

SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK ÇALIŞANLARI SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Sendikanın Adı

Madde 1-

- (1) Sendikanın adı **SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK ÇALIŞANLARI SENDİKASI**'dir. Kısa adı **SOSYAL SAĞLIK SEN**'dir.

Genel Merkezi ve Adresi

Madde 2-

- (1) Sendikanın merkezi Bursa'dadır.

Adresi; Tuzpazarı Mah. Haşimişçan Cad. Öztürk İşhanı No:54/5 Osmangazi Bursa'dır.

- (2) Merkezin başka bir ile nakline Merkez Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ilgilibirimlere bilgi vermek şartıyla Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

- (3) Sendikanın aynışehir sınırları içerisinde farklı bir adrese taşınması durumu, Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Faaliyet Göstereceği Alanlar

Madde 3-

- (1) Sendika; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5.maddesindebelirlenen 3 sıra numaralı Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet kolunda kurulmuştur. Bu hizmetkolunda olup işçi statüsü dışındaki bir kadro veya sözleşmeli personel pozisyonunda çalışankamu görevlilerinin görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı işyerlerindeTürkiye genelinde faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın İlkeleri, Amaçları, Görev ve Yetkileri, Çalışma Yöntemleri ve Yasaklar

Sendikanın Amacı ve İlkeleri

Madde 4-

(1) Temel İlke

Sendika; insan haklarını merkeze alan, özgür ve bağımsız sendikacılık anlayışıyla hareket eder. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, demokratik düzene, milli egemenliğe, Atatürk ilke ve inkılaplarına, din ve vicdan özgürlüğüne bağlıdır. Sosyal devlet ilkesinin güçlendirilmesini esas alır.

(2) Sosyal ve Ekonomik Haklar

Üyelerinin, yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır bir yaşam sürdürebilmeleri ve aile sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için adil ve yeterli gelir elde etmeleri yönünde mücadele eder.

(3) **İnsan Hakları ve Hukuk**

Evrensel insan hakları normları ile uluslararası hukuk ve sözleşmelerden doğan tüm hak ve özgürlüklerin eksiksiz uygulanması için çalışır.

(4) **Sağlık ve Refah**

Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geliştirecek sosyal ve kurumsal tedbirleri alır ve aldırır.

(5) **İş Güvencesi ve Çalışma Koşulları**

Unvan ve hizmet sınıfı ayrımı gözetmeksizin, iş güvenliği, mesleki saygınlık, çağdaş çalışma koşulları ve özlük haklarının geliştirilmesini hedefler.

(6) **Eğitim ve Mesleki Gelişim**

Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, sunulan hizmetin kalitesinin yükseltilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri yürütür; akademi ve ilgili kurumlarla iş birliği yapar.

(7) **Yoksulluk ve Yolsuzlukla Mücadele**

Kamuda yoksulluk ve yolsuzlukla mücadeleyi esas alır; toplumsal ve mesleki farkındalık oluşturur.

(8) **Sosyal Güvenlik**

Üyelerinin geleceğini güvence altına alan sosyal güvenlik sistemlerinin geliştirilmesi ve haklardan eksiksiz yararlanılması için çaba gösterir.

(9) **Ücret ve Mali Haklar**

Sağlık ve sosyal hizmet emekçilerinin emeğinin karşılığı olan yeterli ücret almasını; ücretlerden yapılan kesintilerin şeffaf ve adil kullanılmasını savunur.

(10) **Eşitlik ve Ayrımcılıkla Mücadele**

Dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep ve siyasi düşünce farkı gözetilmeksizin herkesin sağlık ve sosyal hizmetlere eşit erişimini savunur; her türlü ayrımcılığa karşı durur.

(11) **Şiddetin Önlenmesi**

Başta sağlıkta şiddet olmak üzere her türlü şiddetin önlenmesi, caydırıcı cezaların uygulanması ve çalışan güvenliğinin sağlanması için mücadele eder.

(12) **Adil İstihdam**

Sağlık ve sosyal hizmet çalışanları için adil istihdam türleri, iş güvencesi ve özlük haklarının sağlanması adına mücadele yürütür.

(13) **Kariyer ve Liyakat**

Adil, tarafsız ve liyakate dayalı atama, yer değiştirme, yükselme ve meslekte ilerleme hakkının korunmasını sağlar.

(14) **Eğitim Kazanımlarının Ücrete Yansımaları**

Kanıtlanmış eğitim ve mesleki gelişim çıktılarının maaşlara yansıtılması için çalışır.

(15) **Branşlaşma ve Uygun İstihdam**

Üyelerinin branşlaşmasını teşvik eder; branşlaşan üyelerin bilgi ve tercihlerine uygun istihdamını savunur.

(16) **Hak Bilinci**

Çalışmanın toplumsal değerini bilen, hak ve sorumluluklarının farkında bir üye topluluğu oluşturmayı amaçlar.

(17) **Düşünce Özgürlüğü ve Mobbingle Mücadele**

Sendika siyasi ideoloji gütmaz. Üyelerin düşüncelerini özgürce ifade etmesini destekler; mobbing, baskı ve yıldırıma karşı koruma sağlar.

(18) **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**

Cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkar; kadınların sendikal ve toplumsal yaşama aktif katılımını destekler.

(19) **Dezavantajlı Gruplar**

Göçmenler, mülteciler, sığınmacılar ve ağır insan hakları ihlali mağdurlarına yönelik hak temelli çalışmalar yapabilir.

(20) **Çevre ve Sürdürülebilirlik**

Çevre bilinci, kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınma ve sağlıklı kentleşme için faaliyetler yürütür; bilgi toplumuna geçişi destekler.

(21) **Uluslararası Sözleşmeler**

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, BM belgeleri, ILO sözleşmeleri ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası metinlerin hayata geçirilmesini savunur.

(22) **Siyasi Tarafsızlık**

Sendikanın hiçbir siyasi ideolojisi yoktur. Yöneticileri siyasi faaliyette bulunamaz. Demokrasiye, milli egemenliğe ve üyelerin bireysel siyasi görüşlerine saygı esastır.

Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 5-

(1) **Hakların Korunması ve Geliştirilmesi**

Sendika; Anayasa, uluslararası sözleşmeler, kanunlar ve ilgili mevzuattan doğan hak ve yetkileri çerçevesinde, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, hukuksal ve demokratik hak ve çıkarlarını adalet ve eşitlik ilkelerine uygun olarak korur ve geliştirir.

(2) **Ulusal ve Uluslararası Sendikal İlişkiler**

Sendika; amaç ve ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara üye olur veya üyelikten ayrılır. Bu kuruluşların genel kurul ve toplantılarına delege, temsilci veya gözlemci gönderir; kendi toplantılarına davet edebilir.

(3) **Kurumsal Temsil ve Toplu Görüşmeler**

Kurum İdari Kurullarında ve Devlet Personel Mevzuatında sendikal temsil öngörülen tüm kurul ve platformlarda temsilci bulundurur; toplu iş ve toplu sözleşme görüşmelerine katılır, sonuçlandırmaya taraf olur veya uyuşmazlık çıkarır.

(4) **Hukuki Başvurular ve Yargı Süreçleri**

Toplu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıkların giderilmesi amacıyla idari ve yargısal başvurular yapar. Gerekli hâllerde Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, İnsan Hakları Kurulları, Etik Kurullar, Kamu Denetçiliği Kurumu ve diğer yetkili mercilere başvuruda bulunur.

(5) **Eğitim, Kültür ve Sosyal Faaliyetler**

Amaçlarını gerçekleştirmek üzere seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay, kurs ve benzeri eğitici faaliyetler düzenler. Üyelere ve topluma yönelik eğitici, geliştirici ve motive edici programlar ile sosyal organizasyonlar gerçekleştirir.

(6) **Hukuki Temsil ve Yardım**

Çalışma hayatı, mevzuat, toplu sözleşme uygulamaları, örf ve adetlerden doğan uyuşmazlıklarda; üyelerinin veya mirasçılarının idare ile yaşadığı ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin korunması amacıyla her düzeyde idari ve yargı mercileri önünde temsil eder veya ettirir, dava açar, açılan davalara taraf olur ve hukuki yardım sağlar.

(7) **Örgütlenme ve Sendikal Birlik**

Sendika; faaliyette bulunduğu hizmet kolu kapsamındaki hemşireler ile tüm kamu sağlık ve sosyal hizmet profesyonellerini örgütleyerek en geniş sendikal birliği sağlamayı hedefler.

(8) **Uluslararası Faaliyetler**

Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir; bu kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderebilir ve temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir.

(9) **Sosyal Tesisler**

Üyelerinin ve ailelerinin yararlanması amacıyla kâr amacı gütmeksizin sağlık, tatil, dinlenme, spor tesisleri, kreş, yuva, öğrenci yurdu, huzurevi, kütüphane ve okuma salonları kurar, kiralar veya işletir.

(10) **Mevzuat ve Sosyal Güvenlik Mücadelesi**

Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatında emekçiler aleyhine olan düzenlemelerin değiştirilmesi ve iyileştirilmesi için çalışır; grev hakkı dâhil olmak üzere sendikal hakların genişletilmesi için mücadele eder ve diğer sendikalarla dayanışma içinde olur.

(11) **Yayın Faaliyetleri**

Kütüphane ve basımevi kurabilir ve işletebilir; kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri süreli veya süresiz yayınlar çıkarabilir, dijital ve internet yayınları yapabilir.

(12) **Afet ve Sosyal Yardımlar**

Doğal veya beşerî afetlerde, üyelik şartı aranmaksızın, mevzuat çerçevesinde afetzede kişi ve kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunur.

(13) **Mal Edinme ve Tasarruf**

Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinebilir, değerlendirebilir ve gerektiğinde elden çıkarabilir.

(14) **Engelli Üyeler**

Engelli üyelerinin çalışma hayatına ve sendikal faaliyetlere etkin katılımını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeleri yapar ve uygular.

(15) **Araştırma ve Raporlama**

Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hakları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda verimlilik araştırmaları yapar, raporlar hazırlar ve ilgili kurumlara öneriler sunar.

(16) **Tüzel Kişilik Yetkileri**

Sendika, tüzel kişi sıfatıyla genel hükümlere göre sahip olduğu tüm yetkileri kullanır.

(17) **Dava Sonuçlarına İlişkin Usul ve Esaslar**

Altıncı fıkra kapsamında sendika tarafından temsil edilen veya doğrudan açılan dava ve icra takipleri sonucunda, lehe kesinleşen parasal kazanımlar üzerinden yapılacak bağış mahiyetindeki ödemeler ile yargılama giderleri ve avukatlık ücretlerinin geri alınmasına ilişkin oranlar ve uygulama usul ve esaslarını belirleme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Sendikanın Çalışma Şekli ve Yasaklar

Madde 6-

(1) **İlke ve Değerlere Bağlılık**

Sendika; amaçlarını gerçekleştirirken Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda yer alan

ilkelere, bu ilkelere uygun olarak çıkarılan kanunlara ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı kalır. Din, dil, ırk, mezhep, düşünce ve benzeri farklılıkları toplumsal bir zenginlik olarak kabul eder ve faaliyetlerini bu anlayış doğrultusunda yürütür.

(2) **Mali Bağımsızlık**

Sendika; kamu kurum ve kuruluşları ile siyasi partilerden doğrudan veya dolaylı herhangi bir maddi yardım alamaz ve bu kurum ve kuruluşlara maddi destekte bulunamaz.

(3) **Siyasi Tarafsızlık**

Sendika; siyasi partilerin kuruluşu, yönetimi veya faaliyetleri içerisinde yer alamaz. Siyasi partilere ait ad, amblem, rumuz ve işaretleri hiçbir suretle kullanamaz.

(4) **Profesyonel Sendika Yöneticilerinin Ücretleri**

Sendika organlarına seçilerek kamu görevlerinden aylıksız izinli sayılmayı tercih eden ve profesyonel sendikacılığa geçen yöneticilere ödenecek aylık ücret; kamuda uygulanan en yüksek memur maaşı ile en düşük memur maaşının ortalamasını aşmamak kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İKİNCİ KISIM

Üyelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Sendika Üyelığının Kazanılması, Sona Ermesi Sendikaya Üye Olma

Madde 7-

- (1) Sendikaya; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hizmet kolu kapsamında yer alan kamu işyerlerinde, **işçi statüsü dışında** bir kadro veya pozisyonda istihdam edilen **memurlar, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri** üye olabilir.

Üyelğin Kazanılması

Madde 8-

(1) **Üyelğin Kazanılması**

Sendikaya üyelik; kamu görevlisinin, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda **e-Devlet Kapısı üzerinden güvenli elektronik imza ile elektronik ortamda** ya da internet üzerinden farklı bir usul belirlenmemiş olması hâlinde, **üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üyelik formunu** işyeri temsilcileri aracılığıyla veya doğrudan şube ya da temsilciliğe teslim etmesi ya da Sendika Genel Merkezine göndermesi ve başvurunun sendikanın yetkili organı tarafından kabul edilmesiyle kazanılır. Şube Yönetim Kurulu, yapılan üyelik başvurularını **yedi gün** içinde Sendika Merkez Yönetim Kuruluna bildirmekle yükümlüdür.

(2) **Üyelik Başvurusunun Sonuçlandırılması**

Üyelik başvurusu, sendika tarafından **en geç otuz gün** içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeksizin üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisi, kararın kendisine tebliğinden itibaren **otuz gün** içinde iş davalarına bakmakla görevli yetkili mahkemede dava açabilir.

(3) **Bildirim ve Belge Düzeni**

Üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir nüshası üyeye verilir, bir

nüshası sendika kayıtlarında saklanır, bir nüshası ise üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında muhafaza edilmek üzere **on beş gün** içinde kamu işverenine gönderilir.

(4) **Tek Sendikaya Üyelik Esası**

Kamu görevlileri aynı anda birden fazla sendikaya üye olamaz. Birden fazla sendikaya yapılan üyelik başvurularında **sonraki üyelik geçersiz** sayılır. Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz; bu durum kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

(5) **Tüzük ve Mevzuata Uyum**

Üyelik işleminin kesinleşmesiyle birlikte üyeler, sendika tüzüğü ve ilgili yönetmeliklerde yer alan hükümlere uygun davranmayı kabul etmiş sayılırlar.

Üyeliğin Nakli

Madde 9-

(1) **Şube Üyeliği**

Sendika üyeleri; doğrudan Genel Merkez veya görev yaptıkları işyerinin bulunduğu yerdeki şubenin üyesi sayılır. Bu üyelik sınıflandırması, üyenin başvuru şekli ile sendikanın mevcut şubeleşme durumu dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(2) **İşyeri Değişikliği ve Nakil Talebi**

İşyeri değişen üyeler, yeni işyerinde göreve başladıkları tarihten itibaren **bir ay** içinde, görev yaptıkları yerdeki şubeye başvurarak üyeliklerinin naklini talep eder. Yeni şubenin talebi üzerine, eski şube üyelik formunu yeni şubeye gönderir.

(3) **Üyeliğin Sürekliliği**

Üyelik nakli, üyelik statüsünü kesintiye uğratmaz; üyelik hak ve yükümlülükleri devam eder.

(4) **Yönetim Görevlerinin Sona Ermesi**

Üyeliği nakledilen üyelerin, eski şube organlarında üstlendikleri yönetim görevleri nakil işleminin gerçekleşmesiyle birlikte sona erer.

Üyelik Ödentisi

Madde 10-

(1) **Aylık Ödenti Oranı**

Sendika üyesinin aylık ödentisi; kadro veya pozisyona bağlı olarak her ay mutad şekilde ödenen ve **damga vergisine tabi** aylık brüt gelirler toplamının **binde beşi** oranındadır. Üyeliği askıya alınanlar ile ücretsiz izinli olan üyelerden aidat alınmaz.

(2) **Seçme ve Seçilme Hakkı**

Üyelerin sendika organlarında **seçme ve seçilme haklarını kullanabilmeleri**, aidat yükümlülüklerini yerine getirmiş olmalarına bağlıdır.

Üyelikten Çekilme

Madde 11-

(1) **Çekilme Hakkı ve Usulü**

Her üye, üyelikten **istediği zaman ve herhangi bir gerekçe göstermeksizin** serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda **e-Devlet Kapısı üzerinden güvenli elektronik imza ile elektronik ortamda** veya internet üzerinden başka bir usul belirlenmemiş olması hâlinde, **üç nüsha olarak doldurulup**

imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kamu işverenine verilmesiyle gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ve tarih verilmiş çekilme bildiriminin bir nüshasını üyeye vermekle yükümlüdür. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini **on beş gün** içinde sendikaya gönderir.

(2) **Çekilmenin Hüküm Doğurma Zamanı**

Üyelikten çekilme, kamu işverenine başvuru tarihinden itibaren **otuz gün** sonra hüküm ifade eder. Bu süre içinde üyeden üyelik ödentisi kesilmeye devam edilir.

(3) **Başka Sendikaya Üyelik**

Çekilme süresi içinde başka bir sendikaya üyelik başvurusunda bulunulması hâlinde, yeni sendikaya üyelik **otuz günlük sürenin sona erdiği tarihte** kazanılmış sayılır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 12-

(1) **Üyelikten Çıkarma Nedenleri**

Sendika tüzüğüne, genel kurul kararlarıyla belirlenen ilke ve esaslara aykırı davranan üyeler hakkında; şubeler, temsilcilikler veya Sendika Genel Merkezi tarafından aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır. Aşağıdaki fiil ve davranışların varlığı hâlinde üye, üyelikten çıkarılır:

a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda yer alan devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine, Cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı davranışlarda bulunmak.

b) Kanunlara, ilgili yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca çıkarılan düzenlemelere uymamak.

c) Sendikanın zorunlu organları tarafından alınan yazılı karar ve talimatlara aykırı hareket etmek.

d) Sendikanın ilke ve amaçlarına ulaşmasını engelleyici veya sendikanın gelişimini olumsuz etkileyecek eylem ve faaliyetlerde bulunmak.

e) Sendikayı kişisel çıkar veya menfaat sağlama amacıyla kullanmak.

f) Sendika tüzel kişiliği adına, doğrudan veya dolaylı biçimde kişisel menfaat gözeterek; siyasi görüş açıklamak, siyasi parti, grup veya oluşumların faaliyetlerine katılmak ve ideolojik tutum sergilemek.

g) Sendikayı borç altına sokmak, maddi zarara uğratmak, sendikaya ait ayni veya nakdi değerleri zimmetine geçirmek.

h) Merkez Genel Kurul kararıyla üyelikten çıkarılan üyelerin bilgileri, sendika tarafından **on beş gün** içinde kamu işverenine bildirilir.

(2) **Üyelikten Çıkarma Süreci**

a) **Şube ve Temsilciliklerde**

Şubelerde ve şubeye bağlı temsilciliklerde; işyeri üyelerinin veya Şube Yönetim Kurulunun **salt çoğunlukla** ve gerekçeli kararıyla dosya Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Şube Disiplin Kurulunca gerekli soruşturma yapılır. Fiilin sabit görülmesi hâlinde, üyelikten çıkarma talebiyle dosya Sendika Merkez Disiplin Kuruluna gönderilir.

Merkez Disiplin Kurulunca fiil sabit görülürse, üyenin üyeliği **askıya alınır** ve ihraç istemiyle dosya **ilk Merkez Genel Kuruluna** sunulur.

b) **Genel Merkez Tarafından**

Sendika Genel Merkezinde; Merkez Yönetim Kurulunun **salt çoğunlukla** ve gerekçeli

kararıyla dosya Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Merkez Disiplin Kurulunca yapılan soruşturma sonucunda fiil sabit görülürse, üyenin üyeliği askıya alınır ve üyelikten çıkarılma talebiyle dosya **ilk Merkez Genel Kuruluna** intikal ettirilir.

c) Acil ve Ağır Suç Hâlleri

Tüzük ve ilgili mevzuat uyarınca kurulan disiplin kurullarınca yapılan soruşturma sonucunda aşağıda sayılan fiilleri işlediği sabit görülen üyelerin;

üyeliği askıya alınır ve **Merkez Genel Kurulu beklenmeksizin, ilk Merkez Yönetim Kurulu kararıyla** üyelikten çıkarılır.

Merkez Genel Kurulunun beklenmeyeceği hâller şunlardır:

- c-1) İlgili mevzuatta tanımlanan **çocuk ihmali ve istismarı** suçlarının işlenmesi,
- c-2) İlgili mevzuatta tanımlanan **taciz ve tecavüz** suçlarının işlenmesi,
- c-3) İlgili mevzuatta tanımlanan **rüşvet ve benzeri yolsuzluk** suçlarının işlenmesi.

Üyeliğin Devamı ve Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 13-

(1) Genel İlke

Üyeliğin devamı ile askıya alınmasını gerektiren hâller aşağıda belirtilmiştir.

(2) Askerlik Hâli

Askere alınan üyenin sendika üyeliği, askerlik görevinin sona ermesine kadar askıya alınır.

(3) Seçimlerde Adaylık Hâli

Cumhurbaşkanlığı, mahalli idareler ile milletvekili genel veya ara seçimlerinde aday olan üyelerin; sendika organlarındaki görevlerinin adaylık süresince ve seçilmeleri hâlinde durumlarının ne olacağı, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(4) Disiplin Soruşturması Hâli

Hakkında Disiplin Kurulu tarafından soruşturma açılan ve üyelikten çıkarılması talep edilen sendika üyesinin üyeliği, ilgili genel kurulda karar alıncaya kadar askıya alınır. Üyeliği askıda bulunan üyelerin, bu süre içinde sendikanın herhangi bir organına adaylığı kabul edilmez.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 14-

(1) Üyeliğin Sona Erme Hâlleri

Sendika üyeliği aşağıdaki durumlarda sona erer:

- a) Üyelikten çekilme,
- b) Üyelikten çıkarılma,
- c) Emeklilik,
- d) Haklı bir sebep olmaksızın **üst üste üç ay** üyelik aidatının ödenmemesi,
- e) Hizmet kolunun değişmesi,
- f) Memuriyetten çıkarılma,
- g) Memuriyetten istifa,
- h) Üyenin vefatı,
- i) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun **15 inci maddesi** kapsamına giren bir göreve atanma.

(2) **Hak ve Görevlerin Sona Ermesi**

Yukarıda belirtilen nedenlerle üyeliği sona erenlerin; sendika ve şube genel kurullarında **seçme ve seçilme hakları bulunmaz**. Bu kişilerin sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer. Ancak **emekli olan üyelerin**, seçilmiş oldukları sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(3) **Aidat Nedeniyle Üyeliğin Kendiliğinden Düşmesi**

Haklı bir sebep olmaksızın **üç ay üst üste** üyelik aidatını ödemeyen üyelerin üyeliği, herhangi bir kurul kararına gerek olmaksızın **kendiliğinden sona erer**. Bu durum, tespit edildiği tarihten itibaren **bir ay** içinde sendika tarafından üyeye yazılı olarak bildirilir.

Konfederasyona Üye Olma, Üyelikten Ayrılma

Madde 15 –

(1) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için; sendika merkez genel

kurula katılan üye tam sayısı veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır. Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sendika Organları

BİRİNCİ BÖLÜM

Sendika Organları Zorunlu Organlar

Madde 16–

(1) **Zorunlu Organlar**

Sendikanın zorunlu organları aşağıda belirtilmiştir:

1. Merkez Genel Kurul
2. Merkez Yönetim Kurulu
3. Merkez Denetleme Kurulu
4. Merkez Disiplin Kurulu

(2) **İstişare ve Diğer Organlar**

Sendika; zorunlu organların görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek kaydıyla, **Merkez Yönetim Kurulu kararıyla** istişare ve benzeri nitelikte **başka organlar** kurabilir.

Madde 17–

(1) **Kuruluş ve Kaldırılma**

Sendika Merkez Yönetim Kurulu; gerekli görülen hâllerde **karar almak suretiyle** istişare organları oluşturabilir ve aynı usulle bu organları kaldırabilir.

(2) **Çalışma Usulü**

İstişare organları, faaliyetlerini **Sendika Başkanına bağlı olarak** yürütür. Gerekli

görülen durumlarda, Merkez Yönetim Kuruluna **tavsiye niteliğinde rapor, görüş ve değerlendirmeler** sunabilirler.

(3) **İstişare Organlarının Türleri**

Sendika bünyesinde kurulabilecek istişare organları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bilim Kurulu,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla kurulabilecek diğer istişare kurulları.

BİRİNCİ FASIL

Sendika Merkez Genel Kurulu

Sendika Merkez Genel Kurulunun Oluşması

Madde 18-

(1) **Merkez Genel Kurulun Niteliği**

Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın **en yüksek ve en yetkili organıdır.**

(2) **Delege Esası ve Delege Sayısı**

Sendika şubesi genel kurulları ile üye sayısı **bini aşan sendikaların genel kurulları**, delege esasına göre yapılabilir.

Merkez Genel Kuruluna katılacak **toplam delege sayısı 110'dur.**

- a. Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetim Kurulunun **10 asil üyesi doğal delegedir.**
- b. Kalan **100 delege seçimle belirlenir.**

(3) **Anahtar Sayı ve Seçim Bölgeleri**

Sendikanın toplam üye sayısının **100'e bölünmesiyle anahtar sayı** belirlenir.

Her il ve ilçe, Merkez Genel Kurul delegeliği için **ayrı bir seçim bölgesi** kabul edilir.

Her seçim bölgesinin üye sayısı anahtar sayıya bölünerek delege sayısı tespit edilir.

Anahtar sayının altında kalan seçim bölgeleri birleştirilerek **tek seçim bölgesi** hâline getirilir.

(4) **Delege Seçimlerinin Duyurulması ve Adaylık**

Merkez Genel Kurulu delege seçimleri, **en az 15 gün önceden** üyelere; toplu SMS, e-posta veya sendikanın kurumsal internet sitesi aracılığıyla duyurulur.

- a. Adaylık başvuruları;
 - i. Genel Merkeze şahsen,
 - ii. E-posta,
 - iii. Elden veya
 - iv. Posta yoluyla gönderilecek dilekçe ile yapılabilir.

Üyeliği aktif olan adayların başvuruları kabul edilir ve adaylara telefon, SMS veya elektronik posta yoluyla bildirim yapılır. Adaylığı kabul edilmeyenlere gerekçesi yazılı olarak bildirilir.

(5) **Aday Listeleri ve İtiraz**

Adaylık süresinin sona ermesinin ardından; aday listeleri seçim bölgelerine göre **alfabetik sırayla** düzenlenerek seçimden **en az 15 gün önce** sendikanın resmî internet sitesi veya sosyal medya hesaplarında ilan edilir. İtirazlar, ilan tarihinden itibaren başlayan askı süresi içinde **10 gün** içerisinde yazılı ve gerekçeli olarak Merkez Yönetim Kuruluna yapılır. Merkez Yönetim Kurulu, itirazları **5 gün** içinde karara bağlayarak ilgililere bildirir.

(6) **Kesin Liste ve Seçim Usulü**

Delege listelerinin kesinleşmesiyle birlikte aday listeleri seçimden **en az 7 gün önce** sendika binası ilan panosunda askıya çıkarılır ve dijital mecralarda duyurulur. Seçimler; ilgili seçim bölgesi için oluşturulan sandık kurulu tarafından, **gizli oy-açık sayım** esasına göre yapılır.

Seçmenin kullanabileceği azami delege sayısı oy pusulasında açıkça belirtilir.

(7) **SMS Bildirimi ve Sandık Kurulu**

Sendikanın toplu SMS sistemi bulunması hâlinde, seçimden **en az 3 gün önce** tüm üyelere yer, tarih ve saat bilgisi gönderilir.

Sandık kurulunda görev almak isteyen üyeler, seçimden **en az 24 saat önce** başvurur; başvuranların tamamı sandık kurulunda görevlendirilir.

(8) **Özel Hâller**

Merkez Genel Kurulu delege seçimleri;

Şube genel kurulu zorunlu organ seçimleriyle birlikte,

Ya da ayrı bir sandık kurularak yapılabilir.

Sendikanın toplam üye sayısının **1000'in altında olması** hâlinde Merkez Genel Kurulu delege seçimi yapılmaz; genel kurul, genel kurul tarihinden **en az 30 gün önce üyeliği kabul edilen üyelerle** toplanır.

Delegeliğe yeterli sayıda başvuru olmaması hâlinde seçim yapılmaz. Başvurular seçimden **24 saat öncesine kadar** alınır; müracaat önceliğine göre delege sayısına ulaşıldığında başvurular kapatılır.

Şube Genel Kurulu Delege Belirleme Süreci

(9) **Yetkili Organ ve Delege Sayısı**

Şube Genel Kurulu delege belirleme süreci, tüzük hükümleri esas alınarak **Merkez Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyon** tarafından yürütülür.

Şube Genel Kuruluna katılacak **toplam delege sayısı 110'dur.**

a. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulunun **10 asil üyesi doğal delegedir,**

b. Diğer delegeler seçimle belirlenir.

(10) **Seçim Bölgeleri ve Anahtar Sayı**

Her işyeri **ayrı bir seçim bölgesi** kabul edilir.

Şube toplam üye sayısının **100'e bölünmesiyle anahtar sayı** bulunur.

İşyeri üye sayısının anahtar sayıya bölünmesiyle belirlenecek sayı kadar delege seçilir.

Anahtar sayının altında kalan işyerleri birleştirilerek tek seçim bölgesi oluşturulur.

(11) **Adaylık, İlan ve İtiraz**

Şube delege adaylıkları; şahsen, e-posta, elden veya posta yoluyla dilekçe ile yapılır.

Üyeliği aktif olan adayların başvuruları kabul edilerek kendilerine bildirim yapılır; reddedilen başvurular gerekçesiyle bildirilir.

a. Aday listeleri seçimden **en az 15 gün önce** internet sitesi veya sosyal medya üzerinden ilan edilir ve toplu SMS ile duyurulur.

İtirazlar askı süresinden itibaren **10 gün içinde** Şube Yönetim Kuruluna yapılır. Şube Yönetim Kurulu itirazları **5 gün içinde** sonuçlandırır.

(12) **Seçim ve Sonuç**

Kesinleşen aday listeleri seçimden **en az 7 gün önce** işyeri sendika ilan panolarında askıya çıkarılır.

Seçimler, **gizli oy-açık sayım** esasına göre yapılır.

a. Şube Genel Kurulu Delegesi seçilenler, olağan veya olağanüstü Şube Genel Kurullarına katılmaya hak kazanır.

Merkez Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 19-

(1) Toplanma Zamanı ve Çağrı

Sendika Merkez Genel Kurulu, **dört yılda bir**, sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Genel Kurula çağrı, **Merkez Yönetim Kurulu** tarafından yapılır. Genel kurulun yeri, günü, saati ve gündemi ile delege listeleri; toplantı tarihinden **en az on beş gün önce**, mahallin en büyük mülki amirine ve ilgili yasal mercilere yazılı olarak bildirilir.

(2) Seçimli Genel Kurul Bildirimleri

Seçim yapılacak Merkez Genel Kurulu toplantılarından **en az on beş gün önce**; genel kurula katılacak delegeleri gösteren listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanamaması hâlinde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin bilgiler, **iki nüsha** hâlinde o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahallin mülki amirine teslim edilir.

Onaylanan listeler ve toplantıya ilişkin hususlar, genel kurul tarihinden **yedi gün önce**, sendika binasında **üç gün süreyle** ilan edilir.

(3) Toplantı Gün ve Saatleri

Toplantı tarihleri; görüşmelerin **Cumartesi günü akşamına kadar tamamlanmasını**, seçimlerin ise **Pazar günü 09.00–17.00 saatleri arasında** yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.

Şube genel kurullarında da görüşmeler ve seçimler bu süreler içinde tamamlanır. Denetim ve bütçe raporları genel kurulda üyelere ilan edilir.

(4) Genel Kurula Davet

Merkez Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyeler; toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle, **en az on beş gün önceden** gazete, internet sitesi, yazılı bildirim veya elektronik posta yoluyla toplantıya çağrılır.

(5) Toplantı Yeter Sayısı

Merkez Genel Kurul toplantı yeter sayısı, toplam delege veya genel kurula katılma hakkı bulunan üye tam sayısının **salt çoğunluğudur**.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması hâlinde durum tutanakla tespit edilir ve ikinci toplantı **en erken yedi, en geç on beş gün içinde** yapılır.

İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz; ancak katılan üye veya delege sayısı, toplamın **üçte birinden az olamaz**.

(6) Toplantının Yapılması ve Katılım

Merkez Genel Kurul, mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte yapılır. Delegeler; kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantı salonuna alınır.

(7) Açılış ve Divan Oluşumu

Toplantı yeter sayısının sağlandığı tutanakla tespit edildikten sonra, genel kurul **Sendika Genel Başkanı** veya görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

Toplantıyı yönetmek üzere; bir divan başkanı, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtip üye, açık oylama ile sendika üyeleri arasından seçilerek **Divan** oluşturulur.

(8) Toplantının Yönetimi ve Oy Hakkı

Toplantının yönetimi Divan Başkanına, yokluğunda başkan vekillerinden birine aittir. Kâtipler toplantı tutanaklarını düzenler ve başkanla birlikte imzalar.

Her delege veya üyenin **tek'oy hakkı** vardır ve bu hak devredilemez.

Delege usulüyle yapılan seçimlerde, Merkez Genel Kurul delegesi olmayanlar sendikanın zorunlu organlarına aday gösterilemez ve seçilemez.

Ancak delegelerin **üçte ikisinin yazılı teklifi** üzerine, delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

(9) Gündem ve Seçimler

Seçimler; **serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm** esasına göre yapılır.

Merkez Genel Kurulda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak genel kurula katılan delegelerin veya üyelerin **onda birinin yazılı teklifi** ile yeni maddeler gündeme alınabilir.

(10) Gündemden Çıkarma ve Komisyonlar

Gündeme alınmış bir maddenin gündemden çıkarılması da aynı usule tabidir.

Merkez Genel Kurul, gerekli gördüğü konularda komisyonlar kurabilir. Komisyonlar raporlarını genel kurula sunar; raporlar genel kurulca kabul edilmedikçe geçerli sayılmaz.

Komisyonlara yalnız Merkez Genel Kurul delegeleri seçilebilir. Gerekli hâllerde uzmanlardan görüş alınabilir; uzmanların oy hakkı yoktur.

(11) Karar ve Tutanaklar

Merkez Genel Kurul kararları ve oylama sonuçları, karar defterine işlenir ve tutanaklarla tespit edilir.

Karar defteri ve tutanaklar Divan tarafından imzalanır. Divan imzası bulunmayan belgeler geçersizdir.

(12) Deleğelik Süresi

Deleğelik sıfatı, sendika üyeliği devam ettiği sürece, bir sonraki olağan Merkez Genel Kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

Üyelikten istifa veya emeklilik hâlinde deleğelik sona erer. Ancak emekli olan ve sendika veya konfederasyon organlarında görevli bulunan yöneticilerin deleğelik sıfatı, olağan delege seçimine kadar devam eder.

(13) Yönetmelik Atfı

Merkez Genel Kurulun toplantı biçimi, oluşumu ve seçimlere ilişkin usul ve esaslar, **Genel Kurul Seçim Yönetmeliği** ile düzenlenir.

Sendika Merkez Genel Kurullarında Karar Yeter Sayısı

Madde 20-

(1) Merkez Genel kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. En az 1000 üyeye ulaşıldığında; bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. 1000 üyeye ulaşıncaya değin salt çoğunluk aranır.

Sendika Olağanüstü Merkez Genel Kurulu

Madde 21-

(1) Sendika Olağanüstü Merkez Genel Kurulu, Sendika Merkez Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki Sendika Olağan Merkez Genel Kurul Delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine, Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile toplanır.



(2) Olağanüstü Merkez Genel Kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

(3) Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilerek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü merkez genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü merkez genel kurula gidilir.

(4) Olağanüstü merkez genel kurul gündemi, olağanüstü merkez genel kurul talebinde bulunankurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Merkez

Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.

(5) Olağanüstü merkez genel kurulda, bu Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.

(6) Delege sıfatı; bir önceki merkez genel kurula seçimle gelen delegeleri ile yine bir önceki olağan merkez genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak Emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delege sıfatları olağan merkez genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

Sendika Merkez Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 22-

(1) Temel Görev ve Yetkiler

Sendika Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sendikanın zorunlu ve diğer organlarını seçmek,
- b) Sendika tüzüğünü değiştirmek,
- c) Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- d) Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programı ile bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, banka kredisi kullanılması ve ipotek tesisine ilişkin işlemler konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyelik veya üyelikten ayrılma konusunda karar almak,
- g) Sendika şubesi açılması, şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması ile kuruluş şartlarını kaybeden şubelerin kapatılması hususlarında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Aynı hizmet kolunda faaliyet gösteren başka bir sendika ile birleşmeye veya bu sendikaya katılmaya karar vermek,
- i) Sendikanın feshi ile fesih hâlinde mal varlığının devredileceği yeri belirlemek,

- j) Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkez Genel Kurula sunulan Merkez Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek üyelikten çıkarılacak kişiler hakkında karar vermek,
- k) Tüzükte belirtilen amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna görev ve yetki vermek,
- l) Sendika organlarında görev alacak yöneticilere ödenecek her türlü ücret, ödenek, yolluk, tazminat ve huzur haklarının belirlenmesi konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- m) Geçici görev verilen üyelere ödenecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- n) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçmek,
- o) Mevzuat veya tüzük gereği Merkez Genel Kurul tarafından karara bağlanması gereken ve başka bir organa bırakılmamış konularda karar almak,
- p) Üyelik aidatlarının miktarını belirlemek,
- r) Sendika sırlarını açıklamak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek fiil ve davranışlarda bulunmak gibi disiplin suçlarını işleyen üyeler hakkında soruşturma yaptırmak ve gerekli hâllerde **üç aya kadar geçici ihraç cezası** vermek,
- s) Geçmişe etkili olmamak kaydıyla; yetkili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı bulunarak düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.

İKİNCİ FASIL

Sendika Merkez Yönetim Kurulu Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 23-

- (1) **Oluşum**
Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından üyeler arasından seçilen **7 asil ve 7 yedek üyeden** oluşur.
- (2) **Görev Dağılımı**
Seçilen 7 asil üye, Merkez Genel Kurulun tamamlanmasını izleyen **bir hafta içinde** toplanarak görev dağılımını kendi aralarında yapar.
- (3) **Toplantılar**
Merkez Yönetim Kurulu, **ayda en az bir kez olağan** olarak toplanır. Genel Başkanın veya **en az iki Yönetim Kurulu üyesinin** çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (4) **Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**
Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının **salt çoğunluğudur**.
Karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin **salt çoğunluğudur**.
Oyların eşitliği hâlinde, **Başkanın katıldığı görüş** kabul edilmiş sayılır.
- (5) **Kararların İmzalanması**
Merkez Yönetim Kurulu kararları, **5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu** hükümleri kapsamında **elektronik imza ile** imzalanabilir.
- (6) **Adaylık ve Seçilme Şartı**
Sendika Merkez Yönetim Kuruluna aday olabilmek veya seçilebilmek için, **işbu tüzük kapsamında sendika üyeliğinde en az üç yılını doldurmuş olmak şartı**

aranır.

İlk Merkez Genel Kurulda bu şart uygulanmaz.

Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24-

(1) Genel Yetki

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kuruldan sonra sendikanın **en yetkili karar ve yürütme organıdır.**

Sendikanın tüzel kişiliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından temsil edilir. Şube, temsilcilik ve işyeri temsilcilikleri; Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde ve onun adına görev yapar.

Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Genel Kurul kararları ile işbu tüzüğün kendisine verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda sendikayı yönetir.

(2) Görev ve Yetkiler

Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendikanın çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- b) Toplu iş görüşmelerini yürütmek; bu görüşmelerden doğan uyuşmazlıklarda eylem planları hazırlamak, uygulamak veya kaldırmak,
- c) Mevzuata ve Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak menkul ve gayrimenkul almak, kiralamak veya kiraya vermek,
- ç) Toplu iş görüşmeleri için gerekli tüm işlemleri yürütmek ve bu konuda üyelerden bir veya birkaçına yetki vermek,
- d) Merkez Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak şube ve temsilcilikler açmak,
- e) Gerekli görülen hâllerde Genel Merkez ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,
- f) Sendika amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli büro ve çalışma gruplarını kurmak; personel istihdam etmek, atamak. ücretlerini ve çalışma koşullarını belirlemek,
- g) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.
- ğ) Sendikaya üyelik başvurularını kabul veya reddetmek.
- h) Mevzuat, tüzük ve Merkez Genel Kurul kararları doğrultusunda diğer görevleri yerine getirmek,
- ı) Gerekli görülen hâllerde Dânişma Kurulu oluşturmak; bu kurulun oluşumunu ve çalışma usullerini belirlemek;
- i) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliği taslaklarını hazırlayarak kanuni süresi içinde Merkez Genel Kurul delegelerine sunmak; bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak,
- j) Merkez Denetleme Kurulunun gerekli görmesi hâlinde Merkez Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- k) Gelir ve gider durumunu gözeterek her türlü taşınır mal edinmek veya kiralamak,
- l) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlamak amacıyla kurs, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek; sağlık ve sosyal tesisler, kütüphane ve basın birimleri kurmak,
- m) Genel Başkan veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi aracılığıyla, sendika genel politikalarına aykırı olmamak kaydıyla basın toplantıları düzenlemek, yazılı ve sözlü açıklamalar yapmak.
- n) Merkez Genel Kurulun görev alanı dışında kalan konularda sendika faaliyetlerine ilişkin yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,

- o) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlar ile resmî ve özel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine katılmak veya katılacakları belirlemek,
ö) Kanun, yönetmelik, toplu iş görüşmeleri ve uluslararası anlaşmalar uyarınca oluşturulan kurul ve komisyonlara katılacak üye ve temsilcileri seçmek,
p) İş uyuşmazlıklarında ilgili idari ve yargı mercilerine başvurmak; görüş ve taleplerde bulunmak ve bu amaçla Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek,
r) Üyeleri temsilen dava açmak, sulh ve ibra işlemlerini yapmak; bu konularda Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek ve hukukçulara vekâlet vermek,
s) Merkez Genel Kurulun yetki alanı dışında kalan tüm iş ve işlemleri yürütmek,
ş) Sendika merkezine ait demirbaşların terk ve devrine karar vermek,
t) Merkez Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak, geçmişe etkili olmamak kaydıyla, ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı bulunarak düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek ve yapılacak ilk Merkez Genel Kurula sunmak.

(3) İş Bölümü

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, yukarıda sayılan görev ve yetkileri **kendi aralarında yapacakları iş bölümü** çerçevesinde yerine getirirler.

Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 25-

(1) Toplantı Zamanı ve Başkanlık

Merkez Yönetim Kurulu, **en az ayda bir defa** Genel Başkanın başkanlığında toplanır. Genel Başkanın bulunmadığı hâllerde toplantıya, Merkez Yönetim Kurulunun **en yaşlı üyesi** başkanlık eder.

(2) Olağanüstü Toplantı

Genel Başkan, gerekli gördüğü hâllerde Merkez Yönetim Kurulunu **olağanüstü toplantıya** çağırabilir.

(3) Toplantılara Katılım ve Üyeliğin Düşmesi

Uygun iletişim araçlarıyla yapılan yazılı çağrıya rağmen, **geçerli bir mazeret bildirmeksizin olağan toplantılara üç kez üst üste katılmayan** üyelerin Merkez Yönetim Kurulu üyelikleri, Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilir. Bu karar, ilgili üyeye **yazılı olarak tebliğ edilir.**

(4) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında, daha önceden belirlenen gündem maddeleri ile gerekli görülen diğer hususlar görüşülerek karara bağlanır.

(5) Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Merkez Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, **üye tamsayısının salt çoğunluğudur.**

Kararlar, toplantıya katılan üyelerin **salt çoğunluğu** ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, **toplantı başkanının oy kullandığı taraf** çoğunluğu sağlamış sayılır.

Oylamanın gizli veya açık yapılmasına Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Boşalan Üyeliklerin Doldurulması

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması hâlinde; boşalan üyelikler, **yedek üyeler arasından en çok oy alandan veya seçim listesindeki sıraya göre** doldurulur.

Bu amaçla, bir ay içinde Genel Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından çağrı yapılır.

(7) **Görev Dağılımı**

Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlandıktan sonra yapılacak **ilk toplantıda**, üyeler kendi aralarında boşalan görevler için gerekli **görev dağılımını** yaparlar.

(8) **Genel Başkanın Görevden Ayrılması ve Kurulun Dağılması**

Genel Başkanın görevinden ayrılması hâlinde, Merkez Yönetim Kurulu **olağanüstü Merkez Genel Kurul** kararı alır.

(9) Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının, ayrılmalar ve yedek üyelerin katılımına rağmen **üye tam sayısının yarısının altına düşmesi** durumunda; mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından Merkez Genel Kurul **bir ay içinde** toplantıya çağrılır.

(10) **Mahkeme Yoluyla Çağrı**

Merkez Genel Kurulun süresi içinde toplantıya çağrılmaması hâlinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme; üyeler arasından seçeceği **üç kişiyi, altmış gün içinde** Merkez Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 26-

(1) **Temsil ve Başkanlık**

Genel Başkan, sendikanın **tüzel kişiliğini temsil eder.**

Merkez Yönetim Kuruluna ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder.

Yurt içinde ve yurt dışında resmî ve özel kişi, kurum ve kuruluşlar ile resmî merciler nezdinde sendikayı temsil eder ve ilişkileri yürütür.

Sendika bünyesinde, genel hükümler çerçevesinde kurulmuş veya kurulacak tüm kurul ve komisyonlara başkanlık eder. Gerekli gördüğü hâllerde, bu kurulların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

(2) **Denetim ve Gözetim Yetkisi**

Genel Başkan; şubeler dâhil olmak üzere sendikanın tüm faaliyetlerini, kurulu büroları ve birimleri **denetleme ve inceleme** yetkisine sahiptir.

Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarını izler; görevlerin gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır veya aldırır.

(3) **İmza Yetkisi**

Genel Başkan, **kendi görev alanına ilişkin yazışmaları tek başına** imzalar.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanlarına giren yazışmalar ise **ilgili yönetim kurulu üyesi ile birlikte** imzalanır.

(4) **Basın ve Kamuoyu Açıklamaları**

Genel Başkan, sendika adına basın toplantısı düzenleyebilir, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunabilir ve gerçeğe aykırı haberleri tekzip edebilir.

Gerekli gördüğü hâllerde bu yetkilerini Merkez Yönetim Kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarını bu konuda yetkilendirebilir.

(5) **Denetim Raporlarının Sunulması**

Merkez Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan raporun, **ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmesini sağlamak**, Genel Başkanın görevleri arasındadır.

(6) **Harcama Yetkisi**

Genel Başkan; lüzumu hâlinde, herhangi bir ön karar alınmasına gerek olmaksızın ve **belgeye dayalı olmak kaydıyla**, bütçede öngörülen tutarlar dâhilinde harcama yapabilir.

Bu şekilde yapılan harcamalar, **ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısında kurula bildirilir.**

Bu yetki yalnızca Genel Başkan tarafından kullanılabilir.

(7) **Yetki Devri**

Genel Başkan, gerekli gördüğü hâllerde bazı yetkilerini Merkez Yönetim Kurulu üyelerine **devredebilir** veya devredilmiş yetkileri **geri alabilir.**

ÜÇÜNCÜ FASIL

Sendika Merkez Denetleme Kurulu Sendika Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 27-

(1) **Oluşum**

Sendika Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından üyeler arasından seçilen **3 asıl ve 3 yedek üyeden** oluşur.

(2) **Görev Dağılımı**

Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesini müteakip **en geç on beş gün içinde** yapacağı ilk toplantısında, kendi üyeleri arasından **bir başkan ve bir sekreter** seçer.

(3) **Denetim Zamanı ve Türü**

Sendikanın idari ve mali denetimi **altı ayda bir olağan olarak** yapılır. Gerekli görülmesi hâlinde, **olağanüstü denetim** de gerçekleştirilebilir.

(4) **Toplantı ve Karar Nisabı**

Denetleme Kurulunun toplantı yeter sayısı **üye tam sayısının salt çoğunluğu**, karar yeter sayısı ise **toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur.** Oyların eşitliği hâlinde, **başkanın katıldığı görüş** kabul edilmiş sayılır.

(5) **Raporlama**

Denetim sonucunda hazırlanan rapor **Merkez Yönetim Kuruluna sunulur.** Ayrıca, her Merkez Genel Kurul dönemi içerisinde, Denetleme Kurulu tarafından **Genel Kurula sunulmak üzere bir rapor hazırlanır.**

Sendika Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 28-

(1) Genel Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

a) Merkez Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin, **Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini** denetlemek; sendika organlarının **harcama ve çalışmalarını** yürürlükteki **kanunlara, tüzüğe, ilgili yönetmeliklere, Merkez Genel Kurul kararlarına ve bütçe esaslarına uygunluk** yönünden inceleyerek, denetim sonuçlarını **rapor hâlinde Merkez Genel Kuruluna sunmak.**

b) Tüzük hükümleri doğrultusunda, sendikanın **kurumsal işleyişi ile idari ve mali yapısını** denetlemek; tüzükte öngörülen denetim görevlerini yerine getirmek.

c) **Altı ayda bir olağan denetim** yapmak ve hazırlanan denetim raporunu **Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.**

d) Yapılan denetimler sonucunda **mevzuata veya tüzüğe aykırılık tespit edilmesi hâlinde,** Merkez Yönetim Kurulundan **Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını** talep etmek.

e) Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine; **şube, temsilcilik ve diğer alt organların** idari ve mali denetimini yapmak; denetim sonucunda gerekli görülmesi hâlinde, **olağanüstü genel kurul çağrısı yapılmasına ilişkin teklifini yazılı olarak Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.**

f) Kanunlar, tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve diğer mevzuat hükümleri ile verilen görev ve yetkileri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ FASIL

Sendika Merkez Disiplin Kurulu Sendika Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 29-

(2) Oluşum

Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından üyeler arasından seçilen **3 asıl ve 3 yedek üyeden** oluşur.

(3) Görev Dağılımı

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesini müteakip **en geç on beş gün içinde** yapacağı ilk toplantısında, kendi üyeleri arasından **bir başkan ve bir sekreter** seçer.

(4) Toplantı ve Karar Usulü

Merkez Disiplin Kurulu toplantıları, **Merkez Yönetim Kurulunun yazılı bildirimi üzerine** yapılır.

Kurul, **üye tam sayısı ile** toplanır ve kararlar **üye tam sayısının salt çoğunluğu** ile alınır.

Disiplin Kurulu toplantılarında **çekimser oy kullanılamaz.**

Sendika Merkez Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30-

(1) Sendika Merkez Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı davrandığı ileri sürülen üyeler hakkında **soruşturma yürütmek**; tüzük ve ilgili yönetmeliklerde öngörülen **disiplin cezalarını** vermek ve alınan kararları **gereği yapılmak üzere Merkez Genel Kurula ve ilgili kişi veya mercilere bildirmek.**

b) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara karşı yapılan **itirazları inceleyerek karara bağlamak.**

c) Üyelikten çıkarma cezasının verilmesini gerekli gördüğü hâllerde, **ilgilinin üyeliğini Merkez Genel Kurul kararı alınca kadar askıya almak** ve bu yöndeki kararını **Merkez Genel Kurulun onayına sunmak.**

d) Görev süresine ilişkin **faaliyet ve karar raporunu hazırlayarak Merkez Genel Kurula sunmak.**

BEŞİNCİ FASIL

Sendika Başkanlar ve Danışma Kurulu Sendika Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev,

Yetki ve Sorumlulukları

Madde 31-

(1) **Oluşum ve Başkanlık**

Başkanlar Kurulu; şube başkanları ile Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan istişari nitelikte bir kuruldur.

Kurula, Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

(2) **Toplantı Zamanı**

Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, altı ayda bir olağan olarak toplanır.

Gerekli görülen hâllerde, daha kısa sürelerde olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) **Kurulun Oluşturulması**

Başkanlar Kurulu, sendikanın resmî şubeleşme sürecinin başlamasıyla birlikte oluşturulur.

(4) **Görev ve Yetkiler**

Başkanlar Kurulu;

- a. Şubelerin yerel ve bölgesel sorunlarını dile getirir ve bu konularda yetkili organlara tavsiye niteliğinde görüşler sunar,
- b. Sendika organlarının çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaların daha etkin ve rasyonel yürütülmesine yönelik önerilerde bulunur,
- c. Toplu sözleşme görüşmelerinin yürütülmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması konularında görüş ve değerlendirmelerini bildirir,
- d. Çalışma hayatını ilgilendiren kanun, tasarı ve diğer mevzuat düzenlemeleri hakkında görüşlerini açıklar,
- e. Sendikanın genel politika ve stratejileri hakkında istişarede bulunur,
- f. Şubeler arası ilişkiler ve ortak konular hakkında dengeleyici ve bütünleştirici öneriler geliştirir,
- g. Gerekli görülen hâllerde tüzük hükümlerinin yorumlanmasına ilişkin görüşlerini Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

(5) **Kararların Kayda Alınması**

Başkanlar Kurulunda ortaya konulan görüşler, sonuç bildirgesi hâlinde özel bir deftere kaydedilir, toplantıya katılanlar tarafından imzalanarak muhafaza edilir.

Bu görüşler Merkez Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve alınan kararlar bir sonraki Başkanlar Kurulu toplantısında kurul üyelerine açıklanır.

Danışma(istişare) Kurulu

Madde 32-

(1) **Oluşum ve Toplantı Usulü**

Danışma Kurulu; sendikanın kuruluşundan itibaren yönetim organlarında görev almış veya örgütlenme çalışmalarına katkı sağlamış, kamu çalışanlarının sorunları ve çözüm yolları konusunda bilgi, birikim ve deneyime sahip kişiler arasından, Sendika Genel Başkanının teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile atanacak üyelerden oluşur.

Danışma Kurulu; Merkez Yönetim Kurulunun veya Sendika Genel Başkanının gerekli gördüğü hâllerde, Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Başkan tarafından belirlenen gündem çerçevesinde toplanır.

Danışma Kurulu toplantılarına, **Genel Başkan veya görevlendireceği bir kurul üyesi** başkanlık eder.

(2) Görüş ve Raporlama

Danışma Kurulu tarafından oluşturulan görüş, değerlendirme ve öneriler **rapor hâline getirilerek Sendika Genel Başkanlığına sunulur.**

İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Şubeleri ve Temsilcilikleri Şubelerin ve Şube Organlarının Oluşumu

Madde 33-

(1) Kuruluş ve Kapatılma

Sendika şubeleri, **en az 400 üyenin bulunması hâlinde ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararıyla** kurulur.

Şubelerin kapatılmasına **Merkez Genel Kurul kararıyla** karar verilir.

(2) Şube Zorunlu Organları

Şubenin zorunlu organları şunlardır:

- a. Şube Genel Kurulu,
- b. Şube Yönetim Kurulu,
- c. Şube Denetleme Kurulu,
- d. Şube Disiplin Kurulu.

Şube İstişare Kurulunun Oluşumu

Madde 34-

(1) Şube İstişare Kurulu: İlçe ve İşyeri temsilcilerinden oluşur. Üç ayda bir toplanır, tavsiye kararı alır.

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 35-

(1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır. Şube Genel Kurulu, kadrosu şube bölgesinde olan ve sendika ödenti kesintisi yapılan üyelere oluşur.

(2) Şube genel kurulunun toplanmasında uygulanacak usul ve esaslar kıyasen Sendika merkez genel kurulunda uygulanacak usul ve esaslarla aynıdır.

(3) Olağan Şube Genel Kurulları, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği seçim takvimine uygun olarak, Sendika Olağan Genel Kurulundan en az iki ay önce toplanmak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde Sendika Merkez Yönetim Kuruluna ve mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 36-

(1) Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Genel Kurul gündemini ve/veya sırasını değiştirmek,

b) Bir önceki dönem şubeyönetim, denetleme, disiplin kurullarının çalışmalarının değerlendirilmesi ve aklanması,

c) Şube yönetim, denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile Sendika Merkez Genel Kuruldelegelerini seçmek,

d) Yasa, mevzuat, tüzük, yönetmelikler, Şube Genel Kurulu kararları ile verilmiş görevler vebaşka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 37-

(1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen veya ilk kuruluşta Sendika Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği 7 (yedi) kişiden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulunda eksilme olursa en çok oy alan veya liste usulü seçilen kişinin liste sırasındaki yedekten başlamak üzere asıl kurul üyeliğine davet edilir.

(2) Sendika merkez yönetim kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube yönetimkurulu için de uygulanır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 38-

(1) Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurul ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararlarına, yasalara, tüzüğe, yönetmeliklere göre şubeyi yönetmek ve kurumsal işleyişi sağlamak.

b) Gelir-gider işlemlerini yapmak, bütçeyi hazırlamak ve Şube Genel Kuruluna sunmak.

c) İşyeri temsilciliklerini oluşturmak ve kurumsal işleyişlerini sağlamak. Varsa aksaklıklarını gidermek için önlem almak.

d) Şube Genel Kurul çağrısı yapmak.

e) Şube yönetim kurulu başkanı merkez yönetim kurulu bilgisi dahilinde basına ve kamuoyuna açıklama yapabilir. Merkez yönetim kuruluna bilgisi verilen açıklamalar kurul tarafından uygun görülmediği takdirde yapılmaz. Uygun görülmeyen veya merkez yönetim kuruluna herhangi bir bilgilendirme yapılmadan basına ve kamuoyuna yapılan açıklamalar hakkında merkez yönetim kurulunun tahkikat başlatır. Gerekli görüldüğü hallerde disiplin kuruluna sevk edilir.

(2) Şube Yönetim Kurulu üyeleri yukarıda sayılan görev ve yetkileri aralarında iş bölümü yaparak yürütürler.

Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu

Madde 39-

(1) Şube Denetleme Kurulu, Şube üyeleri arasından şube genel Kurulunca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Sendika merkez denetleme kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube denetimkurulu için de uygulanır.

Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 40-

(1) Şube denetleme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığının denetlenmesi.

b) Tüzüğe uygun olarak kurumsal işleyiş, idari ve mali denetlemede bulunulması, tüzükte gösterilen denetleme görevlerinin yapılması.

c) Olağan olarak 6 ayda bir şube organlarının harcama ve çalışmalarını; yasalara, tüzüğe, ilgili yönetmeliklere, genel kurul kararlarına ve bütçe esaslarına uygunluğu bakımından denetleyerek sonucu bir raporla Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna sunmak.

d) Yaptığı denetleme sonucu aykırılık gördüğünde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

e) Şube Yönetim Kurulunun isteği üzerine, işyeri temsilcilikleri ve diğer alt organlarından denetimini yapmak.

f) Yasalar, tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu

Madde 41-

(1) Şube Disiplin Kurulu, Şube üyeleri arasından şube genel Kurulunca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Sendika merkez disiplin kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube disiplin kurulu için de uygulanır.

Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 42-

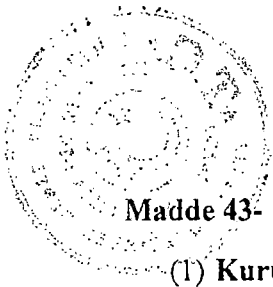
(1) Şube disiplin kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1) Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, bu tüzük ve yönetmelikte gösterilen disiplin cezalarını verir ve sonucunu gereği için genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

2) Yetkisi dışında bir ceza verilmesini gerekli gördüğü durumlarda, dosyayı, önerisiyle birlikte Sendika Merkez Disiplin Kurulu'na sunmak.

3) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak Şube Genel Kurula sunmak.

İl ve İlçe Temsilciliklerinin Oluşumu



Madde 43-

(1) **Kuruluş**

Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararıyla; herhangi bir şubenin faaliyet alanı içerisinde yer almayan illerde **il temsilcilikleri**, şubeler veya il temsilcilikleri bünyesinde ise **ilçe temsilcilikleri** kurulabilir.

(2) **İşleyiş**

İl temsilciliklerinin kuruluş, görev ve işleyişlerinde, **aksi tüzükte belirtilmedikçe**, şubelerin işleyişine ilişkin usul ve esaslar **kıyasen uygulanır**.

(3) **İl Temsilciliklerinin Yönetimi ve Seçimi**

İlk defa kurulacak il temsilciliklerinin yönetim kurulu, **Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından atanır**.

Geçici olarak atanan yönetim kurulu, **altı ay içerisinde** temsilcilik genel kurulunu toplamakla yükümlüdür.

İl temsilcilik genel kurullarında yapılacak seçimlerde **yargı gözetimi aranmaz**. Seçimler, genel kurul tarafından oluşturulacak **seçim kurulu** marifetiyle gerçekleştirilir.

(4) **İlçe Temsilcilikleri**

İlçe temsilcilikleri; şube veya il temsilciliği bünyesinde, **ilgili şube veya il temsilciliği yönetim kurulu kararıyla** kurulur.

İlçe temsilciliklerinin yönetim kurulları, **şube veya il temsilciliği yönetim kurulu tarafından atanır**.

İlçe temsilciliklerinin **genel kurulu bulunmaz**; faaliyetlerini bağlı oldukları **şube veya il temsilciliği yönetim kurullarının gözetim ve denetimi altında** yürütürler.

İşyeri Temsilciliği

Madde 44-

(1) **Tanım ve Amaç**

İşyeri Temsilciliği; sendikanın işyerinde temsilini sağlamak, üyelerin sendikal faaliyetlere ve karar süreçlerine **etkin katılımını temin etmek amacıyla** oluşturulan **temel sendikal organlardan biridir**.

(2) **Oluşum ve Bildirim**

İşyeri temsilcileri; işyerinde bulunan sendika üyeleri tarafından yapılacak **seçimle** belirlenir.

Temsilci sayısı, **4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri dikkate alınarak** tespit edilir.

Seçim sonucunda belirlenen işyeri temsilcileri, bağlı bulunulan **şube veya il temsilciliği yönetim kurulu tarafından işverene yazılı olarak bildirilir**.

(3) **Boşalma Hâli**

İşyeri temsilciliğinde herhangi bir nedenle boşalma meydana gelmesi hâlinde, **aynı usul ve esaslar çerçevesinde** yeniden temsilci belirlenir ve ilgili mercilere bildirim yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Mali Konular

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler Sendikanın Gelirleri

Madde 45-

(1) Sendikanın gelirleri şunlardır:

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatları,
- b) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- c) Bağışlar ve yardımlar,
- d) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- e) Yayın gelirleri,
- f) Diğer gelirler.

Üyelik Aidatı

Madde 46-

(1) Sendika üyeleri; yasalar, sendika tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki gayeleringerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; üyelik ödentileri üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikanın banka hesabına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.

(2) Kamu işvereni, sendikaya üye olan ve üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerinin listesiniher ayın son haftasında, işyerinde herkesin görebileceği yerde ilan eder.

(3) Üyelik ödenti tutarı, sendikaya üye kamu görevlisinin damga vergisine tabi brüt gelirleritoplanımının binde beş'i oranındadır. 4688 sayılı kanunun 25. maddesinde belirtilen miktarları aşmamak üzere yeniden aidat miktarı belirlemeye genel kurul yetkilidir.

(4) Bütün üyelik aidatları sendika genel merkezinde toplanır.

(5) Aidatlar sendika yönetim kurulunca belirlenecek bankaya yatırılır. Sendika bütçesindeöngörülen ödenekler, ilgili şubeler adına şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılamak üzere avans olarak gönderilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Giderler Sendikanın Giderleri

Madde 47-

(1) Sendika Merkez Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dahilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Sendika kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, net asgari ücretin 25 (yirmi beş) katını, şubelerde 2 (iki) katını geçemez.

(3) Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

(4) Sendika üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

(5) Sendika gelirlerini; üyelerinin eğitim, mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanabilir.

(6) Sendika ve şube yönetim kurullarında aylıksız izinli sayılanların aylıkları, Devlet memurlarında olduğu gibi peşin ödenir. Merkez Sendika Yönetim Kurulu, şubelere gerekli miktarda avans gönderir.

(7) Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

(8) Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.

Sendika Bütçesi

Madde 48-

(1) Bütçe; Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere Sendika Merkezi ve şubeler itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

(2) Bütçede:

- a) Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf yerleri,
- c) Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Mal varlıkları, Demirbaş ve Taşınmaz

olarak) ayrı ayrı belirtilir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 49-

(1) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,

(2) Sendika ve şubelerin denetleme, merkez disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlardaki görevlilere verilecek ödenekler ile,

(3) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı,

(4) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespite Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Sendika merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda yirmigün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılacağı gibi bir sonraki yıla dabrakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.

(6) Mazeret izinleri 657 sayılı kanun çerçevesinde kullanılır.

Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler

Madde 50-

(1) Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.

Tazminatlar

Madde 51-

a) Hizmet Tazminatı: Sendika ve şubelerinde aylıksız izinli olan Yönetim Kurulu üyelerine, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yılsonu itibariyle bir aylık brüt maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenebilir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanabilir. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreler aylara isabet eden miktar üzerinden ödenebilir.

b) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları:

(1) Merkez Genel Kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının Yöneticilerinden önceden karar almak suretiyle herhangi birinin, Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanabilir.

(2) İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malûl kalanlara Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile malûliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 katına kadar, iş yapamaz durumda malûl kalanlara net aylık ücretlerinin 8 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenebilir. Sendikada çalışan personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

Parasal Yardımlar

Madde 52-

(1) Sendika, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapabilir.

(2) Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları

kurumlarındaki işlerine dönüncceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 53-

(1) Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşünüyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine veyahut sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Merkez Yönetim Kurulu kararıyla tespit olunur.

BEŞİNCİ KISIM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Geçici Hükümler Mal Beyanı

Madde 54 -

(1) Sendika ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kuruluüyeleri,10.08.1990 tarih ve 748 sayılı resmî Gazetede yayımlanan "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

Mal İktisabı

Madde 55-

(1) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

Adli Takibata Uğrama

Madde 56-

(1) Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının Anayasa ve4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun ve diğer kanunların saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirleri alır.

(2) Bu durumda olanlara, sendika yönetim kurulunun uygun ve gerekli görmesi halinde avukattutmak dahil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

(3) Sendika başkan ve yönetim kurulu üyelerinden her hangi birinin veya, Genel Başkanın yazılıbeyanı ile yetkili kılınan şube başkanlarının; kanun ve tüzükte sayılan sendikal faaliyetleri nedeni ile yapmış oldukları basın açıklamaları veya her hangi bir basın yayım organında yer alan beyanları nedeni ile, haklarında açılmış olan maddi ve manevi tazminat davaları ile ceza davalarında cezanın paraya çevrilmesi durumunda ortaya çıkacak tazmin

yükümlülüğünden sendika tüzel kişiliği doğrudan sorumlu olup, anılan tazminat miktarı, ilgiliye rücu edilmeksizin sendika tüzel kişiliğince her hangi bir karara gerek duyulmaksızın karşılanır.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 57-

(1) Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka;Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47. maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 58-

(1) Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya kayıtlarını tutar ve fişleri düzenler;

a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,

b) Merkez Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

e) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar tutar. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

(2) Şubeler de b, c, d fıkrasındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 59-

(1) Merkez, şube ve temsilcilik organlarından yalnızca birisinde görev alınabilir. Yedek üyelik ve üst kuruluş temsilciliği veya yöneticiliği istisnadır. Sendikada bir görevi varken başka bir göreve seçilen kişinin önceki görevi kendiliğinden sona erer.

Yönetmelikle Düzenleme

Madde 60-

(1) Genel Kurulun görev ve yetkisine giren hususların dışında kalan konularda Sendikanın ihtiyaç duyacağı yönetmelikler sendika yönetim kurulunca hazırlanıp, merkez yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

Fesih ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Madde 61-

(1) Merkez Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Sendikanın feshi kararı merkez genel kurul delege veya genel kurula katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilebilir.

Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 62-

(1) Merkez ve şube genel kurullarının yapılış şekli, zorunlu organların seçimi ve itirazları sonucu seçimlerin iptali veya yenilenmesine ilişkin hususlarda, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 63-

(1) Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,
- c) Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.

Profesyonel Çalışma, Uzman Personel ve Danışman

Madde 64-

(1) Sendika merkez ve taşra birimlerine bağlı olarak örgütlenme, hukuk, araştırma, çeviri, basın-yayın, sendikal eğitim ve benzeri alanlarda bürolar kurabilir, buralarda sürekli ve geçici olarak profesyonel çalışma koşullarında uzman kişiler ve danışman çalıştırabilir.

Çalışma Ekipleri Oluşturma

Madde 65-

(1) Sendika; merkez ve taşra birimlerinin çalışmalarına katılmak, onları desteklemek, sorunları ve çözüm yollarını demokratik yollardan ortaya koymak amacıyla, üyelere geçici ve sürekli olarak çalışma ekipleri kurabilir, üyelere ya da başkalarından danışma kurulları oluşturabilir.

Yetkilendirme

Madde 66-

(1) Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında seçim yapma imkânı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

Madde 67-

(1) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin **emekli olmaları hâlinde**, görevleri **seçildikleri dönemin sonuna kadar** devam eder.

Bu görevi sürdürdükleri süre boyunca, **4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 20 nci maddesinde öngörülen cezai müeyyidelere** tabidirler. Ayrıca, bu kapsamda fiil işlendiğinin tespiti hâlinde, **tüzüğün 32 nci maddesi hükümleri uyarınca işlem tesis edilir.**

(2) Görevlerini seçtikleri dönemin sonuna kadar **aylıksız izinli** olarak sürdüren sendika ve şube yöneticilerinin emekli olmaları hâlinde, **aldıkları emekli aylığı, sendika tarafından ödenen aylıktan mahsup edilir.**

(3) **Mahallî veya genel seçimlerde aday olanların**, adaylık tarihinden itibaren **sendika organlarındaki görevleri sona erer.**

(4) Sendika ve şube organlarına seçilerek **aylıksız izinli sayılan yöneticiler**, sendika adına kurulan kuruluşlar hariç olmak üzere, **başka bir iş veya faaliyette bulunamazlar.**

Tüzük Değişikliği

Madde 68-

- (1) Sendika tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin kararlar, **Merkez Genel Kurul** tarafından alınır.
- (2) Tüzük değişikliği için yapılacak Merkez Genel Kurul toplantısı, **katılma hakkı bulunan üye veya delegelerin üçte ikisinin (2/3) katılımı ile** yapılır ve **Genel Kurula katılan üye veya delege tam sayısının üçte iki (2/3) oy çokluğu ile** karar alınır.
- (3) İlk toplantıda gerekli çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi hâlinde, **ikinci toplantıda katılım çoğunluğu aranmaz.** Ancak, bu toplantıya katılan üye veya delege sayısı, **Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az** olamaz.
- (4) İkinci toplantıda tüzük değişikliğine ilişkin kararlar, **Merkez Genel Kurula katılan üye veya delegelerin salt çoğunluğu ile** alınır.
- (5) Kabul edilen tüzük değişiklikleri, ilgili mercilere ve sendikanın **üyesi bulunduğu üst kuruluşa** usulüne uygun olarak bildirilir.

Demirbaş Eşyanın Kayıt, Devir, Satış ve Terkini

Madde 69-

(1) Sendika veya şubeler adına satın alınacak demirbaş eşyanın kayıt, devir, satış ve terkinini ile ilgili esas ve usuller, sendika Yönetim Kurulunca çıkarılacak Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde belirtilir.

Yönetmelikler

Madde 70-

(1) Genel Kurulun görev ve yetkisine giren hususların dışında kalan konularda

Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık bulunmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Yürürlük ve Yürütme

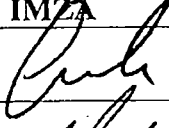
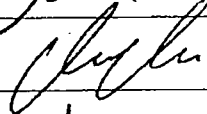
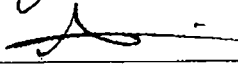

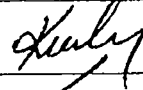

Madde 71-

(1) İşbu tüzük hükümleri genel kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Sendika Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Kurucular

Geçici Madde 72-

(1) Bu tüzük 71 Maddeden ve 1 geçici maddeden oluşmaktadır. Kuruculara ait bilgileri içeren geçici madde 1. Olağan Genel Kurulda kaldırılacaktır.

SIRA	ADI SOYADI	İMZA
1	Burak Güral	
2	EMİZE ATEŞ	
3	Alihan Dind	
4	Emre ERER	
5	Atakan KIZILAM	
6	Semih Sanat GAM	
7	Hacı Mehmet ÇENGEL	