

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞLARI SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE-1 SENDİKANIN ADI:

1.1 Sendikanın adı "TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞLARI SENDİKASI"dır. Kısa adı TMGDK SEN 'dir.

MADDE-2 SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ:

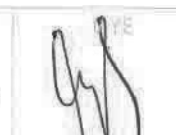
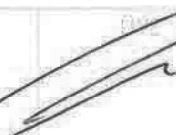
2.1 Sendikanın genel merkezi İZMİR'dir.
2.2 Adresi: İsmet Kaptan Mah. 1372 sok. No:15 Kat:3 No:32 KONAK/İZMİR dir.
2.3 Merkezinin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu, il içi adres değişikliğine ise, ilgili yerlere bilgi verilmek koşuluyla, Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendikanın aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

MADDE-3 SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU:

3.1 Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında belirtilen 10. sıra sayılı "Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar" işkolunun(74.90.90) kapsadığı tüm işyerleri ile bu işyerlerinin eklentileri, bağlantıları ve araçlarında, işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işleri de kapsayacak şekilde Türkiye çapında Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşları Sendikası olarak faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. İşkolları Tüzüğü'nde yer almayan işler de Sendikanın etkinlik alanına girer.

MADDE-4 SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ:

4.1 Sendikanın amacı, "Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar" işkolunda "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşları" faaliyet gösteren işverenleri sendika bünyesinde toplamak, üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak, üyelerin işyerlerinde iş ve çalışma şartlarını verimliliği arttıracak şekilde düzenlemek, üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri imzalamak, üyeler arasında uygulama beraberliğini gerçekleştirmek, işverenler ile işçiler ve işçi sendikaları arasında çalışma barışı oluşmasını teşvik ve devamını temin ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir.
4.2 Mevzuat hükümleri dairesinde, gayesi ile ilgili Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara üye, Sosyal Güvenlik Kurumu, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Kanun hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara temsilci gönderir.
4.3 Talep halinde üyelerine her türlü adli ve hukuki yardımda bulunur.
4.4 Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden ve üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan itilaflarda üyelerini temsil eder ve davalarda husumete ehil olur.
4.5 Kanuna göre cevaz veren hallerde lokavt ilan eder ve benzeri yetkileri kullanır; Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur.
4.6 Mevzuat hükümleri çerçevesinde Sendika mensuplarının ve üyesi Hizmet İşverenleri Personelinin ve ticari kuruluşların yararlanması için Kooperatifler kurulmasına yardımcı olur.

BASKAN	BASKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

- 4.7 Sendika mensuplarının ve üyesi Hizmet İşverenleri Personelinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisler kurmak, boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak.
- 4.8 İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, hakem, Resmi Arabulucu ve uzlaştırma kurullarına, iş mahkemelerine vesair kazai kurullara kanun hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.
- 4.9 Çalışma hayatı ve sosyal güvenliğe ilişkin mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur.
- 4.10 İş ve tehlikeli madde güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar, ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir, gerektiğinde tedbirlerin alınmasında yardımcı olur ve sonuçlarını izler.
- 4.11 Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar vesair her türlü işlem, teşebbüs ve görevleri yapar.
- 4.12 Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile her türlü taşınır veya taşınmaz mallar iktisap eder ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunur.
- 4.13 Üyelerinin İş Hukukundan ve bu Tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.
- 4.14 Amacı ile ilgili sair her türlü teşebbüs ve faaliyette bulunur.

MADDE-5 SENDİKANIN YETKİ VE ETKİNLİKLERİ

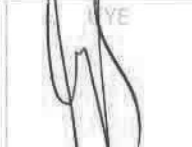
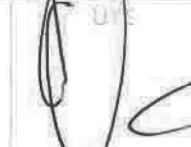
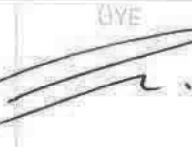
- 5.1 İşkolunda çalışan işverenleri TMGDK SEN in çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak, üyelerinin hak ve çıkarlarının etkin olarak korunması ve geliştirilmesini sağlayacak çalışmalara katılmak,
- 5.2 Üyelerinin sendika ana tüzüğünün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamak, aksine davrananlar hakkında disiplin işlemleri başlatmak,
- 5.3 Bu tüzükte gösterilmemiş olsa bile, yasalardan ve geleneklerden doğan tüm hak ve yetkilerini kullanmaktır.

ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE-6 SENDİKA KURUCU ÜYELERİ

Sendika kurucusu ve yöneticisi olabilmek için; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen şartlar aranır.

- 6.1 Sendikaya, sendika üyeliği koşullarını taşıyan iş kolunda faaliyette bulunan işyerlerinin "gerçek" veya "tüzel kişi" olan işvereni kurucu üye veya noterden yetki verdiği kişi olabilirler. İşverenin gösterdiği vekilleri sendikaya kurucu üye olabilir.
- 6.2 Kurucu üyelerin ad ve soyadları, meslek ve görevleri ile adresleri ekli listede belirtilmiştir.
- 6.3 Kurucu üyeler, kuruluş anından itibaren sendika ile ilişkileri kesintisiz devam ettiği sürece, üyeliğin hak ve yükümlülüklerine tabidirler.

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

MADDE-7 ÜYELİK

Sendikaya üye olmak için;

7.1 Sendikanın Kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan işyerlerinin “gerçek” veya “tüzel kişi” olan işvereni üye olabilir. Gerçek kişi olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır. İşverenin noterden gösterdiği vekilleri sendikaya üye olabilir.

7.2 Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunularak ve Yönetim Kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilir. Bu tarih, üyeliğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Üyelik başvurusu, 30 gün içinde Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu kabul edilmeyenler bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde dava açabilirler. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

7.3 Üyelik için, örneğine uygun şekilde doldurulmuş kayıt fişi, 2(iki) yönetim kurulu üyenin olumlu kanaati veya yönetim kurulu tarafından görevlendirilen komisyonun hazırladığı rapor ve son olarak yönetim kurulun üyelerinin salt çoğunluğu ile kabul edilmesi gerekmektedir.

7.4 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanlar sendika kurucusu ve üyesi olamaz.

7.5 Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, Sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcılar tarafından gerçekleştirilir.

7.6 Sendikaya büyük hizmet vermiş kişilere fahri üyelik, yine sendikaya maddi ve manevi çok büyük destek sağlamış kişilere de onursal üyelik Genel Kurul kararıyla verilebilir. Bu üyeler özel bir deftere kaydedilir, aidat alınmaz, nisapta nazara alınmaz ve oy kullanamazlar.

MADDE-8 ÜYELERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

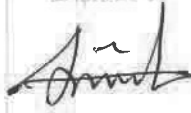
8.1 Üyeler, üyelikleri süresince, Sendikanın ortaklaşa ve genel yararlarına aykırı, birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışta bulunmamayı, Sendika tüzüğünde veya bu tüzüğe ve Yönetmeliklere uygun olarak saptanmış sendikal ilkelere aykırı davranışlarda bulunmamayı, aidatlarını vermeyi ve diğer mali ve benzeri yükümlülüklerini yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederler.

8.2 Üyelerin hakları; üyeler, yürürlükteki mevzuat, Tüzük ve buna istinaden çıkmış yahut çıkacak olan yönetmelikler ve kılavuzlar çerçevesinde kendilerine tanınmış olan tüm haklardan yararlanabilirler.

MADDE-9 ÜYELİKTEN ÇEKİLME

9.1 Üyeler, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, e-Devlet kapısı üzerinden sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Üyelikten çekilen işveren, bir ay daha ödenti ödemekle yükümlüdür.

9.2 Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işverenin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek sendikaya yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

BASKAN	BASKAN V	YİYE	YİYE	YİYE	YİYE	YİYE
						

9.3 Üyenin, çekilmesinin geçerli olacağı tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek olan aidat borçlarını ödemesi şarttır. Üyelik aidatının peşin olarak alınması halinde, üyelikten çekilen işverenin, ödediği aidatın kendisine iadesini talep ve dava etme hakkı yoktur. Üyelikten çekilme, üyenin sendikaya olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE-10 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

10.1 Bir üye, Sendika üyeliğinden mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle işbu tüzüğün aidat borçlarını kapsayan mali yükümlülükler kapsamında veya bu maddede yer alan nedenlere dayanarak yapılan disiplin soruşturması sonucu alınan karar doğrultusunda üyelikten çıkarılabilir.

10.2 Sendika üyeliğinden çıkarma, aşağıdaki yazılı sebeplerden birine dayanılarak ta yapılabilir.

- Sendikanın amaç ve ilkelerine, Sendika Ana Tüzüğüne ve bunlara uygun olarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunan,
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına ya da gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunan,
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- Sendika kurul üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyetle bulunmak ve/ya bu kişileri tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- Sendikanın genel menfaatlerinin zedelenmesine yol açacak birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak,
- Sendika sırlarını açığa vuran ve geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışta bulunmak,
- Bu Tüzük hükümlerine riayetsizliği sürekli hale getirmek,
- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı zarara uğratmak
- Sendikaya verilmesi gereken aidat ve buna benzer borçları makul ve geçerli bir neden olmadan iki aydan fazla geciktirmek ve Yönetim Kurulu tarafından yapılan ikaza rağmen ödememekte direnmek.

10.3 Bu maddede yer alan nedenlerle sendika üyeliğinden çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonrası hazırlayacağı rapor ve görüş üzerine, Yönetim Kurulu'nun istemi ve Sendika Genel Kurulu'nun onayı ile üyelikten çıkartılır. Durumun ağırlığına bağlı olarak, Yönetim kurulu çıkarılması istenilen üyenin üyeliğini, konunun incelenmek üzere Disiplin Kuruluna havalesi tarihinden, üyelikten çıkarılma teklifinin Genel Kurulda karara bağlanmasına kadar geçen dönem için askıya alabilir. Üyeliğin askıya alınması halinde üyenin sendika üyeliği ve mali yükümlülükleri devam etmekle birlikte, üyeliği nedeniyle sahip olduğu hakları kullanamaz, sendika hizmetlerinden yararlandırılmaz. Genel Kurul olağan toplantılarına bir yıl kala Olağanüstü toplantıyla üyelikten çıkarılma kararı verilemez.

10.4 Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

10.5 Aidat ödememeleri nedeniyle Genel Kurul kararı ile sendika üyeliğinden çıkarılanlar, müracaatları halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilirler. Diğer nedenlerle Sendika üyeliğinden çıkarılanlar Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul Kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilirler.

MADDE-11 ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

11.1 İşveren sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. Bu durumda işveren temsilcisinin kuruluş organlarındaki görevleri sona erer.

11.2 İşkolunu değiştirenin sendika üyesinin üyeliği kendiliğinden sona erer.

BASKAN	BASKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE 12- SENDİKANIN ORGANLARI

Sendikanın organları,

12.1 ZORUNLU ORGANLAR

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu.

12.2 DİĞER ORGANLAR

- Genel Sekreterlik
- Büro ve Şubeler

Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla yeni birimler, müdürlükler ve daireler kurulabilir. Bu organların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmelikle düzenlenir.

GENEL KURUL

MADDE 13- KURULUŞU

- Genel Kurul, üye işverenlerin temsilcileri veya noterden yetki verdiği kişi ile Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.
- Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili veya vekili olmak şarttır.
- Genel Kurul toplantılarında sendika üyesi olan işverenleri kendilerini yetkili kılınmış birer temsilci tarafından temsil ettirirler. İşverenleri temsil edecek temsilcinin, temsilcilik vesikasının işverenlerin yetkilileri tarafından imzalanması şarttır. Bu vesaik Genel Kurul toplantısından evvel Sendika Merkezine tevdi edilir.
- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.

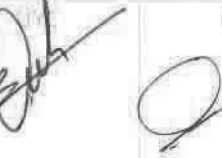
MADDE 14- GENEL KURULA DAVET VE TOPLANTI ZAMANI

Olağan Genel Kurul:

- Dört yıllık dönem için Aralık ayı içinde Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır.
- Genel Kurul toplantıları sendika merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul:

- Yönetim Kurulu; Kendisinin ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere, genel kurulu olağanüstü toplantıya davet etmeye mecburdur. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.
- Denetleme Kurulunun talebi veya üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurul altmış gün içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden biri Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun 12. maddesine göre mahkemeye başvurabilir.

BASKAN	BASKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

MADDE 15- DAVETİN ŞEKLİ

15.1 Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

15.2 Genel Kurul toplantısının tarihi, yeri ve gündemi en az 15 (on beş) gün evvel üyelere yazı ile bildirir. Aynı zamanda e-mail, SMS ile ve diğer elektronik araçlar ve sendika resmi WEB sitesinde üyelere toplantı zamanı bildirilir. Ayrıca kamu makamlarına bildirilir.

15.3 İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

MADDE 16- TOPLANTININ NİSABI

16.1 Genel Kurul; üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunduğu anlaşılırsa, toplanmış sayılır.

16.2 Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde; üye tam sayısının üçte ikisinin hazır bulunduğu anlaşılırsa, genel kurul toplanmış sayılır.

16.3 İlk çağrıda, 1. ve 2. fıkralarda belirtilen nisap temin edilmezse Genel Kurul en az 7, en çok 15 gün sonra toplantıya çağrılır.

16.4 Genel Kurulun ikinci toplantısına katılacak üye sayısı; üye tam sayısının en az üçte biridir. Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde ise üye tam sayısının üçte ikisidir.

MADDE 17- GÜNDEM

17.1 Olağan Genel Kurulun gündemi en az aşağıdaki konuları kapsar;

- Başkanlık Divanı'nın seçimi,
 - İstiklal Marşı'nın okunması, saygı duruşu, açılış konuşmaları,
 - Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
 - Bilanço ve Faaliyet Raporunun onanması,
 - Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası,
 - Yeni Dönem Bütçesinin kabulü,
 - Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespiti,
 - Yetki verilmesi işlemleri,
 - Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda verilen diğer görev ve yetkiler,
 - Teklif ve Temenniler,
 - Seçimler;
- a) Yönetim Kurulu,
- b) Denetleme Kurulu,
- c) Disiplin Kurulu Üyelerinin seçimi,

17.2 Gerekli yeter sayı sağlanmış ise durum tutanakla belgelenir ve Sendika Başkanı ve/veya Genel Sekreter genel kurulu açar. Başkanlık Divanı seçimine geçilir.

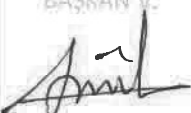
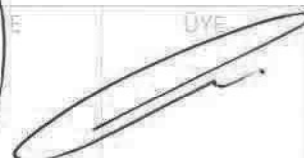
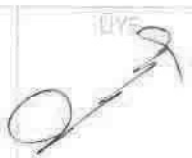
BAŞKAN	BAŞKAN V.	UYE	UYE	UYE	UYE	UYE
						

MADDE 18- BAŞKANLIK DİVANİ

18.1 Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca kurullara aday olmayan üyelere bir Başkan, iki katip seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerini üyelere sunmak, gündem maddelerini belirlenen sıraya göre görüşmesini sağlamak, tüzüğe göre organ üyelerinin seçimlerini Genel Kurul kararına göre belirlenen usulde yapmak ve toplantı sonunda tutanağı ve tüm toplantı evraklarını seçilen Yönetim Kuruluna teslim etmekle görevlidir.

MADDE 19- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 19.1 Genel Kurul, sendikanın en yüksek mercii olup kanunlar ve işbu Tüzük ile kendisine verilen yetkileri kullanır.
- 19.2 Genel Kurul toplantısında evvelce gündemde belirtilmiş bulunan hususlar görüşülür ve karara bağlanır. Gündemde olmayan hususlar Genel Kurulda görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.
- 19.3 Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.
- Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra eylemek, yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek,
 - Sendikanın her dönem sonu itibarı ile tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
 - Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak,
 - Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
 - Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek, üye seçimini serbest, eşit, gizli veya açık oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapmak.
 - Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,
 - Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
 - Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek, birleşme ve katılmaya karar vermek,
 - Konfederasyonlara, Uluslararası Kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma, birleştirme ve kapatma konularında karar vermek,
 - Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - Mevzuatta ve Ana Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
 - Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

MADDE 20- KARARLAR

20.1 Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

20.2 Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisidir.

20.3 Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

MADDE 21- ORGANLARDAKİ ÜYELİK, AŞAĞIDAKİ HALLERDE SONA ERER

- Genel Kurulun karar vermesi
- Seçim döneminin sona ermesi
- Üyenin kendi isteğiyle ayrılması
- Üyenin ölümü
- Üyenin veya temsil etmekte olduğu tüzel kişi'nin sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkarılması
- Üyenin sendikada temsil etmekte olduğu tüzelkişi ile ilişkisinin kesilmesi
- Üyenin sendikada temsil etmekte olduğu tüzelkişilikteki görev değişikliği nedeniyle sendikadaki görevini ifa edemeyecek duruma gelmesi
- Üyenin, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. Maddesinde sayılan suçlardan birinden hüküm giymesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

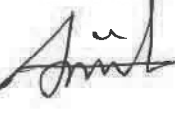
MADDE 22- KURULUŞU

22.1 Sendika Yönetim Kuruluna seçilecek üyelere aşağıdaki nitelikler aranır:

- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde yazılı olan nitelikleri haiz olmak,
- Üye İşverenin;
 - Gerçek kişi olması halinde işverenin münhasıran kendisi,
 - Limited şirket olması halinde şirket müdürü veya firma tüzel kişiliğini birinci derecede temsile yetkili olmak veya işveren tarafından noterden vekalet ile yetkilendirilmesi.
 - Anonim şirket olması halinde, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan vekili veya Murahhas Aza olmak veya işveren tarafından noterden vekalet ile yetkilendirilmesi.
 - Diğer tüzel kişiliklerde ise işveren tüzel kişiliğini birinci derecede temsile yetkili olmak.

22.2 Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca 4 yıl için en az 3 en fazla 9 üyeden teşekkül eder.

22.3 Sendika üyelerin gösterecekleri adaylardan Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye genel kurulca gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulu'nda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

22.4 Sendikayı üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzam yetkisi Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir. Sendikayı, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ve onaylanan sirkülerde belirtilen esaslar çerçevesinde bu sirkülerde bulunan imzalar ilzam eder. Genel Sekreterin münferit imza yetkileri bu sirkülerde ilzam edildiği şekliyle geçerlidir.

22.5 Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda Sendika Başkanı'dır.

22.6 İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Yönetim Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

22.7 Yönetim Kurulu üye sayısı ayrılmalar nedeniyle yedeklerinde göreve getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, kalan üyeler veya denetleme kurulu üyeleri Genel Kurulu bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır.

22.8 Sendikanın tüm Yönetim Kurulu üyelerinin, yedekleriyle birlikte çeşitli nedenlerle görevden ayrılması veya istifası halinde Genel Kurulun toplanarak zorunlu organları yeniden oluşturmaya kadar geçecek dönemde Genel Sekreter önceki Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde ve onaylanan bütçe dahilinde Sendikayı idare eder.

MADDE 23- TOPLANTI ZAMANI

23.1 Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir defa toplanır. Üyelerden birinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu Başkanının uygun bulması koşuluyla olağanüstü toplantı yapılabilir.

23.2 Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.

23.3 Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazereti olmaksızın üst üste üç veya her ne sebeple olursa olsun dönem içinde sekiz mutad toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi Yönetim Kurulu başkanı tarafından yazılı olarak ikaz edilir, yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde müstafi sayılır. Yerine yedeklerden sırasına göre üye göreve çağırılır.

MADDE 24- TOPLANTI VE KARAR NİSABI

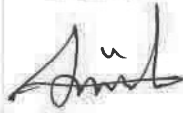
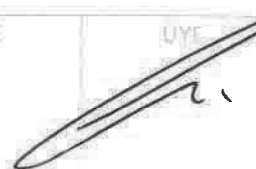
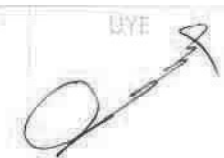
24.1 Yönetim Kurulu, Sendika Başkanının veya mazereti halinde Başkan Vekilinin Başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

24.2 Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.

MADDE 25- GÖREV VE YETKİLERİ

25.1 Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendikayı mevzuat ve Tüzük çerçevesinde yönetmek,
- Sendikayı resmi veya özel merciler nezdinde idari, mali, adli ve iş koluna ilişkin hususlarda temsil etmek,
- Çalışma programını tespit ve tanzim etmek ve bütçeyi hazırlamak ve bunları Genel Kurula sunmak,
- Genel Sekreterin yazılı veya sözlü raporlarını görüşmek gerektiğinde karara bağlamak,
- Genel Sekretere direktif vermek ve kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,
- Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

- g. Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak ve gerektiğinde bütçe gelir fazlasını yeniden sarf etmek, Genel Sekretere bütçe esasları dâhilinde sarf yetkisi vermek,
- h. Genel Kurulca kabul edilen tahsisata ve Sendika ihtiyaçlarına göre personel kadrosu tespit ve bu kadroda personel istihdam ederek bunların ücret ve yolluklarını tayin ve tespit etmek,
- i. Sendika personelini, Genel Sekreterin teklifi üzerine tayin etmek,
- j. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,
- k. Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâlet vermek;
- l. Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ile yurt içi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek;
- m. Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için temsil yetkisi veya görev vermek;
- n. Sendika teşkilatını kurmak ve Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre ücret, ödenek ve yollukları saptamak, tayin, terfi, iş akdinin sona erdirilmesi gibi personel işlerini karara bağlamak,
- o. Genel Sekreter tayini ve Genel Sekreterlik teşkilatı kurmak;
- p. Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek;
- q. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,
- r. Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,
- s. Ana Tüzüğün uygulama suretini gösterir İç Yönetmelik ile işin yürütümüne ve özlük haklarına ilişkin sair Yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve değiştirmek
- t. Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözüm üretmek,
- u. Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkması planlanan kanun, tüzük, kararname, tebliğ vb konularda görüş, dilek ve öneriler geliştirmek, bunları ilgili mercilere iletmek,
- v. Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak yahut yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans vb. faaliyetleri organize etmek
- w. Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere, danışma kurulları, komiteler veya çalışma grupları gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini, seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak,
- x. Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak
- y. Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifi götürmek
- z. Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde her türlü menkul alımına, satımına kiralınmasına karar vermek, gerekli her türlü araç gereç alımına, satımına ve kiralınmasına karar vermek,
- aa. Demirbaşların kayıt, satış ve terkinini onaylamak
- bb. İl sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,
- cc. Sendika internet sitesinde yayınlanacakları belirlemek,
- dd. Sendikanın yıllık aidat miktarını tespit ve takdir etmek,
- ee. Sendika adına bankalara hesap açtırmak veya açılmış hesapları kapatmak,
- ff. Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETLEME KURULU

MADDE 26- KURULUŞU

26.1 Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.

26.2 Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmaları gerekir.

26.3 İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

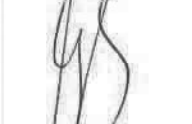
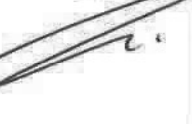
26.4 Denetleme Kurulu en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda 2 kez toplanır.

MADDE 27- GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Yönetim kurulu faaliyetlerinin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- b) Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder.
- c) Yıllık ve dönemlik idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.
- d) Genel Kurulun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini raporla bildirir.
- e) Genel Kurulun vereceği karar üzerine Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Sekreter aleyhine dava açar.
- f) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.
- g) Olağanüstü toplantı öncesinde idari ve mali denetleme raporunu Genel Kurula sunar.
- h) Yılda en az iki defa olmak üzere denetlemede bulunur.
- i) Gerekli gördüğü hallerde Sendika hesaplarının yeminli mali müşavirlik tarafından denetlenmesini Yönetim Kuruluna yazılı olarak teklifte bulunabilir. Bu denetimin yapılması Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü kaldırmaz.
- j) Genel kurulun vereceği karar üzerine Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile Genel Sekreter aleyhine dava açar.

MADDE 28- DENETLEME KURULUNUN TOPLANTI USULÜ VE KARARLARI

28.1 Denetleme Kurulu toplantılarına; Kurul Başkanının mazereti halinde, üyelerinden biri kurula başkanlık edebilir. İlgili mevzuat çerçevesinde idari ve mali yönden denetler. Denetim sonucu bir raporla belirlenir ve rapor tüm denetçiler tarafından imzalanır. İki nüsha olarak düzenlenen raporun birisi kurul dosyasında saklanırken diğeri Yönetim Kuruluna verilir. Ara raporlar Sendika internet sitesinde yayınlanır. Dönem sonu raporu Genel kurulda oylanmak üzere Başkanlık Divanına sunulur.

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
							

BEŞİNCİ BÖLÜM

DISİPLİN KURULU

MADDE 29- KURULUŞU

29.1 Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından kanuni şartlara haiz olmalarından başka, işverenler veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili üyelerin arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir başkan, bir raportör üye seçerler, üyelerin vazife süresi 4 yıldır.

29.2 İşveren veya vekili sıfatını kaybeden Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı yitirdikleri takdirde kendiliğinden sona erer.

29.3 Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

MADDE 30- TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ

30.1 Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

30.2 İlgili üye, verilen süre içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır. Karardan önce üyelikten ayrılmış üyeler hakkında da karar verebilir.

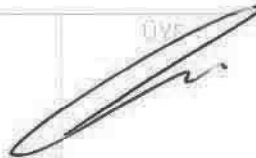
30.3 Disiplin Kurulu en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

30.4 Disiplin Kurulu Tüzükte gösterilen cezaları verir ve gerekçesiyle birlikte en geç bir hafta içinde kararını Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir. Kararın ilgililere tebliği, Yönetim kurulu tarafından yapılır. Tebliğ tarihinden 30 gün içinde itiraz edilmediği takdirde karar kesinleşir. İtiraz durumunda ilk genel kurulda görüşülüp karar verilir. Genel Kurul kararı kesindir.

30.5 Disiplin Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda 1 kez toplanır.

MADDE 31- GÖREV VE YETKİLERİ

31.1 Sendikanın Tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun tetkikini istediği hususlarda incelemeler yaparak görüş ve önerilerinin yer alacağı "Görüş ve Öneri" raporunu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Yönetim Kurulu'na bildirir. Üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunur. Ancak üyelikten çıkarılma ile ilgili teklif Yönetim Kurulunca hazırlanır, karar Genel Kurulda verilir.

BASKAN	BASKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

31.2 Disiplin Kurulu'nca verilebilecek cezalar aşağıdaki belirtilmiştir.

- Dikkat çekme
- İhtar
- Kınama
- Maaş kesimi
- Geçici veya sürekli görevden uzaklaştırma
- Hukukun elverdiği diğer ceza ve tedbir

Bu cezalardan birini veya ikisini birlikte verebilir.

30.3 İnceleme ve soruşturma için gerekli araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir. En geç 3 ayın sonunda görüş ve öneri raporunu Yönetim Kuruluna vermek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 32- ŞUBELERİNİN KURULUŞU

32.1 Sendika Şubeleri Genel Kurul Kararı ile uygun görülecek yerlerde kurulur. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Genel Kurulun salt çoğunluğu ile karar verilir.

- Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dahilinde görev yapar ve Genel Merkezce verilen yetkileri kullanırlar.
- Sendika Şubelerinin Genel Merkez organlarına paralel olarak teşkil edilecek organları, tüzükte bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.
- Sendika Şubelerinin Genel Kurulları şube faaliyet bölgesindeki üyelerin temsilcilerinden oluşur.
- Sendika Şubeleri Genel Merkez Genel Kurulunda Sendika Şube Başkanı tarafından temsil edilirler.
- Sendika Şubesinde çalışacak personele ilişkin yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 33- KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ

33.1 Genel Sekreter Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından, tercihen yüksek tahsil yapmış, tecrübeli ve temsil kabiliyetine sahip ve bilgili kişiler arasından atanır. Genel sekreter Sendikanın en üst düzeydeki görevlisidir ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Sendika faaliyetlerini mevzuat, Tüzük, Yönetmelik ve organları tarafından alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulunca verilen yetkiler çerçevesinde sendikayı temsil eder. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe katılır.

33.2 Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendikanın amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve genellikle hukuk kurallarının tam olarak uygulanması hususunda gereken her türlü yardım ve hizmeti yapmak,
- Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlamak ve bunlar hakkında Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE

- d. Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- e. Genel Sekreterlik Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak,
- f. Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususta ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,
- g. Yönetim Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırmak üzere başkanlığa teklifte bulunmak,
- h. Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bildirmek,
- i. Üye kayıt muamelelerini yapmak,
- j. Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- k. Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
- l. Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,
- m. Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için gerektiği kadar servis kurmak ve bunlar için gerekli personeli temin etmek,

SEKİZİNCİ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 34- SENDİKANIN GELİRLERİ

34.1 Sendikanın Gelirleri;

- a. Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
- b. Sendikalar Kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler;
- c. Mevzuatta belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar;
- d. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar;
- e. Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler;
- f. Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler.

34.2 Aidat;

Üyelik aidatının miktarı, Genel Kurul tarafından her yıl için belirlenir. Belirlenen aidatlar, Sendika web sitesinde duyurulur. Genel Kurul'a katılmayan üyeler aidatlara itiraz edemezler. Üyeler Sendika web sitesinde duyurulan Genel Kurul kararının belirlediği aidatı ödemekle yükümlüdürler.

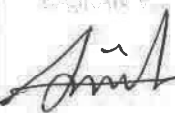
Aidat borcu olan üye sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz. Sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak edemez.

Zamanda aidatların ödenememesi halinde;

- a. Son ödeme tarihinden 30 gün sonra ilk yazılı ihtar gönderilir. Yazılı ihtarın tebellüğ tarihinden 7 gün içinde ödeme yapması gerekmektedir. Mazereti nedeniyle 7 gün içinde ödeyemez ise ödeme tarihini sendikaya bildirir. Yönetim Kurulu mazereti kabul ederse ödeme bildirilen tarihte yapılır. Ödeme yapılmazsa üyeliği askıya alınabilir üyelik askısı en fazla 2 yıl süreyle olur. Hala ödemez ise Genel Kurula üyelikten çıkarılma için teklif götürülür.
- b. Ödenmeyen aidat borcu için her ay için Merkez Bankasının belirlediği yasal faiz oranı uygulanır ve gecikme faizi tahakkuk ettirilir.

Yıllık aidat miktarı, her yıl mart ayının sonuna kadar tek seferde Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği banka hesabına veya kredi kartı ile ödenir.

34.3 Giriş aidatı yoktur. 2022 yılı için yıllık aidat 3.000 TL (üç bin Türk Lirası) olarak tahsil edilecektir.

BASKAN	BASKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

MADDE 35- TAHSİLAT

35.1 Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mühürü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını taşıyan koçanlı makbuz mukabili yapılır. Tahsilatın sendikanın banka hesabına yapılması halinde banka dekontu makbuz yerine geçer. Dekontun da makbuz gibi deftere kaydı şarttır. Sendikanın nakdi, Bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

MADDE 36- AİDATLARIN ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI

36.1 Yıllık aidatını ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihbarda bulunulur. İhbara rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde 10. maddenin beşinci fıkrası uygulanır.

36.2 Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, paranın tahsili anında faizinin uygulanıp uygulanmayacağına karar vermekte Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Aidatın tahsiline ilişkin uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 37- HARCAMALAR

37.1 Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

37.2 Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. PTT, elektrik, su, kira, kırtasiye, vergi, SSK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutad masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez.

37.3 Her harcama için belge şarttır.

37.4 Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

MADDE 38- GÖREVLİLERİN ÜCRETLERİ

38.1 Sendikanın Yönetim Kurulu üyeleri ile başkana ve Genel Sekreterlik teşkilatına verilecek ücretlere dair her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından onaylanan bütçe esasına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ödenir. Sendika adına ve Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecek üyelere, ifa ettikleri hizmet ve çalışmalar için verilecek ücret yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulmuş bulunan tarifelere paralel olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kişilere ödenen her türlü ücret, gündelik ve yolluklar Yönetim Kurulunca Genel Kurulunca Genel Kurula sunulan raporda gösterilir.

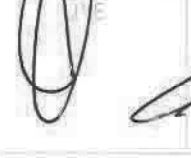
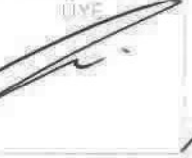
MADDE 39- TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

39.1 Sendikada tutulacak defter ve kayıtlar aşağıdadır.

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
- Genel kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defteri
- Gelen giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri
- Aidat kayıtları, yevmiye ve döküm defterleri ile defteri kebir
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme için demirbaş defteri
- Sendika yardımcı defterler tutabilir

39.2 Mevzuatta belirtilen sürelerde defterler notere tasdik ettirilir.

39.3 Defterler ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklanır

BASKAN	BASKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

MADDE 40- DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ

40.1 Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılamayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkanının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararıyla terkinleri yapılır.

40.2 Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün olanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 41- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKENLER

41.1 Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere İşçi Sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan Sendika, Üye İşverenine bunun bir örneğini 24 saat zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye İşvereni tespit yazısına karşı görüşünü 2 gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak 10 gün zarfında Sendikaya göndermek zorundadır. Üye İşvereni de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında Sendikaya iletir. Sendika, gerek toplu görüşme esnasında ve gerek toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında Üye İşvereni veya vekili ile birlikte hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar.

41.2 Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğini Üye İşvereninden gelmesi halinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

MADDE 42- ÜYE İŞVERENİN BİLGİ VERME ZORUNLULUĞU

42.1 Üye İşvereni, bağlı olduğu işkolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerini gerektirdiği çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları ve yönetmelik vesair lüzumlu evrak ve belgeleri ve tekmil mevzuatı talep üzerine Sendikaya zamanında ve doğru olarak vermek mecburiyetindedir.

42.2 Bu maksatla, Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikada toplanır. Üyelerden toplanan bilgiler, öngörülen amaçlar dışında kullanılamaz.

42.3 Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev ve mevkileri işgal edenler hariç, hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz.

42.4 Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket edenlerle bunları teşvik eden Sendika personeline uygulanacak disiplin hükümleri yönetmelikle belirlenir.

42.5 Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur. Sendika zararın tazmini için kusurlu kimseye rücu edebilir.

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE

ONUNCU BÖLÜM

YÖNETİCİLERİN MAL BİLDİRİMİ

MADDE 43- MAL BİLDİRİMİ

43.1 Sendika kurucuları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

43.2 Bu zorunluluğa uymayanların Sendikadaki Yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

43.4 Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

43.5 Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

43.6 Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

BANKA MEVDUATININ ÇEKİLMESİ VE KASADA TUTULACAK NAKİT MİKTARI

MADDE 44-

44.1 Banka mevduatı Sendika Başkanı veya Başkan Vekili ile Genel Sekreterin müşterek imzaları altında çekilir. Genel Sekreterin gayububeti halinde, Başkan veya Başkan Vekili ile Genel Sekreter Yardımcısının müşterek imzaları ile de çekilir.

44.2 Zorunlu giderler için Sendika kasasında tutulacak nakit mevcudu, kanuni aylık asgari ücret net miktarının 15 (on beş) katını geçemez.

ONİKİNCİ BÖLÜM

FESİH VE İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ

MADDE 45-

45.1 Sendikanın feshi veya infisahı halinde, tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

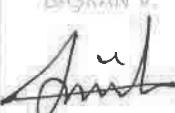
MADDE 46-

46.1 Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatın Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ USULÜ

MADDE 47-

47.1 Tüzük değişikliği Genel Kurul üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararıyla yapılır. Değişiklik bakanlık tarafından tespit edilmiş, kanunlara aykırılıkların değişikliği ise değişiklikler sadece maddelerin kanunlara uygun şekilde yeniden oluşturulması şeklinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar yapılır.

BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
						

YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK TARİHİ

MADDE 48-

48.1 Tüzük Sendikanın kuruluşuyla birlikte yürürlüğe girer.

48.2 Bu tüzük hükümleri ilk olağan Genel Kurula kadar kurucular, Olağan Genel Kurul sonrası seçilen Yönetim Kurulu yürütür.

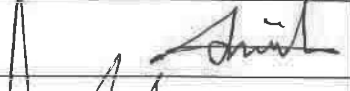
Geçici Madde 1-

İlk genel kurulda sendika organları oluşturulana kadar, sendikayı temsil edecek ve sendikayla ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan kurucu yönetim kurulu üyeleri ekte belirtilmiştir. Kurucu yönetim üyeleri aynı zamanda geçici yönetim kurulu üyeleridir. Geçici Yönetim Kurulu Başkanı yazışma ve tebligat ile şifre almaya yetkili kılınmıştır.

Kurucu Yönetim Kurulu Üyeleri

Sendika kurucusu ve yöneticisi olabilmek için; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen şartlar aranır.

Kurucu üyelerin isimleri aşağıda yazılıdır.

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HAFİZ PEHLEVAN	Başkan	
2	ERDAL ARSLAN	Başkan V.	
3	ARİF ÇALKAYIŞ	Üye	
4	VOLKAN KAYA	Üye	
5	AÇELYA BABACAN YAVUZ 	Üye	
6	SEMİH ÇALIŞKAN	Üye	
7	NURAN BOZKURT	Üye	

BASKAN	BASKAN V.	UYE	UYE	UYE	UYE	UYE
	