

TÜM ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON KURUMLARI İŞVERENLER SENDİKASI

ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM / GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 – Sendikanın Adı Merkezi ve Adresi

Sendikanın adı : “Tüm Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları İşverenler Sendikası” dır. Kısaca “ÖZSEN” olarak ifade edilir.

Sendika merkezi : Ankara’da dır.

Kuruluş merkezi : Hacı Bayram Mah. Rüzgarlı Cad. Deveci İş Hanı No:18/38 Altındağ / Ankara adresindedir. Sendika merkezinin Ankara sınırları içerisinde başka bir adrese nakli, Ana tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Şu kadar ki, adres değişikliğini müteakip, ilgili makamlara bildirimde bulunulur. Sendika merkezinin başka bir ile nakli, Genel Kurul kararı ve Ana tüzük değişikliği ile olur.

Madde 2 – Sendikanın Amacı

Sendikanın amacı, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren özel eğitim, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi/kurumları işverenlerinin dayanışma ve yardımlaşmalarını sağlamak, iktisadi, mali, idari ve hukuki hak ve menfaatleri ile sosyal ve kültürel yönden müşterek menfaatlerini korumak, geliştirmek ve müşterek menfaatler yönünden üyelerini temsil etmek, özel eğitim ve rehabilitasyona ihtiyacı olan birey ve ailelerin eğitim alanlarını gelişimine ve bu alanda milli eğitime ve rehabilitasyona katkı yapmak üzere verimli çalışma imkânlarına sahip olabilmesi için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak; sektörü ilgilendiren tüm mevzuat ve uygulamalarda **etkin, örgütlü ve caydırıcı bir muhatap** olmaktır.

Sendika, bu amacı gerçekleştirmek için Türkiye çapında faaliyette bulunur.

Madde 3 – Sendikanın Faaliyet Gösterdiği İş Kolu

Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu’nda belirtilen 10 (on) numaralı iş koludur.

Madde 4 – Sendikanın Çalışma Konuları

Sendika yukarıda belirtilen temel amacını gerçekleştirmek üzere Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükte bulunan diğer mevzuatın izin verdiği ölçüde her türlü işlem, faaliyet ve teşebbüste bulunur. Sendika faaliyetlerinde;

Temel İlkeler olarak :

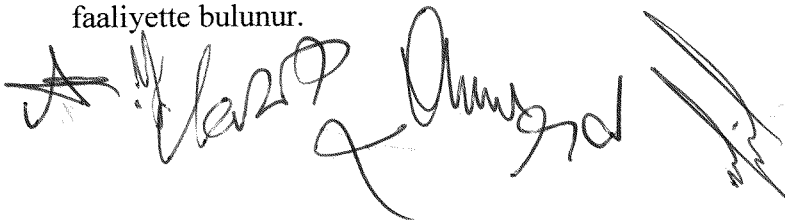
- Hukukun Üstünlüğü, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Tekelleşme ve Dayatmalara Karşı Duruş,
- Özel Eğitimin Nitelikli ve Sürdürülebilir Olması

ilkelerini esas alarak, temel ilkeler hususunda taviz vermeden;

M. A. Ad. Merkezi

ÖZSEN Kuruluş Tüzüğü / 4 Şubat 2026

1. Üyelerin sektörel iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar. Bu amaçla üyelerini her türlü resmi özel makam ve merciler önünde temsil eder.
2. İşçi sendikaları ile temaslar yapar, gereğinde ortak çalışma ve iş birliği sağlar. Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, çerçeve sözleşmeler ve protokoller akteder. İş uyuşmazlıklarında, ilgili makam ve mercilere, arabulucuya, hakem kurullarına ve mahkemelere üyeleri adına başvurur, takip eder ve sonuçlandırır.
3. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten, üyelerinin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda üyesi işverenleri temsilen adli ve idari merciler ile yüksek mahkemelerde gerekli girişimlerde bulunur, dava açar, açılmış davalara müdahil olur ve bu münasebetle açılan davalardan ötürü husumete ehil olur.
4. Mevzuat, yönetmelik yönerge ve idari uygulamalara karşı görüş bildirmek, dava açmak ve açılmış davalara müdahil olmak, Mevzuat, yönetmelik, genelge ve idari uygulamalara karşı iptal, yürütmenin durdurulması ve tazminat davaları açar.
5. Kamu kurum ve kuruluşları, bakanlıklar ve bağlı birimler nezdinde üyelerini temsil etmek, bu kapsamda tüm alt yüklenici ve alt kuruluşlar ile yapılan sözleşmeler, ihaleler, ve uygulamalara müdahil olmak ve bu doğrultuda üyelerini temsil etmek haklarını korur.
6. Ulusal tasarruf ve yatırımın gelişmesi ve reel verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapar, bilimsel araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayınlar, üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek amacıyla üyelerine ve üyelerinin mensuplarına bilgi verir, bu amaçla kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.
7. Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözmek için çeşitli çabalar harcar ve bu yolda arabuluculuk yapar, uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatıyla veya hakem yolu ile çözmek için teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur.
8. İşkolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir. Bu hususlara ilişkin hukuki, iktisadi, teknik ve idari görüşlerini ilgili merci ve makamlara iletmeye çalışır.
9. Mevzuat dairesinde kurulu olduğu işkolu ve amacı ile ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir ve mevzuatla sınırlı olmak şartıyla bu kuruluşların toplantılarına temsilci gönderebilir.
10. Mevzuatla sınırlı ve kurulu olduğu işkolu amacı ve çalışma konuları ile ilgili olmak şartıyla basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayını yapabilir.
11. İlgili makam ve mercilere, hakem, arabulucu ve yargı organlarına işkolu ve üyesi işverenlerin ortak bildirir. Talepte bulunur ve bu kuruluşlarda üyelerini temsil eder.
12. Gerekirse Grev ve Lokavt fonu ihdas edebilir.
13. Kanun çerçevesinde üyeleri adına Lokavta karar verir, uygulanan Lokavtı yürütür ve Lokavtı kaldırır.
14. Üyelerine faaliyet gösterdiği işkolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve teknik çalışmalarının sonuçlarını duyurur, bu hususlardaki görüşlerini iletir. Büro ve danışmanlık hizmeti sunar.
15. Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, gayrimenkulleri ipotek, menkulleri rehin edebilir. Başkalarına ait gayrimenkuller üzerinde ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipoteği fek edebilir.
16. Yukarıda yazılı alanların dışında kanun ve ilgili mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur.



17. Toplamı, nakit mevcudunun %40'ını geçmemek kaydıyla eğitim ve öğretime yönelik teşebbüslere yatırım yapılabilir.
18. Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık, spor, konaklama tesisi, misafirhane ve benzeri tesisler kurulabilir.
19. Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşerî ilişkiler, iş değerlendirmesi ve ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, çevre, vergi, araştırma-geliştirme, ruhsatlandırma, fiyatlandırma, geri ödeme, tanıtım gibi eğitim ve özel eğitim alanında ilgilendiren konularda bilginin artırılması ve yaygınlaştırılması amacıyla, kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.
20. Eğitime, Özel Eğitime ve Rehabilitasyona yönelik verileri ve istatistiklerini derler ve yayınlar,
21. Türkiye Özel Eğitim ve Rahabilitasyon Merkezlerini uluslararası platformlarda temsil eder,
22. Türkiye Özel Eğitim ve Rahabilitasyon Merkezlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapar,
23. İlgili resmi ve akademik kurumlar ile diğer sivil toplum örgütleriyle eğitimde ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesi konusunda iş birliği yapar,
24. Türkiye Özel Eğitim ve Rahabilitasyon Merkezlerinin faaliyetlerinde yüksek düzeyde etik standartların korunması yönünde çalışır,
25. Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.
26. Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iktisadi işletme kurabilir.

İKİNCİ BÖLÜM / ÜYELİĞE KABUL, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

Madde 5 – Sendikaya Üye Olma

On (10) numaralı işkolunda faaliyette bulunan ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca işveren sayılanlar, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında Özel Eğitim alanında ruhsat sahibi kurumlar Sendikaya üye olabilir. Gerçek kişi olan işverenin fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışıyor olması, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında ruhsat sahibi olması ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmaması şarttır.

Üyelik başvurusu üye olmak isteyen sendikaya yazılı başvurusuyla yapılır. Gerekli koşullara haiz bulunduğunu beyan eden kuruluş kendi yetkili organının (kurucu, kurucu temsilcisi, müdürler kurulu, yönetim kurulu vb.) almış olduğu sendikaya katılım kararının örneğini başvuruya ekler. Başvuru yapan işverenlerin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yaptığı üyelik başvuruları,

- a. Başvuruda bulunan işverenin faaliyetlerinin Sendikanın bu Tüzükte belirtilen amaçları ile uyumlu olması, örneğine uygun kayıt fişinin doldurulup yetkili kişi tarafından imzalanması,
- b. Başvuran işverenin hakkında en az iki üye tarafından olumlu kanaat verilmesi
- c. Balotaj Kurulu'nun başvuran işveren hakkında olumlu rapor vermesi

d. Başvurunun Sendika Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilmesi şartlarının bir arada gerçekleşmesi halinde kabul edilir.

Üyelik başvurusu, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilmiş bulunan Yönetmeliklere uygun hareket etmeyi peşinen kabul anlamına gelir.

Üyelik başvurusu ivedilikle Balotaj Kuruluna iletilir, Balotaj Kurulu 10 (on) gün içerisinde raporunu düzenleyerek Yönetim Kuruluna sunar, rapor doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından en çok 30 (otuz) gün içinde işverenin üyelik istemine kabul veya reddine karar verir.

Tüzüğün "Üyenin Yükümlülükleri" başlıklı 10'uncu maddesi birinci paragrafı uyarınca mali yükümlülüklerini yerine getirmemeleri sebebiyle Sendika üyelikleri sonlandırılmış işverenlerin yeniden üyelik başvuruları Yönetim Kurulu'nun uygun bulması ve önerisi üzerine Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

Bu Tüzükte Sendika üyeliğinin kazanılmasına ilişkin düzenleme bulunmayan hallerde üyelik, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşir.

Madde 6 – Hizmetten Yararlanan Kuruluşlar

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon alanında faaliyet gösteren sendika üyesi olmayan gerçek veya tüzel kişi işverenlere, istedikleri takdirde Yönetim Kurulu kararı ile "Hizmetten Yararlanan Kuruluş" statüsü tanınabilir. Bu statünün kapsamı ve hangi hususları içerdiği, bir yönetmelikle tespit edilir.

Hizmetten Yararlanan Kuruluşlar, özel bir deftere kaydedilir. Bu Kuruluşlar sendika zorunlu organları ile tüzüğe göre kurulan kurul ve organlarına katılamaz, Genel Kurullarda oy kullanamaz ve nisapta nazara alınmazlar.

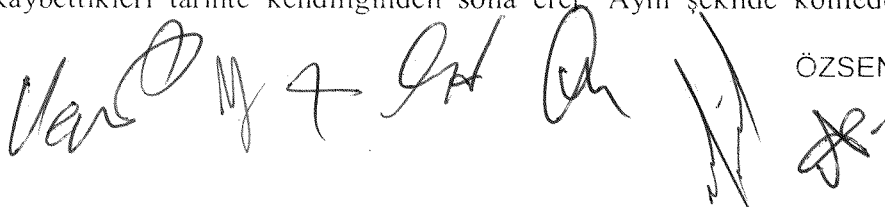
Madde 7 – Üyelikten Çıkarılma

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı çıkarılan üye, kararın tebliğinden itibaren otuz (30) gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

Durumun ağırlığına bağlı olarak, Yönetim Kurulu çıkarılması istenen üyenin üyeliğini, konunun incelenmek üzere Disiplin Kurulu'na havalesi tarihinden, üyelikten çıkarma teklifinin Genel Kurul'da karara bağlanmasına kadar geçen dönem için askıya alabilir.

Üyeliğin askıya alınması halinde, üyenin sendika üyeliği devam etmekle birlikte, üyeliği nedeniyle sahip olduğu hakları kullanamaz, sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz.

İşveren veya İşveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Aynı şekilde konfederasyondaki üyelikleri ve



görevleri de sona erer. Tüzel kişiliği temsilen İşveren vekili sıfatı ile Sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde Tüzel Kişiliğin üyeliği düşmez, İşveren Vekilinin sendika Organlarındaki görevleri ve/veya konfederasyondaki görevleri sona erer.

Sendika üyeliğinden çıkarma, aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- a. Ulusal ve sektörel menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Bu Tüzükte sayılan yükümlülüklerini yerine getirmemek ve bu cümleden olmak üzere, bu Tüzük ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri ile Genel Kurul kararları veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul prensip kararlarına uygun talimatlarına riayetsizlik etmek,
- c. Sendika'ya karşı olan mali yükümlülüklerini Sendika Yönetim Kurulu'nca makul karşılanan bir mazeret olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- d. Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,
- e. Sendikanın izni dışında işçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu sözleşmelerin tadili anlamı taşıyan protokol ve anlaşma yapmak,
- f. İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer,
- g. Üye için düzenlenmiş olan ilk Balotaj Kurulu raporunda belirtilenin aksine üyenin durumunda değişiklik olması durumunda üye için düzenlenen son Balotaj Kurulu raporunun olumsuz değerlendirilmesi,
- h. Sendikanın genel menfaatlerinin zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak,
- i. Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak

Sendikadan çıkarılan üyenin üyeliğe tekrardan kabulü için Yönetim Kurulu'nun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gerekir.

Madde 8 – Üyelikten Çıkma

Her üye, önceden Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme başvurusu üye işverenin kendi yetkili organının (kurucu, kurucu temsilcisi, müdürler kurulu, yönetim kurulu vb.) almış olduğu sendikaya çekilme kararının Sendikaya yazılı olarak yapılır. Çekilme kararı e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

Çekilme Sendika 'ya bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Üyenin, çekilmesinin geçerli olacağı tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek olan aidat borçlarını ödemesi şarttır.

Üyelik aidatının peşin olarak alınması halinde, üyelikten çekilen işverenin, ödemediği aidatın kendisine iadesini talep ve dava etme hakkı yoktur.

Madde 9 – Üyelerin Hakları

Üyeler, iş bu ana tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler ve Yönergeler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

Madde 10 – Üyenin Yükümlülükleri

Üyelik aidatının miktarı kuruluşların tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre Genel Kurul tarafından belirlenir. Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için resmi gazetede yayınlanan gecikme zammı oranı tahakkuk ettirilir.

Sendikanın genel yararlarının ve üyelerinin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açan davranışlarda bulunmamayı, Anatusükte veya Anatusüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkartılacak Yönetmeliklerde tespit edilmiş Sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahhüt etmişlerdir.

Toplu görüşme ve Toplu İş Sözleşmesinin yapılması veya Toplu İş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, Sendika ile sürekli ve sıkı iş birliği yapar. Sendikanın bilgisi ve izni olmadan taraf İşçi Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi yapamaz ve Sendikanın taraf olmadığı bir Toplu İş Sözleşmesi akdedemez.

Üyeler, sektörel ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin oluşturulmasında gerekli ve/veya yararlı bulunan ve ticari sır niteliğinde olmayan her türlü bilgiyi talep üzerine, Sendika'ya zamanında vermekle yükümlüdür. Üyelerden toplanan bilgiler, öngörülen amaç dışında kullanılamaz. Sendikanın veya üyesi olduğu üst kuruluşun bu işle görevli özel servisinde toplanır. Gizli tutulur ve Genel Sekreterliğin sorumluluğuna tevdi edilir. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve sayısal veriler, Sendika veya üst kuruluşun organlarında faal görevler işgal etseler dahi hiçbir işveren'e veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz. Bu yasaklara aykırı hareket eden veya edilmesini teşvik eden Sendika üyesi, Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Söz konusu yasağa aykırı davranan yönetim kurulu üyesi ise, duruma maruz kalan üye veya sendika mensubu tarafından yazılı olarak Disiplin Kuruluna bildirilir. Zarar gören üyenin her türlü hukuki ve tazminat hakları saklıdır.

Madde 11 – Konfederasyona Üye Olmak ve Üyelikten Çekilme

Bir konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar Genel Kurul üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Madde 12 – Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması ve Birleşmesi

Sendikanın bir başka sendikaya katılması halinde katılan sendikanın bütün, hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı Sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka sendika ile birleşmesi halinde bütün, hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen Sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen Sendikanın üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / ORGANLAR VE TEŞKİLAT

Madde 13 – Sendikanın organları

Sendikanın organları aşağıdaki gibidir:

A) Zorunlu Organlar

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetleme Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu,

B) Şube Organları

- a. Şube Genel Kurulu,
- b. Şube Yönetim Kurulu,
- c. Şube Denetleme Kurulu,

C) Diğer Organlar

- a. Kurucular Kurulu,
- b. Özel Eğitim AR-GE Kurulu,
- c. Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu,
- d. Balotaj Kurulu,
- e. Temsilciler Kurulu,
- f. Halkla İlişkiler Kurulu,
- g. Yürütme Kurulu,
- h. Yüksek Danışma Kurulu'dur.

Madde 14 – Organlarda Üyelik Şartları

Genel Kurul üyeleri haricinde organlara Genel Kurul'ca yalnız gerçek kişiler seçilir.

Sendika organlarına seçilen gerçek kişilerin, fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışıyor veya işveren paydaşı olması (iş bu tüzüğün 46'ncı maddesinde bahsi geçen Halkla İlişkiler Kuruluna seçilenler hariç) ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmaması gerekir.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilen kişilerin yukarıdaki fıkra da belirtilen suçlardan biri ile mahkûm olmaları halinde, görevleri kendiliğinden sona erer.

Madde 15 – Organ Üyelığının Sona Ermesi

Organlardaki üyelik, aşağıdaki hallerde sona erer:

- a. Genel Kurul'un karar vermesi,
- b. Seçim döneminin sona ermesi,
- c. Üyenin bulunduğu kurulda üst üste üç, bir yıl içerisinde toplam beş toplantıya katılmaması sonucu Disiplin Kurulu'nun raporu doğrultusunda Yönetim Kurulu'nun vereceği kararla,
- d. Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- e. Üyenin ölümü,
- f. Üyenin Türkiye Genel Seçimlerinde veya Yerel Seçimlerinde herhangi bir siyasi partiden aday gösterilmesi,
- g. Üyenin ve temsil etmekte olduğu işverenin, sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkarılması,
- h. Üyenin Sendikada temsil etmekte olduğu işveren ile ilişkisinin kesilmesi.
- i. Üyenin Sendikada temsil etmekte olduğu işverenin görev değişikliği nedeniyle yurt dışına yerleşerek Sendika organlarındaki görevini ifa edemeyecek duruma gelmesi,
- j. Üyenin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olması.

Madde 16 – Yedeklerin Görev Alması

Sendikanın, Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul Seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan kişi, yerini alacağı eski organ üyesinin görev süresini tamamlamak üzere göreve çağırılır. Önceki Genel Kurul'da oyların eşit çıkması halinde, eşitler arasında bir önceki takvim yılı sonu itibari ile öz sermayesi en yüksek olan üye göreve çağırılır.

I. GENEL KURUL

Madde 17 – Genel Kurulun Oluşumu

Sendika Genel Kurulu, kayıtlı tüzük kurallarına aykırı olmayan üyelere (delege) oluşur. Üyenin tüzel kişi olması halinde temsilcisinden, adi ortaklık olması halinde her işyeri için bir, üye, temsilci ve ortak sayısı ikiye aştığı takdirde delegelerden oluşur. Delegelerin saptanması bir yönetmelikle belirlenir ancak delege sayısı yüzden az, beşyüzden fazla olamaz. Delege sıfatı, bir sonraki genel kurul için yapılacak delege seçim tarihine kadar devam eder. Her il delege seçim bölgesidir. Kuruluş ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır. Genel Kurul toplantısında, Sendika Üyesi olan gerçek ve tüzel kişiler, kendileri veya yetkili kıldıkları kişi tarafından temsil edilirler. Genel Kurul'da her delegenin bir oy hakkı vardır. Temsil durumunda, yetki belgesinin temsilcilerin üyeyi Sendika nezdinde temsil ve ilzama tam yetkili buldukları şeklinde düzenlenmesi ve üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurul'a katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür. Genel Kurulu sendikanın başkanı veya görevlendireceği başkan vekillerinden biri, başkanın yokluğunda en yaşlı başkan vekili, onlarında yokluğu halinde Genel Kurul'a iştirak eden delegeler arasından en yaşlı üye açar. Yoklama sonucuna göre yeterli çokluğun bulunduğu tespit edilmişse, Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

Madde 18 – Toplantı Zamanı ve Toplantıya Çağrı

Olağan Genel Kurul dört yılda bir yılın ilk dört ayı içinde yapılır. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun kararı ve çağrısı ile toplanır. Olağanüstü Genel Kurul Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde kararı veya delegelerin 1/5 'inin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Denetleme Kurulu'nun ve delegelerin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibari ile Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü Genel Kurul'a gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan Genel Kurul gündemine alınır. Olağanüstü Genel Kurul'da Gündem dışı konular görüşülmez ve Gündem değiştirilemez.

Gerek olağan gerekse olağanüstü Genel Kurul toplantılarına üyeler elektronik posta yoluyla çağrılır ve en az 15 gün önceden toplantı günü, saati, yeri ve gündemi resmi internet sayfasının ana sayfasında ilan olunur. Ayrıca kamu makamlarına bildirilir. İki genel kurul arasındaki döneme ait mali rapor özeti toplantı tarihinden en az on beş gün önceden tüm üyelere gönderilmesi zorunludur. Genel Kurul ilanı ile Genel Kurul tarihi arasında sendikaya yeni üye kaydı yapılmaz. Önceden müracaatları olanların söz konusu tarih arasındaki üyelikleri gündem maddesine alınarak Genel Kurul kararına bağlıdır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce Genel Kurul'a katılacaklara gönderilir.

Madde 19 – Başkanlık Divanı

Genel Kurul Toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve katılan delegelerin çoğunluğu ile bir başkan, iki başkan vekili ve iki divan kâtibi seçilir. Başkanlık Divanı'na adaylık Genel Kurul üye tam sayısının 1/10'unun yazılı önergesi ile olur, birden fazla aday ve/veya liste olması halinde seçimin gizli veya açık oyla yapılması genel kurulun açık oyuna sunulur. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, toplantı düzenini sağlamak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına Mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, Seçim Sandık Kurulu Asıl ve Yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanlığına bildirmekle görevlidir. Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur üyelerince imzalanarak saklanmak üzere Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları bir ay içerisinde Sendikamızın tüm üyelerine elektronik ortamda yazılı olarak bildirilir.

Madde 20 – Toplantı ve Karar Nisabı

Genel Kurul'un toplantı yeter sayısı üye ve delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye ve delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurul'un karar yeter sayısı toplantıya katılan üye ve delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının 2/3 çoğunluğudur.

Madde 21 – Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Genel Kurul, Sendikamızın en yüksek organı olup, yasaların kendisine verdiği ve bu Tüzükte diğer organlara verilmeyen tüm yetkileri kullanır.

Genel Kurul sadece gündemde belirtilen konuları görüşür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Organları seçmek,
- 2) Tüzükte değişiklik yapmak,
- 3) Sendika hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak ve Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nu ibra etmek,
- 4) Sendikamızın Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek/karara bağlamak,
- 5) Sendikaya gerekli gayrimenkullerin alınması veya satılması bunlar için bankalar, kurumlar, şirketle veya bilumum üçüncü şahıslar nezdinde borçlanılması ve borçlanma için

malların ipotek verilmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

- 6) Sendikanın ana amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kurulu'na genel direktif vermek,
- 7) Üyeleri için grev ve lokavt fonu tesis ve bunun kullanım şartlarını tespit etmek,
- 8) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak,
- 9) Gereğinde gündem maddeleriyle ilgili komisyonlar kurmak ve üyelerini seçmek,
- 10) Sendikanın üst kuruluşlara/konfederasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek,
- 11) Temsilciliklerin/şubelerin açılması, birleştirilmesi veya kapatılmasını karara bağlamak,
- 12) Aynı türden olmak koşuluyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- 13) Sendikanın uluslararası kuruluşun kurucusu olması, uluslararası kuruluşlara üye olması veya mevcut üyelikten çekilmesi hakkında karar vermek,
- 14) Sendikanın feshine karar vermek,
- 15) Mevzuatta ve bu Tüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve açıkça başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 16) Yapılacak ilk Genel Kurul'a sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular veya değişen mevzuat hükümleri çerçevesinde mevzuata aykırı hale gelen konular hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 17) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri ile diğer kurul üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakları belirlemek,
- 18) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iktisadi işletme kurulmasına karar vermek.

Madde 22 – Seçimler

Sendika organlarının seçiminde Genel Kurul Başkanlık Divanının yetkisinde genel kurulda oluşturulan Seçim Kurulu gözetiminde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

Organlarda asil ve yedek üye seçimleri liste halinde adaylar karşısına işaretleme ile yapılır. İşaretleme olmayan listede mevcut liste sıralaması esas alınır. Yapılan seçimlerde en çok oy alandan en az oy alana göre sıralama yapılır. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın asil üyeliğine, onları izleyenler de organın yedek üyeliğine seçilmiş olurlar. Ancak Yönetim Kurulu başkanı için birden fazla aday olması durumunda başkanlık seçimi ayrı bir oy pusulası düzenlenir. Tek aday olması durumunda diğer kurul aday listesinin başına yazılır.

II. YÖNETİM KURULU

Madde 23 – Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde, dört yıllık süre için seçilen bir (1) başkan ve sekiz (8) üye olmak üzere dokuz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulu'na asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Seçimde en çok oy alan ilk sekiz (8) kişi yönetim kurulu asil üyesi, sonraki dokuz (9) kişi yedek üye olur. Yönetim Kurulu Başkanı ayrı pusulada seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı, Sendika Genel Başkanıdır. Seçimden sonraki en geç bir ay içerisinde yapacağı ilk toplantısında Yönetim Kurulu 1 (bir) başkan vekili, 4 (dört) başkan yardımcısı, 1 (bir) sekreter, 1 (bir) sayman ve 1 (bir) muhakkik üye seçer. Genel

Başkan Yardımcılarından biri idari işlerden, biri mali işlerden, biri eğitim ve sosyal işlerinden, diğeri de hukuk işlerinden sorumludur. Sendika ile ilgili diğer görevler Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlar ile tanzim edilir. Sendika genel başkanının bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu başkan vekili başkanlık yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Sendika Üyelerinin bir fiil kendileri ile ilgili kararlarda yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Açık oylamalarda kararların eşitliği durumunda başkanın oyu çift sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik halinde konu Yüksek Danışma Kuruluna istişareye götürülür, oradan alınacak karar Yönetim Kurulunda ikinci kez değerlendirilir ve karar açık oylama ile alınır. Sekreter üye, büro personelinin amiridir. Yönetim Kurulu kararları toplantı sonunda sekreter üye tarafından karar defterine geçirilir ve defter toplantıya katılanlarca imzalanır. Mazeretsiz ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul görmemiş üst üste üç toplantıya katılmayan veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde toplam on Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen üye kuruldun istifa etmiş sayılır, yerine yedeklerden sırasına göre üye göreve çağrılır. İşveren üyenin üyeliği bir şekilde sona ermesi durumunda temsilcinin Yönetim Kurulunda ki üyeliği de kendiliğinden son bulur. Yönetim Kurulu üye sayısı, yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine mahkeme genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere 4721 sayılı kanun hükümleri gereğince bir veya üç kayyum tayin eder ve görev sürelerini belirler. Bu şekilde görevlendirilen kayyum önceki Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde ve onaylanan bütçe dahilinde Sendikayı idare eder.

Madde 24 – Toplantı Zamanı ve Yeri

Yönetim Kurulu, Sendika Başkanı'nın, Başkanın bulunmadığında mazeretinin belirtilerek başkan vekilinin çağrısı üzerine ayda en az bir defa toplanır. Kurul her toplantısında, bir sonraki toplantısının gün ve saatini de tayin edebilir. Zamanı böylece belirtilen toplantı için ayrıca davet vaki olmasa bile üyeler kendiliklerinden toplanır. İlan yolu ile belirtilmeyen Yönetim Kurulu toplantıları her ayın son pazartesi günü saat 10:00'da sendika merkez adresinde yapılır. Yönetim Kurulu yerini ve saatini önceden belirlemek suretiyle sendika adresi dışında da toplanabilir.

Yönetim Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ya da temsilcisi oldukları üyeleri ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayan üye, yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz.

Madde 25 – Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Sendikayı mevzuat ve Tüzük çerçevesinde yönetmek,
- 2) Sendikayı resmi veya özel merciler nezdinde idari, mali, adli ve işkoluna ilişkin

hususlarda temsil etmek,

3) Sendika veya üyeleri adına davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek,

4) Toplu iş sözleşmeleri ve çerçeve sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak, toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme görüşmelerine katılacak ve toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme yapacak temsilciler ve elemanları seçmek ve yetki vermek,

5) Gereğinde Sendika üyesi olan ve olmayan kişilere belli konuların takibi için temsil yetkisi vermek,

6) Sendika teşkilatını kurmak ve Genel Kurul'ca kabul edilen bütçeye göre ücret, ödenek ve yollukları saptamak, tayin, terfi, iş akdinin sona erdirilmesi gibi personel işlerini karara bağlamak,

7) Genel Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla toplantılarda danışman sıfatıyla uzman kişiler bulundurulabilir. Ancak bu kişilerin oy ve karar hakkı yoktur.

8) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için Genel Sekreter'in teklifi ile Genel Sekreter'e bağlı gereği kadar bölüm ve müdürlükler kurulmasına karar vermek,

9) Sendika gelirlerinin toplanmasını ve bütçe çerçevesi içinde gerekli harcamaların yapılmasını sağlamak,

10) Mevzuat gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların düzenli ve usulüne uygun biçimde tutulmasını sağlamak,

11) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek ve toplantı gündemini hazırlamak,

12) Çalışma raporunu ve bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,

13) Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gerektiğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,

14) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kurulu'na verilen yetkileri kullanmak,

15) Gerekli gördüğünde çalışmalarda yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı ile Yönetim Kurulu içinden veya dışından seçeceği yeteri kadar Sendika üyesinden oluşan bir yürütme komitesi kurmak, dilediğinde üyeleri değiştirmek,

16) Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler üretmek,

17) Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkması planlanan kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma planı vs. konularda görüş, dilek ve öneriler geliştirmek, bunları ilgili mercilere iletmek,

18) Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak yahut yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler organize etmek,

19) Bu Tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin sektörel yararlarının korunması bakımından gerekli karar ve tedbirleri almak, Sendika yetkili organlarıncı alınan kararlara üyeler tarafından uyulup uyulmadığını izlemek,

20) Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler ve kılavuzlar yapmak, uygulamak ve değiştirmek,

21) Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler veya çalışma grupları gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak,

22) Sendikanın temsiline söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurt içi ve yurt dışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek,

23) Konfederasyon Genel Kurul'una katılacak delegeleri seçmek,

24) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,

25) Tüzüğün "Mali Yükümlülükler" başlıklı maddesi uyarınca Sendika üyeliğinden çıkarılmış gerçek veya tüzelkişi işverenlerin Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmuş yeniden üyelik başvurularını Genel Kurul'a götürmek,

- 26) Genel Kurul'a, üyelikten çıkarma teklifi götürmek,
- 27) Amacına ulaşmak için Genel Kurul'un verdiği yetki çerçevesinde gerekli gayrimenkullerin kiralanması ile gerekli her türlü araç gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek,
- 28) Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayını durdurmak,
- 29) Bütçe fasılları arasında her fasılın %25'ini aşmamak üzere nakiller yapmak,
- 30) İl sınırları içerisinde adres değişikliğine karar vermek,
- 31) Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde veya başka bir şirketle birleşmesi yahut başka bir firma tarafından devralınması halinde birleşen veya devralan firmanın başvurusu üzerine, yeni unvan ile üyeliğin devamına karar vermek,
- 32) Gerek görülmesi halinde, Denetleme Kurulu'nun teklifi ile Sendika hesaplarının seçilecek bir bağımsız denetleme kuruluşu tarafından denetlenmesine karar vermek,
- 33) Durumun ağırlığına bağlı olarak, üye işverenin sendikaya üyeliğinin askıya alınmasına karar vermek,
- 34) Demirbaşların kayıt, satış ve terkinini onaylamak.
- 35) Meslektaşları arasında haksız rekabete yeltenecek olanlara karşı alınacak önlemleri tespit eder, gerekirse Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 36) Yurt çapında özel eğitim ve rehabilitasyon mesleğini düzene sokacak mevzuat çıkarılmasına yardımcı olunması için üst makamlara ulaşmak ve zamanında girişimlerde bulunmak,
- 37) Yurt çapında işverenlerin mesleki gelirlerine yönelik alınacak kararlarda yardımcı olunması için üst makamlara ulaşmak ve zamanında girişimlerde bulunmak,
- 38) Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde, yapılacak ilk Genel Kurul'a sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla, ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında gerekli düzenlemeleri yapmak,
- 39) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda en geç iki yılda bir, yeminli mali müşavir tarafından yapılmasını sağlamak,
- 40) Faaliyet, dış denetim ve Denetleme Kurulu raporları ile Genel Kurul kararlarını Sendika internet sitesinde yayınlamak.
- 41) Genel Kurul tarafından alınan karar çerçevesinde, iktisadi işletme kurmak ve iktisadi işletmeyi yönetmek.

Madde 26 – Sendikanın Temsili ve İlzamı

a. Sendikanın Temsili

Sendikayı, Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulu'nu Başkan, Başkanın yokluğunda veya tevkil ettiği şartlarda Başkan vekili temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Sendika'nın da başkanıdır. Sendikanın basına yönelik açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu adına Yönetim Kurulu sekreteri tarafından yapılır.

Genel Sekreter faaliyet programı ve Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde bütçeyi uygulamakla görevli olup, bu sınırlar içerisinde Sendikayı temsil eder.

(Handwritten signatures)

a. Sendikanın İlzamı

Sendikayı, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan sirkülerde belirtilen esaslar çerçevesinde bu sirkülerde bulunan imzalar ilzam eder. Genel Sekreterin ve yardımcılarının münferit imza yetkileri bu sirkülerde ayrıca belirtilir. Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kişileri tayin ve tespiti yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir.

III. DENETLEME KURULU

Madde 27 – Denetleme Kurulu'nun Oluşumu

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde, dört yıllık süre için seçilen üç (3) üyeden oluşur. Denetleme Kuruluna, asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. İşveren ile illiyet bağı kesilen üyenin Denetleme Kurulu üyeliği kendiliğinden son bulur.

Madde 28 – Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Tüzük, Yönetmelik ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- Sendika üye işverenleri 6356 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde tüzük ve Genel Kurul kararları doğrultusunda denetler.
- Gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu'ndan belge talep eder, talep ettiği belgeleri titizlikle saklar, inceler, incelediği belge ile ilgili rapor düzenler ve incelemesi bittiğinde evrakları geri iade eder; asla üçüncü şahıslarla paylaşmaz. Her türlü evrakın incelemesi resmi tatiller de dahil otuz (30) günden fazla olamaz. Gerekliğinde en fazla iki defa olmak üzere ek onbeş (15)'er günlük süre isteyebilir.
- Sendikanın mal ve idari defter kayıtlarını, gelir ve giderlerin 6356 sayılı kanuna, tüzüklere ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.
- Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerin süresinde verilip verilmediğini, ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını denetler.
- Gerekliğinde Genel Sekreter'den ve Yönetim Kurulun'dan izahat ister.
- Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulun'dan uzman danışmanlar isteyebilir. Danışman sıfatıyla görevlendirilenlerin kurulda oy ve karar hakkı bulunmaz.
- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını ve Yönetim Kurulu'nun diğer faaliyetlerini tetkik eder, gereğinde Yönetim Kurulu'ndan izahat ister.
- Devre sonu mali ve idari denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, sonucunu bir raporla bildirir.
- Gerekli gördüğü durumlarda, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim

Kurulu'ndan ister.

1) Sendika hesaplarının yeminli mali müşavir tarafından denetlenmesine ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunur. Bu denetimin yapılmış olması, Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 29 – Toplantı Usulü ve Karar

Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından bir başkan, bir raportör seçerler ve ivedilikle Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirirler. Başkanın mazereti halinde, üyelerden biri kurula başkanlık eder.

Denetleme Kurulu ilk toplantısını, Genel Kurul sonrası ilk Yönetim Kurulu toplantısının yapıldığı ayı takip eden ayın ilk pazartesi günü saat 10:00'da sendika adresinde kendiliğinden toplanır.

Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hal ve durumların dışında en az üç ayda bir Sendika Merkezinde toplanarak Sendikayı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri çerçevesinde mali ve idari açıdan denetler. En geç yılda bir defa 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yeminli mali müşavirlerce Denetim Kurulu eşliğinde denetim yapılır.

Denetim sonucu bir raporla belirlenir ve rapor tüm denetçiler tarafından imzalanır. İki nüsha olarak düzenlenen raporun bir nüshası Denetleme Kurul'una ilişkin dosyada saklanır, bir nüshası Yönetim Kurulu'na verilir. Olağan Genel Kurul dosyası, Denetleme Kurulu dosyası, Denetleme Kurulu genel raporu ile birlikte Başkanlık Divanı'na sunulur.

Kurul en az iki üye ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.

IV. DISİPLİN KURULU

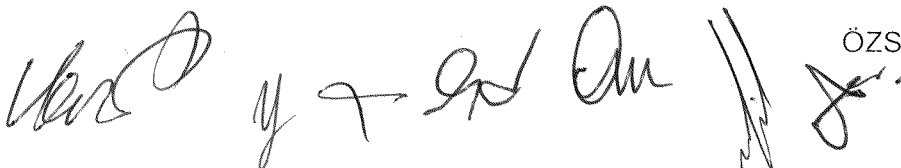
Madde 30 – Disiplin Kurulu'nun Oluşumu

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde, dört yıllık süre için seçilen beş (5) üyeden oluşur. Disiplin Kurulu'na, asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. İşveren ile illiyet bağı kesilen üyenin Disiplin Kurulu üyeliği kendiliğinden son bulur.

Madde 31 – Görev ve Yetkileri

Sendikanın Tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun tetkikini istediği hususlarda incelemeler yaparak görüş ve önerilerinin yer alacağı raporunu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Yönetim Kurulu'na bildirir.

Disiplin Kurulu'nca verilebilecek cezalar aşağıdaki gibidir:



- a) Dikkat çekme, uyarı
- b) İhtar
- c) Kınama
- d) Bir aylık süreyi geçmemek şartıyla üyenin sendika faaliyetlerinden istifade ettirilmemesi,
- e) Üyenin geçmiş yıl sendika aidatının %10'unu geçmeyecek miktarda para cezası

Disiplin Kurulu ayrıca, eğitim ilkelerinin uygulanmasına ilişkin konularda, Özel Eğitim AR-GE Kurulu'nun görüşü doğrultusunda, aşağıdaki yaptırımlara karar verilebilir:

Malzemenin kullanımının veya etkinliğin tekrarının durdurulması, Malzemenin toplatılması.

Üyelikten çıkarılma gerektiren durumların vukuunda üye ile ilgili dosyayı oluşturarak kendi kanaati ile birlikte keyfiyeti Genel Kurul'a sunmak üzere Yönetim Kurulu'na tevdi eder. Çıkarılma ile ilgili teklif Yönetim Kurulu'nca hazırlanır

Madde 32 – Toplantı Usulü ve Karar

Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından bir başkan, bir raportör seçerler ve ivedilikle Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirirler. Başkanın mazereti halinde, üyelere biri kurula başkanlık eder. Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Özel Eğitim AR-GE Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır.

Yapılan başvuruyu izleyen hafta içerisinde Disiplin Kurulu, meseleyi incelemeye başlar ve en geç 30 (otuz) gün içinde karara bağlar. Disiplin kurulu aldığı kararları gerekçesiyle birlikte ivedilikle Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Kurulun görüşmeleri gizlidir.

Kurul üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar gizli oyla ve oy çokluğu ile alınır.

Disiplin Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ya da temsilcisi oldukları üyeleri ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu hallerde gerekli karar nisabının oluşturulamaması durumunda, yalnızca o toplantıya münhasıran, bir önceki Genel Kurul'da en çok oyu almış olan yedek üye göreve çağırılır.

Disiplin Kurulu, Tüzüğün 31'inci maddesinde gösterilen cezaları verir ve gerekçesiyle birlikte en geç bir hafta içinde kararını Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir. Kararın ilgililere bildirmesi, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

V. ŞUBE ORGANLARI VE İŞLEYİŞLERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 33 – Şubelerin İşleyişleri İle İlgili Hükümler

Sendikaya bağlı Şube açma yetkisi Sendikanın Genel Kurulundadır. Genel Kurul bu görev için Yönetim Kuruluna yetki verebilir. Şubelerin çalışma yöntemi ve usulleri Sendikanın çalışma yöntem ve usulleri ile aynıdır ve ana tüzükte belirtilen hususlara aykırı olamaz. Sendika zorunlu organlarında görev alanların şube organlarındaki görevleri son bulur, yerlerine sıradaki yedek üye çağırılır. Sendika üye sayısının 300 (üç yüz) üyeyi aşması sonucu Genel Kurul'un uygun görmesi durumunda şube ve/veya şubeler açılabilir. Şubelerin hangi illerde yetkili olacağı Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Sendika Genel Kurulu belirler.

Sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin etkin bir şekilde sağlanması ve demokratik iş bölümü sisteminin gerçekleşmesi amacı ile sendikanın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu kararı ile şubeler kurulur. Şubelerin kapatma yetkisi Genel Kuruldadır. Şubeler, kendi faaliyet bölgesi içerisinde Anütüzük, Yönetmelik ve Genel Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler.

Genel Yönetim Kurulu kararı ile açılmasına karar verilen şubeler; yasalarda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip üyeler tarafından ve sendikalar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak kurulur. Genel Yönetim Kurulu biri başkan olmak üzere gerekli niteliklere sahip beş kişilik kurucular kurulu saptar. Kurul ilk toplantısında kendi arasında bir sekreter ve bir sayman belirler. Kurucuların listesi sendikalar yasasında yazılı belgeler ve yasada belirtilen biçimiyle en geç on beş gün içinde sendika ve şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri ile Bölge Çalışma Müdürlüklerine gönderilir ve mevzuat hükümlerine göre ilan edilir.

Bu biçimde kurulan şubeler, en geç altı ay içinde ilk olağan genel kurulunu yapmakla yükümlüdürler. Şubelerin faaliyet alanları ile bağlı işyerlerinin belirlenmesi ve bu konudaki değişikliklerde Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Şubelerde disiplin hükümleri merkez Disiplin Kurulunca yürütülür, şubelerde disiplin kurulu oluşturulmaz. Üyeler arasında tüzüğe aykırılığı tespit edilen üye Denetim Kurulu veya Yönetim Kurulunca Genel Yönetim Kuruluna bildirilir.

A) Şube Genel Kurulu

Madde 34 – Şube Genel Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Yöntemi

Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üyelere oluşur. Yeni kurulan şubelerin genel kurulları en geç altı ay içinde toplanır.

Şube Genel Kurulu en geç dört yılda bir Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç ay önce toplanır. Toplantı tarihi, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündemi ve yapılacak yer şube yönetim kurulunca saptanır. Şube Genel Kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye listesi, çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce Şube Genel Kurulunun yapılacak yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Şube Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır. Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

Şube Genel Kuruluna sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunun üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Şube Genel Kurul çalışmalarını şube başkanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir. Şube Genel Kurulu Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube genel kurulunda alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır. Bir örneği Genel Sekreterliğe gönderilir. Şube genel kurulunda hazır bulunan üyelerin 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Şube genel kurulu gündemindeki konuları ve üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

(Handwritten signatures and initials)

Olağanüstü Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim ya da Denetim Kurulu kararı ile veya Şube Genel Kurul üyelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Talebin oluşmasından itibaren en geç bir ay içerisinde Olağanüstü Genel Kurul yapılır. Olağanüstü Şube Genel Kuruluna çağrı şube yönetim kurulu veya Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Madde 35 – Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemi ile istenilen gündem maddesini eklemek. Şube yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak, Şubeye ilişkin sorunları görüşüp şube yönetim kuruluna önerilerde bulunmak, Şubeye kayıtlı üyeler arasından gizli oyla şube başkanı ile birlikte şube yönetim, denetim ve disiplin kurulları asıl ve yedek üyelerini ve genel merkez genel kurul delegelerini seçmek.

B) Şube Yönetim Kurulu

Madde 36 – Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Yöntemi

Şube yönetim kurulu, şube başkanı ile birlikte 5 üyeden oluşur. 5'de yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması durumunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır. Şube yönetim kurulunun şube başkanı veya ünvanlı üyeliklerinde boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağrılıp bu ünvanlı üyeliklerin seçimi yapılır.

Şubenin faaliyet alanındaki toplu sözleşme yapmaya yetkili işyerlerindeki toplam üye sayısı;

50 – 100 olan şubelerin şube başkanları,

101 – 250 olan şubelerin şube başkanları ve sekreterleri

251 'den fazla olan şubelerin şube başkanları, şube sekreteri ve şube saymanı üyeleri

Genel Yönetim Kurulu kararı ile huzur hakkı ödenir. Genel Başkan onayı ve Genel Sekreterlik tavsiyesi ile Şube Yönetim Kurullarına bağlı büro ve servisler kurulabilir.

Şube yönetim kurulu ayda bir, önceden saptanan günde, başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı şube sekreteri yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş şube yönetim kurulu kararını oluşturur. Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması Sekreterin görevidir. Şube yönetim kurulu gerektiğinde, başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır. Şube yönetim kurulu, toplantılarına oy hakkı olmaksızın şube yönetim kurulunun yedek üyeleri de çağrılıp, katılabilir.

Madde 37 – Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şube Yönetim Kurullarının Görev ve Yetkileri; İlk toplantısında, üyeleri arasından, bir sekreter ve bir sayman seçmek, Şube sınırları içindeki işyerlerini örgütlemek, Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümlenmek, Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek, Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna iletmek, Genel yönetim kurulu kararlarını uygulamak, genel yönetim kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcileri seçimini yaparak genel başkanlığa bildirmek, Şube sınırları içinde, çerçevesi genel yönetim kurulunca saptanan eğitim çalışmaları yapmak, Şube içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak, genel yönetim kurulunun bu konuda vereceği

görevleri yerine getirmek, Şube denetim kurulunu toplantıya çağırmak, saptadığı usulsüzlükleri genel yönetim kuruluna bildirmek, Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını genel yönetim kurulundan istemek, Şube harcamalarını onaylamak, Tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamaktır.

Madde 38 – Şube Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak, şubeyi temsil etmek, Şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek, Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmalarını ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak, Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak, Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözümlenmek, Genel yönetim kurulu kararları ile Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak, Gerektiğinde, sonradan şube yönetim kurulunun onayı alınmak üzere aylık asgari ücretin yarısı tutarına kadar harcama yapmak.

C) Şube Denetleme Kurulu

Madde 39 – Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Yöntemi

Şube denetim kurulu şube genel kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir.

Madde 40 – Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şube yönetim kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için şube yönetim kuruluna öneride bulunmak, Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna ve genel yönetim kuruluna, dönem sonunda da bir örneği genel yönetim kuruluna gönderilmek üzere şube genel kuruluna rapor vermek, Şube yönetim kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak, Gerektiğinde genel yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek.

VI. DİĞER ORGANLAR

Sendikanın diğer organları Kurucular Kurulu, Özel Eğitim AR-GE Kurulu, Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu, Balotaj Kurulu, Temsilciler Kurulu, Halkla İlişkiler Kurulu, Yürütme Kurulu ve Yüksek Danışma Kurulu 'ndan teşekküldür.

Madde 41 – Kurucular Kurulu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren özel eğitim, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi/kurumları işverenlerince on (10) numaralı iş kolu kapsamında 2026 yılında kurulmuş olan Tüm Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları İşverenler Sendikası (ÖZSEN) 'nin iş bu tüzüğün 64'inci maddesinde belirtilen 7 (yedi) üyeden oluşur ve Genel Kurullara temsilen

delege gönderirler. Yüksek Danışma Kurulu'nun doğal üyeleridir. Yönetim Kurulunca gerekli görülmesi halinde, tüzüğün ikinci maddesini teşkil eden Sendikanın amaç ve ilkelerinde belirtilen hususların gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı veya başkanın olmadığı durumlarda başkan vekilinin başkanlığında toplanır. En az üç üye ile toplanır oy çokluğu ile tavsiye kararı alır. Kararları Yönetim Kuruluna ivedilikle yazılı olarak sunulur.

Madde 42 – Özel Eğitim AR-GE Kurulu

Özel Eğitim AR-GE Kurulu, Sendika Yönetim Kurulu Başkanı, ilgili Başkan Yardımcısı, Sendika Genel Sekreteri ile Sendika Yönetim Kurulu'nun seçeceği en çok on beş şahıstan oluşur. Bunlardan en çok on biri akademik formasyona sahip tercihen üniversite ve benzer eğitim kuruluşlarından olacaklardır. Kurul Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında, başkanın olmadığı ilgili Başkan Yardımcısı başkanlığında onunda olmadığı akademik formasyona sahip üyeler arasından seçilen başkanın başkanlığında en az yedi üye ile toplanır toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Kurulu'nun görüşleri Yönetim Kurulu'na sunulur. Kurulu'nun görev süresi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulma tarihinde başlar ve takip eden ilk Genel Kurul tarihine kadar devam eder. Kurul üyeleri arasından işveren temsilcisi olan iki üyeyi Yüksek Danışma Kurulu'na seçer.

Özel Eğitim AR-GE Kurulu'nun gündemi, çalışma düzeni ve sekreterliği, Sendika Genel Sekreterliği tarafından hazırlanır ve yürütülür. Özel Eğitim AR-GE Kurulu Başkanı, akademik formasyona sahip üyeler arasından seçilir. Kurulu üyelerine Yönetim Kurulu'nca huzur hakkı verilebilir. Özel Eğitim AR-GE Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir.

Madde 43 – Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu

Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu;

Genel Sekreter ve/veya Yardımcısı, 5580 sayılı özel öğretim kurumları kanununa tabi eğitim kadrolarına atanma şartlarına uyan üniversitelerin ilgili fakültelerinden mezun veya üniversitelerin ilgili fakültelerinde görev yapan veya bu fakültelerdeki görevlerinden ayrılan/emekli olan en az iki öğretim üyesi ve en az iki meslek elemanı, özel eğitim ve rehabilitasyon temsilcilerinden lisans mezunu en az 6 kişi olmak üzere (bu temsilcilerden en az ikisi Genel Kurul üyesi olmak zorundadır.) en az 11 üyeden oluşur. Kurul bir defa oluşturulduktan sonra, Yönetim Kurulu tarafından Kurula yeni üyeler dahil edilebilir; boşalan üyeliğe yeniden görevlendirme yapılabilir. Genel Sekreter ve/veya yardımcısı, bu görevini bir başka Genel Sekreterlik personeline tevdi edebilir. Genel Kurul üyesi olan özel eğitim ve rehabilitasyon temsilcilerinden lisans mezunu Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu üyesi olan en az iki üyeyi Yüksek Danışma Kurulu'na seçer.

Kurul, ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Kurulun görev süresi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulma tarihinde başlar ve takip eden ilk Genel Kurul tarihine kadar devam eder. Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu'nun görüş ve kanaatleri, karara bağlanmak üzere Disiplin Kurulu'na sunulur.

Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu'nun gündemi, çalışma düzeni ve sekreterliği, Sendika Genel Sekreterliği tarafından hazırlanır ve yürütülür. Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu'nun özel eğitim ve rehabilitasyon alanı dışından seçilen üyelerine Yönetim Kurulu'nca huzur hakkı verilebilir.

Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ya da temsilcisi oldukları üyeleri ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir.

Madde 44 – Balotaj Kurulu

Balotaj Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde, dört yıllık süre için seçilen üç (3) üyeden ve Genel Sekreterlik tarafından sendika bünyesinden görevlendirilen iki şahıstan olmak üzere beş (5) üyeden oluşur. Balotaj Kuruluna, ayrıca üç yedek üye seçilir. Balotaj Kuruluna seçilen üye diğer kurullarda görev yapamaz. İşveren ile illiyet bağı kesilen üyenin Balotaj Kurulu üyeliği kendiliğinden son bulur.

Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından seçimle gelmiş üyelerden bir başkan, kendi üyelerinden bir raportör seçerler ve ivedilikle Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirirler. Başkanın mazereti halinde, üyelerden biri kurula başkanlık eder. Balotaj Kurulu ilk toplantısını, Genel Kurul sonrası ilk Yönetim Kurulu toplantısının yapıldığı ayı takip eden ayın ilk pazartesi günü saat 10:00'da sendika adresinde kendiliğinden toplanır. Balotaj Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir. Balotaj Kurulu'nun özel eğitim ve rehabilitasyon alanı dışından seçilen üyelerine Yönetim Kurulu'nca huzur hakkı verilebilir. Balotaj Kurul'u başkanı Yüksek Danışma Kurulu'nun da üyesidir.

Sendikaya üye olmak için başvuranlar hakkında başvurunun Tüzük hükümleri ile Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun olup olmadığı hususunda 10 (on) gün içinde gerekli incelemeleri yapar. Üyelik başvurularından Tüzük Hükümlerine ve Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun olanları, beş gün içinde Yönetim Kurulu'na sunar. Denetim Kurulu'nun talebi üzerine onbeş gün içinde üye işverenler için üyelik raporu hazırlar ve birer örneğini Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Sekreterliğe yazılı olarak gönderir.

Madde 45 – Temsilciler Kurulu:

Kurul, Yönetim Kurulu tarafından seçimli Genel Kurul'u takip eden üç ay içerisinde kurulur. Üye işverenlerin 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nda bahsi geçen Kurucu Temsilcisi veya Kurum Müdürü olmak şartıyla bir müdür temsil eder; bu şekilde Kurul Müdürlerinden oluşur. Aynı üye işveren, Kurul'da yalnızca bir temsilci bulundurabilir.

Kurul, Sendika Genel Sekreteri başkanlığında toplanır. Toplantıda bir vekil, iki kâtip ve üç üye olmak üzere toplantı başkanlığı oluşturulur. Toplantılarda Sendika'nın faaliyet alanına giren konularda istişare nitelikte bilgilendirmeler, görüşmeler ve değerlendirmeler yapılır. En az on beş üye ile toplanır ve katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır. Alınan kararlar ivedilikle Yönetim Kuruluna yazılı olarak gönderilir. Toplantıya katılan üyeler arasından üç üyeyi Yüksek Danışma Kurulu'na seçer. Temsilciler Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir.

Madde 46 – Halkla İlişkiler Kurulu:

Kurul, Yönetim Kurulu tarafından seçimli Genel Kurul'u takip eden üç ay içerisinde kurulur. Üye işverenlerin 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nda bahsi geçen hizmetten faydalanan istekli özel gereksinimli birey ve/veya velisi olmak koşuluyla her işvereni temsilen bir şahıstan oluşur. Aynı üye işveren, Kurul'da yalnızca bir temsilci bulundurabilir.

Kurul, Sendika Genel Sekreteri başkanlığında toplanır. Toplantıda bir vekil, iki kâtip ve üç üye olmak üzere toplantı başkanlığı oluşturulur. Toplantılarda Sendika'nın faaliyet alanına giren konularda istişare nitelikte bilgilendirmeler, görüşmeler ve değerlendirmeler yapılır. En az on beş üye ile toplanır ve katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır. Alınan kararlar ivedilikle Yönetim Kuruluna yazılı olarak gönderilir. Toplantıya katılan üyeler arasında iki üyeyi Yüksek Danışma Kurulu'na seçer. Halkla İlişkiler Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir.

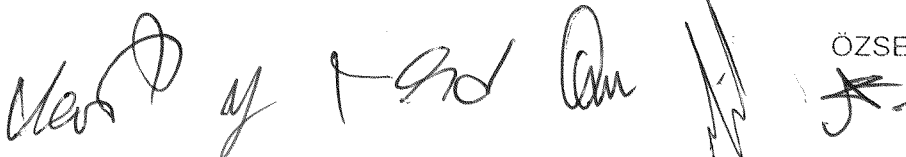
Madde 47 – Yürütme Kurulu:

Yürütme Kurulu yasa ve tüzükte Yönetim Kurulu'na tanınan yetki, sorumluluk ve devredilemez görevler dışında kalan sendika faaliyetlerini istişare etmek ve toplu iş sözleşmesi kanununun madde 9/2 kapsamı içinde yürütmek üzere kurulur. Yönetim Kurulu'nun oluşumundan en geç üç ay içerisinde kurulun kuruluşuna yönelik karar alınır. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulundan seçeceği iki üye ile birlikte Genel Sekreter, Denetleme Kurulu Başkanı, Disiplin Kurulu Başkanı ve Yüksek Danışma Kurulu başkanı olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur. Kurulun başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır. Üyelerin salt çoğunluğu ile Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında Yönetim Kurulu Başkanının uygun gördüğü zaman toplanılır. Kararları toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Alınan kararlar ivedilikle Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülür. Görüşülen kararın ret olması durumunda Yönetim Kurulu üyelerinden bir üye konuyu Yüksek Danışma Kurulunun ilk toplantısında görüşülmek üzere gündeme taşıyabilir.

Madde 48 – Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu Sendikanın en yüksek danışma organıdır. Kurulun kararları istişare niteliğindedir. Sendika Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Danışma Kurulu, Sendikanın danışma organıdır. Yüksek Danışma Kurulu başkanı Genel Kurulca işveren üyeler arasından seçilir. Üye sayısı, seçilen başkan dahil otuz dokuz (39) üyeden oluşur. Temsil ettikleri organlardaki üyelikleri son bulan üyelerin Yüksek Danışma Kurulu üyelikleri de son bulur. Kurul üyeleri, zorunlu organlarda temsilcisi bulunmayan üye işverenler arasından da Genel Kurul tarafından dört (4) asil dört (4) yedek üye seçilir. Yüksek Danışma Kurulu üyeliklerine Genel Kurulca seçilenler iki (2) yıllık süre için seçilirler, sürelerinin bitimine bir ay kala Genel Kurul toplantısı ile yeni üyeler seçilirler. Kurula aynı üye işveren için yalnız bir kişi görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu Başkanının tavsiyesiyle gerekli durumda Sendika dışından uzman kişilerde Kurul toplantılarına katılabilir.

Yüksek Danışma Kurulu'nun seçimle gelen üyeleri haricindeki diğer üyeleri Sendika Yönetim Kurulu tarafından oluşturularak, karar defterine işlenir. Kurul oluşumunda Yönetim Kurulundan 9 (dokuz) üye, Denetim Kurulu'ndan 3 (üç) üye, Disiplin Kurulu'ndan 5 (beş) üye, Kurucular



Kurulu'ndan 7 (yedi) üye, Özel Eğitim AR-GE Kurulu'ndan 2 (iki) üye, Kurum İlkeleri Denetleme Kurulu'ndan 2 (iki) üye, Balotaj Kurulu'ndan 1 (bir) üye, Temsilciler Kurulu'ndan 3 (üç) üye, Halkla İlişkiler Kurulu'ndan 2 (iki) üye Sendika Tüzüğü'nün diğer maddelerine göre belirlenir.

Kurul, kendi arasında toplanamaz ve karar alamaz. Yönetim Kurulu Başkanı'nın daveti üzerine her yılın Ocak ayının 15'inden sonra, Temmuz ayının 15'inden önce Yönetim Kurulu'nun belirlediği yer ve saatte Genel Sekreterlikçe hazırlanan program çerçevesinde Yüksek Danışma Kurulu Başkanının başkanlığında toplanır. İlk toplantısında iki asil iki yedek kâtip üye seçilerek toplantı başkanlığı oluşturulur. Gerekli görülen konularda en az üç en fazla beş üyeden oluşan çalışma komisyonları oluşturabilir. Salt çoğunlukla toplanır, toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu Başkanının uygun görmesi durumunda çalışma komisyonu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, ancak Yönetim Kurulu'nda oy hakkı yoktur. Yalnızca istişare amacıyla toplantıya katılırlar. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından zamanında toplantıya çağrılmazsa, Yüksek Danışma Kurulu Başkanının gerekçeli talebi üzerine Denetim Kurulu'nun alacağı kararla da Yüksek Danışma Kurulu toplanabilir. Yüksek Danışma Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir.

VII.GENEL SEKRETERLİK

Madde 49 – Kuruluş

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ve gereğinde iki Genel Sekreter Yardımcısı ile, bu kişilere bağlı olarak çalışan bölüm ve müdürlüklerden oluşur. Genel Sekreter ve Yardımcıları yüksek tahsil yapmış, tecrübeli ve temsil kabiliyetine sahip ve bilgili kimseler arasından Yönetim Kurulu'nca atanır ve gereğinde görevlerine son verilir. Genel Sekreter'in ve yardımcılarının atanması, ücretinin saptanması ve gereğinde terfii, Sendika'nın ilgili yönetmelikleri ve bütçe çerçevesinde Yönetim Kurulu'nca yapılır. Genel Sekreter, Sendikanın en üst düzeydeki görevlisidir ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Sendika faaliyetlerini mevzuat, Tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulu'nca verilen yetkiler çerçevesinde Sendikayı temsil eder. Genel Sekreter Genel Kurul'a ve Yönetim Kurulu'na katılır ancak oy kullanamaz.

Madde 50 – Görev ve Yetkiler

Genel Sekreter bütün vaktini ve çalışmasını Sendika'ya hasreder. Görevi ve yetkileri aşağıdadır:

1. Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, arşiv, ilgili yayınları ve istatistikleri derleme çalışmalarını yönetmek ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
2. İşlemlerin ve yazışmaların düzenli yürütülmesini sağlamak,
3. Sendika hesaplarının genel kurul ve yönetim kurulu kararları ile ilgili mali mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
4. Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
5. Sendikanın faaliyetlerini izlemek ve gözetimi altında bulundurmak ve bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,

6. Görüşülmesi gereken konuları tespit ve Yönetim Kurulu'nu Başkanın veya Başkan Yardımcısının istemi üzerine olağanüstü toplantıya çağırarak,
7. Aidatların vs. gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ile Sendika'ya yeni gelir kaynakları aramak ve temin edilen gelirlerin en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak,
8. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının yazılmasına mahsus defteri tutmak. İlgili üyelere kararları bildirmek.
9. Bu tüzüğün diğer hükümleri ve ona bağlı yönetmeliklerle verilmiş bulunan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

Genel Sekreter Yardımcılarının görev ve yetkileri, Genel Sekretere, yukarıda gösterilen görev ve yetkilerinde yardımcı olmaktır. Genel Sekreterin Yokluğunda yerine Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekilince Sendika Bürosunda görevli Genel Sekreter'den sonra gelen en üst derecedeki görevliyi tedviren görevlendirilir.

Madde 51 – Servis ve Bürolar

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin teklifi, Yönetim Kurulu Başkanının onayı ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekreter'e ve/veya Genel Sekreter Yardımcısı'na bağlı merkezde veya diğer illerde gereği kadar Büro ve Bürolarda Servisler kurabilir. Büro ve Servislerin Yönetim ve Denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / MALİ HÜKÜMLER

Madde 52 – Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri:

- 1) Üyelik aidatı,
- 2) Tüzük ve Kanun uyarınca yapabileceği faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Mal varlığı gelirleri ile Tüzük ve eki Yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler dahil olmak üzere, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- 5) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerden ibarettir.

Madde 53 – Aidatlar

Üyelerin Sendika 'ya ödeyeceği yıllık aidat tutarı ve giriş aidat tutarı, Genel Kurul tarafından bütçenin onaylanması suretiyle belirlenir. Ayrıca sendika mali hükümlerine yönelik Muhasebe Yönetmeliği Genel Kurulca karara bağlanır.

Yıl içerisinde üye olan işveren yıllık aidatı yılın kalan süresi orantılanarak bulunur. Üyelğe kabul edildiği ayı takip eden ay hesaba alınır. Ayrıca üyelik giriş aidatı Genel Kurulca belirlenir. Üyelikten ayrılanların aidatı üyelikten ayrıldıkları ayın sonu itibarıyla orantılı olarak alınır.

Madde 54 – Tahsilat

Sendika için yapılacak her çeşit gelir tahsilatı,

- a) Sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü, koçanlı ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı veya bankalar vasıtasıyla yapılır. Yıllık aidatlar Üyelerin Bakanlık nezdinde elde ettikleri hakkeşilerinden kestirilmek sureti ile yapılır.
- b) Doğrudan kuruluş kasasına veya banka hesaplarına yapılan ödemelerde kasa fişi veya banka dekontu yeterlidir.
- c) Üyeler adına işçi sendikalarına, arabuluculara, hakem kuruluşlarına, yargı organlarına, resmi kurum ve kuruluşlarına, uluslararası kuruluşlara yapılan ödemeler üyelere rücu edilir.
- d) Tüm nakdi gelirler, Yönetim Kurulu'nun uygun bulacağı banka veya bankalara yatırılır.

Madde 55 – Banka Mevduatının Çekilmesi ve Günlük Kasa Nakit Miktarı

Banka mevduatı Yönetim Kurulu Sayman üyesi ve Genel Sekreterin müşterek imzası ile çekilir. Sendikanın nakdi, Yönetim Kurulunun uygun gördüğü bankalarda veya finans kuruluşlarında açılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır. Zorunlu giderler için sendika kasasında aylık giderleri toplamının %50 fazlası kadar nakit bulundurabilir.

Madde 56 – Giderler

Sendikanın harcamaları, Genel Kurul tarafından onaylanmış bütçe esasları kapsamında olmak üzere, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Sendika, giderlerini amaçları ve sendika kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın Yönetim Kurulu üyeleri ve başkana verilecek ücretler Genel Kurulca belirlenir. Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından kabul edilecek bir muhasebe yönetmeliğince tespit edilir. Sendika adına ve sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler ücret, günlük ve yollukların tavanı da yönetmelikle tespit edilir. Kişilere ödenen her türlü ücret gündelik ve yolluklar Yönetim Kurulunca Genel Kurula sunulan raporda gösterilir.

Her çeşit harcamanın belgelendirilmesi şarttır.

Gerek toplu sözleşmenin yapılması gerekse uygulanması sırasında çıkacak uyuşmazlıklarla ilgili temsilci, hakem ve aracı ücretleri ile buna benzer masraflar konu ile ilgili Sendika üyeleri tarafından ödenir.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenir.

Madde 57 – Demirbaşların Satışı ve Terkini

Vergi Usul Kanuna göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir. Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek, onarımı ekonomik olmayan veya kullanılmaz hale gelmiş Demirbaşların tespitine, satışına veya terkinde Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunca tespit edilen sınırlar dahilinde Genel Sekreterlik yetkilidir.

Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan Demirbaşın tespiti ve terkini Genel Sekreterin belirleyeceği üç kişilik komisyonun tutacağı tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni, demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir. Terkin edilen demirbaşın ne yapılacağı ve demirbaşın kapatılması Yönetim Kurulu kararı ile olur.

Kullanılır vaziyetteki Demirbaşların satışı Genel Kurulun koyduğu sınırlar çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nun karar vermesi üzerine ve Genel Sekreterin belirleyeceği üç kişilik bir komisyonca pazarlık usulü ile veya gerekli görüldüğü takdirde en az iki istekliden teklif alınmak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

Madde 58 – Sendika Defter ve Kayıtları

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutar,

- 1) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- 2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri ile zimmet defterleri,
- 3) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırası ile kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri,
- 4) Gelen evrakların asılları ile giden evrakların suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- 5) Aidat kayıtları, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- 6) Gelire ilişkin kayıt ve defterler, makbuzları gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- 7) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterine yazılacak kararları, ait oldukları kurul üyelerince imzalanır. Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanması zorunludur. Sendika tutmakta olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir. Sendika hesap dönemi takvim yılıdır.

Madde 59 – Sendikanın İç ve Dış Denetimi ve Şeffaflık

Sendikanın iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından, dış denetimi ise yeminli mali müşavir tarafından gerçekleştirilir.

Aylık mizanlar ile her takvim yılı sonunda o hesap dönemine ilişkin kesin hesap raporunun bir nüshası Denetleme Kurulu başkan ve üyelerine gönderilir.

Kanunun ve Tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler diledikleri anda incelenmek üzere devamlı olarak Denetleme Kurulu'nun tetkikine hazır bulundurulur.

Sendika'nın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır.

Madde 60 – Yöneticilerin Mal Bildirimi

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 29'uncu maddesi hükmü uygulanır. Sendika yöneticileri seçildikten üç ay içerisinde mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Mal bildiriminin verildiğine dair belgeler sendika denetim kuruluna verilir. Denetim Kurulu özel bir klasörde imza altında muhafaza eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM / SON HÜKÜMLER

Madde 61– Fesih ve İnfisah Halinde Malların Devri

Fesih, infisah ve kapatma halinde Sendikanın malları hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 62– Hüküm Eksikliği

İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarla Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 63– Sendikanın Kurucusu ve Yöneticisi Olabilmenin Şartları

Sendika kurucusu ve yöneticisi olabilmek için; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. maddesinde aranan nitelikleri taşımak şarttır.

Madde 64– Sendikanın Kurucuları

Sendikanın kurucuları 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren Özel Eğitim Okulu, Özel Eğitim, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri (aşağıda okul, kurs ve merkez adları kurum adı olarak gösterilmiştir.) alanında faaliyet gösteren ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. maddesi 2'inci bendi kapsamında aşağıda belirtilen işverenlerdir.

Sıra No	Tüzel Kişi	Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No	Temsilci Adı - Soyadı	TC Kimlik No
1	BEMSAŞ BİRLİK EĞİTİM MERKEZİ ve SAAT ÖZEL EĞİTİM REHABİLİTASYON SPOR SAĞLIK DANIŞMANLIK REHBERLİK TEMİZLİK TURİZM TAŞIMACILIK ve ORGANİZASYON HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ Kurum Adı : ÖZEL SAAT ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99981400 Adres : Tepebaşı M. Çaycuma Sk. No:7 Keçiören / ANKARA	DIŞKAPI V.D. 1630659633	BETÜL DEMİROK	
2	CEYHAN UMUT YOLU ÖZEL EĞİTİM REHABİLİTASYON MERKEZİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Kurum Adı : ÖZEL CEYHAN UMUT YOLU ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99968758 Adres : Hürriyet M. Ahmet Yesevi Sk. No:8/1 Ceyhan / ADANA	CEYHAN V.D. 2070538171	RESUL DORAK	
3	MAVİ OLUŞUM ÖZEL EĞİTİM BAKIM REHABİLİTASYON SAĞLIK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ TURİZM VE İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ Kurum Adı : ÖZEL MAVİ OLUŞUM ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99943974 Adres : Turunçlu M. Çağla Sk. No:13/1 Defne / HATAY	23 TEMMUZ V.D. 6130652827	YETİŞ YİĞİTBAŞ	
4	MEHMET ERİŞKEN – ÖZEL ERİŞKEN ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ Kurum Adı : ÖZEL ERİŞKEN ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99954636 Adres : Yıldırım Beyazıt M. Bolu Cad. No:229/1 Mudurnu / BOLU	MUDURNU V.D. 3600054378	MEHMET ERİŞKEN	
5	ZEHRA DANIŞMANLIK EĞİTİM HİZMETLERİ SAĞLIK İNŞAAT OTOMOTİV TAŞIMACILIK LİMİTED ŞİRKETİ Kurum Adı : ÖZEL YENİ DÜNYA ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99923772 Adres : Osman Yılmaz M. 614.Sk. Mehmet Ali Yıldız Apt. No:9/A Gebze / KOCAELİ	İLYASBEY V.D. 9971212003	ALİ VEDAT YILDIRIM	
6	ARZU YILDIRIM Kurum Adı : ÖZEL DİLOVASI YENİ DÜNYA ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99953760 Adres : Cumhuriyet M. Yavuz Sultan Selim Cad. No:33 Dilovası / KOCAELİ	ULUÇINAR V.D. 9540720118	ARZU YILDIRIM	

7	BARKAN ÖZEL EĞİTİM VE DANIŞMANLIK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	SAVAŞTEPE V.D. 1420593792	HÜNKAR SİZGİN	1	3
	Kurum Adı : ÖZEL YENİ BARKAN ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ - 99949608				
	Adres : Cumhuriyet M. Barkan Sk. No:29/1 Savaştepe / BALIKESİR				

Madde 65– Sendikanın Geçici Yönetim Kurulu

Sendikanın ilk Genel Kurulu'na kadar kuruluşu sevk ve idare edecek Geçici Yönetim Kurulu aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi Adı-Soyadı	TC Kimlik No	Geçici Yönetim Kurulu Görevi	Adresi
1	BETÜL DEMİROK		Yönetim Kurulu Başkanı	
2	MEHMET ERİŞKEN		Y.Kur.Başkan Vekili	
3	ALİ VEDAT YILDIRIM		Y.Kur.Başkan Yardımcısı (İdari / Hukuk)	
4	RESUL DORAK		Y.Kur.Başkan Yardımcısı (Mali / Eğitim ve Sosyal)	
5	ARZU YILDIRIM		Yönetim Kurulu.Sekreteri	
6	YETİŞ YİĞİTBAŞ		Yönetim Kurulu Saymanı	
7	HÜNKAR SİZGİN		Yönetim Kurulu Muhakkik	

Madde 66– Yürürlük

Bu tüzük hükümleri kuruluşu takip eden ilgili makamlarca onaylanması ile yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1– Sendika kuruluşunda iş bu tüzüğün 23'üncü maddesindeki Yönetim Kurulu sayısı ilk Genel Kurul'a kadar 1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan vekili, biri idari / hukuk işlerinden sorumlu, diğeri mali / eğitim ve sosyal işlerden sorumlu 2 (iki) başkan yardımcısı, 1 (bir) sekreter, 1 (bir) sayman ve 1 (bir) muhakkik üyeden olmak üzere 7 (yedi) üye olarak uygulanır. İlk Genel Kurul'a kadar Geçici Yönetim Kurulu tüzüğün 65'inci maddesinde belirtilen kişilerden oluşur.

Geçici Madde 2- Sendika üye sayısı 100 (yüz) üyeye ulaşmaya kadar iş bu tüzüğün 17'inci maddesindeki "en az 100 (yüz) delege sayısı" hükmü uygulanmaz.

Geçici Madde 3- Sendika kuruluşundan sonra ilk Genel Kurul tarihine kadar tüzüğün 55'inci maddesindeki yetki Geçici Yönetim Kurulunun alacağı karar ile Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

Geçici Madde 4- Sendika kuruluşundan sonra ilk Genel Kurul tarihine kadar üye giriş aidatı 5.000 (beş bin) TL olarak uygulanır.

Bu Tüzük 66 (altmış altı) madde ve 4 (dört) Geçici Maddeden İbaredir.

BEMSAŞ BİRLİK EĞİTİM MERKEZİ ve SAAT ÖZEL EĞİTİM RAHABİLİTASYON SPOR SAĞLIK
DANIŞMANLIK REHBERLİK TEMİZLİK TURİZM TAŞIMACILIK ve ORGANİZASYON HİZMETLERİ
ANONİM ŞİRKETİ adına **BETÜL DEMİROK**

CEYHAN UMUT YOLU ÖZEL EĞİTİM REHABİLİTASYON MERKEZİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
adına **RESUL DORAK**

MAVİ OLUŞUM ÖZEL EĞİTİM BAKIM REHABİLİTASYON SAĞLIK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
TURİZM VE İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ adına **YETİŞ YİĞİTBAŞ**

MEHMET ERİŞKEN - ÖZEL ERİŞKEN ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ
adına **MEHMET ERİŞKEN**

ZEHRA DANIŞMANLIK EĞİTİM HİZMETLERİ SAĞLIK İNŞAAT OTOMOTİV TAŞIMACILIK LİMİTED
ŞİRKETİ adına **ALİ VEDAT YILDIRIM**

ARZU YILDIRIM - ÖZEL DİLOVASI YENİ DÜNYA ÖZEL EĞİTİM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ
adına **ARZU YILDIRIM**

BARKAN ÖZEL EĞİTİM VE DANIŞMANLIK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
adına **HÜNKAR SİZGİN**