İLKELİ LİYAKATLİ KAMU MEMURLARI BÜRO ÇALIŞANLARI GÜCÜ SENDİKASI (İLK BÜRO SEN) TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Sendikanın Adı, Kısa Adı, Genel Merkezi ve Adresi

Madde 1:

(1) Sendikanın adı; "İlkeli Liyakatli Kamu Memurları Büro Çalışanları Gücü Sendikası", kısa adı "İLK BÜRO SEN"dir. Genel merkezi Ankara'dadır.

(2) Sendikanın Adresi; Fevzi Çakmak Mahallesi 2. Sokak Gümüş Apt. No:31 Kat:2 Daire 8 Kızılay/ANKARA

(3) Sendika Genel Merkezinin başka bir ile naklinde Genel Kurul, il içindeki adres değişikliğine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın Faaliyet Alanı

Madde 2:

(1) Sendika; Türkiye genelinde Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri hizmet koluna giren kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika üyesi olabilecek kamu görevlilerini kapsar.

(2) Sendika, tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek için sendikanın üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşlar kapsamında faaliyet gösterir.

Sendikanın Amacı

Madde 3:

(1) Sendika; Üyelerinin her alanda temel hak ve hukuklarının korunmasını temel referans olarak kabul ederek, istisnasız her üyemizin çağdaş yaşam standartlarının hayata geçirildiği, temel insan hakları ilkelerine dayanan, egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğu, katılımcı demokrasinin yerleştiği, sivil toplum örgütlerine önem verildiği, ücretlerde ve gelir dağılımında adaletin sağlandığı, sendikal hakların evrensel ilkelere ve uluslararası sözleşmelere dayalı olarak tam anlamıyla hayata geçirildiği, demokratik sosyal hukuk devleti olmanın gereği olarak her vatandaşın devlet imkanlarından eşit şekilde yararlandığı, güçlü olanın haklı sayıldığı değil, haklı olanın güçlü olduğu, milli ve manevi değerlere saygılı özgür, çevreye ve doğaya duyarlı, Büyük Türkiye idealine ulaşmaya katkı sunmayı amaçlar.

(2) Sendika bu amaçlarına ulaşmak için;

a) Üyelerinin ve kamu görevlilerinin çağdaş yaşam standartlarına yakışır ücret alabilmeleri, daha iyi çalışma şartlarına ve mesleki saygınlığa sahip olmaları için Anayasal ve yasal her türlü mücadeleyi yapmayı,

b) Üyelerinin özlük haklarını, hak ve menfaatlerini korumayı, işlerinde mevzuata uygun davranılmasını sağlamayı, İşverence mağdur edilmeleri halinde üyelerine hukuki ve sosyal yardımlar yapmayı,

c) Yapılacak sendikal mücadele ile üyelerine ve kamu görevlilerine onurlu, huzurlu ve mutlu olarak çalışabileceği; özgür, adil, katılımcı, kaliteli bir çalışma ortamı hazırlayabilmek için

77119841 - 77119841 - 77119841 - 77119841

ihtiyaca göre yasal düzenlemelerin yapılmasını, gerekli mevzuat değişikliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamayı,

d) Kadın kamu görevlilerinin mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılmasına, temel insan hak ve hürriyetlerinden yararlanmalarına yardımcı olmayı,

e) Engelli üyelerin ve diğer engelli kamu görevlilerinin uygun çalışma ortamlarını sağlamak ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi için hukuksal girişimlerde bulunmak ve katkı sunmak,

f) Üyelerinin meslekleri ve yürüttükleri görevle ilgili bilgilendirilmelerini, mesleklerinde ilerlemelerini sağlamayı ve aile fertlerinin hayat şartlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini emeklilik, malullük, dul ve yetim kalma durumlarında gerekli koruma ve bakım tedbirlerinden faydalanabilmelerini sağlamayı,

g) Kamu görevlilerinin grev ve siyaset hakkını elde etmesini sağlamak için çalışmayı.

h) Üyeleri için; hizmet içi eğitim kursları açarak; örgün ve uzaktan eğitim imkanları sağlayarak seminer, panel, sempozyum, konferans vb. organizasyonlar düzenleyerek; kitap, gazete, dergi, bülten, broşür yayınlayarak; örgütlenmiş rehberlik ve danışma birimleri oluşturarak eğitim, bilgi, birikim, bakış, yetenek ve bilinç düzeylerini geliştirmeyi,

ı) Tiyatro gösterileri, şiir dinletileri, ödüllü yarışmalar, konserler, bilgi yarışmaları, panel ve konferans vb. etkinliklerle üyelerinin, kamu görevlilerinin ve halkın sosyal ve kültürel yaşamlarına çeşitlilik, zenginlik kazandırmayı,

i) Herkesin büro, bankacılık ve sigortacılık kamu hizmetlerinden adaletli, eşit ve etkin biçimde yararlanması için faaliyetlerde bulunmayı,

j) Vatandaşların, çalışanların ve sendika üyelerinin büro, bankacılık ve sigortacılık kamu hizmetlerinden eşit ve adaletli biçimde yararlanabilmesi amacıyla büro, bankacılık ve sigortacılık hizmetlerinin erişilebilir, hızlı, şeffaf ve nitelikli yürütülmesine ilişkin kamu politikalarına müdahil olmayı; görüş bildirmeyi, alternatif politikalar ve projeler üretmeyi, çalıştaylar düzenlemeyi ve hizmet sunumunu olumsuz etkileyen uygulamalara karşı hukuki girişimlerde bulunmayı,

k) Kamu hizmetlerinde iş yükünün adil dağıtılması, görev tanımlarının açıklaştırılması, dijital dönüşümün çalışan haklarını ve hizmet güvenliğini gözetmesi; vergi, maliye, sosyal güvenlik, nüfus, tapu, bankacılık ve sigortacılık başta olmak üzere hizmet kolundaki kurumlarda liyakatli istihdam ile güvenli ve insan onuruna uygun çalışma şartlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmayı,

l) Evrensel hukukun, uluslararası sözleşmelerin, Anayasanın, 4688 sayılı Kanunun ve diğer mevzuatın sağladığı hak ve yetkilere dayanarak her türlü demokratik ve hukuki mücadeleyi yürütmeyi amaçlar.

Sendikanın Tüzüğü ve Değiştirilmesi

Madde 4:

(1) Tüzük değişikliği, genel kurul üye tam sayısının 1/10'u tarafından, genel kurul divan başkanlığına verilen yazılı önergenin, açık oylama sonucunda genel kurula katılan delegelerin 2/3'ü tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir; ancak, bu sayı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olamaz.

(2) Tüzük değişikliğinin gündem maddeleri arasında yer aldığı genel kurulda toplantı yeter sayısı ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır, İlk toplantıda bu sayıya ulaşılamazsa ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz; ancak, karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Tüzük değişikliği genel kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(4) İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 5:

(1) Sendika, Anayasa, uluslararası sözleşme, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerine dayanarak, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki, demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine göre korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Sendika, bu amaçla, tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka

a) Toplu sözleşme görüşmelerini yürütür ve toplu sözleşme imzalar. Toplu sözleşme görüşmelerinin anlaşmazlıkla sonuçlanması halinde uyuşmazlığın çözümü için gerekli idari ve yargısal başvuruları yapar.

b) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini, her düzeyde temsil eder veya ettirir,

c) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, ilgili mevzuatındaki hükümlere uygun olarak uluslararası kuruluşlar kurma yetkisini kullanır. Üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek amacıyla hizmet koluna uygun olma esasıyla uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir ve uluslararası kuruluşlar kurabilir. Bu örgütlerin genel kurullarına ve diğer toplantılarına katılabilir, üyelikten ayrılabilir.

d) Sendikanın Kurulu, bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerini çatısı altında örgütlemeye çalışır.

e) Üyelerine ve ailelerine hizmet vermek amacıyla, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri kültürel ve sosyal tesisler kurar, işletir.

f) Üyelerinin kültürel gelişmesine katkıda bulunabilmek için kitap, broşür, bülten, gazete vb. süreli ve süresiz yayınlar çıkarır, kütüphane kurar ve işletir. İnternet yayını yapar.

g) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla; üyeleri için kooperatifler kurar ve kurulmasına yardım eder,

h) Sendika adına taşınır ve taşınmaz mülk edinir, değerlendirir, satar.

ı) Doğal afetlerde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %5'ini aşmamak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapabilir. Kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunabilir.

i) Anayasa, uluslararası sözleşme ve mevzuattan doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir.

j) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyelerin çıkarları doğrultusunda, tamamı üyelerden oluşan kooperatiflerin kurulmasına yardım eder. Nakit mevcudun %10'undan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere kredi verir.

k) Sendika, kamu makamlarından ve siyasi partilerden maddi yardım alamaz. Bu kuruluşlara maddi yardımda bulunamaz. Sendika, siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamaz.

(7119813 - 7719813 - 7719813 - 7719813

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Sendikaya Üye Olabilecekler

Madde 6:

(1) Sendikaya, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 5 inci maddesi ile Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik uyarınca "Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri" hizmet kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve sendika üyesi olma hakkına sahip kamu görevlileri üye olabilir.

Üyeliğin Kazanılması

Madde 7:

(1) Sendikaya üye olmak isteyip tüzüğün 6. maddesindeki şartları taşıyanlar başka bir şart aranmaksızın sendikaya üye olabilirler, Üyelik başvurusu, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üye kayıt formunun sendika merkezine, şubesine veya temsilciliğine verilmesi suretiyle yapılır.

(2) Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu reddedilenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren ilgili mevzuatında belirtilen süresi içerisinde ve aynı mevzuatta belirtilen görevli ve yetkili mahalli mahkemede kararın iptali istemi ile dava açabilirler.

(3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene gönderir.

(4) Sendika üyelerinin aylık ödentisinin, kadroya ya da pozisyona bağlı her ay mutat olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirlerinin toplamının binde beşidir. Üyeliği askıya alınanların, ücretsiz izinlilerin aidat yükümlülüğü yoktur. Üyelerin seçme ve seçilme hakkını kullanabilmeleri için aidatlarını ödemeleri gerekir.

Üyelikten Çekilme

Madde 8:

(1) Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme formunun kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni bildirimin bir örneğini 15 gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur.

Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 9:

(1) Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır. Üyeliği askıya alınanlar; üyelik aidatı ödemez ancak sendika üyelerinin yararlandığı diğer hizmetlerden yararlanabilirler,

(2) Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar askıya alınır,

(3) Geçici görev ile yurt dışına gönderilenler, bu görevleri sona erinceye kadar askıya alınır.

(71198413 - 71198413 - 71198413 - 71198413

Üyeliğin Sona Ermesi
Madde 10:
(1) Sendika üyeliği,
a) Üyenin, sendikanın faaliyet alanı olan hizmet kolundan bir başka hizmet koluna geçmesi,
b) Sendika üyeliğinden çekilme,
c) Kamu görevinden istifa, emekli olma, memurluktan çıkarılma vb. nedenlerle ayrılma,
d) Üyelikten çıkarılma,
e) Üyenin ölümü
ı) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 15'inci maddesi kapsamına giren bir göreve atanma, hallerinde sona erer.

(2) Üyenin, açığa alınması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir kurum ya da kuruluşa nakli sendika üyeliğini etkilemez. Üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyelikten Çıkarılma
Madde 11:
(1) Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile alınır. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazılı olarak bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Haller
Madde 12:
(1) Aşağıda belirtilen fiil ve durumlar, sendika üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir.
a) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak,
b) Sendikanın tüzüğüne, yönetmeliklerine, Genel Kurul ve yönetim kurulu kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
c) Sendika ve/veya sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
d) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
e) Sendika üyelerini, Sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKA ORGANLARI VE GÖREVLERİ
Sendikanın Organları
Madde 13:
(1) Sendika, zorunlu ve istişari organlardan oluşur.
(2) Sendika zorunlu organları;
a) Genel Kurul,
b) Genel Yönetim Kurulu,

(7119841 - 7119841 - 7119841 - 7119841

c) Genel Denetleme Kurulu,

d) Genel Disiplin Kuruludur.

(3) Görevleri Tüzüğün ilgili maddeleri ve Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenecek Sendika İstişare Organları;

a) Başkanlar Kurulu,

b) Kadınlar Komisyonu,

c) Engelli Çalışanlar Komisyonu,

d) Onur Kurulu,

e) İstişare Heyeti,

f) Stratejik Araştırmalar Merkezi,

g) Gençlik Komisyonu,

h) Bölge Başkanları.

(4) Genel Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla Başkanlar Kurulu, Kadınlar Komisyonu, Engelli Çalışanlar Komisyonu, Onur Kurulu, İstişare Heyeti ve Stratejik Araştırmalar Merkezi istişari organları kurulabilir. İhtiyaç duyulması halinde, başka istişare organları da kurulabilir. Bu kapsamda kurulan istişare organlarının üyeleri, çalışma alanları, şekil ve şartları ile diğer hususlar Genel Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 14:

(1) Genel Kurul, sendikanın en üst kademesi ve en yetkili organı olup Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri dahil illerde toplam aidatı üye sayısının %1'ine (yüzde bir) tekabül eden sayının toplamı delegeleri oluşturur. İllerin aidatlı üye sayısının belirlenmesinde ise Resmî Gazete'de yayımlanmış en son tebliğde yer alan üye tespit tutanaklarında yer alan sayı esas alınır.

(2) Sendikanın Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri bu sıfatlarıyla genel kurula delege olarak katılır.

(3) Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer. Genel Yönetim ve Genel Denetleme Kurulu asıl üyesi sıfatına bağlı olarak Genel kurula delege katılanlar, bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula delege olarak katılamazlar.

Genel Kurulun Toplanma Şekli

Madde 15:

(1) Sendika Genel Kurulu, dört yılda bir olağan olarak, sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

(2) Genel Yönetim Kurulu kararıyla veya Genel Denetleme Kurulunun oy birliğiyle alınmış, gerekçeli kararını Genel Yönetim Kuruluna bildirilmesiyle yine Genel Yönetim Kurulunun alacağı nihai karara istinaden, en geç 60 (Altmış) gün içinde olağanüstü olarak toplanır. Ayrıca aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla Genel Kurul delegelerinin 1/5 inin yazılı isteği üzerine en geç 60 (Altmış) gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir.

(3) Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden

(7119841 - 7119841 - 7119841 - 7119841 - 7119841

itibaren 15 (on beş) günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç atmış gün içinde olağan üstü genel kurula gidilir.

Genel Kurula Çağrı
Madde 16:

(1) Genel Kurula çağrı, genel yönetim kurulu tarafından yapılır. Diğer zorunlu organlardan hiç biri genel kurula çağrı yapamaz. Genel kurul toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce toplantının yeri, günü, saati ve gündemi internet sitesinde ilan edilir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi genel kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilir. Birinci toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantının günü, saati, yeri ve gündemi birinci toplantıdan en çok 15 (on beş) gün sonra olmak kaydıyla aynı ilanda belirtilir.

Genel Kurul Toplantı ve Karar Yeter Sayısı
Madde 17:

(1) Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararları salt çoğunlukla alır. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. İlk toplantıda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Genel Kurulun Çalışma Tarzı
Madde 18:

(1) Genel Kurulu, Genel Başkan ya da görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar. Toplantı için yeterli sayıya ulaşıldığını yoklama yapılarak tespit edilmesi halinde, Genel Kurul, Genel Başkan veya Genel Başkanın görevlendireceği bir üye tarafından açılır.

(2) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, başkan vekili ve üç sekreterin görev yapacağı 5 (beş) üyeden oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı açık oyla seçilerek oluşturulur. Divan başkanı ve üyeleri, genel kurul delegeleriyle, genel kurula katılan misafirler arasından seçilebilir.

(3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, mevcut delege sayısının en az 1/10'u tarafından yazılı olarak teklif edilmesi kaydıyla gündeme konu eklenebilir. Gündem de yer alan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegenin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Ancak genel kurul kararları, mevcut bulunan delegelerin yarıdan bir fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı, delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

(4) Zorunlu organların seçimleri hariç olmak üzere bütün genel kurul kararları açık oylama suretiyle alınır. Zorunlu organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir. Zorunlu organlara seçilen üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

(5) Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri, genel kurul kararları karar defterine geçilir ve ayrıca tutanaklarla tespit edilir. Karar defteri ve tutanaklar Genel Kurul Başkanlık divanınca imza edilir.

/7119841 3 - 7119841 3 - 7119841 3 - 7119841 3

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Madde 19:

(1) Genel Kurul, ilgili mevzuatta ve tüzüğün diğer maddelerinde genel kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan, görev ve yetkiler yanında;

a) Sendika Genel Merkez Zorunlu Organlarını Seçmek,

b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen Tüzük Hükümlerinin değiştirme konusunda, Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

c) Genel Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Raporlarını görüşmek ve ibra etmek,

d) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, banka kredisi ve ipoteğe ilişkin işlemlerin yapılması hususunda sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi,

f) Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün çoğunluğu bulunmak kaydıyla aynı hizmet kolundaki bir sendika ile birleşme ya da sendikaya katılmaya, sendikanın feshine ve fesih halinde sendika mal varlığının nereye devredileceğine, ilgili tüzük maddesine göre karar vermek,

g) Sendikanın üyesi olduğu ulusal sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, üyesi olunan uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri belirlemek üzere yönetim kuruluna yetki vermek,

h) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez ve Şube yöneticilerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile denetleme ve disiplin kurullarında yer alanların bu faaliyetlerine ilişkin tazminatlarını belirlemek, Genel Merkez Kuruluna yetki vermek,

ı) Aylıksız izne ayrılmayan şube yönetim kurulu üyeleri ile Merkez ve Şube zorunlu organlarında görev yapanlara verilecek her türlü ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklarını belirlemek, Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

i) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ve danışmanlara ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları ile diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

j) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula sunulacak Disiplin Kurulu Kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verme, yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak, Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

k) Şube veya temsilcilik açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

l) Mevzuatta veya sendika tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak,

m) Konfederasyonlara ve uluslararası sendikal kuruluşlara veya diğer üst kuruluşlara üye olma ve üyelikten çekilme kararı verir.

Genel Merkez Zorunlu Organlarının Teşekkülü ve Organlara Seçileceklerde Aranacak Şartlar

Madde 20:

(1) Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Denetleme ve Disiplin asil ve yedek üyeleri, genel kurula katılan delegelerin en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

(2) Sendika Yönetim Kuruluna seçilebilmek için, sendika üyesi kamu görevlisi olarak çalışmak gerekir. Aynı kişi; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı, Genel Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeliklerine seçilebilir. Genel kurulda en az 3 (üç) yıl kesintisiz üyeliği bulunmayan üyeler, seçilecek genel merkez zorunlu organlarına aday olamazlar. 3 (üç) yıl kesintisiz üyelik şartı ikinci olağan genel kuruldan sonra yapılacak olan genel kurullarda uygulamaya başlanır.

(3) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananların üyelikleri, varsa sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer.

(4) Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(5) Sendika yönetim kuruluna seçilen kişiler, göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendisinin, eşinin, velayeti altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini kurumuna vermek zorundadır.

(6) Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılacak Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(7) Genel Merkez zorunlu organlarına seçimler blok liste ile yapılır. Sendika zorunlu organlarına, listelerde yer almaksızın münferiden aday olunması halinde oy pusulasına tüm adayların isimleri yazılır, seçim işaretleme yolu ile gerçekleştirilir.

Genel Yönetim Kurulunun Teşekkülü ve Çalışma Tarzı

Madde 21:

(1) Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 (yedi) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı da, Genel Yönetim Kurulu üye sayısı kadardır.

Genel Yönetim Kurulu;

a) Genel Başkanlık,

b) Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili),

c) Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma),

d) Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler),

e) Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim),

f) Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

g) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından tek dereceli seçimle belirlenir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur.

(3) Genel Yönetim Kurulu, ayda en az 1 (bir) defa olağan toplanır. Bunun dışındaki toplantılar, Genel Başkanın talebi üzerine yapılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili) başkanlık eder. Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına yazılı mazeretsiz üst üste 3 (üç) kez katılmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin görevi sonlandırılır.

(71198413 - 771198413 - 771198413 - 771198413

(4) Genel Yönetim Kurulu, toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu; karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(5) Genel Başkan Yardımcılıkları, birimler şeklinde örgütlenir. Her Genel Başkan Yardımcısı kendi biriminin başkanıdır. Ancak, komisyon toplantısına Genel Başkan'ın katılması halinde birim başkanlığı Genel Başkan tarafından yürütülür.

(6) Genel Yönetim Kurulu gündemi, Genel Başkan Vekili tarafından, diğer üyelerin görüşleri de alınarak hazırlanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Başkan Vekili tarafından muhafaza edilir.

(7) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alan yedek üyeden başlamak üzere otuz (30) gün içerisinde yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde cevap vermemesi ya da görevi kabul etmemesi halinde, aynı şekilde diğer yedek üye göreve çağrılır.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 22:

(1) Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) Genel Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

a) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren hususlarda değişiklik tekliflerini Genel Kurula sunmak,

b) Toplu sözleşmeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, bu konuda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,

c) Toplu sözleşme sonucunda doğan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak ve uygulamak, uyuşmazlığın çalışanlar lehine sonuçlanmasını sağlayacak işlemleri yapmak,

ç) Mevzuat, tüzük ve Genel Kurul kararları doğrultusunda diğer görevleri yerine getirmek, bilgi birikim ve çalışmalarından yararlanmak için Danışma Kurulu oluşturmak,

d) Menkul malların alımı ile Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde, motorlu taşıt ve gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, trampa ve takas işlemlerini yerine getirmek,

e) Sendika ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak; sendika ve şube genel kurullarının takvimlerini belirlemek ve genel kurulların bu takvime göre gerçekleştirilmesini sağlamak,

f) Yasalara, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen üyeleri Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

g) Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmak, açılan şubelere yetki vermek, başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatmak,

ğ) Kanun, yönetmelik, toplu sözleşme görüşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek,

h) Bölge, il veya ilçe Temsilciliği açmak ve açılan temsilciliklere yetki vermek,

ı) Gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,

i) Sendika Merkezine demirbaş eşya alımı, devri ve terki konusunda karar almak,

j) Sendikanın çalışma ve faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu birimleri kurmak, şubelerin ihtiyaç duyduğu personeli istihdam etmek, istihdam konusunda şubelerden personel ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek ve bu amaçla toplu iş sözleşmesi imzalamak,

(71198413 - 771198413 - 771198413 - 771198413

k) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

l) Sendikaya üyelik başvurularının kabul veya reddine karar vermek, üyeliğin kesinleşmesini müteakip gerekli bildirimleri yapmak,

m) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde Genel Kurul delegelerine intikal ettirmek,

n) Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,

o) Genel denetleme kurulunun kararına bağlı olarak veya genel kurul üye tam sayısının 1/5'inin isteği üzerine tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak genel kurulu toplantıya çağırmak,

ö) Üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, İl Disiplin Kurulu'nda ve Yüksek Disiplin Kurulu'na katılım sağlamak, sulh ve ibra etmek konularında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birine, İl Temsilcilerine veya avukatlara vekalet vermek,

p) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sosyal, kültürel ve eğitim tesisleri, dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva, kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, bunları işletmek için iktisadi işletme kurmak, bunları devretmek veya işlettirmek,

r) Sendikanın, iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetim ve disipline yönelik, yönetmelik, yönerge ve genelgeleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak,

s) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlarla diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına katılacakları tespit etmek, tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak ve bu kuruluşlarla yürütülecek işbirlikleri için Genel Kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak,

ş) Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak, bu konularda genel yönetim kurulunda üye görevlendirmek. Sendika tüzel kişiliğini ve üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, diğer ilgili mercilere başvurmak, icra hukukuna dair işlemleri yürütmek, sulh ve ibraya karar vermek,

t) Sendika tüzel kişiliğini ve üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etme konularında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, avukatlarına vekalet vermek,

u) Hizmet kolundaki kurum ve kuruluşların Yüksek Disiplin Kuruluna katılacak sendika temsilcisini belirlemek,

v) Genel kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla; Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek,

y) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan

bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yaptırmaya karar vermek, yıllık gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla insani yardım faaliyetleri ve benzeri sosyal amaçlı harcamalar yapılmasına karar vermek,

z) Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkileri kullanmak.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri
Madde 23:

(1) Genel Başkanın görev ve yetkileri;

a) Sendikayı yönetmek, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde, yurt dışında temsil etmek, gerektiğinde bu işler için yönetim kurulu üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek,

b) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak,

c) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak,

d) Şube ve Genel Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde herhangi bir karar aranmaksızın gerekli harcama yapmak; ancak, yapılacak ilk toplantıda Genel Yönetim Kuruluna durumu bildirmek ve harcamalara ilişkin belgeleri ve bilgileri sunmak,

e) Sendika yazışmalarını ilgili genel başkan yardımcısıyla müşterek imza etmek; İlgili genel başkan yardımcısının yokluğunda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biriyle imza etmek. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahat haliyle sınırlı olmak ve genel merkez giden evrak defterine kaydını yaptırmak suretiyle lüzumu halinde tek başına imzalayarak sendika adına yazışmalar yapmak,

f) İsteği halinde sendika içinde kurulan tüm birim ve komisyonlara başkanlık etmek,

g) Sendikanın banka hesaplarından yetkili Genel Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte para çekmek.

h) Sendikanın adına çıkan yayın organlarının sahibi olmaktan kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak,

ı) Genel merkez ve şubeler dahil olmak üzere bürolarda yürütülen her tür iş ve işlemi incelemek ve denetlemek,

i) Sendikanın üye olduğu konfederasyonla ilişkilerini koordine etmek, konfederasyon nezdinde yapılan çalışmalar için gerektiğinde Yönetim Kurulu üyeleri arasından görevlendirme yapmak,

j) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yönetim kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmelerini istemek,

k) Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin edebilir.

Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekilinin) Görev ve Yetkileri
Madde 24:

(1) Genel Başkan Vekilinin görev ve yetkileri;

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekâlet etmek,

b) Her türlü yazışma işlemlerini yürütmek, defter, dosya ve arşivini düzenlemek,

c) Sendika bünyesinde görev yapan personelin, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı amirler ile çalışma hukukuna ilişkin diğer hususlara yönelik konuları düzenleyen yönetmelikleri

7119841 3 - 7119841 3 - 7119841 3

hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,

ç) Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve sekreterya işlemlerini yürütmek,

d) Denetleme Kurulu raporlarını, ilk yönetim kurulu toplantısına getirmek,

e) Şubelerde Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu karar defteri, evrak kayıt zimmet ve yönetmeliklerce belirlenecek diğer defterlerin usulüne uygun şekilde tutulmasını ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

f) Tüzük değişikliği çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ile birlikte koordine etmek,

g) Sendika yetkili organları, Genel Başkanca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmek,

h) Genel Kurula sunulacak faaliyet raporlarını hazırlamak, delegelere zamanında ulaştırmaktır.

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri
Madde 25:

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) görev ve yetkileri;

a) Tüzükte belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait iş yerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak,

b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini, tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak,

c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,

d) Sendika üyelerinin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,

e) Şube genel kurullarının ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

f) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare ederek, Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

g) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak, hizmet kolundaki diğer sendikaların bu alana yönelik stratejileri konusunda analiz raporları hazırlamaktır.

Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) Görev ve Yetkileri
Madde 26:

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) görev ve yetkileri;

a) Sendikanın mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Sendikanın mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve planlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak,

d) Sendika adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerine ait emekli sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

(71198413 - 71198413 - 71198413 - 71198413

f) Sendikanın alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri genel başkanla birlikte, yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak,

g) Sendika hesaplarının, her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

h) Mali ve muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda Genel Başkan Vekili ile imza işlerini yürütmek,

ı) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

i) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak, sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmaktır.

Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim) Görev ve Yetkileri
Madde 27:

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Basın ve İletişim) görev ve yetkileri;

a) Sendikanın ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, broşür, gibi yayınları hazırlamak,

b) Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,

c) Sendika şube ve temsilcilikleri tarafından çıkarılacak yayın organları ile web sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,

d) Basın toplantıları ve basın açıklamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) Sendikanın web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

f) Sendikanın tanıtımı ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,

g) Sendikanın sosyal medya, (web, Facebook, Instagram, X, mail ve mesaj) sayfalarının yönetimini yapmak, dışarıdan gelecek siber saldırılara karşı sürekli tedbir ve kontrolleri sağlamak; Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev sonrasında görevden ayrılacak olan, Merkez Yönetim Kurulu üyesine şifreler dahil tüm yetkileri devretmekle yükümlüdür. Aksi bir durumda hukuki yollar açık olacaktır.

Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) Görev ve Yetkileri
Madde 28:

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) görev ve yetkileri;

a) Hizmet kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet kolu çalışanlarına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında genel yönetim kuruluna bilgi sunmak,

b) Toplu Sözleşmelerin başlangıç tarihinden en az bir ay önce olacak şekilde görüşmelerde gündeme getirilecek konu ve taleplerle ilgili çalışma raporunu genel yönetim kuruluna sunmak,

c) Mevzuat hükümlerine bağlı olarak sendikanın temsilci bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak sendika yönetici ve üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak,

d) Şube ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Hizmet koluna dahil kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuat düzenlemeleri hakkında istenen görüş ve öneri yazılarını hazırlamak,

g) Şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerinin mevzuat konusunda bilgilendirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek,

h) Sendika tarafından toplu sözleşme görüşmelerinde sunulacak teklif ve talepler ile bunlara ilişkin gerekçeleri hazırlamaktır.

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri
Madde 29:

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) görev ve yetkileri;

a) Üyelerin ve diğer kamu çalışanlarının ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Büro, bankacılık ve sigortacılık hizmet kolu çalışanlarının sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırmalar düzenlemek, çalışanların beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

c) Sendika üyelerine yönelik, seminer, konferans düzenlemek,

d) Toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda sendikanın amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek,

e) Üyelerin hizmetine sunulmak üzere, misafirhane, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak,

f) Üyelerin konut edinmesine imkan sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak,

g)Afet durumlarında öncelik üyelere verilmek kaydıyla, sendikanın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmaktır.

Genel Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri
Madde 30:

(1) Genel Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından gizli oyla, Genel Kurula katılan delegelerin en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen en az 3 (üç) en fazla 5 (beş) kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Denetleme Kurulu, en çok oy alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçer. Denetleme kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Genel Denetleme Kurulu, genel kurulu takip eden 6. ayın sonunda ilkini yapmak kaydıyla sonraki denetlemeler mali yıl bitiminden itibaren iki ay içerisinde yapılır. Kurul bu süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetleme yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 3 (üç) üyenin üyenin bir araya gelmesi şarttır. Ayrıca Genel Başkanın teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulu veya yönetim kurulu kararı ile yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulu'nun çağrısı üzerine de denetleme yapabilir. Ancak iki denetleme arasındaki süre altı (6) aydan az olamaz. Bu şart Genel Yönetim

Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine yapılacak denetimlerde uygulanmaz.

(4) Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kuruluna yönelik denetleme faaliyetini genel merkez hizmet binası içerisinde yapar. Genel Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dahil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanları ilgili birimin dışına çıkaramaz. Denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

(5) Genel Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy yerine geçer.

(6) Genel Denetleme Kurulu, Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına denetleme sonunda hazırlanan rapor Genel Başkanlığa, genel kurul döneminin bütününü kapsayan dönem raporunu ise Genel Kurula sunar. Genel Denetleme Kurulu, Tüzüğün diğer maddelerinde Denetleme Kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(7) Genel Denetleme ve şube denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle belirlenir.

(8) Genel Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirme ve denetim sonucunda hazırlanan raporu Genel Yönetim Kuruluna sunar.

(9) Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması için Genel Yönetim Kurulu'na ve Genel Disiplin Kuruluna öneride bulunmaktır.

Genel Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri
Madde 31:

(1) Genel Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından gizli oyla, Genel Kurula katılan delegelerin en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen en az 3 (üç) en fazla 5 (beş) kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Disiplin Kurulu, en çok oy alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçer. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun veya denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

(4) Genel Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Genel Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle belirlenir.

(6) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak, bu kişiler hakkında ceza vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,

(7119841 3 - 77119841 3 - 77119841 3

(7) Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil, üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,

(8) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkındaki soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Genel Kurula "üyelikten çıkarılma kararı" için teklifte bulunmak,

(9) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,

(10) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan alacağı çağrı kararının kurul başkan ve üyelerine tebliği üzerine 7 (yedi) gün içinde toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 (üç) kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu eşitlik halinde başkanın oyu 2 (iki) oy yerine geçer. Genel Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra kararını en geç 3 (üç) ay içinde gereği yapılmak üzere Genel Başkana sunar.

(11) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, il temsilcilikleri ile işyeri temsilcilikleri hakkında asılsız ihbar, şikayet edici beyanlarda bulunanlar hakkında inceleme yapmak.

Disiplin Cezaları
Madde 32:

(1) Disiplin cezaları;

a) Uyarma,

b) Kınama,

c) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,

d) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,

e) Üyelik haklarından mahrum bırakma,

f) Üyelikten çıkarma.

(2) Uyarma ve Kınama cezası Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten temelli çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla 1 (bir) yıl, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası verilenlerle ilgili olarak bir hafta içerisinde kurumlarına yazılı bildirimde bulunulur. Belirtilen cezaları alanlar organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

(4) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezasının süresi 1 (bir) yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organlarda görev yapan üyelerden birisine verilmesi halinde bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(5) Üyelikten temelli çıkarma cezası genel kurulun kararı ile verilir, Genel kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

(6) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi 10 (on) gündür ve bu süre ilgiliye savunmada bulunmasının tebliğinden itibaren başlar.

(7) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

(7119841S - 7119841S - 7119841S - 7119841S - 7119841S

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ŞUBELER VE ORGANLARI

Şube Oluşturma Usul ve Esasları
Madde 33:

(1) 400 ve üzerinde üyesi olan il ve ilçelerde Genel Kurul kararıyla veya yetki verilmiş olması halinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile şube kurulabilir. Bir ilde birden fazla şube oluşturulabilir. Temsilcilikler birleştirilmek suretiyle de şube oluşturulabilir. Yeni kurulan şubenin veya müstafi durumdaki şubenin Yönetim Kurulu, Genel Yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bu şekilde atanan Yönetim Kurulu atandığı tarihten itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde şube genel kurulunu gerçekleştirir.

Şube Organları
Madde 34:

Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır:

a) Şube Genel Kurulu,
b) Şube Yönetim Kurulu,
c) Şube Denetleme Kurulu,
d) Şube Disiplin Kurulu.

Şube Genel Kurulu
Madde 35:

(1) Şube genel kurulu şubenin en yüksek organı olup şube genel kurul üyeleri şubenin üyeleri ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur. Üyelerin Şube Genel Kurul Üyesi olabilmesi için Şube Genel Kurul tarihinden en az 6 (altı) ay öncesinden sendika aidatı kesiliyor olması gerekir. Şube Genel Kurulunda en az 6 (altı) ay öncesinden sendika aidatı kesilen tüm şube üyeleri oy kullanabilecektir.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı
Madde 36:

(1) Şube Genel Kurulu olağan toplantısı, ilgili mevzuatında belirtilen azami süreyi aşmamak, Sendika Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden en az 2 (iki) ay önce tamamlanmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantıları takviminde belirtilen tarihte yapılır.

(2) Şube Genel Kuruluna çağrı, Şube Yönetim Kurulu'nca yapılır. Şube Yönetim Kurulu tarafından toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en çok 15 (onbeş) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri belirtilerek üyelere elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle yapılır. Sendikanın sosyal medya sayfalarından paylaşmak suretiyle toplantıya çağrı yapılır. Çağrı, şubenin web sitesinden ilan edilir. Gündemde seçim olması halinde toplantı seçim kuruluna bildirilir.

(3) Şube genel kurulu genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını da katılanların oy çokluğuyla alır. Ancak bu sayı genel kurul üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz, İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; bu toplantıya katılanların sayısı genel kurul üye tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

(4) Genel kurul üyelik sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak genel kurul üyesi belirleme tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona eren genel kurul üyelerinin genel kurul üyelik sıfatları

(7119841 3-7711 9841 3-7711 9841 3-7711 9841 3

sona erer. Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulu asil üyesi sıfatına bağlı olarak genel kurula genel kurul üyesi olarak katılanlar bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula genel kurul üyesi olarak katılamazlar.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu
Madde 37:

(1) Olağanüstü genel kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak şartıyla şube yönetim kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oy birliğiyle alınmış olmak kaydıyla şube denetleme kurulunun kararıyla ya da ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 (yedi) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla genel kurul üyelerinin sayısının 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 (Altmış) gün içinde toplanır.

(2) Olağanüstü Genel Kurulun; ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda bu maddede düzenlenmeyen konularda Tüzüğün 15. maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

(3) Olağanüstü Genel Kurulun gündemi, olağanüstü genel kurul kararını veren kurul kararı genel kurul üyelerinin başvurusu üzerine toplanması halinde ise başvurularda belirtilen gerekçeler dikkate alınmak ve genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla yönetim kurulunca belirlenir.

(4) Olağanüstü genel kurul toplantısının açılmasından sonra, Zorunlu organların seçimi dahil olmak üzere gündem değişikliği teklif edilemez.

(5) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 (altı) aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 38:

(1) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri;

a. Şube organlarında görev alacakları seçmek,

b. Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek,

c. Sendika Genel Kurulu delegelerini seçmek,

d. Mevzuatta ve tüzükte verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu, Toplanma Zamanı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı
Madde 39:

(1) Şube Yönetim Kurulu; şube başkanı, şube başkan yardımcısı (şube başkan vekili), şube başkan yardımcısı (teşkilatlanma), şube başkan yardımcısı (mali işler), şube başkan yardımcısı (basın ve iletişim), şube başkan yardımcısı (mevzuat ve toplu sözleşme) ve şube başkan yardımcısı (eğitim ve sosyal işler) olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur ve aday olan şube genel kurul üyeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak tek dereceli ve unvanlı olarak gerçekleştirilecek seçimle belirlenir. Şube genel kurullarında zorunlu organlara seçimler blok liste ile yapılır. Sendika şubesi zorunlu organlarına listelerde yer almaksızın münferiden aday olunması halinde oy pusulasına tüm adayların isimleri yazılır, seçim işaretleme yolu ile gerçekleştirilir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur, Oyların eşitliği halinde seçimi kazanan aday, ad çekmek suretiyle yapılacak kurayla belirlenir, Aynı seçimde, Şube Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üyenin seçimi de gerçekleştirilir.

Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde en çok oy alandan başlanarak yedek üyeye çağrı yapılır. Yönetim Kurulu yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk toplantıda oy birliğiyle Şube Başkanı hariç olmak üzere görev dağılımı yeniden yapabilir.

(2) Şube Başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla toplanan Yönetim Kurulu'nda Şube Başkanı seçimi yapılır. Şube başkanı salt çoğunluğun oyu ile seçilir. Şube Başkanı'nın belirlenmesinden sonra Yönetim Kurulunun diğer üyelikleri için görev dağılımı yeniden yapılır.

(3) Şube Yönetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikte farklı süreler belirlenmek üzere ayda en az iki kez olağan, Şube Başkanının çağrısıyla da olağanüstü olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğu olup kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın yer aldığı tarafın görüşü karar haline gelir. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak beş defa üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin yönetim kurulu üyeliği sona erer.

(4) Şube yönetim kurulu üyeleri, şube yönetim kurulunun önerisi ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla süresi belirtilmek suretiyle veya süre belirtilmeksizin bu görevine bağlı olarak aylıksız izne ayrılma hakkından yararlandırılabilir. Şube başkanı, talepte bulunması ve Genel Yönetim Kurulunun onayıyla aylıksız izne ayrılabilir.

(5) Şube organlarına seçileceklerin sendika üyesi olması ve şubenin bulunduğu ildeki işyerlerinde görev yapması şarttır.

(6) Yedek üyeler dahil olmak üzere şube yönetim kurulu üye sayısının toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde Genel Yönetim Kurulu'nca bu durumun gerçekleştiği tarihi takip eden 60 (altmış) gün içinde şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar verilir, Verilecek kararda, olağanüstü genel kurulun gündemi, olağanüstü genel kurulda yapılacak seçimde belirlenecek zorunlu organların ve üyelerinin kapsamı da belirtilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 40:

(1) Şube yönetim kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şube harcamalarının usulüne uygun yapılmasını sağlamak,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,

c) Sendikaya üyelik için başvuran kamu çalışanlarının üye kayıt formlarını Genel Merkeze ulaştırmak,

d) Şube sınırları dahilindeki iş yerlerinde çalışan üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, çözümler üretmek, gerekli mercilerle konu hakkında yazışma yapmak,

e) Aidatların usulüne uygun olarak kesilmesini sağlamak, bu amaçla üye formlarını ve listelerini ilgili işyerlerine ulaştırmak,

f) Üyelerin sorunlarının tespitine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,

g) Sendikanın faaliyetlerinin ve bilgi birikiminin topluma aktarılmasına yönelik olarak konser, sergi, seminer, panel, konferans, anma ve kutlama günleri vb. sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,

(71198413 - 771198413 - 771198413

h) Öncelikle üyelerinin sosyal ve ekonomik haklarını korumak ve geliştirmek amaçlı olmak kaydıyla toplumu ilgilendiren veya kamuoyu gündeminde bulunan konular hakkında, basın bildirisi yayımlamak, basın toplantısı veya basın açıklaması yapmak, eylem, miting vb. sendikal faaliyetler düzenlemek ve gerçekleştirmek, üyelerine ve toplumun diğer fertlerine yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek,

i) Televizyon, radyo, gazete, dergi, bülten, özel sayı, internet, web sayfası gibi iletişim araçlarıyla sendika faaliyetlerini tanıtmak,

j) Sendika yetkili organları ile şube genel kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Şube Zorunlu Organlarına Seçilecek Olanlarda Aranacak Şartlar
Madde 41:

(1) Şube yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri, denetleme ve disiplin kurulu asil ve yedek üyeleri, şube genel kuruluna katılan genel kurul üyelerinin en az 1/10'unun aday gösterdiği şube üyeleri arasından seçilir. Ancak; Şube Genel Kurulunda, üyeliğinin askıda olduğu haller hariç olmak üzere, en az 3 (üç) yıl kesintisiz üyeliği bulunmayan üyeler seçilecek şube zorunlu organlarına aday olamazlar. Aynı kişi; Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı, Şube Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeliklerine en fazla 3 (üç) dönem seçilebilir. 3 (üç) dönem seçilebilme ve en az 3 (üç) yıl kesintisiz üyelik şartları şubelerin birinci olağan Genel Kurulundan sonra yapılacak olan şube olağan Genel Kurullarında uygulanmaya başlanır.

(2) Çekilme göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananlardan sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa sendika şubesindeki görevleri sona erer.

(3) Emekliye ayrılanların sendika şubesindeki görevi, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(4) Şube başkanı ve yöneticileri, göreve seçildikten sonra 2 (iki) ay içinde kendisi, eşi ve velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerinin vermek zorundadır. Aylıksız izne ayrılmış Şube Yönetim Kurulu üyeleri notere, diğer yönetim kurulu üyeleri kurumlarına mal bildirimi yaparlar.

(5) Şube Yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılacaklar Şube Yönetim kararı ve Genel Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri
Madde 42:

(1) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin unvanları itibariyle görevleri aşağıdaki gibidir.

A) Şube Başkanı

Şube başkanı aşağıda belirtilen görevleri yürütür ve yetkileri kullanır;

a) Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi yönetmek ve temsil etmek,

b) Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık etmek, gerektiğinde toplantı veya komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devretmek,

c) Şubedeki bütün büroların ve çalışanların amiri olarak çalışmaları incelemek ve denetlemek,

d) Şube adına basına bilgi vermek, basın açıklaması yapmak,

e) İlgili yönetim kurulu üyesiyle birlikte şube yazışmalarını ve muhasebe ve muamele evraklarını imzalamak,

f) Şube harcamalarının mali mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

(7119813 - 7119813 - 7119813 - 7119813

g) Şube Denetleme Kurulu'nun raporunu ilk toplantıda yönetim kuruluna sunmak,

h) Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli yönetim kurulu üyesiyle veya yetki verilen yönetim kurulu üyesiyle birlikte çift imzayla para çekmek,

i) Genel Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmaktır.

B) Şube Başkan Yardımcısı (Şube Başkan Vekili)

Şube başkan vekili aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şubede Kurulu bulunan büroları yönetmek ve çalışmalarını düzenlemek,

b) Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak,

c) Şube başkanı bulunmadığı zamanlarda şube başkanına vekâlet etmek,

d) Şubenin gelen-giden evrakının kayıt ve kabul işlemlerini yürütmek,

e) Şubenin faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlık ve planlama çalışmaları yapmak,

f) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından görev alanına ilişkin olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmaktır.

C) Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma)

Şube başkan yardımcısı (teşkilatlanma) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şubenin ve bağlı temsilciliklerin sendikal faaliyetlerini, tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak,

b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare ederek, Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

d) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak, hizmet kolundaki diğer sendika şubelerinin bu alana yönelik stratejileri konusunda analiz raporları hazırlamak,

e) Sendikal teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda sendika organları dahil olmak üzere şube, temsilcilikler ve işyeri temsilcilerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,

f) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

D) Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler)

Şube başkan yardımcısı (mali işler) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şubenin muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Şubenin mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir- gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Şube gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve planlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak,

d) Şube nezdinde tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

771198413 - 771198413 - 771198413

e) Şubenin demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Genel Merkeze gönderilmesi gereken mali evrakları süresi içerisinde gönderilmesini sağlamak,

g) Şube Başkanı ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

E) Şube Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim)

Şube başkan yardımcısı (basın ve iletişim) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda şube tarafından dergi, gazete, broşür gibi yayınların hazırlanmasını sağlamak,

b) Şube faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak yerel ve ulusal basın ve yayın organları ile televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,

c) Basın toplantıları ve basın açıklamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

d) Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,

e) İş yerlerinde sendika panolarının oluşturulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,

f) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

F) Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

Şube başkan yardımcısı (mevzuat ve toplu sözleşme) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak,

b) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek,

c) Sendikanın toplu sözleşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek genel merkeze göndermek,

d) Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli yürütmek,

e) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

G) Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler)

Şube başkan yardımcısı (eğitim ve sosyal işler) aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Şube üyelerinin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak,

b) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,

c) Büro, bankacılık ve sigortacılık hizmet kolu çalışanlarının sorunlarının tespiti ve sorunlara çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırmalar düzenlemek, çalışanların beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

d) Sendika üyelerine seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

e) Başkan ve Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

(7119841 3 - 7119841 3 - 7119841 3 - 7119841 3

Şube Denetleme Kurulu

Madde 43:

(1) Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından gizli oy ile şube genel kurulu üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır; görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetler.

(4) Şube Denetleme Kurulu, Şubenin idari ve mali denetimini yapar, denetleme sonucunda düzenlenen ara raporunu Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar.

(5) Şube Denetleme Kurulunun toplantı sayısı üye sayısının, karar yeter sayısı ise ayrıca hüküm bulunan haller hariç olmak üzere, toplantıda hazır bulunan üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu karar haline gelir. Şube denetleme kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak 3 (üç) defa üst üste katılmayan denetleme kurulu üyesinin denetleme kurulu üyeliği sona erer.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 44:

(1) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından gizli oy ile şube genel kurulu üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube Disiplin Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır; görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkındaki disiplin soruşturmalarını yapar.

(4) Şube disiplin kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde kararı başkanın oyu belirler. Şube disiplin kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak 3 (üç) defa üst üste katılmayan disiplin kurulu üyesinin disiplin kurulu üyeliği sona erer.

(5) Şube Disiplin Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik ile belirlenir.

Temsilcilikler

Madde 45:

(1) 4688 sayılı Kanunun 18'inci maddesine göre şube açmak için yeterli üye sayısına ulaşılamayan ya da Genel Yönetim Kurulunca şube kuruluşunun ekonomik, etkin ve verimli olamayacağına karar verilen yerlerde, üyeler arasından yönetim kurulu belirlenmek suretiyle

Genel Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilikler oluşturulur. Temsilcilikler, Genel Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir.

(2) Temsilciliklerin kuruluşuna, yönetimlerinin belirlenmesine, görevden alınmalarına, temsilcilik coğrafi alanı içindeki üyelerin Sendika ve Şube Genel Kurulu üyeliğine yapacakları başvurulara, temsilciliklerin sendikal faaliyetlerinde, idari ve mali iş ve işlemlerinde kime bağlı olacaklarına ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulacak ilgili yönetmeliklerde düzenlenir.

(3) Kuruluşta, temsilcilikler açmaya, temsilci atamaya, temsilciliğin sona ermesi Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.

(4) 30 (otuz) üyeye ulaşamayan temsilciliklere banka hesabı açılamaz, ödeme yapılamaz. Banka hesabı açılmış olan illere ödeme devam eder. Ancak en kısa sürede 30 (otuz) ve üzeri üyeye ulaşması sağlanır.

İşyeri Sendika Temsilciliği ve Sendika İşyeri Temsilciliği
Madde 46:

(1) İşyeri sendika temsilcileri, Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması halinde işyerindeki üyeler arasından belirlenir. Birden fazla temsilci olması halinde temsilcilerden biri Şube Yönetim Kurulu tarafından baş temsilci olarak görevlendirilir. 200 üyeye kadar 1, 201-600 arası en çok 2, 601-1000 arası en çok 3, 1001-2000 arasında en çok dört, 2000'den fazla en çok 5 işyeri temsilcisi seçilebilir.

(2) Sendika işyeri temsilcileri, Sendikanın ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olamaması halinde işyerindeki üyeler tarafından seçimle belirlenir. İlgili mevzuatında belirtilen işyeri sendika temsilcisini belirleme yetkisinin Sendikada olması halinde sendika işyeri temsilcileri bu görevi de yerine getirirler.

(3) İşyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcilerinin belirlenmesine, görev ve yetkilerine, görevden alınmalarına ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilcilerinin ve Sendika İşyeri Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri
Madde 47:

(1) İşyeri sendika temsilcilerinin görev ve yetkileri;

a) İşyerlerinde, kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak,

b) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek,

(2) Sendika işyeri temsilcilerinin görev ve yetkileri;

a) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,

b) En az ayda bir, kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,

c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek,

d) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmektir.

(7119841 - 7119841 - 7119841 - 7119841 - 7119841

Sendika ve Şube Personeli

Madde 48:

(1) Sendikanın genel merkezi bünyesinde ve şubelerinde sendikanın faaliyet alanı ve çalışmalarıyla ilgili görevleri yürütmek ya da genel merkez ve şubelerde kurulacak büroların iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla personel istihdam edilebilir, Bu şekilde istihdam edilecek personelin mali ve sosyal hakları, hak ve sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı bulunacakları amirler, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

(2) Sendikanın gerçekleştireceği faaliyetlerin planlanmasında, sendika tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik strateji belirlenmesinde, sendikanın kamu kurum ve kuruluşlarıyla diğer sivil toplum örgütleri ve basın yayın organlarıyla ilişkilerin düzenlenmesinde uzmanlık ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Genel Başkanın önerisi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak hizmet vermek üzere Danışman unvanıyla personel istihdam edilebilir. Danışman unvanıyla istihdam edilecek personel, doğrudan Genel Başkana bağlı olarak çalışır. Bu unvanda görev yapan personele ödenecek maaş, Genel Yönetim Kurulu üyelerine ödenen maaşı aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Sendika ve şubelerinde görev yapanlarla, danışman statüsünde istihdam edilen personelin sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primler sendika tarafından ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SENDİKA İSTİŞARE ORGANLARI

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

Madde 49:

(1) Başkanlar Kurulu

Genel Yönetim Kurulu asıl üyeleri ile Şube Başkanlarından oluşur. Genel Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde diğer komisyonların başkanları da Başkanlar Kuruluna çağrılır. Bütün istişare organlarının başkanlığı Genel Başkan tarafından, yokluğu halinde Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili) tarafından yürütülür. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, istişare organları olup Genel Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Başkanlar kurulunda alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup yönetim kurulunda değerlendirilir

(2) Kadınlar Komisyonu

Şube yönetim kurullarındaki kadın üyelerden, yokluğu halinde üyeler arasından Genel Başkan tarafından her şube ve temsilcilik için komisyon atanır. Atanan başkan 3 (üç) kişilik komisyon oluşturur.

(3) Engelli Çalışanlar Komisyonu

Şube yönetim kurullarındaki engelli üyelerden, yokluğu halinde engelli üyeler arasından her şube ve temsilcilik için Genel Başkan tarafından komisyon başkanı atanır. Atanan başkan 3 (üç) kişilik komisyon oluşturur.

(4) Onur Kurulu

Sendikada daha önce görev almış eski yönetim kurulu üyeleri ya da üyelerden oluşur. Her şube ve temsilcilik için Genel Başkan tarafından komisyon başkanı atanır. Atanan başkan 3 (üç) kişilik komisyon oluşturur.

(5) İstişare Heyeti

Önemli konularda görüş alışverişinde bulunmak üzere şubelerin yönetimlerinde en yaşlı bir kişi başkan olarak belirlenir. Başkan 3 (üç) kişilik komisyon oluşturur.

(6) Stratejik Araştırmalar Merkezi

Sendika hizmet kolunda mevcut kurum ve kuruluşların verimliliğinin artırılması, ülke genelinde ve dünya da gelişen ekonomik, sosyal siyasal ve teknolojik gelişmeler ile üyelerin sosyal haklarının araştırılması ve değerlendirilmesi için oluşturulan bir kuruldur. Çalıştırma usul ve esasları ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca tespit edilir.

(7) Gençlik Komisyonu

Üyelerimiz ve çocuklarının milli, manevi, ahlaki değerlere sahip bir nesil olarak yetişmesi için, Önce Ahlak ve Maneviyat ilkesi doğrultusunda eğitim faaliyet ve hizmetlerinde bulunmaktır.

(8) Bölge Başkanları

Teşkilattan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının teklifi üzerine Genel Başkanın oluru ile görevlendirilir. Sorumlu olduğu illerde yapılan çalışmaların Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, Şube ve temsilciliklere rehberlik yapar. Genel Merkez Yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlar. Ayda en az 1 (bir) defa sorumlu olduğu illere giderek şube ve temsilciliklerde yapılan çalışmalara ve aylık toplantılara katılır. İl düzeyindeki problemlere çözümler üretir. İl teşkilatının uyum içerisinde çalışmasına yardımcı olur. Aylık olarak hazırladığı raporları ilgili genel başkan yardımcılıklarına sunar.

Profesyonel çalışma, uzman personel ve danışman sendika ve taşra birimlerine bağlı olarak örgütlenme, hukuk, araştırma, çeviri, basın yayın, sendikal eğitim ve benzeri alanlarda bürolar kurulabilir. Buralarda sürekli ve geçici olarak profesyonel çalışma koşullarında uzman kişiler ve danışman çalıştırabilir.

ALTINCI BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Bütçe

Madde 50:

(1) Bütçe, Genel Yönetim Kurulu tarafından olağan genel kurul dönemi esas alınarak, her yıl ayrı olmak üzere gelirler ve giderlerden oluşan iki ana bölümde tahmini olarak hazırlanır. Genel Kurula sunulur. Sendikanın gelir ve gider durumu yıllık dönemler halinde Şubat ayında sendikanın web sayfasında ve mesaj yoluyla ilan edilir. Aynı şekilde şubelerin gelir ve gider durumları da ilan edilir.

Sendikanın Gelirleri

Madde 51:

(1) Sendikanın gelirleri;

a) Üyelik ödentileri,

b) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

c) Bağışlar ve yardımlar,

d) Mal varlığı gelirleri,

e) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,

f) Sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,

g) 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
h) Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirlerdir.

Sendika Üyelik Ödentisi
Madde 52:

(1) Sendika üyelik ödentisi, sendika üyesinin damga vergisine tabi aylık brüt gelirinin binde beşidir.

(2) Şubelere zorunlu harcamaları ile Genel Yönetim Kurulunun onayı dahilinde yapılacak sendikal faaliyetleri için banka hesapları aracılığıyla Genel Yönetim Kurulu'nca avans aktarılır. Zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar ile şubelere avans gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir. Şubelere ve zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetleri için gönderilecek avans tutarı şube üyelerinden alınan toplam ödenti tutarının üye olunan Konfederasyon üyelik aidatı kesildikten sonra kalan kısmının %50'sinden fazla olamaz. Avans harcama belgeleri 2 (iki) ay içerisinde genel merkeze gönderilmediği sürece yeni avans gönderilmez.

Sendika Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı
Madde 53:

(1) Sendikanın gelirleri, bir kamu bankası veya özel ya da PTT Bank'ta sendika adına açılan hesaba yatırılır. Genel Merkezde sendika kasasında 40.000 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı ile çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulabilir. Şubelerde ise 2.500 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanan taban aylık katsayısı ile çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulur.

Sendikanın Giderleri
Madde 54:

(1) Sendika gelirlerinden ve kasa mevcudundan üyeler ve yönetim kurulu üyeleri ile çalışanlar dahil hiç kimseye borç verilemez. Genel Merkez çalışanların maaşlarından mahşuben yapılacak avans ödemeleri bu kapsamın dışındadır. Ancak, avans ödemesi miktarı ödeme yapılacak ilgilinin maaşının %50'sinden fazla olamaz.

(2) Sendika amaçları ve faaliyetleriyle ilgili olanlarla, tüzükte izin verilenler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz. Sendika gelirlerinin %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerçekleştirilecek faaliyetler için kullanılır.

(3) Sendika giderleri;

a) Sendika organlarına seçilen yönetici ve üyelerle, sendika tarafından istihdam edilecek personel ve sendika etkinliklerinde görev alacaklara ödenecek; maaş, huzur hakkı, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri,

b) Genel Merkez, Şube ile temsilciliklerinin ve birimlerinin masrafları,

c) Kurucusu olduğu vakıflara ait katılım, aidat vb. giderler ile Yardımlaşma sandığı giderleri, sosyal hizmet giderleri,

d) Sendikayı temsille görevli ya da görevlendirilmiş kişilerin temsil giderleri,

e) Üyesi olduğu yurt içi ve yurt dışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri,

f) Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.

(4) Yönetim Kurulu, bu konularda harcama yapmak üzere Genel Kuruldan yetki alır.

Sendikanın Tutacağı Defterler
Madde 55:

(1) Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi,

b) Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,

c) Gelen giden evrakın, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri,

d) Gelen evrak aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

e) Demirbaş eşya defter,

f) Gelir makbuzları ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve aidat defterini tutmak zorundadır.

(2) Yukarıda yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 (onbeş) gün içinde notere veya mevzuatta yetkili olunan yerlere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

(3) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takiben takvim yılından başlayarak 10 (on) yıl süre ile saklamak zorundadır.

(4) Sendika her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarının ait oldukları dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, sendikalar ayrıca bağlı bulundukları konfederasyona gönderirler.

(5) Sendika Genel Merkezi ve şubeleri tarafından tutulması gereken defterler, şekli, mali işlere ilişkin belge ve evrakın tanzim şekli ve usulleri, Genel Merkez ve Şubelerin denetiminin usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Demirbaşların Alımı, Satımı ve Düşümü
Madde 56:

(1) Değeri Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 10.000 (onbin) rakamının çarpımıyla bulunacak tutardan daha yüksek tutara isabet eden demirbaşların alımı, satışı ve düşümü; aralarında Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) bulunmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek 3 (üç) kişilik komisyon tarafından yapılır. Her tür bakım, onarım, tadilat ve işlemler bu komisyonun sorumluluğunda yürütülür. Komisyon, Genel Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur. Komisyon kararları Genel Yönetim Kurulunun onayıyla uygulanır.

Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar
Madde 57:

(1) Genel Yönetim Kurulu üyelerinden aylıksız izne ayrılan Genel Başkana, tabi olduğu Bakanlıktaki Genel Müdürün almış olduğu maaş ve ek ödeme miktarını geçmemek kaydıyla belirlenen tutarda net maaş ödenir. Ödenen maaşa her yıl Ocak ve Temmuz aylarındaki memur zam oranı uygulanır. Aylıksız izne ayrılan Genel Başkan Yardımcılarına ise bu ödemenin %20 eksiği ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları (EMSAN) Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(2) Şube Yönetim Kurulu üyelerinden, aylıksız izne ayrılan şube başkanına 25 (yirmibeş) yıllık hizmeti bulunan, eşi çalışmayan ve iki çocuklu Bakanlık Müdürünün aldığı maaş ve ek ödeme

(71198413 - 71198413 - 71198413 - 71198413

miktarını geçmemek kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda net maaş ödenir. Aylıksız izne ayrılan Şube Başkan Yardımcılarına ise bu ödemenin %10 eksiği ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(3) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları sendika tarafından ödenir. Genel Merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır. Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer vb. etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır.

(4) Sendika şube yönetim kurulu üyelerine ve temsilcilere sendika faaliyetler ve etkinliklerine katılmalarına bağlı olarak huzur hakkı ödenir.

(5) Sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine görev yaptıkları her yıl için, ödemenin yapılacağı tarih itibarıyla en son net aylık ücreti üzerinden hizmet tazminatı ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı kıstelyevm yöntemiyle belirlenir.

(6) Sendikal çalışma sırasında vefat eden veya çalışamayacak durumda malul kalan genel merkez ve şube zorunlu organlarında görev alan asıl üyeler ve il temsilcilik yönetim kurulu üyeleriyle sınırlı olmak kaydıyla yönetim kademesinde görevli olanlara, Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihi itibarıyla en yüksek Devlet memuruna ödenen net maaşın vefat durumunda 8 (sekiz) katı, maluliyet durumunda ise 5 (beş) katı oranında belirlenir. Söz konusu tazminatın ödenebilmesi için, yürütülen çalışmanın ilgili Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülmesi ve yönetim kurulu kararında çalışmaya katılacak yönetici ve üyelerin isimlerinin belirtilmiş olması şarttır.

(7) Sendika genel merkez, şube ve temsilcilik yönetim kurulu asıl üyelerinin, belgelemeleri kaydıyla sendikal faaliyetleri sırasında üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ile görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle kendilerine ve/veya mallarına zarar verilmesi hallerinde uğradıkları zararları karşılamak amacıyla yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı taraf/taraflarca tazmin edilirse, sendikanın yaptığı yardım ilgilisince iade edilir.

(8) Genel Denetleme Kurulu üyelerine, fiilen denetim faaliyetine katılmış olmaları kaydıyla her denetleme faaliyeti için genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 300 (üçyüz) rakamıyla çarpımı tutarında denetim tazminatı ödenir.

(9) Genel Disiplin Kurulu üyelerine, fiilen inceleme ve soruşturma işlemlerine katılmış olmaları kaydıyla hazırladıkları her disiplin soruşturması raporu için genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 300 (üçyüz) rakamıyla çarpımı tutarında inceleme ve soruşturma tazminatı ödenir.

(10) Sendika genel merkez ve şube zorunlu organlarının üyelerine bu madde kapsamında ödenenler ile bu madde kapsamında Genel Kurul kararıyla ödenmesine karar verilenler haricinde başka bir ad altında herhangi bir ödeme yapılamaz.

(11)Sendika üyelerinin sosyal hakları mücadelesi nedeniyle adli ve idari takibata uğraması durumunda Merkez Yönetim Kurulu tarafından sendikanın olanakları çerçevesinde her türlü tedbir alınır ve her türlü yardım yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Birleşemeyecek Görevler
Madde 58:

(1) Şube zorunlu organlarından birine seçilen, Şube Genel Kurulu üyeliği hariç diğer şube zorunlu organlarına, Genel Merkez zorunlu organlarından birine seçilen, Genel Kurul üyeliği hariç diğer Genel Merkez zorunlu organlarına seçilemez.

(2) Sendika üyeleri, Genel Yönetim Kurulu, şube yönetim kurulu ve temsilcilik yönetim kurulu üyeliklerinden sadece birine seçilebilir. Birden çok yönetim kuruluna seçilmesi halinde seçilenin ilk görevi kendiliğinden düşer,

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üyelik
Madde 59:

(1) Sendika;

a) Ülke içerisinde ancak bir konfederasyona üye olabilir. Üyelik veya ayrılma Genel Kurul kararı ile alınır.

b) Bağlı olduğu konfederasyonun bilgi ve onayı dahilinde, hizmet koluna ilişkin ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olur veya üyelikten ayrılır, uluslararası kuruluşlar kurar.

c) Sendika üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı konfederasyon veya uluslararası kuruluşları, üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Üyelik bildiriminde ise üye olunan kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

Fesih, İnfisah ve Kapatma Hali
Madde 60:

(1) Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması durumunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 32'nci maddesi uyarınca tasfiye işlemi sonucunda kalan para ve mal varlığı Genel Kurul kararı ile belirlenen mensubu bulunulan konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

(2) Başka bir sendikayla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

(3) Fesih kararı, toplantıya katılan delegelerin 2/3'ünün kararıyla alınır. Bu sayı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olamaz. Sendikanın feshinin gündem maddeleri arasına yer aldığı genel kurulda toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır. İlk toplantıda bu sayıya ulaşılamazsa ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz, ancak Fesih kararı, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararıyla alınır.

(7119841 - 7119845 - 7119843 - 7119413

Kurucular
Madde 61:

Aşağıdaki liste, Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri hizmet kolunda görev yapan ve sendika kurucusu olma şartlarını taşıyan en az 7 (yedi) kurucunun gerçek bilgileriyle kuruluş başvurusundan önce doldurulacaktır.

(1) **İlkeli Liyakatli Kamu Memurları Büro Çalışanları Gücü Sendikası Kurucuları**

KURUCULAR LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Mehmet GÜÇ
2	Sevda TAÇ
3	Mahmut MENGÜVERDİ
4	Mehmet Nezir AKKUŞ
5	Kazım ÇALIŞKAN
6	Kuddusi EREN
7	Kerem ÖZER