Eğitim Kurumlarının Denetimine Dair Bilgilendirme Rehberi

Eğitim kurumlarının iş ve işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususların açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

30.12.2016

İSGGM

Yetkilendirme Daire Başkanlığı

Amaç

Bu rehber ile 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ile 20/07/2013 tarih ve 28713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerince yetkilendirilen eğitim kurumlarının denetimine dair iş ve işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususların açıklanması amaçlanmıştır.

Dayanak

Bu rehberin hazırlanmasında 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ile 20/07/2013 tarih ve 28713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikleri esas alınmıştır.

Teşekkür

Rehberin hazırlanmasında emeği geçen Yetkilendirme Daire Başkanlığı personeline teşekkürlerimizi sunarız.

İçindekiler

[**Tabela** 5](#_Toc470858889)

[**Eğitim Programının İlan Edilmesi** 5](#_Toc470858890)

[**Eğitim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları** 5](#_Toc470858891)

[**Eğitim Kurumlarına ve Katılımcılara İlişkin Kayıtlar** 6](#_Toc470858892)

[**Eğitim Kriterleri** 6](#_Toc470858893)

[**İsim ve Unvan Kullanılması** 6](#_Toc470858894)

[**Sorumlu Müdür ya da Vekili** 7](#_Toc470858895)

[**Eğitim Kriterlerine Uygun Eğiticiler** 7](#_Toc470858896)

[**Mekân ve Donanım ile İlgili Şartlar ve Yerleşim Planı** 7](#_Toc470858897)

[**Onaylanmış Eğitim Programları** 8](#_Toc470858898)

[**Ders Eğiticileri** 8](#_Toc470858899)

[**Onaylanmamış Programlar** 8](#_Toc470858900)

[**Tam Süreli İstihdam Edilenlerin Görevden Ayrılması** 8](#_Toc470858901)

[**Eğitime Katılmaya Uygun Adaylar** 9](#_Toc470858902)

[**Çalışma Saatleri ve Denetimin Kolaylaştırılması** 9](#_Toc470858903)

[**Şirket Ortakları** 9](#_Toc470858904)

[**İhtar Puanları ve Yetki Belgesine İlişkin İdari Yaptırımlar** 10](#_Toc470858905)

[**Denetim Sonrasına İlişkin Hususlar** 11](#_Toc470858906)

**Tabela**

Eğitim kurumu yetki belgesi alan kurumların ilgili Yönetmeliğin Ek-3’ündeki örneğe uygun tabela yaptırması gerekmektedir.

Tabelada aranan şartlar:

- Yetki belgesinde yer alan unvanın tamamı bulunmalı,

- Boy/en oranı 2/3 olmalı,

- Eğitim kurumunun bulunduğu binanın uygun bir kısmına veya girişine asılmalıdır.

- Tabelada yer alan logo, filigran, unvan ile birlikte yazılması gereken “ÖZEL” ve “İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI EĞİTİM KURUMU” / “İŞYERİ HEKİMLİĞİ EĞİTİM KURUMU” ibareleri, Bakanlık ve Genel Müdürlük unvanları, bu hususlara ait renklerin Yönetmelik Ek-3’ünde yer alan örneğine tamamen uygun olması gerekir.

***Ek-3’teki örneğine uygun tabela düzenlemesinin yapılmaması durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Eğitim Programının İlan Edilmesi**

Eğitim programının eğitim kurumu içerisinde ilan edilmesi gerekmektedir.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Eğitim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları**

Eğitim kurumlarının ilgili Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Eğitim Kurumlarına ve Katılımcılara İlişkin Kayıtlar**

Eğitim kurumlarına ve katılımcılara ilişkin kayıtların eksiksiz olarak tutulması gerekmektedir.

Her dersin tamamlanmasının ardından, imza çizelgelerinin devamsızlık nedeniyle boş kalan kısımlarının dersin eğiticisi tarafından anlaşılır şekilde doldurulması ve imza altına alınması gerekmektedir. Devamsızlık kaydı girilen katılımcılar için devamsızlığın hangi tarih ve ders saatinde yapıldığı İSG-KÂTİP üzerinden girilen kayıtlarda belirtilmelidir.

Eğitim kurumlarının her eğitim programı için ilgili Yönetmeliğin Ek-5’inde yer alan örneğine uygun katılımcı devam çizelgesini hazırlamaları gerekmektedir.

Eğitim kurumlarının, başvuru esnasında adaylardan katılacakları programın gerektirdiği şartları karşıladığını gösteren belgeleri almaları ve bu belgelerin sorumlu müdür tarafından onaylanmış bir örneğini beş yıl süreyle her bir aday için açılan dosyada saklamaları gerekmektedir.

***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Eğitim Kriterleri**

Eğitim kurumlarının Genel Müdürlükçe belirlenen eğitim kriterlerine uygun olarak faaliyet göstermesi gerekmektedir.

Eğitim kurumunda Bakanlıkça onaylanmış eğitim programında yer alan ders veya derslerin sürelerinin eğitim programında belirtildiği şekilde olması gerekmektedir.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**İsim ve Unvan Kullanılması**

Tabela, basılı evrak, broşür, afiş ve diğer elektronik ortamlarda herhangi bir amaçla kullanılan her türlü yazılı ve görsel dokümanda; yetki belgesinde belirtilen isim veya unvandan farklı isim veya unvan kullanılamaz.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Sorumlu Müdür ya da Vekili**

Eğitim kurumunda devam eden eğitim programı süresince sorumlu müdür veya ona vekâlet eden tam zamanlı eğiticinin kurumda bulunması gerekmektedir.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Eğitim Kriterlerine Uygun Eğiticiler**

Eğitim kurumlarının Genel Müdürlükçe belirlenen eğitim kriterlerine uygun eğiticileri görevlendirmeleri gerekmektedir.

Kriterlere uygun eğiticiler Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programları, İşyeri Hekimliği Temel Eğitim Programları, Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programları başlıklı rehberlerde belirtilmektedir.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Mekân ve Donanım ile İlgili Şartlar ve Yerleşim Planı**

Mekân ve donanım ile ilgili şartlara uygunluğun devamının sağlanması, yerleşim planında Genel Müdürlük onayı alınmadan değişiklik yapılmaması veya yerleşim planında belirtilen bölümlerin amaçları dışında kullanılmaması gerekmektedir.

Eğitim kurumları Eğitim Kurumları Başvuru Rehberi içerisinde bulunan Derslik ve Diğer Bölümlerde Aranan Şartlar bölümünde yer alan şartların devamını sağlamakla yükümlüdür.

Eğitim kurumu tarafından başvuru dosyasında beyan edilen yerleşim planı, bina ve donanımda Genel Müdürlük onayı alınmadan hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz.

- Yetki aldığında kullanılmayan bölümler kullanıma açılmışsa,

- Yetki alınan plandaki odaların yerleri değiştirilmişse,

- Yetki alınan planda belirtilen alanlardan birinin büyüklüğü değiştirilmişse

söz konusu değişiklikler Genel Müdürlüğe bildirilmelidir.

Onaylanmış yerleşim planında belirtilen odalar amacı dışında kullanılmaz

***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Onaylanmış Eğitim Programları**

Eğitim kurumlarının onaylanmış eğitim programının herhangi bir unsurunda Bakanlığın onayı alınmadan değişiklik yapmaması gerekmektedir.

Sebebinin Genel Müdürlüğe e-devlet sistemi üzerinden dersten önce bildirilmesi ve yeni eğiticinin müfredatta belirlenen niteliklere uygun olması şartıyla sadece programda görevli eğiticilerde değişiklik yapılabilir.

Onaylanmış eğitim programında ders eğiticisi dışında hiçbir unsur değiştirilemez.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Ders Eğiticileri**

Eğitici belgesi olmayan kişilerin veya eğitici belgesi askıya alınmış olan eğiticilerin derse girmesi yasaktır.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Onaylanmamış Programlar**

Eğitim kurumlarının İSG-KÂTİP üzerinden onaylanmayan eğitim programı ile eğitime başlamaması gerekmektedir.

 ***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Tam Süreli İstihdam Edilenlerin Görevden Ayrılması**

Eğitim kurumlarında tam süreli iş sözleşmesiyle istihdam edilmesi gereken eğiticilerin ayrılması durumunda 30 gün içinde yenilerinin görevlendirilmesi gerekmektedir.

***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Eğitime Katılmaya Uygun Adaylar**

Yönetmeliğe uygun olmayan meslek dalından kişilerin eğitime alınmaması gerekmektedir.

Eğitime katılacak adayların taşımaları gereken şartlar ilgili Yönetmeliklerde yer alan İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesi, İşyeri Hekimliği Belgesi ve Diğer Sağlık Personeli başlıklı bölümlerde ifade edilmektedir.

***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

**Çalışma Saatleri ve Denetimin Kolaylaştırılması**

Devam eden eğitim programının olduğu saatlerde eğitim kurumunun kapalı olmaması gerekmektedir.

Onaylanmış programın yüz yüze eğitimleri devam ederken eğitim saatleri içerisinde eğitim kurumunun kapalı olması durumunda; denetimin yapıldığı gün eğitim verilmediği, eğitim programına kayıtlı olan katılımcıların tam gün devamsızlık yaptığı kabul edilir.

Eğitim kurumları tarafından kontrol ve denetimlerde istenen bilgi ve belgelerin verilmesi veya görevin tamamlanmasına engel olunmaması gerekmektedir.

***İlgili hükmün ihlali durumunda kuruma ihtar puanı uygulanır.***

***Buna ilave olarak kuruma 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 26 ncı maddesi birinci fıkrasının (k) bendi uyarınca idari para cezası verilir.***

**Şirket Ortakları**

Şirket ortaklarında değişiklik olması halinde, durum 30 gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir. Yeni şirket ortaklarının ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şartlara uygun olmaması halinde durumun düzeltilmesi amacıyla Genel Müdürlükçe şirkete 30 gün süre verilir.

***İlgili hükmün ihlali durumunda kurumun yetki belgesi 3 ay süreyle askıya alınır.***

**İhtar Puanları ve Yetki Belgesine İlişkin İdari Yaptırımlar**

Eğitim kurumlarının yetki belgeleri;

* İhtar puanları toplamının 200’e ulaşması durumunda,
* Yetki alınan adres dışında hizmet verilmesi veya irtibat bürosu açılması,
* Sunmakla yükümlü olunan hizmetlerin tamamının veya bir kısmının devredilmesi,
* İlgili Yönetmelikler gereği düzenlenen evrakların gerçeğe aykırı olduğunun tespiti,
* Şirket ortaklarının uygunsuzluğunun ilgili eğitim kurumuna bildirilmesine rağmen durumun 30 gün içerisinde düzeltilmemesi,
* Genel Müdürlüğe adres değişikliği ile ilgili başvuru yapıldıktan sonra bu başvuru Genel Müdürlükçe onaylanmadan adres değişikliği yapılması,
* Unvan değişikliği ile ilgili bildirim yükümlülüğünün 30 gün içinde yerine getirilmemesi

durumlarında belli sürelerde askıya alınır.

***Vize işlemini tamamlayan kurumların; uygulanmasının üzerinden en az bir yıl geçmiş olan ihtar puanları silinir.***

Eğitim kurumlarının yetki belgeleri;

* Bir vize döneminde 3 defa askıya alma işleminin uygulanması,
* Yetki belgesinin askıda olduğu dönem içerisinde hizmet verdiğinin tespiti,
* Başvuru evraklarının gerçeğe aykırı olduğunun tespiti,
* Yetki alınan adresin Genel Müdürlüğümüze adres değişikliği başvurusu yapılmadan terk edilmesi

durumlarında doğrudan iptal edilir.

***Yetki belgesi iptal edilen eğitim kurumları ve şubelerinin kurucu veya ortaklarının, iptal tarihinden itibaren iki yıl içerisinde yapacağı yeni başvurular iki yılın tamamlanmasına kadar askıya alınır.***

**Denetim Sonrasına İlişkin Hususlar**

Denetimleri sonrasında eğitim kurumuna ihtar puanı uygulanmasına gerekçe teşkil edecek herhangi bir unsur var ise, denetimi yapan merci tarafından ilgili ihtar puanı eğitim kurumuna tebliğ edilir. İhtar puanlarına itirazlar, ihtarın eğitim kurumuna tebliğ edilmesinden itibaren on(10) iş günü içerisinde ihtar puanını uygulayan mercie yapılmalıdır.

Denetimler sonrası eğitim kurumunun yetki belgesinin askıya alınması ya da yetki belgesinin doğrudan iptal edilmesini gerektiren hususlar bulunması durumunda bu durum eğitim kurumuna Genel Müdürlüğümüz tarafından tebliğ edilir. İtirazlar tebliğ tarihinden itibaren on(10) iş günü içerisinde Genel Müdürlüğümüze yapılmalıdır.

Yetki belgesinin askıya alınması ya da yetki belgesinin doğrudan iptal edilmesi hususlarına dair yapılan itirazlar Bakanlığımız bünyesinde oluşturulan İtiraz Komisyonunca incelenir. Söz konusu komisyon inceleme sonucunda itiraza cevabı eğitim kurumuna tebliğ eder. İtiraz Komisyonu tarafından alınan kararlar kesindir.

**Not:** Bu rehber bilgilendirme amacıyla hazırlanmış olup OSGB’lerin iş ve işlemlerini yürütürken uymakla yükümlü oldukları tüm mevzuat hükümlerini içermemektedir. Bu itibarla, OSGB’ler bu rehberde geçen hususlar haricinde yükümlü oldukları diğer mevzuat hükümlerinden de sorumludurlar.