

BİRİNCİ BÖLÜM:

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ VE FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Madde 1-Sendikanın Adı Merkezi ve Adresi

- Sendikanın adı: "Özgürlükçü Tekstil İşçileri Sendikası" dır.
- Sendikanın kısaltılmış adı " ÖZGÜR-SEN" dir.
- Sendikanın Genel Merkezi: Niğde'dedir.
- Sendikanın Adresi: Şah Süleyman mah Emin Erişin bulvarı Nahita center Hacı İhsan Akdoğan iş merkezi No:16 kat 8 no:113 NİĞDE adresindedir.
- Sendikanın Genel Merkezinin başka bir İle taşınmasına karar vermeye Sendika Genel Kurulu, İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere haber vermek kaydı ile sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 2-Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu

- Sendika, 6356 Sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU 'nun 4. Maddesine Ekli 19.12.2012 gün ve 28502 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış iş kolları yönetmeliğinde belirtilmiş 05 sıra nolu **Dokuma, Hazır Giyim ve Deri** işkolunda kuruludur.
- Aynı işkolundan sayılan asıl işe yardımcı olarak yürütülen işler ile niteliği bakımından işyerinin eklentileri olan, dinlenme, çocuk eğitim yerleri, avlu, temizlik, güvenlik ve yemek hizmeti veren vb. işler ve işyerleri de kuruluş ve faaliyet kapsamı içindedir.
- Sendika, Türkiye çapında faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM:

SENDİKANIN AMACI, İLKELERİ VE FAALİYETLERİ

Madde 3: Sendikanın Amaçları

ÖZGÜRLÜKÇÜ TEKSTİL İŞÇİLERİ Sendikası;

- Başta üyeleri olmak üzere tüm çalışanların ortak ekonomik, sosyal, özlük, mesleki sendikal hak ve çıkarlarını koruyup geliştirerek onlara daha onurlu ve saygın bir hayat düzeyi sağlamak için yenilikçi, ilkel ve kararlı mücadeleyi kendisine temel amaç sayar.
- Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır ücret ve diğer hakları temin etmek için çalışmak.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığının korunup, gelişmesini adına gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması,
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almak, çalışma koşulları ile sosyal güvenlik sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mücadele vermek,
- Evensel temel hak ve özgürlüklerinin kazanılıp, korunmasını ve geliştirilmesini amaç edinmek,
- Üyelerinin; hayatın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşmasına destek olmak.
- Kadınların, çalışma yaşamı ve toplumsal yaşam içinde ayrımcılığa uğramaması; çocuk haklarının, engelli ve bakıma gereksinim duyanlar ile dezavantajlı grupların evrensel değerler çerçevesinde çalışma hayatı ve Toplumsal hayata uyumlu hale getirilmesi için mücadele vermek
- Dil, din, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi sorumluluğunu ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermek.
- Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini amaç edinir.
- Yapacağı çalışmalarda tarafların hakkaniyet çerçevesinde haklarını korumak ve geliştirmek amacıyla faaliyette bulunmayı amaç edinir.
- Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri Sendika amaç ve ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- Üyelerinin, mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamak, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermek
- Örgütlü bulunan sektörü etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve güvenliğine uygun olması yönünde yargı yolu dahil her türlü yasal çabayı göstermek.

M. G. P.

J. H.

S. S.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

M. G. P.

14. Amaçlarını gerçekleştirmek üzere diğer Sendikalar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Uluslararası örgütlerle birlikte gerekli girişimleri yapmak ve işbirliğine gitmek,
15. Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine, Konfederasyonlara ve sosyal kuruluşlara üye olmak ya da kurucu üye olarak yer almak,

Madde 4: Sendikanın Temel Değer ve ilkeleri

ÖZGÜRLÜKÇÜ TEKSTİL İŞÇİLERİ Sendikası;

1. Sendika, temel insan haklarına, evrensel ilkelere, Anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülkenin birlik ve bütünlüğüne içtenlikle inanır.
2. Sendika, üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser.
3. Sendika, toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder.
4. Sendika, demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar, insanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi ilke olarak benimser.
5. Sendika, dil, din, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin insanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu değerın korunması ve geliştirilmesi için yenilikçi, ilkeli ve kararlı bir mücadeleyi temel ilke olarak kabul eder.
6. İnsanı ve emeği temel değer olarak kabul eden, siyasi parti ve ideolojilerden bağımsızlığı ilke edinen bir sendikadır.
7. Sendika, toplum yaşamında sosyal adaleti temel ilke olarak kabul eder.
8. Sendika, insan haklarının bir meta gibi değerlendirilmemesi ve hakim güçlerin eline bırakılmamasını ilke edinir.
9. Sendika, çalışanların ücretlerini almaları noktasında hak kaybına uğratılmamasını ilke olarak kabul eder.
10. Sendika, insanın emek ve gayretinin neticesinden başka şey elde edemeyeceğini ilke edinir
11. Sendika işçinin emeğinin kutsallığını ilke edinir.
12. Sendika, işçilerin haklarının korunmasını, ücretlerinin eksiksiz ve zamanında verilmesini onlara güzel davranılmasını ilke edinir
13. Sendika, işçiye onun gücünü aşan ve altından kalkamayacağı bir işin yüklenilmesini ilke edinir.
14. Sendika, çocuk işçi çalıştırılmaması ve öncelikle eğitimlerinin tamamlanmasını temel ilke olarak kabul eder.
15. Sendika, bir insanın hayatının bütün insanların hayatı kadar değerli ve kıymete haiz olduğuna inanır.
16. Sendika, çalışanların inançlarının gereklerini yerine getirme haklarını korumayı işçi işveren arasındaki hoşgörü çerçevesinde ilke edinir.
17. Sendika, işverenin menfaatleri için işçinin haklarının ihlal edilmemesini temel ilke olarak kabul eder.
18. Sendika, işçinin kapasitesini aşan iş yüküne karşı olmakla, işçi işveren hakları arasındaki dengeyi mülayemetle korumayı ilke kabul eder.
19. Ücret konusu işçi ile işveren arasındaki münasebetlerden sadece biridir onu müstakil olarak ele almak istenen sonucu vermez, ücretle birlikte diğer karşılıklı hak ve sorumluluklar da nazara alınmalıdır.
20. Sendika, ücret miktarı tespit edilirken, işçinin kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin barınma, yeme - içme, giyim ve eğitim gibi temel ihtiyaçları karşılayacak ölçüde olmasına dikkat edilmesini temel ilke kabul eder.
21. Sendika, çalışanların kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve başanlı çalışanların mükâfatlandırılması gerekliliğini temel ilke kabul eder.
22. Sendika, işçiye takdir edilecek ücretin işçinin ailesi ve kendisinin hayatını yaşam standartları ölçüsünde idame ettirebilecek ölçüde olmasını temel ilke edinir.
23. Sendika, bir yandan çalışmanın alkışlanmasını diğer taraftan işverenin hakkının ve iş hukukunun çiğnenmemesini savunur.
24. İşçinin işini bağlılıkla ve tüm kabiliyetlerini harcayarak yapmasını işverenin ise işçiye hizmetinin karşılığını tam olarak ve zamanında ödemesini benimser.
25. İşçinin de işveren de meslek ahlakına riayet etmesini ve birbirinin hukukunu gözetmesini savunur
26. Sendika, işçinin hakkını teri kurumadan almasını ama aynı zamanda bulunduğu tezgâhı çalıştırıp işinin hakkını vererek tamamlamasını ve işverenin de hakkını gözetmesini ister.
27. Sendika, işveren ve işçiye karşılıklı taraf ve güç kabul ederek; ortaya çıkan problemlerle meşgul olmak yerine, taraflar arasında mülayemetle denge ve uyum sağlayarak hakkaniyet çerçevesinde müntesiplerinin menfaatlerini birleştirmeyi temel ilke kabul eder.
28. Sendika, iktisadî hayatta işsizliğe mani olma ve üretimin devamını sağlamayı esas hedef kabul eder.

Madde 5: Sendikanın Faaliyetleri

M. G. Y.

AS

AS

AS

AS

AS

AS

AS

AS

AS

AS

AS

1. Toplu iş sözleşmesi imzalamak,
2. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak
3. Adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak,
4. 6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun 27.maddesi gereğince, işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
5. Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek
6. Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına ve kurullara delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak,
7. Nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak üzere, üyeleri ve yakınları ile çalışanları ve yakınlarına herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, doğum, hastalık, yaşlılık, evlenme, ölüm, işsizlik, eğitim, trafik ve iş kazaları ve benzeri durumlarda yardımda bulunmak ve yine nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydı ile yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,
8. Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
9. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek eğitim, kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, kurumsal tasarımlar, logo, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak, işçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için sosyal ve kültürel imkânlar sağlamak, her seviyede her türlü eğitim müesseseleri kurmak işletmek veya kurdurmak işletmek, vakıf ve enstitülerin kurulması için çalışma yapmak,
10. Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
11. Amaç ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufla bulunmak,
12. Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek, aile fertlerine ulusal ve uluslar arası eğitim ve kültür seviyelerini yükseltmek amacına matuf faaliyetlerde bulunmak.
13. Nakit mevcudunun % 40 fazla olmamak üzere Genel merkez yönetim kurulunun görüşü alınmak kaydıyla, sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak.
14. Nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak.
15. Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerinde çalışan işçileri Sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak
16. Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevlerini kullanmak .

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKAYA ÜYELİK

Madde 6:Sendikaya Üye Olma

1. ÖZGÜRLÜKÇÜ TEKSTİL İŞÇİLERİ Sendikası'na üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir.
2. Sendika Ana Tüzüğü'nün 2.maddesinde belirtilen " Dokuma, Hazır Giyim ve Deri" işkoluna giren işyerlerinde ve ilgili kanunun tanımına uygun işçi olarak fiilen çalışmak.
3. Sendika Ana Tüzüğü ile Ana Tüzüğe göre çıkarılan Yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
4. Üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden, Kanun ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
5. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesinidir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
6. Üyeler, Ana Tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareket etmeyi kabul ederler.

Madde 7: Üyelikten Ayrılma

1. Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, istifanın aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir;
2. Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
3. İstifa sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.
4. Sendika genel merkezine, ilgili işveren ve mercilere gönderilmeyen, münferiden yapılmayan ve e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmadan gönderilen istifalar geçersizdir.

Madde 8: Üyelik Hakkını Kaybetme

Sendika üyelerinden;

1. Sendikanın Kurulu bulunduğu " Dokuma, Hazır Giyim ve Deri " işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,
2. Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaya tespit edilenlerin,
3. Ana Tüzüğü'nün 6.maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Madde 9: Üyelikten İhrac

1. Sendika Ana Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.
2. Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya re'sen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.
3. Çıkarma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Bu karar çerçevesinde yaşanan uyuşmazlıklarda Niğde Mahkemeleri Yetkilidir.

Madde 10: İhracı Gerektiren Haller

1. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığını değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından mahkûm olmak,
2. Sendikanın temel değer ve ilkelerine aykırı davranışta, gelişmesini ve etkinliğini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
3. Sendikanın ve bağlı bulunduğu Konfederasyonun Ana Tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
4. Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
5. Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve organları hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
6. Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
7. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI VE GENEL KURUL

Madde 11: Sendika Ve Şubelerinin Organları

Sendika, Genel Merkezi, şubeleri, Bölge, İl, ilçe temsilcileri ve üyeleri ile bir bütündür.

A.SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- a. Sendika Genel Kurulu
- b. Sendika Yönetim Kurulu
- c. Sendika Denetleme Kurulu
- d. Sendika Disiplin Kurulu

B.ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- a. Şube Genel Kurulu



- b. Şube Yönetim Kurulu
- c. Şube Denetleme Kurulu
- d. Şube Disiplin Kurulu

C. İSTİŞARİ ORGANLAR

- a. Başkanlar Kurulu
- b. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- c. Temsilciler Meclisi
- d. Bölge Temsilciliği
- e. İl ve İlçe Temsilciliği
- f. Yurtdışı Temsilciliği
- g. Kadınlar Komisyonu
- h. Gençler Komisyonu
- i. Engelliler Komisyonu
- j. Ar-Ge Komisyonu

Madde 12: Sendika Genel Kurulu

1. Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Genel Kurul üyelerden oluşur. Sendika üye sayısı (1000) bini aştığında Genel Kurul delegelerle yapılır. Şube Genel Kurullarından tüzük hükümlerine ve seçim yönetmeliğine göre seçilecek (200) iki yüz delege ve tabii delege olan Sendika Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ile Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.
2. Sendika Genel Kuruluna, şubelerden ve merkeze bağlı işyerlerinden katılacak delegeler, şubelerin genel kurullarında üye sayıları göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dâhilinde seçilir;
 - a. 800'e kadar üyesi olan şubelerde 10 delege,
 - b. 800'den 1500'e kadar üyesi olan şubelerde, 800'den fazla her 100 üye için 1 delege,
 - c. 1500'den fazla üyesi olan şubelerde, 1500'den fazla her 200 üyeye 1 delege,
 - d. Yarından bir fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.
 - e. Seçilen delege sayısının 200'den az olması halinde, delege sayısı bu rakama ulaşmaya kadar birer birer artırılır. Seçilen delege sayısının, 250'den fazla olması halinde, delege sayısı bu rakama düşüncüye kadar birer birer azaltılır.
 - f. Merkeze bağlı işyerlerinde, genel kurula katılacak delegeler için seçim yapılır. Mer işyerinin genel kurulda temsili esastır.
 - g. Delegelerin ne şekilde seçileceği, Kanun ve Ana Tüzük hükümleri göz önüne alınarak, Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikte belirlenir.
 - h. Delege seçimlerinde kadın üyelerin katılımı konusunda özendirici uygulamalar yapılır.
3. Delegelerin delegelik sıfatları, seçtikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
4. Delegelerin ne şekilde ve miktarda seçileceği yasalarda ve ana tüzükte belirlenmiş miktar göz önüne alınarak Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 13: Sendika Genel Kurulunun Toplanma Usul Ve Esasları

1. Sendika Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Sendika Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.
2. Sendika Genel Kuruluna çağrı, Sendika genel yönetim kurulunca yapılır.
3. Sendika iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının, Sendika Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Sendika Genel Kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur. Sendika Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilir. Keyfiyet mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.
4. Seçim yapılacak Sendika Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, Sendika Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Sendika Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.
5. Sendika Genel Kurulu olağanüstü olarak;
 - a. Sendika Yönetim Kurulunun veya Sendika Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
 - b. Sendika genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır. Delegeler, Sendika Genel Kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, 6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Ana Tüzük, ilgili

M. G. M.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

M. Güneş

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- taleplerini, 6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Ana Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talebin kabulü halinde, Sendika Yönetim Kurulunca, Sendika Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılır.
- c. Sendika Genel Kurulu, olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz.

Madde 14: Sendika Genel Kurulunun Çalışma Usul Ve Esasları

1. Sendika Genel Kurulunu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapılır, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtipten oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Sendika Genel Kurul Başkanlık divanı, Sendika genel kurul delegelerinden (üyelerinden), ÖZGÜRLÜKÇÜ TEKSTİL İŞÇİLERİ Sendikası'nda daha önceden genel başkanlık yapanlar veya üye olunan konfederasyonun ve bu konfederasyona bağlı sendikaların yöneticilerinden seçilir. Sendika Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul üye ya da delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.
2. Sendika Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Sendika Genel Kurul kararları Ana Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Sendika Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Sendika Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
3. Sendika Genel Kurulu, toplantı gündemindeki konuları, Sendika genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, Sendika genel kuruluna sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, Sendika genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, Sendika organlarında görev yapanlar ile hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar seçilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde, diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların, üye sayısı Sendika genel kurulca tespit edilir. Sendika genel kurulun kararları ile oylama sonuçları Genel Kurul karar defterine işlenir ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, Sendika genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır.

Madde 15: Sendika Genel Kurulunun Yetkileri

1. Ana Tüzükte değişiklik yapmak, (Tüzük değişikliğine, Sendika Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır)
2. Sendikanın feshine karar vermek, (Fesih, Sendika Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır)
3. Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine, Konfederasyonlara ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Bunun için Sendika Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır. İlk Olağan Genel Kurula kadar bu kararı almakta Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir)
4. Sendika Yönetim ve Sendika Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
5. Sendika Yönetim Kurulu'na hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
6. Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
7. Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
8. Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda Sendika Yönetim Kurulu'na yetki verme,
9. Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma, (Sendika Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır)
10. Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
11. Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi,
12. Sendikanın nakit gelirlerinin toplamının % 10'unu aşmamak kaydıyla amaç ve ilkeleri doğrultusunda sosyal harcamalar yapma konusunda Sendika Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
13. Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek
14. Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ödenek ve tazminatları tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Sendika yönetim kurulunca

M. G. Y.

- şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirin, gelir ve gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek.
15. Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Sendika yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek.
 16. Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 17. Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak, şube açmak, şubeleri birleştirmek, kapatmak ve şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 18. Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 19. Organların seçimini yapmak,
 20. Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 21. Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Sendika Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemler ile yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
 22. Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçmek,
 23. Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 24. Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 25. Sendikanın Ana Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konularda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 26. Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 27. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
 28. Nakit mevcudunun % 10'unun aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki vermek,

BEŞİNCİ BÖLÜM SENDİKANIN YÖNETİM KURULU

Madde 16: Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;

1. Türk vatandaşı olmak
2. 6356 sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yöneticilik için öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olmak.
3. Sendikaya üye olmak

Madde 17: Sendika Yönetim Kurulunun Teşekkülü. Çalışma Usul Ve Esasları

1. Sendika yönetim kurulu, Sendika genel kurul delegeleri arasından, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen biri genel başkan, dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.
2. Adaylar, Genel başkan veya Sendika yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.
3. Genel başkan ve Sendika yönetim kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin 2/3'ünün oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday, genel başkan veya Sendika yönetim kurulu üyeliği görevine seçilir. Genel başkan ile birlikte yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

4. Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı genel başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev dağılımı aynı usulle değiştirilir. Sendika Yönetim Kurulu unvanları; genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel teşkilatlanma sekreteri, genel eğitim sekreterinden oluşur.
5. Sendika Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantılara genel başkanın vekâlet verdiği Sendika yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.
6. Geçerli bir mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, Sendika yönetim kurulu kararıyla müstafi sayılır.
7. Sendika Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Sendika Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, tüzükte gösterilen usule göre genel başkan tarafından, Sendika Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve yedeklerden birisi davet edilir.
8. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekâlet eden sendika yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.
9. Sendika Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

Madde 18: Sendika Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Sendika Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sendika yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, Genel Başkana ve Yönetim Kurulu üyelerine karşı sorumludur.
2. Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul tarafından verilen talimat ve yetkilerin gerçekleşmesi için Ana Tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
3. Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili iletişimi sağlamak,
4. Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi ya da kişilere yetki vermek,
5. Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Sendika Genel Kurula sunmak,
6. Kanunlara, Ana Tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları Sendika disiplini kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
7. Ana tüzüğü tefsir etmek, Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya yeni şube açmak,
8. Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak,
9. Lüzumu halinde Sendika ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
10. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
11. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek
12. Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
13. Sendikanın Ana Tüzüğünde belirlenen amaç ve ilkelerini gerçekleştirilebilmek için, gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında, uzman ve danışman istihdam etmek, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanları tespit etmek ve ihdas etmek
14. Sendikanın geliri olmadığından bütün kadrolarda görevlendirmeler gönüllülük esasıdadır herhangi bir ücret ödemesi olmayacaktır
15. Ana Tüzüğün 11. maddesinde sayılan organlarla ilgili, ihtiyaç duyulan yerlerde lokaller, il başkanlıkları ve irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
16. Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde işaret edilen 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunanların görevlerine son vermek,
17. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

18. Kanunlarda belirtilen uyuşmazlıkları çıkarmak, Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
19. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek, gerektiğinde görevden almak, (Sendika Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şube il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),
19. Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,
20. Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,
21. Nakit gelirlerinin % 10'ünü aşmamak kaydıyla amaç ve ilkeleri doğrultusunda sosyal harcamalar yapmaya karar vermek
22. Sendika Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere Sendika yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
23. Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
24. Sendika organlarında görev alan veya alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir ve gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek
25. Sendika yönetim kurulu, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye ve işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek.
26. Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
27. Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı ve şahsi tüm hakları kullanmak,
28. Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,
29. Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek,
30. Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
31. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
32. Nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla, üyeleri ve yakınları ile çalışanları ve yakınlarına herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, doğum, hastalık, yaşlılık, evlenme, ölüm, işsizlik, eğitim, trafik ve iş kazaları ve benzeri durumlarda yardımda bulunmak ve yine nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydı ile yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,
33. Nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak
34. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,
35. Sendika Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, Sendika genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.
36. İstişari organların çalışma şeklini ve usulunu belirlemek.
37. Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak

ALTINCI BÖLÜM
YÖNETİM KURULUNUN ÜYELERİNİN, GÖREV VE
YETKİLERİ Madde 19: Sendika Başkanın Görev ve
Yetkileri

1. Genel başkan sendikayı yönetir. Sendika Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.
2. Sendika yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
3. Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür.
4. Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 2 (iki) katı tutarında harcama yapabilir. Ancak, ilk yönetim kurulu toplantısında Sendika Yönetim Kuruluna bildirir.

M. G. Y.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

5. Sendikanın muhaberat ve muamelatını Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Genel başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
6. Genel başkan, Sendika Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
7. Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri genel mali sekreter ile birlikte imza eder.
8. Sendikanın bankadaki hesabından genel mali sekreter veya genel yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker. Genel başkanın raporlu, yurtdışında ya da izinli olduğu tarihlerde genel başkanlığa vekâlet eden Sendika yönetim kurulu üyesi ile birlikte genel mali sekreter parayı çeker.
9. Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,
10. Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.

Madde 20: Sendika Sekreterin Görev ve Yetkileri

1. Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman ve diğer personelin istihdamı için Sendika Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
2. Sendikanın muhaberat ve muamelat işlerinden sorumludur.
3. Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Sendika Yönetim Kurulunun onayına sunar. Sendika Yönetim Kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde, Sendika Yönetim Kurulu kararlarının yürütülmesinden genel sekreter sorumludur.
4. Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.
5. Müzakeresi icap eden meseleleri hazırladığı gündemle birlikte Sendika Yönetim Kuruluna getirir.
6. Sorumluluk alanındaki bürolar ile Sendika yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
7. Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
8. Sendika genel yönetim kurulu üyelerinin, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29.maddesi uyarınca düzenleyip ilgili merciye verecekleri mal bildirimine ait ilgili merciden aldıkları belgeleri, Sendika Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Sendika Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.
9. Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirimini yapılması Ana Tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.
10. Toplu iş sözleşmesi sürecini koordine eder, Davalar ile ilgili tüm işleri takip eder.
11. Müteakip dönem toplu iş sözleşmesi sürecini hazırlamak, ulusal ve uluslararası mevzuatı araştırarak ve inceleyerek gerekli tüm istatistiki veriler ile bilgileri derler, hukuk ofisinin düzenli ve verimli çalışmasını sağlar

Madde 21: Sendika Mali Sekreterin Görev ve Yetkileri

1. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
2. Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Sendika Yönetim Kuruluna sunar.
3. Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
4. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
5. Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.
6. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
7. Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
8. Sendika Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar
9. Sendika genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Sendika Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
10. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder. Genel başkanın yokluğunda Ana Tüzük hükümlerine göre yetkili olan Sendika yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
11. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Sendika Yönetim Kuruluna sunar.
12. Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
13. Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %10'undan fazla para bulunduramaz.
14. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Sendika Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
15. Sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce

M. G. M.

M. Güneş

sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.

16. Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
17. Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapar,
18. Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar. **Madde 22: Sendika Teşkilatlanma Sekreterinin Görev ve Yetkileri**
1. Şube, bölge, il ve ilçe temsilcilikleri ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
2. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.
3. Şube, bölge, il ve ilçe temsilciliklerinin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve sendika yönetim kuruluna sunar.
4. Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur.
5. Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
6. Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Sendika Yönetim Kuruluna bilgi verir.
7. Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.
8. Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.
9. Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
10. Sendikanın teşkilatlandığı işyerlerinde her türlü araştırmayı yapar, ücret, iş verimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, istihdam gibi konularında çalışmalar yapar

Madde 23: Sendika Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri

1. Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
2. Sendika Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
3. Sendika Ana Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Sendika Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.
4. Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
5. Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur.
6. Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap ve benzeri yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.
7. Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.
8. Sendika ve Şube bünyesindeki her türlü sosyal içerikli hizmetleri koordine eder,
9. Sendikal mevzuat ve çalışma hayatının çalışanlar lehine geliştirilerek maddi ve manevi varlıklarının geliştirilmesi için araştırmalar yapar, plan ve projeler üretir, gerekli durumlarda akademisyenlerle ortak bilimsel çalışmalar yapar ve yurtiçi, yurt dışındaki mevcut çalışmalara katılır
- 10.
- 11.10. Dünya ve yurt çapındaki mevcut, güncel ve ekonomik sosyolojik, siyasal, çevresel ve sağlıkla ilgili gelişmeleri yakından takip ederek bunların yakın orta ve uzun vadede çalışma hayatına ve sendikal hayata olası etkilerini analiz ederek ilgili çalışma ve faaliyetleri yapar

YEDİNCİ BÖLÜM

SENDİKA DENETLEME VE DİSİPLİN KURULARI

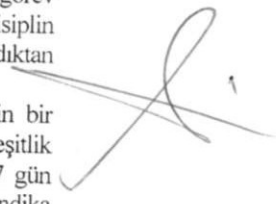
Madde 24: Sendika Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Sendika Denetleme Kurulu, Sendika Genel Kurul tarafından, Ana Tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Sendika Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.
2. Sendika Denetleme Kurulu, re'sen altı ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Sendika denetlemesinin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az Başkan ve bir denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Sendika Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
3. Sendika Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Sendika denetleme kurulunun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağrılmasından sonra, Sendika denetleme kurulu yeniden iş bölümü yapar.

4. Sendika denetleme kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz. Sendika denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, denetim kurulu üyesi ve raportörü müştereken sorumludur.
5. Sendika Denetim Kurulu'nun görevini ifa eder iken gerekli kolaylığın gösterilerek talep ettiği dokümanların tutanak karşılığında teslimi zorunludur.
6. Sendika Denetleme Kurulu, Ana Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Sendika Genel Kuruluna sunar.
7. Sendika Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Sendika genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.
8. Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şubelerde gerekli denetimi yapar. Sendika denetleme kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle, Sendika yönetim kurulundan, Sendika genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Sendika denetleme kurulunca, Sendika genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin kararın oy birliği ile alınması şarttır. Sendika denetleme kurulu, sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir.
9. Sendika Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Sendika Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.
10. Sendika Yönetim Kurulunun, Sendika Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Sendika Denetleme Kurulu, Sendika Yönetim Kurulundan, Sendika Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Sendika Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır.
11. Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Sendika Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikten süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
12. Sendika denetleme kurulu, denetim görevi ve çalışmalarını yaparken, 01 Nisan 1999 tarihli ve 23653 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 'İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine İlişkin Tüzük' hükümlerine uymak zorundadır.

Madde 25: Sendika Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Sendika Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Sendika Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Sendika Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir başkan ve sekreter seçerek görev bölümü yapar.
2. Sendika disiplin kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Sendika Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelere biri davet edilir. Sendika disiplin kurulu başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.
3. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararları üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için bir başkan, bir üyenin bulunması şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin en az 7 gün içerisinde vereceği yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararının gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar. Savunması istenmeden ilgili kişiye disiplin cezası verilemez.
4. Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Yönetim Kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Sendika Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Sendika Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.
5. Sendika Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Sendika Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Hakkında inceleme yapılan kişi, disiplin kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine yedek üyelere çağrılır.
6. Sendika Disiplin Kurulu, kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü soruşturmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
7. Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.



8. Sendika Disiplin Kurulunun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip yedi gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Sendika Genel Kurulunda görüşülür.
9. Sendika disiplin kurulu, sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara ihtar, kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir.
10. Sendika üyeleri hakkında da ihtar, kınama, görevden uzaklaştırma ve geçici üyelikten ihraç yönünde karar verebilir.
11. Sendika disiplin kurulunca, sendika yönetim kurulu, Sendika denetleme kurulu ve Sendika disiplin kurulu üyeleri ile şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin, sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya genel başkanın talebi üzerine, Sendika disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.
12. Sendika disiplin kurulu, sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten ihracını gerektiren hallerde, Sendika genel Kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

ŞUBELERİN KURULUŞU, ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 26: Şube Kurulması

1. Sendika yönetim kurulu, Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Sendika yönetim kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atamaya, atanarlara ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.
2. Mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, Sendika genel kurul kararıyla yapılır. Sendika genel kurulca yetki verilmesi halinde, bu işlemler, Sendika yönetim kurulunca yapılır.

Madde 27: Şube Genel Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

1. Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.
2. Şube genel kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, genel yönetim kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Sendika yönetim kurulu karar ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Sendika yönetim kurulunca, tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda, Sendika yönetim kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından, yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, şube genel kurulu yenilenir. Sendika yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.
3. Şube genel kurulu, Sendika yönetim kurulunca re'sen, şube yönetim kurulunun veya şube denetleme kurulunun kararı, üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ve Sendika yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum en az on beş gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulu gündeminde seçimler olması halinde, mülki amirliğe bildirilen evrakların ilçe Seçim Kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
4. Şube genel kurulu, üye sayısının 500'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır. Genel kurul delege sayısı 100 dür. Şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu asıl üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.
5. Şube yönetim kurulları, şube genel kurul tarihinden önce, şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte Sendika yönetim kuruluna bildirirler.
6. Sendika yönetim kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.
7. Kanuna, Ana Tüzüğe, Sendika genel kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Sendika yönetim kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Sendika yönetim kurulu kararı ile yenilenir.
8. Sendika genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır.

M. G. H.

M. G. H.

M. G. H.

M. G. H.

M. G. H.

M. G. H.

M. G. H.

M. G. H.

9. Delege seçimi usul ve esasları, Sendika genel kurulu veya Sendika yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.
10. Şube organlarına seçilen başkan ve yöneticilere ödenecek maaş ve diğer haklar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
11. Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Sendika Yönetim Kurulu bu denetimin yapılması için gerekli işlemleri yapar.
12. Şube olağan genel kurullarının, Sendika genel kurul tarihinden iki ay önce bitirilmesi gerekir.

Madde 28: Şube Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

1. Organların seçimi,
2. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
3. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
4. Sendika genel kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegenin seçimi,
5. Mevzuat ve Ana Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
6. Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Madde 29: Şube Yönetim Kurulunun Teşekkülü ve Görevleri

1. Sendika yönetim kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, en az üç (3) en çok beş (5) asıl üyeden teşekkül eder. Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.
2. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.
3. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçimden sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında görev bölümünü yapar ve Sendika yönetim kurulunun onayına sunar. Aksi takdirde görev bölümü, Sendika yönetim kurulunca re'sen yapılır. Şube yönetiminde görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi Sendika yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dahilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek,
2. Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, şube genel kurulunu, Sendika yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak, Sendika yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak, şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak.
3. Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için Sendika yönetim kuruluna teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak.
4. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,
5. Toplu iş sözleşmesinden üyelik aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek, dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin ücretlerinden dayanışma aidatı kesilmesini, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,
6. Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından, en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,
7. Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
8. Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
9. Sendika yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

M. G. M.

- hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 gün önce Sendika yönetim kurulunun onayına sunmak, Sendika yönetim kurulunun vereceği yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,
10. Ana Tüzük, Sendika genel kurul kararları, Sendika yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,
11. Sendikanın amaçlarına, ilke ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunmamak,
12. Sendika yetkili organları ve Sendika yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 30: Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

1. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını, şube başkanının vekâlet verdiği şube yönetim kurulu üyesi başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.
2. Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu, oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar. Sendika Yönetim Kuruluna onaya sunar.
3. Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi, şube yönetim kurulunun talebi üzerine, Sendika yönetim kurulunca, yazılı olarak ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Sendika yönetim kurulunca, yerine yedek üye çağrılır.

Madde 31: Şubelerde Görev Bölümü ve Yetkileri

1) Şube Başkanı

- a) Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- b) Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Şube başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmamak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çekmemek, Kanun ve Ana Tüzük hükümlerine, Sendika genel kurul ve Sendika yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenletmek, işverenlerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde, yatırılan parayı, en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve Sendika yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek, şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek, toplu sözleşme işlemlerini ve müzakerelerini Sendika yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri Sendika yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek, şube yönetim kurulunun görevlerini yerine getirirken, Kanun, Ana Tüzük, genel kurul ve Sendika yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.
- d) Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder.
- e) Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

2) Şube Sekreteri

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3) Şube Mali Sekreteri

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

Şube teşkilatlanma sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmaları yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

5) Şube Eğitim Sekreteri

M. G. Y.

M. Güneş

Şube eğitim sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

Madde 32: Şube Denetleme Kurulu

1. Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder.
2. Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Ana Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını altı ayda bir denetleyerek ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.
3. Sendika Ana Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.
4. Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24/2 maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Madde 33: Şube Disiplin Kurulu

1. Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.
2. Şube Disiplin Kurulu, sendikanın Ana Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.
3. Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel merkezine gönderilmek üzere şube başkanına sunar.
4. Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 25/3 maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Madde 34: Birlesmevecek Görevler

1. Sendika Genel Kurulu hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen, başka bir göreve seçilemez,
2. Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilmez.
3. İstişari organlar bu madde kapsamı dışındadır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

İSTİŞARİ ORGANLAR

Madde 35: Başkanlar Kurulu. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu. Temsilciler meclisi. Bölge Temsilciliği. İl ve ilçe Temsilciliği Yurtdışı Temsilciliği. Kadınlar Kurulu. Gençler Kurulu. Engelliler Kurulu. Ar-Ge Kurulu

Sendikanın kurulları;

1. Kurullar ihtiyaç duyulması halinde Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun karar ile kurulur. .
2. İstişari kurullar Yönetim Kurulunun uygun gördüğü sayıda olmak üzere sendika şube yöneticileri işyeri sendika temsilcileri, il veya bölge temsilcileri, ya da üyeler arasından atanarak kurulur.
3. Kurul, ilk toplantısında kurul başkanını seçer. Atama ile göreve başlayan kurul, hazırladığı çalışma programını Yönetim Kuruluna sunar.
4. Kurullar faaliyetlerini sendika teşkilatlandırma sekreteri veya sendika eğitim sekreterinin denetiminde sürdürür. Yönetim Kurulu tarafından gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle Genel Başkanın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir. Kurullar faaliyet sonuçlarını rapor haline getirerek Yönetim Kuruluna sunarlar. Kurul kararları istişari niteliktedir.
5. Yönetim Kurulu uygun gördüğü takdirde istişari kurulları bölge temsilcilikleri veya şubeler de kurabilir. Bölge veya şubelerde kurulan kurullar ilk toplantısında bölge veya il kurul başkanını seçer. Sendika merkezinde kurulacak olan kurulları kurmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.
6. Kurul faaliyetleri için Sendika bütçesinden ödenek ayırma, aktarma ve harcama yapma ya da gerekli gördüğünde kurula devretmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

ONUNCU BÖLÜM

ÜST KURULUŞ

Madde 36: Üst kuruluşlara üyelik

1. Üst kuruluş üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır.
2. Üst kuruluş üyeliği, tüzükte belirlenen yetkili organın kabulüyle kazanılır.
3. Aynı zamanda birden fazla üst kuruluş üye olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir.
4. Üst kuruluş üyeliğinden çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluş bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
5. Üst kuruluş üyeliğinden çıkarılma, üst kuruluş genel kurulu kararıyla olur.

6. Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

Madde 37: Uluslararası işçi ve işveren kuruluşlarına üyelik

1. Sendika tüzüklerinde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işçi kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.
2. Uluslararası işçi kuruluşları Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Türkiye'de temsilcilik açabilir ve üst kuruluşlara üye olabilir.
3. Yukarıdaki fıkralara aykırılık hâlinde İçişleri Bakanlığınca üyeliğin iptal edilmesi, temsilciliğin faaliyetinin durdurulması veya kapatılması için, kuruluş merkezinin veya temsilciliğin bulunduğu yerde dava açılabilir.
4. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren işçi kuruluşları Türkiye'de Kurulu üst kuruluşlara üye olabilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN GELİR VE GİDERLERİ

3. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler
4. Sosyal faaliyetler, tiyatro, konser ve benzeri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
5. Bağışlar,
6. Mal varlığı gelirleri, mal varlığının devir, temlik ve satışlarından elde edilen gelirler, nakit mevcudunun % 40' ından fazla olmamak kaydıyla, sanai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar payları.
7. Sendika yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir.

Madde 39: Sendikanın Giderleri

1. Sendikal faaliyetlerin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, Kanun, Ana Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.
2. Sendikanın normal çalışma giderleri dışındaki giderleri aşağıda gösterilmiştir;
 - a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.
 - b) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
 - c) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,
 - d) Eğitim, basın yayın, araştırma ve geliştirme masrafları,
 - e) Kanun, Ana Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
3. Sendika, amaçları, faaliyetleri ve tüzüğü gereği her türlü harcamayı yapar, amaçları dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.
4. Sendika, gelirlerinin yüzde %10 unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim becerilerini geliştirmek ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için her türlü eğitim faaliyetinde kullanılabilir
5. Sendika yönetim kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin % 10'unu aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama yapabilir.
6. Sendika; yönetim kurulu kararıyla, nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.
7. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz
8. Sendika gelirlerinin elverdiği ölçüde her türlü ve her seviyede eğitim tesisleri yapabilir, yaptırabilir ve bunları işletebilir ve işlettirebilir.
9. Sendika, çalıştırdığı personele ve sendikadan ücret alan yöneticilere iş mevzuatı esaslarına göre avans verebilir.

Madde 40: Sendika Aidatı

1. Üyelik aidatı, işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesinin 2/3 üdür.
2. Dayanışma aidatı, işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesinin 2/3 üdür

Madde 41: Sendikanın Tutacağı Defterler

3. Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddesinde öngörülen defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında, yardımcı defterler tutabilir.

U. G. M.

S.

A.

Z. K.

M. G.

S.

A.

A.

A.

S.

S.

A.

S.

4. Sendika yönetim kurulu, Sendika denetleme kurulu ve Sendika disiplin kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, Sendika genel kurul kararlarının, merkez genel kurulu divan üyelerince imzalanması zorunludur.
5. Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince tutmuş olduğu defterleri, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirir.
6. Sendika, defter ve belgeleri aidat oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.
7. Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

ON İKİNCİ BÖLÜM

MAL BİLDİRİMİ, DEMİRBAŞLAR VE ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 42: Mal Bildirimi

1. Sendikanın kurucuları, merkez ve şube yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır
2. Yedek yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren 3 ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Sendikalar Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını ilgili mercilere vermek zorundadır.
3. Mal varlığı bildirimini verildiğini gösteren ilgili merciden alınacak belgeler, sendika veya sendika şubesinin denetleme kurullarına verilir. Bu belgeler, sendika veya şubelerin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
4. Bu zorunluluğa uymayanların, sendika ve sendika şubesindeki yönetim kurulu veya denetleme kurulu üyelikleri bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.
5. Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Sendika ve sendika şubesinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimini vermek zorundadır. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.
6. Sendika ve sendika şubesinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadır
1. Sendika, Ana Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleşmesi için, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Sendika yönetim kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.
2. Demirbaşların satış ve terkinini gerektiren nedenler;
 - a. Demirbaş eşyanın, kullanılmayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililere tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından Sendika yönetim kurulunun onayına sunulur. Sendika yönetim kurulunun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.
 - b. Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.
 - c. Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, Sendika yönetim kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.
 - d. Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubesinin kullanımında bulunan araçlar, Sendika yönetim kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

Madde 44: Çeşitli Hükümler

1. Sendika Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Ana tüzükte değişiklik yapma kararını genel kurula katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alır. Sendika Yönetim Kurulu ilk genel kurula kadar bu hükümleri uygulamakta yetkilidir.
2. Sendika, genel başkanı ve iki Sendika yönetim kurulu üyelerinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.
3. Sendika yönetim kurulunca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayıları esas alınır. Sendika yönetim kurulunca, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat

ödeyen üye ve işçi sayısının 1500 ile 2500 arası olması zorunludur. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 2500 den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı, Sendika yönetim kurulunca belirlenir.

4. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 1500 ün altında olması halinde, Sendika yönetim kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre, Sendika yönetim kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, Sendika yönetim kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.
5. Sendika yönetim kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılara, sendika adına yardımda bulunabilir.
6. Sendika Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Sendika Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda kaıstıksız burs verir.
7. Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın imkânları çerçevesinde belirleyeceği miktar ve sayıda üye işçi çocuklarına karşılıksız burs vermeye yetkilidir.
8. Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen sendika üye, işyeri temsilcisi, Şube ve şube yöneticilerine Genel yönetim kurulu kararıyla ödül verilebilir.

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKANIN GÖREVLİLERİNİN ÖZLÜK HAKLARI

Madde 45: Kıdem Ödenekleri ve Sosyal Güvenlik Hakları

1.a. Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.

b. (a) Fıkrasındaki ödenekler, Türk Ceza Kanununda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifaen ayrılanlara verilmez.

c. Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri bir ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Sendika Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

d. Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için iki aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Sendika Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

e. Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, Sendika genel başkanı ve Sendika yönetim kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için otuz günlük (30) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dahil) tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

f. Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde işaret edilen 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından bilinden mahkûmiyeti bulunanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilene, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

h. Sendika yöneticileri (profesyonel) ile sendikaca görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılara bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Sendika Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları

M. Gm.

M. Güner