

**DIŞ HEKİMLİĞİ VE DİĞER SAĞLIK ÇALIŞANLARI  
SENDİKASI**

**(DİŐHEK-SEN)**

**TÜZÜĞÜ**

**Sendikannn Adı, Merkezi ve Adresi**

**Madde 1-** (1) Sendikannn adı "Diş Hekimliği ve Diğer Sağlık Çalışanları Sendikası", kısa adı ise "DİŐHEK-SEN" dir.

(2) Sendikannn merkezi Hilal Mahallesi 694. Sıkak No: 38/14 Yıldız-Çankaya/Ankara adresinde mukimdir.

(3) Sendikannn merkezi, genel kurul veya sendika yönetim kurulu kararıyla başka adrese taşınabilir. Sendika yönetim kurulu başkanı, adres değişikliklerini tüzüğe işlemek ve ilgili kurumlara bildirim yapmakla yetkilidir. Adres değişiklikleri sendika vüyelerine uygun vasıtalarla duyurulur.

**Sendikannn Faaliyet Göstereceği Hizmet Kolu**

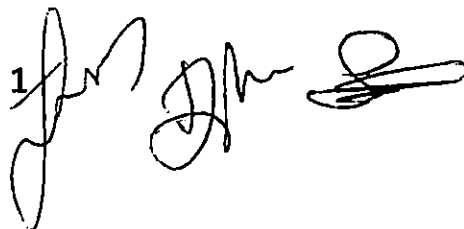
**Madde 2-** (1) Sendika, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na tabi sağlık ve sosyal hizmetler kolunda faaliyet gösterecektir.

**Sendikannn Amacı, Çalışma Konuları ve Çalışma Usulleri**

**Madde 3-** (1) Diş Hekimliği ve Diğer Sağlık Çalışanları Sendikası, kamuda çalışan diş hekimleri ile diğer sağlık çalışanlarının mesleki, sosyal, ekonomik ve özlük haklarını korumayı, meslek onurunu yüceltmeyi ve dayanışmayı sağlamayı amaçlar. Bu doğrultuda sendika, aőaĐıdaki hedefleri gerçekleştirmek için kanunlar çerçevesinde faaliyet yürütür.

(2) Hakların Korunması ve Geliştirilmesi: Diş hekimleri ile diğer sağlık çalışanlarının meslek onuruna yaraşır ücret, sosyal haklar ve çağdaş çalışma koşulları elde etmesini sağlamak; nöbet ücretleri, performans ödemeleri ve özlük haklarını iyileştirmek için toplu sözleşme görüşmeleri yürütmek.





742292794

(4) Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi: İş yükü, ekipman eksiklikleri ve mesleki risklere karşı koruyucu düzenlemeler talep etmek; ergonomik, güvenli ve huzurlu çalışma ortamları sağlamak.

(5) Sağlıkta Şiddete Karşı Mücadele: Sağlıkta şiddete sıfır tolerans politikası benimseyerek, şiddet olaylarının sosyal, sistemsel ve bireysel nedenlerini araştırarak önleyici çalışmalar yapmak; mağdur dış hekimleri ile diğer sağlık çalışanlarına hukuki ve sosyal destek sağlamak.

(6) Eşitlik ve Pozitif Ayrımcılık: Kadın, genç ve engelli dış hekimleri ile diğer sağlık çalışanlarının mesleki ve sosyal haklarını güçlendirmek için pozitif ayrımcılık uygulamalarını desteklemek; tüm üyeler için dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep ve siyasi görüş ayrımı gözetmeksizin eşitlik ilkesine dayalı faaliyetler yürütmek.

(7) Sosyal Güvenlik ve Emeklilik: Dış hekimleri ile diğer sağlık çalışanlarının emeklilik dönemlerinde ekonomik ve sosyal güvenceye sahip olmalarını sağlamak; sosyal güvenlik haklarını geliştirmek ve korumak.

(8) Toplum Sağlığına Katkı: Dış hekimliği ile diğer sağlık çalışanlarının hizmetlerinin kalitesini artırmak için bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek; toplum sağlığına katkı sunan projeler geliştirmek.

(9) Mesleki Saygınlık ve Dayanışma: Dış hekimleri ile diğer sağlık çalışanlarının mesleki onurunu korumak, deontolojik kuralları ve meslek etiğini güçlendirmek; hekimler ile sağlık çalışanları arasında dayanışmayı artırmak için evrensel ve vicdani ilkeler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

(10) Sistemsel Sorunların Çözümü: Sağlık sistemindeki organizasyon hatalarından kaynaklanan stres, mobbing, mesleki tükenmişlik ve tatminsizlik gibi sorunları tespit ederek, bilimsel araştırmalar, anketler ve raporlarla çözüm önerileri sunmak; ilgili makamlara bu sorunları iletme.

(11) Uluslararası Standartlar ve İş birliği: Türkiye'nin onayladığı ILO sözleşmeleri ve evrensel çalışma standartlarına uygun grev ve toplu sözleşme haklarını savunmak; farklı iş kollarındaki sendikalarla

14229  
14229  
2  
14229

konfederasyon çalışmalarını yapmak ve uluslararası sendikal ağlarla iş birliği geliştirmek.

(12) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Üyelerin sosyal, kültürel ve mesleki yaşamlarını zenginleştirmek için eğitim programları, çalıştaylar, sanatsal etkinlikler, dinlenme tesisleri gibi projeler geliştirmek; üyelerin ve ailelerinin ruhsal ve bedensel sağlığını koruyacak tedbirler almak.

(13) Hukuki Destek: Üyelerin resmi makamlar veya kuruluşlarla yaşadığı hukuki anlaşmazlıklarda destek sağlamak, yönlendirmek ve sendikal hakları kullanmak.

(14) Sendika, bu amaçları gerçekleştirirken herhangi bir siyasi parti, fikir, teşkilat veya kuruluşun etkisi altında kalmadan, yalnızca dış hekimleri ile sağlık çalışanlarının haklarını koruma ve geliştirme odaklı, tarafsız ve bağımsız bir şekilde faaliyet yürütür.

### **Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri**

**Madde 4-** (1) Sendika; kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanır.

(2) Üyeleri adına üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte toplu görüşmelere katılır.

(3) Toplu görüşme uyuşmazlıklarında üst kuruluşu konfederasyon ile veya sendika olarak hakeme, uzlaştırma kuruluna, ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.

(4) Üyelerinin hak, ödev ve çalışma koşulları ile iş güvenliği ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında ilgili makamlara görüş bildirir, bu amaçla panel ve etkinlikler düzenler, toplu görüşme sonucu varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler, üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte yüksek ve kurum idari kurulları ile kamu işvereni ve uzlaştırma kuruluna temsilci gönderir.

(5) Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.

(6) Ülkemizin sağlık problemlerini ilgilendiren sorunlarının ve sağlık sisteminin problemlerinin çözümü için araştırmalar, toplantılar, kongre, panel, proje ve istişareler düzenler ve çatısı altında ilgili alt birimler

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the left of the signatures is a large, stylized stamp that appears to be a combination of the number '1422' and the year '1994'. The signatures are written in a cursive style, and the stamp is partially overlapping the text of the sixth item in the list.

oluşturur, yayınlar çıkarır ve bu konularla ilgili sivil toplum örgütleri kurar ve/veya kurulmuş olanlarla iş birliği yapabilir. Sağlık alanında önemli çalışmalar yapmış kişi, kurum ve kuruluşları ödüllere ve törenlerle taltif eder. Sağlık ve sosyal politikalar kapsamında yolsuzluk, yoksulluk ve haksızlıklarla mücadele eder, önerilerde bulunur, ülkedeki tüm kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere tüm kamu işveren makamları ile görüşür, rapor sunar ve ortak çalışmalar yapar.

(7) Üyelerinin ve yakınlarının mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile ilgili sendikal faaliyetlerde bulunur. Gelirlerini, üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanabilir.

(8) Üyelerinin personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmalarını ilgili makamlara sunar.

(9) Üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve çıkarlarının izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması halinde üyelerini veya mirasçılarını her düzeydeki yargı ve yönetim organları önünde temsil eder, ettirir veya takipçisi olur. Dava açabilir ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur.

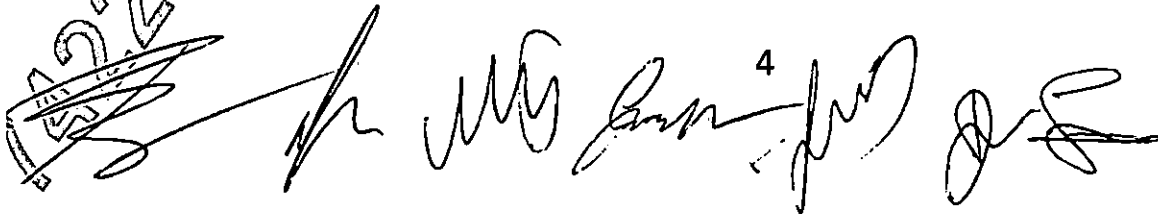
(10) Hukuki desteğin sağlanması amacıyla avukatlarla çalışılabilir, sendika bünyesinde hukuk müşavirliği birimi kurulabilir veya sendika dışından hukuk müşavirliği hizmeti alınabilir.

(11) Üyelerin ve ailelerinin yararlanması için amatör sportif etkinlikler yapabilir. Eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, kitaplık, kreş ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurabilir, kurulu tesisleri devralabilir ya da kiralayabilir, gerektiğinde bu tesisleri yönetebilir.

(12) Bununla beraber dünya üzerinde insanlık suçu işlenen veya kamuoyunda işlendiği kanaati oluşan her insan grubuna, dinine ve milliyetine veya ayrımcılığa sebep olacak herhangi bir özelliğine bakılmaksızın kanunlar kapsamında ayni, nakdi, fiili veya tıbbi yardımlarda bulunabilir.

(13) Çeşitli doğal afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın yine nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile afete uğrayan bölgelere yardımda bulunabilir ve sosyal tesisler kurabilir.

1222  
4



(14) Yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet ve savaş bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yardımda bulunabilir. İhtiyaçlar kapsamında bu bölgelere malzeme tedarikinde bulunabilir.

(15) Uluslararası kuruluşlarla ortak projeler hazırlar, onlara üye olur, üyelikten ayrılır veya üyesi bulunduğu kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Karşılıklı ziyaretlerle iş birliğini güçlendirir.

(16) Hizmet koluna giren iş yerlerinde çalışan işçilerin örgütlü gücünü arttırmak için üyelik çalışmaları yapar.

(17) Tüzel kişi olarak genel hükümlere sahip olduğu yetkileri kullanır.

(18) Sendika amaçlarında belirtilmiş tüm konularda gerekli yetkileri kullanarak faaliyetleri yürütür.

(19) Kanunlarda düzenlenen diğer görevleri yerine getirir.

(20) Bu maddede sayılan tüm amaç, yetki ve görevler Sendika Yönetim Kurulunun organizasyonu ve denetimi altında yürütülür. Geçici yönetim kurulu, ilk genel kurula kadar tüzükle ilgili yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmeye yetkilidir.

### **Sendika Yöneticilerinde Aranılacak Şartlar**

**Madde 5-** (1) Yönetim kurullarında en az 4 üyenin dış hekimi olması şarttır.

(2) Denetleme ve disiplin kurullarında ise en az 2 üyenin dış hekimi olması şarttır.

### **Sendikaya Üye Olabilecekler Kişiler**

**Madde 6-** (1) Sendikaya; sağlık ve sosyal hizmetler kolundaki kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na göre sendika üyesi olabilecek tüm kamu görevlileri üye olabilir.

### **Sendika Üyelikinin Kazanılması**

**Madde 7-** (1) Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurması ve başvurunun

1222294  
5



Sendika Yönetim Kurulu veya yetkilendirilen organ veya Yönetim Kurulu Üyesinin üyeliğe kabul kararı ile kazanılır.

(2) Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır.

(3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere onbeş gün içinde işverene gönderir.

### Üyelikten Çekilme

**Madde 8-** Her üye, serbestçe üyelikten çekilebilir. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildirimının kuruma verilmesi ile gerçekleşir. Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz (30) gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde, çekilme başvurusu yapan üyeden üyelik kesintisi yapılmasına devam edilir.

### Üyeliğin Askıya Alınması

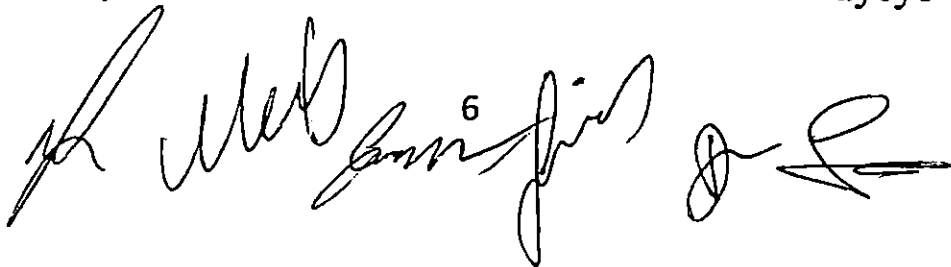
**Madde 9-** (1) Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere, aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır.

(2) Üyeliği askıya alınan üyelerin, sendikal haklardan yararlanabilmesi, genel kurullara katılabilmesi ve oy kullanabilmesi, Sendika Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

### Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 10-** (1) Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir.

(2) Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the number '6' in the center. To the left of the signature, there is a handwritten number '14229'.

zorundadır. Kamu işvereni, bildirimini bir örneğini onbeş gün içinde sendikaya gönderir.

(3) Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

(4) Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

(5) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların ise üyelikleri, varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(6) Üyeliğin devamı ve askıya alınması hallerinde 4688 sayılı Kanun'un 16. Maddesinin son fıkrasının yollamasıyla 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yer alan hükümler uygulanır.

(7) Üyeliğe kabul edilen üyenin, üyelik şartlarını taşımadığının sonradan tespit edilmesi halinde Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile üyeliğin iptaline karar verilebilir.

(8) Sendikaya üye olma şartlarını taşımadığı için üyeliği iptal edilen kişilerin, karar tarihine kadar yapılmış üyelik ödentisi sendikaya gelir olarak kaydedilir.

### **Sendika ve Şubelerin Zorunlu Organları**

**Madde 11-** (1) Sendikanın ve şubelerin zorunlu organları genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruludur.

*(Handwritten signatures and stamps)*

(2) Sendika Genel Kurulu veya Sendika Yönetim Kurulu kararıyla başka organlar veya komisyonlar kurulabilir. Genel Kurul dışındaki organlar, yeni kurulan organlara yetki devri yapabilir.

### **Genel Kurulların Oluşumu, Toplantı Zamanı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 12-** (1) Sendika ve şubelerin olağan genel kurulları 4 yılda bir yapılır. Sendikanın ilk genel kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasından, şubelerin ilk genel kurulu ise kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde yapılır.

(2) Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılır. Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi sendikanın internet sitesinde ilan edilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve sendikanın internet sitesinden ilan edilir.

(3) Olağanüstü Genel Kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır.

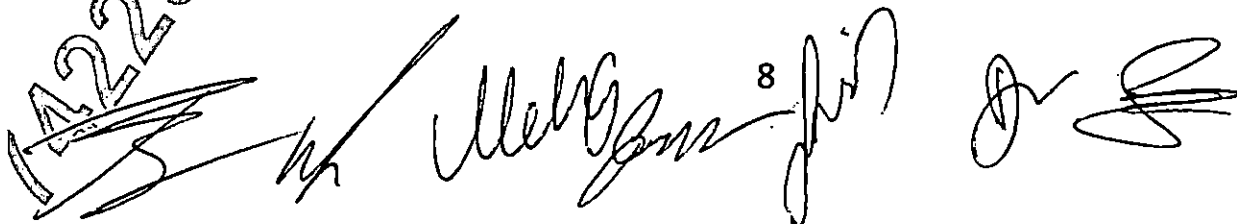
(4) Genel kurulların toplantı yeter sayısı üye ya da delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

(5) Yönetim ve denetleme kurulunun asil üyeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

(6) Genel Kurul, üyelere oluşur. Üye sayısının bini aşması durumunda Genel Kurul delegelerle de yapılabilir.

(7) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır. Ancak olağan genel kurul tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

14229794





(8) Şubelerin Olağan Genel Kurulu; Sendika Genel Kurulunun toplantı tarihinden en az 2 ay önce tamamlanmak kaydıyla, Sendika Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Şubelerin Olağan Genel Kurul takvimine göre yapılır.

### Genel Kurulların Düzeni

**Madde 13-** (1) Genel Kurulları, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklamayı yapar, çoğunluk mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, bir başkan vekili ile bir sekreterden oluşan Divan Heyeti oluşturulur. Ayrıca Divan Başkanının onayıyla Divan Heyetinde; toplantı tutanaklarını düzenleme ve genel kurul işlemlerini yapmada yardımcı olmak üzere sendika mali müşavirleri, avukatları, hukuk müşavirleri veya ihtiyaç duyulan kişiler de yer alabilir.

(2) Genel Kurulda zorunlu gündem maddeleri dışında, toplantı gündemine yeni madde ilavesi veya madde çıkarılması için toplantıda hazır bulunan üye veya delegelerin yazılı teklifi üzerine Divan Başkanı tarafından yapılacak açık oylamanın sonucuna göre karar verilir.

### Genel Kurullarda Yapılacak Seçimlerde Uyulacak Esaslar

**Madde 14-** (1) Genel kurullarda; yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı, seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

(3) Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını ilgili kuruluş veya şubeye verir. İlgili kuruluş onaylı listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez veya şube binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.

(4) İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle

14222794



kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak ilgili kuruluş veya şubeye gönderilir.

(5) Seçim kurulu başkanlığı, kuruluşun üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

(6) Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divânınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

(7) Listede adı bulunanlar, resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oypusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

(8) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

(9) Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve ilgili kuruluş veya şubesine bildirilir.

(10) Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş sayılır.

(11) Seçimde görev alan seçim kurulu ve seçim sandık kurulu üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ücret ödenir.

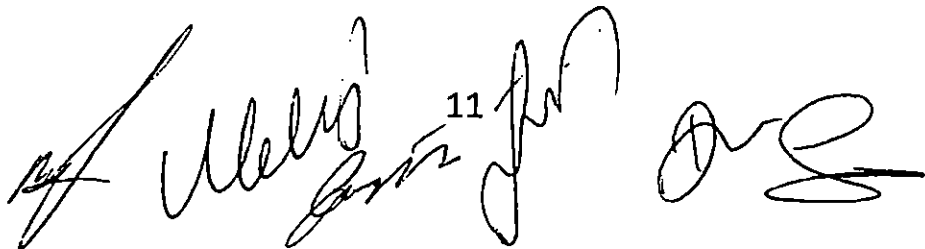
(12) Genel kurulda oy kullanacak üye veya delegelerin hazır bulunması şarttır. Vekaleten oy kullanılmaz.

### **Genel Kurulların Görevleri**

**Madde 15-** (1) Bu maddede sayılanlarla sınırlı olmamak üzere Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği.
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması.
- e) Tüzükte belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı, satışı, kirası, taşınmaz alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makina, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışından temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesinde, trampa ve takas işlemlerinde yetkili olmak üzere yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- g) Sendika ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ile diğer görevlilerin mali haklarını belirleme ve verilecek her türlü ücret, huzur hakkı, tazminat ve yolluklar gibi yapılacak tüm ödemelerin belirlenmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- h) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- ı) Sendika Disiplin Kurulunun teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda üyelikten çıkarma tekliflerini ve yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.
- i) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personellere, danışmanlara, komisyon ve diğer birimlerde çalışanlara ödenecek; ücret, yolluk, tazminat, yevmiye ve tazminatlar gibi yapılacak tüm ödemelerin belirlenmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- j) Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma.

11



k) Başka bir konfederasyonla birleşme ve katılma. Aynı hizmet kolundaki başka bir sendikanın, sendikaya katılmasına ya da sendikanın başka bir sendikaya katılmasına karar vermek.

l) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme.

m) Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilme. Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma kararlarını verme, bu kuruluşlarla yürütülecek ortak proje ve çalışmalara aynı veya nakdi destek verme ve bu konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi.

n) Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluş kurabilmek, sendikanın üyesi olduğu ulusal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, üyesi olunan uluslararası üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri belirlemek üzere Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

o) Sendikanın feshine ve fesih halinde sendika mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek.

p) Mevzuatta veya sendika tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.

r) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

s) Tüzük hükümlerinin uygulanması için yönetmelik, genelge veya yönerge hazırlamak veya hazırlanması için Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

(2) Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (p) bentlerinde belirtilen görevlerini yerine getirirler.

### Delege Seçimleri

**Madde 16-** (1) Sendika Genel Kurulu veya Sendika Yönetim Kurulu, genel kurulun delegelerle yapılmasına karar vermesi halinde Sendika Genel Kurulu; genel kurul dışında yapılacak ve üyeler tarafından serbest,

eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre her ilden seçilecek bir delege ile sendikanın yönetim ve denetleme kurulunun asil üyelerinden oluşur.

(2) Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer. Ancak müteakip olağan genel kurulunun üyelerle yapılmasına karar verilmesi halinde delege sıfatı, sendikanın olağan genel kuruluna kadar devam eder.

(3) Delege seçim takvimi Sendika Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır; en az 15 gün önce seçimin tarihi, saati ve yeri belirtilerek üye veya delegelere elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinden ilan edilir.

(4) Genel Kurul delege adayları; sendika merkezinden veya sendikanın internet sitesinden temin edecekleri başvuru dilekçesi ile sendika merkezine veya Sendika Yönetim Kurulunun belirlediği yöntemlerle adaylık başvurularını yaparlar. Sendika Yönetim Kurulu, yapılan başvuruların sonucunu delege adaylarına 3 gün içinde bildirir.

(5) Yalnızca üyelik ödentisi devam eden üyeler delege adayı olabilir. Delege olmaya engel halinin olması nedeniyle başvurusu kabul edilmeyen adaylar, delege seçim sonuçlarının ilanından sonra 2 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, seçimler 15 gün içinde yenilenir.

(6) Sendika Yönetim Kurulu, tüm illerde yapılacak delege seçimleri için sendika üyesi olmayan kişiler arasından bir sandık başkanı, bir oy sayım memuru ve bir yazman olmak üzere seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

(7) Seçimlerde oy kullanacak üyelerin listesi, seçim sandığı, yeterli sayıda oy pusulası, zarf, oy verme sırasında kullanılacak kalem ve oy kullanma kabini, Sendika Yönetimi tarafından sandık başkanına teslim edilir.

(8) Teknolojik koşulların elverişli olması halinde, delege seçimleri dijital ortamda da yapılabilir.

(9) Sandık kurulu üyeleri, oy kullanma işlemleri başlamadan önce seçim alanında "Hiçbir tesir altında kalmaksızın, hiç kimseden korkmadan,

seçim sonuçlarının tam ve doğru olarak belirlenmesi için, görevimi kanuna ve tüzük hükümlerine göre, dosdoğru yapacağıma namusum, vicdanım ve bütün mukaddesatım üzerine ant içerim” yeminini ederek görevine başlar. Yemin tutanağı da düzenlenerek seçim evrakları arasına eklenir.

(10) Oy kullanma listesinde adı bulunan sendika üyeleri, resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy kullanacak üyeler, oy pusulasında yer alan delege adayları arasından oyunu vermek istediği adayın yanında bulunan boş kutucuğu, sandık kurulunun verdiği kalemle işaretledikten sonra kapalı zarf içinde seçim sandığına atmak suretiyle oyunu kullanır.

(11) Birden fazla adayın işaretlendiği ve diğer kâğıtlara kullanılan oylar ile başkaca işaretlerin bulunduğu oy pusulaları geçersiz sayılır.

(12) Delege seçimlerinde en fazla oyu kişi asil delege, sonraki ise yedek delege olarak seçilir. Oyların eşitliği halinde sandık başkanı tarafından ad çekmek suretiyle kura çekilir. Kurada adı çıkan üye asil delege olarak seçilir. En fazla oyu alandan başlayarak sıraya göre seçim sonuç tutanağı hazırlanır.

(13) Seçim sonuç tutanağında geçerli, geçersiz ve boş oyların tamamı yazılarak kullanılan toplam oy sayısı yazılır.

(13) Delege seçim sürecinin tamamı ve oy sayımı, üyelere açık bir şekilde yapılır.

(14) Seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur. Seçim sonuç tutanağı ile seçimde kullanılan evraklar, oy pusulaları ve sair tüm materyaller sandık başkanı tarafından sendikaya teslim edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler ile seçim sonuç tutanağının bir nüshası sendika merkezinde üç ay süreyle saklanır.

(15) Seçim sonuçları, Sendika Yönetim Kurulu tarafından internet sitesinde ilan edilir ve seçilen delegelere elektronik ortamda bildirilir.

(16) Genel kurul dışında yapılan delege seçimlerine, seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar, mahkeme tarafından

kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, yalnızca iptal edilen seçimler 15 gün içinde yenilenir.

### **Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması ve Çalışma Şekli**

**Madde 17-** (1) Sendika yönetim kurulu, genel kurul tarafından seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın, Genel Başkanın yokluğunda ise başkan vekilinin oyu iki oy sayılır.

(2) Yönetim kurulu; Genel Başkan, Toplu Sözleşme ve Hukuksal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Teşkilatlanmadan Sorumlu Başkan Yardımcısı, Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Medya, İletişim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı olmak üzere 5 kişiden oluşur.

(3) Yönetim kurulu adayları seçimlere liste halinde katılır. Yönetim kurulu aday listesinde Genel Başkanın, başkan yardımcılarının ve 5 yedek üyenin adı yer alır. Yönetim kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından tek dereceli seçimle belirlenir. En fazla oyu alan yönetim kurulu aday listesi seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde, aday listesi şeklinde ad çekmek suretiyle yapılacak kurayla yeni yönetim kurulu seçilir.

(4) Genel Başkan, ilk yönetim kurulu toplantısında başkan yardımcılarının görev dağılımını yönetim kurulu kararı alarak yapar.

(5) Genel Başkan, başkan yardımcılarından birini başkan vekili olarak atar. Başkan vekili, Genel Başkanın yokluğunda toplantılara başkanlık eder.

(6) Yönetim kurulunun üye sayısında herhangi bir nedenle azalması durumunda, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından sıraya göre yedek üye göreve davet edilir.

(7) Sendika Yönetim Kurulu; Genel Başkanın başkanlığında her ayın son gününe kadar olağan olarak toplanır. Ancak Genel Başkanın daveti üzerine veya en az üç yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine her zaman toplanabilir.

(8) Sendika Yönetim Kurulu video konferans veya telekonferans yöntemiyle toplanarak karar alabilir. Alınan kararlar E-imza ile

imzalanıp, karar defterine işlenebilir. E-imza ile imzalanan kararlara barkod veya karekod gibi evrak doğrulama yöntemleri eklenir.

(9) Genel Başkanın yokluğunda toplantıya başkan vekili, başkan vekilinin de olmaması durumunda yönetim kurulu başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı başkanlık eder.

(10) Sendika yönetim kurulu, gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

(11) Sendika merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılabilceği gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.

(12) Aylıksız izinli yöneticilerin mazeret izinleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kullanılır.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 18-** (1) Sendika yönetim kurulu, bu maddede düzenlenen görev ve yetkilerle sınırlı olmamak üzere Genel Kurulun ve diğer zorunlu organların görev alanını girmeyen konularda sendikanın en yetkili organıdır.

(2) Tüzük, yönetmelik, yönerge ve Genel Kurul kararları ile diğer düzenleyici işlemlerini yerine getirmek, uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren hususlarda karar vermek veya değişiklik tekliflerini Genel Kurula sunmak.

(3) Sendikanın çalışma programını hazırlamak.

(4) Toplu sözleşmeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve yürütülmesi için yetki vermek.

(5) Toplu sözleşmede kaynaklanan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak, uygulamak ve uyuşmazlıkları sonuçlandırmak, toplu sözleşmede uyuşmazlık çıkması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak ve toplu sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine yönelik her türlü idari ve yargısal başvuruları yapmak ve takip etmek.



(6) Menkul malların alımı ile Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde; araç, taşıt ve gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, trampa ve takas işlemleri ile diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Sendika ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak; Sendika ve Şube Genel Kurullarının takvimlerini belirlemek ve Genel Kurulların bu takvime göre gerçekleştirilmesini sağlamak.

(8) Kanunlara, Genel Kurul kararlarına, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen üyeleri, Sendika Yönetim Kurulu üyelerini veya Şube organlarında görevli üyeleri, gerekli gördüğü hallerde Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek.

(9) Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmak, başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatmak, mevcut şubelere bağlı iş yerlerini ayırarak yeni şube açmak.

(10) Temsilcilik açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek.

(11) Gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak.

(12) Sendikanın çalışma ve faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu birimleri kurmak, sendikanın veya şubelerin ihtiyaç duyduğu personeli istihdam etmek, istihdam konusunda şubelerden gelen talepleri değerlendirmek, personel ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek ve bu amaçla toplu iş sözleşmesi imzalamak.

(13) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.

(14) Sendikaya üyelik başvurularının kabul veya reddine karar vermek, üyeliğin kesinleşmesini müteakip gerekli bildirimleri yapmak.

(15) Birikim ve çalışmalarından yararlanmak için gerekirse Uzmanlar Kurulu oluşturmak, Uzmanlar Kurulunun oluşumunu ve çalışmalarını belirlemek,

(16) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp süresi içinde Genel Kurul delegelerine bildirmek.

(17) Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

Türkiye'nin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek.

(18) Sendika Denetleme Kurulunun kararına bağlı olarak veya Genel Kurul üye veya delege tam sayısının 1/5'inin isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırmak.

(19) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık, sosyal ve eğitim tesisleri, dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva, radyo, televizyon, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, bunları işletmek için iktisadi işletme kurmak, bunları devretmek veya işlettirmek.

(20) Sendikanın iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetime, disipline, şube ve temsilciliklere ilişkin yönetmelik, genelge, yönerge ve diğer düzenleyici işlemleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak.

(21) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlarla diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına katılacakları tespit etmek, tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak, bu kuruluşlarla yürütülecek iş birlikleri için Genel Kurul tarafından verilen yetkileri kullanmak.

(22) Kanun, yönetmelik, genelge, yönerge, toplu sözleşme ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek.

(23) Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak ve konusuna göre ilgili sendika başkan yardımcısını görevlendirmek, sendikayı ve üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, gerektiğinde bu amaçla Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine, Anayasa Mahkemesine, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna, Etik Kurula, Kamu Denetçiliği Kurumuna ve diğer ilgili mercilere başvurmak, icra hukukuna dair işlemleri yürütmek, sulh ve ibraya karar vermek, tahkim, arabuluculuk ve diğer alternatif hukuki yollara başvurmak, ihtarname ve ihbarnameler

düzenlemek, reddi hakim talebinde bulunmak veya bu yetkileri kullanmak üzere avukatlara ve hukuk müşavirlerine vekalet vermek.

(24) Hizmet kolundaki kurum ve kuruluşların Yüksek Disiplin Kuruluna, Merkez Disiplin Kuruluna ve İl Disiplin Kuruluna katılacak sendika temsilcisini veya avukatlarını belirlemek.

(25) Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla; yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması (kayıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek.

(26) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerde, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak veya bizzat yerine getirmek.

(27) Yıllık gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla, insani yardım faaliyetleri ve benzeri sosyal amaçlı harcamalar yapılmasına karar vermek.

(28) Sendikanın il ve ilçe temsilcilerini atamak veya görevden almak.

(29) Sendika Disiplin Kurulunun sevk ettiği ve yaptığı soruşturma sonucunda uyarma ve kınama cezası dışında kalan cezaları karara bağlamak ve sonucunu ilgililere bildirmek.

(30) Disiplin Kurullarının teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda üyelikten çıkarma tekliflerini ve disiplin kurulu kararlarına karşı yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak.

(31) Üyelikten çıkarmayı gerektiren cezalar için üyelikten çıkarma kararını vermek üzere Sendika Genel Kurulunun onayına sunmak.

(32) Sendika Yönetim Kurulu, üyelikten çıkarma cezası uygulanması için Genel Kurulun onayına sunulacak herhangi bir organ veya birimin üyesini kesin olarak görevden uzaklaştırılmasına karar verir.

(33) Şubelerin genel kurul takvimini hazırlar.

(34) İlk genel kurula kadar sendikayı sevk ve idare edecek yönetim kurulu üyeleri, genel kurulda yönetim kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyeleri; Sendika Yönetim Kurulu kararıyla aylıksız izne ayrılabilir.

(35) Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın gelirlerini vadeli veya vadesiz banka hesaplarında bulundurabilir. Banka hesabında bulunmak kaydıyla döviz veya altın hesapları açılabilir.

### Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

**Madde 19-** (1) Genel Başkan, Sendika Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder ve sendikayı yönetir.

(2) Yurt içinde ve yurt dışında sendikayı temsil etmek.

(3) Sendika adına resmi beyanlarda bulunmak.

(4) Genel Merkez ve Şubeler tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek.

(5) Sendika adına yazışmalar yapmak.

(6) İsteği halinde sendikanın diğer zorunlu organları dışında tüm birim ve komisyonlara başkanlık etmek.

(7) Genel Merkez, Şubeler ve temsilcilikler de dâhil olmak üzere, yürütülen her tür iş ve işlemleri incelemek, denetlemek ve görev vermek.

(8) Sendikanın üye olduğu konfederasyonla ilişkileri koordine etmek, konfederasyon nezdinde yapılan çalışmalar için gerektiğinde Sendika Yönetim Kurulu üyeleri arasından görevlendirme yapmak.

(9) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemleri yürütmek.

(10) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlemek.

(11) İdare ve yargı organları nezdinde sendikayı temsil etmek veya ayukatlara vekâlet vermek veya azletmek.

(12) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Sendika Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin faaliyetlerini incelemek, denetlemek ve gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak rapor hazırlamalarını ve Sendika Yönetim Kurulunu bilgilendirmelerini istemek.

(13) Danışmanlar tayin etmek.

(14) Yukarıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere Genel Başkan Yardımcılarına gerekli iş ve işlemleri yapmak üzere yetki vermek.

(15) Genel Kurulun verdiği görevleri yerine getirmek.

### **Medya, İletişim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri**

**Madde 20-** (1) Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip etmek.

(2) Sendikal çalışmaları ilgilendiren her türlü mevzuatla ilgili bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

(3) Sendika bünyesinde istihdam edilen personeli yönetim kurulu kararı doğrultusunda izlemek ve denetlemek.

(4) Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek, sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunmak.

(5) Kanunlara göre hazırlanan ve yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikini sağlamak.

(6) Sendika ile ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek.

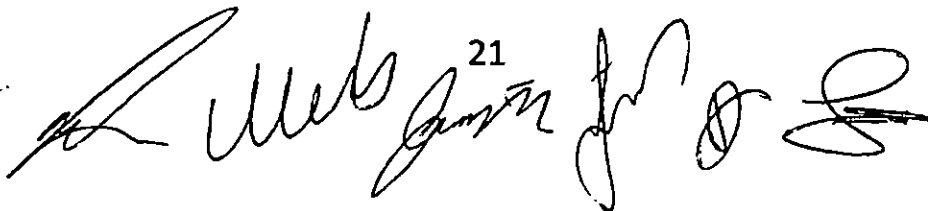
(7) Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer, toplantı ve bilimsel çalışmalar ve sosyal faaliyetler yapmak veya yaptırmak.

(8) Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek.

(9) Genel başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Görev ve Yetkileri**

21



**Madde 21-** (1) Sendikanın mali ve muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

(2) Aylık tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları yönetim kuruluna sunmak.

(3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak, günlük kasa bakiyesini tespit etmek, muhasebe tekniğine uygun olarak günlük kasa hareketleri özet raporunu yönetim kuruluna sunmak, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.

(4) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda; sendikanın taşınır, taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirmek, sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.

(5) Genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.

(6) Şube avanslarını zamanında göndermek ve harcamaların takibini ve denetimini yapmak.

(7) Sendika hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurmak.

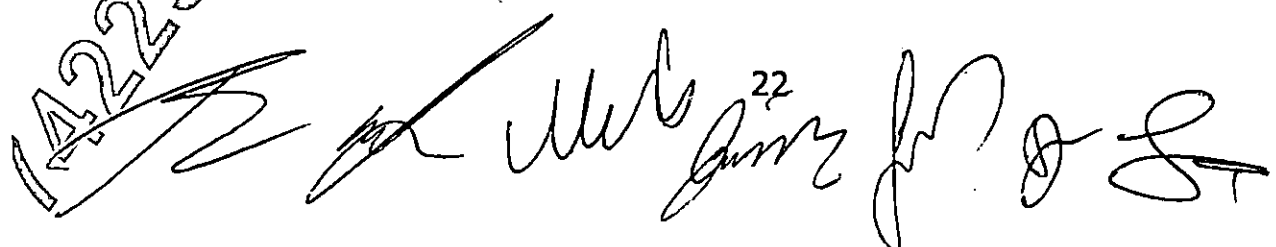
(8) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile demirbaş eşya kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak, vergi, resim ve harçlarını yatırmak.

(9) Genel kurulda müzakere edilecek bilanço ve tahmini bütçeleri yönetim kuruluna sunmak.

(10) Sendika gelirlerini, yönetim kurulunca belirlenecek bankalarda değerlendirmek.

(11) Zorunlu giderler için sendika kasasında bulundurulacak nakit mevcudunu ayarlamak.

(12) Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek ve Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip etmek.



## **Teşkilatlanmadan Sorumlu Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri**

**Madde 22-** (1) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait iş yerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak.

(2) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yürütmek, üye envanterlerini çıkartmak ve üyeliğe kabul edilenlerin, üye kayıt formunun bir nüshasını kamu işverene göndermek.

(3) Şubelerin faaliyet alanlarını düzenlemek amacıyla yeni şubeler açılması konularında yönetim kuruluna bilgi sunmak. Kapatılması ve birleştirilmesi gereken şubeler ile ilgili incelemelerde bulunmak ve bu konuda genel kurul kararı alınabilmesi için sendika yönetim kuruluna rapor hazırlamak.

(4) Şube Genel Kurullarının ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını takip etmek ve denetlemek.

(5) Şube ve temsilciliklere yetki verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(6) Sendikanın hizmet kolu içerisinde bulunan gerekli örgütlenmeyi gerçekleştirmek.

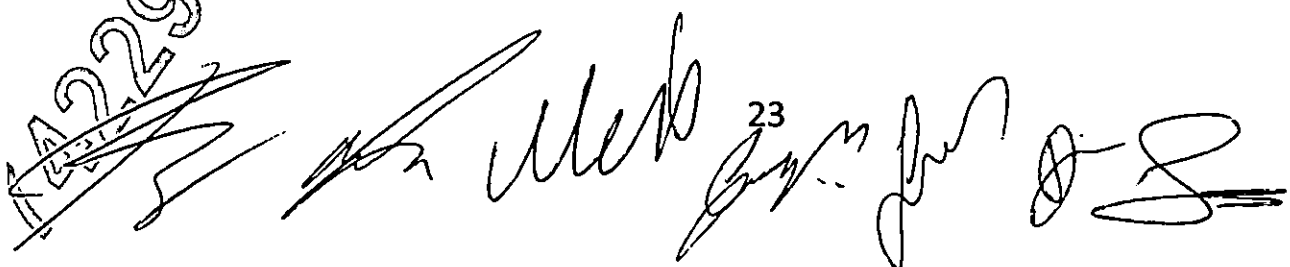
(7) Sendika temsilcilerinin seçimi konusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

(8) Sendika veya konfederasyon tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek.

(9) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(10) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek ve Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip etmek.

## **Toplu Sözleşme ve Hukuksal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri**

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the left, there is a large, stylized stamp that reads 'A2292794' diagonally. In the center, there is a small number '23' written above a signature. To the right, there are two more distinct signatures.

**Madde 23-** (1) Kamu görevlileri ile ilgili yapılacak toplu sözleşmeye ilişkin bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

(2) Toplu görüşme mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek.

(3) Kurum ve yüksek idari kurullara ve konfederasyona katılacak üyelerin tespitine ilişkin önerileri yönetim kuruluna sunmak.

(4) Toplu görüşme mutabakat metninde belirtilen mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.

(5) Tüzük ve yönetmeliklerdeki hukuka aykırı unsurları tespit etmek ve hazırlanan raporu yönetim kuruluna sunmak.

(6) Mevzuattaki gelişmeleri incelemek ve yönetim kuruluna sunmak.

(7) Ülkemizdeki sendikal hakları, Uluslararası Çalışma Örgütünün normlarına ulaşması için araştırmalar yapmak ve yönetim kuruluna bilgi sunmak,

(8) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinin korunmasını ve gelişimini sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunları ilgili ve yetkili mercilere iletmek ve yönetim kuruluna bilgi vermek.

(9) Şube ve üyelere gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(10) Hizmet koluna dâhil kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuat düzenlemeleri hakkında istenen görüş ve öneri yazılarını hazırlamak.

(11) Sendika tarafından toplu sözleşme görüşmelerinde sunulacak teklif ve talepler ile bunlara ilişkin gerekçeleri hazırlamak.

(12) Toplu sözleşmenin takip edilmesi ve sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

(13) Genel Başkan tarafından yetki verilmiş kaydıyla sendika adına ve üyeleri temsilen açılacak davalara ilişkin olarak avukatlara vekâlet vermek ve azletmek.

1422924  
24



(14) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek ve Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip etmek.

### **Sendika ve Şube Denetleme Kurulu**

**Madde 24-** (1) Denetleme kurulu, sendikanın üye veya delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Seçimlerde oy sayısına göre sırasıyla en çok oyu alan kişi Denetleme Kurulu Başkanı, denetleme kurulu asil üyesi ve yedek üyesi olarak seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde ad çekmek suretiyle kura çekilir. Kurada adı çıkan üye ön sıraya yazılır.

(2) Denetleme kurulu, üye veya delegeler arasından seçilir. Sendikanın tüm üyeleri aday olabilir veya delegeler tarafından aday olarak gösterilebilir.

(3) Toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Denetleme kurulu gerektiğinde toplanır veya elektronik ortamda video konferans ya da telekonferans yönetimiyle toplantılarını yapabilir. Kararlarını oy çokluğuyla alır.

(4) Denetleme kurulunun asil üyeliklerinde boşalma olması halinde; ilgili yönetim kurulu başkanı, seçim sonuç tutanağındaki sıraya göre en çok oy alan üyeden başlamak üzere yedek üyeyi göreve çağırır.

(5) Denetleme kurulu, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve genel kurul kararlarına uygunluğu inceler.

(6) Sendika; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhâl yayımlar.

(7) Denetleme Kurulu, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkez ve şubesinden dışarıya çıkaramaz. Denetleme kurulu, kanunlara ve sendika tüzüğüne uygun olarak denetimlerini yerine getirir ve kararlarını denetleme kurulu karar defterine işler. Dönem sonu raporlarını ise genel kurula sunar.

### **İç Denetim Esasları**

**Madde 25-** (1) Sendikanın idari ve mali denetimleri, 6356 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde ve tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından en geç 3 ayda bir yapılır.

(2) Denetleme kurulu, idari denetim kapsamında sendikanın,

a) Yönetim ve işleyişlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını,

b) Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edilmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını,

c) Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini,

ç) Yönetim ve çalışmalarına ilişkin diğer hususları denetler.

(3) Denetleme kurulu, mali denetim kapsamında sendikanın;

a) Gelir ve giderlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüğe, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,

b) Mali işlemlerinin 6356 sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini,

c) Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilir verilmeyip verilmeyip, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını,

ç) Gelir makbuzları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını,

d) Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüklerine ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,

e) Mali yönetimlerine ilişkin diğer hususları denetler.

### **Dış Denetim Esasları**

**Madde 26-** (1) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri en geç iki yılda bir denetleme kurulunca belirlenecek yeminli mali müşavirlerce yapılır. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya en fazla iki

142292794  
26

defa mali denetim faaliyetinde bulunabilir. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Yeminli mali müşavirlerin yapacakları iş ve işlemler karşılığında alacakları ücretler, Maliye Bakanlığınca hazırlanan serbest muhasebecilik, serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik asgari ücret tarifesine göre ödenir.

### Denetim Raporları

**Madde 27-** (1) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan her denetleme faaliyeti sonucunda denetim raporu düzenlenir.

(2) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir. Ancak yeminli mali müşavir raporu, Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 30 uncu maddesinde belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlanır.

(3) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanır.

(4) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporları genel kurula sunulur.

(5) Sendikanın faaliyet dışı denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, genel kurulu tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanır.

(6) Genel kurul kararlarıyla uygun vasıtaların belirlenmediği durumlarda; faaliyet dışı denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, sendikanın kurumsal resmi internet sitelerinin ana sayfasında veya ülke genelinde dağıtımı yapılan günlük bir gazetede derhal yayımlanır.

(7) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan denetimler sonucu işlemlerde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edildiğinde; 6356 sayılı Kanun, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar ile sendika tüzük hükümlerine göre yapılması gereken işlemler denetimi yapanlar tarafından on beş gün içinde yerine getirilir.

## Sendika ve Şube Disiplin Kurulu

**Madde 28-** (1) Disiplin kurulu, sendikanın üye veya delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Seçimlerde oy sayısına göre sırasıyla en çok oyu alan kişi Disiplin Kurulu Başkanı, disiplin kurulu asil üyesi ve yedek üyesi olarak seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde ad çekmek suretiyle kura çekilir. Kurada adı çıkan üye ön sıraya yazılır.

(2) Disiplin kurulu, üye veya delegeler arasından seçilir. Sendikanın tüm üyeleri aday olabilir veya delegeler tarafından aday olarak gösterilebilir.

(3) Toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Disiplin kurulları gerektiğinde toplanır veya elektronik ortamda video konferans ya da telekonferans yönetimiyle toplantılarını yapabilir. Kararlarını oy çokluğuyla alır.

(4) Disiplin kurullarının asil üyeliklerinde boşalma olması halinde; ilgili yönetim kurulu başkanı, seçim sonuç tutanağındaki sıraya göre en çok oy alan üyeden başlamak üzere yedek üyeyi göreve çağırır.

(5) Disiplin Kurulu üyeleri ve soruşturmacı, kendileriyle ilgili soruşturmalarda kurul toplantılarına katılamaz, görüş beyan edemez ve oy kullanamaz. Kurul üyesiyle ilgili soruşturmanın yapılabilmesi için yalnızca bu soruşturma ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak üzere ilgili yönetim kurulu başkanı tarafından sırasıyla yedek üyeler göreve davet edilir.

(6) Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler ile tüzükte yazılı suçlardan birini işleyenler hakkında soruşturma yapmak ve bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek.

(7) Hakkında soruşturma yapılanlardan, işlediği fiilin uyarma veya kınama cezası dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili karar verilmek üzere yönetim kuruluna sunmak.

(8) Yönetim kurulu, disiplin kurulu tarafından sevk edilen dosyada uyarma veya kınama cezası verilmesi gerektiğine karar verirse, gerekçeli kararıyla dosyanın disiplin kuruluna iadesine karar verir.

(9) Disiplin kurulu, yönetim kurulu tarafından iadesine karar verilen soruşturma dosyasında, karara uygun olarak uyarma veya kınama cezalarından birine karar vererek sonucunu ilgililere ve yönetim kuruluna bildirir.

(10) Disiplin kurulunun kararları gerekçeli yazılır.

(11) Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, yönetmeliklerine, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapılmasına yer olmadığına, soruşturma sonucunda; uyarma ve kınama cezası ya da disiplin cezası verilmesine yer olmadığına dair karar verir.

(12) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit görülen üye hakkında karar verilmek üzere dosyayı yönetim kuruluna gönderir. Şubelerde ise; Şube Disiplin Kurulu, Şube Yönetim Kuruluna, Şube Yönetim Kurulu da üst yazıyla, Sendika Genel Kurulu tarafından karar verilmek üzere soruşturma dosyasını Sendika Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(13) Disiplin kurulu, şikayet üzerine veya kendiliğinden soruşturma açılmasına karar verebilir. Disiplin kurulu, yönetim kurulunun disiplin soruşturması yapılması kararına istinaden gerekli soruşturmayı yapar.

(14) Disiplin kurulu, disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge ve kayıt inceleme, bilirkişi görevlendirme ve gerekli diğer işlemleri yapar.

(15) Disiplin Kurulu, sendika üyelerinden birini veya yönetim kurulunun belirlediği sendika avukatlarını soruşturmacı olarak görevlendirebilir.

(16) Disiplin kurullarının kararına karşı ilgili yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Ancak Şube Disiplin Kurulunun kararına itiraz üzerine karar veren Şube Yönetim Kurulunun kararlarına karşı Sendika Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Sendika Yönetim Kurulunun kararları kesindir.

(17) Disiplin soruşturması; disiplin suçunun vuku bulunduğu tarihten itibaren 1 yıl içinde açılabilir. Bu sürenin geçmesi halinde disiplin soruşturması açılmaz.

### **Disiplin Cezaları**

**Madde 29- (1) Disiplin Cezaları:**

142292794

29



- a) Uyarma,  
b) Kınama,  
c) Geçici olarak görevden uzaklaştırma,  
d) Kesin olarak görevden uzaklaştırma,  
e) Üyelikten çıkarma şeklindedir.

(2) Uyarma ve kınama cezası Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası ise Sendika Genel Kurulu tarafından verilir.

(3) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi, savunma istem yazısının tebliğinden itibaren 7 gündür.

(4) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararların tebliğinden itibaren 7 gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

(5) Disiplin soruşturması sonucunda verilecek ceza tüzük hükümlerine göre belirlenir.

#### Uyarma Cezası

**Madde 30-** (1) Üyenin, davranışlarında ve görevinde daha duyarlı davranması gerektiğinin yazılı ile bildirilmesidir.

- a) Tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak,  
b) Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına geç katılmak,  
c) Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,  
d) Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûnu bozmak,  
e) Kendisine tevdi edilen sendika eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,  
f) Sendikanın zorunlu organ kararlarını kasten uygulamamak,  
g) Sendika yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,  
h) Sendika üyelerine ve yöneticilerine karşı kötü söz ve davranışlarda bulunmak,

- i) Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmaması,

Fiillerinin işlenmesi halinde uyarı cezası verilir.

### **Kınama Cezası**

**Madde 31-** (1) Üyenin, davranışlarında veya görevinde daha dikkatli ve özenli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

- a) Uyarı cezası alan üyenin, ikinci defa uyarı ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi,  
b) Yöneticilerin, özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları zorunlu organın toplantılarına üçten fazla geç katılması,  
c) Genel ahlaka ve adaba aykırı sözler sarf etmek veya davranışlarda bulunmak,  
d) Sendika üyeleri hakkında asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak,  
e) Sendikanın yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,  
f) Sendika üyelerinin, üyeler veya kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik asılsız ve mesnetsiz ithamlarda bulunmak,  
g) Sendika yöneticilerinin üyeler veya kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik asılsız ve mesnetsiz ithamları yaymak veya neşretmek,  
h) Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,  
i) Sendika yöneticilerinin, zorunlu organ toplantılarında yaptığı konuşmaları dışarıya sızdırmak veya yaymak,

Fiillerinin işlenmesi halinde kınama cezası verilir.

### **Geçici Olarak Görevden Uzaklaştırma**

**Madde 32-** (1) Disiplin Kurulunun soruşturması sonucunda Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla, sendikanın zorunlu organlarındaki üyelere 1 yılı aşmamak üzere verilen süre sonuna kadar görevinden geçici olarak uzaklaştırılmasıdır.

(2) Görevden geçici olarak uzaklaştırılan üyenin yerine; Sendika Başkanı, geçici süreyle görev almak üzere seçim sonuç tutanağındaki

sıraya göre en çok oy alan üyeden başlamak üzere yedek üyeyi göreve çağırır.

- Kınama cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
- Yöneticilerin, özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları zorunlu organ toplantılarına üst üste üç kez katılmaması,
- Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemler yürütmek,
- Sendika üyelerine ait bilgi ve belgeleri başka iş ve işlemlerde kullanmak,
- Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri taşınır veya taşınmaz mal ve eşyaları özel işlerinde kullanmak veya başkalarına kullandırmak,

Fiillerinin işlenmesi halinde görevinden geçici olarak uzaklaştırılmasına karar verilir.

### **Kesin Olarak Görevden Uzaklaştırma**

**Madde 33-** (1) Disiplin Kurulunun soruşturması sonucunda Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla, sendikanın zorunlu organlarındaki üyelere, olağan genel kurula kadar görevinden kesin olarak uzaklaştırılmasıdır.

(2) Görevden kesin olarak uzaklaştırılan üyenin yerine; Sendika Başkanı, olağan genel kurula kadar görev almak üzere seçim sonuç tutanağındaki sıraya göre en çok oy alan üyeden başlamak üzere yedek üyeyi göreve çağırır.

- Geçici olarak görevden uzaklaştırma cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
- Sendikanın sırlarını açığa vurmak,
- Sendikanın güven ve itibar duygusunu sarsıcı nitelikte söz ve eylemlerde bulunmak,
- Sendika harcamalarında usulsüzlük yapmak,
- Sendikanın kayıtlarını ve defterlerini gizlemek, bozmak veya değiştirmek,
- Seçimlere hile karıştırmak, sahtecilik yapmak,
- Sendika ve Sendika Yöneticileri hakkında basın yayın araçları ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyu önünde gerçek dışı haber



- yaymak, iftira, hakaret, karalama veya küçük düşürücü beyanlarda bulunmak ya da bu beyanlarda bulunanları desteklemek,
- h) Yöneticilik sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- i) Sendikayı ve sendika yöneticilerini gerçek dışı iddia ve gerekçelerle şikâyet etmek,
- j) Yönetim Kurulunun bilgisi olmadan sendika adına resmi makamlarla muhatap olmak, yalan bilgi ve beyanda bulunmak, yetkisiz demeç yayımlamak,

Fiillerinin işlenmesi halinde görevinden kesin olarak uzaklaştırılmasına karar verilir.

### Üyelikten Çıkarma

**Madde 34-** (1) Sendika üyesinin, Sendika Genel Kurulunun kararıyla üyelikten çıkarılmasıdır.

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı çalışmalara ve eylemlere katılmak veya katkıda bulunmak,
- b) Sendikanın malını ve parasını zimmetine geçirmek,
- c) Demokrasi, insan hakları ve hukukun evrensel ilkelerine aykırı faaliyetler ile terörü destekleyici faaliyetlerde bulunmak,

Fiillerinin işlenmesi halinde üyenin, üyelikten çıkarılmasına karar verilir.

### Disiplin Kurulu Kararlarına Karşı İtiraz

**Madde 35-** (1) Sendika Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı 7 gün içinde Sendika Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir aksi halde karar kesinleşir.

(2) Genel Kurulda üyelikten çıkarılmasına karar verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde İş Mahkemelerinde dava açabilir.

(3) Sendika Yönetim Kurulu, disiplin cezalarına karşı yapılan itirazları, 30 gün içinde karara bağlamak zorundadır.

142292794  
33

(4) Sendika Yönetim Kurulu, itiraz sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına ya da sendika tüzüğünde yazılı cezalardan daha hafif olanına karar verebilir. Ancak daha ağır bir cezaya karar vermez.

(5) Sendika Yönetim Kurulu, itiraz üzerine yapacağı incelemeye esas olmak üzere kurum avukatlarından hukuki mütalaa isteyebilir.

### **Sendika Şubelerinin Kuruluş Esasları**

**Madde 36-** (1) Sendika Genel Kurulu veya Sendika Genel Kurulu tarafından yetki verilmek kaydıyla Sendika Yönetim Kurulu, sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yetkilidir.

(2) Sendika şubelerinin zorunlu organları genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruludur.

(3) Genel kurullar tarafından zorunlu organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları, meslek ve görevleri, adresleri ile tüzük değişiklikleri ve açılan, kapatılan veya birleştirilen şubeler; sendika şubesinin, sendikanın veya konfederasyonun bulunduğu illeriñ valiliklerine ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına otuz gün içinde bildirilir.

(4) Şube kurulması için en az 400 üye gerekir.

(5) Şubelerin, Sendika Genel Kurulunda ayrı bir temsil şekli yoktur.

(5) Sendika şubeleri, münhasıran Sendika Yönetim Kurulu tarafından kullanılacak yetkilerin dışında ve Sendika Yönetim Kuruluna bağlı olarak Sendika Tüzüğü'nün 11, 12, 13, 14 ve 15. Maddelerinde düzenlenen usul ve esaslara göre çalışmalarını yürütür.

### **Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 37-** (1) Zorun organların seçimi.

(2) Şube Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi.

(3) Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası.

(4) Mevzuat ve tüzükte verilen diğer görevleri yerine getirir.

## Sendika Temsilcilerinin Atanması ve Görevleri

**Madde 38-** (1) Sendikanın il, ilçe ve iş yeri temsilcileri Sendika Yönetim Kurulu tarafından atanır.

(2) İş yeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; iş yeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki iş birliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve kanunlar ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

(3) İş yeri sendika temsilcileri, iş yerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile görevlerini yerine getirir. İş yerlerinde, sendika temsilcilerine görevlerini hızlı ve etkili biçimde yapmalarına imkân verecek kolaylıklar sağlanır.

(4) İşyeri sendika temsilcileri ve sendika işyeri temsilcileri hakkında kanunda sayılı hükümler uygulanır.

## Üyelik Ödentisi

**Madde 39-** (1) Sendika üyelik ödenti tutarı; sendika üyesinin damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi oranındadır.

(2) Sendika Yönetim Kurulunun onayı dâhilinde Şubelere zorunlu harcamaları ve yapılacak sendikal faaliyetleri için banka hesapları aracılığıyla Sendika Yönetim Kurulu tarafından ödeme aktarılır.

## Sendikanın Gelirleri

**Madde 40-** (1) Sendikanın gelirleri;

- Üyelerinin ödeyecekleri üyelik ödentilerinden,
- Kanuna göre yapabilecekleri faaliyetlerden elde edilecek gelirlerden,
- Bağış ve yardımlardan,
- Mal varlığından elde edilen gelirlerden oluşur.

(2) Sendika, tüm nakdî gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır. Genel kurulca karar verilene kadar zorunlu giderler için sendikanın nakit mevcudunda 100.000 Türk Lirasından fazla nakit bulundurulamaz.

## Sendikanın Giderleri

**Madde 41-** (1) Sendikanın gelirleri, tüzükte belirtilen amaçlar ve kanunda gösterilen faaliyetler dışında kullanılamaz ve bağışlanamaz.

(2) Sendikanın amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunulamaz.

(3) Sendika, 4688 sayılı Kanun'un emredici hükmü yürürlükte olduğu sürece gelirlerin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadırlar.

(3) Sendika organlarına seçilen üyelerle, aylıksız izinli profesyonel yöneticilerin ve geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele verilen maaş, prim, sosyal güvenlik primi, emekli kesenek karşılıkları, ikramiye, huzur hakları, harcırahlar, ödenekler, konaklama, yemek, temsil, yolluk ve tazminat giderleri.

(4) İl ve ilçelerde açılan şube ve büro giderleri.

(5) Kurucusu olduğu vakıflara ait katılım, aidat gibi giderler ile yardımlaşma sandığı ve sosyal hizmet giderleri.

(6) Üyesi bulunduğu yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri.

(7) Sendika faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanan her türlü menkul ve gayrimenkullere ödenecek ödemeler ve vergiler.

(8) Kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda yapılması gereken diğer giderler.

(9) Avukat, hukuk müşaviri ve mali müşavir giderleri.

(10) Aylıksız izine ayrılan yöneticilerin aylıksız izin süreleri, emekli kesenekleri ve karşılıkları her ay sendika tarafından Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenir.

(11) Sendika ve şube yönetim kurullarında aylıksız izinli sayılanların aylıkları, devlet memurlarında olduğu gibi peşin ödenir. Ayrıca Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yıl sonu itibarıyla bir aylık brüt maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri

sendika tarafından karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında, bir yıldan az süreler aylara isabet eden miktar üzerinden ödenir.

(12) Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerinin, profesyonel sendikacılığa geçtikleri bu tarihten itibaren sendika tarafından ödenecek aylık ücret tutarı; Hazine ve Maliye Bakanlığının mali ve sosyal haklara ilişkin genelgede yayımlanan gösterge rakamlarının aylık tutara çevrilmesinde uygulanan aylık katsayı ile 250.000 gösterge rakamının çarpımı sonucu oluşan brüt tutarı geçmemek kaydıyla, Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(13) Sendika, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapabilir.

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

**Madde 42-** (1) Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
  - Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
  - Gelen ve giden evrak-kayıt defterleri ile zimmet defteri,
  - Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir ve gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- (2) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.
- (3) Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere veya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne onaylatılır.

### **Mal Bildirimi**

**Madde 43-** (1) Sendika ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri, Resmî Gazetede yayımlanan "Mal Bildiriminde

Bulunulması Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

### **Yurt Dışına Gönderilme**

**Madde 44-** (1) Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine ya da sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Ücret ve yollukların miktar ve esasları Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Fesih ve Tasfiye**

**Madde 45-** (1) Sendika Genel Kurulu toplantıya katılan üye veya delegelerin üçte ikisinin kararıyla sendikanın feshine karar verebilir.

(2) Sendikanın feshine karar veren genel kurul, mal varlığının hangi esaslara göre tasfiye edileceğine karar verebilir. Genel kurul tarafından tasfiyeye ilişkin karar verilmediği takdirde 6356 Sayılı Kanun’un 32. Maddesine göre tasfiye hükümleri uygulanır.

### **Tüzüğün Değiştirilmesi Usulü**

**Madde 46-** (1) Sendika Tüzüğü, Sendikanın Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul kararıyla değiştirilebilir. Toplantı yeter sayısı üye ya da delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

(2) Olağanüstü Genel Kurul kararıyla yapılacak tüzük değişikliklerinde; Olağanüstü Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce toplantının tarihi, saati, yeri ve değiştirilecek maddelere ilişkin bilgilendirme metni Olağanüstü Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve sendikanın internet sitesinden ilan edilir. Toplantı yeter sayısı üye ya da delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

Kurucu Üye	Meliha İPEKÇİ BAŞ	Diş Hekimi
------------	----------------------	------------

Yürürlük

Madde 49- (1) Sendika Tüzüğü 18/07/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

742292794 - 742292794 - 742292794 - 742292794

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are four distinct signatures, each appearing to be a stylized representation of a name. The signatures are written in a cursive, flowing style. The first signature is on the left, followed by a second, then a third, and finally a fourth on the right. The signatures are positioned below the large diagonal stamp.

Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

### Uygulamanın izlenmesi

**Madde 47-** (1) Sendika Tüzüğü'nün ve Genel Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamada, yorumlamada ve belirsizlikleri gidermede Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

### Sendikanın Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu

**Madde 48-** (1) Organların oluşumuna kadar sendikanın işlerini yürütmeye ve temsile yetkili geçici yönetim kurulu üyeleri ile kurucular:

Unvanı	Adı ve Soyadı	Mesleği
Yönetim Kurulu Başkanı	Banu YILDIRIM	Uzm. Diş Hekimi
Teşkilatlanmadan Sorumlu Başkan Yardımcısı	Dağhan ERBAZ	Diş Hekimi
Toplu Sözleşme ve Hukuksal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	Gülseren Güleçyüz SİRKEÇİ	Diş Hekimi
Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı	Seyfettin SARIÇAM	Diş Hekimi
Medya, İletişim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	Sedat ATLAS	Veri hazırlama ve kontrol işletmeni
Kurucu Üye	Nurefşan USTA	Diş Hekimi