

YEMEK SANAYİCİLERİ İŞVEREN SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Ad ve Faaliyet Alanı

MADDE 1- (1) Sendikanın adı: Yemek Sanayicileri İşveren Sendikası olup, kısaltılmış hali YESİS'dir.

(2) Sendikanın faaliyet alanı 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun (1) Sayılı Cetvelinin 2. Sırasında yer alan "Gıda Sanayi" işkoludur.

Merkez ve Adres

MADDE 2- (1) Sendikanın merkezi Ankara'da olup adresi "Mustafa Kemal Mahallesi, 2131. Sk. No:24/1, 06510 Çankaya/Ankara"dır.

(2) Genel Kurul kararıyla şube açılışına karar verilebilir.

Amaç

MADDE 3- (1) Sendikanın amacı aşağıda düzenlenmiştir.

- 1'nci maddede düzenlenen faaliyet gösteren işverenlerin sendikaya üye olmasını sağlamak,
- Üyelerinin ilgili mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak,
- Üyelerin yararına olacak şekilde kamu kurum ve kuruluşlarında faaliyet konusuyla ilgili farkındalık oluşturmak,
- Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri imzalamak,
- Üyelerin sektörel gelişmelerini sağlayıp ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmak.

Faaliyetler

MADDE 4- (1) Sendika amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- Üyelerin sektörel menfaatlerinin korunması amacıyla kamu kurumları, gerçek ve tüzel kişilerle temas kurulması, görüşme yapılması ve hukuki işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapılması ve süreç içinde üyelerin bilgilendirilmesi,
- İlgili hukuki düzenlemeler çerçevesinde üyelerin ulusal veya uluslararası kuruluşlarda temsil edilmesi,
- Üyelere hukuki yardımda bulunulması,
- Üyelerin hak ve menfaatlerini ilgilendiren konularda dava açılması,
- İlgili mevzuatının izin verdiği hallerde lokavt ilan edilmesi,
- Üyelerinin menfaatleri doğrultusunda eğitim ve akademik faaliyette bulunulması, rapor hazırlanması, süreli veya süresiz yayın yapılması.

İKİNCİ BÖLÜM Sendika Üyeliği

Üyeliliğin Kazanılması

MADDE 5- (1) 1'nci maddede düzenlenen iş kolunda faaliyette bulunan işyerlerinin işverenleri Sendikaya üye olabilir.

(2) Üyeliliğin kazanılması için usule uygun yapılan başvurunun Yönetim Kurulu tarafından kabulü gerekir.

Üyeliğin Kaybedilmesi

MADDE 6- (1) Üyeliğin kaybedilmesi çekilme veya çıkarılma yoluyla olur.

(2) Her üye, çekilme talebinde bulunabilir. Çekilme Sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir.

(3) Üyelikten çıkarılma kararı Yönetim Kurulunun gerekçeli teklifi üzerine Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı ilgisine tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

(4) Üyelikten çıkarılma kararı aşağıdaki gerekçelerden birisinin varlığı halinde yapılabilir.

a) Sendika amaçlarına aykırı hareketler nedeniyle Yönetim Kurulu tarafından bir takvim yılı içinde en az üç defa ihtar almış olmak,

b) Geçerli bir nedeni olmaksızın aidat ve benzeri yükümlülüklerini üç aydan fazla süreyle geciktirmek,

c) Sendika amaçlarının gerçekleşmesini engelleyici faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sendika Organlarının Tanımı ve Genel Kurul

Organların Tanımı

MADDE 7- (1) Sendikanın organları aşağıda belirtilmiştir.

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu,

ç) Disiplin Kurulu

Genel Kurul

MADDE 8- (1) Genel Kurul sendika üyelerinden oluşur. Genel Kurul toplantılarında Sendika üyesi olan işverenler kendilerini yetkili kılınmış birer temsilci tarafından temsil ettirirler. İşverenleri temsil edecek temsilcinin, ilgili belgesini toplantıdan önce Sendikaya sunması gerekir.

(2) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Genel Kurul toplantıları Sendika Merkezinin bulunduğu ilde yapılır

(3) Olağan mali genel kurul her yıl Aralık ayı içinde; olağan seçimli genel kurul dört yıllık dönem için son yılın Aralık ayı içinde Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır.

(4) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye tam sayısının beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü generkurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır

Genel Kurul Daveti

MADDE 9- (1) Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve toplantının tarihi, yeri ve gündemi en az 15 (on beş) gün önce üyelere bildirir.

(2) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 10- (1) Genel Kurul ilk çağrıda üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk çağrıda, yeter sayı sağlanamazsa Genel Kurul 15 gün sonra toplantıya çağrılır.

(2) Genel Kurulun ikinci toplantısında toplantı yeter sayısı; üye tam sayısının üçte biridir.

Genel Kurul Divanı

MADDE 11- (1) Genel Kurul yönetimini sağlamak ve gerekli kayıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca bir Başkan, iki katip seçilerek divan oluşturulur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 12- (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda düzenlenmiştir.

a) Sendika hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra etmek, yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek,

b) Bütçeyi karara bağlamak, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

c) Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ç) Gerekliğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,

d) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,

e) Tüzükte değişiklik yapmak,

f) Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek, birleşme ve katılmaya karar vermek,

g) Konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma, birleştirme ve kapatma konularında karar vermek,

h) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ı) Mevzuatta ve Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,

(2) Genel Kurul toplantısında gündeme alınmış konular görüşülür ve karara bağlanır. Gündemde olmayan başlıklar Genel Kurulda görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen tekliflerin gündeme konulması zorunludur.

Kararlar

MADDE 13- (1) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

(2) Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Kurulu

Kuruluş

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 yıl için seçilecek 7 üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri sendika üyelerin gösterecekleri adaylardan yönetim kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye genel kurulca gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulunda görev alır.

(3) Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer.

(4) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Yönetim Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

(5) Sendika Yönetim Kuruluna seçilecek üyenin tüzel kişi olması halinde ilgili mevzuatına göre tüzel kişiyi temsile yetkili olması gerekir.

(6) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir defa toplanır. Toplantı daveti başkan tarafından yapılır.

Kararlar

MADDE 15- (1) Yönetim Kurulu, Sendika Başkanının veya mazereti halinde Başkan Vekilinin Başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye gerekçe belirterek imzalar.

Görev ve Yetkiler

MADDE 16- (1) Çalışma programını yapmak, bütçe hazırlamak ve bunları Genel Kurula sunmak.

(2) Genel Sekreterin yazılı veya sözlü raporlarını görüşmek gerektiğinde karara bağlamak.

(3) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,

(4) Bütçe yönetimini sağlamak ve Genel Sekretere bütçe esasları çerçevesinde harcama yetkisi vermek

(5) Genel Kurulca kabul edilen bütçe çerçevesinde Sendika ihtiyaçlarına göre personel kadrosu tespit ve bu kadroda personel istihdam ederek bunların ücret ve yolluklarını belirlemek

(6) Sendika personelini, Genel Sekreterin teklifi üzerine atamak,

(7) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,

(8) Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takip yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek;

(9) Yurt içi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek;

(10) Genel Sekreter atamak ve Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak;

(11) Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek;

(12) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,

(13) Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,

(14) Tüzüğün uygulanması için İç Yönetmelik ile işin yürütümüne ve özlük haklarına ilişkin Yönetmelikleri hazırlamak,

(15) Mevzuat hükümleri, Tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu

Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulunun Kuruluşu

MADDE 17- (1) Denetleme ve Disiplin Kurulları, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üçer asıl ve üçer yedek üyeden kurulur. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır. Seçilecek üyelerin temsil ettikleri tüzel kişiliği temsile yetkili olmaları gerekir.

(2) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır.

(3) Kurullar en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda bir kez toplanır.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 18- (1) Sendikanın defterlerini, işlemlerini, hesaplarını yapılan inceler ve gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder.

(2) 4 yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.

(3) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 19- (1) Üyelerin tüzüğe uygun hareket edip etmediklerini inceler, ihlal edenler hakkında ihtar ve uyarı cezası verir.

(2) Disiplin Kurulu üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Sekreterlik

Atama, Görev ve Yetkiler

MADDE 20- (1) Genel Sekreter, Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından atanır. Genel Sekreterin sendika üyesi olması zorunlu değildir. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe katılır.

(2) Yönetim Kurulu kararıyla en fazla üç adet genel sekreter yardımcısı da atanabilir.

(3) Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri aşağıda düzenlenmiştir.

a) Sendika teşkilatını yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak, yönetim kurulunun izin verdiği ölçüde sendikayı temsil etmek,

b) Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

c) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

ç) Görüşülmesi gereken konuları edip gündem taslağını hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,

d) Üye kayıt işlemlerini yapmak,

- e) Aidatların zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve bu konuyla ilgili işlemleri yürütmek,
f) Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,
g) Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve işlemlerini yürütmek için gerektiği kadar teşkilatlanma çalışması yapmak ve bunlar için gerekli personeli temin etmek,

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Gelirler

MADDE 21- (1) Sendikanın gelirleri aşağıda düzenlenmiştir.

- a) Üyeliğe giriş ödentisi
- b) Üyelerden toplanacak aidatlar
- c) Mevzuatın izin verdiği çerçevede yapılacak faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- ç) Mevzuatın izin verdiği çerçevede toplanacak bağışlar
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar;

(2) Giriş ödentisi ve yıllık aidatlar her yıl Genel Kurul kararıyla tespit edilir.

Aidat Ödemeleri

MADDE 22- (1) Ödemeler üyeler tarafından sendikanın banka hesabına veya makbuz karşılığı genel sekreterliğe yapılır.

(2) Sendikaya yönelik mali sorumluluklarını yerine getirmeyen üyeye yazılı ihtarda bulunulur. İhtara cevap vermeyen üye hakkında Tüzük hükümleri uygulanır.

(3) İkinci fıkraya göre yapılan ihtara yönelik verilen cevapta gecikme sebebi belirtilmişse gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Harcamalar

MADDE 23- (1) Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

(2) 50.000 TL'nin altındaki giderler ile aylık mutad ödemeler Yönetim Kurulu onayı alınmaksızın Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Bu parasal tutar Genel Kurul kararıyla güncellenebilir.

(3) Harcama işlemlerinin usulü Yönetmelikle düzenlenebilir.

Banka Mevduatının Yönetimi ve Borçlanma

MADDE 24- (1) Mevduattan para çekme, transfer ve kredi dahil borçlanma işlemi birisi Yönetim Kurulu başkanı olmak üzere en az iki Yönetim Kurulu üyesinin imzasıyla yapılır.

(2) Birinci fıkradaki yetki parasal limit göstererek Yönetim Kurulu kararıyla Genel Sekreterliğe devredilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Sona Erme Halinde Malların Tasfiyesi

MADDE 25- Sendikanın sona ermesi halinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 32'nci maddesi uygulanacaktır.