başlayarak 7 (yedi) gün içinde görevlerinden ayrılma isteğinde bulunmadıkça adaylıklarını koyamazlar ve aday gösterilemezler.
- Görevine işveren tarafından son verilme nedeniyle görevinden ayrılan üyelerin üyeliği, açmış oldukları davaların kesin olarak sonuçlanması veya mahkemece işine son verildiğinin tespit edilmesine kadar üyelik aidatının ödenmesi kaydıyla devam eder.

Üyelikten Çıkarılma:

Madde 12. Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve/veya Disiplin Kurulu'nun gerekçeli teklifi üzerine Genel Kurulca alınır. Çıkarma kararı çıkarılana ve işverene yazıyla bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde görevli mahkeme itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer. Genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek on ikinci maddede sayılı fiilleri işleyen üyeler ihraç edilir.

- Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Genel Disiplin Kurulu veya Genel Denetleme Kurulunun teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun önermesi ile Genel Kurulca ihraça karar verilir,
- Şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri hakkında (Şube Disiplin Kurulunun teklifi) Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Haller

Madde 13. Aşağıda belirtilen haller sendika üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir.

- Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- Sendikanın Ana tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organlarının kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- Aynı hizmet kolunda başka bir sendikada görev almak ve kurucu olmak veya bu sendikaları desteklemek.
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- Sendika merkez ve şube ve şube yöneticileri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir edici beyanlarda bulunmak,
- Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKA ORGANLARI VE GÖREVLERİ

Sendikanın Organları

Madde 14. Sendikanın Zorunlu ve İstişari Organları

A - Zorunlu Organlar;

- Sendika Genel Kurulu,
- Sendika Yönetim Kurulu.
- Sendika Denetleme Kurulu.
- Sendika Disiplin Kurulu.

B - İstişari Organlar;

- Başkanlar Kurulu
- Ar-Ge Kurulu
- Ekonomi ve Mali İş Birliği Kurulu

Sendika zorunlu organları görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek ve sendika genel kurulunca görevleri de belirtilerek yeni organlar kurabilir. İstişari organlara yönetim kurulunun görevleri devredilemez.

Sendika Genel Kurulunun Oluşması:

Madde 15. Sendikanın genel kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika genel kurulu, üye sayısı 1.000'e (bin) kadar üyelere, üye sayısı 1.000' (bin) aşınca delegelerden oluşur. Genel kurul tüzük hükümlerine göre şube genel kurullarından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına uyularak seçilen 200 (iki yüz) delegenin şubelere veya il, ilçe veya bölge temsilciliklerine dağılımı aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır. Genel Kurul seçilen (200) iki yüz delege ile tabii delege olan sendika yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden teşekkül eder.

a) Öncelikle her şube ve temsilcilik için bir delege ayrılır.

b) Sendika üye sayısı, (a) fıkrasına göre şubelere veya temsilcilğe tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde veya temsilcilğe kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere veya temsilciliklere tahsis olunur.

(a) ve (b) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile 200 (iki yüz) arasındaki fark (b) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin veya temsilciliklerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi ile tamamlanır. Her şube veya temsilcilik seçilen delegelerin adını, soyadını, baba adını ve doğum yerini sendika genel merkezine bildirir. Delege sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer. Delege seçimine esas üye sayıları için son tespit edilen ve resmî gazetede en son yayınlanan sayılar dikkate alınır. Genel kurul delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar, Sendika Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğü konacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli:

Madde 16. Sendikanın ilk genel kurulu tüzel kişilik kazanmasından başlayarak altı ay içinde yapılır. Sendika Genel Kurulu dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Yönetim kurulu kararı ile olağan genel kurula 6 aydan az 1 yıldan fazla olmamak kaydıyla bir süre kaldığında genel kurul kararı alınabilir.

a) Genel Kurula çağrı sendika yönetim kurulunca yapılır. Sendika yönetim kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısını en az on beş gün önce yeri, günü, toplantı saati ve gündemi birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, 2. toplantının yapılacağı yeri, günü, toplantı saati ve gündemi sendikanın internet sitesinde ilan edilir. 2. toplantı yasanın öngördüğü süreler esas alınarak 1. toplantı ile aynı gün içinde yapılabilir. Ayrıca, mülki amirliğe, seçim kurulu başkanlığına ve yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

b) Genel Kurul toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Salt çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz, ancak toplantı yeter sayısı genel kurula katılan delegelerin 1/3'ünden az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının 1/4'ünden az olamaz. Genel Kurulda üye/delege olmayanlar karar yeter sayısında nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet, hesap ve denetleme raporu ile varsa bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan denetim raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

c) Her üye/delegenin bir oy hakkı vardır. Genel Kurulda oy kullanacak ve önerge verecek delegelerin hazır bulunması şarttır. Genel kurullarda üye/delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamaz, genel kurul üye/delege tam sayısının 1/5 kadar delegenin teklifi ile aday gösterilmediği sürece zorunlu organlara aday olamazlar. Vekâleten oy kullanılmaz. Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi üzerine mümkündür. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu, sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve iki kâtip üye seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Üyelerin/delegelerin 1/5'nin yazılı isteği üzerine gizli oy, açık tasnif esasına göre de yapılabilir. Başkanlık divanı, kurucu üyeler, delegeler arasında veya bağlı bulunan konfederasyon yöneticileri ya da üye sendikaların üye ve yöneticileriyle genel kurul delegelerinin 1/10'u tarafından diğer kişiler de aday gösterilebilir. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Sendika Olağan Üstü Genel Kurulu:

MADDE 17- Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5'nin hakkı bir neden olması halinde yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü toplanır. Olağanüstü genel kurula yeni üye listesi ile gidilir. Olağanüstü genel kurul olağan genel kurullarda olduğu gibi ilan yoluyla veya delegelerin yazılı bildiriminin sendikaya intikalinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde toplantıya çağrılır. Delegeler olağanüstü genel kurul taleplerini yasal ve gerektirici sebeplerini açıkça belirtmek ve iddialarını kanıtlayan delil ve diğer belgeleri eklemek suretiyle şahsen veya münferiden yönetim kuruluna intikal ettirmeleri şarttır. Genel Kurul çağrısı, olağanüstü talebine ilişkin gerekçelerin yerinde görülmesi halinde sendika yönetim kurulunca yapılır. Her olağanüstü gerekçesinin hakkı olup olmadığı ayrı olarak değerlendirilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında Yönetim Kurulu tarafından ilan edilmiş gündem dışındaki konular görüşülemez, gündeme ekleme ve değiştirme yapılamaz ve teklifte bulunulamaz. Genel Kurul toplantıya başlamadan önce olağanüstü gerekçesi hakkında değerlendirme yapılarak üyelerin oyuna sunulur. İlan edilen gündem görüşüldükten sonra olağanüstü genel kurul sona erer.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

Madde 18. Genel kurul toplantı yeter sayısı, üye/delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılabilir. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz, ancak toplantı yeter sayısı genel kurula katılan üye veya delegelerin 1/3'ünden az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının 1/4'ünden az olamaz. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve üyelerin/delegelerin oy kullanmaları engellenemez.

Seçimlerde Uygulanacak Esaslar:

Madde 19. Genel Kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık oy sayım ve döküm esasına göre yapılır. Genel kurul toplantıları genel kurullarda yapılacak itirazın seçimlerin iptali ve yenilenmesine ilişkin hususlarda 4688 sayılı sendika kanununun ilgili hükümleri uygulanır veya tüzüğe bağlı çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 20. Sendika Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- Sendika organlarının seçilmesi,
- Tüzükte değişiklik yapılması veya tüzük hükümlerini değiştirme konusunda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması,
- Sendika tüzüklerinde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt alımıyla, gayrimenkul alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesinde yetkili olmak üzere Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek, Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi,
- Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme, şubeleri kapatma veya bu konuda yönetim kuruluna yetki verme, şubelerin kuruluş ve çalışma esasları ile genel kurulda temsil edilme biçimlerini belirlemek, şube faaliyet alanlarını değiştirme veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verme,
- Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma,
- Konfederasyon kurucusu olma, Konfederasyonlara üye olma veya çekilme kararı alma. Bu hususta yönetim kuruluna yetki verme.
- Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma ve çekilme,
- Fesih kararı verme.
- Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.
- Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (m) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirirler.
- Üyelerinin menfaati amacıyla yönetim kuruluna iktisadi teşebbüs kurmak, yönetmek ve ortak olmak üzere ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu iktisadi işletmelere kredi vermek amacıyla sendika yönetim kuruluna yetki vermek.
- Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkların düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnamelemleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adıya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili sendika yönetim kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek üzere sendika yönetim kuruluna yetki vermek.

Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:

Madde 21. Sendika yönetim kurulu, Sendika üyeleri arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, sendika üyelerinden oluşur. Ancak; delege olmayan üyelerin yönetim kuruluna aday olabilmeleri mevcut delegenin 1/10'u nispetinde yazılı teklifi ile olur.

Genel Başkan,

- Genel Sekreter/Genel Başkan Vekili
- Genel Başkan Yardımcısı / İdari ve Mali İşler,
- Genel Başkan Yardımcısı / Teşkilatlanma,
- Genel Başkan Yardımcısı / Hukuk ve Mevzuat,
- Genel Başkan Yardımcısı / Eğitim Sağlık ve Sosyal İşler.
- Genel Başkan Yardımcısı / Medya ve Kurumsal İletişim,

Genel Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurul tarafından tek dereceli (unvanlı) olarak seçilir. Genel Başkanın herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu Üyeliğinden ayrılması halinde; yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıya kadar genel başkanlık görevini Genel Başkan Vekili üstlenir. Yönetim kurulundaki boşalmalar, seçimlerde en çok oyu alandan başlamak üzere yönetim kurulunun davetiyle yedek üye tarafından sırasıyla doldurulur. Yedek üyenin yönetime alınması ile birlikte ilk yönetim kurulu toplantısında görev dağılımı yapılır. Sendika yönetim kurulunda iken emekli olanların görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Açığa alma, re'sen emeklilik, görevine son verilmesi tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurusu halinde mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 22. Sendika Genel Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak ve Genel Kurulca yetki verildiği takdirde değişiklik yapmak.

aa) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme.

aaa) Yönetim kurulu kararıyla iktisadi teşebbüs kurmak, yönetmek ve ortak olmak ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu iktisadi işletmelere kredi vermek.

b) Üyesi olduğu Konfederasyonla birlikte üyeleri adına toplu sözleşme sürecine katılmak, toplu sözleşme metnini imzalamak ve toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasını takip etmek. Kurum idari kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek ve göndermek,

bb) Şube yöneticilerinin aylıksız izne ayrılmasına karar vermek,

c) Üyesi bulunduğu konfederasyon ve oluşturulacak idari kurullara üyelerinin çalışma ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek, toplu sözleşme metninin uygulanmasını izlemek, kamu görevlileri ile ilgili toplanacak kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,

cc) Sendikanın temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,

d) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

dd) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda, basına demeç verme, basın açıklaması yapma, internet dahil, teknolojinin ve bilimin olanak tanıdığı her tür ortamda açıklamalarda bulunmak,

e) Üyesi olduğu konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları Sendika'nın faaliyet alanı kapsamında yapılacak değerlendirmeye göre uygulamak,

f) Çalışma, gelir-gider hesaplarına ilişkin raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,

g) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

h) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,

i) Sendikal faaliyetlerden doğan anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak, ayrıca üyelerinin çalışma hayatından ve mevzuattan doğan hakları için yetkili şahıs ve kuruluşlarda görüşmelerde bulunmak, mahkemelerde dava açmak, açtırmak,

j) Tüzükte belirtilen sendikal amaçların gerçekleşmesi için gerekli büroları kurmak, bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanları atamak, ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, sözleşmeler yapmak, vekil tayin etmek,

k) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt alımıyla, gayrimenkul alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesi işlemlerini yapmak' olarak Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi sendikal faaliyetlerin geliştirilmesi için kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar yapmak, sağlık ve sosyal amaçlı tesisler kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak,

l) Sendikal çalışmalar için gerekli yönetmelikleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek veya kaldırmak, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

m) Genel Kurul'ca verilen yetkiye dayanarak şube ve temsilcilik açmak, kapatmak, birleştirmek, faaliyet alanlarını değiştirmek, temsilciler ve başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

n) Araştırma ve Geliştirme birimleri kurmak,

o) Demirbaş eşyaların terkinini veya şubelere devri için, tüzük doğrultusunda karar vermek,

p) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

r) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

s) Genel Merkez zorunlu organlarının üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube zorunlu organlarının yerine yeni zorunlu organların seçilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

t) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, hastalık, ihtiyarlık ve ölüm gibi hallerde üyelerine yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak, banka ve sigorta şirketleriyle üyeler yararına hak ve muafiyet sağlanması hususunda anlaşmalar yapmak,

u) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek, üyelerinin menfaatini sağlamak adına iktisadi teşebbüs kurmak, yönetmek ve ortak olmak, nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu iktisadi işletmelere kredi vermek,

v) Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

y) Şube Yönetim Kurullarının veya il/ilçe ve belde temsilcilerinin Tüzükte tanınan yetki ve görevlerini uyarıya rağmen yerine getirmemesi veya kötüye kullanması durumunda Şube Yönetim Kurulunu görevden almak, yeni yönetim kurulu oluşturulması için olağanüstü toplantı yapılması karar vermek, işyeri temsilcilerin atanması ve görevden alınmasına ilişkin Şube Yönetim Kurul teklifleri hakkında karar vermek,

z) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Madde 23. Sendika Yönetim Kurulu: en az ayda bir defa olmak üzere, sendika genel başkanın başkanlığında, yokluğunda ise genel sekreterin başkanlığında olağan olarak toplanır. Yönetim kurulu, genel sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı taraf kararı belirler. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde genel kurul toplantıya çağrılır. Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen yedi üyeden oluşur. Yedek üye sayısı da Genel Yönetim Kurulu asil üyesi sayısı kadardır. Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Hukuk İşleri ve Mevzuat Başkanlığı, Genel Teşkilatlanma Başkanlığı, Genel İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Genel Eğitim Sağlık ve Sosyal İşler Başkanlığı, Genel Medya ve Kurumsal İletişim Başkanlığından teşekkül eder. Genel Yönetim Kurulu yedi kişiden az olursa; Genel Yönetim Kurulu kararıyla sekreterlikler birleştirilebilir. Genel Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından tek dereceli olarak seçilir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur. Genel Yönetim Kurulu gerekli görürse kendi arasında da görev değişikliği yapabilir. Ancak; bu değişiklik genel başkan dahil yedi yönetim kurulu üyesinin oybirliğiyle gerçekleşir. Görev değişikliği kararının alınabileceği Yönetim Kurulu toplantısının toplantı nisabı Genel Kurulca seçilmiş ve halen görevinde bulunan tüm Yönetim Kurulu üyeleridir. Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde en çok oyu alan yedek üye ile yapacağı toplantıda görev dağılımını yapar. Merkez Yönetim Kurulu'na seçilenler, seçildikleri tarihten başlayarak bu görevlerinde kaldıkları sürece kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Sendika yönetim kuruluna seçilenler seçildikleri tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde kurumlarına yazılı olarak bildirmiş bulunarak bu görevlerinde kaldıkları sürece kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Genel Merkez yönetim kuruluna seçilenler, aylıksız izine ayrılmaması halinde, seçildikleri tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde kurumlarına yazılı olarak bildirmeleri halinde, bu görevlerini haftada bir (1) gün izinli olarak sürdürürler. Genel Yönetim Kurulu ayda en az bir defa, yarıdan bir fazla üyenin katılımıyla olağan toplanır. Olağanüstü toplantılar ise, Genel Başkanın talebi üzerine yapılır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alınır. Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın oyu çift sayılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Genel Sekreter başkanlık eder. Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyeleri tarafından genel kurul toplantıya çağrılır.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:

Madde 24 Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek. Yönetim Kuruluna ve Başkanlar Kuruluna başkanlık etmek,
- Sendikadaki bütün büroların amiri olarak, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetlemek ve incelemek,
- Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak,
- Genel sekreter ile birlikte bütün yazışmaları, mali sekreterle birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza etmek,
- Denetleme kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmek,
- Belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamada bulunmak veya bu hükme dayalı olarak bu yetkisini diğer yönetim kurulu üyelerinin birisine devretmek,
- Sendika yönetim kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek,
- Sendika yayın organına sahiplik etmek,
- Bağlı olduğu konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapılmasını sağlamak,
- Genel Başkan Sendikada istediği kadar danışman görevlendirebilir. Danışmanlarda Kamu görevlisi olma şartı aranmaz.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri:

Madde 25. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendikanın her türlü yazışmalarını sendikanın ilke ve amaçları doğrultusunda yapmak; sendikaya gelen her türlü bilgi, belge ve işlemleri derletmek,
- Sendika iç bünyesinde istihdam edilen personel ile idari büroların faaliyetlerini koordine etmek,
- Yönetim Kurulu gündemi hazırlamak ve kurula getirmek.
- Sendika adına, gerek sendika mensupları gerekse diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik vb. sosyal ilişkileri tanzim etmek,
- Sendika amaç ve ilkeleri ile ilgili araştırma ve değerlendirmeye yönelik istatistiklerin derlenmesini sağlamak ve bu konudaki konuları gerektiğinde yönetim kuruluna sunmak,
- Sendika ile bağlı olduğu konfederasyon ve bağlı sendikalar arasındaki koordinasyonu sağlamak. Yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi vermek,
- Genel Başkan ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 26. İdari ve Mali İşler'den sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri;

- Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,

- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne göre tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Genel kurul kararları uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda
- h) Yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imzalamak.
- j) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- k) Sendika gelirlerini elde ediliş tarihinden itibaren otuz gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- l) Kanun gereğince ilgili mercilere bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- m) Sendika ödentilerinin kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve ödentilerin zamanında kesilmesini ve sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.
- n) Genel merkez ve şubelerce yapılan sarfiyatların uygun görülmeyenlerini yönetim kuruluna sevk ederek karara bağlamak ve sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- o) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen ve sair görevleri yerine getirmek.

Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 27. Teşkilatlanmadan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerinin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşenlerin ilgili mercilere intikalini sağlamak,
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubelerin açılması ve bazı şubelerin kapatılması ya da birleştirilmesi için incelemelerde bulunmak ve yetkili organ kararının alınması için, yönetim kuruluna rapor hazırlamak ve sunmak,
- d) Şubelerin delege seçimleri ile şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlamak,
- e) Sendikanın faaliyet sahası ve hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak,
- f) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- g) Teşkilatlandırılan işyerlerindeki kamu görevlilerine, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayınların hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak ve bu hususta toplantılar düzenlemek, teşkilatlanma konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- h) Üye tespit çalışmaları ile ilgili organizasyonları gerçekleştirmek,
- i) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk İşleri ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 28. Hukuk İşleri ve Mevzuattan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri;

- a) Sendikal çalışmaları ilgilendiren ve yapılacak toplu sözleşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak ve yönetim kuruluna sunmak, toplu sözleşme için gerekli hazırlıkları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- b) Çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için arabulucu vb. çalışmalar ile çözümü için gerekli işlemleri yapmak, anlaşma sağlanamayan hususlarda yargı yoluna başvurulması için rapor hazırlamak.
- c) Hizmet kolu problemleri ile ilgili olarak üyelerden gelen şikâyetleri ve aksaklıkları tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.
- d) Üyelerinin her türlü hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunları ilgili ve yetkili mercilere sunulması için yönetim kuruluna sunmak,
- e) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler neticesinde sendikanın faaliyetlerinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Sendikanın amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurtdışında sendikalarla iş birliği yaparak toplantılar tertip etmek ve bu toplantılarda sendikayı temsil etmek,
- g) Kendisine bağlı büroların düzenli ve verimli çalışmasını temin etmek,
- h) Genel başkan ve yönetim kurulunca kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim, Sağlık ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 29. Eğitim, Sağlık ve Sosyal İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri;

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- b) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- c) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini sağlamak,
- d) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- e) Sağlık evi, kütüphane, kreş vb. sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- f) Sorumluluk alanına giren konularda şubelerden gelen görüşleri değerlendirip yönetim kurulunun onayına sunmak,

- g) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını (yardım sandığı, yapı kooperatifi, tüketim kooperatifi, yurt, gezi, eğlence günleri vb.) araştırmak, tespit etmek ve neticelendirmek üzere yönetim kuruluna sunmak,
- h) Sendika bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, gelişmesi ve icrası konusunda plan yapmak ve yönetim kurulu kararına göre uygulanmasında sorumluluk yüklenmek,
- i) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Medya ve Kurumsal İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 30. Medya ve ilişkilerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri;

- a) Yazılı, Görsel ve Elektronik her türlü basın-yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dokümanları belli bir sistem dâhilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunmak,
- b) Sendika adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete vb. süreli yayın organı neşretmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek,
- d) Basın-yayın organlarına verilecek demeç, basın bildirisi, haber vb. faaliyetleri genel başkanla birlikte hazırlamak ve hazırlatmak,
- e) Genel başkan ve yönetim kurulunca kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Sendika Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 31. Denetleme kurulu, genel kurula katılan üyeler/delegeler arasındaki gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun görev süresi üç yıldır. Denetleme kurulunun asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Denetleme için en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu asıl üyelerden olduğundan, asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde en çok oy alandan başlanmak üzere sırayla yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üyelerin çağrılmasına rağmen çoğunluk sağlanamıyor ve olağan genel kurulun tamamlanma tarihine bir yıldan az süre kalmışsa, yasada aranan asgari üye şartını tamamlamak şartıyla mevcut üyeler tarafından (en az bir üye) denetleme görevi yerine getirilebilir. Denetleme kurulu yılda bir sendika merkezinde toplanarak, denetimlerini burada yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri merkezden dışarı çıkaramazlar.

Sendika Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 32. Sendika Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b) Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapmak, ara raporunu sendika başkanlığına vermek ve dönem sonu raporunu genel kurula sunmak,
- c) Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapmak, gerekli görmesi halinde yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- d) Yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- e) Yapılan denetim ve incelemelerde sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla bildirmek ve soruşturmanın derinleştirilmesi amacıyla gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilmesini istemek,
- f) Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptıkları iddia edilenleri görevden el çektilmemesi halinde, yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek, (f) bendinde belirtilen durumun gerçekleşmesi halinde, yönetim kurulu'na geç altmış gün içerisinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırma zorundadır.

Sendika Disiplin Kurulunun Oluşması ve Çalışma Şekli

Madde 33. Sendika Disiplin Kurulu, sendika genel kuruluna katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi üç yıldır. Disiplin kurulu asıl üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir rapor yazarı ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Disiplin kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçının ayrılması halinde, yedek üyelerden en çok oy alandan başlanmak üzere göreve çağrılır. Disiplin kurulu yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan sonra kararını verir ve gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar. Yedek üyelerin çağrılmasına rağmen çoğunluk sağlanamıyor ve olağan genel kurulun tamamlanma tarihine bir yıldan az süre kalmışsa, yasada aranan asgari üye şartını tamamlamak şartıyla mevcut üyeler tarafından (en az bir üye) bu görev yerine getirilebilir.

Sendika Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 34. Sendika Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma yapmak, soruşturma sonucunda suçlu bulunanlara uyarı, kınama cezalarından birini vermek,

- b) Sendika şube disiplin kurulları tarafından, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilebilmesi üzerine incelenmesi istenilen, şube disiplin kurulu kararlarını incelemek ve sonucunu gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek,
c) Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları incelemek ve görüşünü belirleyerek genel kurula sunmak,
d) Alınan her türlü kararları ilgililere ve genel kurula bildirmek.

İstişari Organları Görev ve Yetkileri

Madde 35. İstişari organlar:

Başkanlar Kurulu: Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetim Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu, Şube Başkanları, İl, İlçe ve Belde Temsilcilerinden oluşur. Başkanlar kuruluna genel başkanın yokluğunda genel sekreter başkanlık eder. Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda bir, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü toplanır. Şubelerin yerel ve genel sorunlarını dile getirir, bu konuda yetkililere tavsiyede bulunur. Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaların daha rasyonel hale getirilmesi için önerilerde bulunur. Kamu görevlilerini ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikler ve bunların tasarıları hakkında görüşlerini ortaya koyar. Sendikanın geleceği ile ilgili konularda görüşlerini açıklar. Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur. Ana tüzük maddelerini gerektiğinde yorumlayarak görüşlerini bildirir.

AR-GE Kurulu: Sendika hizmet kolunda kurum ve kuruluşların verimliliğin artırılması, ülke genelinde ve dünyada gelişen ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik gelişmeler ile üyelerin sosyal haklarının araştırılması ve değerlendirilmesi için oluşturulan bir kuruldur. Kurul çalışmalarını Sendika Genel Başkanının başkanlığında yürütür. AR-GE Kurulunda görevlendirileceklerin kamu personeli olma mecburiyeti olmamakla birlikte, konularında uzman kişilerden oluşturulur. AR-GE Kurulunu oluşturacak kişiler, çalıştırma usul ve esasları ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca tespit edilir. AR-GE Kurulu en az yılda bir toplanarak memurların ekonomik ve sosyal hakları, ülke sorunları ve kamu yönetiminin işleyişi konularında yönetim kuruluna rapor sunar. Bu rapor Yönelim Kurulu tarafından ilgili yerlere ulaştırılır ve gerek görülürse kamuoyuna açıklanır.

Ekonomi ve Mali İş Birliği Kurulu: Sendikamız adına kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve finansal kurumlarla indirim, avantaj ve işbirliği anlaşmaları yapmak, üyelere ve mensuplarımıza yönelik mal ve hizmetlerde ekonomik fayda sağlayacak projeler geliştirmek ve yürütmek, anlaşma süreçlerinde hukuka, sendika tüzüğüne ve genel kurul kararlarına uygun hareket etmek, yapılan anlaşmaların uygulanmasını takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda revizyon sağlamak, faaliyetler hakkında düzenli olarak yönetim kuruluna rapor üzere oluşturulan kuruldur. Çalıştırma usul ve esasları ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Sendika Şube Organları, Görevleri ve Şubelerin Kuruluş Esasları

Madde 36. Sendika şubeleri, genel kurulun sendika yönetim kuruluna verdiği yetkiye dayanarak en az 400 üye ile genel merkeze bağlı olarak kurulur. Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna dâhil olan kamu işyerlerinde çalışan üyeler arasında şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet olmak üzere nüfus cüzdanı örnekleri, ikametgâh belgeleri, kamu görevlisi olduklarını gösterir belgeler ile kimlik suretlerini kuruluş dilekçelerine eklemek ve genel sekreterin hazırlayacağı rapora istinaden sendika yönetim kurulu şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasını kararlaştırabilir. Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla ili kapsayabilir. İllerde birden fazla şube teşkil edilebilir. Başka illerden şubelere yönetici atanabilir. 51 Sendika yönetim kurulu şubelerin faaliyet alanlarının kapsamını gereğiğinde yeniden düzenleyebilir. Şube kurulmasına ilişkin karar sendika yönetim kurulunca 15 gün içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer suretleri eklenir. Şube açılması kararlaştırılmalı mahalde şubenin kuruluş ve teşkilatlanmasını gerçekleştirmek ve ana tüzük hükümlerine göre ilk olağan genel kurula kadar sevk ve idaresi için üç ila yedi kişiye yönetim kurulu kararıyla yetki verilerek şube kurulur. 31 Şube kurulması için gerekli sayıya ulaşılamayan il ve ilçelerde sendika temsilcilikleri kurulabilir. Temsilciliklerin çalışma şekli. Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir. Yönetmelik yayımlanıncaya kadar tüzük hükümleri emsalen uygulanır. Hazırlanacak Yönetmeliğin Tüzüğe aykırı olması halinde Tüzük hükümleri uygulanır. Şube kurucularınca gerekli evrak, tüzük ve yetki belgesini ilin valiliğine verilmesiyle şube kuruluşu resmîyet kazanır. Mevcut şubelerin birbirleri ile ilgilendirilmesi, bünyelerinin ayrı şubelere bölünmesi yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Şubelerin Zorunlu Organları

Madde 37. Şubelerin zorunlu organları şunlardır;

- A. Şube Genel Kurulu.
- B. Şube Yönetim Kurulu,
- C. Şube Denetleme Kurulu.
- D. Şube Disiplin Kurulu.

Şube Genel Kurulunun Oluşması

Madde 38. Şube genel kurulu 401 üyeyi geçmediği takdirde üyeleri ile kongresini yapabilir. Şube genel kurulu, üye sayısının 401'i geçmesi halinde, Resmî Gazete'de ilan edilen üye sayısının %10'u kadar, üyeler arasından seçilen delegeler ve şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden oluşur. Üyeler tarafından seçilecek delege sayısı iki yüzden fazla elliden az olamaz. Şube Yönetim Kurulu, üye toplamına göre seçim üniteleri oluşturmaya, işyerlerini oluşturulacak seçim üniteleri altında birleştirmeye ve oluşturulan ünitelerden seçilecek delege sayısını belirlemeye yetkilidir. Üye sayısına göre ünitelere düşen delege sayısından artan küsuratlar en yüksekte başlayarak seçim ünitelerine dağıtılır. Şube genel kurulunu oluşturan ve yukarıda sayısı belirtilmiş delegeler, şube genel kurulundan en az otuz gün önce işyerlerinde ayrı ayrı eşit gizli oy, açık döküm ve ayırım ile en çok oy alanlar sırasına göre seçilirler. İşyeri delege seçimlerinde sandık kurulu, şube denetim kurulundan bir, disiplin kurulundan bir ve temsilcilerden bir olmak üzere üç kişiden oluşur. Oy pusulalarında delege sayısından fazla aday yazılmaz. Her üye kendi şubesinde ve işyerinde oy kullanır ve delege adayı olur.

Delege seçimine katılacak üyelerin bir listesi seçim gününden beş gün önce işyerinde askıya çıkarılır. Oylar imza alınarak kapalı zarf ve gizli oy esasına göre kullanılır. Delege seçimleri önceden işverene bildirir ve güvenlik yardımı için mülki amirliğe yazı ile bildirilir. Delege seçimlerinin başlangıcı ve sonuçları tutanağa bağlanarak şube başkanına teslim edilir. Şube Başkanı, bu tutanağın birinci nüshası ile hazırlanan delege listesini en geç beş gün içinde sendika genel merkezine göndermek zorundadır.

Şube Genel Kurulunun Toplantı Esasları

Madde 39. Şube genel kurulları dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatı alınarak ve sendika genel kurulundan en az iki ay önce tamamlanmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahallin imkân ve vasıtalarından yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulu için uygulanan usuller uygulanır. Genel kurulun delegelerden oluşması halinde, delege olmayan üyeler oy kullanamaz ve 1/10 delege tarafından aday gösterilmedikçe zorunlu organlara seçilemezler. Şube yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü veya haklı bir neden olması halinde genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayını almak kaydıyla genel kurul olağanüstü toplanır. Şube olağanüstü genel kurulun toplanması hakkında, Genel Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 40. Şubelerin en yüksek ve yetkili organı olan şube genel kurullarının görev ve yetkileri şunlardır.

- Organların seçimi.
- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi.
- Yönetim ve denetleme kurullarının ibrası.
- Sendika genel kuruluna delege seçimi.
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurullarının Oluşması

Madde 41. Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen yedi asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden başkan, genel sekreter, idari ve mali işlerden sorumlu başkan yardımcısı, teşkilatlanmadan sorumlu başkan yardımcısı, Medya ve kurumsal ilişkilerden sorumlu başkan yardımcısı, eğitim sağlık ve sosyal işlerden sorumlu başkan yardımcısı ve hukuk işleri ve mevzuattan sorumlu başkan yardımcısı seçer. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla uygun görülen Şube yöneticileri profesyonel olarak görev yapabilir ve profesyonelliğe ayrılan şube yöneticileri aylıksız zine ayrılır. Şube yönetim kuruluna seçilenlerden aylıksız izinli sayılanların dışında kalanlar, haftada bir gün işyerlerinden izinli sayılırlar. Şube yönetim kurullarının çalışma esasları ve karar nisabı ile üyeliklerin boşalması hususlarında tüzüğün sendika yönetim kuruluna ilişkin hükümleri uygulanır. Mazeret belirtmeksizin art arda üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulu kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 42. Şubeyi temsil yetkişi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kumruna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak ve sendikal faaliyetlerden doğan problemlerin halli konusunda gereken girişimlerde bulunmak,
- Sendika üyeliği için şubeye başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen beş iş günü içinde sendika genel merkezine intikalini sağlamak,
- Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarla halledilemeyen hususları sendika genel merkezine intikal ettirmek,
- Sendikalar kanununun ilgili maddesi gereğince üyelerden kesilen sendika ödentilerinin kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üyelerinin listesini zamanında kurumların yetkililerine göndermek, listenin onaylı bir örneğini genel merkezine göndermek,
- Şube genel kurulunun gündemini ve genel kurula sunulacak raporu hazırlamak,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin ve sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili olarak alınan kararların onaylı bir örneği sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takiben ayın 15'ine kadar sendika genel merkezine göndermek,
- Çeşitli nedenlerle üyelikten ayrılanları sendika genel merkezine bildirmek ve kayıtların şubelerde sağlıklı tutulmasını sağlamak,
- Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika genel merkez yönetim kurulundan talep etmek,
- Şube demirbaşlarının kullanılmasını ve korunmasında özen göstermek ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayının alınması şartıyla bağlı iş yerlerine temsilci atamak, görevden almak,
- Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak, alınan kararları ve varılan sonuçları Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek.

Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda, basına demeç verme, basın açıklaması yapma, internet dahil, teknolojinin ve bilimin olanak tanıdığı her tür ortamda açıklamalarda bulunma

Şube Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 43. Şube Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kurulunca şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder.
- Şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder, şube başkanı lüzumu halinde önceden karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak sendika bütçesinde belirlenen karar ve bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında onaylatır. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.
- Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.
- Demirbaşları iyi muhafaza ettirir.

Şube Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 44. Şube Genel Sekreterinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- Şubenin yazışmalarından ve işlerinin yürütülmesinden bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.
- Şube bürolarının yönetiminden sorumludur.
- Görüşülmesi gereken konuları diğer yönetim kurulu üyeleri ile istişare ederek en az 15 günde bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve teklifleri yönetim kuruluna getirir.
- Şubede istihdam edilen personelin özlük işlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Teşkilatlanma - Medya ve Kurumsal İlişkilerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 45. Şube Teşkilat Sekreterinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Şubenin sendikal faaliyet sahası içerisinde bulunan iş yerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak ve gerekli faaliyeti göstermek. Genel merkez kararlarının uygulamasını sağlamak,
- Şubeye bağlı temsilciliklerinin faaliyetlerini izlemek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak,
- Şube içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halledilmesi için gerekli faaliyet göstermek,
- Her türlü basın-yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dâhilinde yönetim kurulunun bilgisine sunmak ve sendika genel merkezine göndermek,
- Şube başkanının basın toplantılarını organize etmek, basın bildirisi hazırlamak,
- Sendika adına gerek sendika mensupları gerekse diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik vb. sosyal ilişkileri tanzim etmek.
- Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 46. Şube Mali Sekreterinin görev yetkileri şunlardır;

- Mali konulara ait işlemleri kanun, tüzük ve sendika yetkili organlarının talimatları çerçevesinde yürütür.
- Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim, Sağlık ve Sosyal İşler - Hukuk İşleri ve Mevzuattan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 47. Şube Eğitim Sekreterinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Sendika bünyesindeki eğitim çalışmalarını yapmak, üyelerin eğitilmesini temin için gerekli eğitici dergi ve broşürleri çıkarmak,
- Eğitim çalışmalarını konusunda sendika ve konfederasyon eğitim sekreterleri ile iş birliği içerisinde bulunmak,
- Sendikal çalışmalarını ilgilendiren her türlü mevzuatla ilgili bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek,
- Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel soranlarını derleyerek toplamak ve konuya ilişkin rapor hazırlayıp şube yönetim kuruluna ve sendika genel merkezine sunmak,
- Sendikanın toplu sözleşme sürecine katkı sağlamak üzere üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek sendika genel merkezine bildirmek,
- Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Denetleme Kurulunun Oluşması ve Görevleri

Madde 48. Şube Denetleme Kurulu, şube genel kurulu tarafından Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raporör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümlerine göre çalışır. Denetleme kurulu asıl üyelerden oluştuğundan, asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde en çok oy alandan başlanmak üzere sırayla yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üyelerin çağrılmasına rağmen çoğunluk

sağlanamıyor ve olağan genel kurulun tamamlanma tarihine bir yıldan az süre kalmışsa, yasada aranan asgari üye şartını tamamlamak şartıyla mevcut üyeler tarafından (en az bir üye) denetleme görevi yerine getirilebilir.

Şube denetleme kurulunun görevleri şunlardır;

- Şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Sendika tüzüğüne uygun olarak yaptığı denetimin ara raporunu şube başkanına vermek ve devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunmak.
- Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu sendika genel başkanına gönderir.

Şube Disiplin Kurulunun Oluşması ve Görevleri

Madde 49. Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Disiplin kurulu asıl üyelerden oluştuğundan, asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde en çok oy alandan başlanmak üzere sırayla yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üyelerin çağrılmasına rağmen çoğunluk sağlanamıyor ve olağan genel kurulun tamamlanma tarihine bir yıldan az süre kalmışsa, yasada aranan asgari üye şartını tamamlamak şartıyla mevcut üyeler tarafından (en az bir üye) bu görev yerine getirilebilir. Şube Disiplin Kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümlerine göre çalışır. Şube Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır;

- Sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapmak, uyarı ve kınama cezalarından birini vermek. Ancak bazı hallerde üç aya kadar geçici ihraç cezaları da verebilir. Soruşturma ve karar sonucunu Şube Genel Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.
- Sendikadan ihraçı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı raporları sendika genel merkezine göndermek üzere şube başkanına sunmak.

Temsilciliklerin Oluşması, Nitelikleri ve Görevden Alınma Usulü

Madde 50. İl, İlçe ve İşyeri Temsilcileri, Temsilcilerin Görevleri Nitelikleri ve Görevden Alınma Usulü aşağıdaki gibidir

İl İlçe ve Belde Temsilciliklerinin Kurulması

Sendika yönetim kurulunca, üye sayısı 100'ün üzerinde olan ancak şube açılmasında gerek veya imkân görülmeyen il ve ilçe merkezleri ile beldelerde Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet göstermek üzere Sendika temsilcilikleri açılabilir. Sendika temsilcileri, tüzükte şubeye atfedilen görevleri ve üyelerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek ilgili yerlere iletmek ve sendika ile işveren arasında iletişimi sağlamak görevlerinin yerine getirilmesi amacıyla, sendika genel yönetim kurulunca atama usulü ile görevlendirilir. İl, İlçe ve Belde temsilcilikleri en az 3 en fazla 7 üyeden oluşur. Genel Merkez Sekreteriyalarına uygun olarak görevlendirilirler. Temsilcilerden birisi baş temsilci olarak atanır. Temsilciliklerin görevden alınmalarına Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Ayrıca, üyelerin 1/5'inin teklifi ile temsilcilerin görevden alınmasına da Genel Merkez Yönetim Kurulu karar verir. İl, İlçe ve Belde temsilciliklerinin ihtiyaç ve giderleri Genel Merkez tarafından karşılanır. Temsilcilik bir Genel Kurul dönemi kadar süre için atanır ve kongre yapamazlar.

İl, İlçe ve Belde Temsilciliklerinin Görev ve Yetkileri

- İl veya ilçe temsilcileri Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetkiler dâhilinde;
- Merkez adına sendikal faaliyetleri yürütmek.
- Sendika adına bulunduğu mahalde kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde üyelerin sorunlarının çözümü için çalışmak, çözümlenemeyen hususlarda Genel merkeze bilgi vermek,
- Sendikaya üye olmak üzere başvuran kamu çalışanlarına ait üyelik formlarını 7 gün içinde Genel Merkeze intikal ettirmek. Genel Merkeze kabul edilen üyelere ait üyelik formlarını 5 gün içinde kurum ve kuruluşlara intikal ettirmek,
- Temsilcilik için yapılan harcamaların tanzim ve kontrol etmek, harcamalara ait belge ve dokümanları imzalamak harcamalara ait ayı takiben 15 gün içinde Genel Merkeze göndermek,
- Sendika üyelerine ait üyelik ödentilerinin yasal süresi içerisinde sendika hesaplarına yatırılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olmak,
- Sendikanın hizmet koluna giren ve kurum ve kuruluşlarda bulunan işyeri temsilcileri ile koordineli olarak çalışmayı sağlamak.
- Üye tespit çalışmalarına katılmak, raporlarını Genel Merkeze göndermek

İşyeri Sendika Temsilciliği Kurulması ve Sendika İşyeri Temsilcisi Görevlendirme

Sendika temsilcileri işyerlerinde üyelerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek ilgili yerlere iletmek ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla bağlı olacağı Şube Başkanlığı'nın teklifi üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu'na atama usulü ile görevlendirilir. İşyeri temsilci sayısı İşyeri Sendika temsilcisi atamak için 4688 sayılı kanunun 30 uncu maddesi uyarınca yapılan tespite göre kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş olmak gerekir. İşyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkili olunması durumunda, işyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir. İşyerinde, işyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkili olunmaması halinde sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından sendika işyeri temsilcisi görevlendirilebilir. Faaliyetlerinden şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olup, şubeye bağlı olarak faaliyet gösterir, yapılacak seçimlerde de şube nisabında dikkate alınır. İşyerinde birden fazla işyeri temsilcisi olması halinde temsilcilerden biri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından baş temsilci olarak görevlendirilir. Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek şekilde sendika temsilcilerine çalışma içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar. Üye sayısının artması ve şube açacak seviyeye ulaşması için gayret sarf ederler. Şube Yönetim Kurulu veya görev mahallindeki üyelerin 1/5'inin teklifi ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile işyeri temsilcileri görevden alınabilir. Görevden alınan temsilcilerin yerine, atama usulüne uygun olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından tekrar temsilci atanır. İşyeri temsilciliklerinin ihtiyaç ve giderleri sendika şubesi tarafından karşılanır. İşyeri temsilcileri bir Şube Genel Kurul dönemi için seçilir.

İşyeri Sendika Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri

- a) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak.
- b) En az ayda bir, kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek.
- d) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
- e) Yapılacak üye tespit çalışmalarına katılmak, raporları Genel Merkeze gönderme.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ KONULAR

Sendikanın Gelirleri

Madde 51. Sendikanın gelirleri şunlardır;

- a) Üyelerden alınacak üyelik ödentileri
- b) Sendikanın kanunlara göre yapabilecekleri faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Bağış ve yardımlar.
- d) Mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Yayın gelirleri,
- f) Kurulan, yönetilen ve ortak olunan iktisadi teşebbüs gelirleri,
- g) Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı projelerden elde edilen gelirleri,
- h) Diğer Gelirler.

Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin de üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar hariç, dış kaynaklardan yardım ve bağış kabul edemez. Sendika tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgisi dâhilinde sendika kasasında 30.000 gösterge rakamı ile memüriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulabilir.

Üyelik Ödentisi

Madde 52. Sendika üyeleri, yasalar, sendika ana tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere her ay üyelik ödentisi öderler. Aylık üyelik ödentisi tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde altısıdır. Ödenti tutarı 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz. Bu oranlar dâhilinde ödenti miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir. Bütün aidatlar sendika merkezinde toplanır. Aidatlar üyelerinin yazılı istemleri üzerine ve sendikanın talebi doğrultusunda kamu işverencince üyenin aylığından kesilerek beş gün içinde sendika tarafından belirlenecek banka hesabına yatırılır. Üyeligi herhangi bir nedenle sona erenlerin, sendikaca beş çalışma günü içinde işverene bildirilmesi zorunludur.

Sendikanın Giderleri

Madde 53. Sendika, tüzüğünde belirtilen amaçları ve kanunda belirtilen faaliyetlerini gerçekleştirmek için, sendika genel kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye genel merkez yönetim kurulu yetkilidir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, her şubenin yılbaşında hazırlayacağı ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onaylayacağı faaliyet planına uygun kullanmak şartıyla, üyelerinden toplanan aidatların %10'unu ilgili şubenin faaliyetlerinde kullanmak üzere ilgili şubenin veya il, ilçe ve belde temsilciliğinin hesabına aktarır. Bu miktarın üzerinde harcama yapılması ve onaylanmış faaliyetlerde değişiklik yapılması, Şube Yönetim Kurulunun veya il, ilçe ve belde temsilciliğinin teklifi ile Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına ve yeterli ödeneği tahsis etmesine bağlıdır. Genel Merkez, şube ve temsilciliklerin aylık üye aidatlarından elde edilen miktarın toplamının %50 (elli)'sinden az olmamak üzere şube ve temsilciliklerin banka hesaplarına avans olarak gönderir. Avans kapatmayan şubeye veya temsilciliklere avans gönderilmez. Avans miktarının üzerindeki istekler, genel yönetim kurulunun onayı ile olur. Sendika gelirlerini tüzükte belirtilen amaçları ve kanunda gösterilen faaliyetlerin dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Sendika, gelirlerinin en az %10'unu (yüzde on) üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır. Sendika yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz. Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. Bağlı olduğu konfederasyonun tüzüğünde belirtilen oranda aidatını, bağlı olduğu konfederasyona her ay öder. Sendika zorunlu organlarına seçilenlerle başkanlarına verilecek ücret, huzur hakkı ve yolluklar, Asgari Ücret Tespit Komisyonu tarafından belirlenen asgari ücret baz alınarak her ay en az net bir asgari ücretin 1/20'sinden az olmamak üzere en fazla on net asgari ücrete kadar Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından tespit olunur. Yönetim Kurulu bütçede yeterli kaynağın olmaması durumunda 'huzur hakkı ve ücret' ödemelerinin, yılda bir defaya kadar düşürülmesine karar verebilir. Sendika tarafından geçici olarak görevlendirilecekler için de bu hüküm uygulanır. Şubeler; sendika genel kuralında kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri mevzuat ve usulüne uygun olarak belgeleyerek her ay sendika merkezine göndermek üzere muhasebeleştirir. Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler ilgili şubeler adına ve şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılayacak şekilde avans olarak transfer edilir. Sendikanın tutacakları defterler, tasdik şekli, kayıtların düzenleme usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.

Sendika Bütçesi

Madde 54. Bütçe, Sendika yönetim kurulunca hazırlanır, genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere sendika merkezi ve şubeler, il, ilçe ve belde temsilcilikleri itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

- Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Giderleri ve sarf yerleri.
- Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve Ödenekler.
- Sendika merkezi ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret, sosyal yardımlar.
- Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları
(Mal varlıkları demirbaş ve taşınmaz olarak ayrı ayrı belirtilir).

Ücret, Ödenek, Sosyal Yardım ve Haklar

Madde 55.

Ücret, Ödenek, Sosyal Fon ve Haklar

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar, sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile İstişari organlarındaki görevliler, il, ilçe ve belde temsilcilikleri ile; sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı sendika merkez genel kurulunda tespit olunur. Kurucu üyelere geçici yönetim kurulunda görevli üyelere ücretsiz izne ayrılanlara, işyerinde alınan ücreti %25 refah payı oranında artırılarak, yeterli gelirin sendika bütçesinde olması koşuluyla, ilk genel kurulda Yönetim Kurulu oluşturulana kadar, faizsiz ve zamsız olarak prim şeklinde ödeme yapılır. Üye aidatlarının yetersiz gelmesi durumunda, yeterli gelirin oluşması halinde bu ödeme yapılır.

b) Sendika, sendika şubelerinde ve il, ilçe ve belde temsilciliklerinde çalışanların iş akıllarını yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını tespiti sendika merkez yönetim kurulu yetkilidir.

c) Sendika şubeleri ve il, ilçe ve belde temsilciliklerinin her düzeydeki yönetici, temsilci ve görevlileri ile sendika üyeleri, sendika personeli ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere bulundukları yerden başka bir yere geçici olarak görevlendirilmeleri veya aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler genel kurul tarafından tespit olunur.

d) Ücretini sendikadan alan sendika yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu üyeleri her tamamlanan yıl için 30 günlük izin hakkına sahiptirler. Her yılın ücretli iznini o faaliyet yılı içerisinde kullanmak zorunda olup kullanılmayan izinler ertesi yıla devretmez, olağan genel kuruldan sonra izin kullanılamaz izin ücreti talebinde bulunulamaz. İzin talebine bakılmaksızın o yılsonunda izin kullanmayanlar resmi izinli sayılması için gerekli işlemler Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

e) Sendika ve şubeleri ile il, ilçe ve belde temsilciliklerinde çalışan personel hakkında 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. Ayrıca bunlara evlenme halinde on gün, bakmakla mükellef oldukları kimselerin ölümünde yedi gün. Eşinin doğum yapması halinde ise beş gün izin verilir.

Tazminatlar

Madde 56. Tazminatlar,

Hizmet tazminatı;

Sendika ve şubelerinde profesyonel göreve seçilen Yönetim Kurulu Üyelerine görev dönemleri sonunda görevde kaldıkları her hizmet yılı için (yeniden seçilerek göreve devam etmeleri dâhil) bir aylık maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaya karşılanır. Hizmet tazminatının hesabında ikramiye ve sosyal yardımlar ücrete dâhil edilir. Hizmet tazminatı alıp yeniden göreve seçilenlere, yeni dönemin sonunda hizmet tazminatı verilirken ödeme yapılmış dönemler dikkate alınmaz. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir.

Kaza, maluliyet ve ölüm tazminatları;

Genel kurul dışındaki sendika ve şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece, kendilerine sosyal güvenlik kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işyerlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendika tarafından karşılanır. İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malul kalanlara, sendika yönetim kurulu kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin beş katı kadar, iş yapamaz durumda malul kalanlara net aylıklarının sekiz katı, ölenlerin varislerine ise net aylık ücretlerinin on katı tutarında tazminat ödenir. Sendika üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri öder.

İdari ve Mali Denetim

Madde 57. Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka sendika merkezinde tüm idari ve mali faaliyetleri üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerine açıktır. Sendika yönetim ve şubeleri yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Sendikanın yıllık hesapları denetleme kurulu tarafından denetlenerek, gerek görülürse bağımsız denetim raporları da hazırlanarak bu raporlar genel kurula sunulur. Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,

Fesih ve Tasfiye

Madde 59. Sendikanın feshi için yapılacak olan olağan ya da olağanüstü kongrelerde toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Salt çoğunluk sağlanamazsa, toplantı yeter sayısı genel kurula katılan üye veya delegelerin 1/3 ünden az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının 1/4 ünden az olamaz. Fesih, infisah ve kapatma hallerinde sendikanın mal varlıkları ve paraları genel kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

Yönetmelikler

Madde 60. Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklanmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler sendika yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Sendika Kurucuları

Madde 61. Sendika, Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu esasına göre ekli listede adı soyadı, görev unvanı ve adresleri yazılı kurucular tarafından kurulmuştur.

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 62. Sendika Geçici Yönetim Kurulu; Sendikanın zorunlu organları yapılacak ilk genel kurulda oluşturuluncaya kadar, sendikanın işlerini ve Tüzük tarafından Yönetim Kurulu'na verilen yetkileri kullanmaya, Sendikayı temsile yetkilidir. Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin ad soyadı, mesleği unvanı ile adresleri aşağıdadır:

ADI VE SOYADI
Erkan GÖÇMEN
Nehir CİHAN
Abdullah ÇOK
Gülsüm YAZICI
Resul Can TOPÇU
Remziye BAŞEĞMEZ
Serap KURT

Yürütme

Madde 63. Bu tüzük hükümlerini, ilk genel kurula kadar kurucular adına Geçici Yönetim Kurulu, ilk genel kuruldan sonra ise seçilen Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Yürürlük

Madde 64. Bu tüzük, kurucuların başvuru tarihinde yürürlüğe girer. Yapılacak değişiklikler ise, aksi bir tarih belirtilmemişse, olağan genel kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.