

# MERKEZ KARIYER BAYINDIR SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL BİLGİLER

### SENDİKANIN ADI

#### Madde 1.

Sendikanın adı Merkez Kariyer Bayındır Sendikası'dır. Sendikanın kısa adı Bayındır Merkez Sen'dir.

### SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

#### Madde 2.

Sendikanın Merkezi Ankara'dadır.

Sendikanın adresi Korkutreis Mah. Necatibey Caddesi No:18/16 Çankaya'dır.

Sendika merkezinin başka bir ile nakline Merkez Genel Kurulu, il sınırları içinde adres değişikliğine ise ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın aynı şehir sınırları içinde başka bir adrese nakli Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

### SENDİKANIN FAALİYET ALANI

#### Madde 3.

Sendika; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen hizmet kollarından 7 sıra numaralı "Bayındırlık, inşaat ve köy hizmetleri" hizmet kolunda kurulmuştur. Türkiye genelinde bu hizmet kolunda olup kamu görevlilerinin çalıştığı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı işyerleri ile bu işyerlerinin eklentilerinde faaliyet gösterir.

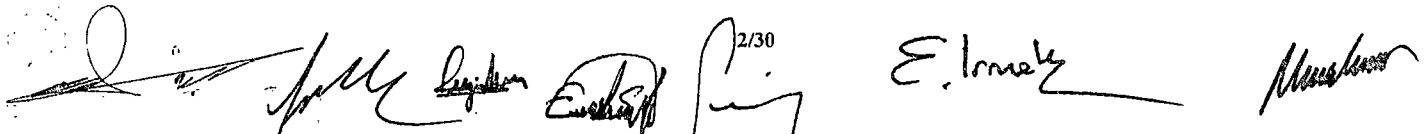
### SENDİKANIN İLKELERİ

#### Madde 4.

Sendika aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir ve her türlü iş, işlem ve faaliyetlerini bu ilkelere bağlı kalarak gerçekleştirir. Sendikanın ilkeleri;

- a) Siyaset Üstü Olmak: Sendika, ülkedeki tüm siyasi yapılar ve kurumlarla ilişkilerinde tarafsızlığını korur ve bu ilişkilerini yalnızca üyelerinin hak ve menfaatlerini gözetmek amacıyla ele alır. Bunun haricinde günlük siyasetin meselesi olan konulardan uzak durur.

- b) Adalet ve Eşitlik; Sendika, üyeleri arasında ayrımcılığı önlemeye ve eşit muameleye özen gösterir. Her bir üyeye aynı seviyede hizmet sunmayı, çıkarlarını adil bir şekilde savunmayı taahhüt eder.
- ç) Yasalara ve Etik Değerlere Bağlılık; Sendika her türlü faaliyetini yasalara ve etik değerlere uygun olarak gerçekleştirir. Asli amaçlarını gerçekleştirmek adına dahi olsa hiçbir şekilde yasalara ve etik değerlere aykırı söylem, eylem ve faaliyetlerde bulunmaz.
- ç) İnsan Haklarına Saygı; Sendika, insan haklarına ve temel özgürlüklere saygı duyar ve bu değerlere uygun davranır. Yöneticilerinin ve üyelerinin onurunu ve haklarını her koşulda korur.
- ç) Tasarruflu ve Verimli Olmak, Lüks ve Gösterişten Kaçınmak; Sendika amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yürütürken imkanları dahilinde kaynaklarını kullanır. Sendikanın yönetim organları bu kaynakların kullanımında ölçülü ve tasarruflu olmak, lüksten ve gösterişten kaçınmak ile sorumludur.
- f) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Sendika yönetim organları, gelir-gider, politika ve faaliyetlere dair bilgileri düzenli ve şeffaf bir şekilde üyeleriyle paylaşır; üyelere gizli bir eylem veya faaliyet içinde bulunmaz.
- ç) Profesyonel Yönetim ve Etik Ücretlendirme; Sendika yönetim organlarında görev alanlar, sendikanın işleyişine katkıları ve sorumlulukları doğrultusunda, emeklerinin karşılığını alır. Bu ücretlendirme, üyelerin katkılarıyla sağlanan sendika gelirleri, üye sayısı ve memur maaş katsayısı esas alınarak belirlenir. Bu ilke ile yönetim sorumluluklarının etkin şekilde yerine getirilmesi, sendikanın güçlü bir temsille savunulması, görev sürekliliğinin ve motivasyonunun sağlanması ve bu sayede sendikanın sürdürülebilirliği, hesap verilebilirliği ve sendikal faaliyetlerin kesintisiz olarak sürdürülebilmesi amaçlanmaktadır.
- h) Güvenlik ve Gizlilik; Sendika, faaliyetleri nedeniyle edindiği kişisel bilgileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun şekilde korur. Üyelerinin kişisel bilgilerini korumaya yönelik her türlü tedbiri alır ve bilgi güvenliğini ön planda tutar. Üyelerle ilgili tüm bilgilerin gizliliğini sağlar ve yasal zorunluluklar hariç üçüncü taraflarla paylaşılmamasını garanti eder.
- ı) Çoğulculuk; Sendika yönetim organları belirlenirken üyelerin mümkün olan en geniş biçimde temsil edilmesi sağlanır. Sendikanın zorunlu organları bu ilke gözetilerek belirlenir. Sendika yönetim organları politikalarını belirlerken ve faaliyetlerini gerçekleştirirken üyelerinin görüş, öneri ve değerlendirmelerini dikkate alır ve bunlara uygun davranır.
- j) Açık İletişim; Sendika, üyelerin ihtiyaç duyduğunda sendika yönetim organlarına

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a circular stamp with the number '2/30' inside. To the right of the stamp, there is a signature that appears to be 'E. İsmail'. On the far right, there is another signature that is partially obscured and difficult to read.

ulaşabilmesi için gerekli iletişim kanallarını oluşturur ve bunların düzenli olarak işletilmesini gözetir. Üyelerin konusu suç teşkil etmeyen her türlü görüşü, önerisi ve eleştirisi dikkate alınır, değerlendirilir ve gerektiğinde cevaplandırılır. Bu görüş, öneri ve eleştirileri nedeni ile sendika, üyelere karşı herhangi bir tavır almaz.

- k) Sadece Sendikacılık Yapmak; Sendikanın sendikacılık faaliyetleri dışında hiçbir gizli veya açık gündemi olamaz. Tüm eylem ve faaliyetlerini sendikal çalışmalarla sınırlı tutar.
- l) Bağımsız ve Bağlantısız Olmak; Sendika, diğer kurumlardan veya kuruluşlardan bağımsız hareket eder. Kendi iç yönetimini ve kararlarını, dış etkilerden uzak, yalnızca üyelerinin yararına olacak şekilde belirler.
- m) Bilimsel ve Akılcı Yaklaşım, Yenilikçi Teknolojiler; Sendika, tüm çalışmalarında bilimsel bilgiye, yenilikçi teknolojiye, objektif veriye, akılcı ve profesyonel yaklaşıma dayanır. Yenilikçi ve literatüre katkı sağlayacak faaliyetleri teşvik eder ve destekler.

Sendikanın tüm kurullarının, üyelerinin, çalışanlarının ve her türlü paydaşlarının yukarıda sayılan ilkeleri kabul etmesi ve bunlara bağlı kalması beklenir.

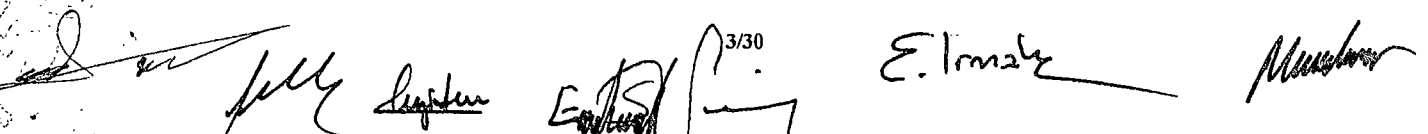
## SENDİKANIN AMACI

### Madde 5.

Sendika, üyelerinin mesleki anlamdaki uzmanlıklarına katkı sağlamak temel amacının yanı sıra ortak ekonomik, sosyal ve mesleki olarak ortak hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, üyeler arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, kamu yönetiminde etkin ve verimli çalışmanın sağlanması amacıyla çözüm önerileri geliştirmek, demokratik esaslar çerçevesinde devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğine, insan haklarına, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı kalarak toplum ve çalışma barışının sağlanması ve devam ettirilmesi için mücadele etmek amacını taşır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için;

- a) Başta üyeleri olmak üzere tüm çalışanların ekonomik, sosyal ve mesleki haklarının iyileştirilmesini,
- b) Kamu çalışanları için liyakat ve kariyer ilkelerinin eksiksiz olarak işletilmesini,
- c) Kamu yönetiminde Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı olarak akılcı, bilimsel ve ilerici uygulamaların hayata geçirilmesini,
- d) Kamuda yasalara ve üstün kamu yararına aykırı uygulamaların sonlandırılmasını ve bu konuda kamuoyunun teknik olarak bilgilendirilmesini,
- e) Üyelerinin akademik gelişimini teşvik etmeyi ve desteklemeyi,

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a circular stamp with the number '3/30' inside. To the right of the stamp, there is another signature. On the far right, there is a signature that appears to be 'M. ...'.

- f) Başta üyeleri olmak üzere çalışanlar arasında iş birliği ve yardımlaşmayı sağlamayı,
  - g) Üyelerinin iş yaşamında karşılaştığı her türlü sorunda hukuki yardım sağlamayı,
  - h) Üyelerinin daha iyi ekonomik şartlarla mal ve hizmetlere erişimini sağlamayı,
  - i) Üyelerinin bilgi ve becerilerini topluma hizmet etmek için kullanabileceği kanallar geliştirmeyi,
  - j) Akademik iş birlikleri ile üyelerinin uzmanlık alanlarındaki gelişimlerini kullanarak literatüre katkı sağlamayı,
  - k) Üyelerinin uzmanlık alanları dahilinde dünyadaki iyi uygulama örneklerinin ve bunların ülkemizde uygulanabilirliğinin araştırılmasını, ülkemizdeki iyi uygulama örneklerinin dünyaya tanıtılmasını,
  - l) Üyelerin mesleki konularıyla ilgili ulusal veya uluslararası projeler yürütmeyi veya yürütülen projelere katılmayı,
- amaçlamaktadır.

## SENDİKANIN GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

### Madde 6.

Sendika 5'inci maddede sayılan amaçlarını, 4'üncü maddede sayılan ilkeleri ışığında gerçekleştirmek için şu görevleri üstlenir:

- a) Üyelerinin özlük ve kişilik haklarını yasalara aykırı olan iş ve işlemlere karşı korumak, üyelerinin haksızlığa uğramasını engellemek için her türlü girişimde bulunur, üyelerine hukuki destek sağlar,
- b) Üyelerinin akademik, sosyal ve kişisel gelişimini teşvik etmek için her türlü rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri, indirim ve iş birliği anlaşmaları, kurs, çalıştay, yayın ve benzeri etkinlikleri düzenler,
- c) Başta üyeleri olmak üzere kamu çalışanlarının insan onuruna yakışır şekilde geçinebilecekleri ücret almalarını ve özlük haklarının iyileştirilmesini sağlamak için karar alıcı merciiler nezdinde her türlü girişimde bulunur,
- d) Kamuda; atama, yükselme, yer değiştirme vb. konularda liyakat esaslı uygulamaların geliştirilmesi ve bunların hayata geçirilmesi için girişimlerde bulunur,
- e) Geleceğin yönetici adayları olan kariyer meslek mensuplarının mesleğe atandıktan sonraki her safhada eğitimlerinin ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi için çalışmalar yapar,
- f) Akademik nitelikte yayınlar ile bilimsel çalışmalara ve literatüre katkı sağlar,
- g) Üyelerinin tanışmasını, kaynaşmasını ve dayanışmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlik,

organizasyon ve faaliyetler düzenler,

- h) Toplumla hizmet anlayışı ile çeşitli sosyal sorumluluk çalışmaları düzenler veya mevcut çalışmalara iştirak eder, bu kapsamda anlaşma, etkinlik ve faaliyetler düzenler,
- i) Üyelerinin kaliteli mal ve hizmetlere ekonomik koşullarda erişimini sağlamak üzere her türlü kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ikili iş birliği ve indirim anlaşmaları yapar,
- j) Kamuda hizmet kalitesini, verimliliği, vatandaş ve çalışan memnuniyetini arttıracak yenilik ve teknolojilerin kullanımını sağlamak için araştırmalar yapar, önerilerde bulunur,
- k) Sendikal örgütlenme bilincinin ve sendikal hakların geliştirilmesine yönelik çalışma, faaliyet ve yayınlar yapar,
- l) Üyelerinin uzmanlık alanlarında, üstün kamu yararının korunması için, kamuoyuna tarafsız, bilimsel ve objektif bilgilendirmelerde bulunur.

## KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI KURULUŞ ÜYELİĞİ

### Madde 7.

- 1) Sendika Merkez Genel Kurulu oy çokluğu ile Konfederasyon üyeliği kararı alabilir.
- 2) Sendika bu Tüzükte belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluş kurabilir, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.
- 3) Sendika ikinci fıkra kapsamına giren üyelik işlemlerini ve faaliyetlerini gerçekleşme tarihinden itibaren on beş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Bildirime ilgili kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

## İKİNCİ BÖLÜM SENDİKA ÜYELİĞİ

### SENDİKAYA ÜYE OLMA

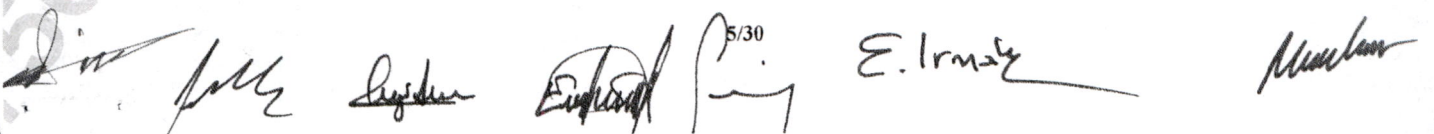
#### Madde 8.

Sendikaya 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen hizmet kollarından 7 sıra numaralı "Bayındırlık, inşaat ve köy hizmetleri" hizmet kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan kamu görevlileri üye olabilirler.

### ÜYELİĞİN KAZANILMASI

#### Madde 9.

Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurması ve başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. From left to right, there are four distinct signatures. The fifth signature is followed by a stamp that reads "5/30". To the right of the stamp is another signature, and further right is a final signature. The text "E. İrmak" is written below the stamp.

Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır.

Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesini bir örneği sendikada kalacak şekilde bir örneğini üyenin kendisine verir; bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş gün içinde işverene gönderir.

### ÜYELİKTE ÇEKİLME

#### Madde 10.

Her üye yazılı olarak bildirimde bulunmak yoluyla üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildirimiminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildirimiminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimimin bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde üyeden üyelik ödentisi kesintisi yapılmasına devam edilir. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

### ÜYELİKTE ÇIKARILMA

#### Madde 11.

Üyelikten çıkarılma, Disiplin Kurulunun bu yöndeki teklifinin Merkez Genel Kurulu tarafından kabul edilmesiyle gerçekleşir. Çıkarma kararı, Sendika Yönetim Kurulunca çıkarılan ve işverene yazıyla bildirilir. Haklarında üyelikten çıkarılma kararı verilenler, kararın kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

### ÜYELİKTE ÇIKARILMAYI GEREKTİREN HALLER

#### Madde 12.

Aşağıda belirtilen haller, sendikanın üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir.

- Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendikanın Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a stamp with the number '6/30' and a signature. To the right, there is another signature that appears to be 'E. İrmak'. On the far right, there is a signature that appears to be 'M. ...'. The background of the page is watermarked with the number '156933786'.

- c) Sendika kurulları ile üyeleri hakkında asılsız söylemlerde bulunmak,  
d) Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,  
e) Sendikayı borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,  
f) Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.

### ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

#### Madde 13.

- a) Ücretsiz izinli olarak askere alınan üyenin bu üyeliği bu görev sona erinceye kadar askıya alınır.  
b) Ücretsiz izin alan üyenin izni bitinceye kadar üyeliği askıya alınır.  
c) Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne ve genel ahlak kurallarına aykırı eylemlerinden dolayı, haklarında adli ve idari soruşturma başlatılan üyelerin üyelikleri Mahkeme sonuçlanıncaya kadar Disiplin Kurulunun teklifiyle askıya alınır.  
d) Sendika faaliyet alanı içinde kalmak kaydıyla başka bir kuruma geçmek sendika üyeliğini etkilemez.  
e) Sendika ve şubelerinde yönetim kurullarında görevli olmaları sebebiyle kanun gereğince kurumlarından ücretsiz izinli sayılanların üyelik sıfatları üyelik aidatı ödenmek kaydıyla devam eder.

### ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

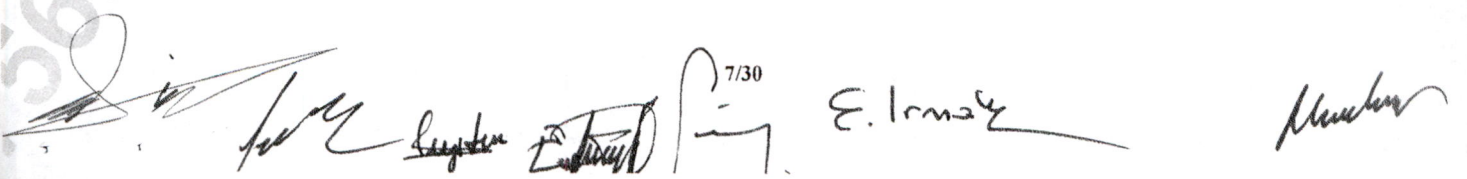
#### Madde 14.

Sendika üyesinin üyeliği;

- a) Üyelikten çekilmesi,  
b) Üyelikten çıkarılması,  
c) Emekli olması, memuriyetten istifa etmesi veya görevine son verilmesi gibi nedenlerle kamu görevinden ayrılması,  
d) Görev değişikliği nedeniyle Kanunda sayılan üye olamayacaklar kapsamına girmeleri veya farklı bir hizmet koluna atanmaları,  
e) Üyenin ölümü,

hallerinde sona erer.

Üyeliği sona erenlerin varsa sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Ancak emekliye ayrılanların sendika organlarındaki görevleri ve delegelikleri seçildikleri dönemin sonuna kadar

7/30 E. İsmail

devam eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SENDİKANIN YAPISI VE ORGANLARI

#### SENDİKANIN ORGANLARI

##### Madde 15.

Sendikanın zorunlu ve istişari organlardan oluşur.

- 1) Zorunlu Organlar
  - a) Merkez Genel Kurulu
  - b) Merkez Yönetim Kurulu
  - c) Merkez Denetleme Kurulu
  - d) Merkez Disiplin Kurulu
- 2) İstişare Organları

Sendika, zorunlu organların görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek koşuluyla, ihtiyaç duyulan alanlarda, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile istişare organları kurabilir veya daha önce kurulmuş olanları lağvedebilir. Bu organların görevleri, çalışma usulleri ve üyeleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak düzenlemeler ile belirlenir.

#### SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUN YAPISI

##### Madde 16.

Merkez Genel Kurulu sendikanın en üst yetkili organıdır.

Merkez Genel Kurulu dört (4) yılda bir olağan olmak üzere 4688 Sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen usullerle olağan veya olağanüstü olarak toplanır.

Merkez Genel Kurul, sendika üye sayısının 1.000 (bin)'i aşması durumunda delegelerden oluşabilir. Delege sistemine geçilmesi kararı yine Merkez Genel Kurulu tarafından alınır. Bu yönde bir karar alınmadığı takdirde Merkez Genel Kurulu her bir sendika üyesinden oluşur.

Delege sistemine geçilmesi halinde, Merkez Genel Kurulu, üyelere seçilecek delegeler ile sendika yönetim, disiplin ve denetleme kurulu asıl üyeleri olmak üzere toplam 100 kişiden oluşur. Delege seçimine yönelik düzenlemeler Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile belirlenir.

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu üyeleri Merkez Genel Kurulun doğal üyeleridir.

## MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

### Madde 17.

Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

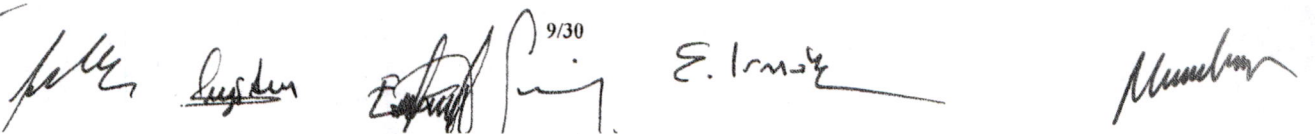
- a) Kurul organlarının seçilmesi.
- b) Tüzük değişikliği yapılması.
- c) Yönetim ve Denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması.
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması.
- e) Sendika ve konfederasyonların tüzüklerinde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Taşınır-Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- g) Sendika ve konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret ve diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi.
- h) Sendika şubesi açılması, şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubelerin kapatılması konularında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- i) Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma.
- j) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme.
- k) Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilme.
- l) Fesih kararı ve sonrasında malvarlığının devrine ilişkin hususlara karar verilmesi.
- m) Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde Merkez Genel Kurulunca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.
- n) Sendikanın üyesi olduğu ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek,
- o) Merkez Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma tekliflerini ve buna yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak
- p) Üyelik aidatlarını belirlemek.

Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (n) bentlerinde belirtilen görevlerini yerine getirirler.

## MERKEZ GENEL KURULUN TOPLANMA, ÇALIŞMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ

### Madde 18.

Sendika Merkez Genel Kurulu, olağan olarak 4 (dört) yılda bir merkezin bulunduğu ilde

 9/30

toplantır. Ancak Merkez Genel Kurulunun yeri Merkez Yönetim Kurulunca değiştirilebilir.

İlgili mevzuatta olağan genel kurul toplanma süresinin daha kısa bir süre olarak belirlenmesi durumunda, ilgili mevzuatındaki süre esas alınır.

Merkez Genel Kurulun toplantı çağrısı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır.

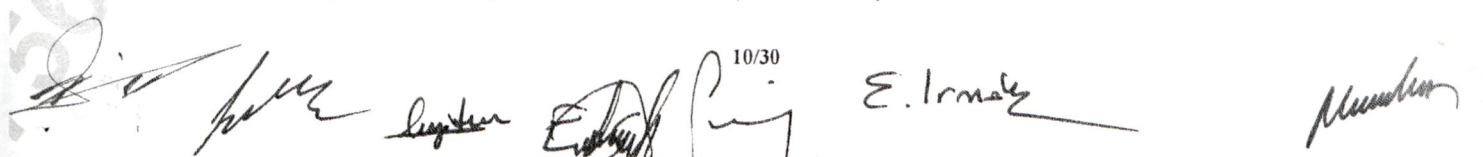
Sendikada delege sistemine geçmeye karar verinceye kadar tüm sendika üyeleri Merkez Genel Kuruluna çağrılır. Merkez Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyeler, Merkez Yönetim Kurulunca en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede veya internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağrılır. Üye veya delegelerin Merkez Genel Kuruluna katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Merkez Genel Kurul toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Toplantı, Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katip üye açık oylama yöntemiyle sendika üyeleri arasından seçilerek Divan Kurulu oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Kurulu Başkanına, bulunmadığı zamanlarda Başkanın uygun göreceği Başkan Vekillerinden birine aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Merkez Yönetim Kuruluna verilir.

Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika zorunlu organlarına, sendika Merkez Genel Kurul delegesi olmayanlar aday gösterilemez ve seçilemez. Sendika Merkez Genel Kurulu dışındaki organlara seçilebilmek için kamu görevlisi olarak çalışmak ve Merkez Genel Kurul delegesi olmak yeterlidir. Ancak delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Merkez Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, Merkez Genel Kurulunda hazır bulunan delegelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususların gündeme alınması zorunludur. Delegelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme konulmuş bir maddenin gündemden çıkarılmasında da aynı usule uyulur.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are two signatures. In the center, there is a stamp with the date '10/30' and a signature. To the right of the stamp is another signature, and on the far right, there is a signature that appears to be 'M. ...'.

## SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR

### Madde 19.

Merkez Genel Kurulunda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Merkez Genel Kurul toplantıları, bu toplantılarda yapılacak seçimler, seçime yapılacak itirazlar, seçimlerin iptali ve yenilenmesine ilişkin hususlarda 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 14'üncü Maddesi ile 52'nci Maddesinde yer alan hükümleri uygulanır.

Seçimlerde uyulacak usuller yönetmelikle düzenlenir.

### OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

### Madde 20.

Olağanüstü Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirme sonucuna göre alınacak karar ile en geç 60 gün içerisinde toplanır. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadır.

Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren yedi günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

Olağanüstü Genel Kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir. Olağanüstü Genel Kurulda da Olağan Genel Kurul toplantısı için geçerli olan usul ve esaslara uyulması zorunludur.

Delege sıfatı; bir önceki olağan genel kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki olağan genel kurula yöneticilik görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak olağan genel kurulda yeniden seçilmeyenler veya seçilemeyenler ile kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar olağanüstü genel kurula katılamazlar.

## SENDİKA YÖNETİCİSİ OLABİLMEK İÇİN ARANAN ŞARTLAR

### Madde 21.

Sendika Yöneticisi olabilmek için; Türk vatandaşı olmak, medeni hakları kullanmaya ehil, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre veya 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda çalışıyor olmak, Türkçe okur-yazar olmak, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı suçları işlememiş olmak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesine aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 216. Maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etmek suçlarından mahkûm olmamış olmak şartı aranır.

## MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

### Madde 22.

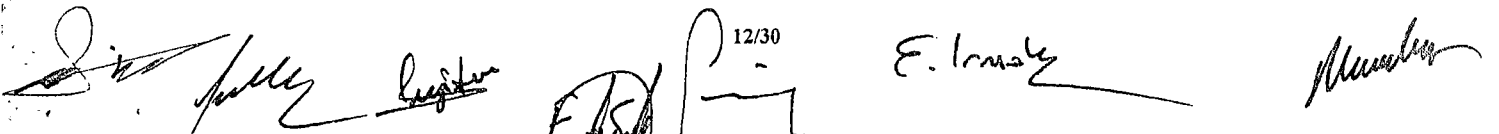
Merkez Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı (Vekil ve Genel Sekreter), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve Halkla İlişkiler), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme), Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Genel Başkan tek dereceli, Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ise liste halinde seçime girer ve kullanılan oyların salt çoğunluğu ile seçilirler. Merkez Yönetim Kuruluna ayrıca 7 (yedi) yedek üye seçilir. Genel Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Genel Başkanın teklifine göre Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile görevleri belirlenir.

Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde en çok oyu alandan başlanmak suretiyle yedek üyeye çağrı yapılması zorunludur. Görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyelere çağrı yapılır. Genel başkanlığın boşalması halinde ise Merkez Yönetim Kurulu kendi aralarında gerçekleştirecekleri seçimle Genel Başkanı belirler.

Sendika Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde seçimleri yapmak üzere mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılır.

Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler, kendilerinin talebi ve Yönetim Kurulunun uygun görüşü

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a stamp with the date '12/30' and a signature. To the right, there is another signature, and on the far right, a larger, more stylized signature.

ile seçildikleri tarihten başlayarak bu görevlerinde kaldıkları sürece kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Aylıksız izinli sayılanların sosyal güvenlik sigorta primleri sendika tarafından karşılanır.

Kamu görevinden kendi isteğiyle ayrılanlar ile farklı bir hizmet kolundaki kurumlara atananların Merkez Yönetim Kurulu üyelikleri sona erer. Ancak Merkez Yönetim Kurulu üyesinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, emekliye ayrılma halinde seçildikleri dönemin sonuna kadar; göreve son verilmesi veya açığa alınma hallerinde ise bu işlemlere karşı yargı yoluna başvurulması halinde işlemin hukuka uygunluğuna ilişkin yargı kararının kesinleşmesine kadar görevlerine devam eder.

## **MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ**

### **Madde 23.**

Merkez Yönetim Kurulu; en az iki ayda bir defa olağan veya Genel Başkanın talebi üzerine olağanüstü toplanır. Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına, Genel Başkan başkanlık eder. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde Genel Yönetim Kurulu toplantısı, Genel Başkan Vekili başkanlığında yapılır.

Merkez Yönetim Kurulu genel sekreterin hazırladığı gündemdeki konularla uygun gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

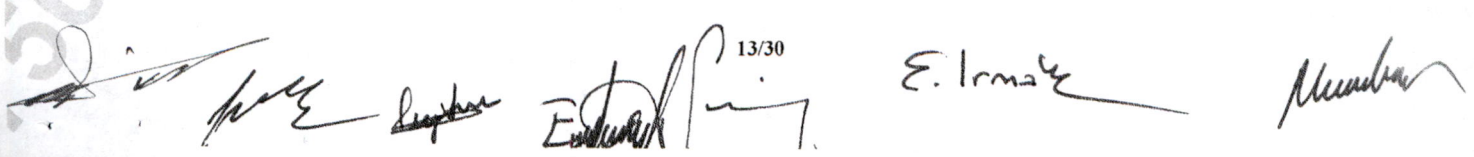
Merkez Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın oyu çift sayılır. Kurulusta bu şartlar aranmayacaktır. Merkez Yönetim Kurulu kararları karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

Merkez Yönetim Kurulu olağan toplantılarına bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz üç kez üst üste katılmayan Merkez Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği, bu durumun Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyeleri tarafından tutanakla kayıt altına alınması kaydıyla başkaca bir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

## **GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 24.**

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a stamp with the number '13/30' and a signature. To the right, there is a signature that appears to be 'E. İrmak' and another signature on the far right.

- a) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak.
- b) Üyeleri adına üyesi olduğu konfederasyonla birlikte toplu sözleşme sürecine katılmak, toplu sözleşme metnini imzalamak, toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve ilgili mevzuatında toplu sözleşme konusunda belirtilen yetki ve görevleri yerine getirmek.
- c) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatından kaynaklanan kurum ve kurullara katılmak, temsilcileri görevlendirmek.
- d) Kurum idari kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek ve görevlendirmek.
- e) Üyesi olması halinde üyesi bulunduğu konfederasyon ve oluşturulacak idari kurullara üyelerinin çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek, kamu görevlileri ile ilgili toplanacak kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek.
- f) Merkez Genel Kurulunu toplantıya çağırmak.
- g) Çalışma, gelir-gider hesaplarına ilişkin raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kuruluna sunmak.
- h) Üyesi olduğu konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak.
- i) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.
- j) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek.
- k) Sendikal faaliyetlerden doğan anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak; ayrıca üyelerinin çalışma hayatından ve mevzuattan doğan hakları için yetkili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, mahkemelerde dava açmak.
- l) Tüzükte belirtilen sendikal amaçların gerçekleşmesi için gerekli büroları kurmak, bu bürolarda belirlenen kadrolara gerekli elemanları atamak, ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek.
- m) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt alımı, satımı, kiralanması; gayrimenkul alımı ve satımı ve kiralanması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirilmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı işlemlerini yapmak; gerek duyulması halinde bankalara, kredi kuruluşlarına başvuru yapılması ve Sendika adına borçlandırıcı işlem yapmak, demirbaş eşyaların terkinini veya şubelere devri için Tüzük doğrultusunda karar vermek.
- n) Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi, sendikal

faaliyetlerin geliştirilmesi için kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar yapmak, sağlık ve sosyal amaçlı tesisler kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak.

- o) Sendikal çalışmalar için gerekli yönetmelikleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek veya kaldırmak; tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Merkez Genel Kuruluna sunmak.
- p) Şube ve Temsilciliklere kurmak için yetki vermek, Şube ve Temsilciliklerin yetki alanlarını belirlemek, Temsilciler Kurulunu ve Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak.
- q) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak, şubelere banka hesabı açmak hususunda yetki vermek veya verilen yetkiyi iptal etmek.
- r) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek. Yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek.
- s) Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.
- t) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, hastalık, ihtiyarlık ve ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak.
- u) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- v) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücreti belirlemek.
- w) Sendika İl ve İlçe Temsilciliği kurmak için yetki vermek, belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek.
- x) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin, aylıksız izne ayrılması veya ayrılmaması durumları hakkında karar vermek.
- y) Merkez Genel Kurulunun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Merkez Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.
- z) Araştırma ve geliştirme birimleri kurmak.
- aa) Geçmişe etkili olmamak kaydıyla ilgili makamlara veya mahkemelere kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek.
- bb) Sendikanın temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- cc) Merkez Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

## GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

### Madde 25.

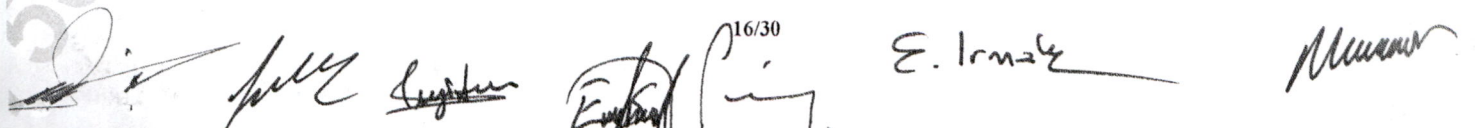
Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Sendikayı yönetmek, Merkez Yönetim Kurulu adına Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek, davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekâlet vermek.
- b) Merkez Yönetim Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve komisyonların kurullarına başkanlık etmek, komisyonların çalışmalarını gözetlemek ve denetlemek.
- c) Sendikadaki bütün büroların amiri olarak, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetlemek ve incelemek.
- d) Sendika adına resmi basın toplantısı yapmak ve resmi beyanatta ve açıklamalarda bulunmak.
- e) Yönetim Kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları imzalamak.
- f) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmek.
- g) Belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamada bulunmak veya bu hükme dayalı olarak bu yetkisini diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisine, mevcut şubelerin yönetim kurulu başkanlarına devretmek.
- h) Sendika Merkez Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek.
- i) Sendika yayın organına sahiplik etmek.
- j) Üye olması halinde üyesi olduğu konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlamak. Yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapılmasını sağlamak.
- k) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Merkez Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyetlerin ile ilgili olarak Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve Merkez Yönetim Kurulunu bilgilendirmelerini istemek.
- l) Genel başkan yardımcılarının görev ve sorumluluklarını belirlemek.

## GENEL DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ

### Madde 26.

Merkez Denetleme Kurulu; Merkez Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım



ve döküm esasına göre gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak sendika üyeleri arasından seçilen 3 kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Merkez Denetleme Kurulunun görev süresi, olağan olarak bir Merkez Genel Kurulu dönemidir.

Merkez Denetleme Kurulu, en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Merkez denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Merkez Denetleme Kurulu, takvim yıllarının sonunda olmak üzere yılda bir defa Merkez Yönetim Kurulunun çalışmalarını denetler. Merkez Denetim Raporları üyelerden talep eden olması halinde açıklanır. Kurul olağan denetleme dışında, Genel Kurulun, Merkez Yönetim Kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

Merkez Denetleme Kurulunun toplantı ve çalışmaları için en az iki üyenin olması şarttır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı başkanın oyu belirler. Başkanın yokluğunda, en yaşlı üye başkan olarak görev yapar.

Merkez Denetleme ve Şube Denetleme Kurulunun çalışma usul ve esasları Genel Denetleme Kurulu üyelerinin katılımıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle belirlenir.

## **MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 27.**

Merkez Denetleme Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

- a) Merkez Yönetim Kurulunun iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Merkez Genel Kurulu kararlarına uygunluğunu denetlemek,
- b) Sendikanın idari ve mali denetimini, ilgili mevzuat ve Tüzükte belirtilen hükümlere göre gerçekleştirmek ve denetim sonunda denetleme raporu hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak, gerekli görülmesi hâlinde Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak ve Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- d) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Merkez Genel Kuruluna sunmak,

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a smaller signature and a stamp with the number '17/30'. To the right, there is another signature that appears to be 'E. İsmail'. On the far right, there is a signature that looks like 'M. ...'. There are also some faint, illegible markings and stamps scattered across the bottom area.

- e) Merkez Yönetim Kurulundan gereken hallerde Merkez Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek.
- f) Yapılan denetim ve incelemelerde sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla bildirmek ve soruşturmanın derinleştirilmesi amacıyla gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden alınmasını ve haklarında disiplin soruşturması açılmasını istemek,
- g) Merkez Yönetim Kurulunun, usulsüzlük ve yolsuzluk yaptıkları iddia edilenleri görevden el çektirmemesi halinde, Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek,
- h) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.

## GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ GÖREV VE YETKİLERİ

### Madde 28.

Merkez Disiplin Kurulu; Merkez Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre gerçekleştirilecek seçimle sendika üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Merkez disiplin kurulunun görev süresi, olağan olarak bir genel kurul dönemidir.

Merkez Disiplin Kurulu; en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin Başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Merkez disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içerisinde toplanır ve verilen görevi 30 gün içinde sonuçlandırır. Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin kurul üyeliği düşer yerine sırasıyla yedek üye çağrılır.

Merkez Disiplin Kurulu; en az üç üye ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyuna göre karar verilir. Başkanın yokluğunda en yaşlı üye, Başkana ait yetkileri kullanır.

Merkez disiplin kurulu ilgilenin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını en geç bir ay içerisinde geriye yapılmak üzere Sendika Genel Başkanlığına sunar.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a stamp with the date '18/30' and a signature. To the right, there is a signature that appears to be 'E. İrmak' and another signature on the far right.

## MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

### Madde 29.

Merkez disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- Sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen ve Tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen merkez ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında soruşturma yapmak,
- Sendika üyelerine ve zorunlu organlarında görev alanlara fiillerine ve durumlarına göre, ilgililerin yazılı savunmasını almak,
- Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora varsa görüşlerini de ekleyerek sendika genel başkanlığına göndermek,
- Şube disiplin kurulu tarafından verilen kararları değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek, bu kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak ve gereği yapılmak üzere Şube Başkanlığına göndermek,
- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden 3 defa üst üste katılmayan üyeler hakkında merkez yönetim kurulunun isteği üzerine soruşturma yapmak ve raporunu sunmak.

### DİSİPLİN CEZALARI

#### Madde 30.

Disiplin cezaları;

- Uyarı,
- Kınama,
- Görevden uzaklaştırma,
- Üyelikten geçici çıkarma,
- Üyelikten çıkarmaktır.

Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezaları Merkez Disiplin Kurulu tarafından verilir. Üyelikten çıkarma cezası, Merkez Disiplin Kurulu teklifi ve Merkez Genel Kurulunun kararı ile verilir. Genel Kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen her türlü cezaya itiraz edilebilir. Merkez Disiplin Kurulu kararının tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Merkez Genel Kurula sunulmak üzere Merkez Disiplin Kuruluna itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir. Kesinleşen cezalara karşı 30 (otuz) gün içerisinde yargı yoluna başvurma hakkı mevcuttur.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a circular stamp with the number '19/30' and a signature. To the right, there is another signature, and on the far right, a larger, more stylized signature.



yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulu için uygulanan usuller uygulanır.

Üye sayısının 1000 (bin)'i aşması halinde delege olmayan üyeler oy kullanamaz ve zorunlu organlara seçilemezler.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde, üyelerin veya Şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin (beşte birinin) yazılı ve gerekçeli isteği üzerine Şube Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. Şube Genel Kuruluna çağrı, Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

### ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI

#### Madde 34.

Sendika şubeleri, Genel Kurulun sendika Yönetim Kuruluna verdiği yetkiye dayanılarak en az 400 üye ile Sendika Genel Merkezine bağlı olarak açılır. Şubelerin nerelerde ve kaç üye ile açılacağına sendika Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Şube Başkanı tek dereceli, Şube Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ise liste halinde seçime girer ve kullanılan oyların salt çoğunluğu ile seçilirler. Şube Yönetim Kurulu için ayrıca 7 (yedi) yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Şube Başkanının teklifi ve Şube Yönetim Kurulu kararı ile kendi aralarında görev bölümü yaparlar.

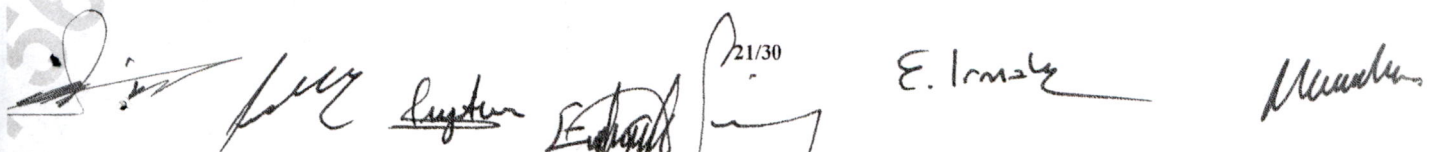
Şube Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla aylıksız izne ayrılabilir.

Şube Yönetim Kuruluna seçilenlerden aylıksız izinli sayılanların dışında kalanlar, seçildikleri tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde kurumlarına yazılı olarak müracaat etmeleri halinde bu görevleri süresince haftada 1 (bir) gün işyerlerinden izinli sayılırlar.

Aylıksız izinli sayılanların sosyal güvenlik sigorta primleri sendika tarafından karşılanır.

Açığa alınma, re'sen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Şube Yönetim Kurullarının çalışma esasları ve karar nisabı ile üyeliklerin boşalması hususlarında Tüzüğün Merkez Yönetim Kuruluna ilişkin hükümleri uygulanır. Mazeret belirtilmeksizin üst üste 3 (üç) defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye, Şube Yönetim

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. From left to right, there are four distinct signatures. The fifth signature is a stamp that reads "21/30". To the right of the stamp is another signature, and further right is a final signature. The text "E. İsmail" is written below the stamp.

Kurulu kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Ayrıca, Şube Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülerek karar alınması halinde Şube Başkan ve Şube Başkan Vekili haricindeki Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinde değişiklik yapılabilir.

## ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

### Madde 35.

Şubeyi temsil yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlarda şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak ve sendikal faaliyetlerden doğan problemlerin halli konusunda gereken girişimlerde bulunmak.
- b) Sendika üyeliği için şubeye başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Sendika Genel Merkezine intikalini sağlamak.
- c) Şube sınırları içinde kalan kurumlardaki çalışan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, sorunlarıyla ilgilenmek ve çözümler üretmek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarla halledilemeyen hususları Sendika Genel Merkezine intikal ettirmek.
- d) Sendikalar Kanununun ilgili maddesi gereğince üyelerden kesilen sendika ödentilerinin kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üyelerin listesini zamanında kurumların yetkililerine göndermek, listenin onaylı bir örneğini Sendika Genel Merkezine göndermek.
- e) Şube Genel Kurulunun gündemini ve Genel Kurula sunulacak raporu hazırlamak.
- f) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin ve sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili olarak alınan kararların onaylı bir örneğini sarf evrakı ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar Sendika Genel Merkezine göndermek.
- g) Çeşitli nedenlerle üyelikten ayrılanları Sendika Genel Merkezine bildirmek ve kayıtların şubelerde sağlıklı tutulmasını sağlamak.
- h) İşyeri Sendika Temsilcilerini tayin etmek.
- i) Şubede istihdam edilecek personel için kadro açılmasını Sendika Genel Yönetim

Kurulundan talep etmek.

- j) Şube demirbaşlarının kullanılması ve korunmasını özen göstermek ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- k) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

### ŞUBE DENETLEME KURULU

#### Madde 36.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest eşit gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu için ayrıca 3 yedek üye seçilir. Şube Denetleme Kurulu, yapacakları ilk toplantıda asil üyeler arasından bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör üye ve iki üye seçerek göreve başlar. Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışması ile ilgili hükümlere kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını en az 6 ayda bir defa denetler ve hazırladığı raporun bir suretini genel merkeze bir suretini de şube başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde Denetim Kurulu raporunu sendika merkezine gönderir.

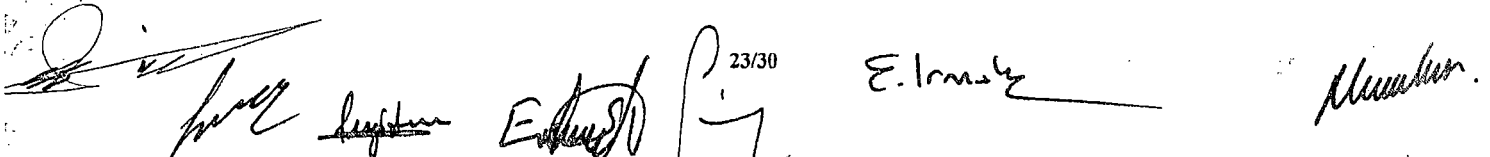
### ŞUBE DİSİPLİN KURULU

#### Madde 37.

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest eşit gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 üyeden oluşur. Şube Disiplin Kurulu için ayrıca 3 yedek üye seçilir. Şube Disiplin Kurulu yapacakları ilk toplantıda asil üyeler arasından bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör üye ve iki üye seçerek göreve başlar.

Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışması ile ilgili hükümlere kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu Tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar. Uyarma veya kınama cezalarından birini teklif eder sonucu ilgiliye bildirir. Üyelikten çıkarmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporu genel merkeze gönderilmek üzere şube başkanlığına sunar. Yöneticilere veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen cezalara ilgililerin itiraz hakkı vardır.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a stamp with the number '23/30' and a signature. To the right, there is another signature, and on the far right, a signature that appears to be 'M. ...'.

## TEMSİLCİLİK

### Madde 38.

Sendika temsilciliklerinin görev ve yetkileri, sendika ve şube zorunlu organlarının görev ve yetkilerinin devredilmesi sonucunu doğuracak hükümler içermemek kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### MALİ KONULAR

#### SENDİKANIN GELİRLERİ

### Madde 39.

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- Üyelerden alınacak üyelik ödentileri,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Mal varlığından elde edilen gelirler,
- Kanunun müsaade ettiği diğer gelirler.

Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar hariç, dış kaynaklardan yardım ve bağış kabul edemez.

Sendika tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır.



Sendika zorunlu ve cari giderleri karşılamak üzere ve Merkez Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde sendika kasasında cari net asgari ücretin 3 katına kadar para bulundurabilir.

#### ÜYELİK ÖDENTİSİNİN ORANI

### Madde 40.

Sendika üyeleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere her ay üyelik ödentisi öderler. Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının (%0,5) binde beşidir. Ödenti tutarı, 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz.

Bütün aidatlar sendika merkezinde toplanır. Aidatlar sendika tarafından onaylı üyelik formunun

E. İsmail



işverene ulaştırılmasını müteakip kamu işverenince üyenin aylığından kesilerek 5 (beş) gün içinde sendika tarafından belirlenecek banka hesabına yatırılır.

Üyeliği herhangi bir nedenle sona erenlerin, sendikaca 15 (on beş) çalışma günü içinde işverene bildirilmesi zorunludur.

## SENDİKANIN GİDERLERİ

### Madde 41.

Sendika, tüzüğünde belirtilen amaçları ve kanunlarla belirtilen faaliyetlerini gerçekleştirmek için, Sendika Merkez Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Şube ve İl Temsilciliklerinden Sendikanın banka hesabına intikal eden üye ödenti gelirlerinin; %10'unu Kanunda belirtilen eğitim ile üyelik aidatı için Konfederasyona ödenmesi gereken paylar ayrıldıktan sonra kalan kısmın en fazla %50'sine kadar Şube ve İl Temsilciliklerine avans olarak gönderilir. Avans kapatmayan şube ve temsilciliklere avans gönderilmez. Avans miktarının üzerindeki istekler Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Genel Merkez giderleri sendika payından karşılanır.

Sendika, gelirlerini Tüzükte belirtilen amaçları ve kanunda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Sendika, gelirlerinin en az %10'unu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.

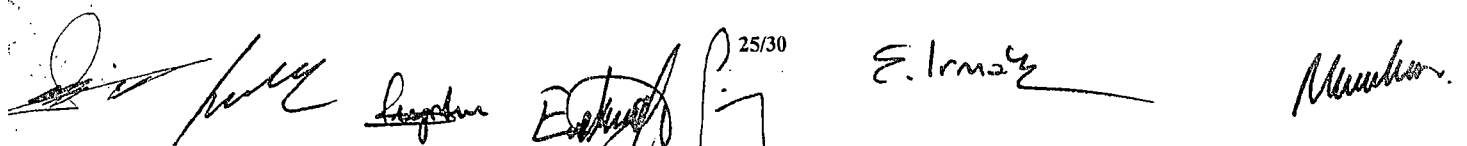
Sendika yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz.

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Üye olması durumunda bağlı olacağı konfederasyonun tüzüğünde belirtilen oranda aidatını, bağlı olacağı konfederasyona her ay öder.

Sendika zorunlu organlarına seçilenlerle, başkanlarına ve sendika tarafından geçici olarak görevlendirilecekler için verilecek ücret, huzur hakkı ve yolluklar her yıl bütçe kanununda gösterilen azami miktarları geçmemek üzere Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.

Aylıksız izne ayrılmayan Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine en çok brüt asgari ücretin 1,5 (bir buçuk) katına kadar net huzur hakkı ödenebilir. Oranlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sendika zorunlu organlarında görev alanlara ödenecek huzur hakları toplamı sendikanın üyelik ödentisi gelirlerinin (%15) yüzde onbeşini aşamaz.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. From left to right, there are three distinct signatures, followed by a stamp that includes the date '25/30' and a signature. To the right of this stamp is another signature, and finally, on the far right, there is a signature that appears to be 'M. ...'.

Şubeler ve İl Temsilcilikleri; Sendika Merkez Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri mevzuat ve usulüne uygun olmak kaydıyla belgeleri her ay sendika merkezine göndermek üzere muhasebeleştirecektir.

Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler ilgili şubeler ve il temsilcilikleri adına ve buldukları yerdeki bir bankaya hesap giderleri için avans olarak transfer edilir.

Sendikanın tutacakları defterler tasdik şekli, kayıtların düzenlenme usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.

## **SENDİKA BÜTÇESİ**

### **Madde 42.**

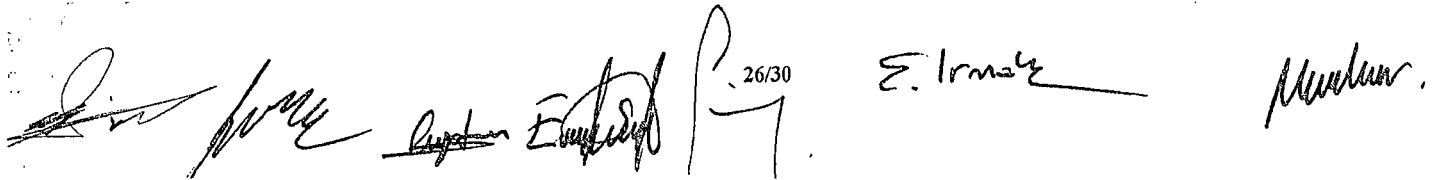
Bütçe, Sendika Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır; Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 (dört) yıllık dönem için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere Sendika Merkezi, Şubeler ve İl Temsilcilikleri itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

- Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- Sendika merkezi ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret, sosyal yardımlar,
- Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (mal varlıkları demirbaş ve taşınmaz olarak ayrı ayrı belirtilir.)

## **ÜCRET, ÖDENEK, SOSYAL YARDIM VE HAKLAR**

### **Madde 43.**

- a) Sendika Merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar, Sendika Merkez ve Şubelerin Denetleme, Disiplin Kurulu üyeleri ile istişare organlarındaki görevler ile sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Sendika Merkez Genel Kurulunda tespit olunur.
- b) Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını tespitinde Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- c) Sendika şubelerinin her düzeydeki yöneticileri ve görevlileri ile sendika üyeleri, sendika

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a stamp with the number '26/30' and a signature. To the right, there is another signature, and on the far right, there is a signature that appears to be 'Mevlân'.

personeli ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenler buldukları yerden başka bir yere geçici olarak görevlendirilmeleri veya aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.

- d) Ücretini sendikadan alan Sendika Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri 30 (otuz) günlük izin hakkına sahiptirler. Yönetim Kurulunca aksine karar olmadıkça izinlerin yıl içerisinde kullanılması esastır. İzin karşılığı ücret talep edilemez. Yıllık izin kullanılması ile ilgili hususlarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri kıyasen uygulanır.
- e) Sendika ve şubelerinde çalışan personelden hizmetleri 1-5 yıl olanlar 15 (on beş) gün, hizmeti 6-15 yıl olanlar 20 (yirmi) gün, hizmeti 15 yıldan fazla olanlara 26 (yirmi altı) gün ücretli izin verilir. Ayrıca bunlara evlenme halinde 10 (on) gün, bakmakla mükellef oldukları kimselerin ölümünde 7 (yedi) gün, eşinin doğum yapması halinde ise 5 (beş) gün izin verilir.

## TAZMİNATLAR

### Madde 44.

Tazminatlar;

- a) Maddi-Manevi Tazminat: Sendika Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri ile Şube Başkanı ve İl Temsilcilerinden herhangi birinin Kanun ve Tüzükte sayılan sendikal faaliyetleri nedeniyle (kişilik haklarına saldırı olmamak kaydıyla) yapmış oldukları basın açıklamaları veya herhangi bir basın yayın organında yer alan beyanları nedeniyle haklarında açılmış olan maddi/manevi tazminat davalarında, sendikanın tüzel kişiliğini doğrudan ilgilendiren durumlarda ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğünden Sendika tüzel kişiliği doğrudan sorumlu olup, alınan tazminat miktarı ilgiliye ödenmektedir. Sendika tüzel kişiliğini ilgilendirmeyen durumlarda karar doğrultusunda karşılanır. Aynı konuda, Sendika Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerinin, Şube Başkanı ve İl Temsilcilerinin kazandıkları tazminatlar, Sendikaya irat kaydedilir.



## BEŞİNCİ BÖLÜM DENETİM

### İDARİ VE MALİ DENETİM

#### Madde 45.

Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka sendika merkezinde tüm idari ve mali faaliyetleri, üyesi olması halinde, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerine açıktır.

Sendika yönetim ve şubeleri yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin Kanun, Tüzük ve Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı hususlarında idari ve mali denetim, Denetleme Kurulları ya da Denetçiler tarafından yapılır.

Sendikanın yıllık hesapları, denetleyenler tarafından bağımsız denetim raporları hazırlanır ve bu raporlar Genel Kurula sunulur.

Sendika aşağıda belirtilen defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

- Üye kayıt fişleri ve üyelerin üye çıkış bildirim formları,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla kaydedildiği karar defterleri,
- Gelir ve gider evrakının tarih ve numarasıyla kaydedildiği defter, gelen ve giden evrak kayıt defteri,
- Gelen evrak aslı, giden evrakın suretinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat, emanet, avans ve dernek defter kayıtları,
- Gelir makbuzları ve bunları zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar
- Demirbaş eşya defteri

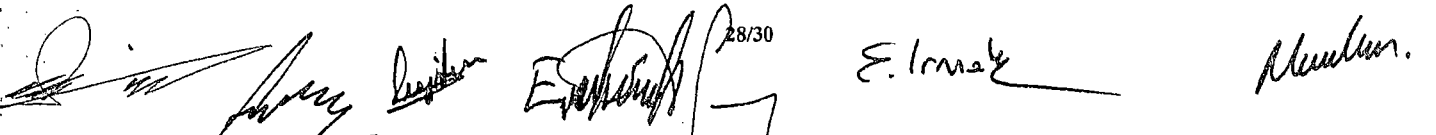
Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Şubeler (b), (c) ve (d) bentlerindeki kayıtları tutmak zorundadırlar.

### DEMİRBAŞLAR

#### Madde 46.

Merkez ve şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir. Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. İhtiyaç fazlası demirbaş eşya ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın

 28/30  
E. İsmail  
M. K.

kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmali görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödetilir. Bu bedelin tespitinde eşyanın yok olma tarihindeki rayiç bedelden amortismanlar düşüldükten sonra kalan değer esas alınır. Ancak kimsenin kusuru olmaksızın kaybolan, kırılan veya bozulan demirbaşlar için Yönetim Kurulunca düzenlenecek tutanakla tespit olunduktan sonra işlem yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK

#### Madde 47.

Sendika ancak 1 (bir) konfederasyona üye olabilir. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### Madde 48.

Sendika; üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı konfederasyon veya uluslararası kuruluşları, üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

### FESİH VE TASFİYE

#### Madde 49.

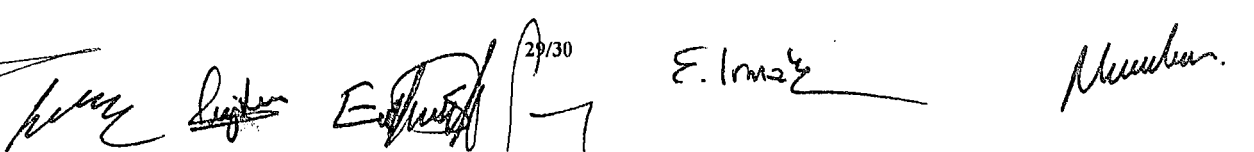
Fesih, birleşme, katılma hâllerinde toplantı ve karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Fesih, infisah ve kapatma hâllerinde tüzel kişiliği sona eren sendikanın mal varlığı 4688 sayılı Kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa ya da üyesi bulunduğu üst kuruluş devredilir. Ancak, tasfiye sonucunda kalacak para ve mallar, ilgili sendika veya konfederasyonun tüzüğünde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde Hazineye devredilir.

### SENDİKANIN ANA TÜZÜĞÜ VE DEĞİŞTİRİLMESİ

#### Madde 50.

Tüzük değişikliği Merkez Genel Kurulu tarafından yapılır. Merkez Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzük değişikliği, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş ve işlemler hakkında uygulanır. İlk Genel Kurula

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a stamp with the date '29/30' and a signature. To the right of this stamp is another signature, and further right is a signature that appears to be 'M. ...'. The signatures are written in black ink on a white background.

kadar Merkez Yönetim Kurulu her türlü Tüzük değişikliğini yapabilir.

### Kurucular ve Geçici Merkez Yönetim Kurulu

#### Madde 51.

Sendikanın kurucuları ve Geçici Merkez Yönetim Kurulu aşağıda listelenmiştir.

Sıra	Ad-Soyad	Görev
1	Mehmet Ali MATRAK	Genel Başkan
2	Duygu GÜNER	Genel Başkan Vekili ve Genel Sekreter
3	Emrah SALTALI	Genel Başkan Yardımcısı
4	İsmail DURSUN	Genel Başkan Yardımcısı
5	Bengi ARSLAN	Genel Başkan Yardımcısı
6	Süreyya Emre IRMAK	Genel Başkan Yardımcısı
7	Mustafa ARIK	Genel Başkan Yardımcısı

#### Yürürlük

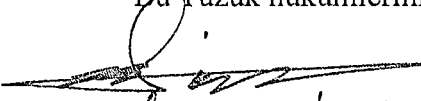
#### Madde 52.

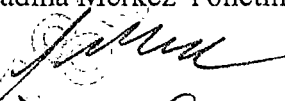
Bu Tüzük sendikanın tüzel kişilik kazanması ile yürürlüğe girer.

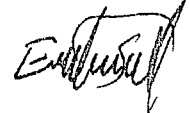
#### Yürütme

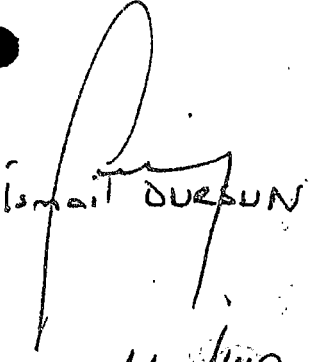
#### Madde 53.

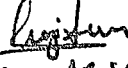
Bu Tüzük hükümlerini Sendika adına Merkez Yönetim Kurulu yürütür.


  
Mehmet Ali Matrak


  
Duygu Güner

  
Emrah SALTALI

  
İsmail DURSUN

  
Bengi ARSLAN

  
S. Emre İrmak

  
Mustafa ARIK